

GCBPlaner

Gabriele Christine Bauer

Copyright © 1995 GCB

COLLABORATORS

	TITLE : GCBPlaner		
ACTION	NAME	DATE	SIGNATURE
WRITTEN BY	Gabriele Christine Bauer	July 20, 2024	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	GCBPlaner	1
1.1	Hauptübersicht	1
1.2	Eigenschaften	2
1.3	Bedienung	3
1.4	Neuerungen	3
1.5	Wie	5
1.6	StandBy-Fenster	6
1.7	Terminübersicht	6
1.8	Termin-Erinnerungs-Fenster	7
1.9	Textbearbeitung	7
1.10	Menü	8
1.11	Konfiguration	8
1.12	Terminhistorie	9
1.13	Toolmanager.	9
1.14	freien Knopf im Toolmanager	9
1.15	neuen Termin	10
1.16	Termin ändern	10
1.17	Termin löschen	10
1.18	Termin erledigt	11
1.19	Termin drucken	11
1.20	Termin zurückstellen	11
1.21	Notiz speichern	11
1.22	Änderungen verwerfen	11
1.23	Notiz drucken	12
1.24	Position	12
1.25	Anzeigeprogramm	12
1.26	Schnellanzeige	12
1.27	Sound	13
1.28	Inaktive Zeit	13
1.29	Toolmanager nach Programmstart schließen/geöffnet lassen	13

1.30 Historie anzeigen	13
1.31 Historie löschen	14
1.32 Untermenü	14
1.33 Programm	14
1.34 Objektbezeichnung	14
1.35 Fragezeichen	14
1.36 Objektnamen	15
1.37 Stackgröße	15
1.38 Parameter	15
1.39 Eintrag löschen	15
1.40 übergeordnete Menü	15
1.41 Terminbearbeitung	16
1.42 Termin text	16
1.43 Termindatum	17
1.44 Heute	17
1.45 Addiere zu Datum	18
1.46 Relatives Datum	18
1.47 Termin-Wiederholung	18
1.48 Vorwarnstufen	19
1.49 Fenster Vorwarnstufen	19
1.50 Termin bestätigen	19
1.51 Intervall relatives Datum	20
1.52 Wochentag relatives Datum	20
1.53 Bestätigung relatives Datum	20
1.54 Pfeile Terminwiederholung	20
1.55 Wiederholungsart	20
1.56 Aktivieren/Deaktivieren der Terminwiederholung	21
1.57 Wie erstelle ich einen Termin	21
1.58 erstelle ich einen Termin, der mich jeden 3. Sonntag im Monat erinnert	21
1.59 erstelle ich einen Termin, der mich jeden 15. im Monat erinnert	22
1.60 erstelle ich einen Geburtstagstermin	23
1.61 gehe ich mit Vorwarnzeiten um	23
1.62 verschiebe ich einen Termin in der Terminbearbeitung	24
1.63 stelle ich einen Termin zurück	24
1.64 formatiere ich meinen Termin text	25
1.65 erstelle ich einen Termin mit mehr als 256 Buchstaben	26
1.66 ändere ich die Position des StandBy-Fensters	27
1.67 beschleunige ich den Aufbau der Terminlisten	27
1.68 benutze ich den Toolmanager	28

Chapter 1

GCBPlaner

1.1 Hauptübersicht

GCBPlaner

Der ultimative Terminplaner für den AMIGA mit OS2.04 oder höher.
© 1995 - 1996 by Gabriele Christine Bauer
- Shareware -

Willkommen zu GCBPlaner. Ich hoffe, Ihnen gefällt das Programm genauso gut wie mir und anderen~Benutzern. Für Wünsche oder Vorschläge treten Sie bitte schriftlich mit mir in Kontakt. Meine~Adresse finden Sie weiter unten.

Ich werde alle nötigen Schritte zur Installation und zur Nutzung von GCBPlaner erklären, also~lesen Sie unbedingt diese Dokumentation weiter

Einführung

~Willkommen~~~~	Willkommen zu GCBPlaner
~Eigenschaften~	Was GCBPlaner bietet
~Installation~~~~	Wie wird GCBPlaner installiert

Ernstes Kapitel

~Das~Konzept~~~~	Das Konzept von GCBPlaner
~Bedienung~~~~~	Bedienungsanleitung für Leseratten
~Neuerungen~~~~	Was hat sich geändert

Verschiedenes

~Rechtliches~~~	Wann sind Sie offizieller Nutzer
~Garantie~~~~~	Ich garantiere für garnichts
~Copyright~~~~~	Nicht zuviel weitergeben
~Registrierung~	Wie werden Sie offizieller Nutzer
~Updates~~~~~	Wie bleiben Sie offizieller Nutzer
~Adresse~~~~~	Wohin mit den Punkten darüber
~Anforderungen~	Welcher Rechner arbeitet mit GCBPlaner
~Wie~...~~~~~	Einige Vorgehen zur Programmnutzung

~D~a~n~k~e~~~~~

Wer hat mir geholfen

1.2 Eigenschaften

Eigenschaften

Hier eine kleine Liste aller Möglichkeiten von GCBPlaner. Ich hoffe diese Liste wird auch durch Vorschläge Ihrerseits demnächst etwas länger.

- * Aufteilung von GCBPlaner in vier Module
 - * Wächter (GCBPlaner in WBStartUp)
 - * Terminerinnerung (Zusatz-Programm zur Anzeige der erreichten Termine)
 - * Terminbearbeitung (Bearbeitung und Hinzufügen von Terminen)
 - * Textbearbeitung (Einfache Textbearbeitung zur Änderung von Notizen aus GCBNotiz)
 - * Termentext als String von 256 Zeichen wird vor Ausgabe formatiert
 - * Folgende Terminautomatismen
 - * relative Termine
 - * Terminwiederholung
 - * 10 einstellbare Vorwarnzeiten
 - * Addierblock in der Terminbearbeitung zur schnelleren Bearbeitung des aktuellen Termins
 - * Datumsoperationen im Termentext zur Berechnung von Datumsunterschieden in Tagen und Jahren
 - * Aufruf anderer GCB-Produkte aus GCBPlaner
 - * Aufruf anderer Programme aus GCBPlaner durch eigene konfigurierbare Knöpfe für Programmstart und Untermenüs
 - * GCBPlaner unterstützt alle Bildschirmmodi ab einer Auslösung von 640*200 Punkten und ist frei konfigurierbar
 - * Der Zeichensatz kann frei gewählt werden. Bei zu großen Zeichensätzen wird GCBPlaner automatisch umgestellt, damit Sie immer eine optimale Anzeige erhalten
 - * In kleinen Bildschirmauflösungen wird eine Terminliste, in größeren Auflösungen drei Terminlisten sortiert nach verpaßten, aktuellen und zukünftigen Terminen angeboten
 - * Der Aufbau aller GCB-Teile ist objektorientiert, damit Sie jederzeit von einem Fenster zum anderen springen können
 - * Es ist eine objektorientierte Hilfe eingebaut, die jederzeit mit der rechten Maustaste aktiviert werden kann
-

