

SMDIA V1.0
für
MICROSOFT WINDOWS 3.x

Allgemeine

Informationen zu SMDIA

Impressum

Herausgeber, Copyright und Autor

Bedienung

Wie wird SMDIA bedient

Pulldown Menüs

Funktionen der Pulldown-Menüs

Tasten

Was steckt hinter den Tasten

IMPRESSUM

© Copyright 1992 by Michael Schei

AUTOR:

Michael Schei

Dr. Muschak Straße 47

W-8950 Kaufbeuren 2

Alle Rechte vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung des Herausgebers ist es nicht gestattet, die Software oder das Handbuch oder Teile daraus in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren zu vervielfältigen oder zu verbreiten. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Weitergabe.

Weder der Herausgeber noch der Autor übernehmen eine Haftung für die Fehlerfreiheit des Programmes oder des Handbuches. und daraus entstehender Folgeschäden Das Programm SMDIA V1.0 darf nicht gleichzeitig auf mehreren Computersystemen oder im Netzwerkbetrieb eingesetzt werden. Diskettenkopien dürfen lediglich zum Zwecke der Datensicherung angefertigt werden.

EPSON® und HP® Laserjet II sind eingetragene Firmenzeichen der jeweiligen Firmen.

Windows 3.x und WORD sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft® Corporation.

Ami Pro ist eingetragenes Warenzeichen der Samna® Corporation einer 100% Tochtergesellschaft der Lotus® Development Corporation

dBase III® ist ein Warenzeichen der Ashton-Tate® Publishing Group, Torrance, California, USA

dBFast® ist ein Warenzeichen der CA Computer Associates GmbH.

SMDIA wurde unter dBFast® programmiert.

SMDIA V1.0

Was bietet Ihnen diese Diaverwaltung?

Sie ist eine Verwaltung wie hunderte andere, mit dem Unterschied, daß sie unter Windows 3.x läuft. Dadurch haben Sie ständig die Möglichkeit, darauf zuzugreifen, selbst wenn in einem anderen Fenster gerade eine Textverarbeitung oder eine Kalkulation läuft. Sie können in dieser Diaverwaltung Daten Eingeben, Suchen, Ändern, Löschen, in der Datenbank Vor - und Zurückblättern, Suchen nach Diakasten, Serie, Motiv usw.. Gesuchte Begriffe können für die Weiterverarbeitung markiert werden. Weiter ist eine Druckfunktion integriert mit der Sie sich Listen, sortiert nach Dianummer, Diakasten, Serie usw. ausdrucken können.

Der Aufruf des Kalenders von Windows 3.x ist möglich. Weiter können die Windows 3.x Programme **Uhr**, **Rechner** und **Clipboard** gestartet werden.

Auf Tastendruck erhalten Sie Informationen über Datum und Uhrzeit, das aktuelle Laufwerk, die Datenbank und ihre Größe mit der Anzahl der eingegebenen Datensätze und dem aktuellen Datensatz. Freier Hauptspeicher und freier Speicher der Festplattenlaufwerke C:, D: und E: wird, falls vorhanden, ebenfalls ausgegeben.

Die Funktion **Löschen** unter dem Menü **Datei** gibt Ihnen die Möglichkeit, den kompletten Inhalt der aktuellen Datei zu löschen.

Bitte Vorsicht mit dieser Option.

Bedienung



Sie können entweder die **BUTTONS** mit der Maus anklicken,



Rolle).

oder einfach den Anfangsbuchstaben der Funktion eingeben. (Groß- Kleinschreibung spielt keine

Vor - und Zurückblättern kann auch über die Pfeiltasten gesteuert werden. Die Pulldown-Menüs erreichen Sie durch Anklicken mit der Maus oder durch die Tastenkombination **ALT + <Buchstaben>**. Unter den Pulldown-Menüs befinden sich einige Punkte, die auch über eine Funktionstaste angesprochen werden können, das heißt, Sie können entweder die entsprechende Funktionstaste betätigen, was letztendlich sinnvoll erscheint, oder über den längeren Weg der Pulldown-Menüs gehen.

