

WinHausrat - Hilfeverzeichnis

Thema:

Allgemeine Programmbeschreibung

Installation

Programm - Menüs

Hausratverzeichnis anlegen

Hausratverzeichnis öffnen

Eingabe vornehmen

Änderung vornehmen

Datensatz löschen

Einzelansicht

Tabellenansicht

Großansicht (Grafik)

Gesamtwerte berechnen lassen

Gegenstand drucken

Drucker wählen oder einrichten

Hausratverzeichnis schließen

Programm beenden

**SHAREWARE-SUPPORT in der Columbus Pro
Mailbox**

Allgemeine Programmbeschreibung

Mit WinHausrat können beliebige Gegenstände unter Microsoft Windows (ab Version 3.1) einfach nachgewiesen werden. Neben umfangreichen Beschreibungsmöglichkeiten dienen auch gescannte Bilder als Versicherungsnachweis (viele Grafikformate können gelesen werden). Wertberechnungsfunktionen ermitteln stets die aktuellen Zeitwerte. Die Bedienung ist bewußt einfach gehalten, um unnötige Einarbeitungszeiten zu vermeiden.

Die Speicherung der Daten erfolgt in einem Hausratverzeichnis im dBase IV - Format (dBase ist ein eingetragenes Warenzeichen der Fa. Borland). Somit können Sie auch mit anderen Programmen auf die gespeicherten Daten zugreifen. Mit WinHausrat können Sie Hausratverzeichnisse in beliebiger Zahl anlegen. Innerhalb eines Verzeichnisses können neben den allgemeinen Bestimmungskennzeichen auch gescannte Bilder zugeordnet werden. Das Programm ist vollständig in der Programmiersprache C++ unter Einbindung der Microsoft Foundation Class Library (eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation) entwickelt.

Der Vertrieb erfolgt nach dem Shareware-Konzept. Sie können deshalb die unregistrierte Version beliebig oft kopieren und weitergeben. Soweit Sie für die Weitergabe Gebühren geltend machen, sollten sich diese im marktüblichen Rahmen bewegen.

Erst wenn Sie das Programm nach 4 Wochen Testzeitraum weiterhin verwenden, ist eine Registrierung erforderlich. Sie erhalten die Vollversion für 49,- DM portofrei (Scheck oder bar).

Die registrierte Version darf nicht kopiert und weitergegeben werden, da diese in der Regel über weitere Funktionen verfügt, die in der Shareware-Version (noch) nicht enthalten sind (eine Sicherheitskopie für den persönlichen Gebrauch ist natürlich möglich).

Das Programm wird ständig weiterentwickelt. Sollten Sie Kritik äußern wollen oder aber besondere Wünsche haben, so bitte ich, mich schriftlich zu benachrichtigen (bei Anfragen Rückporto nicht vergessen).

Sie können mich auch per DFÜ in der Columbus-Mailbox erreichen (siehe **SHAREWARE-SUPPORT**). Hier können Sie auch weitere Programme von mir stets in der aktuellen Version beziehen.

Nach den allgemein üblichen Bedingungen kann für evtl. Schäden (mittelbar und unmittelbar), die durch den Gebrauch des Programmes entstehen könnten, keine Haftung übernommen werden.

Installation

Starten Sie zunächst Windows. Wählen Sie im Hauptmenü des Dateimanagers **DATEI->AUSFÜHREN**. Legen Sie dann die Diskette mit dem Programm in das/ ein Diskettenlaufwerk. Je nach benutztem Laufwerk geben Sie dann ein:

Diskette im Laufwerk:

A

B

Eingabe:

A:Setup

B:Setup

Das Installationsprogramm wird dann alle erforderlichen Programmdateien auf Ihre Festplatte übertragen und Sie stets über alle erforderlichen Schritte informieren.

Anforderungen: mindestens 2 MB Hauptspeicher, Windows 3.1 oder höher, 1 MB Speicherplatz auf der Festplatte.

