

## Présentation de l'utilisation d'Internet Mail

Internet est un réseau mondial regroupant des milliers d'ordinateurs interconnectés. Internet Mail est l'outil qui vous permet de communiquer avec n'importe quelle personne connectée à Internet ou à n'importe quel réseau grâce aux services [SMTP](#) et [POP3](#). Avec Internet Mail, vous pouvez vous connecter à Internet directement depuis votre ordinateur personnel, et renvoyer ou recevoir du courrier à l'aide de Microsoft Exchange.

### Conseil

- Pour afficher l'aide sur The Microsoft Network, cliquez sur les rubriques d'aide de The Microsoft Network dans le menu ? (Aide) de Microsoft Exchange.

### Connexion à Internet à l'aide d'un modem

Pour que la connexion à Internet à l'aide d'un modem soit possible, votre ordinateur doit disposer de [TCP/IP](#), d'Internet Mail, d'un Accès réseau à distance (installé lors de l'installation de Microsoft Windows 95 ou à l'aide de l'icône Ajout/Suppression de programmes du Panneau de configuration) et d'un fournisseur de service Internet prenant en charge [PPP](#), [SMTP](#) et [POP3](#). Étant donné qu'Internet Mail reçoit le courrier via des serveurs POP3 et en envoie via des serveurs SMTP, assurez-vous que le fournisseur Internet prend en charge ces services.

Les fournisseurs locaux et régionaux peuvent établir la connexion à votre place, les frais de communication étant généralement facturés au taux local. S'il n'existe aucun service local, cherchez des fournisseurs offrant des tarifs d'appels interurbains directs. Consultez vos répertoires locaux ou la presse spécialisée, ou contactez un revendeur informatique pour connaître les fournisseurs Internet.

### Remarque

- Vous pouvez également utiliser [SLIP](#) avec Internet Mail.

### Connexion à Internet à l'aide d'un réseau local LAN

Pour que la connexion à Internet à l'aide d'un LAN soit possible, votre ordinateur doit disposer de [TCP/IP](#), d'Internet Mail, d'un adaptateur réseau (installé lors de l'installation de Microsoft Windows 95 ou à l'aide de l'icône Ajout/Suppression de programmes du Panneau de configuration), et d'un serveur fournissant une connexion à Internet et prenant en charge [TCP/IP](#), [SMTP](#) et [POP3](#). Pour plus d'informations, contactez votre administrateur de messagerie.

### Utilisation d'Internet Mail

Internet Mail peut être ajouté à un profil Microsoft Exchange existant, ou utilisé dans un profil qui lui est propre. Lorsque vous créez un profil Internet Mail, vous spécifiez comment votre ordinateur est connecté à votre boîte aux lettres Microsoft Exchange et vous définissez vos options de remise et d'élaboration de messages. Pour bénéficier de plusieurs types de connexions, vous devez créer un profil par type.

Votre profil indique comment les messages transitent vers ou depuis votre boîte aux lettres. Ces profils, modifiables à tout moment, y compris lorsque vous travaillez sous Internet Mail, vous permettent de changer les paramètres associés spécifiquement à chaque message.

Vous pouvez spécifier plusieurs options de transfert, notamment le type de format des messages sortants et entrants, le jeu de caractères (en fonction du format de message choisi), et la méthode utilisée pour le transfert des messages. Vous pouvez également demander à enregistrer les événements relatifs à la session dans un fichier journal.

## Onglet Général

Spécifie comment votre ordinateur est connecté à Internet Mail.

### Informations personnelles

Indique le nom qui apparaît dans les en-têtes de vos courriers et spécifie votre adresse d'e-mail.

#### Nom complet

Entrez votre nom complet. Ce nom (qui n'est pas votre nom d'e-mail) figure dans les en-têtes du courrier que vous envoyez.

#### Adresse d'e-mail

Entrez l'adresse d'e-mail de votre boîte aux lettres. Par exemple, **cherylj@cowboys.com**.

### Informations sur la boîte aux lettres

Indique l'emplacement de votre boîte aux lettres. Si vous ne le connaissez pas, contactez votre administrateur de messagerie, votre fournisseur de service Internet ou le réseau de données public pour obtenir cette information.

