

OLYMPUS®

**Software per l'editing e la
gestione delle immagini**

CAMEDIA Master 4.0/Pro

Istruzioni per l'uso

Indice

Introduzione	5
Nota	5
Marchi commerciali	5
Acquisto della versione Pro	6
Acquisto della versione Pro e aggiornamento	6
Come usare questo manuale	8
Convenzioni usate nel manuale	8
Terminologia	8
Guida	8
Illustrazioni dello schermo	8
Panoramica	9
Caratteristiche	9
Avvio e chiusura	14
Requisiti del sistema	14
Avvio del software	15
Chiusura del software	15
Menu principale	16
Menu principale della versione 4.0	16
Menu principale della versione Pro	18
Cambio del colore di sfondo	20
Riferimento rapido	21
Ottenere immagini	22
Ottenere immagini da una fotocamera	22
Collegare la fotocamera al computer (Windows)	22
Collegare la fotocamera al computer (Macintosh)	23
Ottenere immagini	24
Ottenere immagini da supporti	25
Specificare dove salvare le immagini	26
Salvare su un album	26
Salvare con il calendario	27
Salvare in una cartella	29
Sfogliare immagini	30
Finestra dell'album	30
Modalità di visione	33
Modalità esplorazione e modalità visualizzazione	33
Visualizzazione album e visualizzazione struttura cartelle	34
Visualizzazione file	36
Indicazioni sulle miniature	36
Per classificare i file	37
Trovare un file	38
Visualizzare immagini	40
Visualizzare immagini	40
Guardare filmati	42
Riprodurre suoni	44
Controllare le informazioni sui file	45
Controllare le informazioni sui file	45
Cambiare la data di ripresa	47
Riprodurre suoni collegati	48
Registrare suoni collegati	49

Organizzare i file	50
Convenzioni per l'organizzazione dei file	50
Creare un gruppo o un album	51
Creare una cartella	53
Selezionare i file	55
Copiare i file	56
Copiare un'immagine	57
Spostare i file	58
Eliminare i file	58
Rinominare un file	60
Rinominare i file con un'unica operazione	61
Convertire immagini in un formato visibile su fotocamera	63
Stampa	65
Finestra di stampa	65
Impostazioni stampante	67
Stampare fotografie	68
Fare stampe ad indice	71
Creare e stampare un calendario	73
Creare e stampare una cartolina	75
Creare e stampare un album	78
Creare e stampare un foglio contatti	82
Creare e condividere	85
Inviare immagini tramite e-mail	85
Inviare immagini tramite e-mail	85
Configurare un account e-mail	88
Salvare indirizzi e-mail nella rubrica	90
Creare un album HTML	93
Impostare un'immagine come sfondo	97
Guardare una presentazione diapositive	100
A tutto schermo	100
Salvare una presentazione diapositive come screen saver	102
Fare un filmato	103
Funzione panoramica automatica	104
Funzione combina panoramica	106
Fare copie di backup	109
Fare un backup diretto su un supporto rimovibile	109
Creare cartelle temporanee	110
Editing delle immagini	111
Finestra di editing delle immagini	111
Operazioni di base	114
Zoomare la visualizzazione	114
Spostare l'immagine	114
Fare una selezione	115
Tagliare e incollare una parte di un'immagine	115
Copiare e incollare una parte di un'immagine	116
Annullare un'operazione	116
Ripetere un'operazione	116
Salvare un'immagine	117

Operazioni di editing	119
Rotazione	119
Capovolgimento	120
Ridimensionamento	121
Ritaglio	122
Inserimento testo	124
Aggiunta di un modello	125
Correzione della distorsione	126
Uso delle funzioni di filtro	127
Editing di filmati	131
Finestra di editing dei filmati	131
Operazioni di editing	134
Ruotare il filmato	134
Salvare un fotogramma	135
Eseguire un taglio	136
Uso delle funzioni di filtro	137
Appendici	138
Supporto tecnico	138
Fotocamere supportate dal software	139
Formati di file	140
Funzioni supportate	141
Indice analitico	143

Introduzione

Grazie per l'acquisto di questo prodotto Olympus.

Leggere attentamente queste istruzioni per ottenere i migliori risultati.

Nota

È vietata la riproduzione totale o parziale del contenuto di questo software e di questo manuale tranne per uso personale. Ne è vietato il trasferimento senza autorizzazione.

Olympus non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite subite dal cliente o da terzi come risultato dell'uso di questo software.

Benché la preparazione di questo manuale sia stata curata al massimo, qualora si riscontrino punti dubbi, errori o omissioni, rivolgersi a un centro assistenza Olympus autorizzato.

Il funzionamento del software è garantito soltanto nell'ambiente operativo specificato.

Le specifiche del software e il contenuto del presente manuale sono soggetti a modifica senza preavviso. Per consultare le informazioni più recenti, visitare il sito web di Olympus:

<http://www.olympus.com>

© 2002 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD

Marchi commerciali

- Windows è un marchio registrato di Microsoft Corporation sia negli USA che in altri stati.
- QuickTime e il logo QuickTime sono marchi di Apple Computer Inc., e Macintosh è un marchio registrato della stessa azienda sia negli USA che in altri stati.
- Adobe e Acrobat sono marchi registrati, e Acrobat Reader è un marchio di Adobe Systems Incorporated.
- Tutti gli altri nomi di aziende e prodotti riportati in questo manuale sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Acquisto della versione Pro

Vedi anche 

Esistono due versioni del presente software.

- **CAMEDIA Master 4.0**
Offre una vasta gamma di funzioni che consentono la visione di immagini e filmati, la modifica, l'ottenimento e la stampa di immagini, l'uso di panoramica automatica, sfondo e altre funzioni.
- **CAMEDIA Master Pro**
In aggiunta alle funzioni della versione 4.0, questa versione consente l'uso di ulteriori funzioni, compreso l'editing di filmati, la stampa di fogli contatto, E-mail, album HTML, possibilità di combinazione immagine e presentazione diapositive.

Per le differenze tra le versioni, vedi l'Appendice "Funzioni supportate" (pagina 141)

Per gli utenti della versione 4.0

Per gli utenti della versione 4.0 è possibile l'aggiornamento alla versione Pro. Si consiglia l'aggiornamento alla versione Pro che offre una più vasta gamma di funzioni.

Acquisto della versione Pro e aggiornamento

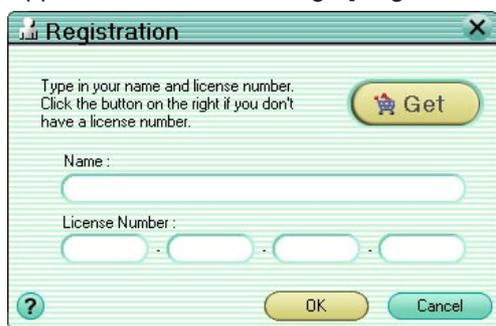
Per l'acquisto di un numero di licenza della versione Pro e l'aggiornamento della versione 4.0, usare la seguente procedura. (Se si acquista la versione Pro separatamente, saltare questa sezione.)

Vedi anche 

- 1** Avviare il software (CAMEDIA Master 4.0).
- 2** Nel menu principale della versione 4.0, fare clic sul pulsante  [Ottieni Versione Pro] o in qualsiasi finestra fare clic sul tasto  [Guida] e selezionare [Registrazione].

Riguardo a come avviare il software, vedi "Avvio del software" (pagina 15) in "Avvio e chiusura".

Appare la finestra di dialogo [Registrazione].



The image shows a 'Registration' dialog box with a title bar containing a question mark icon, the text 'Registration', and a close button (X). The main area contains the text: 'Type in your name and license number. Click the button on the right if you don't have a license number.' Below this text are two input fields: 'Name :' followed by a single-line text box, and 'License Number :' followed by a four-part input field with dashes between the parts. To the right of the text is a button with a shopping cart icon and the text 'Get'. At the bottom of the dialog are three buttons: a question mark icon, 'OK', and 'Cancel'.

- 3** Acquistare un numero di licenza.

Tramite Internet

Nella finestra di dialogo [Registrazione] fare click sul pulsante [Ottieni] per avviare un browser web ed accedere al sito di aggiornamento.

Seguire le indicazioni sulla pagina web.

Una volta completato il procedimento, chiudere il browser web e tornare alla finestra di dialogo [Registrazione].

Se non si ha accesso a Internet

Contattare il proprio Centro Assistenza Olympus autorizzato.

- 4 Digitare il nome e il numero di licenza ottenuto nella finestra di dialogo [Registrazione] e fare clic sul pulsante [OK].

L'aggiornamento alla versione Pro avviene automaticamente.

Una volta completato l'aggiornamento, il software funziona in versione Pro.

Per verificare che l'aggiornamento sia stato completato correttamente

Controllare che il titolo nel menu principale sia cambiato in "CAMEDIA Master Pro" e che siano comparse le icone extra.

In alternativa fare click sul tasto  [Guida] in ogni finestra, quindi selezionare [Informazioni] e verificare che appaia "CAMEDIA Master Pro".

Vedi anche 

Vedi su "Menu Principale" il "Menu Principale della versione Pro" (pagina 18).

Come usare questo manuale

Questo manuale descrive come usare il software CAMEDIA Master 4.0/Pro per l'editing e la gestione delle immagini. È organizzato in singole sezioni dedicate ad ogni funzione; ogni funzione può essere letta indipendentemente dalle altre per familiarizzarsi con la funzione specifica.

Una volta ottenuta una conoscenza generica delle funzioni, è possibile usare la Guida come riferimento durante l'utilizzo del software.

Convenzioni usate nel manuale

Il simbolo **Pro** indica le funzioni utilizzabili soltanto nella versione Pro.

Le funzioni indicate con questo simbolo non sono disponibili nella versione 4.0.

Terminologia

I seguenti termini appaiono in tutto il manuale.

File

Un file è un unità che contiene dati gestibili da un computer o da una fotocamera digitale. In questo software ci si riferisce ai seguenti tipi di file.

- File immagine
- File filmato
- File audio

Miniatura

Si riferisce alle immagini ridotte usate in un indice.

Guida

Per accedere alla Guida, usare i seguenti metodi:

- Fare clic sul pulsante  [Guida] nel menu principale.
- In una finestra fare clic sul pulsante strumenti  [Guida] e selezionare [Indice] dialogo
- In una finestra di dialogo fare clic sul pulsante  [Guida].

Illustrazioni dello schermo

Le illustrazioni di questo manuale riguardano per intero la versione inglese del software. Quando si installerà il software, le visualizzazioni dello schermo appariranno nella lingua selezionata.

Panoramica

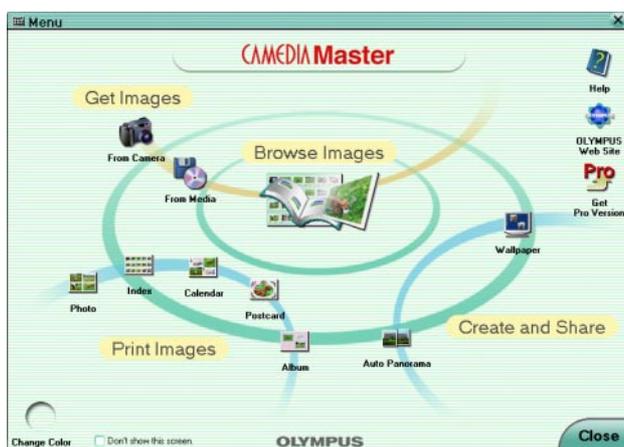
Caratteristiche

CAMEDIA Master 4.0/Pro è un applicativo software che fornisce un'ampia gamma di funzioni per divertirsi con la fotografia digitale usando un computer. L'uso di questo software per l'editing consentirà anche di diventare più esperti nell'utilizzo della fotocamera digitale.

Qui sotto vengono riportate alcune delle caratteristiche del software.

Funzionamento intuitivo

I gruppi di funzioni sono identificabili tramite icone facilmente riconoscibili, semplificando l'individuazione delle singole funzioni. Le funzioni sono utilizzabili direttamente sulle immagini senza richiedere impostazioni complicate.



Esempio di schermata: il menu principale

Funzioni di creazione album

Per creare un album si possono catturare immagini da una fotocamera digitale o da un supporto di memorizzazione, come dischi magnetooptici (MO) e CD-ROM.

Il software offre una funzione di anteprima miniature, agevolando l'accesso alle immagini per la catalogazione o per l'editing.



Uso degli album per organizzare le immagini

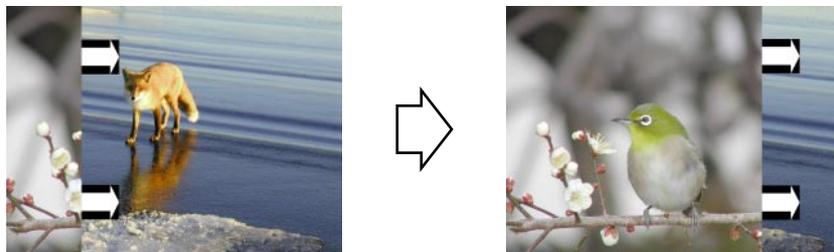
Vedi anche

- Riguardo a come ottenere immagini, vedi “Ottenere immagini” (pagina 22).
- Riguardo agli album, vedi anche “Finestra dell’album” (pagina 30) in “Sfogliare immagini”.

Presentazione diapositive

Pro

È possibile selezionare immagini all’interno di un album per creare una sequenza sullo schermo.



Uso di una transizione a scomparsa in una presentazione diapositive
(Le frecce non fanno parte della visualizzazione.)

Vedi anche

Riguardo alle presentazioni diapositive, vedi anche “Guardare una sequenza diapositive” (pagina 100) in “Creare e condividere”.

Funzione Ricerca

Si possono ricercare immagini in base alla data registrata sul fotogramma o ai commenti allegati.

Vedi anche

Riguardo alla funzione di ricerca, vedi anche “Trovare un file” (pagina 38) in “Sfogliare immagini”.

Agevoli funzioni di editing

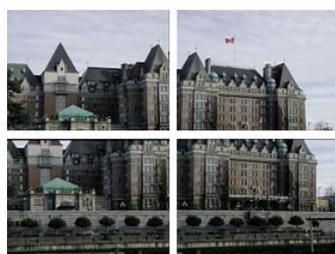
Oltre alle funzioni di editing di base, è possibile inserire una scritta, sovrapporre modelli o combinare immagini.



Rotazione



Inserire testo



Funzione combina panoramica (**Pro**)
Esempi di editing

Vedi anche

Riguardo alle funzioni di editing, vedi anche quanto segue:

- “Funzione panoramica automatica” (pagina 104) in “Creare e condividere”
- “Funzione combina panoramica” (pagina 106) in “Creare e condividere”
- “Editing delle immagini” (pagina 111)
- “Editing di filmati” (pagina 131)

Funzioni di correzione

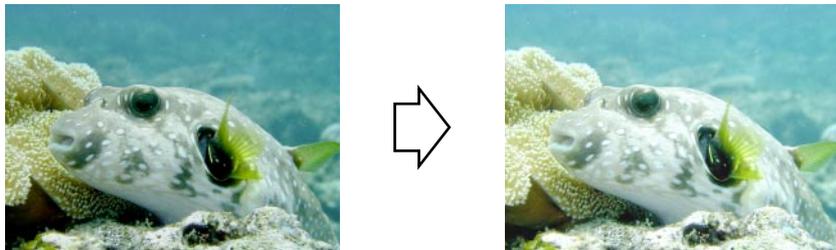
E' possibile correggere le variazioni nelle condizioni di ripresa con le funzioni di correzione immediata, di eliminazione dell'effetto “occhi rossi” ed altre funzioni di correzione.

Vedi anche

Riguardo alle funzioni di correzione, vedi anche “Uso delle funzioni di filtro” (pagina 137) in “Editing di filmati”.

Funzioni di filtro

È possibile applicare vari filtri per regolare la luminosità e il contrasto ed inoltre applicare l'effetto seppia ed altri effetti.



Esempio della funzione di filtro: regolazione della luminosità

Vedi anche 

Riguardo alle funzioni di filtro, vedi anche “Uso delle funzioni di filtro” (pagina 137) in “Editing di filmati”.

Supporto per filmati e file audio

Il software supporta non solo file grafici, ma anche filmati e file audio. È possibile allegare un file audio ad un'immagine per fungere da promemoria (funzione “collegamento audio”).



Riproduzione di un filmato

Per usare tutte le funzioni audio, il computer deve essere equipaggiato con microfono, altoparlanti e scheda audio. Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni di funzionamento del computer.

Vedi anche 

Riguardo ai filmati, vedi anche quanto segue:

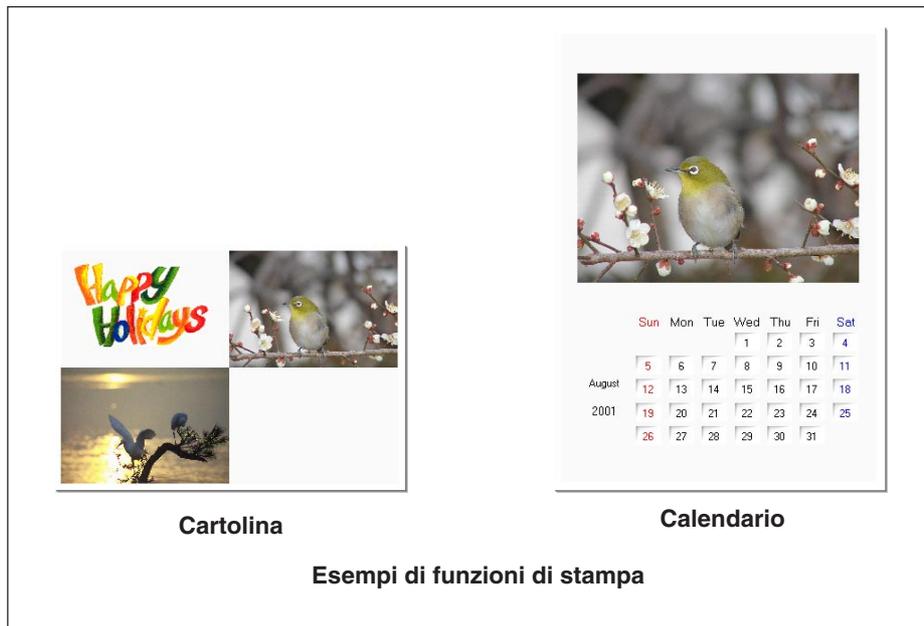
- “Guardare filmati” (pagina 42) in “Sfogliare immagini”
- “Editing di filmati” (pagina 131)

Riguardo ai file audio, vedi anche quanto segue:

- “Riprodurre suoni” (pagina 44) in “Sfogliare immagini”.
- “Registrare suoni collegati” (pagina 49) in “Sfogliare immagini”.