1.3 Bedienung

----- Bedienung -----

Das Produkt GCBPlaner gliedert sich in vier Programmteile

- * das StandBy-Fenster
zeigt Ihnen immer die aktuelle Zeit und überwacht Ihre Termine;
außerdem steht Ihnen ein leistungsfähiger Toolmanager zur Verfügung
- * die Terminbearbeitung
hier können Sie neue Termine erfassen, bestehende Termine ändern oder löschen und GCBPlaner konfigurieren
- * das Termin-Erinnerungs-Fenster
hier werden Sie an Ihre Termine erinnert und können sie erledigen, drucken oder verschieben
- * die Textbearbeitung
hier können Sie lange Terminertexte erfassen, die Ihnen dann bildfüllend angezeigt werden

1.4 Neuerungen

----- Neuerungen -----

V1.00	04/95	- Abstimmung GCBPlaner mit Folgeprodukten
-		- BugFixes
V3.03		- Einbau Benutzerwünsche

V3.04	05/95	- Umstellung auf BestScreenmode
		- Jetzt verfügbar
		- MultiScan
		- DBLPAL
		- PAL Hires Interlace

V3.05	05/95	- Oberfläche überarbeitet
		- Jetzt MUI-ähnlich

V3.06	06/95	- Einbau Text und Grafik Anzeige
		- Programme können bei Terminanzeige gestartet werden
		- Terminerinnerung und Auswahlfenster auch auf 4-Farben-WB Mui-ähnlich

V3.07	06/95	- Vergrößern Toolmanager
		- Sound bei Terminerinnerung
		- Minimierung StandBy-Fenster

V3.08	29.06.95	- Termin-Sound auf maximale Lautstärke gestellt

-
- Anpassung StandBy-Fenster auf Workbenchleiste bei Y-Position = 0
-
- V3.09 30.06.95 - Bug bei relativen Datum entfernt
-
- V3.10 03.07.95 - Einbau Neuerungen bei Info GCBPlaner
- Kennzeichen [Bild/Text],[RUN] angepaßt
-
- V3.11 06.07.95 - Umbau Fenster Toolmanager
- Schließ-Symbol -> StandBy-Fenster
- eigener Knopf für Ende GCBPlaner
- versehentliches Beenden wird vermieden
- Anzeige des Wochentags in den Terminlisten
-
- V3.12 31.07.95 - Erweiterung um scrollfähige PAL-Version
- Bildschirmaufbau wurde verschnellert
-
- V3.13 06.08.95 - Einbau Schließknopf in StandBy-Fenster
- Wenn über diesen Knopf GCBPlaner geschlossen wird, wird er automatisch nach 1 Stunde reaktiviert.
- Zu gebrauchen für:
- Speicherplatzeinsparung
- Screenmode-Wechsel auf der Workbench
-
- V3.14 31.08.95 - Schließknopf im StandBy-Fenster ist jetzt konfigurierbar
- Bug bei Parameterübergabe im Toolmanager entfernt
- Stack für zu startende Programme kann jetzt geändert werden.
-
- V3.15 17.09.95 - Erweiterung der Textanzeige um eigenen Editor
- Einbau einfache Druckfunktion für den schnellen täglichen Ausdruck (keine kompletten Notizlisten wie in GCBDruck vorgesehen)
- Knopf Übergehen entfernt
- Schalter für schnellen Aufbau der Terminlisten eingefügt
- Einbau Hilfefknopf
-
- V3.16 21.09.95 - Bug bei Listenschnellaufbau entfernt
- Es werden jetzt die aktuellen Zeiten als Vorwarnstufen angezeigt.
- Überflüssige Vorwarnstufen werden unterdrückt
- Online-Hilfe überarbeitet
- Grafikanzeige bei Terminerinnerung verbessert und erweitert
-
- V3.17 15.11.95 - StandBy-Fenster intern komplett umgebaut
- Datum und Zeit immer sichtbar
- Terminkontrolle wird durch eine kleine Glocke kenntlich gemacht
- Terminüberprüfung ist in den Hintergrund gelegt worden
-

- Während der Terminprüfung kann jetzt der Toolmanager benutzt werden.
- Bug bei Hilfe-Knopf im Hauptmenü entfernt

-
- V3.18 06.12.95
- Aktivierung der Workbench bei Terminüberprüfung unterbunden
 - Für Grafikkarten- und AmigaOS3.1-Benutzer wurde ein fixer Bildschirmmodus Multiscan Productivity eingeführt.
 - Bug bei Ausführen Programm entfernt. Programme werden nur noch bei erreichtem Termin gestartet. Bei Anzeige Vorwarnzeiten ist der Programmstart unterdrückt
 - Historien bereits erledigter Termine wird mitgeführt. Mit Anzeige- und Löschfunktion.
 - Bei Systemzeitverschiebung, z.B. nach längerer Amigapause, in der die batteriegepufferte Uhr ein falsches Datum anzeigt, wird in GCBPlaner vor dem Start gewarnt.
-
- V4.00 23.02.96
- komplett neue Oberfläche
 - Konfigurationsbildschirm wurde der Übersichtlichkeit halber auf PopUp-Menüs gelegt
 - jetzt lauffähig ab einer Bildschirmauflösung von 640*200 Punkten
 - Bildschirmmodus und Zeichensätze frei wählbar
 - Bei zu großen Zeichensätzen wird automatisch auf Standard zurückgestellt, damit immer eine saubere Oberfläche erzeugt wird
 - die Workbenchteile (StandBy-Fenster, Toolmanager) passen sich den Workbenchfonts an
 - Terminlisten werden nur noch bei relevanten Änderungen neu aufgebaut
 - objektorientierte Hilfe mit der rechten Maustaste vorhanden
 - Sollte das schlimmste passieren, und ein GCB-Objekt abstürzen, wird eine Fehlermeldung ausgegeben
-

1.5 Wie ...

Wie ...

