

WinPhone®

de
Guide
Prise en Main

Fax



Installation - Barre d'état



INSTALLER WINPHONE

Pour installer WinPhone sur votre disque dur, insérez le CD-ROM contenant le programme dans le lecteur approprié ; le processus d'installation est automatique. Si l'installation ne démarre pas automatiquement :

1. Double-cliquez sur l'icône **Poste de Travail**.
2. Double-cliquez sur l'icône de votre lecteur de **CD-ROM**.
3. Double-cliquez sur **SETUP.EXE**

Un assistant d'installation vous guide pas à pas à travers des différentes étapes d'installation de WinPhone. Durant ce processus, si vous validez l'option **Détection du modem**, veillez à ce que celui-ci soit correctement connecté et allumé.

Attention

Certaines fonctions de WinPhone décrites dans ce guide peuvent ne pas être disponibles dans votre application. Dans ce cas, ces différentes fonctions apparaîtront griséées ou ne s'afficheront pas.


Copies d'écrans

Les copies d'écrans de ce guide correspondent à l'utilisation de l'application WinPhone dans l'environnement Windows® 95 ou Windows® 98. L'utilisation d'un autre environnement Windows® modifie sensiblement l'affichage des écrans sans changer les fonctionnalités du produit.

UTILISER LA BARRE D'ÉTAT DE WINPHONE

La **Barre d'état** donne accès à l'ensemble des applications intégrées à WinPhone. Toutes les fonctionnalités qui ne sont pas associées à un bouton spécifique dans la fenêtre principale sont accessibles en cliquant sur

Menus.


L'écran "LCD" permet de prendre rapidement connaissance de certaines informations. Cliquez sur le bouton  situé en face du type d'informations à afficher (**Tous**, **Nouv**, **Infos**) :

- **Tous** et **Nouv** indiquent le nombre de documents reçus (tous les documents ou uniquement les documents non consultés). Pour consulter un document reçu, cliquez sur **Réception** : vous accédez directement à la fenêtre qui contient le répertoire **Documents reçus**.
- **Info** affiche de simples messages d'information ou des messages qui vous signalent des situations anormales ou potentiellement anormales.



Accède à tous les menus de WinPhone.

Affiche la liste des documents reçus (dossier **Documents reçus**).

Cliquez ici pour afficher la boîte **A Propos**.

 (clignotant) - Signale que vous avez reçu de nouveaux documents.

Pour obtenir des explications sur une fonction particulière, appuyez sur **[F1]** ou cliquez sur le bouton **Aide** pour ouvrir l'Aide en ligne de WinPhone. Toutes les informations nécessaires à l'exploitation du logiciel WinPhone figurent dans l'aide.

Indique l'état de la connexion avec le modem :
 - Prêt à être utilisé,
 - En phase d'initialisation.

Cliquez sur le bouton correspondant au type d'informations que vous souhaitez afficher : **Tous**, **Nouv**, **Info**.

Ecran LCD.

Affiche ou cache le module de communication.



Gestion des émissions et des réceptions



WinPhone permet d'assurer la gestion de l'ensemble des émissions et des documents reçus dans une seule et même fenêtre. Les émissions sont conservées dans le dossier **Emissions en attente** ; les documents reçus sont conservés dans le dossier **Documents reçus**. Pour afficher le contenu du dossier **Documents reçus**, cliquez sur **Réception** depuis la **Barre d'état** de WinPhone. Pour afficher le contenu du dossier **Emissions en attente**, cliquez sur le bouton **Menus** de la **Barre d'état** de WinPhone, puis sélectionnez la commande **Emissions en attente** du menu **Emission**.

DESCRIPTION DE LA FENÊTRE DE GESTION DES ÉMISSIONS ET RÉCEPTIONS

La fenêtre qui contient les dossiers **Documents reçus** et **Emissions en attente** à partir de laquelle vous pouvez facilement gérer l'ensemble de vos émissions et les documents reçus se divise en trois grandes parties :

- les **boutons de commandes** dans la partie supérieure de la fenêtre (les boutons de commande disponibles varient selon le dossier sélectionné).
- les **dossiers** et leur **contenu respectif** dans la partie centrale.
- les **informations** relatives à l'émission ou la réception du document sélectionné dans la partie inférieure.

Boutons spécifiques au dossier Documents reçus.

