TEXT1,C,79		TES
@2		2
@6		6
In chapter 5, we briefly examined the Billings summary		0
that came with the Test Data. It showed 6 activities		0
for 2 trucks had generated \$1,790 in billings. You		0
then added 2 activities for a new truck, with an additional		0
\$250 in billings.		0
In this chanter well so head to the Billings Cummen.		0
In this chapter, we'll go back to the Billings Summary Menu and see, first of all, if the 2 new activities		0
have been comprehended in the current summary. Then		0
we'll look a little closer at your options in this menu.		0
,		0
		0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ Maintenance and Service Call Activity Trackin	g System ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
		0
ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	;ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ	0
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
Main Frogram Mend Master file		0
1) Master me		0
2) Other Options		0
,		0
3) Select Category		0
4) Output data		
5) Consolidation		
6) Your Help screen		0
		0
X) Exit System		0
Cotorous of Maintenance All		0
Category of Maintenance: ALL @27		0 27
1		0
Enter a '1' to go to the Master File Menu.		0
Enter a 1 to go to the master i no mena.		0
		0
Dallas Truck Maintenance Tracking System		0
ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ		0
Õiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		0
Master File Menu and Other Primary Functions		0
ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	AAAÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3		0
3 A to ADD dataMaster file 3 3 G to GET/EDIT dataMaster file 3		0
3 G to GET/EDIT dataMaster file		0

³ 1 for Activity file.	0
³ 2 for Search through Service Call data ³	0
³ 3 for Billings reports. ³	0
³ 4 for Appointments ³	0
³ 5 for Service Call and Activity reports ³	0
³ 6 for automatically creating future Activities. ³	0
³ H for Help.	0
3	0
³ R to RETURN to prior menu.	0
3	0
Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
3 To see to Billions and out of parton of 101	0
To go to Billings reports, enter a '3'.	0
	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
Start Data - Billings Summary Manu - End Data	0
Start Date Billings Summary Menu End Date ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	
³ 01/01/01 ³ ³ Please Choose One ³ ³ 12/12/99 ³	0
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	0
1) Change Start/Stop date of summary	0
1) Change Start Stop date of Summary	0
2) Select Service Call being summarized :	0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	0
[dolatic to ALL, meaning an ecrylor state are summarized]	0
3) Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
o, canna i cana i can am Immiga nom ano i cann, ma	0
4) Generate Summary report to printer	0
,	0
H) Help Screen	0
R) Return to prior menu	0
, , , ,	0
Service Call to be summarized: ALL	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
3	0
Now we are back to the Billings Summary Menu that we examined	0
in the last chapter, before adding 2 new activities. To	0
create a current summary, enter '3'.	0
	0
	0
Updating all of the records in the Service Call File	0
Summarizing all detail Billings records from the Activity File	0
	0

NBF199, Category is: 1 \$ 50.00, occurred on 03/06/87 \$ 200.00, occurred on 03/06/87 TOTAL BILLINGS=\$ 250.00	0 0 0 0
STW366, Category is: 1 \$ 35.00, occurred on 12/30/82 \$ 55.00, occurred on 05/26/83 \$ 350.00, occurred on 08/23/84	0 0 0 0
TOTAL BILLINGS= \$ 440.00	0 0 0
WRX332, Category is: 1 \$ 450.00, occurred on 01/02/83 \$ 50.00, occurred on 05/28/84 \$ 850.00, occurred on 06/28/84	0 0 0 0
TOTAL BILLINGS= \$ 1350.00	0
Grand total = \$ 2040.00 @7 This summary shows the original 6 records from the Test Data,	0 7 0
plus the 2 new activities you created for NBF199. The Grand total has increased from \$1,790 to \$2,040. Let's go back to the last menu, and create a report from this data.	0 0 0 0
@6 Before going back to the Billings Summary and printing out the report, note that you have the option throughout the program of sending your reports either to a printer or to a text file named 'VIEW.TXT'. In this way, you can always create and inspect your reports without having to be dependent on your printer being on-line.	0 6 0 0 0 0 0
At the time you create a report, the program will prompt you for your choice: to either print it out now or to sent the report to the text file.	0 0 0
As you create the text file from a report, you can view it then or come back later and view it again from the Other Options Menu, 1) View or Print Most Recent Report.	0 0 0 0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	
Start Date Billings Summary Menu End Date ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0 0 \$\times\$\times
AÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	