~erstelle~ich~einen~Termin~

~erstelle~ich~einen~Termin,~der~mich~jeden~3.~Sonntag~im~Monat~erinnert~

~erstelle~ich~einen~Termin,~der~mich~jeden~15.~im~Monat~erinnert~

~erstelle~ich~einen~Geburtstagstermin~

~gehe~ich~mit~Vorwarnzeiten~um~
~verschiebe~ich~einen~Termin~um~eine~Woche~
~stelle~ich~einen~Termin~zurück~
~formatiere~ich~meinen~Termin~text~
~erstelle~ich~einen~Termin~mit~mehr~als~256~Buchstaben~
~ändere~ich~die~Position~des~StandBy-Fensters~
~beschleunige~ich~den~Aufbau~der~Terminlisten~
~benutze~ich~den~Toolmanager~

1.6 StandBy-Fenster

StandBy-Fenster

Dieses Fenster ist auf der Workbench immer bei Ihnen. Wenn die Position dieses Fensters ganz oben ist, gleicht es sich der Workbench-Titelzeile an. Wenn Sie eine Position auf dem Bildschirm unterhalb der Titelzeile wählen, haben Sie ein Standard-Fenster mit Rahmen. In diesem kleinen Fenster sehen Sie immer, was GCBPlaner gerade macht. Es gibt zwei verschiedene Stati, die erreicht werden können. Entweder zeigt Ihnen GCBPlaner die Uhrzeit an, oder er prüft Termine, ob er Sie erinnern soll (Hierbei wird neben der Uhrzeit ein Fragezeichen angezeigt). Wenn Sie mit dem Toolmanager oder GCBPlaner arbeiten wollen, genügt ein Klick auf das Fenster.

Eine kleine, aber feine Funktion ist noch zu erwähnen. Wenn Sie auf einen freien~Knopf~im~Toolmanager Ihren Lieblingseditor gelegt haben, haben Sie die Möglichkeit, einen Text, den Sie bearbeiten wollen, auf das StandBy-Fenster zu ziehen und darüber die Maus loszulassen. Es erscheint nun der Toolmanager, auf dem Sie Ihren eingestellten Editor anklicken. Und nun zum Ende der Zauberei, Ihr Editor lädt den Text, den Sie zuvor über dem StandBy-Fenster fallen gelassen haben.

1.7 Terminübersicht

Terminübersicht

Auf diesem Bildschirm werden Ihnen je nach Einstellung des Bildschirmmodus eine oder drei Listen angezeigt. Von oben nach unten sind das die Terminlisten aller verpaßten Termine, alle heute anstehenden Termine und als letztes aller zukünftigen Termine. Sollten Sie nur eine Liste angezeigt bekommen, ist die Sortierung genauso wie oben beschrieben, jedoch in einer Liste zusammengefaßt. Sollte Ihnen diese Darstellung nicht zusagen, müßten

Sie einen größeren Bildschirmmodus auswählen.

Auf diesem Bildschirm haben Sie folgende Möglichkeiten:

Mit Menü die Sonderfunktionen zu GCBPlaner aufrufen

In einer der Terminlisten einen Termin markieren

einen neuen Termin erstellen

einen Termin ändern

einen Termin löschen

Mit Zurück GCBPlaner wieder ins StandBy-Fenster zu verbannen

Nachdem Sie GCBPlaner wieder ins StandBy-Fenster verbannt haben, prüft er Ihre Termine. Sollte ein Termin erreicht sein, wird das Terminerinnerungsfenster geöffnet.

1.8 Termin-Erinnerungs-Fenster

Terminerinnerungsfenster

Sie befinden sich im Terminerinnerungsfenster. Hier werden Ihnen alle anstehenden Termine angezeigt. Der Text unter dem Titel sagt Ihnen, wann der Termin ansteht. Sollte hier kein Text stehen, ist es ein aktueller Termin.

Auf diesem Bildschirm haben Sie folgende Möglichkeiten:

den Termin auf erledigt setzen

den Termin drucken

den Termin eine Stunde, Tag, Woche zurückstellen

Sollten Sie einen Termin von GCBNotiz erhalten, wird Ihnen auch das Textbearbeitungsfenster geöffnet um evtl. Änderungen an der Notiz vornehmen zu können.

1.9 Textbearbeitung

Textbearbeitung

Im Textbearbeitungsfenster werden Ihnen Termine mit abgelegten Notizen angezeigt. Der Notizinhalt kann von Ihnen bearbeitet werden.

Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

Sie können durch Klick in die Liste Ihre Notiz ändern

Sie können Ihre Änderungen speichern

Die Änderungen durch Abbruch verwerfen

Die Notiz drucken

1.10 Menü

Menü

Durch Klick auf den Knopf Menü werden Ihnen alle Sonderfunktionen von GCBPlaner angezeigt.

Hier haben Sie die Möglichkeit

Infos zu GCBPlaner anzusehen

dich die Hilfe-Funktion erklären zu lassen

die Dokumentation einzusehen

GCBPlaner zu konfigurieren

mit der Terminhistorie zu arbeiten

1.11 Konfiguration

Konfiguration

Mit diesem Knopf haben Sie die Möglichkeit GCBPlaner Ihren persönlichen Bedürfnissen anzupassen.

Hierfür stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Bildschirmmodus wählen

Zeichensatz wählen

die Position des StandBy-Fensters verändern

Ihr Anzeigeprogramm für Bilder und Texte einstellen

die Schnellanzeige der Terminlisten aktivieren

Ihren Sound für die Terminerinnerung einstellen
die Zeit festlegen, die das StandBy-Fenster beim Schließen inaktiv ist
den Toolmanager konfigurieren
den Toolmanager nach Programmstart geöffnet lassen

1.12 Terminhistorie

Terminhistorien

GCBPlaner stellt jeden erledigten Termin in eine Historiendatei. Mit diesem Knopf haben Sie die Möglichkeit sich über ein Untermenü Ihre Historie anzusehen oder von Zeit zu Zeit mal zu löschen.

1.13 Toolmanager.

Toolmanager

Auf diesem Bildschirm haben Sie folgende Möglichkeiten:

Sie können mit dem Knopf StandBy-Fenster zurück ins StandBy-Fenster springen.

Sie können GCBPlaner aufrufen, um Ihre Termine zu bearbeiten

Sie können GCBPlaner beenden, und somit aus dem Speicher entfernen. Das bedeutet, daß Sie auf weitere Terminerinnerungen verzichten.

Sie können einen der Knöpfe drücken, den Sie in der Konfiguration mit einer Funktion hinterlegt haben.

Sollten Sie versehentlich auf ein selbsterstelltes Untermenü drücken, und wieder ins Menü darüber verzweigen wollen, können Sie dies mit dem senkrechten Balken am rechten Rand des Fensters erledigen.

1.14 freien Knopf im Toolmanager

Konfiguration des Toolmanagers

Der Toolmanager dient dazu, um nach Klick auf das StandBy-Fenster selbstdefinierte Programme starten zu können. Um nun diese Knöpfe konfigurieren zu können, gehen Sie bitte folgendermaßen vor. Drücken Sie

bitte auf einen Knopf der links in zwei Reihen verfügbaren Knöpfe.

Entscheiden Sie sich bitte ob Sie auf diesen Knopf ein Programm oder ein eigenes Untermenü legen wollen. Vergeben Sie bitte durch Klick in das Feld Objektbezeichnung einen Titel für Ihren Eintrag.

Drücken Sie nun auf das Fragezeichen um entweder das eigene Menü anzulegen, oder um ein Auswahlfenster zu erhalten, mit dem Sie ein Programm auswählen können, das Sie später über diesen Knopf starten wollen.