Die Programm - Menüs

Da das Programm über verschiedene Ansichten verfügt (MDI), werden die Menüzeile und die Funktionsleiste je nach Bearbeitungsstand ggf. umgeschaltet. Das Programm zeigt nach dem Programmstart zunächst das Eingangsmenü. Sobald Sie mit einem Briefmarkenverzeichnis arbeiten, wird Ihnen das Bearbeitungsmenü angezeigt. Sie haben dann die Möglichkeit, eine Einzelansicht, Tabellenansicht und eine Ansicht mit vergrößerter Grafikanzeige aufzurufen. Je nach Aktivierung der Ansichten sind dann die Menübefehle verfügbar.

Eingangsmenü (kein Verzeichnis ist geöffnet)

Datei

Anlegen
Öffnen
Registrierung
Beenden

Ansicht

Funktionsleiste
Statuszeile

Hilfe

Index
Anleitung
Über WinHausrat

Einzelansicht (Verzeichnis offen, Einzelansicht aktiv)

Datei

Schließen Drucken
Druckereinrichtung Druckschrift
Druckvorschau
Beenden

Bearbeiten

Eingabe (neu)
Speichern
Weiter - Satz
Weiter - Ende
Zurück - Satz
Zurück - Anfang

Ansicht

Tabellenansicht
Funktionsleiste
Statuszeile

Grafik

Laden
Großansicht

Sortierung

Buchungsnummern
Belegnummern
Gegenstand
Aufbewahrung
Kaufdatum
Versicherungsgesellschaft

Dienst

Gesamtwert

Fenster

Überlappend
Alles anordnen

Sinnbilder anordnen

Hilfe

Index

Anleitung

Über WinHausrat

Tabellenansicht (Verzeichnis offen, Tabellenansicht aktiv)

Datei

Schließen

Beenden

Bearbeiten

Weiter - Satz

Weiter - Seite

Weiter - Ende

Zurück - Satz

Zurück - Seite

Zurück - Anfang

Ansicht

Tabellenansicht

Funktionsleiste

Statuszeile

Fenster

Überlappend

Alles anordnen

Sinnbilder anordnen

Dienst

Gesamtwert

Hilfe

Index

Anleitung

Über WinHausrat

Grafikansicht (Verzeichnis offen, Großansicht aktiv)

Ansicht

Tabellenansicht (nicht aktiv)

Funktionsleiste

Statuszeile

Fenster

Überlappend

Alles anordnen

Sinnbilder anordnen

Hilfe

Index

Anleitung

Über WinHausrat

Hausratverzeichnis anlegen

Bevor mit einem Hausratverzeichnis gearbeitet werden kann, muß ein solches erst einmal angelegt werden.

Nach dem Programmstart rufen Sie zunächst die Anlegenbox auf:

Hauptmenü: <Datei>
<Anlegen>

Funktionsleiste: 

Tastatur: CTRL + N

Daraufhin wird Ihnen die Dateiauswahlbox angezeigt. Wechseln Sie zunächst in das Verzeichnis, in welches das neue Hausratverzeichnis gespeichert werden soll. Geben Sie dann den Dateinamen im Eingabefeld **Dateiname:** ein. Verwenden Sie bitte keine deutschen Sonderzeichen (ä, ö, ü, ß) und keine Ziffer als erstes Zeichen. Die Bezeichnung des neuen Hausratverzeichnisses darf 8 Buchstaben nicht überschreiten und keine Leerzeichen enthalten. Die Bezeichnung **.dbf** braucht nicht eingegeben werden. Nach Mausclick auf die Taste OK oder Druck auf die Taste RETURN auf der Tastatur wird das neue Hausratverzeichnis angelegt. Das Programm öffnet automatisch die Einzelansicht im Eingabemodus. Sie erkennen den Eingabemodus an der Beschriftung **Speichern** des 6. Knopfes von rechts in der unteren Befehlsleiste.

Eingabemodus:



Hausratverzeichnis öffnen

Ein bereits angelegtes Hausratverzeichnis muß vor einer Bearbeitung erst geöffnet werden. Zunächst rufen Sie die Dateiauswahlbox auf:

Hauptmenü: <Datei>
<Anlegen>

Funktionsleiste: 

Tastatur: CTRL + O

Wählen Sie in der Dateiauswahlbox das gewünschte Hausratverzeichnis aus und öffnen es.