Beim ersten Start des Programmes sind noch keine Datensätze in der Hauptdatei. Zu diesem Zeitpunkt stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung. Die Tasten oder Menüpunkte wurden jedoch nicht gesperrt oder versteckt, da dies den Bildaufbau stören würde. Folgende Menüpunkte oder Tasten sind aktiv bzw. verfügbar:

Pulldown-Menü:

Datei, (Neu, Öffnen)

Optionen, (Info, Farben einstellen)

Programme, (alle Funktionen)

Hilfe, (alle Funktionen)

Context Hilfe, (alle Hilfestellungen)

Buttons:

Eingabe

Die restlichen Funktionen werden erst nach Eingabe eines Datensatzes aktiv. Das Programm wurde unter VGA programmiert, ist jedoch auch auf HERCULES und EGA lauffähig.

Für die CGA-Auflösung ist das Programm nicht geeignet.

Pulldown Menüs

SMDIA arbeitet mit folgenden Pulldown Menüs:

Datei

Optionen

Programme

Hilfe

Context Hilfe

Datei

Unter diesem Menüpunkt sind folgende Funktionen erreichbar:

Neu

Öffnen

Sichern

Löschen

Sortieren

Gehe zu

Beenden

Sichern

Hier wird eine Kopie der aktuellen Datenbank unter beliebigem Namen auf ein beliebiges Laufwerk erstellt.

Diese Datei kann als Sicherungsdatei verwendet werden. Wählen Sie zuerst das Laufwerk und/oder das Unterverzeichnis und tragen Sie nun den Dateinamen ein unter dem die Hauptdatei gespeichert werden soll. Ist alles korrekt, dann drücken Sie **RETURN** oder klicken mit der Maus auf den Button **Auswahl**.

Wurde der Export ordnungsgemäß beendet, erscheint ein kleines Fenster mit der Meldung:

**Datei <Dateiname>.dbf
wurde erstellt.**

Die Struktur der Hauptdatei Standard.dbf

Feldname	Feldtyp	Feldlänge	
DIANR	Nummerisch	6	
DIAKAS	Nummerisch	3	
DIAMAG	Nummerisch	6	
DIASER	Zeichen	25	
MOTIV	Zeichen	30	
ORT	Zeichen	50	
DATUM	Datum	8	
ZEIT	Zeichen	5	
BLENDE	Nummerisch	5	2
BELICHT	Nummerisch	4	
ASA	Nummerisch	3	
BEM1	Zeichen	50	
BEM2	Zeichen	50	
Mark	Zeichen	1	

Löschen

Diese Funktion löscht den kompletten Inhalt der aktiven Datei Standard.dbf. Nachdem Sie diese Funktion aktiviert haben, erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage, bei der Sie entweder mit **Ja** bestätigen und dadurch den Löschvorgang auslösen, oder mit **Nein** das Löschen abbrechen. Bitte klicken Sie mit der Maus die Taste **Ja** oder **Nein** an oder betätigen Sie die **TAB-Taste** so lange, bis die von Ihnen gewünschte Taste aktiv ist und drücken dann **RETURN**.

Bitte Vorsicht mit diesem Befehl.

Sortieren

Sollte Ihnen die Eingabeordnung nicht gefallen, so bietet Ihnen dieser Punkt die Möglichkeit die aktuelle Datei nach 6 verschiedenen Kriterien zu sortieren.

Es ist immer nur ein Auswahlpunkt möglich. Entweder nach **Dianummer**, **Diakasten**, **Serie**, **Motiv**, **Ort** oder **Datum**. Haben Sie Ihre Entscheidung getroffen, so bestätigen Sie bitte mit **Ok** oder brechen Sie mittels der Taste **Abbruch** den Vorgang ab.

Bitte bedenken Sie, daß der Sortiervorgang, je nach Größe der Datenbank, einige Zeit in Anspruch nimmt. Stellen Sie auch sicher, daß Ihre Festplatte genügend freien Speicher für die temporären Dateien zur Verfügung hat.

Öffnen

Mit welcher Datei wollen Sie arbeiten?