Sollten Sie ein Programm ausgewählt haben, können Sie noch den Objektnamen, die Stackgröße und die zu übergebenden Parameter verändern.

Weiter haben Sie noch die Möglichkeit einen Eintrag zu löschen, oder aus einem selbsterstellten Untermenü wieder in das übergeordnete Menü zu verzweigen.

1.15 neuen Termin

Neuer Termin

Wenn Sie diesen Knopf drücken, wird Ihnen ein leerer Eintrag angelegt, der dann im Terminbearbeitungsfenster von Ihnen bearbeitet werden kann.

1.16 Termin ändern

Termin ändern

Um einen Termin zu ändern, müssen Sie den gewünschten Termin in einer der Terminlisten markieren. Nachdem dieser mit der linken Maustaste markiert wurde, können Sie entweder nochmals auf den gleichen Termin klicken, oder diesen Knopf drücken, um den Termin zu ändern.

1.17 Termin löschen

Termin löschen

Um einen Termin zu löschen, müssen Sie zuerst den Termin in einer der Terminlisten markieren. Den markierten Termin können Sie dann mit diesem Knopf löschen.

1.18 Termin erledigt

Termin erledigen

Wenn Sie im Terminerinnerungsfenster den Termin auf erledigt setzen, wird er aus der Termindatenbank gelöscht und in die Terminhistorie eingefügt.

1.19 Termin drucken

Termin drucken

Um einen Termin zu drucken, betätigen Sie bitte den Knopf drucken. Sollte Ihr Drucker nicht sofort anfangen zu drucken, denken Sie sich nichts dabei, da alle zu druckenden Termine erst gesammelt werden, und dann komplett gedruckt werden.

1.20 Termin zurückstellen

Termin zurückstellen

Um einen Termin zurückzustellen, haben Sie die Auswahl zwischen drei Zeiträumen. Sie können Ihren Termin eine Stunde, einen Tag oder eine Woche zurückstellen. Je nachdem, welchen der drei Knöpfe Sie betätigen wird der Termin dementsprechend verschoben.

1.21 Notiz speichern

Notiz speichern

Mit diesem Knopf können Sie die veränderte Notiz speichern.

1.22 Änderungen verwerfen

Notizänderung zurücknehmen

Sollte die eingegebene Notizänderung nicht Ihren Wünschen entsprechen, können Sie mit diesem Knopf Ihre Änderungen verwerfen.

1.23 Notiz drucken

Notiz drucken

Mit diesem Knopf können Sie die angezeigte Notiz auf den Drucker ausgeben.

1.24 Position

Position des StandBy-Fensters

Um die Position des StandBy-Fensters zu ändern, klicken Sie bitte auf diesen Knopf. Es wird Ihnen auf der Workbench ein Fenster geöffnet, das Sie auf die gewünschte Position verschieben und wieder schließen.

Bei einer Y-Position von 0 wird das StandBy-Fenster in die Workbenchleiste integriert, bei einer größeren Y-Position wird ein kleines Fenster mit Rahmen angezeigt.

1.25 Anzeigeprogramm

Wahl des Anzeigeprogramms

Um ein Anzeigeprogramm auszuwählen, klicken Sie auf den Knopf universelles Anzeigeprogramm. Es wird ein Fenster geöffnet, indem Sie das Anzeigeprogramm eingeben können, oder mit dem ?-Knopf eine Auswahl treffen können. Verwenden Sie am besten Multiview, da es auch Grafiken anzeigen kann.

Jeder Termentext der mit dem Formatierungsbefehl Z{<datei>} versehen ist, zeigt die Datei über Ihr ausgewähltes Anzeigeprogramm an.

1.26 Schnellanzeige

Einschalten Schnellanzeige der Terminlisten

Um die Schnellanzeige zu aktivieren, klicken Sie bitte auf diesen Knopf. Bei dieser Einstellung werden die Termentexte nicht mehr aufbereitet, sondern so angezeigt, wie sie in der Terminbearbeitung eingegeben wurden. Außerdem fehlen die Wochentage der Termine. Dafür werden jetzt die Terminlisten schneller aufgebaut als vorher.

1.27 Sound

Terminerinnerungssound

Für den Terminerinnerungssound können sie jedes beliebige 8SVX-Modul verwenden. Um diesen Terminerinnerungssound auszuwählen, können Sie auf den Knopf Terminerinnerungs-Sound drücken. Sie können nun Ihre Sounddatei direkt eintragen oder über den ?-Knopf eine Auswahl treffen.

1.28 Inaktive Zeit

Inaktive Zeit des StandBy-Fensters

Wenn Sie auf diesen Knopf drücken, können Sie die inaktive Zeit des StandBy-Fensters eingeben. Diese Zeit wird in Minuten eingegeben und dient dazu die Schließzeit festzulegen, die das StandBy-Fenster geschlossen bleiben soll, bevor sich GCBPlanner wieder hoch fährt.

Dies ist besonders wichtig, wenn Sie über einen Amiga mit nicht soviel Speicher verfügen, da nach Schließen des StandBy-Fensters der komplette Speicher wieder freigegeben wird.

1.29 Toolmanager nach Programmstart schließen/geöffnet lassen

Toolmanager nach Programmstart schließen/geöffnet lassen

Hier können Sie entscheiden, ob Sie den Toolmanager nach einem Programmstart schließen oder geöffnet halten wollen. Starten Sie meistens mehrere Programme aus dem Toolmanager können Sie ihn nach Programmstart geöffnet lassen. Der Toolmanager wird dann nach einer Minute automatisch geschlossen. Starten Sie meistens nur ein Programm, können Sie den Toolmanager sofort nach Programmstart schließen lassen.

1.30 Historie anzeigen

Historie anzeigen

Mit Hilfe des in der Konfiguration angegebenen universellen-Anzeigeprogramms werden Ihnen Ihre erledigten Termine angezeigt. Hierbei wird bei der Terminabarbeitung bei der Erledigung eines Termins eine Historie erzeugt. In der Historienauskunft wird Ihnen das

Datum der Erledigung und der eigentliche Termin angezeigt. Weiter wird Ihnen der Termentext formatiert darunter ausgegeben.

1.31 Historie löschen

Historie löschen

Um Ihre Historie löschen zu können, drücken Sie bitte auf diesen Knopf.

1.32 Untermenü

Menü

Mit diesem Knopf markieren Sie den ausgewählten Eintrag als Menü.

1.33 Programm

Programm

Mit diesem Knopf markieren Sie den ausgewählten Eintrag als Programm.

1.34 Objektbezeichnung

Objektbezeichnung

Hier können Sie Ihrem neuen Eintrag im Toolmanager einen Namen geben. Sollten Sie ein Programm aufnehmen wollen, können Sie auch mit dem Fragezeichenknopf erst das Programm auswählen, der Name wird in die Objektbezeichnung übernommen.