Sofern das Verzeichnis noch leer ist, sind auch alle Eingabefelder leer. In diesem Falle kann in die Einzelansicht direkt eine neue Eingabe vorgenommen werden, da Sie sich im Eingabemodus befinden. Sie erkennen den Eingabemodus an der Beschriftung **Speichern** des 6. Knopfes von rechts in der unteren Befehlsleiste.

Sollten sich jedoch schon Daten im Verzeichnis befinden, befinden Sie sich im Ändermodus . Sie erkennen den Ändermodus an der Beschriftung **Ändern** des 6. Knopfes von rechts in der unteren Befehlsleiste. In diesem Falle müssen Sie zunächst einen leeren Datensatz über den Menüpunkt **Bearbeiten -> Eingabe (neu)** oder mit Mausclick auf den unteren Druckknopf **Neu** oder der Tastenkombination **CTRL_N** aufrufen.

Eingabemodus:



Ändermodus:



Eingabe vornehmen

Nachdem Sie ein Hausratverzeichnis angelegt bzw. geöffnet haben, wird Ihnen zunächst die Einzelansicht angezeigt. Sollten Sie bereits andere Ansichten aufgerufen haben, so aktivieren Sie zunächst die Einzelansicht. Sofern das Verzeichnis noch leer ist, sind auch alle Eingabefelder leer. In diesem Falle kann in die Einzelansicht direkt eine neue Eingabe vorgenommen werden, da Sie sich im Eingabemodus befinden. Sollten sich jedoch schon Daten im Verzeichnis befinden, befinden Sie sich im Ändernmodus. Sie erkennen den Ändernmodus an der Beschriftung **Ändern** des 6. Knopfes von rechts in der unteren Befehlsleiste. In diesem Falle müssen Sie zunächst einen leeren Datensatz über den Menüpunkt **Bearbeiten -> Eingabe (neu)** oder mit Mausclick auf den unteren Druckknopf **Neu** oder der Tastenkombination **CTRL_N** aufrufen.

Eingabemodus:



Ändernmodus:



neue Eingabe:



Nun kann eine neue Eingabe vorgenommen werden.

Eingaben:

Buchungsnummer: die Buchungsnummer wird vom Programm automatisch vergeben. Sie beginnt mit 1. Sofern Sie selbst eine Buchungsnummer vergeben, so beachten Sie bitte, daß bei Eingabe eines neuen Gegenstandes das Programm immer die bisher höchste Buchungsnummer weiterzählt. In diesem Eingabefeld sind nur die Ziffern von 0 bis 9 erlaubt.

Belegnummer: die Belegnummer wird vom Programm nicht automatisch vergeben. Sie können hier die Buchungsnummer für den Beleg verwenden oder auch eine abweichende Belegnummer vergeben. In diesem Eingabefeld sind nur die Ziffern von 0 bis 9 erlaubt.

Gegenstand: hier wird ein Begriff für den Gegenstand eingegeben (z. B. Stuhl, Kamera, Vase etc).

Beschreibung: dieses Textfeld ist für eine ausführliche Beschreibung des Gegenstandes vorgesehen. Soweit die sichtbare Eingabefläche nicht für die Texteingabe ausreicht, wird der Text automatisch gescrollt.

Aufbewahrung: hier wird der Aufbewahrungsort eingegeben (z. B. Wohnzimmer, Garage, Dachboden).

Erwerbsdatum: geben Sie hier das Datum des Erwerbs ein (wichtig für die Zeitwertberechnung). Eingabeformat: **TT.MM.JJJJ**. Voreingestellt ist das aktuelle Datum.

Kaufpreis: der Kaufpreis (nur Ziffern, Komma und Punkt). Sobald Sie das Eingabefeld verlassen, wird im Eingabefeld Zeitwert der Kaufpreis eingetragen.

Abschreibung: hier können Sie einen jährlichen Abschreibungswert in Prozent eingeben. Die Berechnung des Zeitwertes wird vom Programm dann automatisch vorgenommen, sobald Sie das Eingabefeld verlassen.