Funzioni di stampa complete

I layout standard consentono di stampare con facilità i formati fotografici standard, le stampe ad indice e permettono altre possibilità creative. Si possono creare anche cartoline e calendari originali.



Vedi anche

Riguardo alle funzioni di stampa, vedi anche “Stampa” (pagina 65).

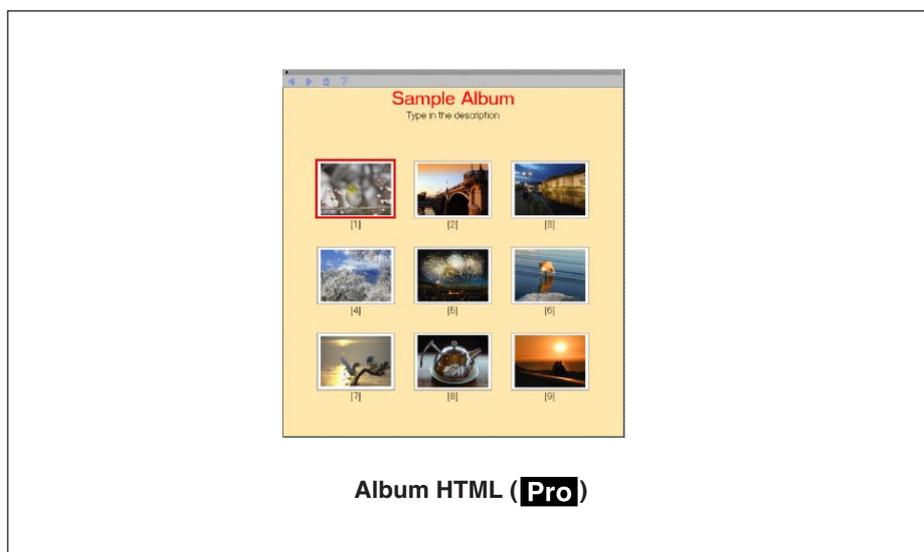
Divertirsi con le immagini su PC

Pro

Il software comprende una funzione per allegare immagine agli e-mail, la funzione album HTML per semplificare la creazione di siti web, e una funzione per creare sfondi.

Vedi anche

Riguardo alle funzionalità creative del computer, vedi “Creare e condividere” (pagina 85).



Avvio e chiusura

Requisiti del sistema

Il software è progettato per funzionare nei seguenti sistemi.

Versione per Windows

OS	Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP (interfaccia USB) Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/NT4.0 SP3 o successivo/XP (interfaccia seriale)
CPU	Pentium o successivo
RAM	Minimo 64 MB (si consiglia un minimo di 128 MB)
Capacità disco rigido	Minimo 120 MB (per l'installazione)
Connettore	Porta USB (interfaccia USB) Interfaccia RS-232C (interfaccia seriale)
Monitor	Risoluzione minima 800 × 600 pixel Minimo 65.536 colori

Versione per Macintosh

OS	Mac OS 9.0 o successivo/OS X 10.1 (interfaccia USB) Mac OS 8.6 a 9.2 (interfaccia seriale)
CPU	Power Macintosh
RAM	Minimo 40 MB per le applicazioni
Capacità disco rigido	Minimo 120 MB (per l'installazione)
Connettore	Porta USB (interfaccia USB) Connettore Mini-DIN 8-pin per porta seriale (interfaccia seriale)
Monitor	Risoluzione minima 800 × 600 pixel Minimo 32.000 colori

- Per informazioni sul supporto delle ultime versioni dei sistemi operativi, visitare il sito web Olympus (<http://www.olympus.com>).
- Per trasferire direttamente le immagini da una fotocamera digitale acquistare un cavo d'interfaccia tra la fotocamera e il computer.
- Le funzioni di connessione di una fotocamera ad un computer e la trasmissione diretta di immagini sono possibili unicamente su una fotocamera digitale Olympus.
- Per la connessione USB fra fotocamera a computer con Mac OS 8.6 è necessario installare l'estensione USB Mass Storage Support 1.3.5.



Anche se il computer dispone di una porta USB, è impossibile realizzare una connessione USB con i seguenti sistemi:

- Windows 95
- Windows 95 aggiornato a Windows 98
- Windows NT 4.0

Per accedere alla guida online è necessario possedere Internet Explorer 4.0 o una versione successiva.



Si può usare soltanto un Macintosh con una porta USB integrata.

Per accedere alla guida online è necessario un browser web.

Avvio del software

Per avviare il software usare uno dei seguenti metodi.

Per Windows

- Fare doppio clic sull'icona  [CAMELIA Master] posta sul desktop.
- Fare clic sul pulsante [Avvio], quindi fare clic su [Programmi], [OLYMPUS CAMELIA] e [CAMELIA Master], nell'ordine descritto.

Per Macintosh

- Fare doppio clic sull'icona  [CAMELIA Master] posta sul desktop.
- Nella lista di file della finestra di dialogo [Apri File], selezionare [CAMELIA Master] e fare clic su [Apri].

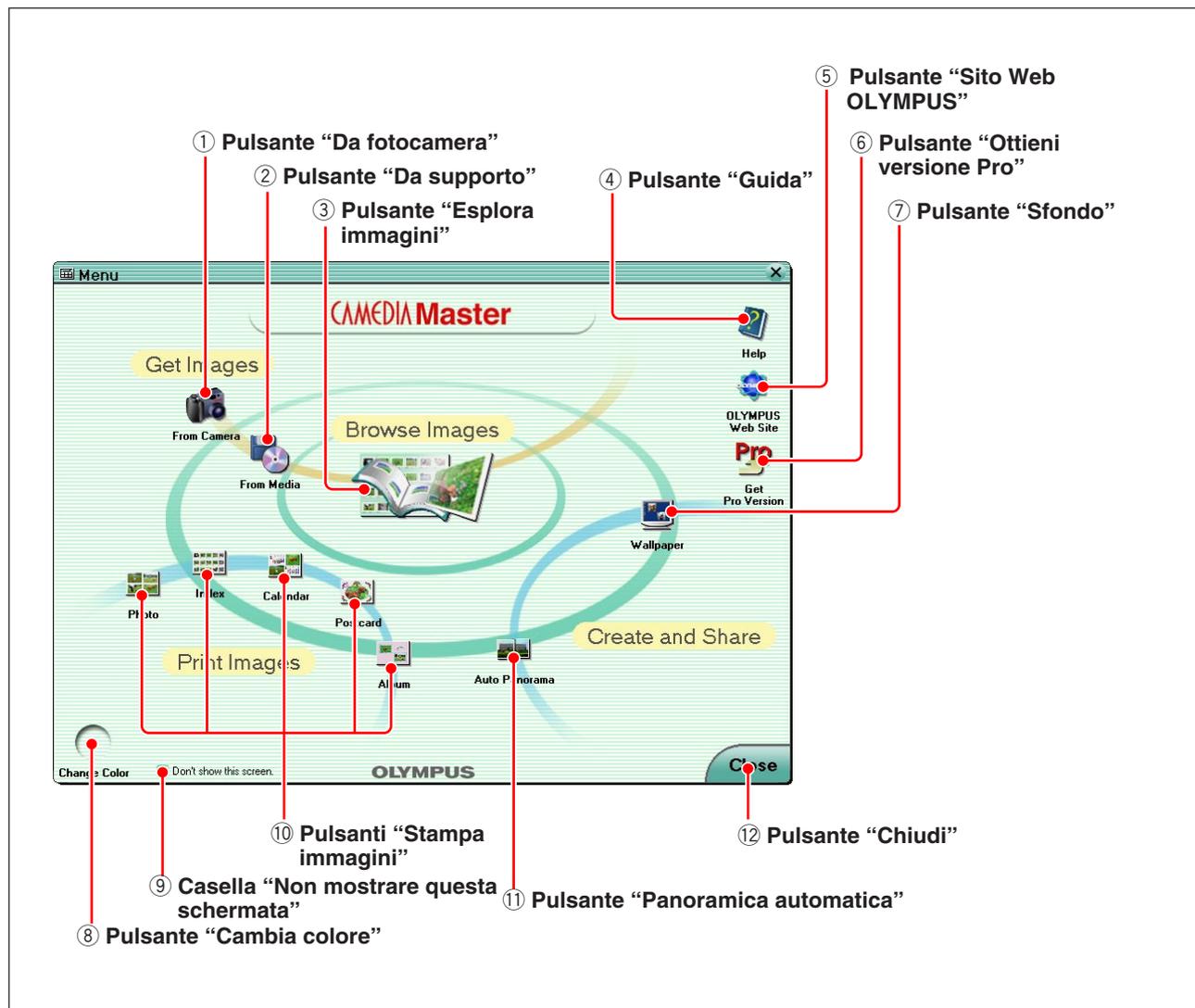
Appare il menu principale (pagina 16).

Chiusura del software

Nel menu principale, fare clic sul pulsante  [Chiudi].

Menu principale

Menu principale della versione 4.0



① Pulsante "Da fotocamera" 

Visualizza la finestra [Ottieni immagini] (pagina 24).

② Pulsante "Da Supporto" 

Visualizza la finestra [Ottieni immagini] (pagina 24).

③ Pulsante "Esplora immagini" 

Visualizza la finestra dell'album (pagina 30).

④ Pulsante "Guida" 

Visualizza la Guida del software.

⑤ Pulsante “Sito web OLYMPUS” 

Lancia il browser web e accede al sito web Olympus.

⑥ Pulsante “Ottieni versione Pro” 

Mostra la finestra di dialogo [Registrazione].

Dalla finestra di dialogo [Registrazione] è possibile avviare un browser web e accedere al sito per l'acquisto della versione Pro

⑦ Pulsante “Sfondo” 

Visualizza la finestra di dialogo [Sfondo] (pagina 97).

⑧ Pulsante “Cambia colore” 

Visualizza la finestra di dialogo [Cambio il colore di sfondo] (pagina 20).

⑨ Casella “Non mostrare questa schermata” 

Quando è selezionata, al prossimo avvio il software salterà il menu principale ed aprirà direttamente la finestra dell'album.

Dal menu album è comunque possibile accedere al menu principale.

⑩ Pulsanti “Stampa immagini”

I pulsanti [Fotografie] , [Indice] , [Calendario] , [Cartolina] 
e [Album]  danno accesso a varie finestre di stampa [Stampa] specifiche.

⑪ Pulsante “Panoramica automatica” 

Visualizza la finestra [Panoramica automatica] (pagina 104).

⑫ Pulsante “Chiudi” 

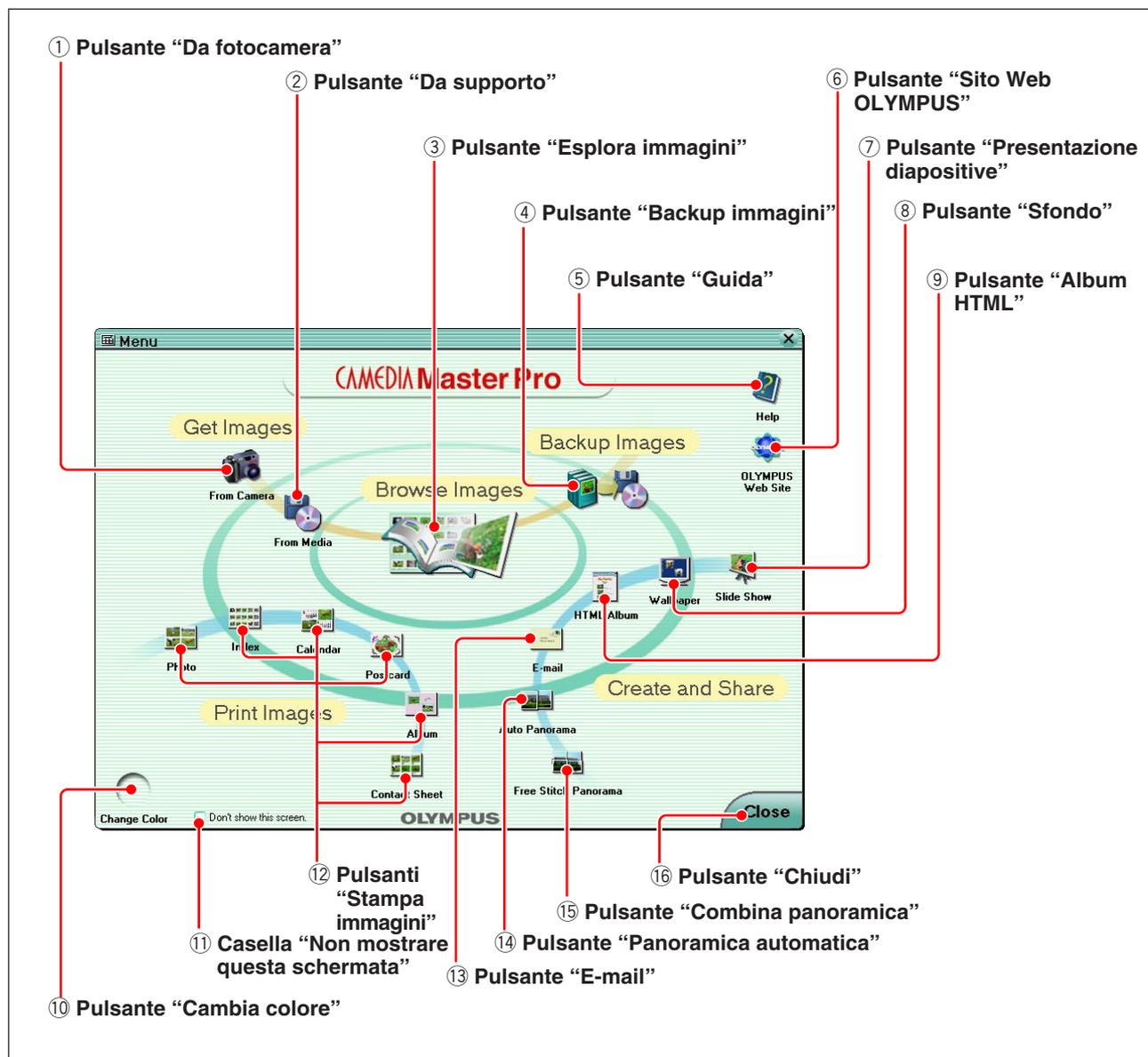
Chiude il software.

Il computer utilizzato deve essere configurato per accedere automaticamente a Internet.

Vedi anche 

Riguardo a come acquistare la versione Pro, vedi “Acquisto della versione Pro” (pagina 6) in “Introduzione”.

Menu principale della versione Pro



① Pulsante "Da fotocamera" 
Visualizza la finestra [Ottieni immagini] (pagina 24).

② Pulsante "Da supporto" 
Visualizza la finestra [Ottieni immagini] (pagina 24).

③ Pulsante "Esplora immagini" 
Visualizza la finestra dell'album (pagina 30).

④ Pulsante "Backup immagini" 
Visualizza la finestra [Backup] (pagina 109).

- ⑤ **Pulsante “Guida”** 
 Visualizza la Guida del software.
- ⑥ **Pulsante “Sito web OLYMPUS”** 
 Lancia il browser web e accede al sito web Olympus.
- ⑦ **Pulsante “Presentazione diapositive”** 
 Visualizza la finestra [Presentazione diapositive] (pagina 100).
- ⑧ **Pulsante “Sfondo”** 
 Visualizza la finestra [Sfondo] (pagina 97).
- ⑨ **Pulsante “Album HTML”** 
 Visualizza la finestra [Album HTML] (pagina 93).
- ⑩ **Pulsante “Cambia colore”** 
 Visualizza la finestra di dialogo [Cambio il colore di sfondo] (pagina 20).
- ⑪ **Casella “Non mostrare questa schermata”** **Don't show this screen**
 Quando è selezionata, al prossimo avvio il software salterà il menu principale ed aprirà direttamente la finestra dell'album.
 Dal menu album è comunque possibile accedere al menu principale.
- ⑫ **Pulsanti “Stampa immagini”**
 I pulsanti [Fotografie] , [Indice] , [Calendario] , [Cartolina] , [Album]  e [Foglio contatti]  danno accesso a varie finestre di stampa [Stampa] specifiche.
- ⑬ **Pulsante “E-mail”** 
 Visualizza la finestra [E-mail] (pagina 85).
- ⑭ **Pulsante “Panoramica automatica”** 
 Visualizza la finestra [Panoramica automatica] (pagina 104).
- ⑮ **Pulsante “Combina Panoramica”** 
 Visualizza la finestra [Combina panoramica] (pagina 106).
- ⑯ **Pulsante “Chiudi”** 
 Chiude il software.

Il computer utilizzato deve essere configurato per accedere automaticamente a Internet.

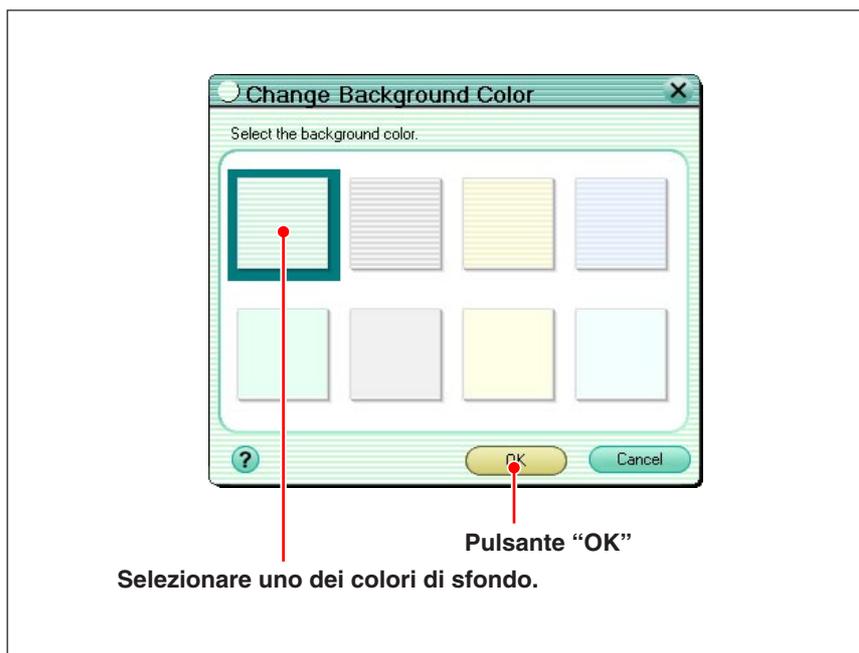
Cambio del colore di sfondo

È possibile selezionare il colore di sfondo usato da tutte le finestre e le finestre di dialogo del software.

Per cambiare un colore di sfondo, usare la seguente procedura.

- 1** Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Cambia colore].

Appare la finestra di dialogo [Cambio il colore di sfondo].



- 2** Selezionare un colore di sfondo e fare clic sul pulsante [OK].

