

ReadirisTMPRO⁹

COMO COMEÇAR



Readiris Pro

© 2004 I.R.I.S. Todos os direitos reservados
Tecnologia de OCR da I.R.I.S.
Tecnologia Connectionist, AutoFormat e lingüística da I.R.I.S.

© 2004 I.R.I.S. Todos os direitos reservados

POUPE TEMPO, NÃO PRECISA DE VOLTAR A DIGITAR!

Parabéns por ter adquirido o Readiris. Este pacote irá sem dúvida alguma ser uma grande ajuda para a recuperação dos seus textos, tabelas e desenhos.

Para usufruir de todo o rendimento dos computadores terá primeiro de digitar a sua informação. Se já você alguma vez teve de voltar a digitar um relatório de 15 páginas ou uma grande tabela com números, sabe o quanto isso pode ser fastidioso e um desperdício de tempo. Utilize este pacote de OCR (“Optical Character Recognition”) de última geração para introduzir automaticamente o texto nas suas aplicações e irá adquirir um nível sem precedente de rendimento e conforto!

Digitalize um documento impresso ou digitado, indique as zonas de interesse ou faça com que o sistema as detecte para si e execute o reconhecimento de caracteres. Documentos compostos por várias páginas são processados do começo ao fim de uma só vez. Clicando algumas vezes no mouse vai-lhe poupar longas horas de trabalho, uma vez que o Readiris converte os seus documentos em papel, em arquivos de computador editáveis: é até 40 vezes mais rápido do que a digitação manual.

O assistente guia-o confortavelmente ao longo do processo de OCR: ao responder a algumas perguntas simples você irá obter resultados rápidos e fáceis com o Readiris. Os resultados da leitura podem ser enviados diretamente para o seu editor de texto ou planilha. Para o reconhecimento de faxes e a conversão de documentos PDF, arraste os arquivos de imagem do Windows Explorer até à janela da aplicação Readiris. Ou clique com o botão direito numa imagem para enviá-la rapidamente para o Readiris.

O Readiris reconhece dados tabulados e recria-os como folhas de cálculo ou como tabelas no seu processador de texto, deixando os dados numéricos ficam imediatamente prontos para serem processados novamente.

Baseado na tecnologia Connectionist da I.R.I.S., o Readiris representa o melhor que o OCR tem para oferecer. A extração independente da fonte é complementada por técnicas de auto-aprendizagem derivadas de uma rede neural registrada. O



sistema pode aprender novos caracteres através da análise do contexto: conhecimento linguístico relativo a sílabas e palavras melhora o desempenho do OCR.

O Readiris suporta até 107 idiomas línguas: suporta todas as línguas americanas e europeias, incluindo as línguas da Europa central, as línguas bálticas, a língua grega e as línguas cirílicas (“Russo”). (Como opção, pode ler quatro idiomas asiáticos - japonês, chinês simplificado, chinês tradicional e coreano.) O Readiris funciona até com os alfabetos mistos: o software detecta as palavras “ocidentais” que aparecem nos documentos gregos, cirílicos e asiáticos - muitos nomes próprios impossíveis de transcrever, nomes de marca, etc. são escritos utilizando os símbolos ocidentais.

O Readiris utiliza a linguística *durante* a fase de reconhecimento e não depois. Como resultado direto, o Readiris reconhece documentos de todos os tipos com grande precisão, incluindo documentos de fraca qualidade, faxes e impressões matriciais. Lida perfeitamente com documentos mal digitalizados e documentos copiados que tenham fontes demasiado claras ou demasiado escuras. Os caracteres unidos (“ligaduras”) são formas fragmentadas e resolvidas, tal como os símbolos matriciais, são recompostos.

A verificação do usuário através do sistema instantâneo não só diminui os caracteres duvidosos mas aumenta também a precisão do sistema. Todas as soluções confirmadas pelo usuário são memorizadas, aumentando a velocidade e a confiança à medida que avança. A utilização do Readiris torna-o cada vez mais inteligente! Esta poderosa ferramenta de aprendizagem permite-lhe treinar o Readiris para caracteres especiais tais como símbolos matemáticos e dingbats, mas também lhe permite lidar com fontes deformadas tal como vai encontrar em documentos reais.

Para aumentar ainda mais a sua produtividade, o Readiris não reconhece apenas os seus textos, mas pode também *formatá-los* para si! Utilize a “auto-formatação” e o Readiris recria uma cópia exata do documento digitalizado: a formatação da página, da palavra e do parágrafo do documento original é mantida.

São utilizadas superfícies de impressão semelhantes, os tamanhos de pontos e o estilo de tipos tal como foram utilizados no documento de partida são mantidos

ao longo do processo de reconhecimento. A colocação de colunas, blocos de texto e gráficos segue a dos documentos originais. E como o Readiris pode fazer a digitação em escala de cinzas e em colorido sem problemas, você pode capturar qualquer desenho - seja ele de desenhos, fotografias a preto e branco ou ilustrações a cores. Quando um documento inclui tabelas, o Readiris reorganiza-as em células verdadeiras e recria as bordas das células das tabelas originais.

Em outras palavras, o Readiris permite-lhe arquivar uma cópia verdadeira dos seus documentos, sendo esta cópia constituída por arquivos de texto compacto editável em vez de imagens digitalizadas! Estão disponíveis vários níveis de formatação, a escolha recai sobre o usuário.

O Readiris suporta uma vasta gama de scanners conhecidos: podem ser utilizados inúmeros scanners de mesa, scanners com alimentador de papel, periféricos multifuncionais do tipo “all-in-one” (“MFPs” - “multifunctional peripherals”) e câmeras digitais. O Readiris suporta ainda o standard de digitalização Twain e algumas plataformas de digitalização.

SOBRE ESTE MANUAL

Este manual proporciona-lhe uma breve introdução ao Readiris. Contém tudo o que necessita de saber para utilizar este produto I.R.I.S. com sucesso.

No entanto, este manual não pretende ser o tipo de documentação completa para o usuário do Readiris. Para tirar todo o proveito das muitas capacidades avançadas deste pacote de software é imprescindível que consulte detalhadamente a informação de ajuda on-line.

REQUISITOS DO SISTEMA

Esta é a configuração mínima do sistema necessária para utilizar o Readiris:

- ☐ um PC 486 com processador Intel ou compatível. Recomenda-se um PC com processador Pentium.
- ☐ 32 MB de memória RAM. Recomendam-se 64 MB de memória RAM para processar imagens em escala de cinzas ou coloridas.



- ☐ 110 MB de espaço livre no disco. 95 MB são suficientes quando o manual eletrônico permanece no CD-ROM.
- ☐ sistema operativo Windows XP, Windows ME, Windows 2000, Windows 98 ou Windows NT 4.0.

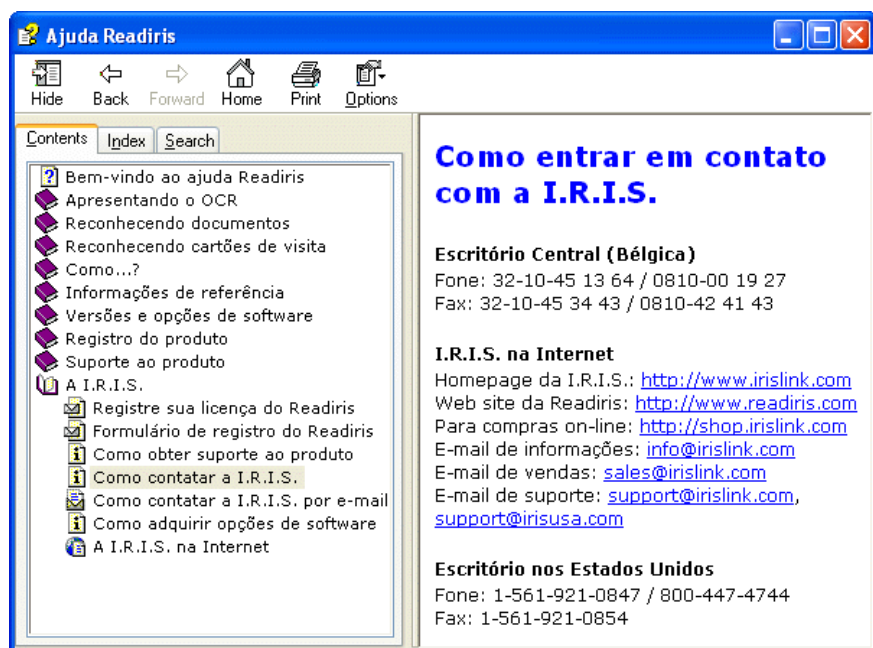
Note que algumas **drivers do scanner** podem não funcionar com a(s) última(s) versão(ões) do Windows. Consulte a documentação fornecida com o seu scanner para saber quais as plataformas que são suportadas.