Boutons spécifiques au dossier Emissions en attente. Ils seront actifs dès l'instant où vous sélectionnez le dossier **Emissions en attente**.

Le **Type** et l'**Etat** du document reçu sont indiqués par les symboles suivants :

- Fax Haute Qualité
- Fax Normal
- Visualisé
- Imprimé

Cliquez deux fois sur un dossier pour en visualiser le contenu.

Cliquez sur ces boutons pour trier la liste selon la rubrique souhaitée.

Informations sur la transmission du document sélectionné.

Miniature du fax reçu.

| Correspondant | Date/Heure | Type | Etat | Taille | Fichier joint |
|---------------|----------------|------|------|--------|---------------|
| André bernard | 24/01/97 11:24 | | | 10 p | |
| | 03/06/97 20:14 | | | 11 p | |
| | 03/06/97 20:20 | | | 11 p | |
| | 03/06/97 20:21 | | | 30 p | |
| | 03/06/97 20:28 | | | 8 p | |
| | 12/06/97 15:54 | | | 1 p | |
| | | | | 1 p | |

Document: RECU001.T31
Inchiqui: Aucun
rondeur:
enfant:
Numéro:
Compte-rendu: Document reçu complet
Diagnostic:

Statut: soumise au tri
Vitesse: 14 400 bps
Taille: 25 504 octets
Type: Télécopie
Mode: Haute qualité
Ligne:

BOUTONS DE COMMANDE COMMUNS AUX ÉMISSIONS ET DOCUMENTS REÇUS

| Utilisez | Pour... | Utilisez... | Pour... |
|----------|--|-------------|---|
| | ...Afficher le document sélectionné dans le visualiseur graphique. | | ...Supprimer le document sélectionné. |
| | ...Imprimer le document sélectionné. | | ...Afficher des informations sur le document sélectionné. |
| | ...Enregistrer sur disquette le document sélectionné. | | ...Afficher l'aide. |

DOSSIERS

Les dossiers suivants sont toujours présents dans la fenêtre de gestion des émissions et réceptions :

- Le dossier **Documents reçus** dont le contenu est automatiquement affiché lorsque vous cliquez sur le bouton **Réception** de la **Barre d'état**.
- Le dossier **Emissions en attente** dont le contenu (émissions en cours, différées, désactivées) est automatiquement affiché lorsque vous sélectionnez **Emission**, puis **Emissions en attente** après avoir cliqué sur le bouton **Menus** de la **Barre d'état**.
- Le dossier **Emissions terminées** qui regroupe toutes les émissions effectuées (réussies et annulées), à condition que vous ayez configuré WinPhone pour conserver les émissions effectuées avec succès (voir **Emissions en attente: qu'est-ce que c'est ?** plus loin dans ce guide). Vous pouvez modifier et/ou réactiver une émission contenue dans ce dossier.

Gestion des émissions et des réceptions



DOCUMENTS REÇUS : QU'EST-CE QUE C'EST ?

Tous les documents reçus dans WinPhone sont conservés dans le dossier **Documents reçus**. Dès que WinPhone reçoit un document, une information est affichée sur l'écran de la **Barre d'état**. Elle est éventuellement accompagnée d'une **alarme sonore** si cette option a été configurée dans la fenêtre **Notifications** (onglet **Communications** de la fenêtre de configuration générale - bouton **Notifications...**).

Un **double-clic** sur un document reçu provoque son affichage s'il s'agit d'une télécopie ou d'un fichier.

La file de réception peut contenir jusqu'à **1024 documents** qui ne sont pas limités en taille. Afin de ne pas bloquer la réception, il est conseillé de détruire régulièrement les documents. Ceux-ci peuvent être imprimés ou enregistrés dans un autre répertoire pour en garder une trace.

Boutons de commande spécifiques au dossier Documents reçus

Les boutons suivants sont disponibles lorsque le dossier **Documents reçus** est sélectionné.

Utilisez... Pour...



...Rémettre le fax sélectionné.

Utilisez... Pour...



...Modifier l'état d'un document (de consulté à non consulté, d'imprimé à non imprimé et de renvoyé à non renvoyé).

EMISSIONS EN ATTENTE : QU'EST-CE QUE C'EST ?