In questo modo si cambia il colore di sfondo per tutte le finestre CAMEDIA Master e finestre di dialogo.

Riferimento rapido

Usare questa tabella per individuare la sezione del manuale relativa a situazioni comuni.

Per vedere sul computer immagini provenienti dalla fotocamera	→ “Ottenere immagini” - “Ottenere immagini da una fotocamera” (pagina 22)	→ “Sfogliare immagini” - “Modalità di visione” (pagina 33) - “Visualizzazione file” (pagina 36) - “Visualizzare immagini” (pagina 40)
Per stampare immagini provenienti dalla fotocamera	→ “Ottenere immagini” - “Ottenere immagini da una fotocamera” (pagina 22)	→ “Stampare” - “Impostazioni stampante” (pagina 67) - “Stampare fotografie” (pagina 68)
Per inviare immagini tramite e-mail	→ “Ottenere immagini” - “Ottenere immagini da una fotocamera” (pagina 22)	→ “Creare e condividere” - “Inviare immagini tramite e-mail” (pagina 85)
Per usare le immagini in un sito web	→ “Ottenere immagini” - “Ottenere immagini da una fotocamera” (pagina 22)	→ “Creare e condividere” - “Creare un album HTML” (pagina 93)
Per creare una sequenza di diapositive con le proprie immagini su un computer	→ “Creare e condividere” - “Guardare una sequenza diapositive” (pagina 100)	
Per vedere un filmato	→ “Sfogliare immagini” - “Modalità di visione” (pagina 33) - “Visualizzazione file” (pagina 36) - “Guardare filmati” (pagina 42)	
Per proteggere le proprie immagini	→ “Organizzare i file” (pagina 50)	→ “Fare copie di backup” (pagina 109)
Quando non si ricorda più dov'è stata salvata un'immagine	→ “Sfogliare immagini” - “Trovare un file” (pagina 38)	
Per applicare effetti alle immagini	→ “Sfogliare immagini” - “Finestra dell'album” (pagina 30) - “Visualizzare immagini” (pagina 40)	→ “Editing delle immagini” - “Uso delle funzioni di filtro” (pagina 127)
Per creare una panoramica	→ “Creare e condividere” - “Funzione combina panoramica” (pagina 106)	

Ottenere immagini

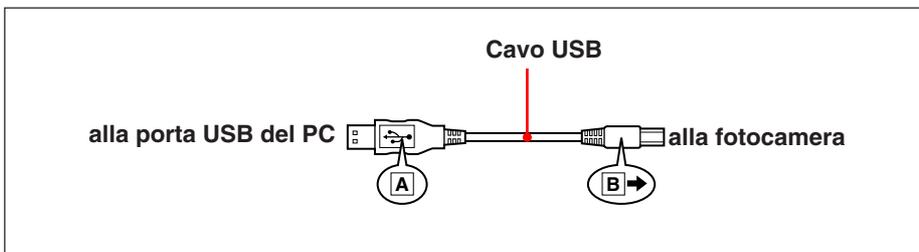
È possibile ottenere immagini direttamente da una fotocamera digitale Olympus usando un cavo USB o un cavo seriale, oppure ottenerle da un supporto di memorizzazione come una scheda SmartMedia o un disco magnetooptico (MO).

Ottenere immagini da una fotocamera

Collegare la fotocamera al computer (Windows)

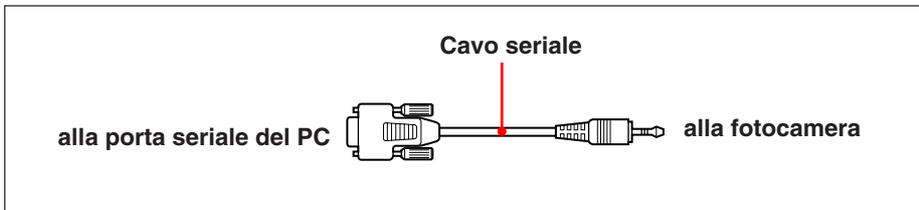
Usando l'interfaccia USB

Inserire il connettore più grande (contrassegnato con **A**) del cavo USB nella porta USB del computer e collegare il connettore più piccolo (contrassegnato con **B**) alla fotocamera.



Usando l'interfaccia seriale

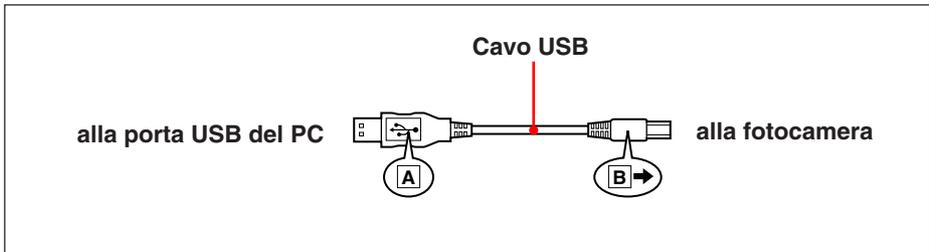
Collegare la porta seriale del computer (IBM/AT compatibile) e quello della fotocamera con un cavo seriale.



Collegare la fotocamera al computer (Macintosh)

Usando l'interfaccia USB

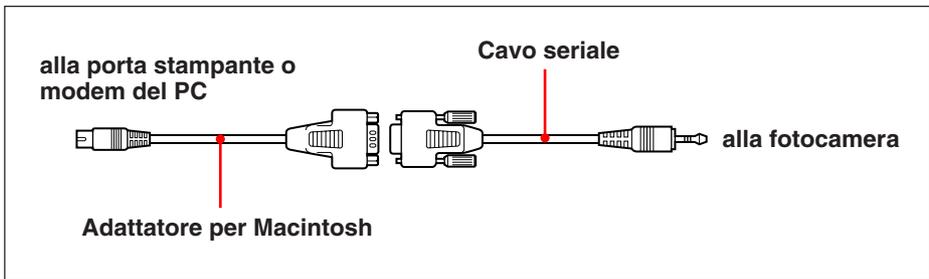
Inserire il connettore più grande (contrassegnato con **A**) del cavo USB nella porta USB del computer e collegare il connettore più piccolo (contrassegnato con **B**) alla fotocamera.



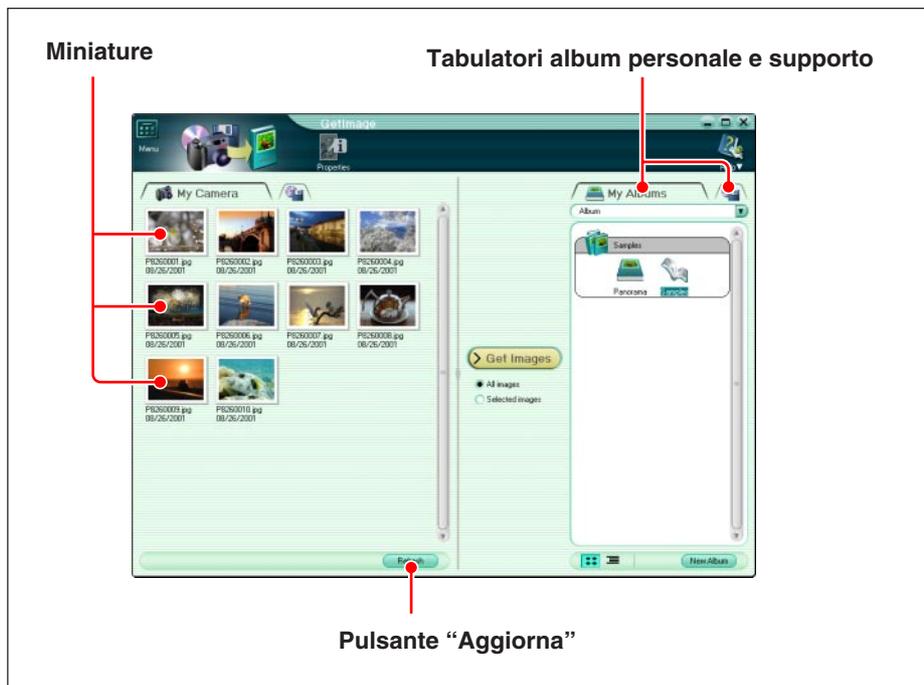
Usando l'interfaccia seriale

Collegare un cavo seriale a un adattatore per la conversione all'interfaccia Macintosh, quindi collegare il connettore a 8 pin del cavo alla porta della stampante o del modem del computer ed inserire l'altra estremità del cavo nella fotocamera.

Per ulteriori dettagli sulla connessione fotocamera-computer, consultare le istruzioni di funzionamento fornite con la fotocamera.



Ottenere immagini



- 1 Avviare il software (pagina 15).
- 2 Collegare la fotocamera al computer (pagina 22).
- 3 Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Da fotocamera].

La fotocamera viene rilevata automaticamente e appare la finestra Ottieni immagini. Tale finestra mostra le miniature di tutte le immagini presenti nella fotocamera, con il nome file e la data di ripresa riportati sotto ogni miniatura.

Nota

Non spegnere la telecamera nè disconnettere il cavo interfacciale mentre si sta avviando il software o questo si trova in funzione. Ciò potrebbe causare il cattivo funzionamento della fotocamera o del software

Se si avvia il software andando direttamente alla finestra dell'album senza visualizzare il menu principale

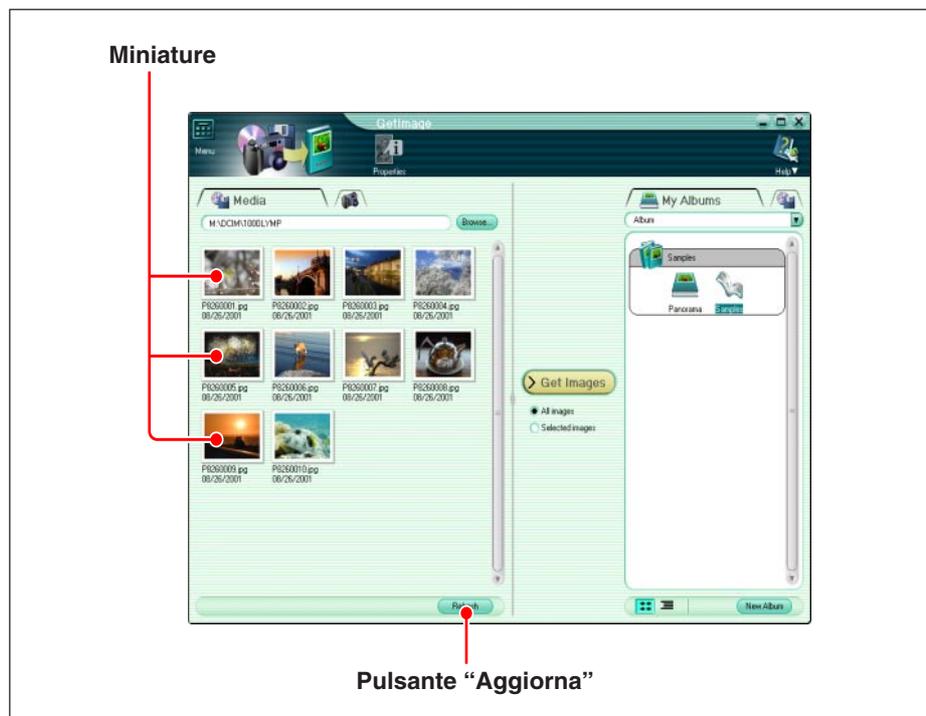
All'interno della finestra album, fare clic sul pulsante [Menu], per visualizzare il menu principale.

Per aggiornare la visualizzazione

Fare clic sul pulsante [Aggiorna].

Ottenere immagini da supporti

Questa sezione descrive come ottenere immagini da supporti di memorizzazione come le schede Smart Media e i dischi magnetooptici (MO)



- 1 Avviare il software (pagina 15).
- 2 Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Da supporto].

Appaiono la finestra Ottieni immagini e la finestra di dialogo [Seleziona cartella].

- 3 Nella finestra di dialogo [Seleziona cartella] selezionare la cartella dalla quale si vogliono ottenere le immagini e fare clic sul pulsante [OK].

Tale finestra mostra le miniature di tutte le immagini nella cartella selezionata, con il nome file riportato sotto ogni miniatura.

Se l'immagine è stata ripresa con una fotocamera digitale Olympus o compatibile DCF, viene mostrata anche la data di ripresa.

Se si avvia il software andando direttamente alla finestra dell'album senza visualizzare il menu principale

All'interno della finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Menu], per visualizzare il menu principale.

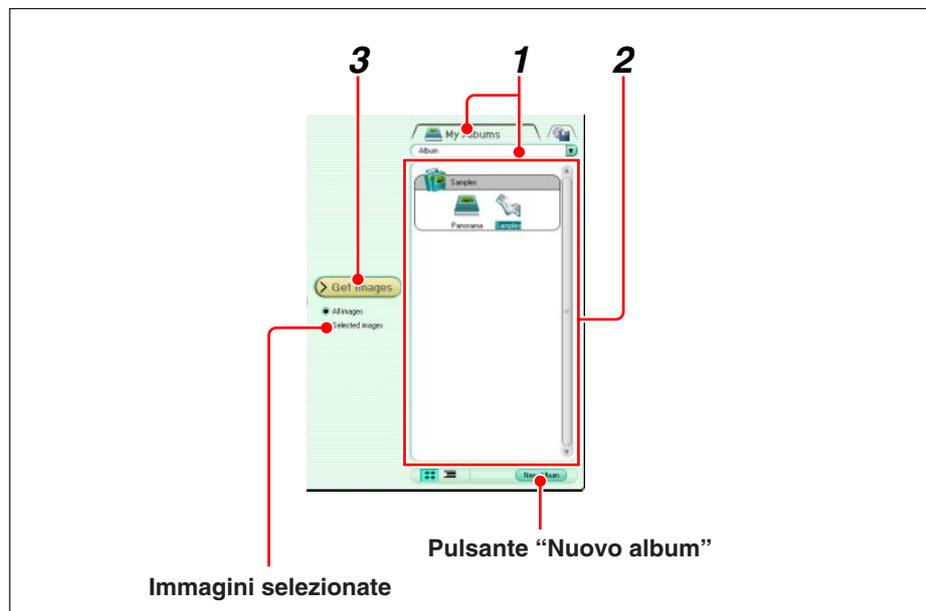
Per aggiornare la visualizzazione

Fare clic sul pulsante [Aggiorna].

Specificare dove salvare le immagini

Salvare su un album

Usare la seguente procedura per copiare le immagini da una fotocamera digitale o da un supporto di memorizzazione a un album.



- 1** Nella finestra Ottieni immagini, selezionare la scheda [Album] e quindi selezionare [Album].
- 2** Selezionare un album dalla lista di album, o creare un nuovo album per contenere le immagini e selezionare tale album.
- 3** Fare clic sul pulsante [Ottieni immagini].

Così facendo si copiano tutte le immagini all'album selezionato.

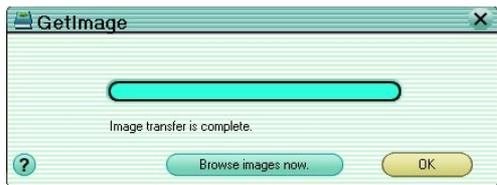
Se un file esistente ha il nome file uguale a uno dei file da trasferire, appare la finestra di dialogo [Scrivi sopra]. È possibile selezionare [Rinomina], [Scrivi sopra] o [Ignora]/[Annulla] per ogni singolo file o per tutti i file in blocco.



Vedi anche 

Riguardo a come creare un nuovo album, vedi "Creare un gruppo o un album" (pagina 51) in "Organizzare i file".

Quando tutte le immagini sono state trasferite, appare la finestra di dialogo [Ottieni immagini]. Facendo clic su [Esplora immagini adesso] si visualizza la finestra dell'album nella quale è possibile vedere le immagini trasferite.



Per copiare soltanto le immagini selezionate

Fare clic su [Immagini selezionate], quindi selezionare le miniature con uno dei seguenti metodi e fare clic sul pulsante [Ottieni Immagini].

- **Per selezionare un'unica immagine:**

Fare clic sull'immagine.

- **Per aggiungere un'immagine alla selezione:**

Tenere premuto il tasto Ctrl (per Windows) o il tasto di controllo (per Macintosh) e fare clic sull'immagine.

- **Per selezionare una serie di immagini:**

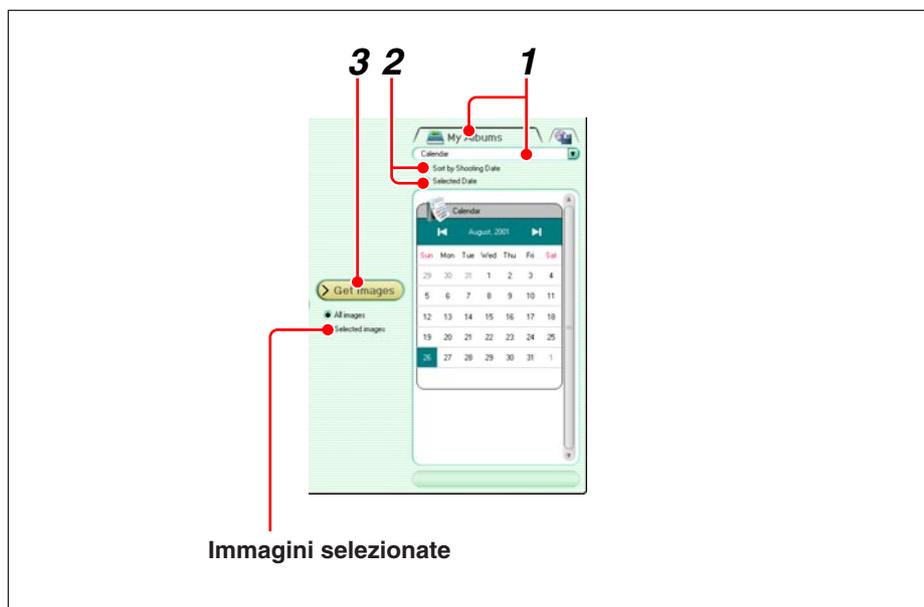
Fare clic sulla prima o sull'ultima immagine nella serie (area rettangolare), quindi tenendo premuto il tasto Shift fare clic sull'altra estremità della serie.

Alternativamente, trascinare il mouse per selezionare la serie.

Attorno all'immagine o alle immagini selezionate appare una cornice verde.

Salvare con il calendario

Usare la seguente procedura per trasferire le immagini da una fotocamera digitale o da un supporto di memorizzazione usando il calendario per specificare gli album in base alla data di ripresa.



