


Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique sur lequel vous voulez obtenir des informations.

Répertorie les tâches et affiche le moment planifié pour leur exécution, la date de leur dernier démarrage, la date à laquelle elles se sont terminées pour la dernière fois et les résultats obtenus.

Affiche le nom de la tâche planifiée.

Espace permettant d'entrer une remarque ou toute autre information relative à la tâche planifiée.

Espace permettant d'entrer le compte d'utilisateur relatif à l'exécution de la tâche planifiée. Si l'exécution de la tâche planifiée requiert des privilèges de niveau administration, ce compte doit disposer de privilèges d'administrateur.

Cliquez [ici](#) pour parcourir les dossiers afin de rechercher le fichier que vous voulez exécuter.

Espace permettant de spécifier le dossier qui contient le fichier programme ou des fichiers associés. Les programmes doivent parfois utiliser des fichiers provenant d'autres emplacements. Il peut s'avérer nécessaire de spécifier le dossier dans lequel se trouvent ces fichiers afin que le programme puisse les trouver.

Espace permettant d'entrer le chemin d'accès du fichier que vous voulez exécuter comme tâche planifiée.

Si le programme de la tâche requiert des paramètres, saisissez-les dans la zone **Exécuter**, après le chemin d'accès de la tâche.

Si le chemin d'accès du programme de la tâche comprend des espaces, placez la totalité de ce chemin d'accès entre guillemets doubles («).

Cliquez ici pour indiquer le mot de passe correspondant au compte spécifié dans la zone **Exécuter en tant que**. Vous devez entrer un mot de passe correct pour le compte.

Espace permettant d'entrer votre mot de passe. Des astérisques remplacent ce que vous tapez.

Espace permettant d'entrer et de confirmer votre mot de passe. Des astérisques remplacent ce que vous tapez.

Permet d'indiquer que vous voulez que la tâche planifiée soit exécutée à l'heure spécifiée. Cette case à cocher est activée par défaut.

Permet de démarrer la tâche uniquement lorsque vous n'avez pas utilisé le clavier ou la souris pendant la période spécifiée. Si la tâche est planifiée pour être répétée, sa première exécution n'a lieu que si l'ordinateur est resté inactif pendant la période spécifiée.

Si l'ordinateur n'est pas inactif lorsque la tâche essaie de démarrer pour la première fois, le Planificateur de tâches continuera à vérifier si l'ordinateur est inactif pendant l'intervalle spécifié dans la zone **Si l'ordinateur n'est pas inactif au début de l'heure planifiée, recommencer pendant**.

Si l'ordinateur ne devient pas inactif pendant cet intervalle, aucune occurrence de la tâche ne sera exécutée.

Permet d'indiquer pendant combien de temps le Planificateur de tâches doit continuer à vérifier si l'ordinateur est inactif, si l'ordinateur n'est pas inactif à l'heure planifiée alors que la case à cocher **Ne démarrer la tâche planifiée que si l'ordinateur est inactif depuis** est activée.

Si l'ordinateur ne devient pas inactif pendant cette période, aucune occurrence de la tâche ne sera exécutée.

Permet d'indiquer le nombre de minutes qui doivent s'écouler sans utiliser le clavier ou la souris avant que la tâche ne démarre.

Permet d'arrêter la tâche planifiée si vous commencez à utiliser l'ordinateur pendant l'exécution de la tâche.

Permet d'empêcher la tâche planifiée de démarrer lorsque votre ordinateur fonctionne sur batteries.

Certains programmes accèdent fréquemment à votre disque dur, ce qui décharge plus rapidement les batteries. En activant cette case à cocher, vous pouvez augmenter la durée de vie de vos batteries.

Permet d'arrêter l'exécution de la tâche lorsque votre ordinateur commence à fonctionner sur batteries.

Permet de mettre l'ordinateur en éveil pour exécuter la tâche à l'heure prévue, même si celui-ci est en mode veille et utilise la gestion de l'énergie OnNow.

Permet de supprimer du disque dur de votre ordinateur le fichier de la tâche une fois que l'exécution de la tâche est terminée et qu'aucune autre exécution de cette tâche n'est planifiée. Cette option est surtout utile pour les tâches pour lesquelles vous ne planifiez qu'une seule exécution.

