

Aide de l'Editeur de liste de sites sécurisés

La liste de sites sécurisés contient les sites Web sur lesquels vous êtes automatiquement authentifié.

Pour mettre fin à l'authentification automatique sur un site Web :

A l'aide de la souris, mettez en évidence le site Web dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**. Cliquez ensuite sur le bouton **Fermer** pour clore l'Editeur de liste de sites sécurisés.

Pour modifier l'organisme par défaut utilisé à l'authentification sur un site :

A l'aide de la souris, mettez en évidence le site Web dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**. Cliquez ensuite sur le bouton **Fermer** pour clore l'Editeur de liste de sites sécurisés.

Par l'intermédiaire de votre navigateur compatible RPA (Remote Passphrase Authentication), accédez de nouveau au site et authentifiez votre identité en utilisant un autre organisme, un autre nom d'utilisateur et un autre mot de passe. Si vous voulez que ces changements demeurent dans votre liste de sites sécurisés, cochez bien la case **Authentification automatique sur ce site à l'avenir**.

Pour modifier l'identité par défaut utilisée pour l'authentification sur un site Web particulier

A l'aide de la souris, mettez en évidence le site Web dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**. Cliquez ensuite sur le bouton **Fermer** pour clore l'Editeur de liste de sites sécurisés.

Par l'intermédiaire de votre navigateur compatible RPA (Remote Passphrase Authentication), accédez de nouveau au site et authentifiez votre identité en utilisant un autre nom d'utilisateur et un autre mot de passe. Si vous voulez que ces changements demeurent dans votre liste de sites sécurisés, cochez bien la case **Authentification automatique sur ce site à l'avenir**.

Pour modifier l'affichage des entrées de la liste :

Les en-têtes de colonnes sont actifs et vous permettent de déterminer la façon dont apparaissent les entrées de la liste à l'affichage. Ces entrées peuvent être classées par **Site**, **Identité**, **Domaine** ou par **Dernier accès** au site. Par exemple, si vous cliquez sur l'en-tête de colonne **Domaine**, toutes les entrées seront classées par ordre alphabétique selon leur domaine. Si vous cliquez sur l'en-tête **Dernier accès**, toutes les entrées seront classées selon la date à laquelle vous y avez accédé pour la dernière fois (de la plus récente à la plus ancienne). Par défaut, les entrées sont classées en fonction du **Dernier accès**.