1 Nella finestra Ottieni Immagini, selezionare la scheda [Album] e quindi selezionare [Calendario].

2 Selezionare [Ordinare secondo la data di ripresa] o [Data selezionata].

- **Ordina per data di ripresa:** Crea un nuovo album per ogni data in cui è stata ripresa un'immagine ed assegna le immagini all'album corrispondente.
Si deve aver impostato la data sulla fotocamera prima della ripresa delle immagini.
- **Data selezionata:** Seleziona una data sul calendario e salva le immagini nell'album corrispondente a quella data.

3 Fare clic sul pulsante [Ottieni immagini].

In questo modo si copiano tutte le immagini negli album così come è stato specificato nella fase 2.

Se un'immagine è priva della data di scatto registrata, appare la finestra di dialogo [Seleziona data]: specificare la data in cui è stata scattata usando il calendario.



Se un file esistente ha il nome file uguale a uno dei file da trasferire, appare la finestra di dialogo [Scrivi sopra] (pagina 26).

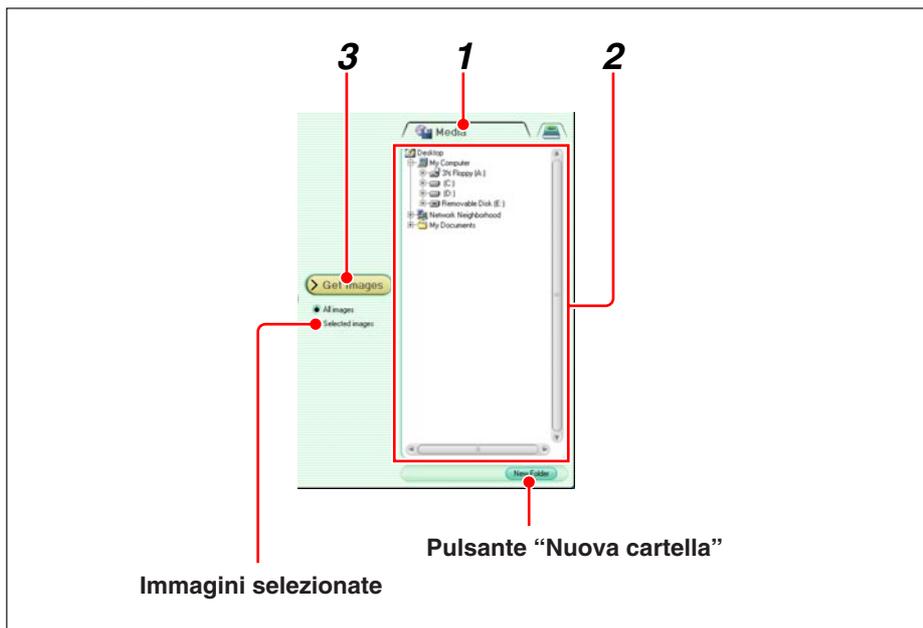
Quando tutte le immagini sono state trasferite, appare la finestra di dialogo [Ottieni immagini] (pagina 27). Facendo clic su [Esplora immagini adesso] si visualizza la finestra dell'album nella quale è possibile vedere le immagini trasferite.

Per copiare soltanto le immagini selezionate

Per salvare su un album, vedi la descrizione (pagina 26).

Salvare in una cartella

Usare la seguente procedura per copiare le immagini da una fotocamera digitale o da un supporto di memorizzazione a una cartella.



- 1** Nella finestra Ottieni immagini selezionare la scheda [Supporti].
- 2** Selezionare una cartella dalla struttura cartelle o creare una nuova cartella per contenere le immagini e selezionare tale cartella.
- 3** Fare clic sul pulsante [Ottieni immagini].

In questo modo si copiano tutte le immagini nella cartella.

Se un file esistente ha il nome file uguale a uno dei file da trasferire, appare la finestra di dialogo [Scrivi sopra] (pagina 26).

Quando tutte le immagini sono state trasferite, appare un messaggio di conferma (pagina 27). Facendo clic su [Esplora immagini adesso] si visualizza la finestra dell'album.

Per copiare soltanto le immagini selezionate

Vedi la descrizione per salvare su un album (pagina 26).

Vedi anche 

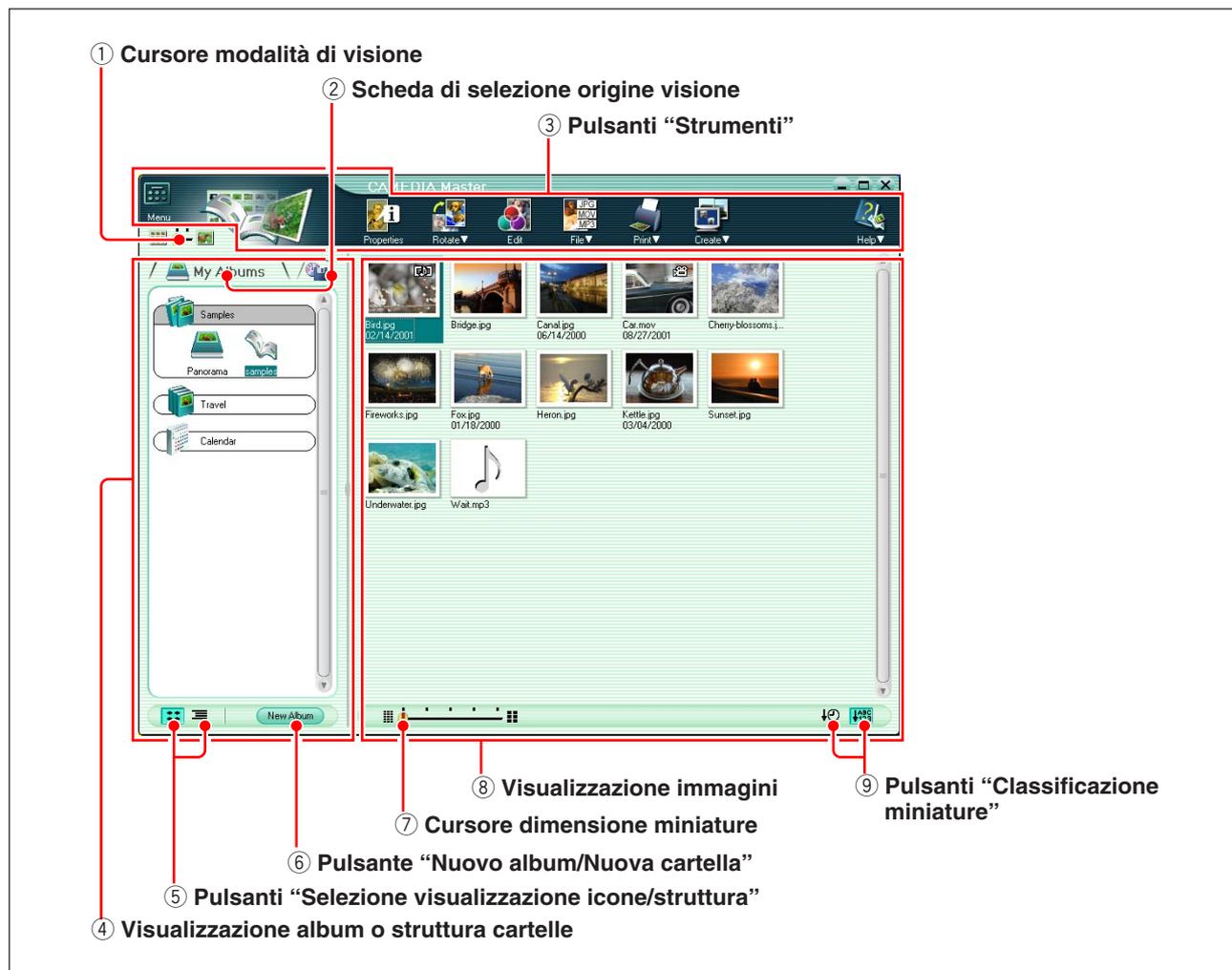
Riguardo a come creare una nuova cartella, vedi "Creare una cartella" (pagina 53) in "Organizzare i file".

Sfogliare immagini

Finestra dell'album

Facendo clic su [Esplora immagini] nel menu principale si visualizza la finestra dell'album.

Quando nel menu principale è selezionata la casella [Non mostrare questa schermata], a partire dal prossimo avvio il software salterà il menu principale ed aprirà direttamente la finestra dell'album.



① **Cursore modalità di visione**

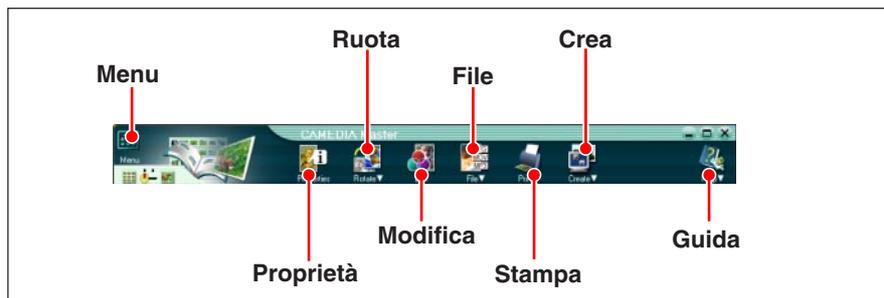
Trascinare il cursore per cambiare la modalità di visione (pagina 33).

② **Scheda di selezione origine visione**

Per alternare tra visualizzazione album e la visualizzazione struttura cartelle.

③ Pulsanti “Strumenti”

Esistono i seguenti pulsanti strumenti.



- **Menu**

Ritorna al menu principale.

- **Proprietà**

Visualizza le proprietà dell'immagine, del filmato o del file audio selezionati.

- **Ruota**

Visualizza un menu per ruotare l'immagine selezionata (90° in senso orario o antiorario e 180°).

- **Modifica**

Visualizza la finestra per l'editing dell'immagine o del filmato selezionati.

- **File**

Visualizza un menu per svolgere le operazioni sui file (copia, copia immagine, incolla, rinomina, rinomina tutto, converti formato, trova ed elimina).

- **Stampa**

Visualizza un menu per aprire varie finestre di stampa (fotografie, indice, calendario, cartolina, album e foglio contatti).

- **Crea**

Visualizza un menu per usare le immagini sul proprio computer (e-mail, album HTML, sfondo, presentazione diapositive, panoramica automatica e combinazione immagini).

- **Guida**

Visualizza un menu con le informazioni sul software (Indice, Registrazione, Sito web OLYMPUS e Informazioni).

④ Visualizzazione album o struttura cartelle

Gli album appaiono come icone o in una struttura ad albero; le cartelle sono mostrate in struttura.

⑤ Pulsanti “Selezione visualizzazione icone/struttura”

Selezionano la visualizzazione ad icone o a struttura.

⑥ Pulsante “Nuovo album/Nuova cartella”

Visualizza una finestra di dialogo per la creazione di un nuovo album o di un gruppo.

Nella visualizzazione struttura cartelle questo pulsante cambia in tasto [Nuova cartella] e appare la finestra di dialogo [Crea nuova cartella]. Per creare una nuova cartella, prima passare alla visualizzazione struttura cartelle.

Vedi anche 

Riguardo a come creare album o gruppi, vedi “Creare un gruppo o un album” (pagina 51) in “Organizzare i file”.

⑦ **Cursore dimensione miniature**

Trascinare il cursore per modificare le dimensioni di visualizzazione delle miniature.

Le dimensioni delle miniature variano in cinque misure diverse, aumentando da sinistra a destra. Più le miniature sono piccole, maggiore è il numero di esse visualizzabile sull'area di visualizzazione immagine.

⑧ **Visualizzazione immagini**

Nella modalità esplorazione mostra all'interno dell'album o della cartella selezionata le miniature delle immagini, dei filmati e dei file audio; nella modalità visualizzazione mostra l'immagine selezionata o il file del filmato.

⑨ **Pulsanti "Classificazione miniature"**

Classificano in base alla data di realizzazione o al nome file le miniature delle immagini, dei filmati o dei file audio all'interno dell'album o della cartella selezionata.

Modalità di visione

Modalità esplorazione e modalità visualizzazione

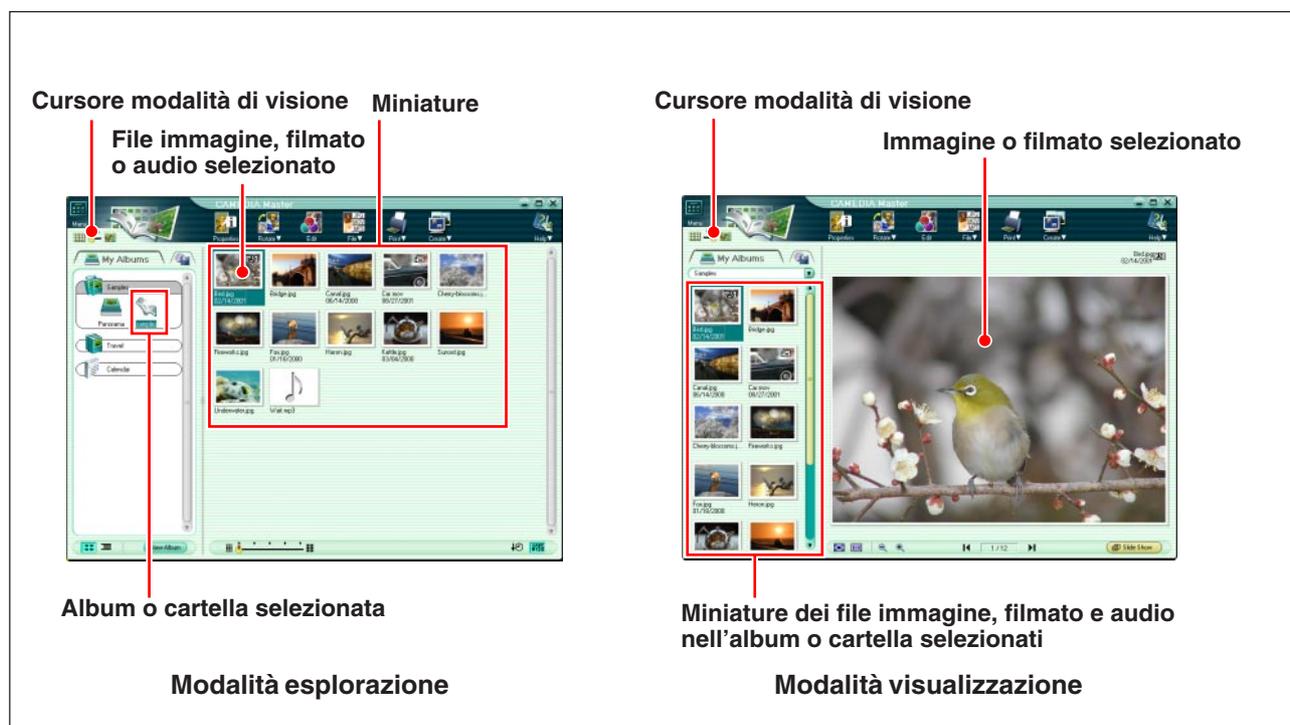
La finestra dell'album ha le due seguenti modalità di visione.

- **Modalità esplorazione**

Visualizza le miniature delle immagini, dei filmati e dei file audio all'interno di un album o di una cartella.

- **Modalità visualizzazione**

Visualizza un'immagine o un filmato singolo selezionato nella modalità visualizzazione.



Per selezionare la modalità esplorazione

La finestra dell'album quando si apre è inizialmente in modalità esplorazione. Per passare dalla modalità visualizzazione alla modalità esplorazione, trascinare verso sinistra il cursore modalità di visione.

Per selezionare la modalità visualizzazione

Eseguire una delle seguenti operazioni per passare dalla modalità esplorazione alla modalità visualizzazione.

- Fare doppio clic su una qualsiasi miniatura.
- Selezionare una miniatura, quindi trascinare a destra il cursore modalità di visione.

Visualizzazione album e visualizzazione struttura cartelle

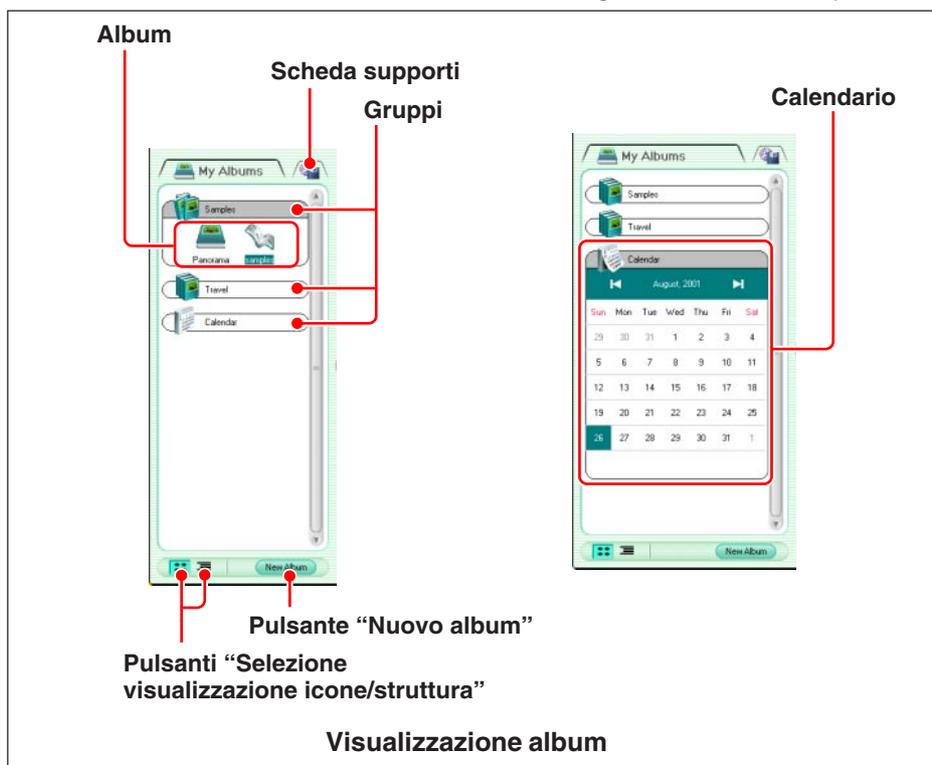
Nella modalità esplorazione, esistono due visualizzazioni diverse: degli album e della struttura cartelle.

- **Visualizzazione album**

Mostra i gruppi, gli album e i calendari gestiti dal software, sia come icone che come struttura.

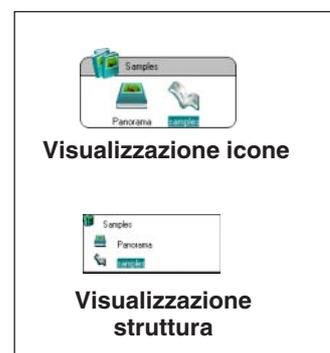
- **Visualizzazione struttura cartelle**

Mostra la struttura delle unità e delle cartelle gestite dal sistema operativo.