Wertsteigerung : hier können Sie einen jährlichen Wertsteigerungswert in Prozent eingeben. Die Berechnung des Zeitwertes wird vom Programm dann automatisch vorgenommen, sobald Sie das Eingabefeld verlassen.

Zeitwert: der Zeitwert wird automatisch auf Grundlage des eingegebenen Kaufpreises, des Erwerbsjahres und der Abschreibungs-/Wertsteigerungswerte errechnet.

Garantie bis: hier können Sie sich den Ablauf einer evtl. Garantie eintragen. Eingabeformat: **TT.MM.JJJJ**

Gesellschaft: sofern der Gegenstand versichert ist, können Sie hier die Versicherungsgesellschaft eintragen.

Versicherungsnummer: sofern der Gegenstand versichert ist, können Sie hier die Versicherungsnummer eintragen.

Grafik: eine Grafik ordnen Sie dem Datensatz zu, indem Sie entweder im Menü **Grafik -> Laden** wählen oder den unteren Knopf **Grafik>>** anklicken. Daraufhin wird Ihnen die Grafikauswahlbox angezeigt. Sie können nun eine Grafik in jedem beliebigen Verzeichnis auswählen und durch anklicken des Knopfes **OK** oder Druck auf die Taste **Return** der Eingabe zuordnen. Sofern Sie eine Grafik ausgewählt haben, wird die Grafikauswahlbox gelöscht und das Bild angezeigt. Sofern Sie den Datensatz speichern, bleibt auch die Grafik dauerhaft

dem Datensatz zugeordnet. Es werden folgende Grafikformate unterstützt:

TIFF, PCX, JPEG, TGA, BMP, WMF, WPG, DIB, DCX, EPS, GIF, PICT

Nachdem Sie die vollständige Eingabe vorgenommen haben, muß die Eingabe gespeichert werden. Wählen Sie im Menü **Bearbeiten -> Speichern** oder **CTRL-S**. Sie können auch den unteren Knopf **Speichern** anklicken.

Der Datensatz wird dann dauerhaft gespeichert. Im Anschluß wird Ihnen ein neuer leerer Datensatz angezeigt. Sie können nun die nächste Eingabe vornehmen oder aber auch andere Funktionen aufrufen (siehe Einzelansicht).

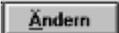
Änderung vornehmen

Änderungen können nur in der Einzelansicht im Ändernmodus durchgeführt werden. Sie erkennen den Ändernmodus an der Beschriftung **Ändern** des 6. Knopfes von rechts in der unteren Befehlsleiste. Lassen Sie sich zunächst den Datensatz in der Einzelansicht anzeigen, der geändert werden soll. Sie können den Datensatz, der geändert werden soll, mit den nachfolgenden Befehlen erreichen (sofern Sie sich noch im Eingabemodus befinden, wird automatisch in den Ändermodus umgeschaltet):

<u>Funktion</u>	<u>Befehlsleiste</u>	<u>Funktionsleiste</u>	<u>Hauptmenü</u>	<u>Tastatur</u>
Satz weiter		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Satz>	Ctrl + > Alt + W
Ende (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Ende>	Ctrl + n Alt + E
Satz zurück		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Satz>	Ctrl + < Alt + Z
Anfang (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Anfang>	Ctrl + A Alt + A

Wenn Sie einen Datensatz schnell erreichen möchten, können Sie auch zunächst in der Tabellenansicht im Verzeichnis blättern und den gewünschten Datensatz markieren. Schalten Sie dann in die Einzelansicht (siehe auch *Tabellenansicht*). Dort wird Ihnen dann der ausgewählte Datensatz angezeigt. Ändern Sie nun die gewünschten Daten und/ oder wählen Sie eine Grafik aus. Sie können auch den Datensatz löschen, wenn dieser nicht mehr benötigt wird.

