

Bienvenido a Corel Versions

Bienvenido a Corel Versions

Corel Versions es una aplicación de administración de archivos que permite controlar y realizar el seguimiento de múltiples copias de archivos. Corel Versions supervisa las actualizaciones realizadas en un archivo mediante el almacenamiento de nuevas versiones de dicho archivo con nombres distintos.

Con Corel Versions, puede:

- Archivar versiones de los documentos
- Recuperar versiones archivadas de documentos
- Adjuntar información descriptiva a cada versión archivada
- Realizar un seguimiento de los usuarios de archivos comunes

Corel Versions guarda los cambios realizados en cada versión de los documentos y archiva las versiones en la carpeta que elija, en cualquier unidad de lectura/escritura: discos duros y disquetes inclusive.

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Versions;',0,"Defaultoverview",)} [Información más detallada](#)

Configuración de Corel Versions



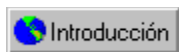
Configuración de Corel Versions

Corel Versions funciona directamente con el sistema operativo. En el Panel de control encontrará el icono de Corel Versions. Desde el Panel de control, puede:

- Habilitar Corel Versions
- Habilitar las opciones de compresión de archivos
- Establecer el número máximo de versiones temporales
- Especificar si las versiones archivadas de los documentos se van a almacenar en una única ubicación o en la carpeta actual
- Especificar los tipos de archivos excluidos de la creación de archivos históricos

Corel Versions almacena los archivos históricos con la extensión .CV. Estos archivos históricos se pueden guardar en una carpeta especificada en el cuadro de diálogo Corel Versions o en la misma carpeta que el archivo original.

{button ,AL("OVR Welcome to Corel Versions;";0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Habilitación de Corel Versions

Es necesario que Corel Versions esté habilitado para poder crear archivos históricos. No obstante, es posible acceder a archivos históricos si el control de versión está desactivado.

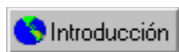
Para habilitar Corel Versions

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Configuración, Panel de control.
2. Haga doble clic en el [icono de Corel Versions](#).
3. Habilite la casilla de verificación Habilitar control de versión.

Para acceder a archivos históricos si el control de versión está desactivado

1. Desde el Explorador de Windows o Mi PC, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del archivo y, a continuación, haga clic en Propiedades.
2. Haga clic en la ficha Corel Versions.

{button ,AL('PRC Setting up Corel Versions';,0,"Defaultoverview"),} [Temas relacionados](#)



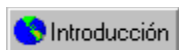
Habilitación de la compresión de archivos

La compresión de archivos permite ahorrar espacio en el disco, pero aumenta el tiempo de recuperación de los archivos de gran tamaño. Al habilitar la compresión de archivos en Corel Versions desde el Panel de control, se habilita dicha compresión de forma predeterminada para todos los archivos históricos que cree. La compresión de archivos se puede anular de forma individual al crear el primer archivo histórico de un documento.

Para habilitar la compresión de archivos

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Configuración, Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono de Corel Versions.
3. Habilite la casilla de verificación Usar compresión.

{button ,AL('PRC Setting up Corel Versions';,0,"Defaultoverview"),} [Temas relacionados](#)



Definición del número máximo de versiones temporales

Es posible establecer cualquier número máximo de versiones temporales. Las versiones temporales se sustituyen por las más recientes cuando se alcanza el número máximo de versiones temporales del archivo correspondiente. Al establecer un número máximo, puede controlar la cantidad de espacio en el disco que se utiliza para versiones temporales. Cuando se establece el número máximo de versiones temporales en Corel Versions desde el Panel de control, este número máximo será el predeterminado para todos los archivos históricos que cree. El número máximo de versiones temporales se puede anular de forma individual al crear el primer archivo histórico de un documento.

Para establecer el número máximo de versiones temporales

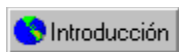
1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Configuración, Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono de Corel Versions.
3. Escriba el número de versiones temporales que desee utilizar en el cuadro N° máximo de versiones temporales.



Notas

- De forma predeterminada, el número máximo de versiones temporales son diez.
- Es posible anular el número máximo de versiones temporales de forma individual al crear el primer archivo histórico de un documento.

{button ,AL("PRC Setting up Corel Versions";0,"Defaultoverview"),} [Temas relacionados](#)



Definición de las ubicaciones para archivos históricos

Corel Versions permite especificar dónde se van a almacenar las versiones archivadas de los documentos. Puede personalizarse la ubicación para cada archivo antes de crear los archivos históricos. De forma predeterminada, los archivos históricos se guardan en una única ubicación, que se especifica en el cuadro de diálogo Corel Versions; no obstante, también es posible guardar los archivos históricos en la misma ubicación que el archivo original.