Nella visualizzazione album, per cambiare tra le icone e la struttura

Fare clic sui pulsanti di selezione visualizzazione icone/struttura

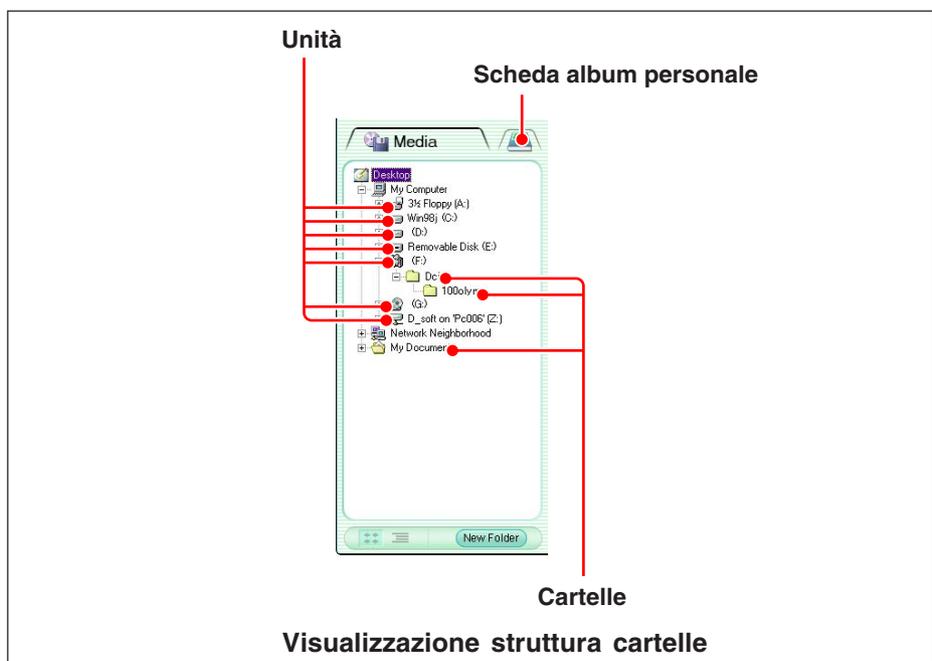


Per creare un nuovo album o una nuova cartella

Fare clic sul pulsante [Nuovo album] o [Nuova cartella].

Vedi anche

- Riguardo a come creare un nuovo album, vedi "Creare un gruppo o un album" (pagina 51) in "Organizzare i file".
- Riguardo a come creare una nuova cartella, vedi "Creare una cartella" (pagina 53) in "Organizzare i file".



Per passare alla visualizzazione struttura cartelle

Nella visualizzazione album, fare clic sulla scheda [Supporti].

Per passare alla visualizzazione album

Nella visualizzazione struttura cartelle, fare clic sulla scheda [Album].

Visualizzazione file

Vedi anche 

Riguardo ai termini “file” e “miniatura”, vedi “Terminologia” (pagina 8) in “Introduzione”.

Nella visualizzazione album o struttura cartelle, fare clic su un album o su una cartella per visualizzare le miniature delle immagini, filmati e file audio contenuti nell'album o nella cartella selezionata.

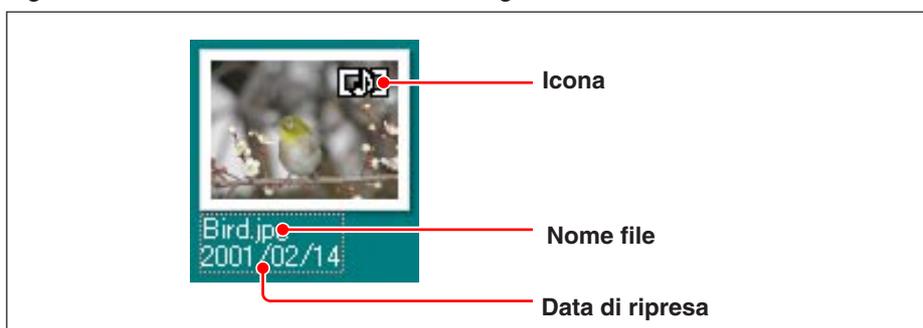
Indicazioni sulle miniature

Per i file immagine o filmato

Quando una miniatura è selezionata viene contrassegnata da una cornice verde, come indicato nella seguente figura.

L'immagine in miniatura di un filmato corrisponde al primo fotogramma.

Ogni schermata in miniatura include le seguenti informazioni.



• Icone:

Le seguenti icone indicano le proprietà del file.

: File immagine ripreso con una fotocamera digitale Olympus in modalità panoramica

: File filmato

: File immagine con suono collegato

• Nome file:

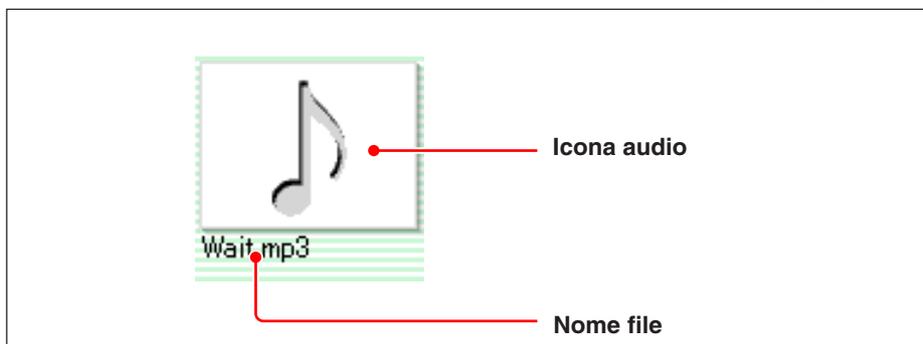
Mostra il nome del file.

• Data di ripresa:

Se l'immagine è stata presa con una fotocamera digitale Olympus o una compatibile DCF, mostra la data in cui è stata ripresa.

Per i file audio

L'icona audio e il nome file appaiono come indicato nella seguente figura.



Per classificare i file

Per classificare i file (miniature) usare i pulsanti per classificare miniature. Fare clic con il pulsante sinistro per classificarli in base alla data di ripresa, e il pulsante destro per classificarli in base al nome file.

Quando le immagini sono classificate in base alla data in cui sono state scattate, tutte le immagini prive di tale data appaiono alla fine.

Per cambiare le dimensioni delle miniature

Trascinare il cursore dimensione miniature.

Le dimensioni delle miniature variano in cinque misure diverse, aumentando da sinistra a destra.

Trovare un file

- 1 Nella finestra dell'album fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Trova avvio].



Appare la finestra [Trova avvio].



- 2 Nel campo [Criteri di ricerca], inserire gli elementi che devono corrispondere per trovare il file.
 - Nome file
 - Data di ripresa (o date di creazione per i file audio)
 - CommentiÈ possibile inserire più di un elemento.

-
- 3** Selezionare la posizione in cui cercare i file nel seguente modo:
- Album personale (Tutti gli album)
 - Risorse del computer (Tutte le unità e le cartelle del computer)
 - Posizione precisata dagli album o supporti visualizzati con un clic sul pulsante [Esplora]

- 4** Fare clic sul pulsante [Trova avvio].

In questo modo si visualizzano le miniature dei file che corrispondono ai criteri di ricerca impostati nella fase **2**.

L'esecuzione della ricerca potrebbe richiedere un certo lasso di tempo.

Visualizzare immagini

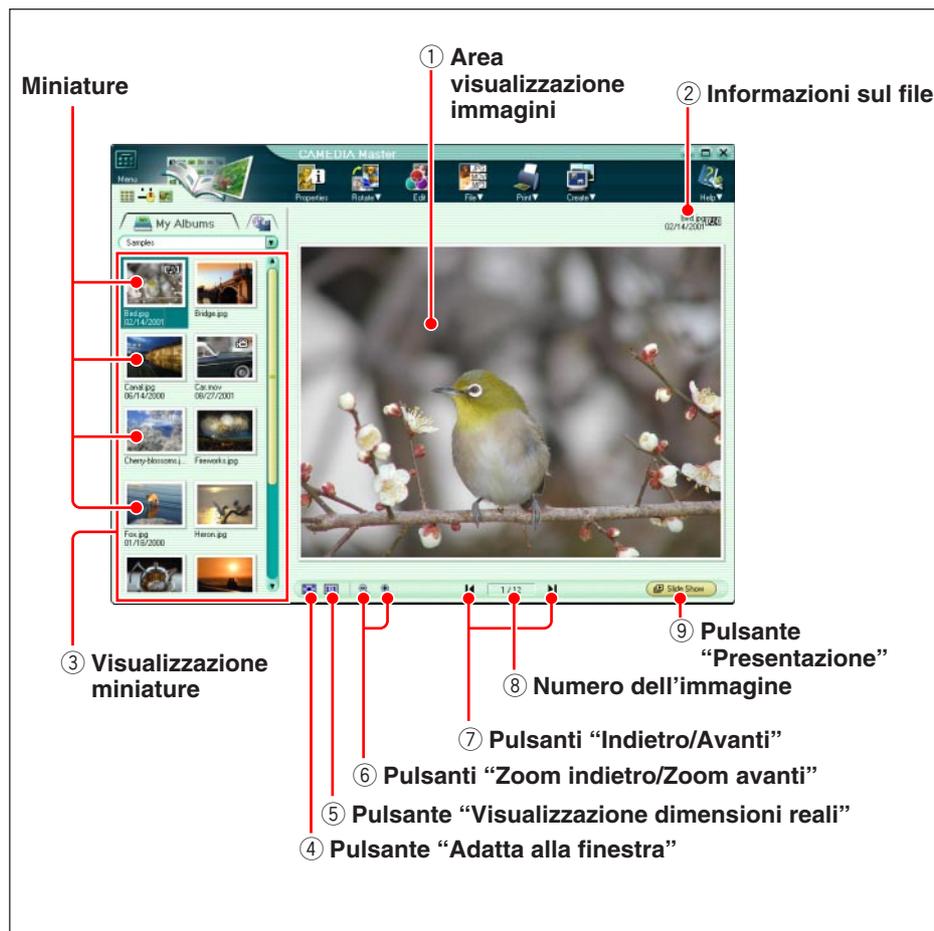
Vedi anche 

Con la finestra dell'album nella modalità visualizzazione è possibile vedere l'immagine o il filmato selezionato.

Riguardo a come passare alla modalità visualizzazione, vedi "Per selezionare la modalità visualizzazione" (pagina 33) in "Modalità di visione".

Visualizzare immagini

Nella modalità visualizzazione, quando un'immagine viene selezionata appare nel seguente modo:



① **Area visualizzazione immagini**

Mostra l'immagine selezionata.

② **Informazioni sul file**

Mostra il nome file e la data in cui è stato scattato.

Se il file ha un suono collegato, l'icona  appare sulla miniatura.

③ **Visualizzazione miniature**

Sono le miniature delle immagini che fanno parte dell'album o della cartella. Le dimensioni delle miniature corrispondono a quelle selezionate nella modalità esplorazione.

Fare clic su una miniatura per vederla nell'area visualizzazione immagini.

④ **Pulsante "Adatta alla finestra"**

Ridimensiona automaticamente l'immagine in base alle dimensioni dell'area visualizzazione immagini.

Per cambiare le dimensioni di visualizzazione delle miniature, passare alla modalità esplorazione.

⑤ **Pulsante “Visualizzazione dimensioni reali”**

Visualizza l’immagine a dimensioni reali.

⑥ **Pulsanti “Zoom indietro/Zoom avanti”**

Fare clic su questi pulsanti per ridurre o ingrandire la visualizzazione dell’immagine.

⑦ **Pulsanti “Indietro/Avanti”**

Fare clic per spostarsi all’immagine precedente o successiva.

⑧ **Numero dell’immagine**

Indica la posizione dell’immagine rispetto al numero totale di immagini contenute nell’album o nella cartella.

⑨ **Pulsante “Presentazione”**

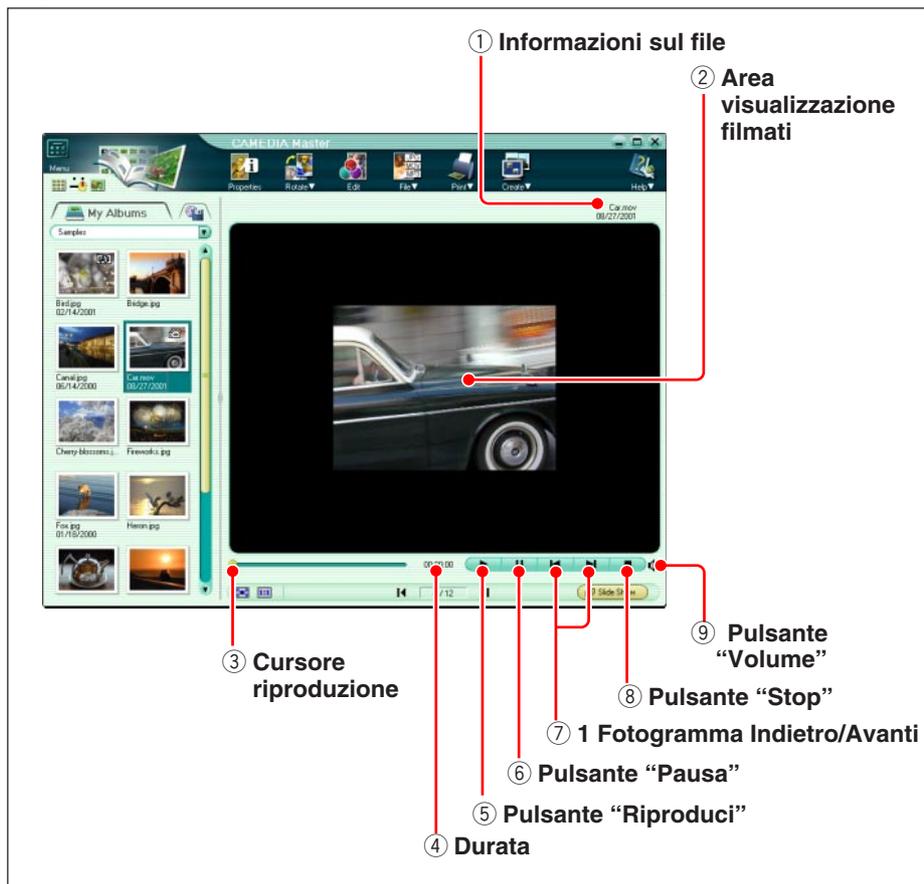
Fare clic per mostrare le immagini in sequenza a tutto schermo.

Per interrompere la riproduzione fare clic sul pulsante stop dell’unità di controllo o premere il tasto Esc.

- La velocità di scorrimento è fissa: ogni fotogramma appare per tre secondi.
- Gli effetti speciali non sono disponibili per la transizione da un fotogramma all’altro.

Guardare filmati

Quando viene selezionato un filmato, la modalità visualizzazione appare nel seguente modo.



① **Informazioni sul file**

Mostra il nome file e la data in cui è stato ripreso.

② **Area visualizzazione filmati**

Mostra il filmato selezionato.

③ **Corsore riproduzione**

Spostando il cursore, è possibile posizionarsi su un fotogramma qualsiasi. Spostando il cursore verso destra il filmato viene riprodotto in avanti, mentre spostando il cursore verso sinistra il filmato torna indietro. La velocità di riproduzione dipende dalla velocità di spostamento del cursore.

④ **Durata**

Indica il tempo trascorso durante la riproduzione.

⑤ **Pulsante "Riproduci"**

Riproduce il filmato.

⑥ **Pulsante "Pausa"**

Mette in pausa la riproduzione.

⑦ **Pulsanti “1 Fotogramma indietro/avanti”**

Salta al fotogramma precedente/successivo

⑧ **Pulsante “Stop”**

Ferma la riproduzione e ritorna al primo fotogramma.

⑨ **Pulsante “Volume”**

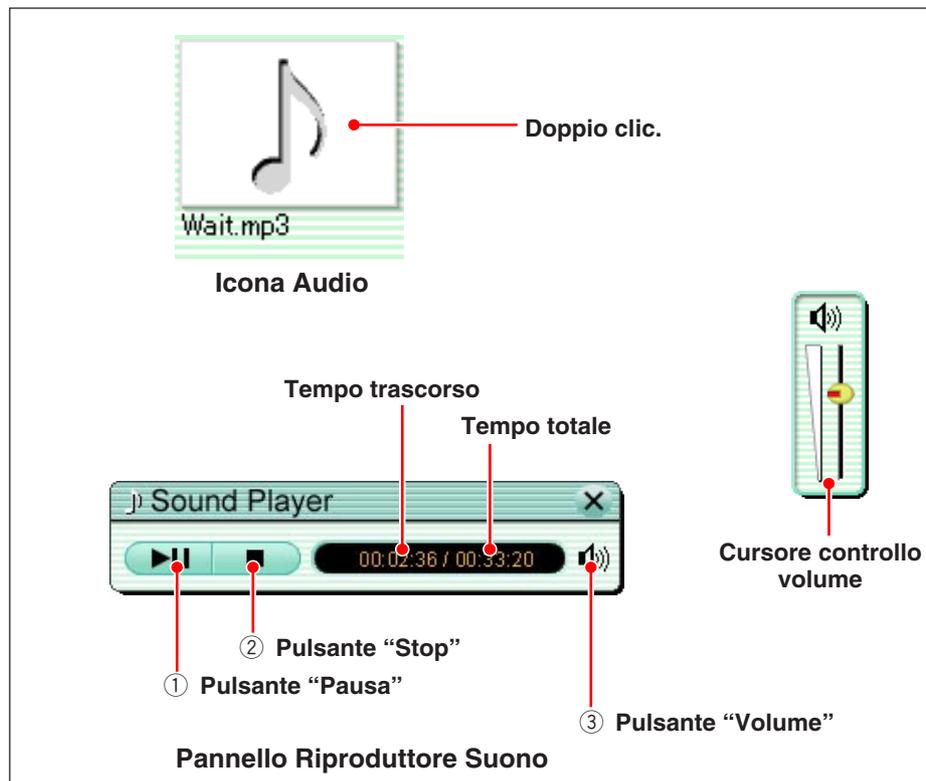
Visualizza il cursore del controllo volume (pagina 44).

Il pulsante volume non appare quando non viene registrato nessun suono.

Le funzioni degli altri pulsanti e delle altre parti dello schermo sono identiche a quelle descritte per le immagini nella modalità visualizzazione. Per ulteriori dettagli vedi “Visualizzare immagini” (pagina 40).

Riprodurre suoni

Quando la finestra dell'album è in modalità esplorazione, fare doppio clic su una icona audio nell'area visualizzazione immagini per fare apparire il pannello Lettore Audio e riprodurre automaticamente il file audio.



Nota

Per riprodurre il suono, il computer deve essere equipaggiato con un diffusore e una scheda audio. Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni di funzionamento del computer.