#### Serveur Internet Mail

Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur de messagerie qui exécute POP3, par exemple **Magic.Com** ou **11.117.67.58**. Si ce serveur n'est pas celui qui exécute SMTP, entrez ici le nom du serveur POP3, puis entrez le nom du serveur SMTP dans la boîte de dialogue **Options avancées**.

#### Nom du compte

Entrez votre nom de compte d'e-mail POP3.

#### Mot de passe

Entrez votre mot de passe d'e-mail POP3. Par mesure de sécurité, lorsque vous entrez le mot de passe, il s'affiche à l'écran sous la forme d'une série d'astérisques (\*).

### Format du message

Cliquez sur cette option pour spécifier le format et le jeu de caractères à appliquer au courrier entrant et sortant.

### Options avancées

Cliquez sur cette option si le serveur POP3 est différent du serveur SMTP. Internet Mail requiert ces deux programmes qui se trouvent généralement sur le même serveur. Vérifiez cette information auprès de votre administrateur de messagerie ou de votre fournisseur Internet.

### Voir aussi

[Format du message](#)

[Options avancées](#)

## Boîte de dialogue Format du message

Spécifie un jeu de caractères et un format applicables aux messages sortants MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) ou aux messages entrants et sortants UUENCODE.

### Utiliser MIME pour envoyer les messages

Cliquez sur (cochez) la case **Utiliser MIME pour envoyer les messages** pour envoyer des messages qui supportent les caractères étendus 8 bits (ISO 8859-1, Suédois, Norvégien ou ASCII US) avec ou sans incorporation d'objets ou insertion de fichiers. La structure des pièces jointes est conservée si le destinataire du message utilise également MIME.

Désactivez la case à cocher **Utiliser MIME pour envoyer les messages** pour envoyer des messages UUENCODE qui supportent les caractères étendus 8 bits (ISO 8859-1, Suédois, Norvégien ou ASCII US) avec ou sans pièces jointes.

### Jeu de caractères

Cliquez sur cette option pour sélectionner le jeu de caractères des messages MIME sortants, ou le jeu de caractères des messages UUENCODE entrants et sortants.

### Remarque

- Le jeu de caractères proposé par défaut varie selon que la case à cocher **Utiliser MIME pour envoyer les messages** a été activée ou pas.

### Voir aussi

[Boîte de dialogue Jeu de caractères MIME](#)

[Boîte de dialogue Jeu de caractères UUENCODE](#)

### **Boîte de dialogue Jeu de caractères MIME**

Cliquez sur le jeu de caractères (ISO 8859-1, Suédois, Norvégien ou ASCII US) à utiliser pour les messages MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions). Les messages MIME prennent en charge l'incorporation d'objets et l'insertion de fichiers. Le jeu de caractères ne s'applique qu'aux messages sortants.

#### **Remarque**

- Le jeu de caractères proposé par défaut varie selon que la case à cocher **Utiliser MIME pour envoyer les messages** de la boîte de dialogue **Format du message** a été activée ou pas.

## **Boîte de dialogue Jeu de caractères UUENCODE**

Cliquez sur le jeu de caractères (ISO 8859-1, Suédois, Norvégien ou ASCII US) à utiliser pour les messages UUENCODE. Le jeu de caractères s'applique aux messages entrants comme aux messages sortants.

### **Remarque**

- Le jeu de caractères proposé par défaut varie selon que la case à cocher **Utiliser MIME pour envoyer les messages** de la boîte de dialogue **Format du message** a été activée ou pas.

## **Boîte de dialogue Options avancées**

Spécifie l'hôte SMTP chargé de l'envoi des messages lorsque POP3 et SMTP ne sont pas sur le même serveur.

### **Transférer tout le courrier en partance vers le serveur de messagerie suivant**

Entrez le nom d'un hôte SMTP autre que celui du serveur de messagerie par lequel circule le courrier en partance. Cochez cette case uniquement si POP3 et SMTP ne sont sur le même serveur. S'ils le sont, tout le courrier en partance est envoyé au serveur de messagerie POP3 défini dans l'onglet **Général** du **Service Internet Mail**. Pour identifier les serveurs POP3 et SMTP, contactez votre administrateur de messagerie ou votre fournisseur Internet.