Unter diesem Menüpunkt können Sie aus allen unter **SMDIA** erstellten Dateien auswählen. Beim Programmstart wird die zuletzt bearbeitete Datei geladen. Mit **Öffnen** haben Sie nun die Möglichkeit Ihre Dias ein wenig aufzuteilen. Zur besseren Orientierung mit welcher Datei sie gerade arbeiten, wird in der Titelzeile des Fensters die aktive Datei angezeigt.

Wählen Sie mit der Maus die gewünschte Datei und anschließend **OK**. Sofort stehen Ihnen alle Dias dieser Datei zur Verfügung. Sollten Sie keine Maus besitzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1) Mit der **Tab-Taste** die Menüauswahl aktivieren
- 2) Mit den Pfeiltasten die gewünschte Datei auswählen
- 3) Erneut die **Tab-Taste** betätigen
- 4) Mit **RETURN** die Auswahl bestätigen

Neu

Unter diesem Menüpunkt können Sie beliebig viele Dateien für Ihre Dias anlegen. Bitte beachten Sie, daß eine sinnvolle Verwaltung nur dann gewährleistet ist, wenn Sie die Dateien innerhalb des Unterverzeichnisses erstellen indem sich **SMDIA** befindet.

Wählen Sie mit der Maus den Menüpunkt **DATEI - NEU**. In dem Dateifenster geben Sie bitte den Dateinamen der zu erstellenden Datei ein. **Bitte ohne Endung**. Die momentan aktive Datei kann dabei nicht überschrieben werden. Vorhandene Dateien werden ebenfalls nicht überschrieben.

Die neue Datei wird nach der Erstellung sofort aktiv. Sie erscheint in der Titelzeile der Anwendung.

Gehe zu

Hier öffnet sich ein kleines Fenster in dem Sie den Datensatz eingeben können, zu dem Sie springen wollen. Ist die eingegebene Zahl größer als die Anzahl der eingetragenen Datensätze, so bleibt der Cursor im Eingabefeld und erwartet eine erneute Eingabe. Ist der richtige Datensatz eingetragen drücken Sie bitte **Return** oder klicken mit der Maus auf **OK**

Programme

Von diesem Menüpunkt aus können Sie folgende Windows-Programme starten:

Kalender

Uhr

Rechner

Clipboard

Kalender

Mit dem Menüpunkt **Kalender** haben Sie die Möglichkeit den internen Kalender von Windows 3.x zu starten, um den nächsten Forotermin einzutragen. Beim Aktivieren wird eine Datei **SMDIA.CAL** geöffnet. In diese Datei tragen Sie die Termine ein. Bitte unter dem selben Namen abspeichern. Den Kalender müssen Sie selbst wieder schließen. Näheres zum Kalender finden Sie im Handbuch von Microsoft Windows.

Uhr

Über diesen Punkt starten Sie die **Uhr** von Windows 3.x

Rechner

Dieser Eintrag startet den **Taschenrechner** von Windows 3.x

Clipboard

Über diese Funktion starten Sie die Windows **Zwischenablage**.

Optionen

Unter diesem Punkt finden Sie:

Alle Marken entfernen

Info

Farben

Letztes Dia übernehmen

Etikettendruck

Alle Marken entfernen

Der zweite Unterpunkt zu **Optionen** löscht alle gesetzten Markierungen. So können Sie ständig neue Ausdruckvarianten erstellen. Während des Löschvorganges wird ein kleines Infofenster angezeigt, daß Ihnen das Löschen der Markierungen bestätigt.

Farben

Wie gefällt Ihnen die Farbe von SMDIA ? Zu eintönig ?

Nun gut, jetzt gibt's die Möglichkeit, die Menüfarbe zu ändern. Das heißt, Sie können aus 12 verschiedenen Farben eine auswählen in der dann der feststehende Text erscheinen soll. Die einmal eingestellte Farbe bleibt dabei bis zur nächsten Änderung erhalten.

Rufen Sie die Farbwahl über das Menü **Optionen** auf. Bitte tragen Sie die Nummer, die Sie ausgewählt haben in das Eingabefeld ein. Nach der letzten Zahl wird das Fenster automatisch geschlossen und die Maske wird sofort mit der neuen Farbe angezeigt.

Die Farbe der Eingaben bleibt davon unberührt, also schwarz.

