

Después de especificar los campos de la cabecera, se escribirá el texto que formará el cuerpo del mensaje en el espacio reservado a tal efecto. Para ello, se debe hacer clic con el ratón en la parte de la pantalla destinada al cuerpo del mensaje. En esta ventana se pueden realizar muchas funciones similares a las que poseen otros editores de texto.

Se debe seleccionar el formato del texto que se va a redactar. Desplegando el menú Formato, se puede elegir entre Texto sin formato (sólo los caracteres, sin posibilidad de cambiar el tamaño de las letras, ni resaltar texto...), o HTML (como si fuera una página Web, con muchas de las posibilidades que esto comporta).