### **Voir aussi**

[Onglet Général](#)

## Onglet Connexion

Spécifie les options de connexion et de remise des messages.

### Connexion à Internet Mail

Spécifie comment votre ordinateur est connecté à la boîte aux lettres sur le serveur Internet Mail.

#### Se connecter en utilisant le réseau

Connecte votre boîte aux lettres Internet via un réseau local LAN. Si vous vous connectez en utilisant le réseau, vous pouvez récupérer, rédiger et envoyer des messages à partir de votre boîte aux lettres.

#### Se connecter en utilisant le modem

Connecte votre boîte aux lettres Internet par l'Accès réseau à distance via une connexion d'accès distant. Si vous disposez d'un accès distant, vous utilisez un modem pour vous connecter à votre boîte aux lettres lors de sessions distantes. Pour planifier un Accès réseau à distance, désactivez la case à cocher **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance**, puis cliquez sur **Planifier**.

#### Remarque

- Pour utiliser cette option, vous devez avoir installé **Accès réseau à distance** lors de l'installation de Microsoft Windows 95 ou à l'aide de **Ajout/Suppression de programmes** du Panneau de configuration.  
**Composer un numéro en utilisant la connexion suivante**

Si vous vous connectez en utilisant un modem, entrez votre connexion d'Accès réseau à distance ou cliquez sur la flèche pour la sélectionner dans la liste.

#### Ajouter une entrée

Ajoute des connexions d'Accès réseau à distance à la liste existante.

#### Modifier une entrée

Modifie les propriétés courantes de la connexion d'Accès réseau à distance.

#### Se connecter en tant que

Fournit des informations utilisateur PPP.

### Transfert du courrier Internet Mail

Spécifie comment les messages sont transférés.

#### En mode autonome et utilisant le Courrier à distance

Cliquez sur (cochez) cette case pour afficher au préalable les en-têtes des messages. Vous pouvez ensuite parcourir ces en-têtes (à l'aide de l'option **Courrier à distance**, disponible dans le menu **Outils** de Microsoft Exchange) pour sélectionner les messages que vous voulez recevoir, copier ou supprimer. Avec **Courrier à distance**, vous pouvez à tout moment rédiger des messages et les envoyer à votre boîte d'envoi, et vous connecter à votre boîte aux lettres pour envoyer ou recevoir des messages.

Désactivez cette case à cocher pour que tous les messages soient remis par le serveur de messagerie .

#### Planifier

Cliquez sur cette option pour planifier l'intervalle entre chaque remise de message ou, si votre connexion s'effectue via un modem, pour planifier les connexions d'Accès réseau à distance.

#### Fichier journal

Cliquez sur cette option pour créer un fichier d'enregistrement des événements relatifs à la session de messagerie. Le fichier journal s'avère très utile en cas de problèmes avec Internet Mail.

#### Voir aussi

Planifier

Fichier journal

## **Boîte de dialogue Se connecter en tant que**

Spécifiez votre nom et votre mot de passe pour les connexions PPP à distance. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre fournisseur Internet ou votre administrateur de messagerie.

### **Nom d'utilisateur**

Entrez votre nom de compte PPP.

### **Mot de passe**

Entrez votre mot de passe de compte PPP.

### **Conseil**

- Plusieurs applications peuvent partager la même connexion à distance. Lorsque vous quittez Internet Mail, la connexion peut rester active pour une autre application.



### **Boîte de dialogue Planifier**

Spécifie l'intervalle entre chaque vérification de l'arrivée éventuelle d'un nouveau courrier. Si vous aviez sélectionné **Se connecter en utilisant un modem** dans l'onglet **Connexion**, cette boîte de dialogue permet aussi de planifier les connexions d'Accès réseau à distance.

#### **Vérifiez l'arrivée de nouveaux messages toutes les \_ minute(s)**

Spécifie le temps qui s'écoule avant que le système vérifie de nouveau si des messages sont arrivés. Si votre connexion s'effectue par modem, cette valeur indique aussi l'intervalle entre chaque connexion d'Accès à distance.

