

- Reenviar Reenvía a otro destino un mensaje ya recibido.
- Enviar y recibir Efectúa la conexión con el servidor de correo para enviar o recibir mensajes.
- Eliminar Permite eliminar el mensaje o mensajes seleccionados.

El correo se puede organizar en carpetas, por ejemplo, dependiendo del asunto del correo o remitente. La barra de carpetas permite elegir la carpeta con la que se desea trabajar en cada momento.