

Inhalt

Befehle

[Menü Datei](#)

[Menü Bearbeiten](#)

[Menü Ansicht](#)

[Menü Fenster](#)

[Menü Hilfe](#)

Glossar

[Windows Glossar](#)

Weitere Hinweise

[Copyright Notizen](#)

Befehle des Menüs Datei

Das Menü Datei bietet folgende Befehle:

<u>Neu</u>	Erstellt einen neuen Text.
<u>Öffnen</u>	Öffnet einen bereits vorhandenen Text.
<u>Schließen</u>	Schließ den aktiven Text.
<u>Sichern</u>	Sichert den aktiven Text unter seinem alten Namen.
<u>Sichern als</u>	Sichert den aktiven Text unter einem neuen Namen.
<u>Drucken</u>	Druckt den aktiven Text.
<u>Druckvorschau</u>	Zeigt den Text an, wie er gedruckt aussehen würde.
<u>Drucker</u>	Wählt einen Drucker und einen Druckeranschluß aus.
<u>einrichten</u>	
<u>Beenden</u>	Beendet den AlphaSystems Texteditor.

Befehle des Menüs Bearbeiten

Das Menü Bearbeiten bietet folgende Befehle:

<u>Widerrufen</u>	Widerruft die letzte Aktion.
<u>Ausschneiden</u>	Löscht den markierten Text und kopiert ihn in die Zwischenablage.
<u>Kopieren</u>	Kopiert den markierten Text in die Zwischenablage.
<u>Einfügen</u>	Fügt den Text aus der Zwischenablage an der aktuellen Position ein.

Befehle des Menüs Ansicht

Das Menü Ansicht bietet folgende Befehle:

Symboleis Zeigt oder versteckt die Symbolleiste.

te

Statusleist Zeigt oder versteckt die Statusleiste.

e

Befehle des Menüs Fenster

Das Menü Fenster bietet die folgenden Befehle, die dazu dienen, mehrere Textfenster auf dem Bildschirm anzuordnen:

Übereinander Ordnet die Fenster überlappend an.
Ordnet die Fenster nicht-überlappend an.

Nebeneinander

r

Symbole Ordnet die Symbole von verkleinerten Fenstern.

anordnen

Fenster 1, 2,... Wechselt zu dem angegebenen Fenster.

Befehle des Menüs Hilfe

Das Menü Hilfe bietet verschiedene Befehle, die Ihnen helfen sollen, mit diesem Programm umzugehen.

<u>Inhalt</u>	Zeigt Ihnen ein Inhaltsverzeichnis zu den verschiedenen Hilfethemen.
<u>Hilfe</u> <u>benutzen</u>	Zeigt allgemeine Einführung, wie diese Hilfe benutzt wird.
<u>Über</u>	Zeigt die Versionsnummer und verschiedene andere Informationen zum AlphaSystems Texteditor.

Befehl Neu (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um einen neuen Text anzulegen. Der neue Text erhält den Namen Text?, wobei ? eine Zahl ist, die vom Programm automatisch vergeben wird.

Um einen bereits vorhandenen Text laden zu können, benutzen Sie den Befehl Öffnen.

Abkürzung:

Symbolleiste:
Tasten: Strg+N



Befehl Öffnen (Menü Datei)

Benutzen sie diesen Befehl, um einen bereits vorhandenen Text in den AlphaSystems Texteditor zu laden. Für diesen Text wird automatisch ein neues Fenster geöffnet. Mit den Befehlen aus dem Menü Fenster kann man die einzelnen Fenster anordnen.

Neue Texte können mit dem Befehl Neu erzeugt werden.

Abkürzung

Symbolleiste:



Tasten: Strg+O

Dialogbox Datei Öffnen

Die folgenden Optionen dienen Ihnen dazu, anzugeben, welche Datei geöffnet werden soll.