Speichern Sie dann die Änderung:

<u>Funktion</u>	<u>Befehlsleiste</u>	<u>Funktionsleiste</u>	<u>Hauptmenü</u>	<u>Tastatur</u>
Speichern		_____	<Bearbeiten> <Speichern>	Ctrl + S Alt + S

Datensatz löschen

Einen Datensatz können Sie nur in der Einzelansicht löschen. Lassen Sie sich zunächst den Datensatz in der Einzelansicht anzeigen, der gelöscht werden soll. Sofern Sie einen Datensatz schnell erreichen möchten, können Sie zunächst in der Tabellenansicht im Verzeichnis blättern und den gewünschten Datensatz markieren. Schalten Sie dann in die Einzelansicht. Dort wird Ihnen dann der ausgewählte Datensatz angezeigt. Löschen Sie nun den gewünschten Datensatz wie folgt:

Funktion	Befehlsleiste	Funktionsleiste	Hauptmenü	Tastatur
Löschen (Satz)		_____	_____	r Alt + L

Die Einzelansicht

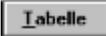
Die Einzelansicht dient der Eingabe und der Änderung von Daten. Sie wird automatisch nach dem Öffnen bzw. nach dem Anlegen eines neuen Hausratverzeichnisses geöffnet.

Sofern nach dem Öffnen der Einzelansicht der Inhalt nicht vollständig angezeigt wird, vergrößern Sie bitte das Fenster der Ansicht und ggf. des Programmes (siehe Windows Handbuch). Sollten Sie jedoch die Ansicht nicht vergrößern wollen, so können Sie mit den vertikalen bzw. horizontalen Scrollbalken den Inhalt verschieben.

Die Funktionen der Einzelansicht können über das Hauptmenü, die Funktionsleiste (teilweise) und die untere Befehlsleiste ausgelöst werden.

Während die Funktionsleiste bei einem geöffneten Hausratverzeichnis immer sichtbar ist, gehört die untere Befehlsleiste zur Einzelansicht. Diese kann durch andere Ansichten verdeckt oder aber auch verkleinert bzw. gelöscht sein.

Wenn die Einzelansicht aktiv ist (die Titelzeile der Einzelansicht ist blau), können Sie sich folgender Funktionen bedienen:

Funktion	Befehlsleiste	Funktionsleiste	Hauptmenü	Tastatur
Satz weiter		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Satz>	Ctrl + > Alt + W
Satz zurück		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Satz>	Ctrl + < Alt + Z
Anfang (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Anfang>	Ctrl + A Alt + A
Ende (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Ende>	Ctrl + n Alt + E
neue Eingabe		_____	<Bearbeiten> <Eingabe (neu)>	Ctrl + N Alt + N
Speichern (im Ändernmodus Beschriftung Ändern)		_____	<Bearbeiten> <Speichern>	Ctrl + S Alt + S
Löschen (Satz)		_____	_____	Alt + L
Grafik (laden)		_____	<Grafik> <Laden>	Alt + G
Grafik Großansicht Umschalten			<Grafik> <Großansicht>	Alt + r
Tabellenansicht			<Ansicht> <Tabellenansicht>	Alt + T

Sortierung	_____	_____	<Sortierung> <.....>	Alt + S
Hilfe (allgemein)	_____		<Hilfe>	F1
Hilfe (Bereiche)	_____		_____	_____
Schließen	_____	_____	<Datei>	_____
Verzeichnis	_____	_____	<Schließen>	_____
Druckereinrichtung	_____	_____	<Datei> <Druckereinrichtung ,>	_____
Beenden	_____	_____	<Datei>	_____
Programm	_____	_____	<Beenden>	_____
Funktionsleiste an / aus	_____	_____	<Ansicht> <Funktionsleiste >	_____
Statuszeile	_____	_____	<Ansicht>	_____
an / aus	_____	_____	<Statuszeile>	_____
Gesamtwert berechnen	_____	_____	<Dienste> <Gesamtwert>	_____
Ansichten überlappend	_____	_____	<Fenster> <Überlappend	_____
Ansichten nebeneinander	_____	_____	<Fenster> <Alles anordnen>	_____

Tabellenansicht

Die Tabellenansicht gibt Ihnen die Möglichkeit, 20 Datensätze gleichzeitig einzusehen. Daneben können Sie in der Tabellenansicht schnell in Ihrem Hausratverzeichnis blättern. Möchten Sie einen markierten Datensatz bearbeiten, können Sie schnell in die Einzelansicht umschalten. Die jeweilige Sortierung können Sie in der Einzelansicht vorher einstellen (siehe Einzelansicht).