INSTALAÇÃO DO SOFTWARE READIRIS

O software Readiris é vendido apenas num CD-ROM de auto-instalação. Para instalar você deverá apenas introduzir o CD-ROM na drive do CD-ROM e esperar que o programa de instalação comece a correr. Siga as instruções.

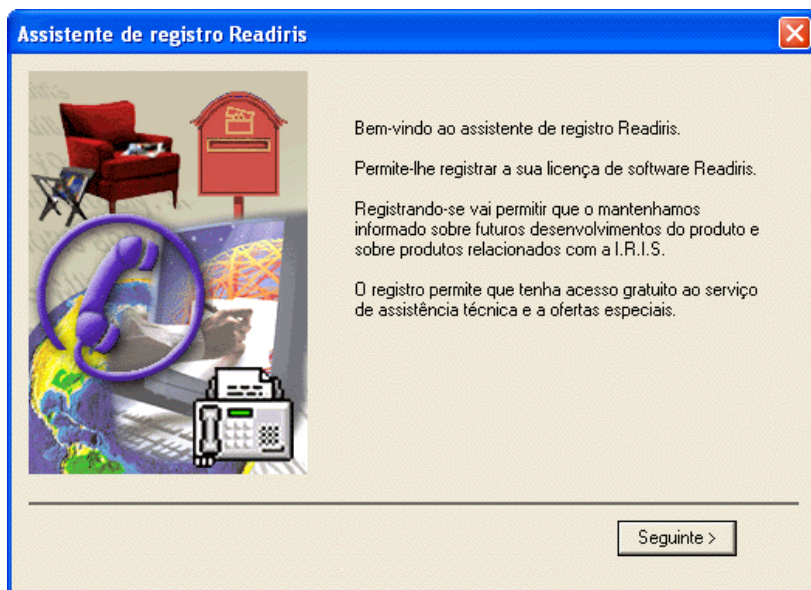
FAÇA O REGISTRO DO SEU PRODUTO!

Não se esqueça de registar a sua licença Readiris! Ao fazer o registro você vai permitir-nos mantê-lo informado sobre futuros desenvolvimentos do produto e sobre produtos I.R.I.S. de interesse. As vantagens do registro, incluindo a assistência gratuita ao produto e ofertas especiais, estão estritamente limitadas aos usuários que tiverem efetuado o registro.



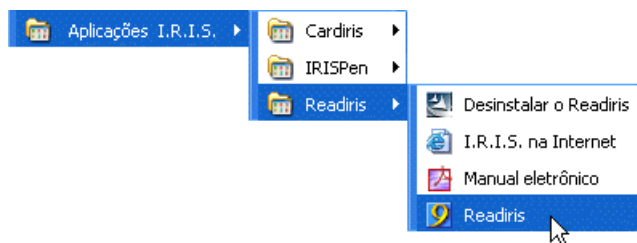
Você pode efetuar o registro de várias formas: enviando o cartão de registro ou enviando por fax o duplicado eletrônico, telefonando para a I.R.I.S. durante as horas normais de expediente e preenchendo um formulário de registro na homepage da I.R.I.S.!

O **assistente de registro** do Readiris, que encontrará no menu "Registrar" do software Readiris, conduzi-lo-á confortavelmente através do processo de registro.

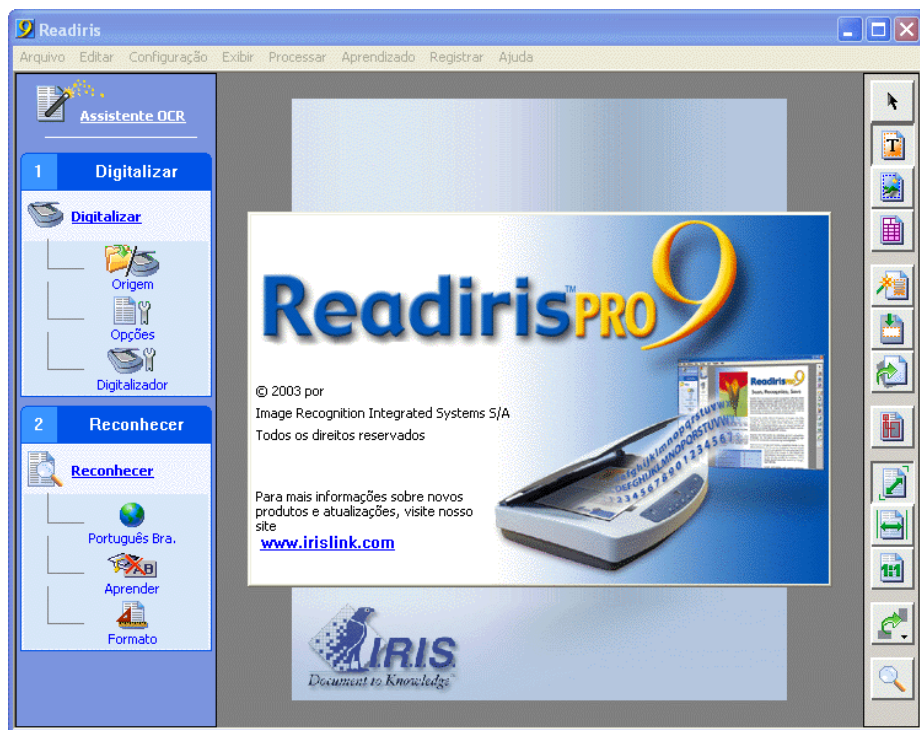


COMO INICIAR O SOFTWARE

Clique na aplicação Readiris no sub-menu "Aplicações I.R.I.S. - Readiris" ou clique no atalho para a aplicação Readiris no ambiente de trabalho. A tela de iniciação do Readiris e a janela da aplicação aparecem.

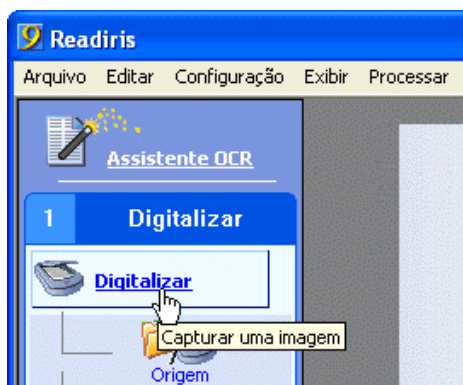


A tela de iniciação mostra a versão e copyrights do software Readiris. Clique em www.irislink.com para ir diretamente à homepage da I.R.I.S., clique em qualquer outro lugar desta tela para que ela desapareça.



A janela da aplicação Readiris para além de incluir os menus de comando incluirá também três barras de ferramentas: uma **barra de ferramentas principal** no lado esquerdo que dá acesso rápido a todos os comandos gerais mais frequentes, a **barra de ferramentas de imagens** no lado direito inclui todos os comandos de que necessita durante a pré-visualização da imagem. A **barra de ferramentas de página**, também à esquerda, representa as várias páginas do documento e dá acesso aos comandos de página (utilizando-se o botão direito).

Todos os botões têm a indicação da ferramenta: mobilize o ponteiro do mouse em cima de um dos botões e aparece a informação relativa à função daquele botão.

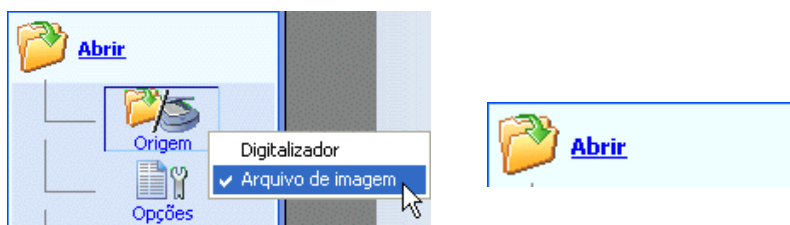


A zona da imagem central mostra as imagens digitalizadas. Você pode colocar arquivos de imagem na zona de imagem para proceder ao seu reconhecimento!