Dateiname

Tippen Sie oder wählen Sie den Dateinamen, den Sie öffnen möchten. In dieser Liste erscheinen die Dateien mit der Endung, die Sie in der Liste **Dateityp** ausgewählt haben.

Dateityp

Wählen Sie den Typ der Datei, die geöffnet werden soll.

Text Dateien
(* .txt)

Wenn diese Option ausgewählt ist, erscheinen in der Liste **Dateiname** nur Dateien mit der Endung txt. Dies ist die übliche Endung für Textdateien.

Alle Dateien (*.*)

Ist diese Option ausgewählt, werden in der Liste **Dateiname** alle Dateien angezeigt.

Laufwerke

Wählen Sie hier das Laufwerk, auf welchem sich die Datei befindet, die Sie öffnen möchten.

Verzeichnis

Hier können Sie das Verzeichnis wählen, in welchem sich die Datei befindet, die Sie öffnen wollen.

Netzwerk...

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um die momentan vorhandenen Verbindungen zu einem Netzwerk zu verändern. Diese Option ist nur auf Rechnern vorhanden, auf denen ein lokales Netzwerk installiert ist.

Befehl Schließen (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um alle Fenster zu schließen, die den aktuellen Text darstellen. AlphaSystems Texteditor schlägt Ihnen daraufhin vor, daß Sie den Text sichern, bevor der Text geschlossen wird. Wenn Sie den Text schließen, ohne ihn zu sichern, gehen alle Änderungen verloren, die Sie seit dem letzten Sichern gemacht haben. Wenn Sie einen Text sichern, der noch keinen Namen hat, erscheint automatisch die Dialogbox Sichern als. In dieser Dialogbox können Sie dann festlegen, wo und unter welchem Namen der Text abgelegt werden soll.

Um einen Text zu schließen, können Sie auch die Schaltfläche Systemmenü des Textfensters benutzen, wie im folgenden gezeigt:



Befehl Sichern (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den Text unter seinem aktuellen Namen und Ort (Verzeichnis und Laufwerk) zu sichern. Wenn Sie einen Text zum ersten Mal sichern, zeigt AlphaSystems Texteditor automatisch die Dialogbox Sichern als. Wenn Sie den Text unter einem neuen Namen oder Verzeichnis ablegen wollen, benutzen Sie statt dessen den Befehl Sichern als.

Abkürzung

Symbolleiste:
Tasten: Strg+S



Befehl Sichern als (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den aktuellen Text zu sichern und zu benennen. AlphaSystems Texteditor zeigt daraufhin die Dialogbox Sichern als.

Um einen Text mit einem bereits vorhandenen Namen zu speichern, benutzen Sie den Befehl Sichern.

Dialogbox Datei sichern als

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, den Namen und den Ort anzugeben, wo Sie die Datei ablegen wollen.

Dateiname

Tippen Sie hier den Dateinamen, den Sie dem Text geben wollen. Der Dateiname kann aus bis zu acht Buchstaben, sowie -getrennt durch einen Punkt< einer Endung aus maximal drei Buchstaben bestehen. Wenn Sie keine Endung angeben, hängt AlphaSystems Texteditor automatisch die Endung an, die in der Liste **Dateityp** ausgewählt ist.

Laufwerke

Wählen Sie hier das Laufwerk, auf welchem der Text abgelegt werden soll.

Verzeichnis

Wählen Sie hier das Verzeichnis, in welchem der Text abgelegt werden soll.

Netzwerk...

Betätigen Sie diese Schaltfläche, um die momentan vorhandenen Verbindungen zu einem Netzwerk zu verändern. Diese Option ist nur auf Rechnern vorhanden, auf denen ein lokales Netzwerk installiert ist.

Befehl 1, 2, 3, 4 (Menü Datei)

Unter diesen Zahlen werden im Datei Menü die letzten vier Texte angezeigt, die mit AlphaSystems Texteditor bearbeitet wurden.