Independientemente de si se guarda el archivo en una carpeta local o en la carpeta de Corel Versions, su nombre seguirá siendo el mismo. El nombre de archivo de Corel Versions es la ruta de acceso completa del archivo histórico con los caracteres especiales (barra invertida y signo de dos puntos) sustituidos por un signo de \$. Por ejemplo, un documento llamado MUESTRA y almacenado en la carpeta TEMP tendría el nombre de archivo histórico C\$TEMP~1\$MUESTRA\$.

Para guardar los archivos históricos en una ubicación especificada

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Configuración, Panel de control.
2. Haga doble clic en el [icono de Corel Versions](#).
3. Habilite la casilla de verificación Predeterminada para guardar los archivos históricos en la ubicación especificada.
4. Escriba la ruta de acceso y el nombre de archivo en el cuadro Ruta.

Para guardar los archivos históricos en la misma ubicación que el archivo original

1. Realice los pasos 1 y 2 del procedimiento anterior.
2. Deshabilite la casilla de verificación Predeterminada.

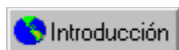
Esta acción permite guardar las versiones archivadas en la misma ubicación que el archivo original.



Nota

- La creación de archivos históricos del documento también se puede realizar al mismo tiempo que el archivado inicial.

{button ,AL('PRC Setting up Corel Versions';,0,"Defaultoverview"),} [Temas relacionados](#)



Exclusión de tipos de archivos de la creación de archivos históricos

Con Corel Versions, es posible crear archivos históricos de cualquier tipo; no obstante, también puede especificar tipos de archivos de los que no desee que se creen archivos históricos. Cuando cree archivos históricos desde una aplicación de Corel, las opciones que habilite desde esa aplicación sustituirán a las opciones que haya especificado en Corel Versions desde el Panel de control.

Para excluir tipos de archivos de la creación de archivos históricos

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Configuración, Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono de Corel Versions.
3. Escriba las extensiones de los tipos de archivos que desee excluir (por ejemplo, archivos .EXE o .SYS) y sepárelas con una coma.

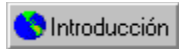


Nota

- No es posible utilizar esta opción para evitar que una aplicación cree archivos históricos de sus propios archivos. Por ejemplo, WordPerfect le permitirá crear archivos históricos desde la propia aplicación aunque especifique la extensión .WPD como uno de los tipos de archivos de los que no desea que se creen archivos históricos tal como se describe en el procedimiento anterior.

{button ,AL("PRC Setting up Corel Versions";,0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)

Administración de archivos



Administración de archivos

Corel Versions le proporciona el control total durante la creación de archivos históricos, y la recuperación y la copia de archivos. Por ejemplo, puede archivar únicamente el primer y el último borrador de un documento sin archivar las versiones intermedias o bien, puede archivar todas las versiones del documento. También es posible recuperar o copiar versiones anteriores de un archivo sobre las que trabajar. Corel Versions permite eliminar archivos en cualquier momento, así como realizar un seguimiento de los archivos cuyo nombre o posición se ha cambiado mediante Corel Versions (no de archivos que se han cambiado de posición o nombre mediante el Explorador de Windows). Para mover, copiar y eliminar archivos históricos de Corel Versions, debe utilizar los comandos Mover, Copiar y Eliminar de Corel Versions.

{button ,AL("OVR Welcome to Corel Versions";,0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)

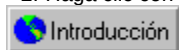


Visualización de las propiedades de archivos

El cuadro de diálogo Propiedades de un archivo histórico proporciona información sobre el tamaño del archivo y las fechas de creación y modificación del mismo. También tiene acceso a comandos como Guardar como, Eliminar, Imprimir historial y Configuración.

Para ver las propiedades de un archivo

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Propiedades.



Notas

- La ficha Propiedades no aparece para accesos directos del escritorio.
- Algunos tipos de archivos pueden tener más fichas. Las aplicaciones con las que se crearon estos archivos son las que mantienen la información contenida en estas fichas.

{button ,AL('PRC Managing files;',0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



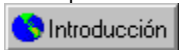
Creación de archivos históricos

Para poder crear archivos históricos, primero es necesario habilitar Corel Versions y establecer la ubicación para los archivos históricos.