Nachdem Sie ein Hausratverzeichnis geöffnet haben, können Sie wie folgt in die Tabelleneinsicht umschalten.

Hauptmenü:

<Ansicht>
<Tabellenansicht>

Funktionsleiste:



Befehlsleiste:



Während die Funktionsleiste bei einem geöffneten Hausratverzeichnis immer sichtbar ist, gehört die untere Befehlsleiste zur Tabellenansicht. Diese kann durch andere Ansichten verdeckt oder aber auch verkleinert bzw. gelöscht sein.

Sofern nach dem Öffnen der Tabellenansicht der Inhalt nicht vollständig angezeigt wird, vergrößern Sie bitte das Fenster der Ansicht und ggf. des Programmes (siehe Windows Handbuch). Sollten Sie jedoch die Ansicht nicht vergrößern wollen, so können Sie mit den vertikalen bzw. horizontalen Scrollbalken den Inhalt verschieben.



(untere Befehlsleiste in der Tabellenansicht)

Wenn die Tabellenansicht aktiv ist (die Titelzeile der Einzelansicht ist blau), können Sie sich folgender Funktionen bedienen:

<u>Funktion</u>	Befehlsleiste	Funktionsleiste	Hauptmenü	Tastatur
Satz weiter		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Satz>	Ctrl + > Alt + >
Seite weiter		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Seite>	Ctrl + S Alt + S
Ende (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Weiter - Ende>	Ctrl + n Alt + n
Satz zurück		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Satz>	Ctrl + < Alt + <
Seite zurück		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Seite>	Ctrl + e Alt + e
Anfang (Datei)		_____	<Bearbeiten> <Zurück - Anfang>	Ctrl + A Alt + A
Grafik Großansicht Umschalten Einzelansicht Hilfe (allgemein)	 	 	<Grafik> <Großansicht> <Ansicht> <Einzelansicht> <Hilfe>	Alt + r Alt + B Leertaste F1
Hilfe (Bereiche)	_____		_____	_____
Schließen Verzeichnis Beenden Programm Funktionsleiste an / aus	_____	_____	<Datei> <Schließen> <Datei> <Beenden> <Ansicht> <Funktionsleiste >	_____
Statuszeile an / aus Gesamtwert berechnen	_____	_____	<Ansicht> <Statuszeile> <Dienste> <Gesamtwert>	_____
Ansichten überlappend Ansichten nebeneinander	_____	_____	<Fenster> <Überlappend <Fenster> <Alles anordnen>	_____

**Auswahlbalken
bewegen**

**eine Zeile nach
unten**

eine Zeile nach

Maus

**Zeile unter der aktuellen
Auswahl mit linker Taste
anklicken**

Zeile über der aktuellen

Tastatur

Pfeiltaste nach unten
Pfeiltaste nach rechts

Pfeiltaste nach oben

oben

erste Zeile

letzte Zeile

**Auswahl mit linker Taste
anklicken**

**oberste Zeile in der Tabelle
mit linker Taste anklicken**

**unterste Zeile in der Tabelle
mit linker Taste anklicken**

Pfeiltaste nach links

PgUp-Taste

Pos 1-Taste

PgDwn-Taste

Ende-Taste

Großansicht (Grafik)

In der Einzelansicht wird zu jedem Datensatz eine Grafik angezeigt. Sofern Sie keine eigene Grafik zuordnen, handelt es sich um die Programmkennung. Sofern Sie Objekte selbst scannen, sollten Sie die Ausmaße der Anzeigefläche für die Grafik nicht überschreiten. Es wird aber sicherlich auch einmal erforderlich sein, Gegenstände vergrößert darzustellen. Sollte einem Datensatz eine große Grafik zugeordnet sein, so können Sie die Großansicht aktivieren. Die Grafik wird Ihnen dann zentriert in der Großansicht angezeigt. Diese Ansicht können Sie wie jedes andere Fenster vergrößern, verkleinern und verschieben.