Befehl Beenden (Menü Datei)

Mit diesem Befehl wird der AlphaSystems Texteditor beendet. Sie können auch den Befehl Schließen aus dem Systemmenü dazu verwenden. Wenn noch Texte geöffnet sind, die seit dem letzten Sichern verändert wurden, fragt Sie das Programm, ob Sie diese Daten jetzt sichern wollen. Wenn Sie das Programm beenden, ohne vorher zu sichern, gehen alle Änderungen seit dem letzten Sichern verloren.

Abkürzung

Maus: Doppelklick auf die Schaltfläche Systemmenü.



Tasten: Alt+F4

Befehl Widerrufen (Menü Bearbeiten)

Benutzen Sie diesen Befehl, um die letzte Aktion zu rückgängig zu machen, wenn möglich. Wenn dies nicht möglich sein sollte, spiegelt sich dies im Menü wider. Der Menüpunkt ist dann deaktiviert.

Abkürzung

Symbolleiste:
Tasten: Strg+Z oder
Alt-Rücktaste



Befehl Ausschneiden(Menü Bearbeiten)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den gerade markierten Textbereich aus dem Text zu entfernen und in der Zwischenablage abzulegen. Von dort aus kann der Text mit dem Befehl Einfügen an einer anderen Stelle in den Text oder auch in eine andere Anwendung eingefügt werden. Dieser Befehl ist deaktiviert, wenn kein Text markiert ist.

Ausschneiden in die Zwischenablage *ersetzt* die Daten in der Zwischenablage.

Abkürzung

Symbolleiste:



Tasten: Strg+X

Umschalt-Entf

Befehl Kopieren (Menü Bearbeiten)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den derzeit markierten Text in die Zwischenablage zu kopieren. Dieser Befehl ist deaktiviert, wenn kein Text markiert ist.

Kopieren in die Zwischenablage *ersetzt* die Daten in der Zwischenablage.

Abkürzung


Symbolleiste:
Tasten: Strg+C
Strg+Einfg



Befehl Einfügen (Menü Bearbeiten)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den Inhalt der Zwischenablage an der aktuellen Position (Einfügemarke) einzufügen. Dieser Befehl ist deaktiviert, wenn die Zwischenablage leer ist.

Abkürzung

Symbolleiste: 
Tasten: Strg+V
Umschalt-Einfg

Befehl Symbolleiste (Menü Ansicht)

Benutzen Sie diesen Befehl, um die Symbolleiste anzuzeigen oder zu verstecken. Die Symbolleiste befindet sich oben im Fenster unter dem Menü und stellt die wichtigsten Befehle auf einen Mausklick hin zur Verfügung. Ein Haken vor dem Eintrag bedeutet, daß die Symbolleiste gerade sichtbar ist.

Siehe [Symbolleiste](#) für Hilfe, wie die Symbolleiste benutzt wird.

Symbolleiste



Die Symbolleiste wird unterhalb des Menüs im Hauptfenster angezeigt. Sie bietet einen schnellen Zugriff mit der Maus auf die wichtigsten Funktionen von AlphaSystems Texteditor.

Um die Symbolleiste ein- oder auszuschalten benutzen Sie den Befehl Symbolleiste, aus dem Menü Ansicht (Alt, V, T).

Klick was passiert?



Erstellt einen neuen Text.



Öffnet einen bereits vorhandenen Text AlphaSystems Texteditor zeigt die **Dialogbox Datei öffnen**, mit welcher Sie die zu öffnende Datei auswählen können.



Sichert den aktuellen Text unter seinem bereits bekannten Namen. Wenn der Text noch keinen Namen hat, zeigt das Programm die **Dialogbox Datei sichern als**, mit deren Hilfe Sie den Text benennen können.



Druckt den aktuellen Text.



Entfernt den markierten Textabschnitt aus dem Text und legt ihn in der Zwischenablage ab..



Kopiert den markierten Text in die Zwischenablage.