1.35 Fragezeichen

Fragezeichenknopf

Mit diesem Knopf können Sie nach Wahl eines Eintrags weitere Aktivitäten

auslösen. Sollten Sie ein Menü ausgewählt haben, verzweigen Sie in dieses Menü. Sollte Ihre Wahl ein Programm gewesen sein, bekommen Sie ein Auswahlfenster, in dem Sie das Programm auswählen können.

1.36 Objektnamen

Objektname

Hier können Sie das Programm einschließlich des Pfades eingeben, das dann im Toolmanager ausgeführt wird.

1.37 Stackgröße

Stackgröße

Hier können Sie für Ihr zu startendes Programm den Stack angeben. Sollte das Programm im Toolmanager nicht startbar sein, erhöhen Sie einfach die Stackgröße.

1.38 Parameter

Parameter

Hier können Sie Ihrem zu startenden Programm die benötigten Parameter mitgeben.

1.39 Eintrag löschen

Eintrag löschen

Mit diesem Knopf können Sie Einträge im Toolmanager wieder löschen. Um einen Eintrag löschen zu können, müssen Sie erst markieren.

1.40 übergeordnete Menü

Menü zurück

Wenn Sie sich in einem selbsterstellten Untermenü befinden, können Sie mit diesem Knopf in das übergeordnete Menü verzweigen.

1.41 Terminbearbeitung

Terminbearbeitung

In diesem Bildschirm haben Sie die Möglichkeit Ihren Termin zu bearbeiten.

Hierbei haben Sie folgende Möglichkeiten:

Ihren Termentext einzugeben

Das Termindatum mit den Pfeilen einstellen

Das Termindatum auf Heute zurückstellen

Zu Ihrem Termindatum eine Woche zu addieren oder zu subtrahieren

ein relatives~Datum einstellen

eine Terminwiederholung definieren

den Termin mit Vorwarnstufen versehen

den Termin~mit Ändern bestätigen

Die Änderungen mit Abbruch verwerfen

1.42 Termentext

Termentext

In diesem Eingabefeld haben Sie die Möglichkeit Ihren Termentext einzugeben. Der Text kann 256~Zeichen lang sein und kann mit den unten aufgeführten Möglichkeiten formatiert werden. Sollten Sie Ihren Text unformatiert eingeben, wird Ihr Text bei der Anzeige (Terminerrinerung) automatisch formatiert.

Folgende Parameter können in den Text eingegeben werden:

J{jjjj} Vierstelliges Jahr, das die Jahresanzahl relativ zum

	Termindatum anzeigt.
T{tt.mm.jjjj}	Datum in der Form Tag.Monat.Jahr, das die Anzahl Tage relativ zum Termindatum anzeigt.
\	Dient als erzwungener Zeilenvorschub bei der Terminbearbeitung
Z{datei}	Zeigt mit dem in der Konfiguration eingestellten Anzeigeprogramm (am besten MultiView) die in geschweiften Klammern eingetragene Datei an. Diese Datei ohne Hochkomma angeben. Sollte das Anzeigeprogramm oder die Datei nicht vorhanden sein, wird der Termin ohne Aufruf der externen Datei angezeigt. Wenn Sie nur z{} eingeben wird Ihnen zur Auswahl ein Dateirequester zur Verfügung gestellt.
R{befehl}	Führt den in Klammern stehenden Befehl aus. Dieses Programm muß in ausführbarer Form vorliegen. Script-Dateien mit Skript-Attribut versehen, oder mit execute starten. Sollten Sie nicht den genauen Pfad kennen, wird Ihnen nach Eingabe von R{} und Bestätigung mit Return einen Dateirequester angezeigt, indem Sie Ihr ausführbares Programm auswählen können.
N{datei}	Zeigt eine Textdatei mit dem internen Textanzeiger von GCBPlanner an. Besonderheit: Diese Textdatei ist editierbar Ansonsten gilt die gleiche Beschreibung wie unter dem Befehl Z{}. Dieser Textanzeiger wird ab der Version 1.02 von GCBNotiz automatisch genutzt. Wenn Sie nur n{} eingeben wird Ihnen zur Auswahl ein Dateirequester zur Verfügung gestellt.

1.43 Termindatum

Termindatum

Mit den Pfeilen über und unter dem Termindatum können Sie Ihre Einstellungen vornehmen.

1.44 Heute

Heute

Dieser Knopf dient dazu, um auf die Schnelle wieder das heutige Datum einstellen zu können.

1.45 Addiere zu Datum

Addiere/Subtrahiere Termindatum um eine Woche

Mit den Knöpfen "+" und "-" haben Sie die Möglichkeit zu Ihrem Termindatum eine Woche zu addieren, bzw. abzuziehen

1.46 Relatives Datum

Relatives Datum

Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Termin zu erstellen, der sich in bestimmten Intervallen wiederholt. Im Gegensatz zur Terminwiederholung, die starr ist, können Sie hier Ihre Termine auf Wochentage im Monat fixieren.

Wenn Sie z.B. jeden dritten Samstag im Monat etwas vorhaben, klicken Sie auf den Knopf "ersten" und wählen Sie hier den dritten. Das gleiche machen Sie mit dem Knopf Montag und wählen hier den Samstag aus. Auch hier haben Sie die Möglichkeit Vorwarnstufen zu vergeben, um den doch vom Datum her sehr variablen Termin nicht zu verpassen.

Wenn Sie einen relativen Termin ausgewählt haben, sehen Sie rechts von der Einstellung einen Knopf, der den Text aktiviert/deaktiviert hat. Hier können Sie Ihren relativen Termin wieder deaktivieren.

Folgende Knöpfe gehören zum relativen Termin:

Der Knopf mit den Texten "erster, zweiter, dritter, letzter"

Der Knopf mit den Texten "Montag - Sonntag"

Der Knopf mit den Texten "deaktiviert/aktiviert"

1.47 Termin-Wiederholung

Termin-Wiederholung

Hier können Sie den eingestellten Termin in fix vorgegebenen Perioden wiederholen lassen. Hierzu markieren Sie bitte die Wiederholungsart, indem Sie auf den Knopf Minuten drücken, und die gewünschte Periode auswählen.

Nun können Sie mit den zwei Pfeilen vor der Wiederholungsperiode die Anzahl einstellen.

Nach Auswahl der Terminwiederholung wird rechts neben der Wiederholungsart der Knopf auf aktiviert gesetzt. Sollten Sie die Terminwiederholung wieder

ausschalten wollen, können Sie durch einfachen Klick mit der Maus auf den Knopf aktiviert diese Terminwiederholung wieder rückgängig machen.