Entrez une valeur ou cliquez sur la flèche pour en sélectionner une.

## **Boîte de dialogue Fichier journal**

Spécifie les options d'enregistrement des événements relatifs à vos sessions de messagerie.

### **Spécifiez le niveau d'information que vous désirez**

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste:

#### **Pas de journal**

Aucun fichier journal n'est créé.

#### **Basique**

Enregistrement des heures de connexions et de déconnexions, ainsi que des messages d'erreur.

#### **Dépannage**

Enregistrement de toutes les interactions de protocoles. Ces informations sont une aide très utile au dépannage. En phase de dépannage, désactivez ce type d'enregistrement pour éviter que le fichier journal ne devienne trop volumineux.

### **Spécifiez un emplacement pour votre fichier journal**

Sauvegarde le fichier journal en tant que fichier texte avec l'extension .log (Imail.log). Cliquez sur **Parcourir** pour localiser un fichier journal existant, ou entrez un nom de fichier journal et indiquez l'emplacement où vous voulez le sauvegarder.

## **Onglet Internet (Lecture)**

Affiche des informations concernant le message en cours de lecture.

### **En-têtes Internet pour ce message**

Affiche l'intégralité des en-têtes Internet Mail entrants. Les en-têtes qui peuvent, par exemple, s'afficher sont: Return-Path, Message-ID, Date, To, and From. Vous pouvez faire défiler la liste des en-têtes.

## Onglet Internet (Envoi)

Spécifie le jeu de caractères et le format des messages.

### Sélection d'un jeu de caractères

Spécifie le format du jeu de caractères du message.

#### Utiliser les paramètres du profil

Cliquez sur cette option si vous voulez utiliser les paramètres du profil.

#### Ecraser les paramètres du profil et utiliser

Cliquez sur cette option si vous voulez écraser les paramètres du profil pour ce message en partance. Dans la case à cochez **Jeu de caractères**, cliquez sur le jeu de caractères à utiliser pour le texte du message (ISO 8859-1, Suédois, Norvégien ou ASCII US). Le jeu de caractères défini ici s'applique uniquement au message traité.

### Sélection d'un format de message

Spécifie le format du message.

#### Utiliser les paramètres du profil

Cliquez sur cette option si vous voulez utiliser les paramètres du profil.

#### Ecraser les paramètres du profil et utiliser

Cliquez sur cette option si vous voulez écraser les paramètres du profil pour ce message en partance. Vous pouvez écraser les paramètres d'un profil UUENCODE en sélectionnant l'option MIME pour ce message, ou écraser les paramètres d'un profil MIME en sélectionnant l'option UUENCODE. Le format défini ici s'applique uniquement au message traité.

### Voir aussi

[Boîte de dialogue Format du message](#)

## **Onglet SMTP - Internet**

Définit une nouvelle adresse SMTP. Le courrier Internet est transporté sur Internet à l'aide de SMTP. Si vous ne connaissez pas cette adresse, contactez votre fournisseur de service Internet ou votre administrateur de messagerie.

### **Nom complet**

Entrez le nom que vous souhaitez afficher dans la case **De** de vos messages.

### **Adresse d'e-mail**

Entrez une adresse d'e-mail SMTP. Par exemple, **cherylj@cowboys.com**.

### **Toujours envoyer les messages au format RTF Microsoft Exchange**

Si vous envoyez des messages au format RTF (tels que du texte en couleur et des icônes) à un destinataire ayant un client de messagerie compatible MAPI, cliquez sur (cochez) cette option pour conserver le formatage.

Microsoft Exchange est un client compatible MAPI.

## **Accès distant**

Possibilité de se connecter à un fournisseur de services via un modem. Pour utiliser Internet Mail avec un modem, vous devez installer l'Accès réseau à distance dans Windows 95. Installez cet accès lors de l'installation de Windows 95, ou cliquez deux fois sur **Ajout/Suppression de programmes** dans le Panneau de configuration, cliquez sur **Installation de Windows**, sélectionnez **Communications**, cliquez sur **Détails**, puis cliquez sur (cochez) la case **Accès réseau à distance**.