Change Start/Stop date of summary	0
2) Select Service Call being summarized :	0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	C
	C
Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
1) Concrete Curement report to printer	0
4) Generate Summary report to printer	0
H) Help Screen	0
R) Return to prior menu	0
	0
Service Call to be summarized: ALL	C
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
4 Now that we are back to the Billings Summary Menu, enter '4' for report.	C
Now that we are back to the billings Summary Menu, enter 4 for report.	0
	0
	C
Page No. 1 Dallas Truck Maintenance Tracking System	C
Billings Report, Category = ALL	0
START DATE =01/01/1901, END DATE =12/12/2999	0
Grand Total = \$ 2040.00	0
03/09/1987	0
	C
** Primary ID Number: NBF199	0
TOTAL \$ = 250.00, 153K5E7E9ER2G, Peterbilt, #362, Cabover model, purchased	0
in 1986 from Peterbilt Truck Sales	C
	C
** Primary ID Number: STW366	0
TOTAL \$ = 440.00, 55823WSE90321, Mack Truck, #R-685, Conventional Truck	0
purchased in 1982 from Mack Trucks,	0
** Primary ID Number: WRX332	C
TOTAL \$ = 1350.00, 3356UST217431, Peterbilt, #362, Cabover model, purchased	0
in 1981 from Peterbuilt Truck Sales	0
@7	7
This is the Billings Report for 3 trucks.	0
The billings for 'NBF199' of \$250 now appear with the comment from the	0
Master File, and second and third ID. Observe the third line of this report. It shows 'START/END DATE'	0
of 1901 to 2999. This means all records in the activity file	0
were selected for this analysis.	0
	0
	C
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	C
	_

Start Date Billings Summary Menu End Date	0
ÍÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
VI/VII V Please Choose Ohe V 12/12/99 V VÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	0
1) Change Start/Stop date of summary	0
1) Sharige Start Stop date of Sammary	0
2) Select Service Call being summarized :	0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	0
	0
3) Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
	0
4) Generate Summary report to printer	0
	0
H) Help Screen	0
R) Return to prior menu	0
Service Call to be summarized: ALL	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
27	27
	0
ou can select the Start/Stop dates for your report at option 1.	0
sing this option, you can select billings for a 10 year, 2 month,	0
1 day period! You can experiment with this feature later.	0
or now, we want to select one truck to summarize.	0
s you observe the bottom of the menu, you see:	0
service Call to be summarized: ALL"	0
nis means ALL trucks were summarized.	0
summarize one truck, select option '2'.	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
AAAAAAAAAAAAAAA Dallas Tiuck Maintenance Tracking System AAAAAAAAAAAAA	0
	0
IDENTIFICATION OF SERVICE CALL NAME FOR SUMMARIZING BILLINGS DATA:	0
	0
cense Number for Service Call:	0
ALL	0
	0
nter the ID of the Service Call that you wish to summarize your Billings.	0
	0
	0
(Enter [Return] by itself if you are finished.)	0
	0
	0
he program cannot make a partial match here. You must enter a complete name]	0
11	11
nis screen defaults to 'ALL', meaning all trucks are summarized.	0
nce you want to select data for 1 truck, enter 'NBF199'.	0