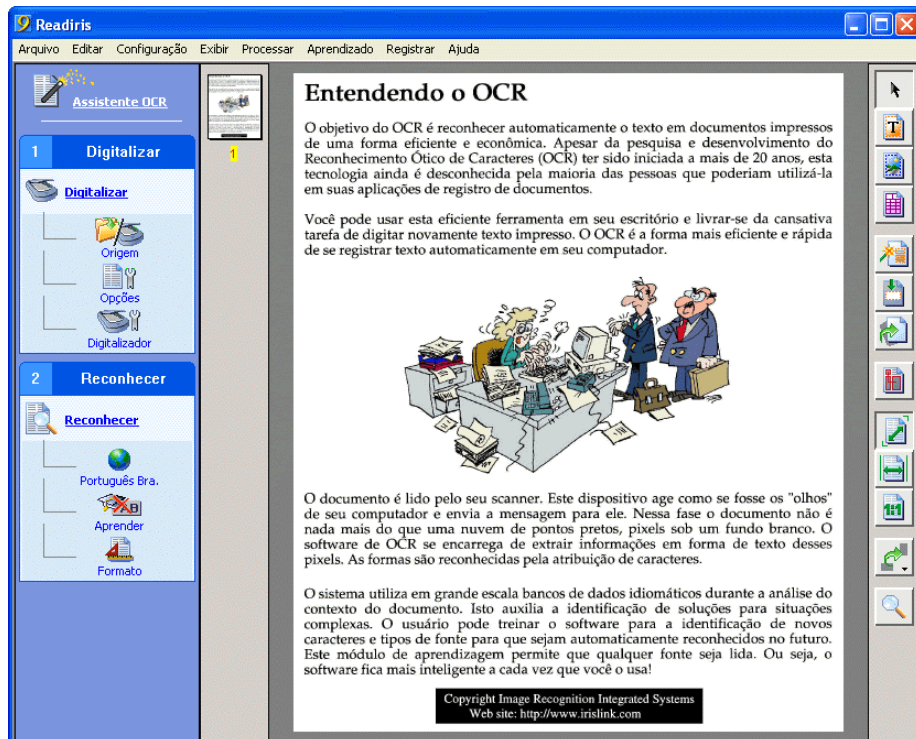
UMA BREVE LIÇÃO

A melhor forma de se familiarizar com o funcionamento do Readiris é, sem dúvida, através da sua utilização. São fornecidas com o software imagens pré-digitalizadas; estas permitem-lhe começar mesmo sem ter o scanner ligado ao computador. Iremos utilizá-las agora.

Clique no botão "Origem" na barra de botões principal para selecionar as imagens pré-digitalizadas e não um scanner como imagem de partida. Em seguida, clique no botão "Abrir". (Quando selecionar o disco como imagem de partida, o botão "Digitalizar" é substituído pelo botão "Abrir".)



Você poderá então selecionar um arquivo de imagem. Selecione o arquivo BRAZILIAN.JPG na pasta Readiris. A imagem é lida a partir do disco e mostrada na zona de imagem.



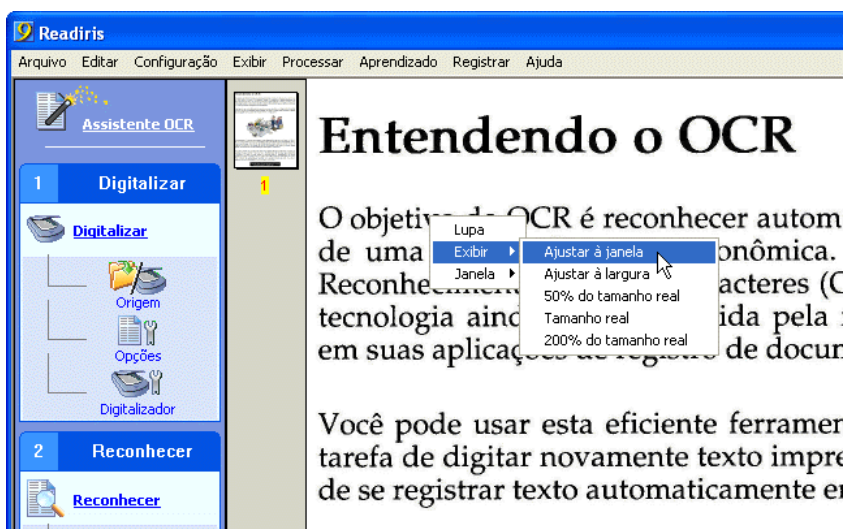
FAZER O ZOOM DAS IMAGENS

O Readiris tem vários comandos que lhe permitem fazer o **zoom** da imagem digitalizada, por exemplo, para verificar a qualidade da digitalização. A barra de ferramentas da imagem inclui botões que lhe permitem fazer o zoom em tamanho real, ou encaixar a imagem à medida da largura da página ou encaixar toda a



imagem na janela de pré-visualização. O menu "Exibir" acrescenta dois níveis extra de zoom.

Note também que os níveis de zoom estão disponíveis no botão direito. Clique no botão direito para ativar o menu "Contexto" e selecionar o nível apropriado de zoom. Além disso, você pode clicar *duas vezes* no botão direito do mouse em cima de uma região da imagem digitalizada para fazer imediatamente o zoom em tamanho real. Repita essa operação para voltar ao tamanho da imagem inicial.

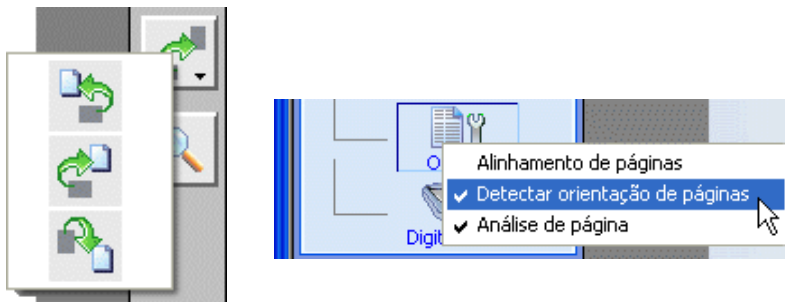


Finalmente, você pode utilizar a **lupa** para ampliar detalhes do documento digitalizado.



MELHORAR A QUALIDADE DE IMAGEM

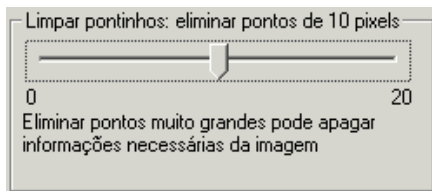
Dedique algum tempo a verificar a qualidade da imagem. Utilize as ferramentas de **rotação** na barra de ferramentas de imagem para ajustar a orientação da página. (Ou marque a opção "Detectar Orientação da Página", sob o botão "Opções" para que o Readiris corrija a orientação da página quando necessário.)



Para **ajustar** documentos digitalizados com uma “inclinação de linha”, clique no botão "Alinhar Página" na barra de ferramentas de imagem. (Ou ative a opção "Alinhamento de Páginas", sob o botão "Opções" para que isto seja feito automaticamente.)