Vedi anche

Sui formati file audio utilizzati per la riproduzione, vedi l'Appendice, "Formati di file" (pagina 140).

① Pulsante "Pausa"

Mette in pausa la riproduzione del suono.

Quando la riproduzione è in pausa, il pulsante si tramuta in pulsante riproduzione. Fare clic su questo pulsante per riprendere la riproduzione.

② Pulsante "Stop"

Interrompe la riproduzione del suono.

③ Pulsante "Volume"

Visualizza il cursore di controllo del volume.

Regolare il volume tramite il cursore.

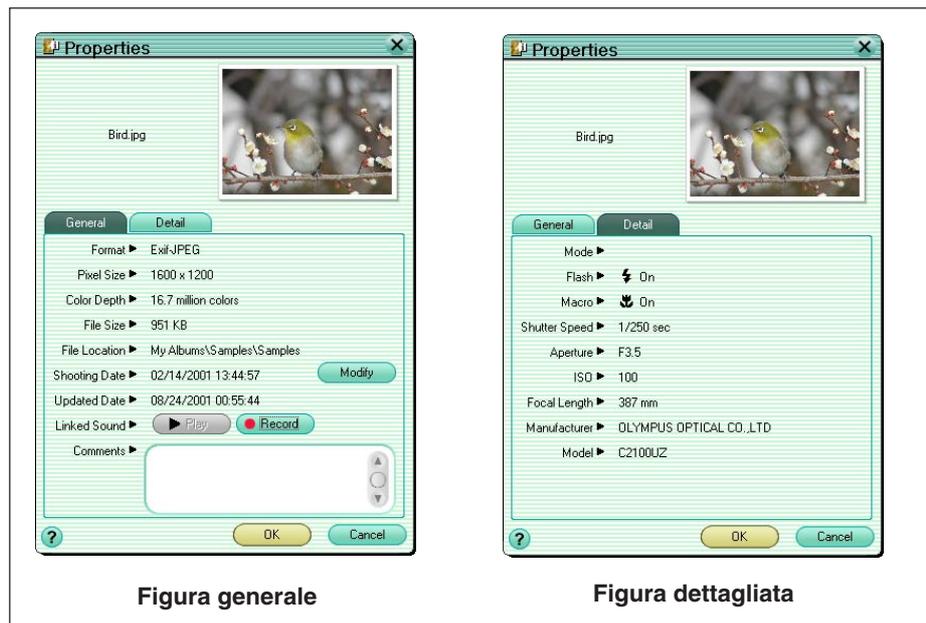
Controllare le informazioni sui file

Controllare le informazioni sui file

Nella finestra album selezionare un file e fare clic sul pulsante strumenti [Proprietá] per mostrare le informazioni relative al file.

Le informazioni visualizzate dipendono dal tipo di file e comprendono i seguenti elementi.

Per i file immagine



- Nome file
- Miniatura
- Figura [Generale]
- Formato
- Dimensioni pixel
- Intensità colore
- Dimensioni file
- Posizione file
- Data di ripresa
- Data aggiornamento
- Suono collegato - funzioni di riproduzione e registrazione
- Commenti
- Figura [Dettagliata]
- Modalità ripresa
- Flash
- Macro
- Tempo esposizore
- Apertura
- ISO
- Lunghezza focale equivalente a 35 mm
- Produttore
- Modello fotocamera

- Se il formato del file è Exif-JPEG o Exif-TIFF, fare clic sul pulsante [Modifica] per cambiare la data di scatto. È anche possibile aggiungere un commento (massimo 117 caratteri di testo).
- Se c'è un suono collegato, fare clic sul pulsante [Riproduci] per riprodurlo.

Vedi anche 

Riguardo a come registrare un suono collegato, vedi "Registrare suoni collegati" (pagina 49).

Per i file filmato



- Nome file
- Miniatura (primo fotogramma)
- Formato
- Dimensioni fotogramma
- Frequenza fotogrammi
- Dimensioni file
- Posizione file
- Data di ripresa
- Data aggiornamento

Per i file audio



- Nome file
- Icona audio
- Formato
- Titolo
- Artista
- Durata
- Dimensioni file
- Posizione file
- Data aggiornamento

Quando il file è un formato filmato QuickTime, facendo clic sul pulsante [Modifica] è possibile cambiare la data di ripresa.

Cambiare la data di ripresa

Se il formato del file immagine è Exif-JPEG o Exif-TIFF o se il file filmato è un formato filmato QuickTime, è possibile cambiare la data di ripresa.

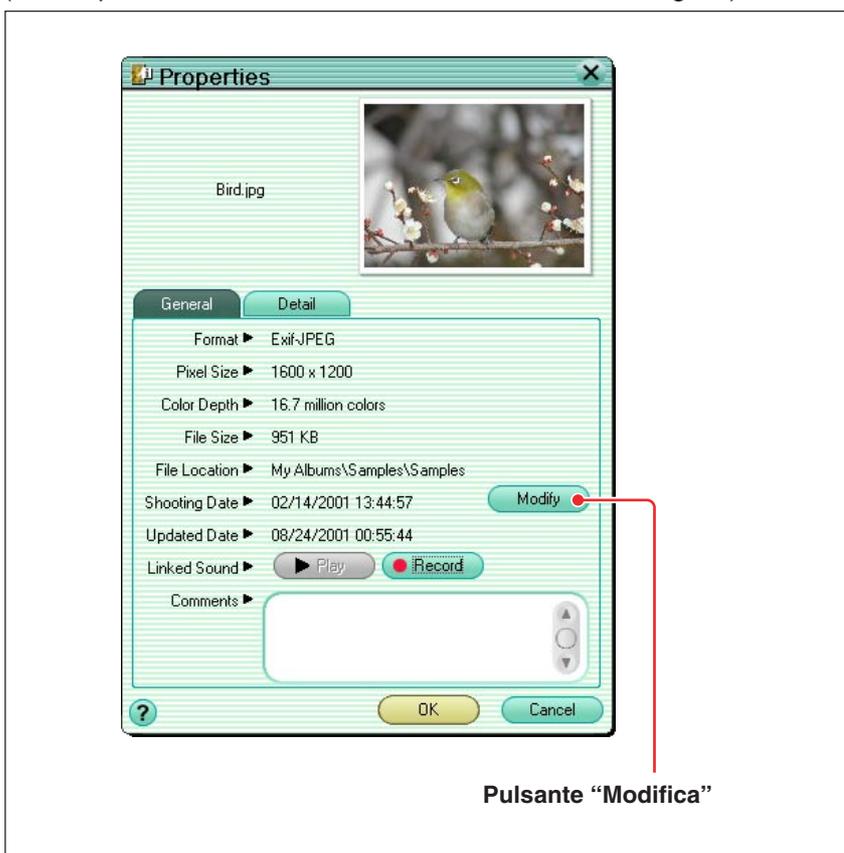
Se ci si dimentica di impostare la data di ripresa o si è scaricata la batteria, la funzione reimposta consente di impostare la data di ripresa di una immagine in un momento successivo.

Per cambiare la data di ripresa usare la seguente procedura.

- 1 Nella finestra album, selezionare un file immagine o filmato con il formato Exif-JPEG (*.jpg), Exif-TIFF (*.tif) o filmato QuickTime (*.mov) e fare clic sul pulsante strumenti [Proprietà]

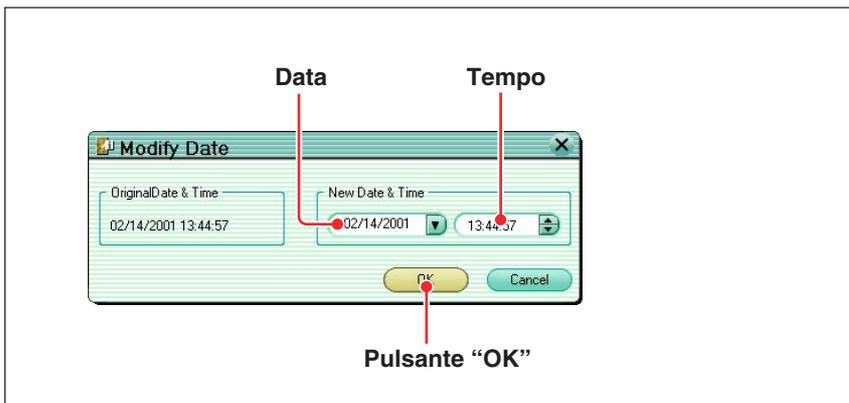
Appare la finestra di dialogo [Proprietà].

(L'esempio mostrato in basso si riferisce ad un file immagine.)



2 Fare clic sul pulsante [Modifica].

Appare la finestra di dialogo [Modifica data].



3 Impostare data e ora e fare clic sul pulsante [OK].

Così si cambia la data di ripresa nella finestra di dialogo [Proprietà].

Riprodurre suoni collegati

Quando un'immagine ha un suono collegato, l'icona audio  appare nelle informazioni sul file.



Per riprodurre il suono collegato.

Fare clic sull'icona audio.

Per interrompere la riproduzione

Fare clic ancora sull'icona audio o premere il tasto Esc.

Registrare suoni collegati

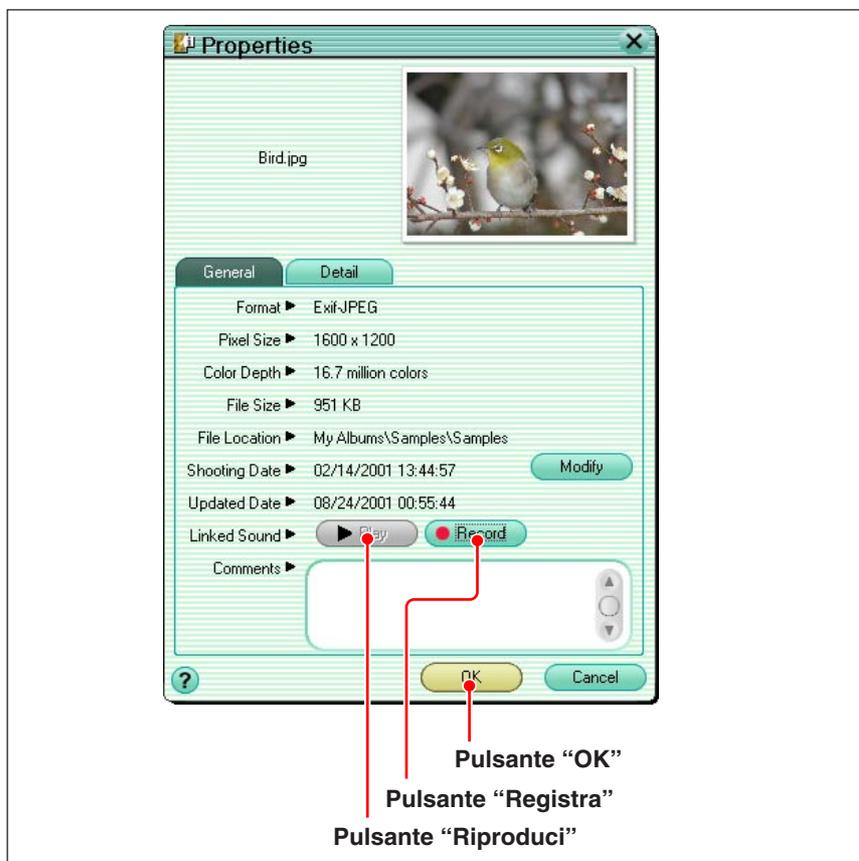
La funzione suono collegato associa un file audio a un'immagine. Tale funzione consente di registrare un promemoria.

Il tempo massimo di registrazione è di 60 secondi e il file deve essere in formato Wave (*.wav).

Per registrare un suono collegato utilizzare la seguente procedura.

- 1 Nella finestra dell'album selezionare un file immagine e fare clic sul pulsante strumenti [Proprietà].

Appare la finestra di dialogo [Proprietà].



Per registrare un suono collegato, il computer deve essere equipaggiato con microfono, altoparlanti e scheda audio.

Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni di funzionamento del computer.

Vedi anche

Riguardo alla riproduzione di un suono collegato, vedi "Riprodurre suoni collegati" (pagina 48).

- 2 Fare clic sul pulsante [Registra] e registrare il suono tramite il microfono.

Facendo clic sul pulsante [Registra] appare il pulsante [Stop].

- 3 Fare clic sul pulsante [Stop] per fermare la registrazione.

Per controllare il suono registrato

Fare clic sul pulsante [Riproduci].

- 4 Fare clic sul pulsante [OK].

In questo modo il suono registrato viene salvato.

Organizzare i file

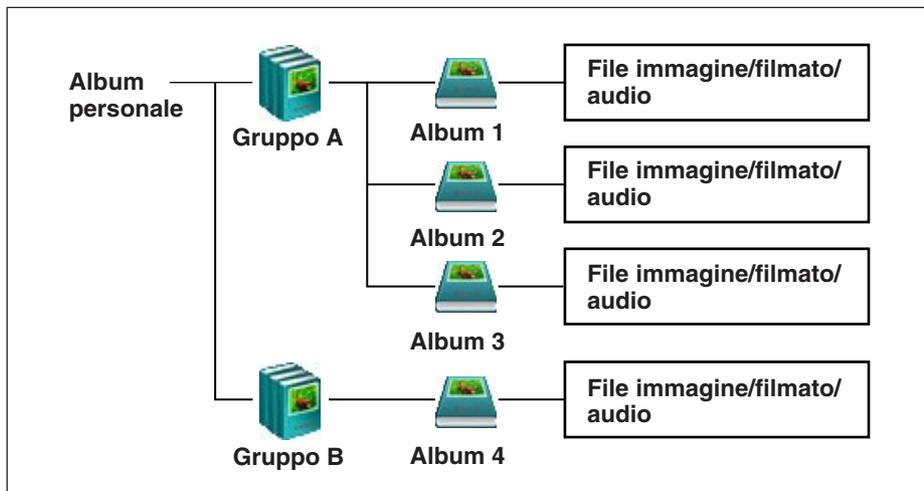
Convenzioni per l'organizzazione dei file

Vedi anche 

Il software gestisce immagini e altri file all'interno di Album personale in Album e Gruppi di album.

Riguardo al termine "file", vedi "Terminologia" (pagina 8) in "Introduzione".

La seguente figura ne illustra la struttura.



Il software organizza gli album in base alle seguenti convenzioni.

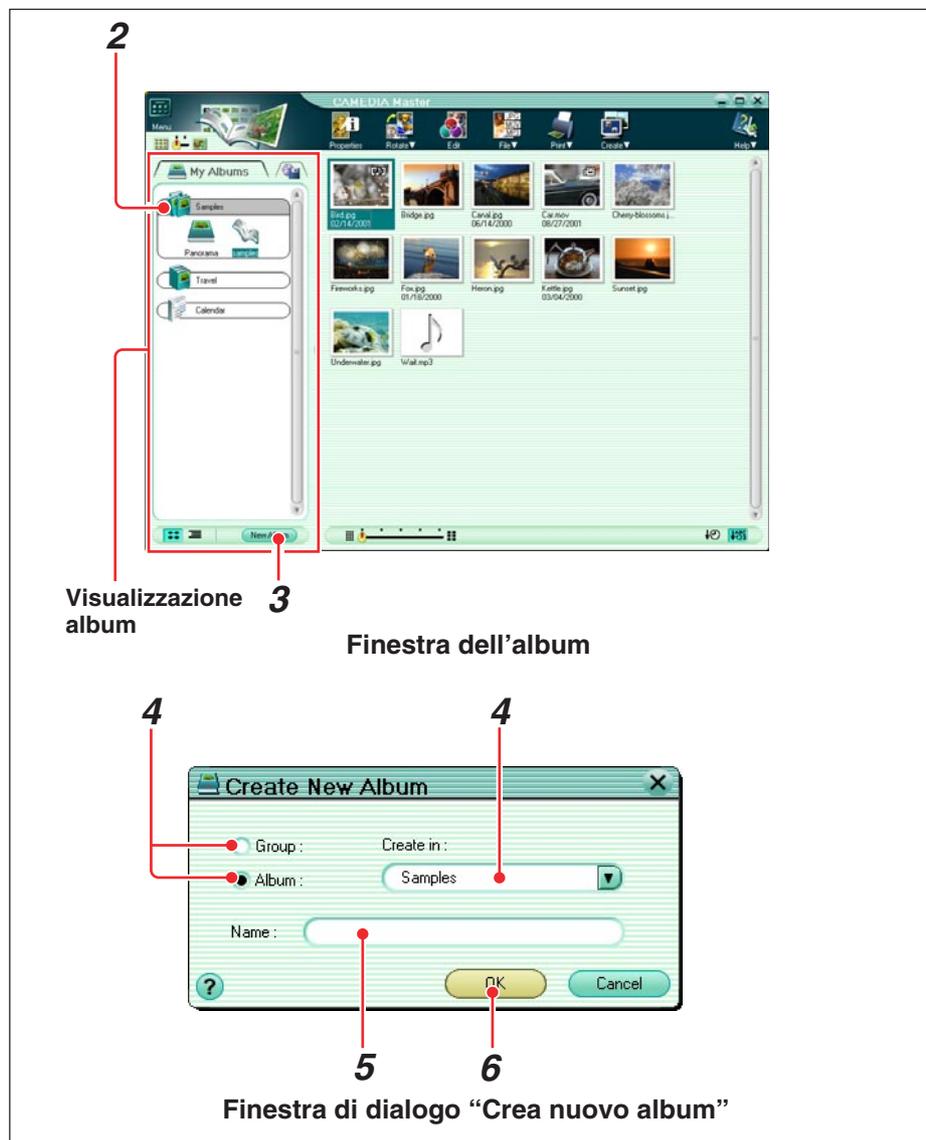
- I file immagine, filmato e audio sono contenuti soltanto negli album e non possono essere contenuti direttamente in un gruppo.
- Un gruppo può essere creato soltanto all'interno dell'Album personale.
- Un album può essere creato soltanto all'interno di un gruppo.

Creare un gruppo o un album

Quando la finestra dell'album mostra la visualizzazione album, per vedere le immagini o riprodurre i suoni i file corrispondenti devono essere contenuti negli album.

Questa sezione descrive come creare un nuovo album per contenere i file o un nuovo gruppo per contenere gli album.

È possibile creare un nuovo gruppo o un nuovo album anche nella finestra Ottieni immagini.



- 1 Controllare che la finestra dell'album sia in modalità esplorazione e mostri la visualizzazione album.
- 2 Nella visualizzazione album, selezionare il gruppo all'interno del quale si vuole salvare il nuovo album che verrà creato.
- 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo album].

Appare la finestra di dialogo [Crea nuovo album].

4 Creare un gruppo

Selezionare [Gruppo].

Non inserire nulla nel riquadro [Crea in].