Letztes Dia übernehmen

Wollen Sie eine ganze Serie eingeben oder 5 Dias am Stück? Unter dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit das zuletzt eingegeben Dia zu kopieren. Das heißt, alle Einträge werden kopiert, und die Dianummer wird automatisch um eins hochgezählt. Sie müssen nun nur noch Ihre Änderungen innerhalb des Datensatzes vornehmen und schon ist das Dia im Kasten. Um Ihnen die Funktion schnell zugänglich zu machen wurde der Buchstabe C als Abkürzung gewählt.

Das heißt, Sie können die Kopierfunktion entweder über die Menüauswahl oder direkt über den Buchstaben C ausführen.

Etikettendruck

Hier haben Sie die Möglichkeit Etiketten für Ihre Dias zu drucken. Da ich keine für Laser- und Nadeldrucker gleichermaßen geeignete Etiketten entdeckte, werden die Etiketten auf normale 3bahnige Adressaufkleber ausgegeben.

Die Etiketten können dann abgezogen und der Diagröße entsprechend zugeschnitten werden. Als kleine Hilfe werden kurze Markierungsstriche über und unter der Druckzeile angebracht.

Auf einen DIN A4 Bogen lassen sich 198 Etiketten unterbringen. Sie können den Ausdruck frei positionieren. Hierbei wählen Sie unter folgenden Möglichkeiten:

Einspaltig - Zweispaltig - Dreispaltig

Ab welchem Etikett

Nummern oder Text

Alle - Aktuellen - Markierte

Für die Etiketten wurde folgendes Format gewählt:

70 x 43 x 3

Diese Etiketten lassen sich sowohl für Laser, Tintenstrahl als auch Nadeldrucker verwenden.

Näheres zum Etikettendruck entnehmen Sie bitte dem Handbuch.

Hilfe

Die Hilfe-Funktion aktiviert eine Windows-Hilfe-Datei.

Allgemein

Bedienung

Tastenbelegung

Über SMDIA

Tastenbelegung

Mit welchem Buchstaben wird geändert, wie wird ein Datensatz markiert, wie lösche ich alle Markierungen? Diese Fragen werden Ihnen unter dem Hilfemenü mit dem Unterpunkt **Tastenbelegung** beantwortet.

In einem kleinen Fenster werden Ihnen alle möglichen Tastenkombinationen angezeigt. Dieses Fenster läßt sich über die Windows-Funktion **ALT DRUCK (ALT PrtScr)** in die Windows Zwischenablage kopieren und von dort aus zum Ausdruck in eine Textverarbeitung mit Grafikfunktion importieren.

Über

Hier stehen der Copyrightvermerk und der Autor

Context-Hilfe

Mit der **Context-Hilfe** haben Sie ständigen Zugriff auf die Hilfedatei. Zu jeder Taste und jedem Pulldown-Menü erscheint eine Hilfestellung.

Aktivierung:

Sie klicken mit der Maus auf das Menü **Context-Hilfe**. Der Cursor verändert sich nun zu einem Pfeil mit Fragezeichen. Diesen Mauszeiger bewegen Sie nun zu der gewünschten Taste oder dem Pulldown-Menü. Begriff anklicken und schon wird die Hilfe aktiviert und zum Suchbegriff steht eine Erklärung am Bildschirm.

Tasten

Eingabe

Ändern

Suchen

Löschen

Drucken

≤-

→

<<

>>

Eingabe

Der Aufruf erfolgt über **E** oder **e** oder Klick mit der Maus auf den Button **Eingabe**. Hier können Sie notwendigen Daten zur Erfassung eines Datensatzes eingeben. Sie können sich frei in der Eingabemaske bewegen. Mit den Pfeiltasten wandert der Eingabecursor, der im Überschreibmodus ist, durch die einzelnen Felder. Sie können aber auch die Felder mit der Maus anklicken und dann Ihre Daten eingeben.

Wird beim letzten Feld **Bemerkung** die Return-Taste betätigt, ist der Datensatz abgespeichert.