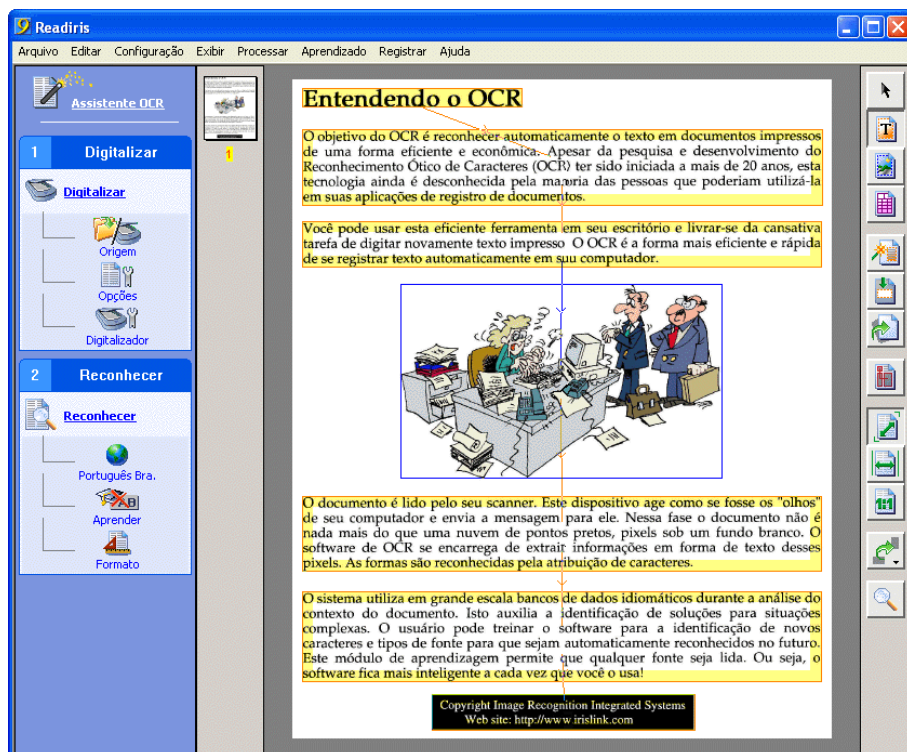
A opção "Limpar Pontinhos" do comando "Ajustar Imagem" no menu "Processar" **remove** os **dots** parasitas nas imagens “manchadas”.





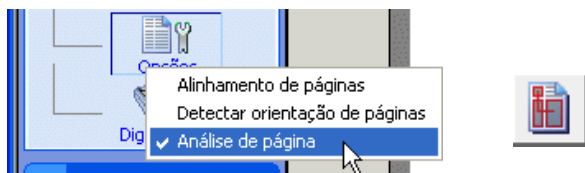
CRIAR “JANELAS” NA IMAGEM DIGITALIZADA

Agora que a imagem está digitalizada terá que indicar que partes quer converter em texto editável, criando quadros, as chamadas “janelas”, à volta das zonas de interesse.

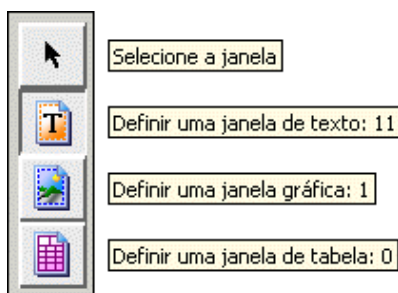


Na verdade, o Readiris faz isso automaticamente quando a opção "Análise de Página" está selecionada sob o botão "Opções". O Readiris não se limita a detectar

os blocos de texto, mas também os *ordena*. Para modificar a ordem, clique no botão "Ordenar" na barra de imagens.



A **análise da página** é a forma automática de criar as “janelas” numa página digitalizada. Como alternativa, você pode criar manualmente recursos a zona numa página utilizando a **ferramenta de criação de janela** do Readiris. (E pode guardar os layouts da criação das janelas como “templates” para utilizar futuramente!)



Para *desenhar* um retângulo à volta da coluna de texto, selecione a ferramenta "Janela de Texto" na barra de ferramentas da imagem, clique no cursor no canto superior esquerdo da janela. Estique a janela deslocando o mouse até ao canto inferior direito e clique novamente.

Para *modificar* uma janela de texto, selecione a janela clicando a ferramenta "Selecionar Janela" (ferramenta “seta”) na barra de ferramentas da imagem e clique dentro da janela. Os marcadores aparecem nos cantos da janela e no meio de cada lado. Arraste o lado da janela para aumentar ou diminuir o tamanho da janela.



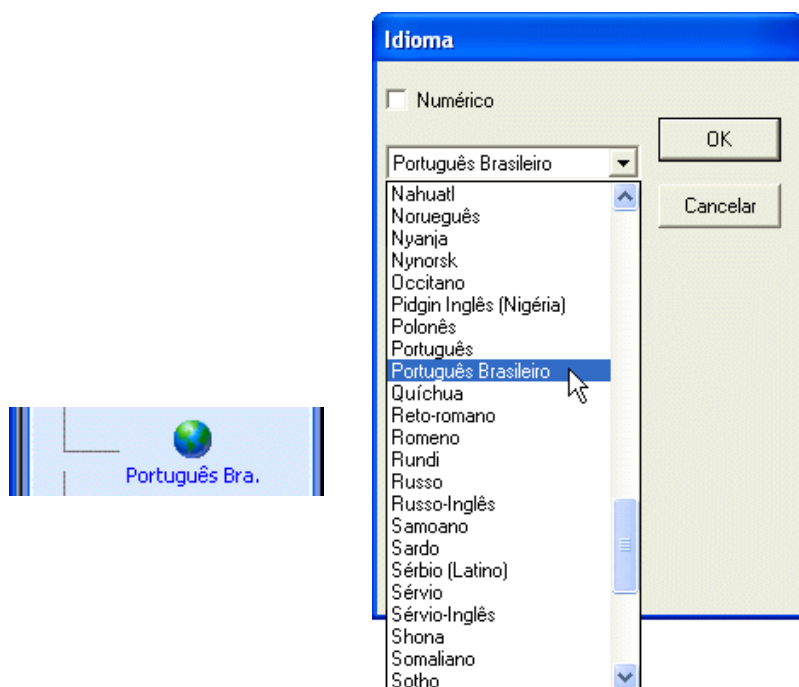
Para *deslocar* uma janela de texto selecione-a e arraste-a para outro local.

Você pode também colocar quadros em blocos *poligonais* “fundindo” retângulos: assim que as duas janelas se intersectarem tornam-se automaticamente uma janela única só.

Além do mais, você pode combinar a criação manual de janelas através da ordenação da janela: pode desenhar janelas novas mesmo quando o “modo de ordenação” está ativo. Em seguida, utilize a ordenação para incluir um número de janelas detectadas e criar manualmente algumas outras janelas onde a análise de página não produziu os resultados adequados. Assim que começar a criar janelas no “modo de ordenação” todas as janelas que você não tiver selecionado são imediatamente apagadas!

DEFINIR AS CARACTERÍSTICAS DO DOCUMENTO

Partindo do princípio que as janelas estão corretamente definidas, está agora pronto para indicar as características do documento. Em primeiro lugar, certifique-se que selecionou a língua correcta o idioma correcto com o botão "Idioma" na barra de botões principal.

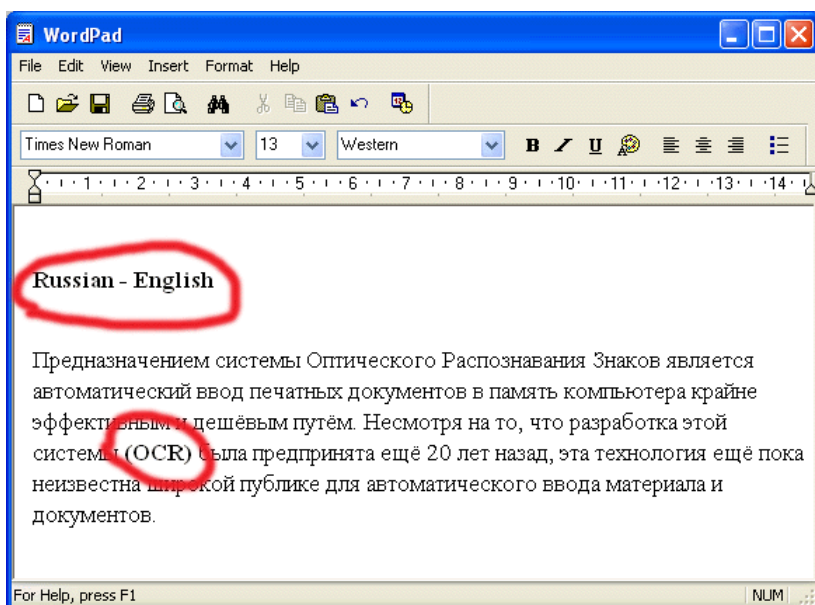


O Readiris não está de forma alguma limitado ao Brasileiro: suporta até 107 **idiomas**! Todas as línguas europeias e americanas são suportadas, incluindo as línguas da Europa central, as línguas grega, turca, cirílica (“Russo”) e as línguas bálticas.