Creare un album

1) Selezionare [Album].

2) Fare clic sul pulsante ▼ nell'elenco a discesa [Crea in].
Appare un elenco dei gruppi attualmente esistenti.

3) Selezionare il gruppo che conterrà l'album.

5 Nella finestra [Nome] inserire il nome del gruppo o dell'album.

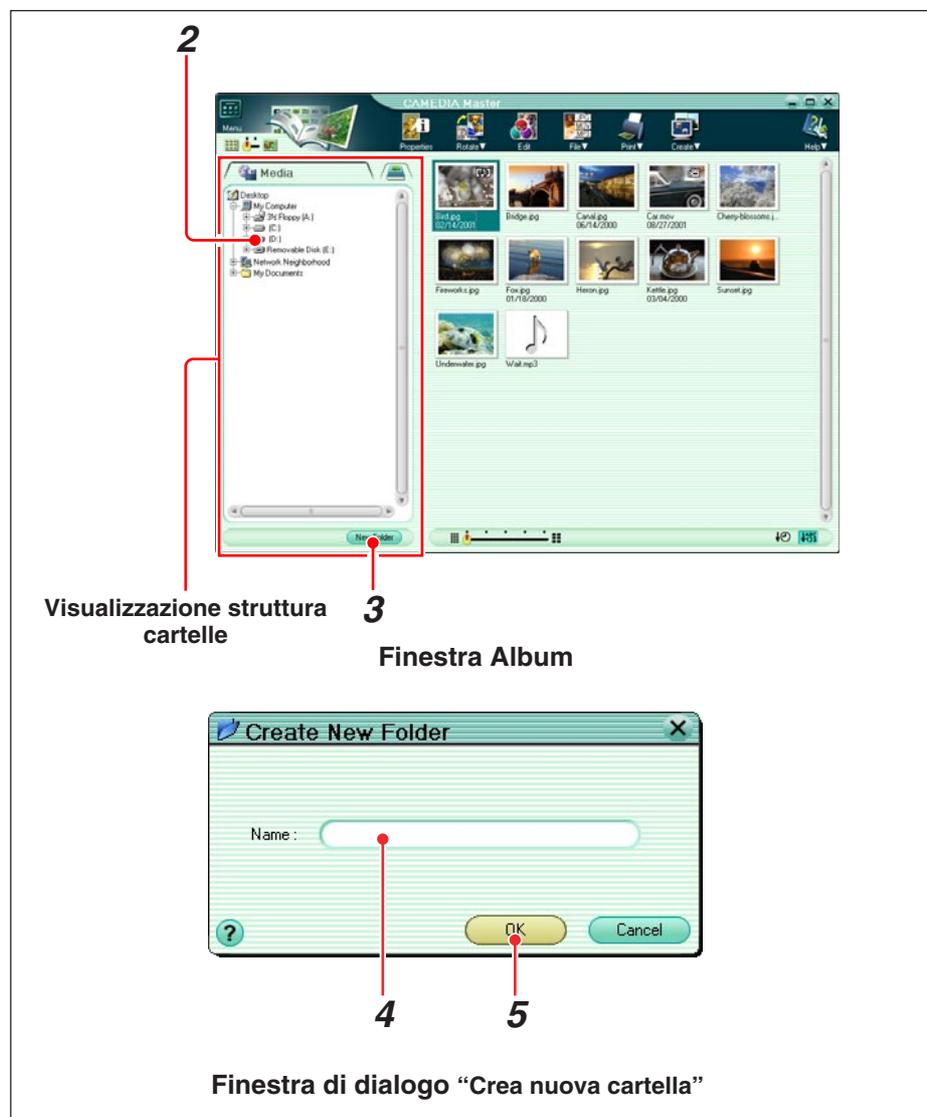
6 Fare clic sul pulsante [OK].

Il gruppo o l'album nuovo appare nella visualizzazione album.

Creare una cartella

Quando la finestra dell'album mostra la struttura cartelle, le immagini contenute nelle cartelle sono visibili.

Questa sezione descrive come creare una nuova cartella per contenere i file.



1 Controllare che la finestra dell'album sia in modalità esplorazione e mostri la visualizzazione struttura cartelle.

2 Nella visualizzazione struttura cartelle, fare clic sulla cartella che conterrà la nuova cartella.

Esempio: Per creare una nuova cartella nell'unità D, fare clic su "D:".

3 Fare clic sul pulsante [Nuova cartella].

Appare la finestra di dialogo [Crea nuova cartella].

4 Nel riquadro [Nome] inserire il nome della cartella.

5 Fare clic sul pulsante [OK].

All'interno della visualizzazione struttura cartelle appare la nuova cartella.

Selezionare i file

Quando la finestra dell'album è in modalità esplorazione, usare la seguente procedura per selezionare i file.

Per selezionare un unico file

Fare clic sul file prescelto.

Per aggiungere file alla selezione

In Windows tenere premuto il tasto Ctrl e in un Macintosh tenere premuto il tasto Command, quindi fare clic sul o sui file extra uno per uno.

Per selezionare una serie di file

Fare clic sul primo o sull'ultimo file della serie (area rettangolare) quindi, tenendo premuto il tasto Shift, fare clic sul file all'altra estremità della serie. Alternativamente, trascinare il mouse per selezionare la serie.

Copiare i file

Usare la seguente procedura per copiare un file da un album o da una cartella a un'altra.

È possibile selezionare vari file e copiarli con un'unica operazione.

1 Con la finestra dell'album in modalità esplorazione, selezionare il file da copiare.

2 Fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Copia].



3 Selezionare l'album o la cartella dove verrà fatta la copia.

4 Fare clic sul pulsante [File] e selezionare [Incolla].



Copiare un'immagine

Questa funzione consente di incollare un'immagine su un'altra applicazione.
Per copiare un'immagine, usare la seguente procedura.

- 1** Con la finestra album in modalità esplorazione, selezionare il file immagine o filmato che si vuole copiare.

Per un file filmato, copia il primo fotogramma.

- 2** Fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Copia immagine].



- 3** Eseguire l'operazione di incollamento su un'altra applicazione.

Così si incolla una copia del file selezionato nel punto 1.

Per dettagli sulla operazione di incollamento si rimanda alle istruzioni riguardanti altre applicazioni.

Spostare i file

Usare la seguente procedura per spostare un file da un album o da una cartella a un'altra.

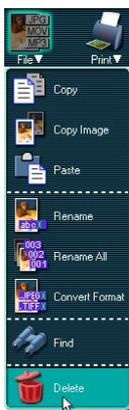
- 1 Con la finestra dell'album in modalità esplorazione, selezionare il file da spostare.
- 2 Trascinare il file selezionato nell'album o nella cartella di destinazione.

È possibile selezionare vari file e spostarli con un'unica operazione.

Eliminare i file

Usare la seguente procedura per eliminare un file.

- 1 Nella finestra dell'album, selezionare il file da eliminare.
- 2 Fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Cancella] oppure premere il tasto Canc.



Appare la finestra di dialogo [Cancella].

Nota

Questa operazione potrebbe cancellare totalmente i file dal disco rigido del computer, senza trasferirli al cestino Windows o Macintosh.

È possibile selezionare vari file ed eliminarli con un'unica operazione.

3 Se è stato selezionato un unico file

Fare clic sul pulsante [Sì].



Se sono stati selezionati vari file

Fare clic sul pulsante [Sì a tutto] per eliminare tutti i file selezionati. Per cancellare i file uno ad uno, fare clic sul pulsante [Sì]. Ogni volta che si preme il pulsante [Sì], viene eliminato il file il cui nome appare nella finestra di dialogo.



Rinominare un file

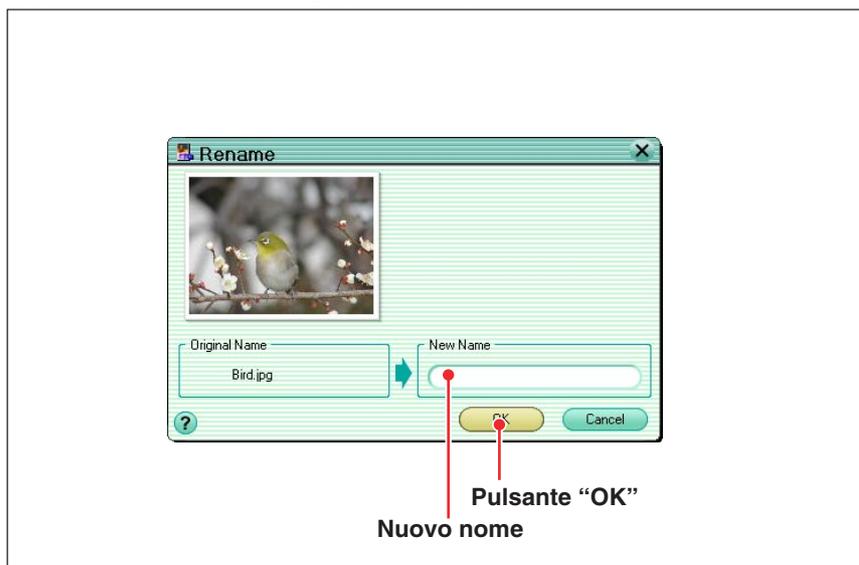
Usare la seguente procedura per rinominare un file.

- 1** Nella finestra dell'album, selezionare il file da rinominare.
- 2** Fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Rinomina].

Per rinominare vari file contemporaneamente, vedi il punto successivo "Rinominare i file con un'unica operazione".



Appare la finestra di dialogo [Rinomina].



- 3** Inserire il nome nuovo nel riquadro [Nuovo nome].
- 4** Fare clic sul pulsante [OK].

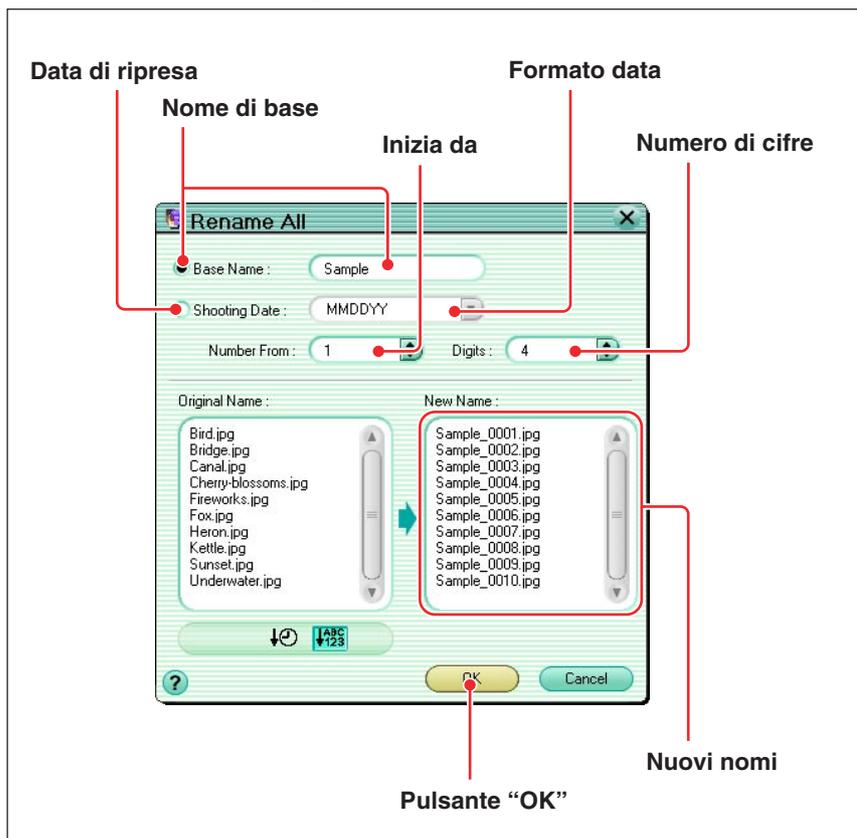
Rinominare i file con un'unica operazione **Pro**

Usare la seguente procedura per rinominare vari file contemporaneamente.

- 1** Nella finestra dell'album selezionare i file che si vuole rinominare.
- 2** Fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Rinomina tutto].



Appare la finestra di dialogo [Rinomina tutto].



3 Selezionare il [Nome di base] o la [Data di ripresa].

4 Se si seleziona [Nome di base]

Inserire la radice del nome comune a tutti i file da rinominare.

Se si seleziona [Data di ripresa]

Selezionare il formato di data nell'elenco a discesa.

5 Nel riquadro [Inizia da] inserire il numero da aggiungere alla radice per il primo file e, nel riquadro [Cifre], digitare il numero di cifre del numero (incluso gli zero iniziali).

6 Controllare i nuovi nomi elencati.

7 Fare clic sul pulsante [OK].

- Selezionare [Nome di base] se si vuole che tutti i nomi nuovi inizino con la stessa radice; selezionare [Data di ripresa] per usare la data di scatto come parte del nome.
- Se un file è privo di data di scatto, verrà usata la data dell'ultimo aggiornamento.

La sequenza di numerazione segue l'ordine dei nomi dei file originali, o la data di ripresa.

Convertire immagini in un formato visibile su fotocamera

Pro

È possibile convertire un file immagine selezionato al formato Exif-JPEG e salvarlo su un disco rimovibile (SmartMedia o Compact Flash).

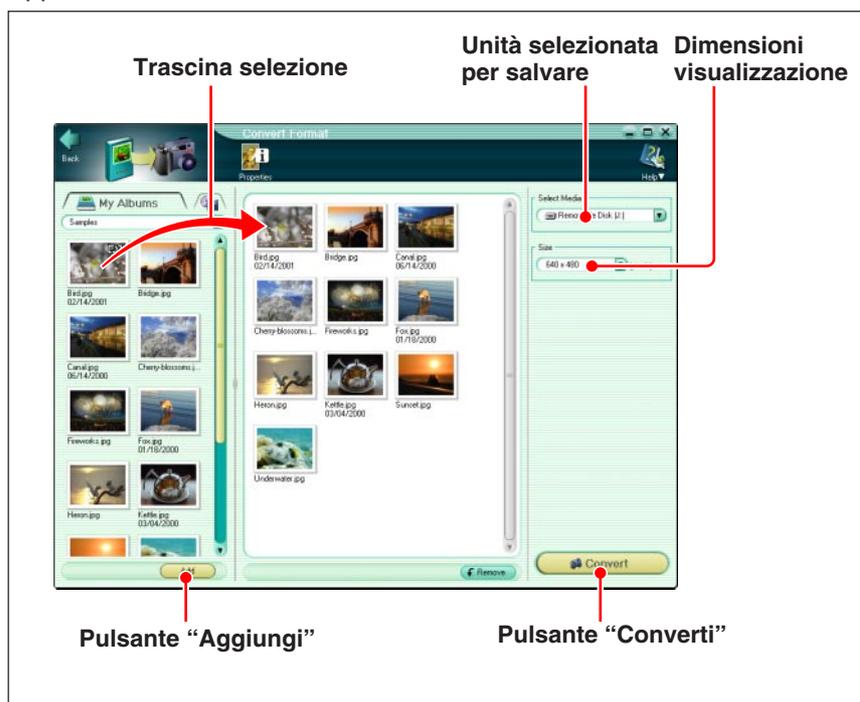
Inserendo la scheda SmartMedia o Compact Flash che contiene il file immagine convertito nella fotocamera digitale, è possibile vedere le immagini nel file sullo schermo LCD della fotocamera digitale.

Usare la seguente procedura per eseguire la conversione del formato.

- 1 Nella finestra dell'album fare clic sul pulsante strumenti [File] e selezionare [Converti formato].



Appare la finestra Converti formato.



- 2 Selezionare un file da convertire e fare clic sul pulsante [Aggiungi], oppure trascinare il file selezionato nell'area visualizzazione immagini.

- 3** Nell'elenco a discesa [Seleziona supporti], selezionare dove salvare il file convertito.
- 4** Nell'elenco a discesa [Dimensioni], selezionare le dimensioni dell'immagine convertita.
- 5** Fare clic su [Converti].

Dopo aver convertito il formato, se si inserisce la scheda SmartMedia o Compact Flash che contiene le immagini nella fotocamera digitale è possibile riprodurre le immagini sullo schermo LCD della fotocamera digitale.

Nota 

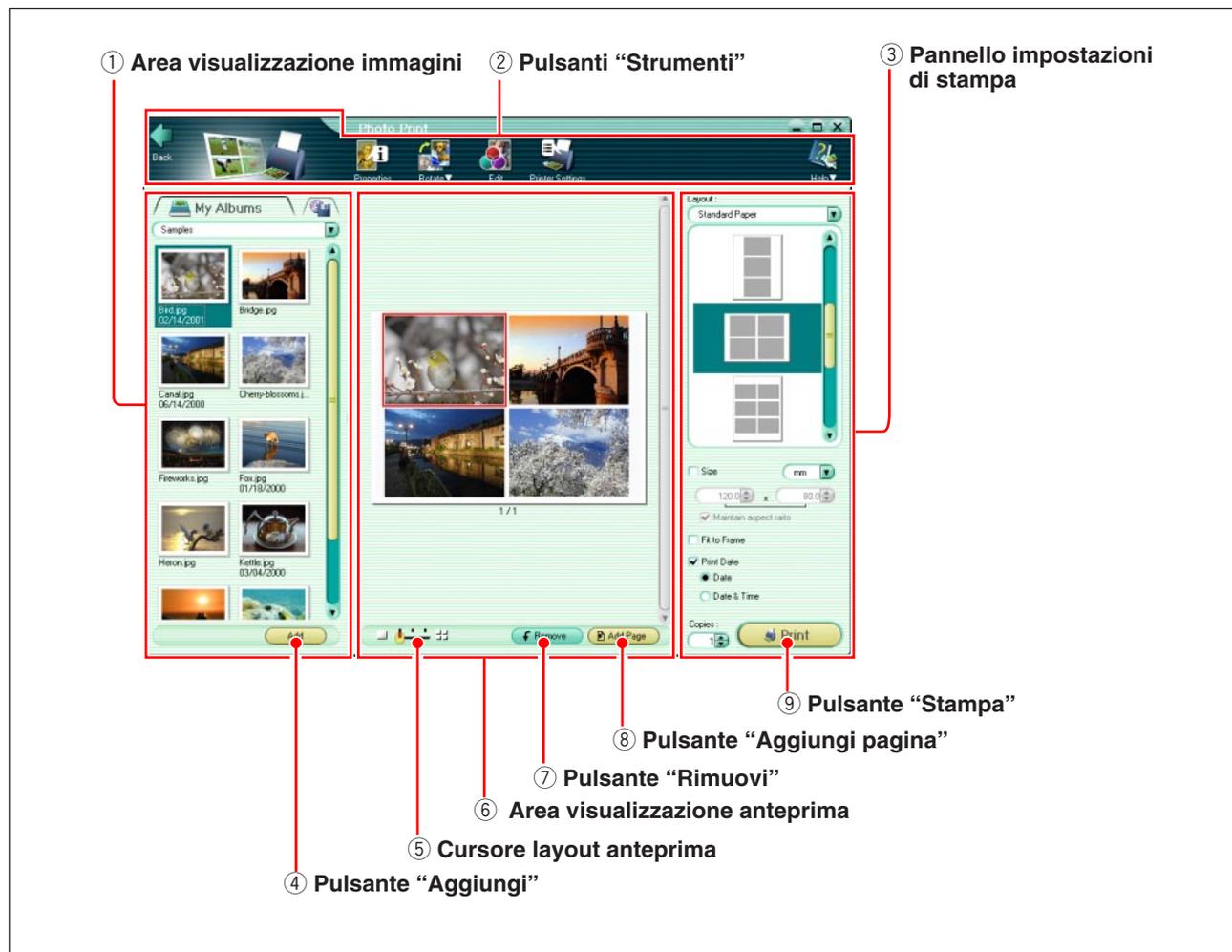
- Per contenere le immagini convertite si può solo specificare un disco rimovibile.
- Controllare che il disco rimovibile abbia spazio disponibile a sufficienza per contenere il file selezionato.