**Session distante**

Temps pendant lequel vous êtes connecté à votre boîte aux lettres au moyen d'un modem.

## **POP3**

De l'anglais Post Office Protocol (version 3). Protocole, ou ensemble de règles, utilisé pour télécharger le courrier sur votre ordinateur.



## **TCP/IP**

De l'anglais Transport Control Protocol/Internet Protocol. Ensemble de protocoles, ou de règles, permettant aux ordinateurs de communiquer entre eux. TCP/IP est le protocole standard utilisé sur Internet.

## **SMTP**

De l'anglais Simple Mail Transfer Protocol. Protocole, ou ensemble de règles, utilisé pour transférer du courrier Internet.

## **SLIP**

De l'anglais Serial Line Internet Protocol. Protocole, ou ensemble de règles, créant une connexion directe entre votre ordinateur et Internet. Votre ordinateur devient un noeud sur Internet. Les informations concernant SLIP sont disponibles auprès du fournisseur de service Internet ou de votre administrateur de messagerie.

## **UUENCODE**

Programme de conversion du format binaire en format texte, pouvant ensuite être envoyé sur Internet. Une fois que le message en format texte a atteint sa destination, UUDECODE le reconvertit en format binaire.

**PPP**

De l'anglais Point-to-Point Protocol. Protocole, ou ensemble de règles, permettant de connecter des ordinateurs à une ligne téléphonique. Les informations concernant PPP sont disponibles auprès du fournisseur de service Internet ou de votre administrateur de messagerie.

## Pour modifier un profil Internet

1 Ouvrez la boîte de dialogue Internet Mail.

2 Sélectionnez un onglet selon la modification à apporter à votre profil:

- Cliquez sur l'onglet **Général** pour modifier votre nom, votre mot de passe et votre adresse d'e-mail, et pour définir des options avancées telles que le jeu de caractères et le format des messages.
- Cliquez sur l'onglet **Connexion** pour modifier votre mode de connexion à votre boîte aux lettres ou les options de transfert.

Vous pouvez également modifier votre profil à l'aide de l'Assistant Installation d'Internet. Pour obtenir l'Assistant Installation d'Internet, cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Programmes**, sur **Accessoires**, puis sur **Outils Internet**, et cliquez sur **Assistant d'installation d'Internet**.

### Remarque

- Pour ajouter ou modifier un type MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions), cliquez sur **Options** dans le menu **Affichage** de l'Explorateur Windows, puis sur l'onglet **Types de fichiers**. Cet onglet vous permet d'associer une pièce jointe à un message, à l'aide d'une application.

### Voir aussi

Onglet Général

Onglet Connexion

## **Pour modifier votre information utilisateur Internet**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans le champ **Nom complet**, entrez le nom à utiliser pour votre courrier en partance.
- 4 Dans le champ **Adresse d'e-mail**, entrez l'adresse d'e-mail de votre boîte aux lettres.
- 5 Dans le champ **Serveur Internet Mail**, entrez le nom de réseau ou l'adresse IP de votre boîte aux lettres.
- 6 Dans le champ **Nom du compte**, entrez le nom de compte POP3 communiqué par votre fournisseur de service Internet ou votre administrateur de messagerie.
- 7 Dans le champ **Mot de passe**, entrez le mot de passe POP3 de votre boîte aux lettres.

### **Voir aussi**

[Onglet Général](#)

## **Pour changer l'hôte chargé du courrier en partance**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Internet Mail.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Cliquez sur **Options Avancées**.
- 4 Dans le champ **Transférer tout le courrier en partance vers le serveur de messagerie suivant**, entrez le nom du serveur SMTP auquel vous envoyez vos messages en partance.

### **Remarque**

- N'exécutez cette procédure que si POP3 et SMTP ne se trouvent pas sur le même serveur.