Ändern

Unter der Funktion Ändern stehen Ihnen alle Möglichkeiten wie bei der Eingabe zur Verfügung. Der aktuelle Datensatz wird eingelesen und alle Inhalte stehen zum Ändern bereit. Hier wird nicht der Buchstabe **Ä** verwendet sondern **N** oder **n** um auch den Benutzern der amerikanischen Tastatur Rechnung zu tragen.

Wenn Sie nicht durch alle Felder mit **RETURN** gehen wollen, so können Sie den Änderungsprozess beschleunigen indem Sie entweder die Pfeiltasten **Up** oder **Down** oder die PgDn-Taste betätigen. Dadurch bewegen Sie sich etwas schneller in der Maske.

Suchen

Beim **Suchen** haben Sie mehrere Möglichkeiten:

Diakasten, Diaserie, Motiv, Ort, Datum und innerhalb der ersten Bemerkungszeile kann gesucht werden. Natürlich ist auch eine Kombinationen aller Kriterien möglich. Groß.-Kleinschreibung spielt dabei keine Rolle.

Wurde ein Datensatz gefunden, so wird er automatisch in der Maske angezeigt wenn kein weiterer existiert, der die selben Suchkriterien erfüllt. Sind noch weitere Datensätze vorhanden, die alle Suchkriterien erfüllen, wird ein kleines Fenster geöffnet, in dem Dianummer und Diakasten stehen. Der Cursor steht auf einem leeren Feld. Ist der gesuchte Datensatz enthalten, wählen Sie diesen bitte mit einem doppelten Mausklick aus.

Sollten der gefundene nicht in der Liste stehen, so drücken Sie die **RETURN**-Taste wenn der Cursor im leeren Feld steht. Der ausgewählte Datensatz erscheint sofort im Hauptfenster und das kleine Auswahlfenster wird geschlossen. Sollten Sie sich bei einem der Suchkriterien nicht sicher sein über den **ganzen Ort**, die **komplette Serie** oder das **ganze Motiv**, so reichen auch ein **paar** Buchstaben. Alle Datensätze, die diese Kombination von Buchstaben enthalten, werden im kleinen Fenster zur Auswahl angeboten. Beim Suchen in den Feldern **Diaserie** und **Ort** ist es möglich durch die Eingabe eines Sterns (*) nach dem ersten Buchstaben, nach Dias zu suchen, die mit diesem Buchstaben beginnen.

Löschen

Um das Volumen der Datenbank nicht ins Unermeßliche wachsen zu lassen, oder um falsche Daten zu entfernen, benutzen Sie die Funktion **Löschen**. Die Auswahl kann auch hier über den Anfangsbuchstaben **L** oder **I** oder den Mausklick auf den Button **Löschen** erfolgen.

Aber H A L T, soll der Datensatz wirklich gelöscht werden? Diese Frage stellt Ihnen jetzt das Programm. Sie haben die Möglichkeit entweder den aktuellen oder alle markierte Datensätze zu löschen.

Erst durch die Bestätigung des Buttons **JA** wird der Datensatz aus der Datei entfernt, beim Anklicken des Buttons **Nein** bleibt er in der Datei stehen. Der Löschvorgang benötigt einige Zeit, da die Datei sofort aktualisiert wird. Bitte haben Sie ein wenig Geduld. In der Maske wird bei **Satz/Mark** sofort die neue Datensatznummer angezeigt.

Info

Sie erhalten Informationen über:

Datum und Uhrzeit, das aktuelle Laufwerk mit Datenbank und Größe, mit der Anzahl der eingegebenen Datensätze und dem aktuellen Datensatz. Freier Hauptspeicher wird in Kilobyte angezeigt. Freier Speicher der Festplattenlaufwerke C:, D: und E: wird, falls vorhanden, in Kilobyte und Megabyte ausgegeben.

Bestätigen Sie mit **RETURN** oder Mausklick um das Fenster zu schließen.

Drucken

Die Funktion Drucken wird durch den Buchstaben **D / d** oder durch Anklicken des Buttons **Drucken** aktiviert.

Es stehen Ihnen nun drei **Picture Buttons** (Bild Tasten) zur Auswahl.