Fügt den Inhalt der Zwischenablage an der aktuellen Position ein.



Widerruft die letzte Aktion. Wichtig: Nicht alle Aktionen können rückgängig gemacht werden.

Befehl Statusleiste(Menü Ansicht)

Benutzen Sie diesen Befehl, um die Statuszeile anzuzeigen oder zu verstecken. Die Statusbar befindet sich am unteren Fensterrand und zeigt nützliche Informationen über den aktuellen Status des Programmes, sowie Hinweise zum Benutzen von Menü und Symbolleiste.

Siehe Statusleiste für Hilfe, wie die Statusleiste benutzt wird.

Statusleiste



Die Statusleiste befindet sich am unteren Rand des Hauptfensters von AlphaSystems Texteditor. Um die Statusleiste anzuzeigen oder zu verstecken, benutzen Sie den Befehl Statusleiste aus dem Menü Ansicht.

Der linke Teil der Statusleiste beschreibt die Aktionen der Menüeinträge während Sie mit der Tastatur oder Maus durch das Menü navigieren. Außerdem zeigt er die Aktionen der Symbolleiste, während Sie auf eine Schaltfläche der Symbolleiste drücken und bevor Sie sie loslassen. Wenn Sie nach dem Lesen der Beschreibung die Aktion doch nicht ausführen wollen, lassen Sie die Maustaste erst los, wenn sich der Mauszeiger außerhalb der Schaltfläche befindet.

Der rechte Teil der Statusleiste zeigt den Status der folgenden Tasten:

Indikator	Beschreibung
CAP	Die Umschalt-Feststelltaste ist eingeschaltet.
NUM	Die Ziffern-Feststelltaste ist eingeschaltet (Num-Lock).
SCRL	Die Scroll-Feststelltaste ist eingeschaltet (Scroll Lock).

Befehl Übereinander (Menü Fenster)

Benutzen Sie diesen Befehl, um mehrere Fenster überlappend darzustellen.

Befehl Nebeneinander(Menü Fenster)

Benutzen Sie diesen Befehl, um mehrere Fenster nicht-überlappend darzustellen.

Befehl Symbole Anordnen (Menü Fenster)

Benutzen Sie diesen Befehl, um die Symbole von verkleinerten Fenstern am unteren Rand des Hauptfensters anzuordnen.

Befehl 1, 2, ... (Menü Fenster)

AlphaSystems Texteditor zeigt eine Liste der momentan geöffneten Fenster im unteren Teil des Menüs Fenster. Wählen Sie aus dieser Liste das Fenster, daß Sie zum aktiven Fenster machen wollen.

Befehl Inhalt (Menü Hilfe)

Benutzen Sie diesen Befehl, um das Inhaltsverzeichnis der Hilfe zu AlphaSystems Texteditor zu sehen.

Befehl Hilfe Benutzen (Menü Hilfe)

Benutzen Sie diesen Befehl, um eine Einführung zu erhalten, wie diese Hilfe benutzt wird.

Befehl Über Editor (Menü Hilfe)

Benutzen Sie diesen Befehl, um die Version und Copyrightnotizen zu AlphaSystems Texteditor zu sehen..

Siehe auch:

[Copyright Notizen](#)

Befehl Kontext Hilfe



Benutzen Sie diesen Befehl, um Hilfe für ein bestimmtes Element des Fensters zu bekommen. Nach dem Auslösen dieses Befehls mit der Maus oder der Tastatur ändert sich der Mauszeiger zu einem Pfeil mit Fragezeichen. Nun können Sie das Element auswählen, über das Sie Hilfe möchten.

Abkürzung

Tasten: Umschalt+F1

Titelzeile



Die Titelzeile befindet sich ganz oben im Fenster. Sie enthält den Namen der Applikation und den Namen des aktuellen Textes.