Öffnen der Großansicht:

Hauptmenü:

<Grafik>
<Großansicht>

Funktionsleiste:



**Befehlsleiste:
(Einzelansicht)**



<u>Funktion</u>	<u>Funktionsleiste</u>	<u>Hauptmenü</u>	<u>Tastatur</u>
Umschalten Einzelansicht		<Grafik> <Einzelansicht>	Alt + r
Umschalten Tabellenansicht		<Ansicht> <Tabellenansicht>	Alt + T
Hilfe (allgemein)		<Hilfe>	F1
Hilfe (Bereiche)		_____	_____
Funktionsleiste an / aus	_____	<Ansicht> <Funktionsleiste>	_____
Statuszeile an / aus	_____	> <Ansicht> <Statuszeile>	_____
Ansichten überlappend	_____	<Fenster> <Überlappend>	_____
Ansichten nebeneinander	_____	<Fenster> <Alles anordnen>	_____

Gesamtwerte berechnen lassen

Das Programm errechnet Ihnen schnell alle Gesamtwerte. Wählen Sie einfach im Hauptmenü DIENST -> GESAMTWERT. Drücken Sie dann den Knopf BERECHNEN oder die Tastenkombination ALT + B. Die Gesamtwerte werden Ihnen unverzüglich berechnet.

Gegenstand drucken

Sie können jeden Gegenstand einschließlich der zugeordneten Grafik ausdrucken. Sofern Sie über einen Farbdrucker verfügen, erfolgt natürlich auch ein farbiger Ausdruck. Aktivieren Sie zunächst die Einzelansicht und zeigen Sie den gewünschten Gegenstand auf dem Bildschirm an.

Druckvorschau:

Sie können vor dem Ausdruck eine Druckvorschau aufrufen
(Hauptmenü DATEI->DRUCKVORSCHAU)

Schrift auswählen:

Sofern Sie für den Ausdruck eine andere Schrift wünschen, wählen Sie bitte im

Hauptmenü DATEI->DRUCKSCHRIFT

Druckereinrichtung:

Die Druckerauswahl und Einrichtung rufen Sie wie folgt auf:
Hauptmenü DATEI->DRUCKEREINRICHTUNG

Sie können dann einen Ausdruck des Verzeichnisses wie folgt starten:

Hauptmenü: Datei-
 >Drucken

Funktionsleiste: 

Nehmen Sie dann in der angezeigten Druckerbox evtl. noch Einstellungen vor und starten dann den Druckvorgang.

Beachten Sie jedoch, daß eine zu große Schrift Überschneidungen beim Ausdruck verursacht. Die Ausmaße der Grafik werden vom Programm für den Ausdruck automatisch berechnet.

Drucker wählen oder Einrichten

Sofern Sie ein Hausratverzeichnis geöffnet haben, können Sie sich die Druckereinstellungsbox anzeigen lassen und bedarfsgerechte Einstellungen vornehmen. Wählen Sie im Hauptmenü **Datei->Druckereinrichtung**.

Hausratverzeichnis schließen

Wenn Sie die Arbeit mit einem Hausratverzeichnis beendet haben, müssen Sie dieses schließen. Wählen Sie im Hauptmenü **Datei->Schließen**. Alle Daten werden gespeichert und das Hausratverzeichnis geschlossen.

Programm beenden

Wenn Sie das Programm beenden möchten, so wählen Sie im Hauptmenü ***Datei->Beenden.***

SHAREWARE-SUPPORT in der Columbus Pro Mailbox Bremerhaven

Sie haben die Möglichkeit, mit einem Modem die Programme WINHAUSHALT, WINHAUSRAT, WINPHILATELIE, WINTRAINER, WININVENTAR und WINVIDEO aus der Columbus Pro Mailbox in Bremerhaven downzuloaden.

Es wird immer die z.Zt. aktuellste, von Wolfgang Schlömp übergebene Version bereitgestellt. Es entstehen Ihnen lediglich die Telekom-Verbindungskosten von z.Zt. 0,23 DM pro Einheit. Sie sollten ein sog. Highspeed-Modem (ab 9.600 BPS) haben, da sonst der Transfer zu lange dauern würde.