Corel Versions permite crear archivos históricos como versiones temporales o permanentes. Las versiones temporales se sustituyen por las más recientes cuando se alcanza el número máximo de versiones temporales del archivo correspondiente. El número de versiones permanentes no tiene límite y no se incluye en el recuento del número total de versiones temporales.

Para crear un archivo histórico

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions, Guardar.
3. Realice una de las siguientes acciones para especificar una versión permanente o temporal:
 - Para crear una versión permanente del archivo, habilite la casilla de verificación para convertir esta versión en permanente.
 - Para crear una versión temporal del archivo, deshabilite la casilla de verificación para convertir esta versión en permanente.



Notas

- Si se crea un archivo histórico de un documento que ya tiene archivos históricos, se puede escribir información en el cuadro Comentarios.
- Puede personalizarse el número de versiones temporales archivadas para cada documento.



Sugerencia

- También es posible crear archivos históricos utilizando el cuadro de diálogo Abrir o Guardar como de cualquier programa basado en Windows o bien, haciendo clic en Archivo, Corel Versions, Archivar actual, mediante aplicaciones de Corel como WordPerfect y CorelDRAW.

{button ,AL("PRC Managing files";,0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Recuperación y copia de archivos

Corel Versions permite recuperar copias de archivos históricos. Es posible trabajar desde estas versiones, pero no se reconocen estos archivos como parte del archivo histórico original. Para copiar un archivo histórico de Corel Versions, debe utilizar el comando Copiar de Corel Versions.

Cuando recupere o copie una versión de un archivo, Corel Versions proporcionará un nuevo nombre de archivo. El nombre de archivo predeterminado es NombreArchivo(V#).EXT. Por ejemplo, la tercera versión de MUESTRA.DOC se llamará MUESTRA(V3).DOC.

Para recuperar un archivo histórico desde la aplicación

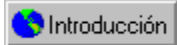
1. Haga clic en Archivo, Corel Versions, Recuperar actual.
2. Elija la versión que desee guardar.
3. Haga clic en Guardar como.

Para recuperar una versión de un archivo desde el Explorador de Windows

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions, Historial.
3. Elija la versión que desee guardar.
4. Haga clic en Guardar como.

Para copiar un archivo y sus archivos históricos

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions.
3. Haga clic en Archivo, Copiar.
4. Elija una carpeta en el cuadro de lista Guardar en.
5. Haga clic en Guardar.



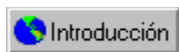
Nota

- Si posee varias versiones archivadas de un archivo y desea ver una versión antigua, deberá guardar una copia de dicha versión en el disco duro para que pueda abrirla en la aplicación nativa.



Sugerencia

- También puede copiar versiones de un archivo, o archivos y sus archivos históricos, utilizando el cuadro de diálogo Abrir o Guardar como de cualquier programa basado en Windows.



Eliminación de archivos

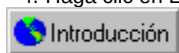
Es posible eliminar cualquier versión de un archivo que aparezca en la ventana Historial de documentos, ya sea permanente o temporal. Corel Versions elimina automáticamente la versión temporal más antigua cuando se supera el número máximo de versiones temporales. Si desea conservar una versión específica, habilite la opción Permanente para dicha versión. Si la primera versión de un archivo es permanente, se conservará el archivo hasta que lo elimine.

Para eliminar un archivo y sus archivos históricos

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions.
3. Haga clic en Archivo, Eliminar.

Para eliminar una versión de un archivo

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions, Historial.
3. Elija una versión.
4. Haga clic en Eliminar.



Nota

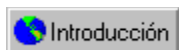
- Si elimina una carpeta, eliminará también todos los archivos que contenga.



Sugerencia

- También puede eliminar archivos, o versiones de archivos, utilizando el cuadro de diálogo Abrir o Guardar como de cualquier programa basado en Windows.

{button ,AL('PRC Managing files;',0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



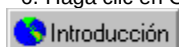
Desplazamiento y cambio de nombre de archivos

Corel Versions permite mover y cambiar el nombre de archivos históricos. Para mover archivos históricos de Corel Versions, debe utilizar el comando Mover de Corel Versions.

Es posible mover archivos históricos entre dos carpetas y Corel Versions seguirá realizando un seguimiento de los cambios y registrará el acceso de usuarios. No obstante, debe utilizarse el comando Mover de Corel Versions para asignar la ruta de acceso al archivo histórico. Si utiliza otro procedimiento para mover un archivo histórico, dicho archivo no estará disponible.