Toutes les émissions sont déposées dans le dossier **Emissions en attente**. Si la transmission se déroule normalement, le document sera détruit (sauf configuration contraire) puis l'émission sera enregistrée dans le **Journal de bord**.

Si l'option **Conserver émissions terminées** est validée dans la **Configuration générale** (onglet **Communication**), toutes les émissions effectuées ne seront pas détruites et elles seront conservées dans le dossier **Emissions terminées**. Le dossier **Emissions terminées** peut contenir jusqu'à 1024 documents. Il est donc préférable de le purger régulièrement.

En cas d'erreur de transmission les documents sont conservés afin de corriger les paramètres erronés de l'émission. Pour vérifier si le document a été correctement transmis vers son destinataire, consultez avant tout le journal de bord des émissions.

Si une émission a été annulée pour cause de **numéro brûlé**, c'est-à-dire erroné, vous devrez débrûler le numéro en question dans la fenêtre de gestion des numéros brûlés avant de relancer l'émission. Pour ouvrir cette fenêtre, cliquez sur le bouton **Menus** de la **Barre d'état** de WinPhone, puis sur **Emissions, Numéros brûlés**.

Boutons de commande spécifiques au dossier Emissions en attente

Les boutons de commande ci-dessous sont disponibles lorsque le dossier **Emissions en attente** est sélectionné.

Utilisez... Pour...



...Modifier les paramètres d'une émission (numéro de téléphone, date et heure).

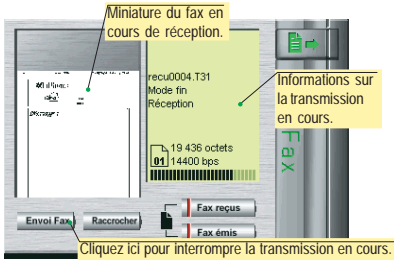
Utilisez... Pour...



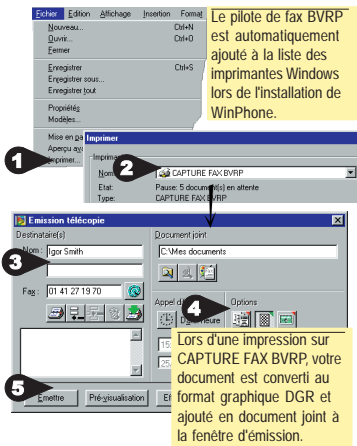
...Réactiver une émission différée ou annulée.



...Désactiver une émission différée.



- Envoi Fax** Affiche la fenêtre **Emission télécopie**.
- Raccrocher** Interrompt la transmission courante.
- Fax reçus** Affiche les documents fax contenus dans le dossier **Documents reçus**.
- Fax émis** Affiche le contenu du dossier **Documents en attente**.



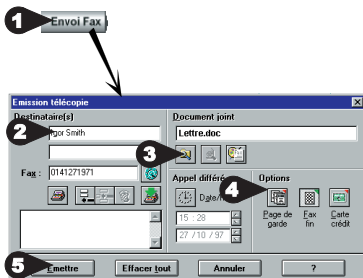
FAXER UN DOCUMENT A PARTIR D'UNE APPLICATION WINDOWS

Cette méthode, appelée "capture d'impression", permet de faxer un document directement à partir de l'application Windows dans laquelle le document a été créé, sans lancer WinPhone.

- Vous venez de créer un document dans une application Windows : traitement de texte, PAO, tableur, etc. Pour faxer ce document, gardez votre application et votre document ouverts, puis sélectionnez l'option **Imprimer** du menu **Fichier**.
- Sélectionnez l'imprimante **CAPTURE FAX BVRP**, puis lancez l'impression. La fenêtre **Emission Télécopie** s'affiche.
- Dans la zone **Destinataire(s)**, saisissez les coordonnées du destinataire ou copiez-les à partir de l'**annuaire**.
- Les options d'émission disponibles sont :

- Emission différée à une date/heure ultérieure.
- Page de garde
- Appel sur carte de crédit (à paramétrer dans la Configuration générale).
- Fax haute qualité

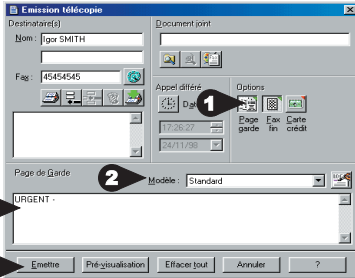
- Cliquez sur **Envoyer** pour lancer l'émission.