Com opção, pode ler **documentos asiáticos**: o módulo extra “Add-on para Reconhecimento Asiático” oferece o reconhecimento do Japonês, chinês tradicional e simplificado e coreano. (O chinês simplificado é usado na China continental e em Singapura; já o chinês tradicional é usado em Hong Kong, Taiwan, Macau e nas comunidades chinesas no exterior.)



O Readiris pode ainda alternar línguas no meio de uma frase sem qualquer ajuda do usuário: quando uma palavra ocidental aparece em documentos gregos, cirílicos ou asiáticos - muitos nomes próprios impossíveis de transcrever nomes de marca, etc. são escritos utilizando símbolos ocidentais conhecidos - o Readiris muda automaticamente para o alfabeto correto.

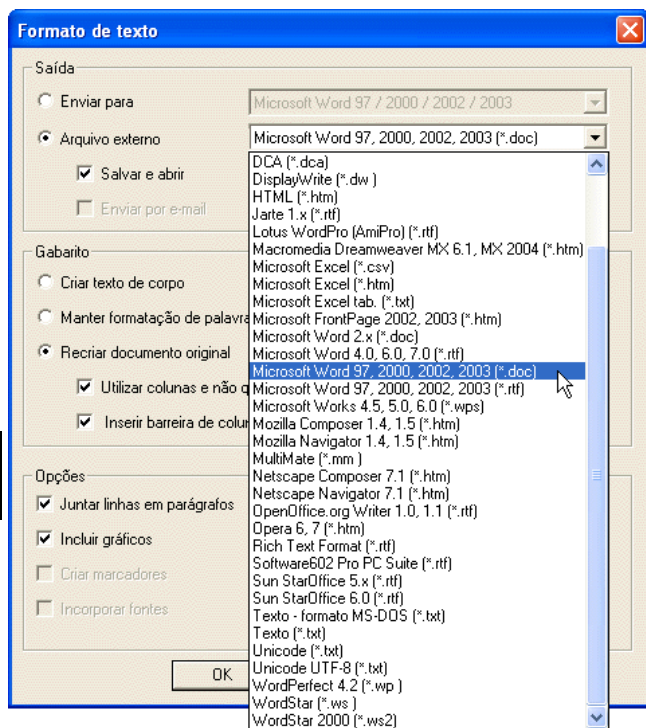


É imperativo selecionar a língua adequada. Com base na seleção de uma língua, o software sabe que símbolos deverá reconhecer. O suporte multi-linguístico assegura que os caracteres “exóticos” tais como β , γ e σ são corretamente reconhecidos.

Em segundo lugar, o software usa extensivamente as bases de dados linguísticos para validar os resultados. Suponha que tem de ler a palavra "presidente" onde uma mancha de tinta faz com que um "r" se pareça com um "f". Ao fazer a pesquisa no léxico inglês o Readiris irá detectar autonomamente que a palavra "presidente" está a ser lida e que não faz sentido reconhecer o símbolo "f". Esta técnica de “auto-aprendizagem” é, com certeza, dependente de um contexto linguístico.

FORMATAÇÃO DA SAÍDA

Queremos Se quiser também determinar o layout do texto reconhecido antes de iniciar o processo de OCR; selecione o botão "Formato" na barra de ferramentas principal.



Formato

Para iniciantes, este botão permite-lhe determinar o modo de saída. O Readiris apresenta três métodos diferentes no que diz respeito a para guardar o resultado do OCR: enviar o documento reconhecido diretamente para a aplicação alvo, guardar o resultado num arquivo externo e copiar o resultado para a área de transferência (clipboard) do Windows.

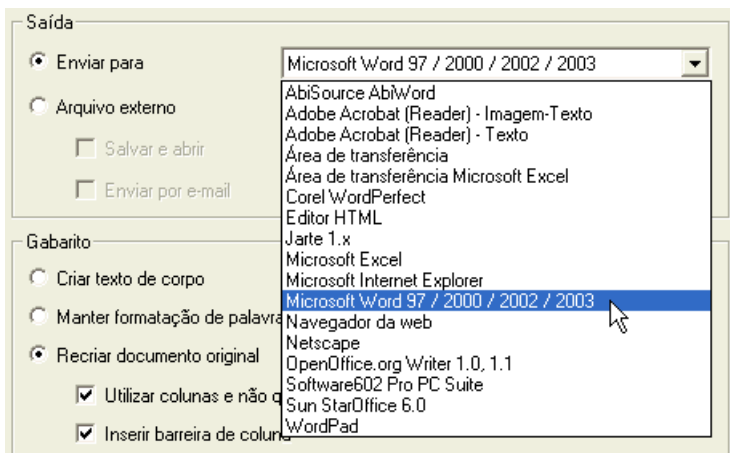
Todos os **editores de texto** e **formatos de texto** populares são suportados: Word (DOC), RTF, WordPerfect etc., o que você pensar! O suporte ao formato **HTML** é mais útil para os usuários que desejam colocar seus documentos

diretamente na Internet - ou colocá-los em seu servidor de Intranet. O **Unicode** é um formato verdadeiramente “universal” que é especificamente interessante para armazenar documentos em idiomas “exóticos”: ele permite a codificação de *qualquer* idioma.

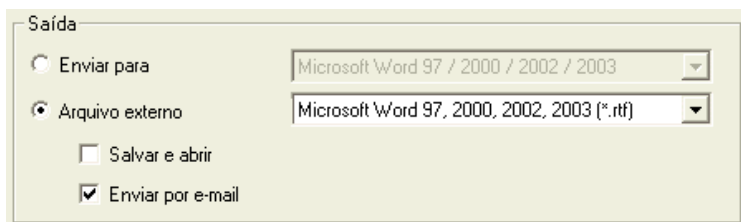
O formato **PDF do Adobe Acrobat** tem tido uma freqüente importância para as pessoas que arquivam documentos ou os disponibilizam para download na Web. O Readiris pode até criar os marcadores dos arquivos PDF por você!

E como a Readiris oferece suporte pleno ao formato PDF do Adobe Acrobat, você não somente poderá gerar arquivos PDF, como também os poderá *ler*! O “redirecionamento” de documentos PDF é, sem dúvida, uma das grandes aplicações do Readiris. Trata-se de uma maneira de converter imagens em texto, ou seja, abrir documentos PDF baseados em imagens e salvar os resultados do OCR em um documento de texto, converter os arquivos PDF baseados em imagens em documentos PDF baseados em texto e “desbloquear” o conteúdo do PDF. Você pode até reconhecer documentos PDF do tipo “somente-leitura”, onde o texto é normalmente inacessível!

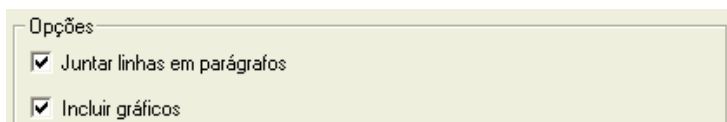
Utilizar uma **aplicação “alvo”** é uma forma bastante cômoda de guardar o resultado do texto: se o Microsoft Word 2003, 2002, 2000 ou 97 funcionar como alvo de saída, o seu processador de texto irá arrancar automaticamente no final do reconhecimento e o texto reconhecido é inserido.



A opção "Enviar por E-mail" cria uma nova mensagem de **correio eletrônico** e insere o arquivo reconhecido como um anexo. Você conhece um modo mais rápido de distribuir um documento impresso com agilidade...?

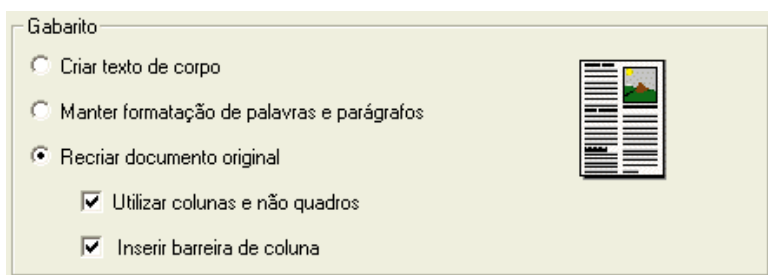


O botão "Formato" também determina qual o grau de formatação que a saída adota. Selecione a opção "Juntar Linhas em Parágrafos" para que o Readiris detecte os **parágrafos**: o Readiris irá recriar a apresentação típica dos processadores de texto, caso contrário, é acrescentado uma mudança de linha após cada linha!