### **Voir aussi**

Onglet Général

Boîte de dialogue Options Avancées



## **Pour modifier les options de transfert**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 3 Dans **Transfert du courrier Internet Mail**, effectuez l'une des opérations suivantes:
  - Pour remettre du courrier à l'aide de **Courrier à distance**, cliquez sur (cochez) la case **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance**.
  - Pour remettre tous les messages via le réseau, désactivez la case à cocher **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance**.
- 4 Si vous n'utilisez pas **Courrier à distance**, cliquez sur **Planifier** pour fixer l'intervalle entre chaque vérification d'arrivée de nouveaux message, ou pour planifier une connexion d'Accès réseau à distance.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

[Boîte de dialogue Planifier](#)

## **Pour définir le format du message**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Cliquez sur **Format du message**.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes:
  - Pour envoyer des messages MIME, cliquez sur (cochez) la case **Utiliser MIME pour envoyer les messages**.
  - Pour envoyer des messages UUENCODE, désactivez la case **Utiliser MIME pour envoyer les messages**.
- 5 Pour spécifier le format du jeu de caractères des messages, cliquez sur **Jeu de caractères**.

### **Voir aussi**

[Onglet Général](#)

[Boîte de dialogue Format du message](#)

### **Pour récupérer tous les messages**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 3 Dans **Transfert du courrier Internet Mail**, désactivez la case à cocher **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance**.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

## **Pour visualiser les en-têtes des messages avant de récupérer du courrier**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 3 Dans **Transfert du courrier Internet Mail**, cliquez sur (cochez) la case **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance**.

Vous pouvez ensuite, à l'aide de la commande **Courrier à distance** du menu **Outils** de Microsoft Exchange, marquer les messages à déplacer, à copier ou à supprimer du serveur.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

## **Pour enregistrer les événements liés à une session dans un fichier journal**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 3 Cliquez sur **Fichier journal**.
- 4 Dans **Spécifiez le niveau d'information que vous désirez**, effectuez l'une des opérations suivantes:
  - Pour enregistrer uniquement les informations de base (heures de connexion et de déconnexion, et messages d'erreur), cliquez sur **Basique**.
  - Pour enregistrer tous les événements liés à la session, cliquez sur **Dépannage**.
- 5 Pour spécifier le nom et l'emplacement du fichier journal qui contient les événements liés à la session, cliquez sur **Parcourir**.
- 6 Sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez sauvegarder le fichier journal.
- 7 Entrez le nom du fichier journal dans le champ **Nom de fichier**.
- 8 Entrez le type du fichier, ou sélectionnez-le dans la liste. Le fichier journal est généralement sauvegardé avec l'extension .log.

### **Conseil**

- Pour consulter le fichier journal de la session, ouvrez-le dans le **Bloc-notes**.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

[Boîte de dialogue Fichier journal](#)

## **Pour visualiser les propriétés Internet d'un message**

- 1 Ouvrez le message.
- 2 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Internet**.

### **Voir aussi**

[Onglet Internet \(Lecture\)](#)

[Onglet Internet \(Envoi\)](#)

## **Pour écraser les paramètres spécifiques d'un message**

- 1 Ouvrez le message et cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Propriétés**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Internet**.
- 3 Pour sélectionner un nouveau jeu de caractères, cliquez sur **Ecraser les paramètres du profil et utiliser**, puis sélectionnez un jeu de caractères.
- 4 Pour sélectionner un nouveau format de message, cliquez sur **Ecraser les paramètres du profil et utiliser**, puis sélectionnez un format de message.

### **Voir aussi**

[Onglet Internet \(Envoi\)](#)

[Boîte de dialogue Format du message](#)

## **Pour spécifier quand vérifier l'arrivée éventuelle de nouveaux messages**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**
- 3 Cliquez sur **Planifier**.
- 4 Entrez l'intervalle de temps entre chaque vérification de l'arrivée éventuelle de nouveaux messages, ou cliquez sur les flèches pour en sélectionner un.

### **Remarque**

- La boîte de dialogue **Planifier** n'est accessible que si la case à cocher **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance** est désactivée.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

[Boîte de dialogue Planifier](#)



## **Pour planifier les connexions d'Accès réseau à distance**

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 3 Dans **Connexion à Internet Mail**, cliquez sur **Se connecter en utilisant un modem**.
- 4 Cliquez sur **Planifier**.
- 5 Entrez l'intervalle de temps entre chaque vérification de l'arrivée éventuelle de nouveaux messages, ou cliquez sur les flèches pour en sélectionner un.