Para mover o cambiar el nombre de un archivo y sus archivos históricos

1. En el Explorador de Windows, abra la carpeta en la que está almacenado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en Corel Versions.
3. Haga clic en Archivo, Mover.
4. Escriba el tipo y el nombre del archivo en el cuadro de lista Nombre de archivo.
5. Elija una carpeta en el cuadro de lista Guardar en.
6. Haga clic en Guardar.



Sugerencia

- También es posible mover o cambiar el nombre de archivos utilizando el cuadro de diálogo Abrir o Guardar como de cualquier programa basado en Windows.

{button ,AL("PRC Managing files";0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Cuadro de diálogo Corel Versions

Este cuadro de diálogo permite habilitar Corel Versions y establecer la configuración inicial. Desde el cuadro de diálogo Corel Versions, puede:

- Habilitar Corel Versions
- Habilitar las opciones de compresión de archivos
- Establecer el número máximo de versiones temporales
- Establecer la ubicación para los archivos históricos
- Especificar los tipos de archivos excluidos de la creación de archivos históricos

{button ,AL("PRC Managing files";',0,"Defaultoverview",,)} [Temas relacionados](#)



Ventana Historial de documentos

Esta ventana permite ver la lista del historial, que muestra las versiones, las fechas de los archivos históricos, los diferentes usuarios y los comentarios introducidos cuando se archivó la versión. Es posible imprimir la lista del historial, pero dicha impresión no tiene formato.

{button ,AL('PRC Managing files;',0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Cuadro de diálogo Propiedades de nueva versión

Este cuadro de diálogo aparece la primera vez que se crea un archivo histórico. Contiene tres casillas de verificación:

- Primera versión permanente. Habilite esta casilla para conservar la primera versión como permanente. Esta opción resulta útil si el archivo está completamente terminado, de lo contrario, no es necesaria.
- Usar compresión. Habilite esta casilla para comprimir las versiones guardadas. Esto permite ahorrar espacio en el disco, pero aumenta el tiempo de recuperación de los archivos de gran tamaño.
- Guardar versión en una sola ubicación. Habilite esta casilla para guardar los archivos históricos en una única ubicación, especificada en el cuadro de diálogo Corel Versions. No habilite esta casilla si desea guardar los archivos históricos en la carpeta actual de Windows.

También puede establecer el número máximo de versiones temporales. Las versiones temporales se sustituyen por las más recientes cuando se alcanza el número máximo de versiones temporales del archivo correspondiente. El número de versiones permanentes no tiene límite y no se incluye en el recuento del número total de versiones temporales.

Nota

- Si la primera versión de un archivo es permanente, el archivo se conservará hasta que lo elimine.

{button ,AL("PRC Managing files;";0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Cuadro de diálogo Propiedades de versión

Utilice este cuadro de diálogo cuando archive versiones de documentos. Puede introducir una etiqueta para la versión, como borrador final, así como comentarios sobre la versión. También contiene una casilla de verificación para convertir el archivo histórico en permanente.

{button ,AL("PRC Managing files";,0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)



Cuadro de diálogo Historial de versión

Este cuadro de diálogo permite elegir la versión de un archivo que desee recuperar. Es posible trabajar desde estas versiones, pero no se reconocen estos archivos como parte del archivo histórico original.

Cuando se recupera una versión de un archivo, Corel Versions proporciona un nuevo nombre de archivo. El nombre de archivo predeterminado es NombreArchivo(V#).EXT. Por ejemplo, la tercera versión de MUESTRA.DOC se llamará MUESTRA(V3).DOC.

{button ,AL("PRC Managing files";0,"Defaultoverview",)} [Temas relacionados](#)

Utilice este espacio para introducir comentarios acerca de la versión que se va a archivar.

Habilite esta opción para archivar una versión de manera permanente. Esto no influye en el número de versiones temporales.

El texto resaltado en azul indica el nuevo material que se ha añadido al archivo desde que se archivó la versión anterior.

El texto resaltado en verde indica los cambios realizados en el archivo desde que se archivó la versión anterior.

Indica la fecha en la que se guardó por última vez la versión actual.

Indica el tipo de archivo de la versión actual.

Indica el nombre de la versión actual.

Lleva el cursor a la siguiente diferencia entre los dos archivos.

Indica la fecha en la que se guardó la versión antigua.

Indica el tipo de archivo de la versión antigua.

Indica el nombre de la versión antigua.

Lleva el cursor a la diferencia anterior entre los dos archivos.

El texto resaltado en rojo indica el material que se ha eliminado del archivo desde que se archivó la versión anterior.

