

## Tematy pomocy :

Przeogl<sup>1</sup>danie adresów

Wyszukiwanie adresów

Wpisywanie adresów

Kasowanie adresów

Drukowanie adresów

Informacje o programie

## Przeglądanie adresów

Przeglądanie adresów dostępne jest w trzech formatach :

- 1) Pełna lista adresów.
- 2) Książka telefoniczna.
- 3) Książka adresowa.

Aby wyświetlić adresy w oknie do tego przeznaczonym należy wybrać przycisk wyświetlania. W razie potrzeby można podświetlić dany adres, aby był czytelniejszy. W przypadku gdy baza danych jest pusta program wyświetli informację o braku adresów. Wówczas należy użyć opcji wpisywania.

## Wyszukiwanie adresów

Wyszukiwanie pozwala na znalezienie interesuj<sup>1</sup>cego nas adresu. Po wybraniu tej opcji należy podać nazwisko i imię posiadacza szukanego adresu. Następnie wybrać opcję wyświetlenia znalezionych danych. W przypadku nie istnienia szukanego nazwiska program wyświetli informację o nie znalezieniu adresu. W przypadku nie podania żadnego nazwiska szukanie nie będzie wykonywane.

## Wpisywanie adresów

Wpisywanie adresów odbywa się w następującym formacie :

Nazwisko i imię.

Adres (ulica i numer domu, kod i miejscowość).

Telefon.

W przypadku nie podania nazwiska, adresu lub telefonu rekord nie zostanie zapisany. Jeżeli nie znamy adresu lub numeru telefonu należy wpisać zamiast niego wyraz : brak lub nieznany.

Pola nazwisko i imię, adres i telefon posiadają pewne ograniczenia w ich długości.

## Kasowanie adresów

Kasowanie pozwala na usunięcie niepotrzebnych adresów. Aby skasować daną<sup>1</sup> pozycję należy podać nazwisko i imię posiadacza adresu. W przypadku nie odnalezienia adresu, program wyświetla informacje o niemożliwości skasowania nieodnalezionej pozycji. W razie potrzeby można skasować wszystkie dane w pliku. Należy to zrobić poprzez skasowanie pliku z danymi o nazwie TELEADR.BAZ.

# Drukowanie adresów

Drukowanie adresów zorganizowane jest w dwóch opcjach :

- 1) Wydruk pojedynczego znalezionego adresu.
- 2) Wydruk wszystkich adresów.

W przypadku wybrania wydruku pojedynczego adresu należy podać nazwisko i imię właściciela danych. Program po znalezieniu wybranego adresu przystąpi do drukowania.

W przypadku wybrania opcji wydruku wszystkich adresów, należy wybrać opcję drukowania :

- wydruk na pojedynczych kartkach
- wydruk na papierze ciągłym

Podczas drukowania na pojedynczych kartkach program wyświetla informację o konieczności włożenia kolejnej kartki.

# Informacje o programie

Teleadresy - Zarządzanie adresami  
Baza danych telefoniczno - adresowa dla Windows  
wersja 1.0

Autor programu :  
Maciej Majewski, ul. Kniewskiego 23b/15, 75-445 Koszalin.  
Internet : MMAJ@LEW.TU.KOSZALIN.PL

Program ten jest rozprowadzany na zasadzie FREEWARE.  
Wszystkich zainteresowanych programem proszę o kontakt.  
Chętnie odpowiem na wszystkie pytania i uwagi.