### **Remarque**

- La boîte de dialogue **Planifier** n'est accessible que si la case à cocher **En mode autonome et utilisant le Courrier à distance** est désactivée.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

[Boîte de dialogue Planifier](#)

### **Pour visualiser les associations de fichiers pour les pièces jointes**

- 1 Cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Programmes**, puis cliquez sur **Explorateur Windows**.
- 2 Dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Options**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Types de fichiers**.
- 4 Pour ajouter ou modifier un type de fichier, cliquez sur **Nouveau type** ou **Modifier**.

## **Pour créer une adresse Internet Mail**

- 1 Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouvelle entrée**.
- 3 Cliquez sur **Adresse Internet Mail**, puis sur **OK**.
- 4 Entrez le nom complet et l'adresse d'e-mail.
- 5 Si ce destinataire utilise le format RTF Microsoft Exchange (le destinataire doit avoir un client de messagerie compatible MAPI), cliquez sur (cochez) la case **Toujours envoyer les messages au format RTF Microsoft Exchange**.

### **Remarque**

- Vous pouvez utiliser des adresses personnalisées pour envoyer du courrier à des destinataires qui ne figurent pas dans votre Carnet d'adresses, ou pour ignorer le Carnet d'adresses. Les adresses personnalisées sont des adresses d'e-mail qui indiquent le type de protocole et l'adresse d'e-mail complète, généralement entre crochets. **[SMTP:cherylj@cowboys.com]**, par exemple, est une adresse SMTP personnalisées.

### **Voir aussi**

[Onglet Internet SMTP](#)

## **Vous ne pouvez ni envoyer de courrier ni en recevoir**

Si vous ne pouvez ni envoyer de courrier ni en recevoir, vérifiez que:

- TCP/IP est installé sur votre ordinateur.
- Tous les câbles sont correctement connectés à votre ordinateur et au modem ou au serveur LAN.
- Votre fournisseur Internet ou votre serveur LAN prend en charge PPP, SMTP et POP3.

Si, une fois ces vérifications effectuées, vous ne pouvez toujours pas envoyer ni recevoir de courrier, enregistrez les événements de votre session de messagerie dans un fichier journal, et consultez ce journal pour y détecter les erreurs.

Pour enregistrer les événements de votre session de messagerie dans un fichier journal:

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue [Internet Mail](#).
- 2 Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
- 2 Cliquez sur **Fichier journal**.
- 4 Dans **Spécifiez le niveau d'information que vous désirez**, cliquez sur **Dépannage**.
- 5 Pour spécifier le nom et l'emplacement du fichier journal qui contient les événements liés à la session, cliquez sur **Parcourir**.
- 6 Sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez sauvegarder le fichier journal.
- 7 Entrez le nom du fichier journal.
- 8 Entrez le type du fichier ou sélectionnez-le dans la liste. Ce fichier est sauvegardé en tant que fichier texte, généralement avec l'extension .log.

Pour consulter le fichier journal de la session, ouvrez-le dans le **Bloc-notes**. Les erreurs sont signalées par **-err**. Si vous ne comprenez pas ce que signifie l'erreur, contactez votre administrateur de messagerie ou votre fournisseur de service Internet.

### **Voir aussi**

[Onglet Connexion](#)

[Boîte de dialogue Fichier journal](#)

## Impossible de lire les messages ou les pièces jointes

Si un message ou une pièce jointe à un message sont illisibles, il est probable que le message a été envoyé dans un format qu'Internet Mail ne peut pas décoder. Vérifiez dans l'en-tête du message les informations Content Type character set et Content-Transfer-Encoding information. Pour visualiser les en-têtes de message:

- 1 Ouvrez le message.
- 2 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Internet**.

Internet Mail prend en charge les jeux Content Type character set suivants:

- ISO 8859-1
- Norvégien
- Suédois
- ASCII US

Internet Mail prend en charge les formats Content-Transfer-Encoding formats suivants:

- 7 bits
- Quoted-printable
- Base 64

Le message ou la pièce jointe sont illisibles si le Content Type character set ou le Content-Transfer-Encoding format ne sont pas pris en charge par Internet Mail. Demandez à ce que le message soit renvoyé dans un format pris en charge par Internet Mail, ou lisez le message à l'aide d'un décodeur adapté à ce type de format de message.