Um ein Fenster zu bewegen, klicken Sie mit der Maus in die Titelzeile des Fensters, halten die Maustaste gedrückt und können jetzt das Fenster an einen neuen Ort auf dem Bildschirm bewegen. Auf diese Weise können Sie auch Dialogboxen bewegen.

Eine Titelleiste kann die folgenden Elemente enthalten:

- Schaltfläche Systemmenü des Hauptfensters
- Schaltfläche Systemmenü des Textfensters
- Schaltfläche Vollbild
- Schaltfläche Symbol
- Name der Applikation
- Name des Dokumentes (des Textes)
- Schaltfläche Wiederherstellen

Bildlaufleisten

AlphaSystems Texteditor besitzt eine horizontale und eine vertikale Bildlaufleiste, mit denen Sie sich mit der Maus horizontal und vertikal durch den Text bewegen können. Die Bildlaufleisten befinden sich am rechten und unteren Rand des Textfensters.

In den Bildlaufleisten befinden sich die Bildlauffelder, die die vertikale und die horizontale Position der Einfügemarke in einem Text anzeigen. Durch Ziehen dieser Felder mit der Maus, können Sie sich zu anderen Stellen im Text bewegen.

Befehl Größe Ändern (Systemmenü)

Mit diesem Befehl können Sie die Größe des aktiven Fensters ändern. Nachdem Sie den Befehl Größe ändern gewählt haben und sich die Einfügemarke in einen Vierfachpfeil geändert hat, können Sie mit der jeweiligen Pfeiltaste den gewünschten Seitenrand verschieben. Befindet sich der Seitenrand an der gewünschten Position, drücken Sie die EINGABETASTE



Nachdem sich die Einfügemarke in einen Vierfachpfeil verwandelt hat:

1. Drücken Sie eine der Pfeiltasten (links, rechts, nach oben, nach unten), um die Einfügemarke zu dem Rand zu bewegen, den Sie verändern möchten.
2. Benutzen Sie die Pfeiltasten, um den Seitenrand in die gewünschte Position zu bringen.
3. Drücken Sie die EINGABETASTE, um die neue Position zu bestätigen.

Dieser Befehl ist deaktiviert, wenn das Fenster maximiert ist.

Abkürzung

Maus: Verschieben Sie den Rand direkt mit der Maus.

Befehl Verschieben (Systemmenü)

Benutzen sie diesen Befehl, damit ein Vierfachpfeil erscheint, um das Fenster mit Hilfe der Pfeiltasten verschieben können.



Dieser Befehl ist nicht erreichbar, wenn das Fenster maximiert ist.

Abkürzung

Tasten: Strg+F7

Befehl Symbol (Systemmenü des Hauptfensters)

Benutzen Sie diesen Befehl, um AlphaSystems Texteditor zu einem Symbol zu verkleinern.


Abkürzung

Maus: Klicken Sie auf die Schaltfläche Symbol  in der Titelzeile.
Tasten: ALT+F9

Befehl Vollbild (Systemmenü)

Benutzen Sie diesen Befehl, um das Fenster auf die maximal mögliche Größe zu bringen.

Abkürzung

Maus: Klicken Sie auf die Schaltfläche Vollbild  in der Titelzeile oder doppelklicken Sie auf die Titelzeile.

Tasten: Strg+F10 vergrößert ein Textfenster.

Befehl Nächstes Fenster (Systemmenü des Textfensters)

Benutzen Sie diesen Befehl, um zum nächsten Textfenster zu wechseln. AlphaSystems Texteditor ermittelt, welches Fenster das nächste ist in der Reihenfolge wie die Fenster geöffnet wurden.

Abkürzung

Tasten: Strg+F6

Previous Window Befehl (document Control Menü)

Use this Befehl to switch to the previous open document window. <<YourApp>> determines which window is previous according to the order in which you opened the windows.

Abkürzung

Tasten: SHIFT+Strg+F6

Befehl Schließen (Systemmenüs)

Mit diesem Befehl kann man das aktive Fenster bzw. die aktive Dialogbox schließen.