Folgende Knöpfe gehören zur Terminwiederholung:

Die Pfeile zur Einstellung der Anzahl

Der Knopf zur Einstellung der Wiederholungsart

Der Knopf zum aktivieren/deaktivieren der Terminwiederholung

1.48 Vorwarnstufen

Vorwarnstufen

Mit diesem Knopf gelangen Sie in das Fenster, indem Sie Ihren Termin mit Vorwarnstufen versehen können.

1.49 Fenster Vorwarnstufen

Vorwarnstufen

Um einen Termin wirklich nicht mehr versäumen zu können, haben Sie eine Vielzahl von Vorwarnstufen. Diese Vorwarnstufen erzeugen eine Terminerinnerung mit dem Text z.B. "In 2 Wochen". Dies gibt Ihnen die Möglichkeit alle Vorwarnstufen mit dem Termin zu speichern, und kommt Ihnen zu Gute, wenn Sie den Termin verschieben müssen, da dann automatisch auch alle noch vorhandenen Vorwarnstufen mit verschoben werden.

Zur Aktivierung einer Vorwarnstufe stellen Sie die gewünschte Periode mit den Pfeilen ein und klicken auf den dazugehörigen Knopf, der dann markiert wird.

Um eine Vorwarnstufe zu deaktivieren, klicken Sie bitte nochmals auf den gleichen Knopf.

Wird bei Terminerinnerung einer Vorwarnstufe der Knopf Erledigt gedrückt, wird zu diesem Termin die Vorwarnstufe entfernt.

1.50 Termin bestätigen

Bestätigung

Dieser Knopf dient dazu, den neuen Termin, bzw. eine Terminänderung zu

bestätigen.

1.51 Intervall relatives Datum

Intervall des relativen Termins

Hier haben Sie die Möglichkeit festzulegen, wann Ihr relativer Termin aktiv wird. Sie haben die Auswahl zwischen dem ersten, zweitem, dritten oder letzten im Monat.

1.52 Wochentag relatives Datum

Wochentag der Terminwiederholung

Hier können Sie den Wochentag Ihres relativen Termins einstellen. Hierzu drücken Sie auf diesen Knopf und wählen den gewünschten Wochentag aus.

1.53 Bestätigung relatives Datum

Bestätigung des relativen Termins

Mit diesem Knopf haben Sie die Möglichkeit des relativen Termin zu aktivieren, bzw, durch nochmaligen Druck zu deaktivieren.

1.54 Pfeile Terminwiederholung

Pfeiltasten Terminwiederholung

Mit diesen Pfeiltasten können Sie das Intervall Ihrer Terminwiederholung setzen. Wenn Sie z.B. Tage als Wiederholungsart gewählt haben können Sie die Terminwiederholung zwischen 1 und 60 Tage setzen.

1.55 Wiederholungsart

Terminwiederholungsart

Mit diesem Knopf können Sie die Terminwiederholungsart setzen. Es stehen Ihnen folgende Wiederholungsarten zur Verfügung: Minuten, Stunden, Tage, Wochen, Monate, Jahre.

1.56 Aktivieren/Deaktivieren der Terminwiederholung

Terminwiederholung aktivieren

Mit diesem Knopf aktivieren Sie die Terminwiederholung. Durch nochmaligen Klick können Sie die Terminwiederholung wieder deaktivieren.

1.57 Wie erstelle ich einen Termin

Wie erstelle ich einen Termin

Nachdem Sie auf das StandBy-Fenster auf der Workbench geklickt haben, gelangen Sie über den Toolmanager ins Hauptmenü von GCBPlaner. Hier haben Sie nun folgende Tätigkeiten durchzuführen:

- Knopf neuer~Termin drücken
- Ihren gewünschten Termentext eingeben
- das Termindatum mit den Einstellpfeilen nach Ihren Wünschen einstellen
- Sollten Sie mit den Einstellpfeilen weit über Ihr Ziel hinausgeschossen sein, können Sie mit dem Knopf Heute den Termin auf den heutigen Tag zurückstellen
- Mit dem Knopf Ändern wieder ins Hauptmenü verzweigen
- Mit dem Knopf Zurück wieder ins StandBy-Fenster verzweigen

Nach diesen Tätigkeiten wird Ihnen der Termin bei Erreichen angezeigt.

1.58 erstelle ich einen Termin, der mich jeden 3. Sonntag im Monat erinnert

Wie erstelle ich einen Termin, der mich jeden 3. Sonntag im Monat erinnert

Nachdem Sie auf das StandBy-Fenster gedrückt haben, kommen Sie über den Toolmanager in das Hauptmenü von GCBPlaner. Von hier aus müssen Sie folgende Tätigkeiten ausführen:

- Drücken Sie auf den Knopf neuer~Termin
- Tragen Sie Ihren gewünschten Termintext ein
- Auf der linken Seite in der Mitte des Bildschirms finden Sie die Beschriftung relatives~Datum
- Drücken Sie hier auf den Knopf erster, bis dieser Text durch dritter ersetzt wird und verfahren Sie mit dem Knopf Montag genauso, bis Sonntag erscheint.
- Das obige Datum stellt sich nach Ihren Wünschen ein, und das relative Datum wird (rechts außen in der gleichen Zeile) aktiviert.
- Sollten Sie dies wieder rückgängig machen wollen, brauchen Sie nur auf den Knopf aktiviert zu drücken, dessen Text sich dann in deaktiviert ändert.
- Nun bestätigen Sie den Termin mit dem Knopf Ändern
- Jetzt müssen Sie nur mehr mit dem Knopf Zurück ins StandBy-Fenster verzweigen

Ihr Termin wird Ihnen nun bei Erreichen angezeigt.

1.59 erstelle ich einen Termin, der mich jeden 15. im Monat erinnert

Wie erstelle ich einen Termin, der mich jeden 15. im Monat erinnert

Nachdem Sie auf das StandBy-Fenster geklickt haben, kommen Sie über den Toolmanager ins Hauptmenü von GCBPlaner. Hier müssen Sie folgende Tätigkeiten ausführen:

- Klicken Sie auf den Knopf neuer~Termin
 - Geben Sie Ihren gewünschten Termintext ein
 - Stellen Sie mit den Einstellpfeilen den Tag auf den 15. des Monats ein
 - Drücken Sie auf den Knopf Minuten bis der Text durch Monate ausgetauscht wurde. Der letzte Knopf in der gleichen Zeile stellt sich auf aktiviert. Sollten Sie den Termin alle zwei Monate benötigen, können Sie diese Zeitspanne mit den Einstellknöpfen verändern.
 - Drücken Sie nun auf den Knopf Ändern
 - Um ins StandBy-Fenster zu gelangen drücken Sie nun auf Zurück
-

Wenn Ihr Termin ansteht, wird er Ihnen angezeigt.