O READIRIS RECRIA O LAYOUT DO SEU DOCUMENTO

Você pode aplicar a **auto-formatação** selecionando Word como a aplicação alvo e ativando "Recriar Documento Original" como opção de layout.



“Auto-formatação” significa que o Readiris recria uma **cópia exata** do documento digitalizado: é aplicada a formatação da página, parágrafo e palavra do documento original. São usadas superfícies de impressão semelhantes, os tamanhos de pontos e os estilos de tipos utilizados no documento de origem são mantidos ao longo do reconhecimento. A substituição de colunas, blocos de texto, gráficos e tabelas segue o documento original. Para resumir, o Readiris permite-lhe arquivar uma cópia verdadeira dos seus documentos, sendo esta cópia um texto compacto e editável em vez de uma imagem digitalizada!

A opção de formatação "Utilizar Colunas e não Quadros" determina *como* a “formatação automática” é feita: blocos de texto, tabelas e gráficos podem ser armazenados em molduras ou em **colunas** editáveis. As “molduras” são áreas separadas usadas para colocar vários blocos de texto, gráficos e tabelas em uma página. Com as colunas, o texto flui naturalmente de uma coluna para a seguinte e os textos contidos nas colunas são muito mais fáceis de editar. (Agora partimos



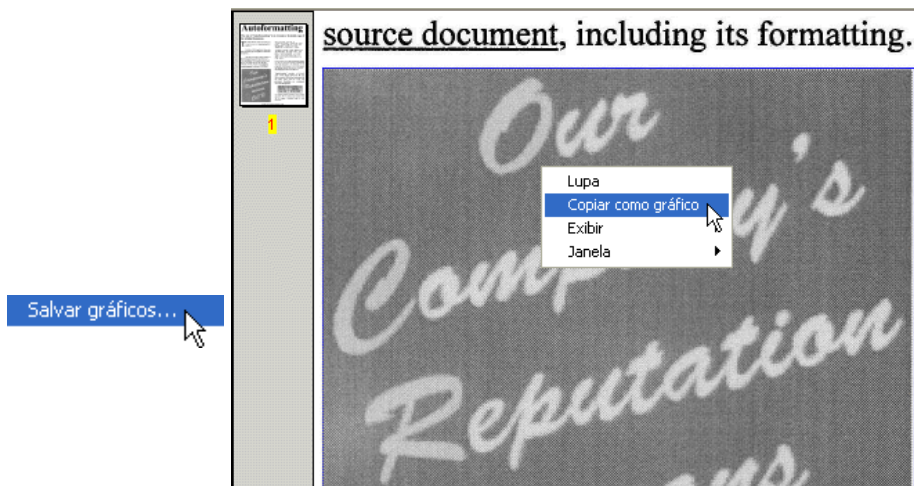
do pressuposto de que colunas reais ocorrem no documento escaneado: quando o sistema é incapaz de detectar colunas no documento de origem, esse modo de formatação utiliza molduras de qualquer maneira, como uma posição de “fallback”!)

A opção "Manter Formatação de Palavras e Parágrafos" representa o meio termo: a formatação da palavra e do parágrafo é mantida, mas os parágrafos são colocadas uns atrás dos outros. Esta opção não recria colunas nem copia a posição relativa de vários textos, gráficos ou blocos de tabela.

GUARDAR OS GRÁFICOS

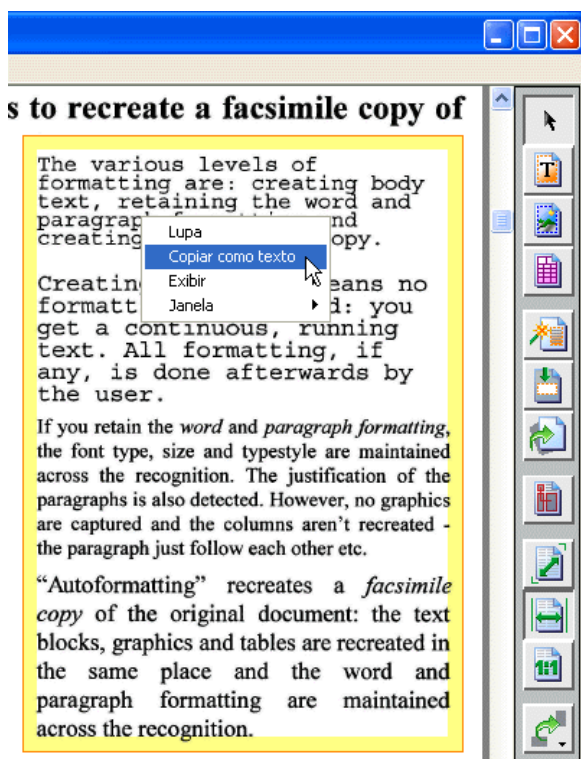
Quando se aplica a auto-formatação ou se mantém a formatação das palavras e dos parágrafos pode de fato, incluir gráficos no resultado do OCR. Selecione a opção "Incluir Gráficos" para fazer isso.

Os gráficos são, então, guardados *dentro* do texto, mas se pode ainda guardar os gráficos *sem* levar a cabo o reconhecimento do texto. Desenhe uma zona gráfica à volta da ilustração, desenho, etc. de que necessita e selecione o comando "Salvar Gráficos" no menu "Arquivo". Ou clique com o botão direito em uma região de imagem a fim de copiá-la para a área de transferência!



COPIAR TEXTO PARA A ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

Incidentalmente, você pode reconhecer regiões de texto da mesma forma - essa é uma excelente maneira de reconhecer menos do que uma página inteira. Clique com o botão direito na região de texto e, no menu "Contexto", selecione o comando "Copiar como Texto": a janela de texto sob o ponteiro do mouse é reconhecida e enviada para a área de transferência.



O READIRIS FICA CADA VEZ MAIS INTELIGENTE!

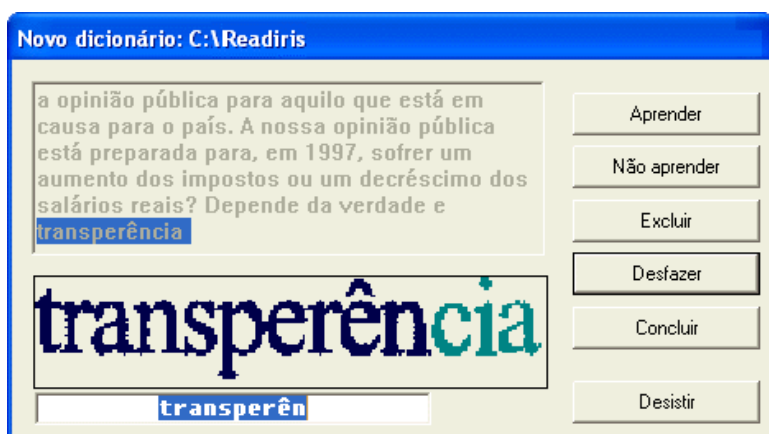
Agora clique no botão "Reconhecer" na barra de ferramentas principal.



O progresso do OCR é indicado na tela. No fim do reconhecimento, o Readiris entra na fase de aprendizagem interativa sempre que a aprendizagem tiver sido selecionada com o botão "Aprender" na barra de ferramentas principal.



O texto reconhecido é exibido progressivamente e o sistema pára nos caracteres duvidosos.



No nosso exemplo, o sistema pára quando surgem dez caracteres unidos. Clique em "Aprender" para aceitar uma forma na qualidade de aprendida e clique em "Não Aprender" para aceitar uma forma sem aprender.

Na verdade, há muito mais do que apenas isto na aprendizagem interativa. O módulo de aprendizagem é de fato uma ferramenta avançada mas altamente poderosa para treinar o seu sistema no que diz respeito a símbolos especiais e formas distorcidas e alteradas, tal como irá encontrar nos documentos reais.

Os resultados de cada sessão de treino são armazenados em arquivos denominados "dicionários de fonte"; estes **dicionários de fonte** deverão ser



carregados na memória quando se quiser reconhecer documentos semelhantes para utilizar a informação extra que contêm.