Ein Doppelklick auf die Schaltfläche Systemmenü bewirkt ebenfalls das Schließen des Fensters.



Hinweis: Mit dem Befehl Schließen aus dem Systemmenü bewirken Sie nur das Schließen eines Fensters, wenn Sie mehrere Fenster zu einem Text geöffnet haben. Wollen Sie alle Fenster eines Textes schließen, benutzen Sie den Befehl Schließen aus dem Menü Datei.

Abkürzung

Tasten: Strg+F4 schließt das aktuelle Textfenster.
ALT+F4 schließt das Hauptfenster (beendet AlphaSystems Texteditor) bzw. ein aktives Dialogfenster.

Befehl Wiederherstellen(Systemmenü)

Dieser Befehl stellt Größe und Zustand des Fensters wieder her, die es hatte, bevor der Befehl Symbol oder Vollbild benutzt wurde. Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn sich das Fenster im Symbol- oder Vollbildzustand befindet.

Befehl Wechseln zu... (Systemmenü des Hauptfensters)

Mit diesem Befehl erhalten Sie eine Liste aller derzeit arbeitenden Applikationen (Taskliste).

Abkürzung

Tasten: Strg+ESC

Optionen der Dialogbox Taskliste

Wenn Sie den Befehl Wechseln zu... verwenden, erscheint eine Dialogbox mit den folgenden Optionen.

Task-Liste

Wählen Sie hier die Applikation, zu der Sie wechseln, bzw. die Sie schließen möchten.

Wechseln zu

Aktiviert die ausgewählte Applikation und bringt Sie in den Vordergrund.

Task beenden

Schließt die ausgewählte Applikation

Abbrechen

Schließt die Taskliste.

Überlappend

Ordnet die Applikationsfenster so an, daß von allen Fenstern die Titelzeile sichtbar ist. Fenster, die zum Symbol reduziert sind, werden davon nicht betroffen.

Nebeneinander

Ordnet die Applikationsfenster so an, daß sie sich nicht überlappen. Fenster, die zum Symbol reduziert sind, werden davon nicht betroffen.

Symbole anordnen

Ordnet die Symbole von allen minimierten Fenstern am unteren Bildschirmrand an.

Ändern des Textes

In diesem Bereich des Fensters können Sie den Text bearbeiten.

Benutzen Sie die Pfeiltasten, um die Eingabemarke zu bewegen.

Keine Hilfe verfügbar

Für diesen Bereich des Fensters ist keine Hilfe verfügbar.

Keine Hilfe verfügbar

Für diese Nachrichtenbox ist keine Hilfe verfügbar.

Copyright Notizen

Das Copyright für AlphaSystems Texteditor und für die Hilfe für den AlphaSystems Texteditor besitzt die

AlphaSystems GmbH
Gartenstr. 1a
D-86152 Augsburg
Tel.: +49-821-50981-0
Fax.: +49-821-50981-11.

Diese Version des AlphaSystems Texteditors ist Teil des Programmpaketes Pick-It! 2.00. Dies bedeutet, daß für die Nutzung und Weitergabe von AlphaSystems Texteditor die gleichen Bedingungen wie für Pick-It! gelten. Das beinhaltet unter anderem, daß AlphaSystems Texteditor auf keinen Fall getrennt von Pick-It! weitergegeben werden darf. Genauere Hinweise zu den Lizenzbedingungen von Pick-It! erhalten Sie, wenn Sie unter Pick-It! den Menüpunkt Hilfe | Lizenzieren anwählen (Tasten Alt+H,L).

Befehl Drucken (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um einen Text zu drucken. Dieser Befehl präsentiert die Dialogbox Drucken, wo Sie die zu druckenden Seiten, die Anzahl der Kopien, den Drucker und andere Druckoptionen angeben können.