### **Voir aussi**

[Onglet Internet \(Lecture\)](#)

[Onglet Internet \(Envoi\)](#)

## Questions fréquemment posées

Voici les questions qui reviennent fréquemment concernant Internet Mail. Cliquez sur la question pour afficher la réponse.

[1 Pourquoi dois-je entrer deux mots de passe différents?](#)

[2 Pourquoi mon courrier SMTP est-il remis par un autre service qu'Internet Mail?](#)

[3 Qu'est-ce qu'une adresse personnalisée?](#)

[4 Quelle est la valeur par défaut pour le format RTF Microsoft Exchange d'une adresse Internet Mail?](#)

[5 Lorsque mon profil contient plusieurs services, comment puis-je m'assurer que mon courrier SMTP est bien remis par le service Internet Mail?](#)

[6 Que dois-je obtenir de mon fournisseur de service Internet?](#)

## **Pour ouvrir la boîte de dialogue Internet Mail à partir de Microsoft Exchange**

- 1 Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Services**.
- 2 Cliquez sur **Internet Mail**, puis sur **Propriétés**.

## **Pourquoi dois-je entrer deux mots de passe différents?**

Le mot de passe que vous entrez dans l'onglet **Général** d'Internet Mail est un mot de passe pour le serveur POP3 (Post Office Protocol version 3), qui localise l'emplacement de votre boîte aux lettres. Un fournisseur de service Internet fournit aussi un compte PPP (Point to Point protocol), qui connecte votre ordinateur à Internet via une ligne téléphonique. Votre fournisseur de service vous donne donc parfois un mot de passe pour ce compte. Ce mot de passe doit être entré dans la boîte de dialogue **Se connecter en tant que**.



### **Pourquoi mon courrier SMTP est-il remis par un autre service qu'Internet Mail?**

Votre profil contient certainement d'autres services chargés de remettre du courrier SMTP. Pour vous assurer que votre courrier SMTP est remis par Internet Mail, placez Internet Mail en tête de votre Liste de distribution (voir question 5). Vous pouvez également créer un profil spécialement réservé au service d'informations Internet Mail.

## Qu'est-ce qu'une adresse personnalisée?

Une adresse personnalisée est une adresse d'e-mail qui indique le protocole et l'adresse d'e-mail complète, généralement entre crochets. Vous pouvez utiliser des adresses personnalisées pour envoyer du courrier à des destinataires qui ne figurent pas dans votre Carnet d'adresses, ou pour ignorer le Carnet d'adresses. Les adresses suivantes, par exemple, sont des adresses SMTP personnalisées:

- **[SMTP:cherylj@cowboys.com]**
- **loo@col.edu**

**Quelle est la valeur par défaut pour le format RTF Microsoft Exchange d'une adresse Internet Mail?**

La valeur par défaut pour le format RTF Microsoft Exchange est désactivée sauf si vous envoyez du courrier en utilisant une adresse SMTP personnalisée.

## **Lorsque mon profil contient plusieurs services, comment puis-je m'assurer que mon courrier SMTP est bien remis par le service Internet Mail?**

Lorsque votre profil contient plusieurs services et que vous voulez vous assurer que votre courrier SMTP est bien remis par le service Microsoft Internet Mail, cliquez sur **Options** dans le menu **Outils** de Microsoft Exchange, puis sur **Remise**. Internet Mail doit être le premier de la liste des services proposés dans le champ **Les adresses de destinataires sont traitées par ces services d'informations, dans l'ordre suivant**. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez Internet Mail, puis cliquez sur la flèche vers le haut pour revenir en début de liste. Vous pouvez également créer un profil spécialement réservé au service d'informations Internet Mail.

## **Que dois-je obtenir de mon fournisseur de service Internet?**

Votre fournisseur de service Internet doit prendre en charge PPP, SMTP et POP3. De plus, il doit vous fournir les informations suivantes:

- Paramètres de communication modem
- Vitesse en bauds
- Type de protocole