PARA ONDE LEVAR O TEXTO

O treino interativo termina o reconhecimento de caracteres. Caso tenha decidido criar um arquivo externo, aparece-lhe uma mensagem a perguntar se pretende guardar o texto reconhecido, caso esteja ativa uma aplicação alvo é iniciada automaticamente e o documento reconhecido é inserido. (O modo de saída e o nível da formatação são melhor selecionados *antes* do reconhecimento - embora você possa modificar as opções de formatação mais tarde e exportar novamente os resultados do OCR.)

Desta forma, se converteu um documento em papel num arquivo de computador editável, tendo sido 40 vezes mais rápido do que a digitação manual!

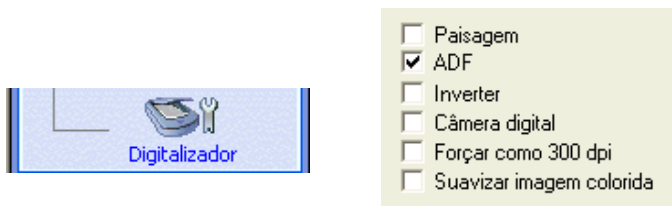
RECONHECENDO MÚLTIPLAS PÁGINAS

Depois do OCR, a imagem em que foi feito o scan é novamente mostrada como criada.

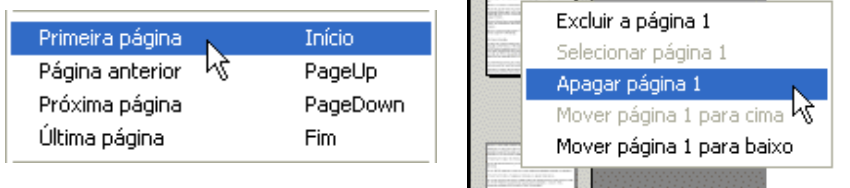
Mas como guardar o texto de páginas adicionais? Como processar documentos que consistem de várias páginas? Na verdade é muito simples: continue a reconhecer as páginas e salve os resultados no mesmo arquivo!

Existe uma maneira mais eficiente de reconhecer várias páginas do que fazer o seu scan e passar o OCR numa depois da outra: processar **documentos com várias páginas** diretamente!

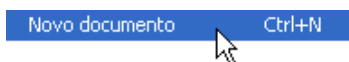
Para fazer o scan de um documento composto por várias páginas numa única operação, ative a entrada de documentos do seu scanner com a opção "ADF" abaixo do botão "Digitalizador" na barra de ferramentas principal. Coloque as páginas do seu documento em carregamento automático e comece o scan. O scan é feito em todas as páginas até que a bandeja de alimentação esteja vazia.



A **barra de ferramentas de página** dá acesso aos comandos de página (utilizando o botão direito ou o menu "Contexto"). Para *ir para uma página* de um documento com várias páginas, clique no seu ícone na barra de ferramentas de página. (Ou utilize os atalhos Página Acima e Página Abaixo; Início e Fim.) Para *eliminar* ou *mover uma página*, clique com o botão direito e utilize o comando apropriado.



Finalmente, utilize o comando "Novo Documento" no menu "Arquivo" para fechar o documento ativo.



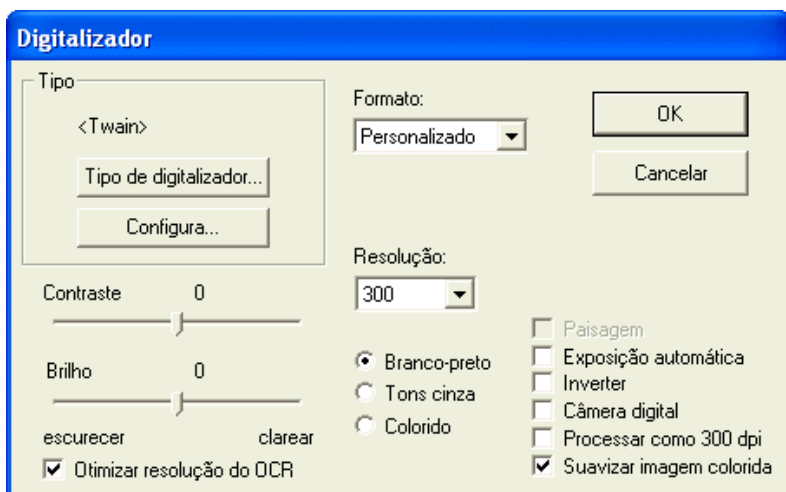
CONFIGURAR O SCANNER

Em seguida passemos à configuração do seu scanner. Parte-se do princípio que o hardware do scanner e os drivers necessários estão corretamente instaladas. Se o seu software Readiris estiver configurado para um modelo de scanner este



procedimento é provavelmente desnecessário, uma vez que o seu scanner pode já estar configurado para o Readiris.

Clique no botão "Digitalizador" na barra de ferramentas principal; clique no botão "Tipo de Digitalizador" para determinar o modelo do seu scanner. A mesma janela permite-lhe configurar o formato de página, a resolução de digitalização, a cor e o contraste.



Defina esses parâmetros corretamente e clique no comando "Salvar Configuração Padrão" no menu "Arquivo" para guardar as definições atuais como definições por defeito para uma futura utilização.

DEIXE QUE O ASSISTENTE DO OCR TRABALHE POR SI

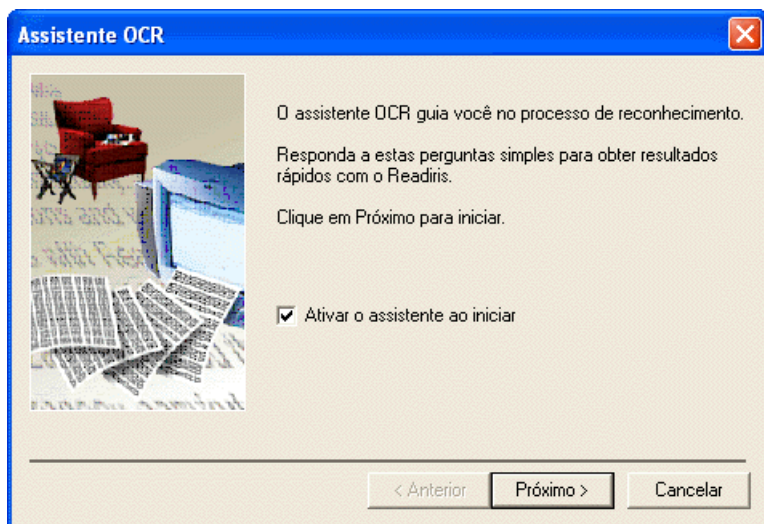
Agora se o scanner já estiver configurado, e se quiser começar a reconhecer documentos há uma maneira mais fácil de fazê-lo. Em vez de seguir todos os

parâmetros utilize o **assistente do OCR**, uma forma muito cômoda de reconhecer as páginas.

Clique no botão "Assistente OCR" na barra de ferramentas principal.



O assistente vai conduzi-lo confortavelmente através do processo de OCR: responda a algumas questões simples e irá obter resultados rápidos e fáceis com o Readiris.



(O assistente de OCR começa a correr cada vez que iniciar o Readiris; você pode evitar que isto aconteça tirando a opção de "Ativar o Assistente ao Iniciar".)