Abre las especificaciones del panel de control para Corel Versions.

Muestra los comentarios de la versión resaltada.

Abre un cuadro de diálogo con información sobre la versión de Corel Versions que se está ejecutando, incluida la información de copyright.

Este cuadro de diálogo permite elegir la versión de un archivo que desee recuperar. Es posible trabajar desde estas versiones, pero no se reconocen estos archivos como parte del archivo histórico original. Cuando se recupera una versión de un archivo, Corel Versions proporciona un nuevo nombre de archivo. El nombre de archivo predeterminado es NombreArchivo(V#).EXT. Por ejemplo, la tercera versión de MUESTRA.DOC se llamará MUESTRA(V3).DOC.

Acerca de Corel Versions

Este cuadro de diálogo contiene información sobre la versión de Corel Versions que se está ejecutando, incluida la información de copyright.

Haga clic aquí para acceder a una comparación visual de la versión resaltada en la lista anterior con la versión actual del documento.

Indica si se ha utilizado o no la compresión.

Haga clic aquí para eliminar las versiones resaltadas en la lista anterior. El sistema le pedirá que confirme la eliminación.

Muestra todas las versiones archivadas. Haga clic en los botones de categoría para cambiar el orden.

Utilice estos controles para aumentar o disminuir el número de versiones temporales.

Indica el número de versiones temporales que puede archivar.

Haga clic aquí para imprimir el historial de documentos.

Haga clic aquí para recuperar la versión resaltada en la lista anterior.

Haga clic aquí para ver la versión resaltada en la lista anterior.

Utilice estos controles para aumentar o disminuir el número de versiones temporales.

Indica el número de versiones temporales que va a poder archivar.

Habilite esta opción para convertir la primera versión en permanente. Esto no influye en el número de versiones temporales.

Habilite esta opción para mantener los archivos históricos en una única ubicación (definida en el cuadro de diálogo Habilitar Corel Versions).

Habilite esta opción para comprimir los archivos y ahorrar espacio en el disco.

Utilice este comando para buscar otro archivo mediante el Explorador.

Indica el nombre del archivo que ha elegido para recuperar. Puede introducir un nuevo nombre de archivo o utilizar el comando Examinar para buscarlo.

Haga clic aquí para acceder a una comparación visual de la versión resaltada en la lista anterior con la versión actual del documento.

Muestra todas las versiones archivadas. Haga clic en los botones de categoría para cambiar el orden.

Haga clic aquí para recuperar la versión resaltada en la lista anterior.

Haga clic aquí para ver la versión seleccionada en la lista anterior.

Utilice este botón para buscar el directorio en el que va a crear los archivos históricos.

Haga clic en esta casilla de verificación para habilitar Corel Versions.

Haga clic en esta casilla de verificación para utilizar la compresión cuando cree archivos históricos. Esto permite ahorrar espacio en el disco, pero puede afectar al tiempo de recuperación de los archivos de gran tamaño.

Introduzca las extensiones de los tipos de archivos que desee excluir de Corel Versions, como programas, archivos del sistema y controladores.

Utilice estos controles para aumentar o disminuir el número de versiones temporales.

Indica el número de versiones temporales que puede archivar.

Indica la ubicación donde se almacenan los archivos históricos.

Haga clic en esta casilla de verificación para guardar los archivos históricos en una única ubicación.

Haga clic [aquí](#) para imprimir desde la ventana de visualización. La impresión no tendrá formato y su aspecto será muy similar a la ventana de visualización.

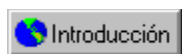
Haga clic aquí para copiar la información seleccionada al Portapapeles.

Haga clic aquí para establecer las opciones de visualización, incluidas las opciones de archivo y fuente para el texto. Para establecer las opciones para archivos de bases de datos y hojas de cálculo, haga clic en Más.

Haga clic aquí para establecer las opciones de impresión predeterminadas, incluidas las fuentes de cabecera y fuentes predeterminadas, así como los márgenes de página. Para establecer las opciones de diseño para archivos de dibujos, mapas de bits, bases de datos y hojas de cálculo, haga clic en Más.

Haga clic [aquí](#) para establecer las opciones del Portapapeles, incluidos los formatos y la fuente que pueden utilizarse en el Portapapeles. Para establecer las opciones para archivos de bases de datos y hojas de cálculo, haga clic en [Más](#).

Haga clic aquí para cerrar la ventana de visualización.



Abre el cuadro de diálogo Corel Versions.