@20	0 30
@30 1	0
7	0
40	0
39	0
NBF199	0
@2	2
	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	
Obert Date	0
Start Date Billings Summary Menu End Date ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3 01/01/01 3 3 Please Choose One 3 3 12/12/99 3	0
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
700000000000000000000000000000000000000	0
1) Change Start/Stop date of summary	0
	0
2) Select Service Call being summarized :	0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	0
	0
Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
4) Congrete Summers report to printer	0
4) Generate Summary report to printer	0
H) Help Screen	0
R) Return to prior menu	0
, h	0
Service Call to be summarized: NBF199	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
3	0
Since you are back to the Billings Summary Menu, observe	0
that the bottom message has now been changed to: "Service Call to be summarized: NBF199"	0
To summarize on this one truck, enter a '3'.	0
To summanze on this one truck, enter a 5.	0
	0
	0
Updating all of the records in the Service Call File	0
Summarizing all detail Billings records from the Activity File	0
	0
NBF199, Category is: 1	0
\$ 50.00, occurred on 03/06/87	0
\$ 200.00, occurred on 03/06/87	0
TOTAL BILLINGS= \$ 250.00	0
	0
Grand total = \$ 250.00	0
	-

@7	0 7
முர் The new summary is for this one truck rather than for the	0
3 that were summarized before.	0
	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	
	0
Start Date Billings Summary Menu End Date ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3 01/01/01 3 3 Please Choose One 3 3 12/12/99 3	0
\(AAAAAAAAAAA\(\text{AAAAAAAAAAAAAAA\(\text{AAAAAAAA\(\text{AAAAAAA\(\text{AAAAA\(\text{AAAA\(\text{AAAA\(\text{AAA\(\text{AAA\(\text{AAA\(\text{AAA\(\text{AA\(0
	0
Change Start/Stop date of summary	0
2) Select Service Call being summarized :	0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	0
	0
3) Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
4) Generate Summary report to printer	0
	0
H) Help Screen	0
R) Return to prior menu	0
Service Call to be summarized: NBF199	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27 R	27
If you were to enter option 4 to generate the report, your report	0
would be for one truck. For now, enter an 'R' to return.	0
	0
@6 From the Billings Summary Menu, you can experiment with	6 0
different combinations of time periods, trucks summarized, and	0
categories selected. This last item will be covered later.	0
As a preview, though, you define Categories in any way you	0
want and can group your records around any one category. For example, you can define each building, shift, or mechanic to have its	0
own category.	0
	0
Dellas Tweek Maintenana Treeking Cystem	0
Dallas Truck Maintenance Tracking System ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບໍ່ບ	0
Õ[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
³ Master File Menu and Other Primary Functions ³	0
ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
³ A to ADD dataMaster file	0

3	G to GET/EDIT dataMaster file 3	0
3	1 for Activity file. ³	0
3	2 for Search through Service Call data ³	0
3	3 for Billings reports.	0
3	4 for Appointments ³	0
3	5 for Service Call and Activity reports ³	0
3	6 for automatically creating future Activities. ³	0
3	H for Help. ³	0
3	3	0
3	R to RETURN to prior menu. 3	0
3	3	0
ÔÍÍ	111111111111111111111111111111111111111	0
		0
	Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27		27
R		0
At the Mas	ter File Menu, enter an 'R' to return to the Main Program Menu.	0
		0
	*****	0
AAAAAAA	ÄÄÄÄÄ Maintenance and Service Call Activity Tracking System ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	******	0
	ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3 03/06/8		0
AAAAAA	ÄÄÄÄÄÄÄÄÜ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	Main Program Menu	0
	1) Master file	0
	2) Other Ontions	0
	2) Other Options	0
	3) Select Category	0
	of colour category	Ū
	4) Output data	
	5) Consolidation	
	6) Your Help screen	0
		0
	X) Exit System	0
		0
	Category of Maintenance: ALL	0
007		0
@27		27
X Enter on D		0
Enter an 'X	C' to exit the program	0
@6		0
@6	ides Chanter 6	6
THIS COHCIL	udes Chapter 6.	0
		0
		U

@50