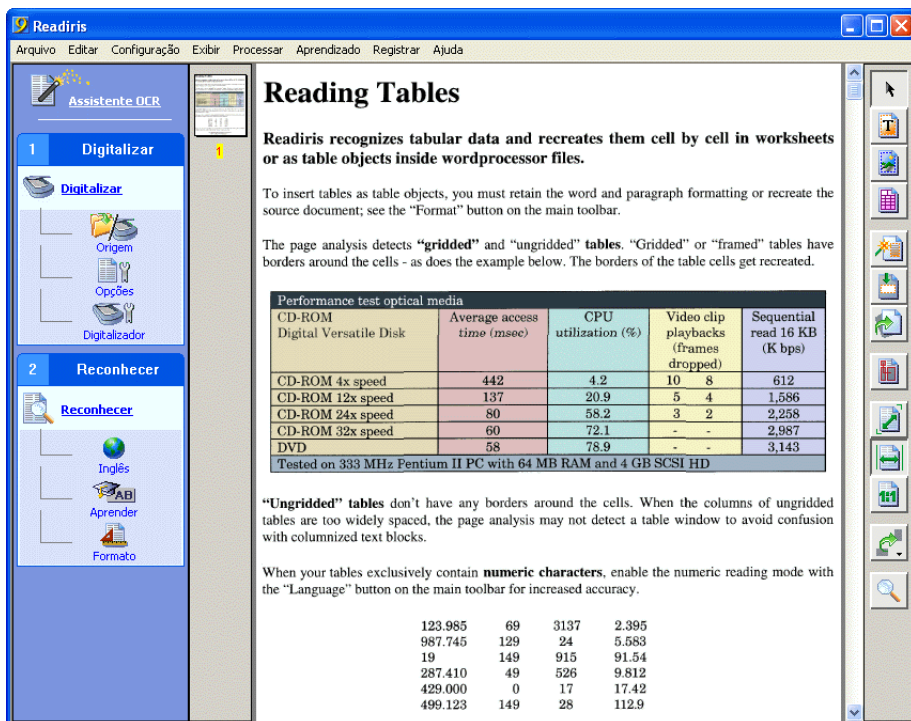


RECONHECIMENTO DE DADOS TABULARES

Até agora reconhecemos textos e guardamos gráficos. Passemos agora ao processamento de algumas tabelas. Arranje uma tabela com números e digitalize-a ou abra a imagem de exemplo TABLES.JPG na pasta Readiris.

A imagem de exemplo inclui duas tabelas: o Readiris detecta tabelas de números com borda e sem borda - as tabelas com borda (ou “com quadro”) têm bordas à volta das células e as tabelas sem borda não as têm - e faz com que saiam em folhas de cálculo e processadores de texto. O Readiris vai reconstruir as tabelas, recriando as tabelas célula a célula na sua folha de cálculo ou inserindo uma tabela nos seus arquivos de processamento de texto.

Vamos experimentar com uma tabela com borda.



Faça correr o reconhecimento com a opção de layout "Manter Formatação de Palavras e Parágrafos" ou "Recriar Documento Original" selecionada e a tabela é recriada. Abra o seu processador de texto para ver o resultado.



table - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Type a question for help

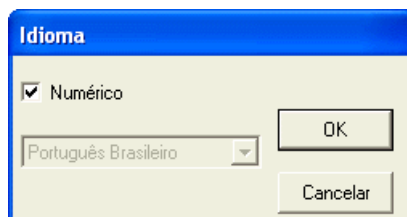
Times New Roman 12 B I U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Performance test optical media					
CD-ROM	Average access	CPU	Video clip		Sequential
Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)	playbacks		read 16 KB
			(frames		(K bps)
			dropped)		
CD-ROM 4x speed	442	4.2	10	8	612
CD-ROM 12x speed	137	20.9	5	4	1,586
CD-ROM 24x speed	80	58.2	3	2	2,258
CD-ROM 32x speed	60	72.1	-	-	2,987
DVD	58	78.9	-	-	3,143

Tested on 333 MHz Pentium II PC with 64 MB RAM and 4 GB SCSI HD

Para obter uma precisão ótima pode-se também limitar o reconhecimento aos **símbolos numéricos** com o botão "Língua" na barra de ferramentas principal.

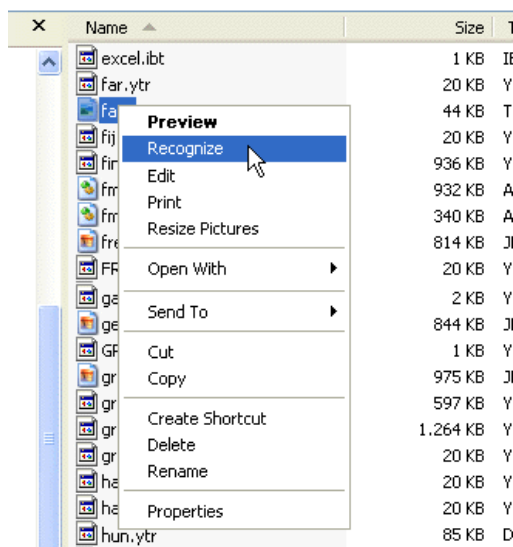


LEITURA DE FAXES

Depois das tabelas com números passamos para os **faxes**. Para converter **faxes** em arquivos de texto editáveis selecione o disco como imagem de origem na barra de ferramentas principal e abra um arquivo de imagem com o botão "Abrir".

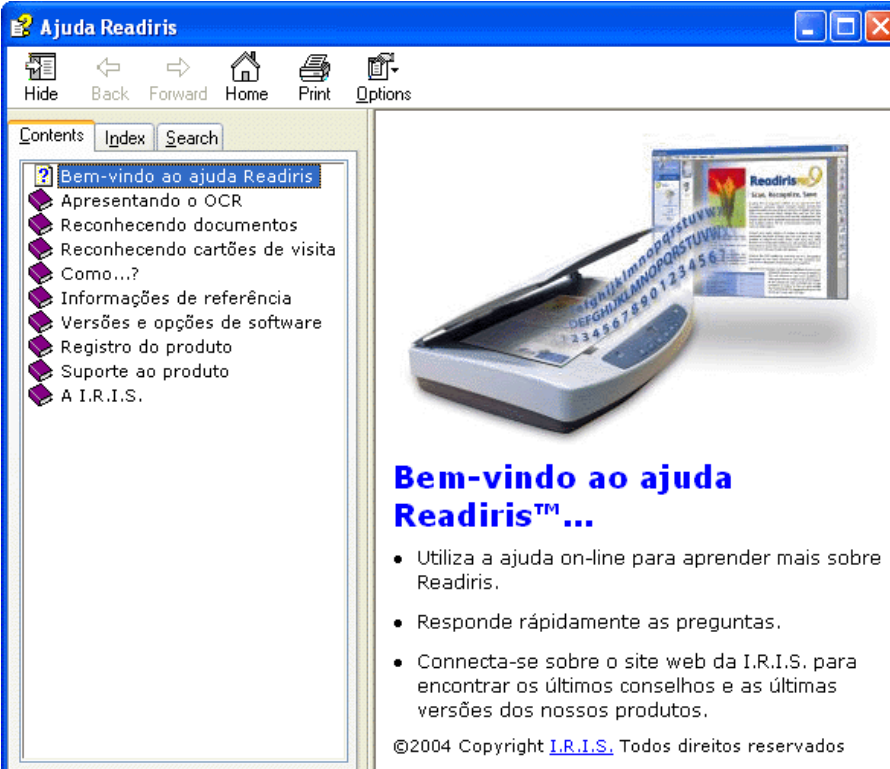
Como as imagens coloridas, em escala de cinza e em preto e branco são igualmente suportadas, o Readiris abre documentos PDF do Adobe Acrobat, imagens JPEG, imagens do Paintbrush (PCX), imagens de fax DCX (versão de múltiplas páginas do Paintbrush), imagens PNG, imagens TIFF (LZW descompactada, PackBits, Grupo 3 e Grupo 4 compactadas), imagens TIFF de múltiplas páginas e bitmaps do Windows (BMP).

Também se pode colocar arquivos de imagem na zona de imagem do Readiris para reconhecê-los. Também se podem colocar arquivos de imagem na zona de imagem do Readiris para reconhecê-los. Ou clicar com o botão direito nas imagens no Windows Explorer e selecionar o comando "Reconhecer" para as carregar no Readiris.



COMO OBTER AJUDA ON-LINE

Este manual apenas apresenta as principais características do Readiris. No entanto, o Readiris é um pacote muito completo de OCR que inclui muitas características extras que não foram apresentadas aqui. Recomendamos-lhe que consulte o sistema de ajuda on-line para obter mais informações sobre as inúmeras características do pacote.




Ajuda Readiris

Hide Back Forward Home Print Options

Contents Index Search

Bem-vindo ao ajuda Readiris

- Apresentando o OCR
- Reconhecendo documentos
- Reconhecendo cartões de visita
- Como...?
- Informações de referência
- Versões e opções de software
- Registro do produto
- Suporte ao produto
- A I.R.I.S.



Bem-vindo ao ajuda Readiris™...

- Utiliza a ajuda on-line para aprender mais sobre Readiris.
- Responde rapidamente as perguntas.
- Conecta-se sobre o site web da I.R.I.S. para encontrar os últimos conselhos e as últimas versões dos nossos produtos.

©2004 Copyright [I.R.I.S.](#) Todos direitos reservados