FAXER UN FICHIER DIRECTEMENT A PARTIR DE WINPHONE

- Lancez WinPhone, puis cliquez sur **Envoi Fax**. La fenêtre **Emission télécopie** s'affiche.
- Saisissez les coordonnées du destinataire ou copiez-les à partir de l'**annuaire**.
- Dans la zone **Document joint**, cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier que vous souhaitez faxer.
- Plusieurs options d'émission sont disponibles (voir section précédente).
- Cliquez sur **Envoyer** pour lancer l'émission.

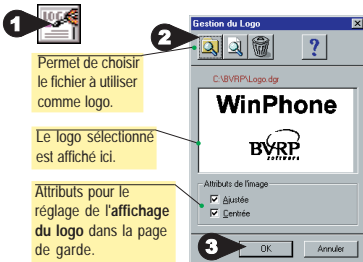
Important : Seuls les fichiers graphiques (BMP, PCX, etc.) et ASCII peuvent être faxés directement. Pour les autres formats, suivez la procédure **Faxer un document à partir d'une application Windows** décrite ci-dessus.



JOINDRE UNE PAGE DE GARDE A VOTRE FAX



Quelle que soit la méthode choisie pour envoyer votre fax, vous pouvez y joindre une page de garde. Il est également possible d'envoyer un fax composé uniquement d'une page de garde :

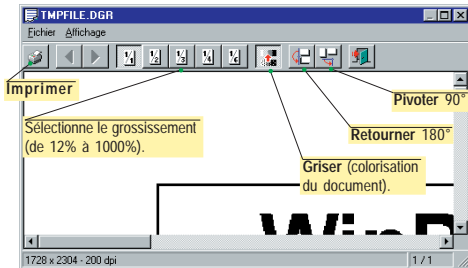
1. Cliquez sur le bouton **Page de garde** pour faire apparaître la zone **Page de garde** si celle-ci n'est pas visible.
2. Dans la boîte déroulante **Modèle**, sélectionnez le modèle de page de garde que vous souhaitez utiliser.
3. Juste en dessous, dans la zone de saisie, tapez le texte qui apparaîtra sur la page de garde.
4. Cliquez sur **Envoyer** pour lancer l'émission.



AJOUTER UN LOGO A LA PAGE DE GARDE


Le logo est un fichier graphique de petite taille dont le format peut être l'un des suivants : BMP, PCX, TIF, DIB, GIF, DCX.

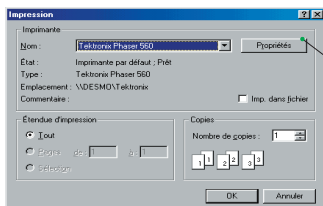
1. Dans la fenêtre d'émission, cliquez sur  pour accéder à la fenêtre de **Gestion du logo** afin de choisir le logo qui sera placé sur la page de garde.
2. Cliquez sur  puis sélectionnez le fichier graphique du logo.
3. Dans la fenêtre de **Gestion du logo**, cliquez sur **OK**.



VISUALISER ET IMPRIMER UN FAX

Les fax peuvent être visualisés et imprimés depuis les fenêtres **Emission télécopie**, **Gestion du logo**, **Confirmer l'émission** ou encore depuis la fenêtre de gestion des émissions et des réceptions.

Pour visualiser un fax depuis la fenêtre **Gestion du logo** ou depuis la fenêtre de gestion des émissions et des réceptions, cliquez sur le bouton .



Pour imprimer un fax, cliquez sur le bouton **Imprimer**



Cliquez ici pour régler les options de l'imprimante sélectionnée. Les options disponibles dépendent de l'imprimante.

Annuaire



L'annuaire de WinPhone regroupe les coordonnées (noms, numéros de téléphone/fax/modem, etc.) ainsi que de nombreuses informations sur vos correspondants. L'annuaire facilite ainsi la composition de documents télécopie et le transfert de fichiers.

OUVRIR LA FENÊTRE ANNUAIRE

Pour ouvrir la fenêtre **Annuaire**, cliquez sur le bouton **Menu** de l'écran principal de WinPhone, puis sélectionnez l'option de menu **Annuaire**! La fenêtre **Annuaire** s'affiche. Dès lors, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des fiches dans votre annuaire :

De gauche à droite, les 3 premiers boutons permettent de :
Créer un nouvel annuaire,
Ouvrir un annuaire,
Importer des enregistrements.