1tens, Ausgabe einer kompletten Liste mit allen Angaben unter verschiedenen Sortierkriterien, 2tens, Ausdruck von allen Dias innerhalb eines Kastens, (nicht alle Informationen) oder 3tens, Ausdrucken einzelner Dias (nicht alle Informationen).

kompletter Listendruck:

Beim Druck der sortierten Listen wird auf jede Seite die Seitennummer ausgegeben und angezeigt um welche Art von Liste es sich handelt. Bei diesen Listen wird der komplette Inhalt der Datensätze ausgedruckt.

Diakasten:

Geben Sie hier die Nummer des Kastens an, für den Sie ein Inhaltsverzeichnis wünschen. Ist der Kasten nicht in Datenbank erscheint ein kleines Hinweisenfenster. Der Ausdruck der Liste erfolgt in verkürzter Form.

einzelne Dias:

Die Bezeichnung **einzelne Dias** ist nicht ganz richtig. Sie können hier nicht nur die Daten einzelner Dias ausdrucken, sondern auch noch zwischen **Allen** und **Markierten** wählen. Der Ausdruck der Liste erfolgt in verkürzter Form.

<-

Zurückblättern in der Datei. Sie können in der Datei mit Hilfe der Pfeiltaste <- zurückblättern. Dazu betätigen Sie diese Taste durch Mausklick oder durch Drücken der entsprechenden Taste auf der Tastatur.

Wenn Sie am Dateibeginn angelangt sind und noch einmal diese Taste betätigen, erscheint eine kleine Meldung **Dateianfang** und zusätzlich ertönt ein kurzes Warnsignal. Sobald die nächste Taste gedrückt wird oder ein Mausklick erfolgt, wird diese Meldung gelöscht und Sie können mit der Bedienung fortfahren.

Durch Dauerdruck auf die Taste wird im Schnellverfahren zum Dateianfang geblättert.

->

Vorblättern in der Datei. Sie können in der Datei mit Hilfe der Pfeiltaste -> Vorblättern. Dazu betätigen Sie diese Taste durch Mausklick oder durch Drücken der entsprechenden Taste auf der Tastatur.

Wenn Sie am Dateiende angelangt sind und noch einmal diese Taste betätigen, erscheint eine kleine Meldung **Dateiende** und zusätzlich ertönt ein kurzes Warnsignal. Sobald die nächste Taste gedrückt wird oder ein Mausklick erfolgt, wird Meldung gelöscht und Sie können mit der Bedienung fortfahren.

Durch Dauerdruck auf die Taste wird im Schnellverfahren zum Dateiende geblättert.

<<

Dateianfang. Sie können in der Datei mit Hilfe der Tastenkombination **STRG+Pfeiltaste <-** an den Dateianfang springen. Dazu halten Sie die Taste **STRG** fest und drücken anschließend die Pfeiltaste <- oder Sie betätigen durch Mausklick die Taste <<. Ein Blick auf die Datensatznummer zeigt Ihnen jetzt, daß Sie sich am Dateianfang befinden. Der erste Datensatz wird sofort angezeigt.

>>

Dateiende. Sie können in der Datei mit Hilfe der Tastenkombination **STRG+Pfeiltaste ->** an das Dateiende springen. Dazu halten Sie die Taste **STRG** fest und drücken anschließend die Pfeiltaste **->**.oder Sie betätigen durch Mausklick die Taste **>>**. Ein Blick auf die Datensatznummer zeigt Ihnen jetzt, daß Sie sich am Dateiende befinden. Der letzte Datensatz wird sofort angezeigt.

Beenden

Hiermit beenden Sie SMDIA V1.0 ordnungsgemäß.

Datensicherung nicht vergessen!!!!

Datensätze Markieren

Durch das Markieren der Datensätze haben Sie zusätzliche Möglichkeiten der Datensatzbearbeitung. Über die Stern-Taste (*) wird der aktuelle Datensatz mit einer Markierung versehen. Auf dem Bildschirm sehen Sie diese direkt hinter der Satznummer. Entfernt wird die Markierung durch erneutes Drücken der Stern-Taste. Bei folgenden Funktionen erweist sich das Markieren als sehr nützliche Funktion:

Löschen von markierten Daten

Listendruck mit markierten Sätzen