Abkürzung

Symbolleiste:
Tasten: Strg+P



Dialogbox Drucken

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, genau anzugeben, wie der Text gedruckt werden soll.:

Drucker

Dies gibt den aktuellen Drucker und seinen Anschluß an. Benutzen Sie **Einrichten**, um diese Einstellungen zu ändern.

Einrichten

Zeigt die Dialogbox Druckereinrichtung, wo Sie einen Drucker und einen Anschluß auswählen können.

Druckbereich

Spezifiziert die Seiten, die gedruckt werden sollen.

Alle Druckt den gesamten Text.

Markierung Druckt den markierten Text.

g

Seiten Druckt die Seiten, die in den Feldern **Von-Bis** angegeben sind.

Kopien

Gibt die Anzahl der Kopien an, die der Drucker ausgeben soll..

Kopien sortieren

Druckt die Kopien den Seitennummern nach, anstatt für jede Seite die angegebene Kopienzahl hintereinander auszugeben..

Druckqualität

Spezifiziert die Qualität, in der der Druck erfolgen soll. Allgemein bedeutet schlechtere Qualität ein höheres Drucktempo.

Dialog Druckfortschritt

Der Dialog Druckfortschritt wird gezeigt, solange AlphaSystems Texteditor Daten zum Drucker sendet.

Um den Druckvorgang abubrechen, wählen Sie **Abbrechen**.

Befehl Druckvorschau (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um den Text so anzuzeigen, wie er gedruckt aussehen würde. Wenn Sie diesen Befehl benutzen, verwandelt sich das Hauptfenster in eine Druckervorschau, in der eine oder zwei Seiten in gedrucktem Format angezeigt werden. Die Symbolleiste Druckvorschau bietet Ihnen die Möglichkeit, eine oder zwei Seiten zu sehen, sich vor- und rückwärts im Dokument zu bewegen, die Ansicht zu vergrößern und zu verkleinern, sowie den Druck zu starten.

Symbolleiste Druckvorschau

Die Symbolleiste Druckvorschau bietet Ihnen folgende Optionen:

Drucken

Zeigt die Dialogbox Drucken, um den Druck zu starten.

Seite >>

Zeigt die nächste Seite.

<< Seite

Zeigt die vorherige Seite.

Eine Seite / Zwei Seiten

Zeigt eine oder zwei Seiten.

Vergrößern

Zeigt einen kleineren Ausschnitt des Textes.

Verkleinern

Zeigt einen größeren Ausschnitt des Textes.

Schließen

Kehrt zum Modus Bearbeiten zurück.

Befehl Drucker einrichten (Menü Datei)

Benutzen Sie diesen Befehl, um einen Drucker und einen Druckeranschluß auszuwählen. Es erscheint die Dialogbox Druckereinrichtung, in welchem Sie den Drucker und seine Verbindung angeben können.

Dialogbox Drucker einrichten

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, den Drucker und den Druckeranschluß anzugeben.

Drucker

Bestimmen Sie hier den Drucker, den Sie benutzen wollen. Wählen Sie **Standarddrucker** oder **Spezieller Drucker**, und bestimmen Sie einen der momentan installierten Drucker, die in der Box angeboten werden. Um Drucker zu installieren und Anschlüsse zu konfigurieren, benutzen Sie die Windows Systemsteuerung.

Format

Wählen Sie Hochformat oder Querformat.

Papier Größe

Wählen Sie die Größe des Papiers, auf dem der Text gedruckt werden soll.

Papier Zufuhr

Manche Drucker bieten mehrere Arten der Papierzufuhr an. Wählen Sie die für Ihren Drucker richtige Zufuhr..

Optionen

Zeigt eine Dialogbox, in der Sie weitere Einstellungen Ihres Druckers ändern können.

Netzwerk...

Benutzen Sie diese Schaltfläche, um Verbindungen Ihres Rechners zu einem Lokalen Netzwerk anzuzeigen und zu ändern. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn auf Ihrem Rechner ein Netzwerk installiert ist.