La **Liste des groupes** présente l'arborescence de l'annuaire courant.
Le dossier **Résultat recherche** regroupe les résultats des recherches effectuées.
Le dossier **Corbeille** stocke les fiches que vous supprimez dans l'annuaire courant.

Liste des groupes

- Tout l'Annuaire
- Résultat Recherche
- Corbeille
- Groupe 1
- Groupe 2
- Groupe 3
- Groupe 4

Recherche rapide sur Nom

| Nom | Prénom | Société | N° Tél. |
|--------|-----------|--------------|---------|
| Brown | Roger | BVVP Soft... | |
| Duchat | Christine | | |
| Smith | Igor | | |

Identification | Communication | Notes

Qualité
Prénom Roger
Nom Brown
Société BVVP Software
Adresse 1 bis, R. Zone d'édition des fiches de l'annuaire. Cliquez dans cette zone pour modifier la fiche courante.
Code Postal 92
Pays

Liste des fiches de l'Annuaire :
une fiche par ligne.

Crée une nouvelle fiche.
Enregistre une nouvelle fiche.
Enregistre les modifications.

Affiche l'enregistrement précédent/l'enregistrement suivant.
Définit et applique les Critères de recherche.

Sélectionne/désélectionne l'enregistrement courant.
Sélectionne toutes les fiches.
Désélectionne toutes les fiches.

Prêt N° Fiche : 1 / 3, Nbr Sélection : 0

CRÉER DE NOUVELLES FICHES

Lorsque vous accédez à l'Annuaire pour la première fois, celui-ci est vide.

1. Pour commencer la saisie d'une nouvelle fiche, cliquez sur ou cliquez dans la zone d'édition.
2. Saisissez les données de votre fiche dans la zone d'édition.
3. Lorsque la fiche est entièrement saisie, cliquez sur pour enregistrer la nouvelle fiche. Si cette icône est grisée, cela signifie que vous n'avez pas renseigné les champs obligatoires. Vérifiez que vous avez au moins rempli le champs **Nom**.

1

2

3

Identification | Communication | Notes

Qualité
Prénom Igor Smith
Nom Igor Smith
Société BVVP software
Adresse 1 bis rue
Code Postal 95593
Pays France

Communication

Téléphone 1 0141271970
Téléphone 2
Télex
Modem
E-Mail
N° du Poste
Minitel
Tél. mobile 1
Tél. mobile 2
N° Serveur

Notes

Notes
Siège Social de BVVP

Corresp.1 Igor Smith
Corresp.2 Roger Brown
Corresp.3

Prêt N° Fiche : 1 / 3, Nbr Sélection : 0

IMPORTER DES FICHES EXISTANTES

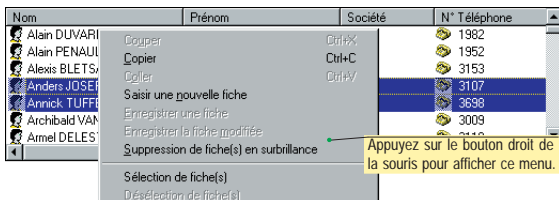
Si vous avez déjà saisi les coordonnées de vos correspondants dans un fichier structuré dans l'un des formats standard utilisés par les bases de données et les tableurs les plus courants, vous pouvez importer ces fiches au lieu de les saisir à nouveau. Pour plus d'informations sur l'utilisation de cette fonction, tapez **F1** à partir de la fenêtre **Importation - Gestion et Paramétrage**.



SELECTIONNER DES FICHES

Avec WinPhone, plusieurs méthodes vous permettent de sélectionner des fiches de l'annuaire :

- Pour sélectionner plusieurs fiches contiguës, cliquez sur la première fiche à sélectionner puis, en maintenant la touche **[MAJ]** enfoncée, cliquez sur la dernière fiche à sélectionner. Toutes les fiches incluses entre la première et la dernière fiche seront sélectionnées. Ensuite, cliquez sur le bouton droit de la souris. Un menu contextuel proposant l'option de menu **Sélection de fiches** s'affiche.
- Pour effectuer une sélection discontinue, appuyez sur la touche **[Ctrl]**. Cliquez sur les fiches que vous souhaitez sélectionner. Ensuite, appuyez sur le bouton droit de la souris : un menu contextuel proposant l'option de menu **Sélection de fiches** s'affiche.
- Pour sélectionner des fiches à l'aide du clavier, cliquez sur l'enregistrement que vous souhaitez sélectionner, puis appuyez sur la barre d'espace.