Permet d'arrêter la tâche une fois écoulee la durée d'exécution spécifiée.

Cliquez ici pour afficher des options de planification supplémentaires.

Cliquez ici pour afficher des options de planification avancées.

Permet d'indiquer une date de démarrage pour la tâche planifiée.

Permet d'exécuter la tâche de façon répétée, à l'intervalle spécifié dans la zone **Toutes les**.

Permet d'indiquer la fréquence (en minutes ou en heures) de répétition de la tâche.

Permet d'indiquer une date de fin pour la tâche planifiée.

Permet d'arrêter toutes les instances de la tâche encore en cours d'exécution lorsque le délai spécifié par les options **Heure** ou **Durée** est atteint. Cette option est utile si vos tâches ne s'arrêtent pas automatiquement.

Lorsque cette case à cocher n'est pas activée, l'exécution de la tâche se poursuit, même après l'heure ou la durée limite. Cela est utile si, par exemple, l'exécution de votre tâche nécessite une heure, mais qu'elle commence 15 minutes avant l'heure limite. Toutefois, si la tâche ne s'arrête pas automatiquement lorsque son exécution est terminée, vous devrez peut-être l'arrêter manuellement.

Affiche la ou les planifications en cours pour la tâche.

Permet d'indiquer si la répétition de la tâche planifiée doit s'arrêter à une heure définie, ou si cette répétition doit durer pendant un certain temps après son démarrage.

Permet d'indiquer l'heure à laquelle la répétition de la tâche planifiée doit s'arrêter.

Permet d'indiquer la durée pendant laquelle la tâche est exécutée de façon répétée.

Permet de définir la fréquence d'exécution de la tâche.

Permet d'indiquer l'heure de la journée à laquelle la tâche doit démarrer et si elle est planifiée pour être exécutée tous les jours, toutes les semaines, tous les mois ou une seule fois.

Cliquez ici pour définir des options de planification supplémentaires pour la tâche. Par exemple, vous pouvez définir des dates de début et de fin.

Permet d'exécuter une fois seulement la tâche planifiée, en commençant aux date et heure spécifiées.

Permet d'exécuter la tâche planifiée tous les jours, en commençant aux date et heure spécifiées. Cliquez sur la flèche Haut ou Bas pour indiquer la fréquence souhaitée pour l'exécution de la tâche.

Permet d'indiquer la fréquence (en semaines) d'exécution de la tâche. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours par semaine pour l'exécution de la tâche.

Permet d'indiquer le jour où vous voulez que la tâche démarre.

Permet d'indiquer le jour où vous voulez que la tâche démarre. Entrez un nombre ou cliquez sur les flèches pour définir un nouveau jour.

Si vous spécifiez un jour compris entre le 29 et le 31, la tâche ne s'exécutera que les mois comprenant ce jour.

Permet d'indiquer le mois où vous voulez que la tâche démarre. Vous pouvez sélectionner plusieurs mois pour l'exécution de la tâche.

Permet d'indiquer un jour du mois pour l'exécution de la tâche. Dans la première liste, indiquez si vous voulez que la tâche s'exécute à la première, deuxième, troisième, quatrième ou dernière occurrence d'un certain jour de la semaine au cours du mois. Dans la seconde liste, cliquez sur le jour exact de la semaine que vous voulez.

Permet d'indiquer la durée pendant laquelle l'ordinateur doit être inactif avant que la tâche planifiée ne démarre.

Cliquez ici pour créer une planification supplémentaire pour la tâche en cours. Vous pouvez ainsi indiquer qu'une tâche doit être exécutée sur plusieurs planifications (par exemple, chaque lundi et le premier jour de chaque mois).

Cliquez ici pour arrêter l'exécution de la tâche sur la planification sélectionnée. La planification sélectionnée est supprimée de la liste des planifications.

Cliquez [ici](#) pour créer une autre planification pour la tâche. Cette fonctionnalité vous permet de créer plusieurs planifications.

Cliquez ici pour supprimer l'une des différentes planifications créées pour une tâche.

Cliquez ici pour afficher et modifier les paramètres propres à l'application définis pour le programme prévu.