ERREICHBARKEIT:

Wählen sie eine dieser beiden Nummern:

Telefon
0471-302521

0471 - 33765

Geschwindigkeit
(V.32B, TurboPEP)
1.200 - 16.800 BPS
(V.32B, ZYX)
300 - 23.000 BPS

Ausschlußzeiten
außer 00:00 h - 06.00 h !

außer 00:00 h - 06:00 h
und 03:30 h - 06:00 h

HILFESTELLUNG

Wenn Sie das System auffordert, Ihren Usernamen einzugeben, bitte wie folgt verfahren:

Username: Win Haushalt

Passwort: bguvdkv

Sie kommen dann, nachdem sie die Frage ob das System nach neuen Nachrichten suchen soll, mit (N) beantwortet haben, ins Hauptmenü und mit der Taste (W) ins SUPPORT-Menü für Wolfgang Schlömp's Windows-Programme.

Nun suchen Sie das Programm heraus, welches Sie wünschen und drücken die Taste, die darunter steht.

Danach müssen sie das Protokoll auswählen (normalerweise benutzt man ZMODEM <z.B. bei Telix, Telemate, QModem, Procomm Plus, ...>.

Durch Enter wird der Transfer gestartet.

!!! Benutzen Sie BITTE NICHT das integrierte WINDOWS TERMINAL !!!!

Es verfügt nur über spärliche Funktionen
und ist sehr anfällig für Störungen!

Mit 2 x (B) verlassen Sie die Mailbox.

HILFE erlangen Sie immer mit dem Fragezeichen (?) oder Sie rufen den Systemoperator, der Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen wird, wenn er an der Console ist.

FÜR DIE PROFIS

Sind Sie Point/Node des Fidonet, so können Sie auch die Programme unter folgenden Magics requesten:

HUB 2:241/200 (2:241/201, 2:241/202) Joerg Sievers

**WINHAUSHALT, WINPHILATELIE, WINTRAINER, WININVENTAR, WINVIDEO,
WINHAUSRAT**

Die Fileliste des Systems erhalten Sie mit

FILES

E-Mail-Adresse des Programmierers:

Wolfgang Schlömp 2:241/200@fidonet.org

Öffnen oder Anlegen eines Briefmarkenverzeichnisses

Zur Zeit ist kein Briefmarkenverzeichnis offen.

[Briefmarkenverzeichnis anlegen](#)
[Briefmarkenverzeichnis öffnen](#)

Die Einzelansicht

Zur Zeit ist die Einzelansicht aktiv.

Erklärungen zur Einzelansicht

Die Tabellenansicht

Zur Zeit ist die Tabellenansicht aktiv.

Erklärungen zur Tabellenansicht

WiinHausrat ist ein Sharewareprogramm

Der Vertrieb erfolgt nach dem Shareware-Konzept. Sie können deshalb die unregistrierte Version beliebig oft kopieren und weitergeben. Soweit Sie für die Weitergabe Gebühren geltend machen, sollten sich diese im marktüblichen Rahmen bewegen.

Erst wenn Sie das Programm nach 4 Wochen Testzeitraum weiterhin verwenden, ist eine Registrierung erforderlich. Sie erhalten die Vollversion für 49,- DM portofrei (Scheck oder bar).

Die registrierte Version darf nicht kopiert und weitergegeben werden, da diese in der Regel über weitere Funktionen verfügt, die in der Shareware-Version (noch) nicht enthalten sind (eine Sicherheitskopie für den persönlichen Gebrauch ist natürlich möglich).

Das Programm wird ständig weiterentwickelt. Sollten Sie Kritik äußern wollen oder aber besondere Wünsche haben, so bitte ich, mich schriftlich zu benachrichtigen (bei Anfragen Rückporto nicht vergessen).

Sie können mich auch per DFÜ in der Columbus-Mailbox erreichen (siehe **SHAREWARE-SUPPORT**). Hier können Sie auch weitere Programme von mir stets in der aktuellen Version beziehen.

Nach den allgemein üblichen Bedingungen kann für evtl. Schäden (mittelbar und unmittelbar), die durch den Gebrauch des Programmes entstehen könnten, keine Haftung übernommen werden.

Keine Hilfe

Für diesen Programmschritt steht keine Hilfe zur Verfügung.