Les fiches sélectionnées sont marquées d'une coche verte.

La fonction de sélection, combinée à la fonction d'extraction des coordonnées permet de réaliser très facilement un mailing fax.

EXTRAIRE UN NUMÉRO DE L'ANNUAIRE

Dès l'instant où les coordonnées du destinataire ont été saisies dans l'Annuaire, vous pouvez ouvrir la fenêtre **Annuaire : Mode Extraction** pour renseigner automatiquement les champs **Destinataire(s)**, par exemple, lorsque vous souhaitez passer un appel téléphonique ou émettre un fax.

A partir du module **Fax** :

- Cliquez sur **Envoi Fax** pour afficher la fenêtre **Emission télécopie**, puis cliquez sur .

La fenêtre **Annuaire : Mode Extraction** s'affiche.

- Puis :

Utilisez...

Pour...



...Extraire la fiche courante.



...Extraire la fiche sélectionnée

Utilisez...

Pour...



...Extraire le groupe courant.



...Extraire l'annuaire courant.

Lorsque la demande d'extraction est effectuée à partir de la fenêtre d'émission de télécopie et qu'une page de garde est utilisée, le nom et le numéro de fax du ou des destinataires sont automatiquement ajoutés à la page de garde.



Copyright

© 1999 BVRP Software. Tous droits réservés.

Référence document : WG32-9901-01N

Première édition : janvier 1999

Responsabilités

Tout a été fait pour vérifier l'exactitude des informations contenues dans ce manuel. L'ensemble des instructions et les descriptions sont conformes aux spécifications du produit WinPhone et de son modem associé au moment de la mise sous presse de ce manuel. Néanmoins, les versions futures du produit WinPhone et de sa documentation pourront être modifiées sans préavis. BVRP Software n'assume aucune responsabilité des dommages pouvant résulter directement ou indirectement d'erreurs, omissions ou inadaptations des informations fournies.

D'autre part, la société BVRP Software décline toute responsabilité en cas d'utilisation du logiciel WinPhone qui ne soit pas conforme à la documentation.

Marques déposées

WinPhone, WinFax, FaxTools, PhoneTools sont des marques déposées BVRP Software.

Tous les autres produits ou services mentionnés sont des marques, des marques de services, des marques déposées ou des marques de services déposées par leurs détenteurs respectifs.

Configurations minimales

Le logiciel WinPhone fonctionne avec les systèmes d'exploitation Windows® 95, Windows® 98 ou Windows NT™. Pour toutes informations concernant la mise à niveau de votre logiciel, contactez BVRP Software ou votre distributeur.

Pour que WinPhone fonctionne correctement, contrôlez les points suivants :

- Micro-ordinateur avec micro-processeur **486 DX2** ou compatible.
- Disque dur local avec **8 Mo** libres.
- Mémoire vive de **8 Mo** pour Windows® 95, **16 Mo** pour Windows® 98 ou Windows NT™.

Limitations

Le logiciel WinPhone a été conçu et testé en accord avec le fabricant du modem afin de respecter les principes d'utilisation d'appareils de communication sur le réseau téléphonique. Il est déconseillé d'utiliser le logiciel WinPhone avec un autre modem afin d'éviter tous problèmes de communication.

Si le modem distribué avec WinPhone ne dispose pas des fonctionnalités vocales, le logiciel permettra quand même l'exploitation de la transmission télécopie et du transfert de fichiers.

BVRP Software
1 bis rue Collange
92593 Levallois-Perret Cedex - France
Phone: + 33 (0) 1 41 27 19 70
Fax: + 33 (0) 1 41 27 19 71
Web : www.bvrp.com



BVRP Software Inc.
1333 West 120th Av., Suite 108
Westminster, CO 80234 - USA
Phone: + 1 (303) 450 1139
Fax: + 1 (303) 450 1154
Web: www.bvrp.com