1.60 erstelle ich einen Geburtstagstermin

Wie erstelle ich einen Geburtstagstermin

Klicken Sie auf das StandBy-Fenster, dann gelangen Sie über den Toolmanager ins Hauptmenü von GCBPlaner. Von hier aus müssen Sie folgende Arbeiten durchführen:

- Sollten Sie im Besitz von GCBAadresse sein, tragen Sie den Geburtstag bitte dort ein, da Ihnen dann alles automatisch eingestellt wird.
- Ansonsten drücken Sie auf neuer~Termin
- Tragen Sie Ihren gewünschten Termintext ein. Mit dem Formatzeichen j{} können Sie auch das Alter des Geburtstagskind anzeigen lassen, wenn Sie zwischen dem Formatzeichen die vierstellige Jahreszahl eingeben (z.B.: j{1966})
- Stellen Sie nun den Termin mit den Einstellpfeilen ein
- nun klicken Sie den Knopf Minuten, bis der Text durch Jahre ersetzt wird. Der Knopf Minuten befindet sich in der Zeile Terminwiederholung.
- Bestätigen Sie den Termin mit dem Knopf Ändern
- Kehren Sie mit dem Knopf Zurück ins StandBy-Fenster zurück

Sie werden nun alle Jahre an diesen Termin erinnert

1.61 gehe ich mit Vorwarnzeiten um

Wie gehe ich mit Vorwarnzeiten um

Vorwarnzeiten dienen dazu, um an einen Termin vor seinem Eintreffen erinnert zu werden. Dies ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie zu diesem Termin Vorarbeiten leisten müssen. Z.B. das Weißeln des Wohnzimmers. Eine Woche vor dem Termin sollten Sie die Farbe kaufen, 2 Tage vor dem Termin sollten Sie den Boden abdecken und schließlich 5 Minuten vor dem Termin tief durchatmen.

Aber wie ist mit Vorwarnzeiten umzugehen?

Wenn Sie einen neuen Termin erstellen (siehe Terminerstellung), können Sie zu diesem Termin Vorwarnzeiten erfassen. Diese Vorwarnzeiten beziehen sich immer auf das Termindatum und sind folgendermaßen zu aktivieren:

- Klicken Sie auf den Knopf Vorwarnzeiten
- Klicken Sie auf die von Ihnen gewünschte Vorwarnzeit (der Knopf bleibt gedrückt)
- Stellen Sie mit dem dazugehörigen Einstellpfeilen die Zeitspanne ein

Pro Termin können bis zu 10 Vorwarnzeiten verwendet werden. Sparen Sie nicht mit den Vorwarnzeiten, da GCBPlanner bereits überholte Vorwarnzeiten (z.B. Computer drei Tage nicht eingeschaltet) überliest.

Zum Deaktivieren der Vorwarnzeiten, klicken Sie nochmals auf den aktivierten Knopf und die Vorwarnzeit wird wieder gelöscht.

1.62 verschiebe ich einen Termin in der Terminbearbeitung

Wie verschiebe ich einen Termin um eine Woche

Nachdem Sie in der Terminübersicht einen Termin~markiert haben, drücken Sie entweder nochmals mit der Maus auf diesen Termin oder klicken auf den Knopf Termin ändern. Sie gelangen nun zur Terminbearbeitung. Hier müssen Sie folgende Tätigkeiten durchführen:

- bewegen Sie die Maus in den Bereich Woche hinter dem Termindatum
- drücken Sie auf den Knopf + oder - um den Termin um eine Woche zu verschieben

1.63 stelle ich einen Termin zurück

Wie stelle ich einen Termin zurück

Nachdem Sie das Terminerinnerungsfenster an einen Termin erinnert, haben Sie die Möglichkeit, in der unteren Zeile des Terminerinnerungsfensters den Termin zu verschieben. Hierbei können Sie zwischen drei Möglichkeiten wählen:

- der Knopf 1 Stunde, verschiebt den Termin genau um 1 Stunde
- die Knöpfe 1 Tag/1 Woche verschieben den Termin auf den Folgetag, bzw. Folgeweche um 0:00 Uhr

Der so zurückgestellte Termin wird Ihnen bei Erreichen des neuen Termins abermals angezeigt, wobei Sie die Verschiebung Ihrerseits in der ersten Zeile des Termentextes ablesen können (z.B.: Vor 4 Tagen)

1.64 formatiere ich meinen Termentext

Wie formatiere ich meinen Termentext

Die einzigen Einschränkungen bei der Termentexteingabe ist die Länge von 256 Zeichen. Mit den Formatierungsbefehlen können Sie Ihren Termentext nach Belieben aufbereiten. Folgende Formatierungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- J{jjjj}
 - die eingetragene Jahreszahl dient zur Differenzbildung mit der aktuellen Jahreszahl, das Ergebnis wird in Ihren Termentext eingetragen
 - Beispiele
 - J{1965}. Geburtstag --> 30. Geburtstag
 - Lohnsteuer J{0001} --> Lohnsteuer 1994
 - Noch J{2000} Jahre zum Jahrtausendwechsel --> Noch 5 Jahre zum Jahrtausendwechsel
 - T{tt.mm.jjjj}
 - das eingetragene Datum dient zur Differenzbildung mit dem aktuellen Datum, das Ergebnis in Tagen wird in Ihren Termentext eingetragen
 - Beispiele
 - Noch T{31.12.2000} Tage zum Jahrtausendwechsel --> Noch 1534 Tage zum Jahrtausendwechsel
 - Geburtstag Hilde (T{20.04.1966} Tage alt) --> Geburtstag Hilde (9845 Tage alt)
 - \
 - dieses Formatzeichen dient zum manuellen Umbruch
 - Beispiel
 - Das ist ein\Termin --> das ist ein Termin
 - Z{<datei>}
 - zeigt die eingegebene Datei mit den in der Konfiguration eingestellten Anzeigeprogramm an. Wenn Sie hier das Programm Multiview eingeben, können Sie sich sogar von Grafiken an Termine erinnern lassen.
 - Beispiel
 - Das ist ein Termin z{GCBProdukte:Bild.iff} --> zeigt Ihnen während der Terminerinnerung das Bild Bild.iff an
-

- R{<programm>}
- startet während der Terminanzeige das von Ihnen gewünschte Programm
- Beispiel
 - Sichern aller Festplatten R{Utilites:Diavolo} --> startet das Backup-Programm Diavolo
- N{<text>}
- startet bei der Terminanzeige den internen Editor von GCBPlaner. Mit diesem Editor können Sie den externen Text ändern und wieder abspeichern, bzw. drucken.
- Beispiel
 - stimmt die USER-StartUp noch N{S:User-StartUp} --> Zeigt Ihnen den Termentext an und startet den internen Editor mit der Datei User-StartUp

1.65 erstelle ich einen Termin mit mehr als 256 Buchstaben

Wie erstelle ich einen Termin mit mehr als 256 Buchstaben

Die einfachste Methode ist, sich GCBNotiz anzuschaffen, da Sie hier einen eigenen Editor zur Verfügung haben, um lange Notizen zu erfassen. Ansonsten müssen Sie folgenden Weg gehen:

- starten Sie Ihren Lieblingseditor
- erfassen Sie Ihre Notiz
- speichern Sie Ihre Notiz ab, und merken Sie sich den Pfad und den Dateinamen
- öffnen Sie GCBPlaner
- erstellen Sie sich einen neuen Termin
- fügen Sie zum Termentext folgende Formatierungsanweisung hinzu:
N{<pfad>/<datei>}
- Beispiel
 - Sie haben Ihre Notiz unter s:Notiz abgespeichert;
Formatierungsanweisung: N{s:Notiz}

Bei der Terminerinnerung werden Sie mit Ihrem Terminerinnerungsfenster und dem internen Editor von GCBPlaner erinnert, und können Ihre Notiz ab jetzt in GCBPlaner ändern oder drucken

1.66 ändere ich die Position des StandBy-Fensters

Wie ändere ich die Position des StandBy-Fensters

Um die Position des StandBy-Fensters zu ändern gehen Sie folgendermaßen vor:

- starten Sie GCBPlaner durch Klick auf das StandBy-Fenster
- in der Terminübersicht klicken Sie zuerst auf den Knopf Menü
- klicken Sie nun auf Konfiguration
- hier finden Sie einen weiteren Knopf Positions Stand-By-Fenster
- In diesem Fall wird Ihnen ein kleines Fenster geöffnet, das Sie auf der Workbench beliebig verschieben können
- Nachdem Sie den richtigen Platz gefunden haben, schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf die linke obere Ecke

Und vergessen Sie nicht! Bei einer YPos von 0 wird das Fenster in die Workbenchzeile eingegliedert, ansonsten wird Ihnen ein kleines Fenster mit einem Rahmen angezeigt.

1.67 beschleunige ich den Aufbau der Terminlisten

Wie beschleunige ich den Aufbau der Terminlisten

Da GCBPlaner in der Grundeinstellung bei den Terminlisten in der Terminübersicht alle Formatierungsanweisungen umsetzt, und den Tag des Termins errechnet, kann es bei etwas langsameren Amigas zu langen Wartezeiten kommen. Wenn Ihnen die Geschwindigkeit beim Einstieg in GCBPlaner wichtiger ist, als die aufbereiteten Termine zu sehen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- starten Sie GCBPlaner über das StandBy-Fenster
- Klicken Sie auf den Knöpfe Menü, Konfiguration, Schnellanzeige einschalten

Die Terminlisten werden folgendermaßen vereinfacht:

- Der Tag des Termins wird nicht mehr angezeigt
 - Tages- und Jahresdifferenzen werden nicht mehr errechnet, sondern nur so angezeigt, wie Sie im Termentext eingegeben wurden
 - Anzeige- und Programmstart-Befehle werden nicht mehr übersteuert.
-

1.68 benutze ich den Toolmanager

Wie benutze ich den Toolmanager

Um mit dem Toolmanager arbeiten zu können, müssen Sie folgende Einstellungen machen:

- starten Sie GCBPlaner über das StandBy-Fenster
- klicken Sie auf den Knöpfe Menü, Konfiguration, Toolmanager
- nun müssen Sie nur noch Ihre leeren Knöpfe, die Sie im erscheinenden Fenster sehen, mit Leben füllen
- hierbei haben Sie zwei Möglichkeiten:
 - Sie können auf einen Knopf einen Programmstart ablegen
 - oder Sie generieren ein neues Untermenü

Erstellung eines Programmstarts

Gehen wir davon aus, das Sie den Editor ED im Verzeichnis SYS:C mit der Datei S:Startup-Sequence starten wollen. Hierzu sind folgende Schritte nötig:

- klicken Sie auf einen leeren Knopf
 - auf der rechten Seite finden Sie einen Knopf mit dem Text Programm; klicken Sie diesen Knopf an
 - klicken Sie auf das Fragezeichen hinter diesem Knopf; es wird Ihnen ein Dateiauswahlfenster angezeigt
 - in diesem Dateiauswahlfenster klicken Sie auf Laufwerke und wählen Sie den o.g. Editor aus
 - Nachdem Sie Ihre Wahl mit OK bestätigt haben, wird Ihnen als Objektname Ihr gewählter Editor mit Pfad angezeigt
 - Weiter wird die Objektbezeichnung mit dem Programmnamen gefüllt; Diese Bezeichnung können Sie nach Herzenslust ändern.
 - Um nun als Parameter die Datei S:Startup-Sequence zu übergeben, klicken Sie auf das Feld Parameter und geben diese Datei ein. Übrigens ist die Parametereingabe nicht zwingend, Sie können auch einen Programmstart ohne Parameter durchführen
 - Für Profis steht noch das Feld Stack zur Verfügung, um dem Programmaufruf etwas mehr Speicher zu verpassen, sollten Sie sich hier nicht so gut auskennen, lassen Sie einfach die Grundeinstellung stehen, sie reicht in 99% der Fälle
 - Mit diesen Einstellungen können Sie das nächste Mal im Toolmanager Ihre
-

Datei Startup-Sequence mit einem Knopfdruck ändern

Erstellen eines Menüeintrags

Da 12 Knöpfe in der Regel nicht ausreichen, um alle wichtigen Programme aufzunehmen, haben Sie die Möglichkeit eigene Untermenüs anzulegen. Hierbei haben Sie folgende Schritte zu erledigen:

- klicken Sie einen leeren Knopf an
- klicken Sie auf den Knopf Menü
- tragen Sie in das Feld Objektbezeichnung den Titel Ihres Menüs ein (z.B. Utilities)
- bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Return Taste; Ihre Menübezeichnung wird in den leeren Knopf übernommen
- klicken Sie auf das Fragezeichen hinter den Knopf Programm, und Sie bekommen wieder 12 leere Knöpfe, die Sie wieder mit Programmen oder Menüs füllen können
- um wieder ins Hauptmenü, bzw. in das vorherige Menü zu gelangen, klicken Sie auf den Knopf Menü zurück, der sich unter den 12 Knöpfen befindet

Außerdem haben Sie noch die Möglichkeit Programme oder Menüs in Ihrer Lage zu verändern, bzw. wieder zu löschen.

- um einen Eintrag zu löschen, klicken Sie zuerst auf diesen Eintrag. Wählen Sie nun den Knopf Eintrag löschen an, um diesen Eintrag zu eliminieren.
- um einen Knopf in seiner Position zu ändern, wählen Sie bitte den Knopf aus und schieben Ihren Knopf mit den Pfeilknöpfen rechts neben der 12 Knöpfe in die gewünschte Position

Nachdem Sie alles eingestellt haben, brauchen Sie nur auf OK zu drücken; die Konfiguration wird gespeichert, und beim nächsten Aufruf über das StandBy-Fenster stehen Ihnen alle Einstellungen zur Verfügung.