Stampa

Finestra stampa

Per aprire una finestra di Stampa, usare uno dei seguenti metodi.

- Nel menu principale, fare clic su uno dei pulsanti [Stampa].
- Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Stampa] e selezionare [Fotografie], [Indice], [Calendario], [Cartolina], [Album], o [Foglio contatti].

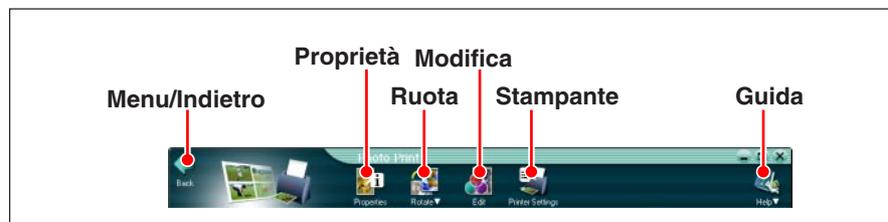


① Area visualizzazione immagini

Mostra le miniature delle immagini che fanno parte dell'album o della cartella selezionati.

② Pulsanti "Strumenti"

Esistono i seguenti pulsanti strumenti. Sono comuni a tutte le finestre di stampa.



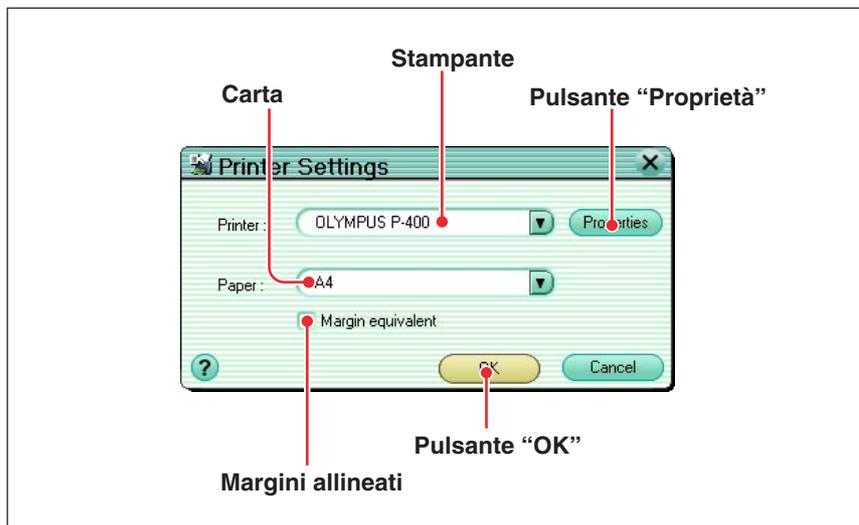
- **Indietro**
Ritorna al menù principale o alla finestra dell'album.
 - **Proprietà**
Mostra le proprietà del file immagine selezionato nell'area visualizzazione immagini.
 - **Ruota**
Ruota l'immagine selezionata nell'area visualizzazione anteprima.
 - **Modifica**
Mostra una finestra per eseguire l'editing dell'immagine (pagina 111) selezionata nell'area visualizzazione anteprima.
 - **Stampante**
Mostra la finestra di dialogo [Impostazioni stampante].
 - **Guida**
Mostra la Guida per la finestra di stampa.
- ③ **Pannello impostazioni di stampa**
Esegue impostazioni per la stampa.
 - ④ **Pulsante "Aggiungi"**
Immette nell'area visualizzazione anteprima l'immagine selezionata nell'area visualizzazione immagini.
 - ⑤ **Cursore layout anteprima**
Trascinare il cursore per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima.
Si possono selezionare 1, 2 o 4 pagine.
 - ⑥ **Area visualizzazione anteprima**
Presenta l'anteprima della pagina stampata.
 - ⑦ **Pulsante "Rimuovi"**
Elimina l'immagine selezionata dalla pagina di layout o elimina la pagina selezionata.
 - ⑧ **Pulsante "Aggiungi pagina"**
Aggiunge una pagina al layout.
 - ⑨ **Pulsante "Stampa"**
Stampa le immagini mostrate nell'area visualizzazione anteprima.

Impostazioni stampante

Prima di poter stampare le immagini è necessario eseguire queste impostazioni.

- 1** Fare clic sul pulsante strumenti [Stampante] nella finestra Stampa.

Appare la finestra di dialogo [Impostazioni stampante].



La versione per Macintosh mostra la finestra di dialogo delle impostazioni per la stampante selezionata con il selettore.

- 2** Fare clic sul pulsante ▼ nell'elenco a discesa [Stampante], quindi selezionare la stampante da usare.
- 3** Fare clic sul pulsante [Proprietà] per configurare le impostazioni specifiche per la stampante selezionata.
- 4** Fare clic sul pulsante ▼ dell'elenco a discesa [Carta], quindi selezionare il formato della carta.
- 5** Se si vuole allineare i margini, selezionare il riquadro [Margini allineati].

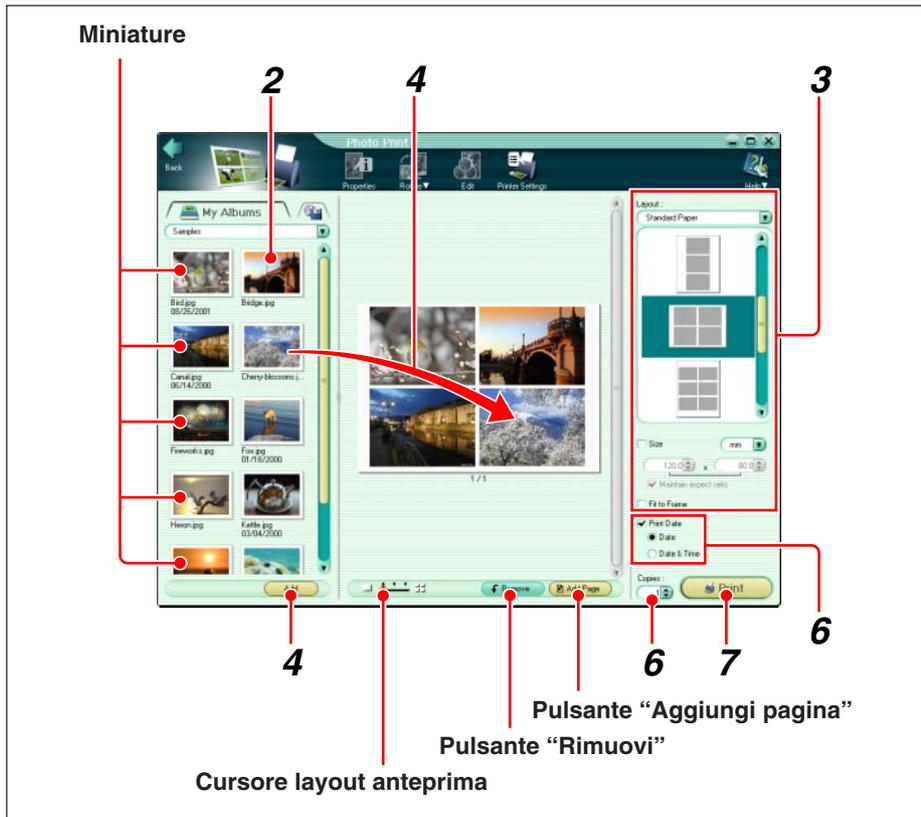
Se il riquadro non è selezionato, l'immagine viene stampata per riempire l'area stampabile.

Se il riquadro è selezionato, i margini sinistro, destro, superiore, inferiore sono allineati.

- 6** Fare clic sul pulsante [OK].

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni specifiche della stampante, consultare le istruzioni della stampante.

Stampare fotografie



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Stampa - Fotografie].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Stampa] e selezionare [Fotografie].

Appare la finestra Stampa fotografie.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti l'immagine o le immagini che si vogliono stampare.

Samples

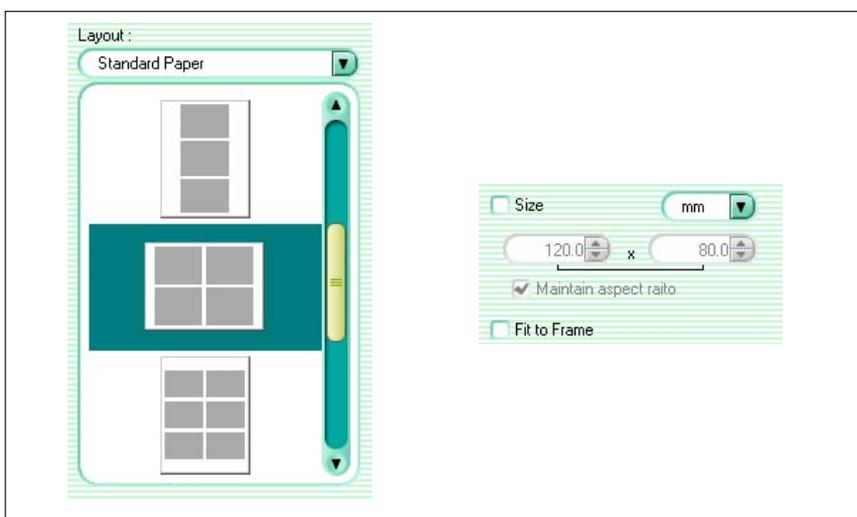
Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

Se si è arrivati alla finestra Stampa fotografie tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

- 3** Nel pannello della impostazioni di stampa selezionare [Carta standard] o [Carta pretagliata], quindi selezionare un layout.

I layout per [Carta pretagliata] reggono i formati della carta divisa per le stampanti Olympus (etichette adesive o fogli perforati) che sono i seguenti.

- **P-A4P**
A4, 2 unità
- **P-A4L**
A4, 4 unità
- **P-60NS4E**
A6, 4 unità
- **P-60NS16E**
A6, 16 unità



Il layout di stampa appare nell'area visualizzazione anteprima.

- 4** Usare uno dei seguenti metodi.
- Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.
- 5** Ripetere il passo 4 per riempire il layout con le immagini da stampare.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing.

Vedi anche 

Riguardo a come modificare un'immagine, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine da eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per aggiungere una nuova pagina di layout

Fare clic sul pulsante [Aggiungi pagina].

Per eliminare una pagina di layout

Selezionare la pagina che si vuole eliminare, quindi fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima

Trascinare il cursore layout anteprima
Si possono selezionare 1, 2 o 4 pagine.

6

Impostare i seguenti elementi.

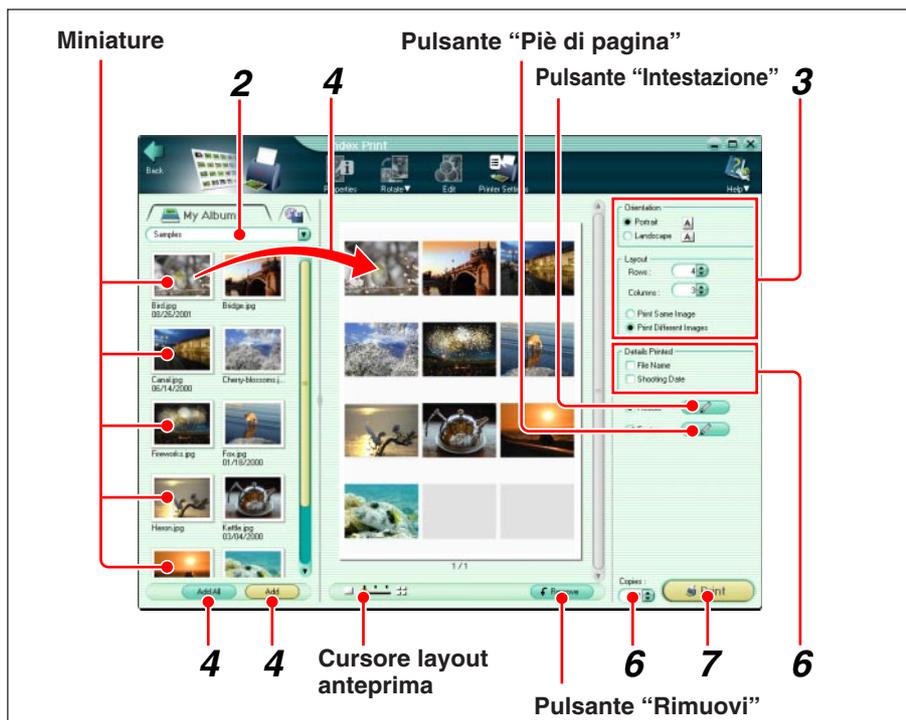
- Se stampare o meno la data di ripresa oppure la data e l'ora di ripresa sotto ogni immagine
- Numero di copie da stampare



7

Fare clic sul pulsante [Stampa].

Fare stampe ad indice



- 1** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Stampa - Indice].
 - Nella finestra dell'album, fare clic su [Stampa] e selezionare [Indice].Appare la finestra Stampa ad indice.
- 2** Selezionare l'album o la cartella contenenti le immagini che si vogliono stampare.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.
- 3** Impostare i seguenti elementi.
 - Orientazione (Verticale o Orizzontale)
 - Layout (Righe e Colonne)
 - Stampa la stessa immagine/Stampa immagini differenti
- 4** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Fare clic sul pulsante [Aggiungi tutto].
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

Se si è arrivati alla finestra Stampa ad indice tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagine.

5 Ripetere il passo 4 per riempire il layout con le immagini che si vogliono stampare.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing.

Vedi anche 

Riguardo a come modificare un'immagine, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima

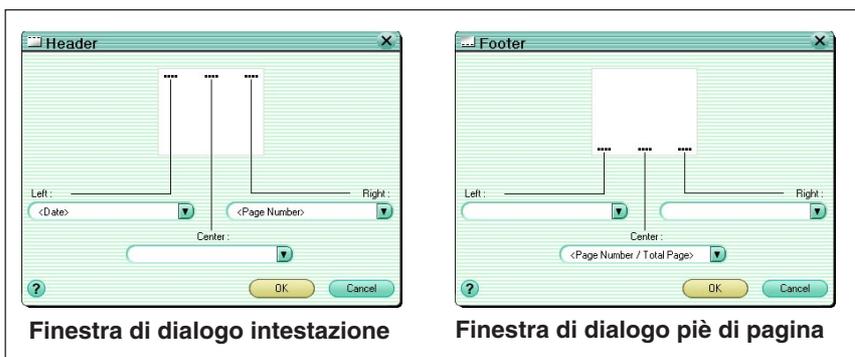
Trascinare il cursore layout anteprima. Si possono selezionare 1, 2 o 4 pagine.

6 Impostare i seguenti elementi.

- Se stampare o meno un'intestazione o un piè di pagina
- Se stampare o meno informazioni sull'immagine da stampare (nome file e data di ripresa)
- Numero di copie da stampare

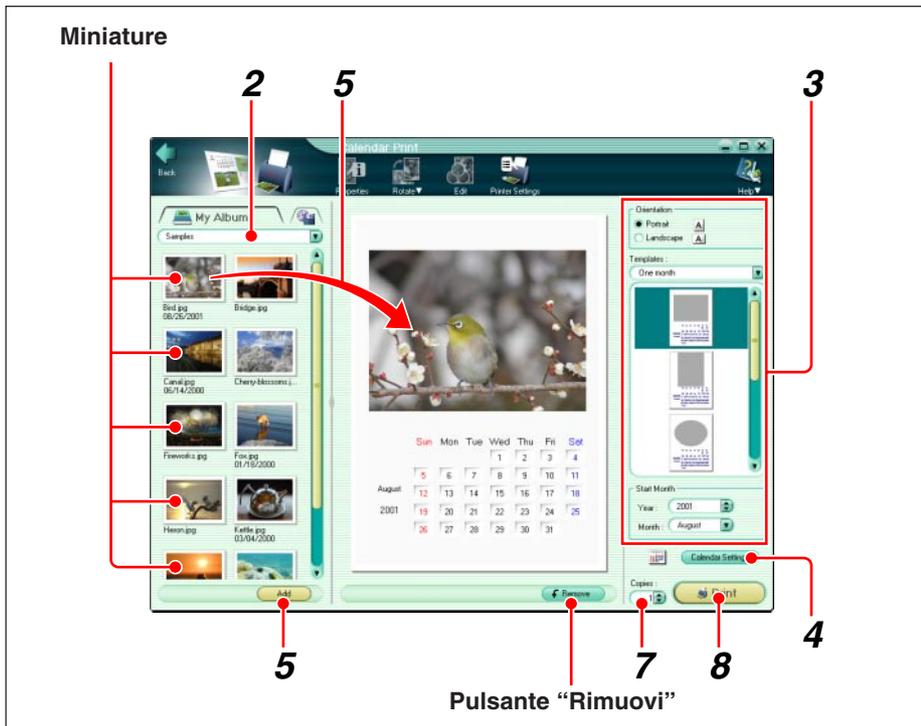
Per aggiungere informazioni extra all'intestazione o al piè di pagina

Fare clic sul pulsante intestazione o sul pulsante piè di pagina per aprire la finestra di dialogo, quindi selezionare data, pagina, o numero pagina/numero totale, o inserire un commento. Fare clic sul pulsante [OK] per confermare.



7 Fare clic sul pulsante [Stampa].

Creare e stampare un calendario



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Stampa- Calendario].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Stampa] e selezionare [Calendario].

Appare la finestra Stampa calendario.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti l'immagine o le immagini da usare nel calendario.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3 Impostare i seguenti elementi.
 - Orientazione (Verticale o Orizzontale)
 - Modelli (Mensile, Bimestrale, Trimestrale, Semestrale, Annuale)
 - Layout del calendario
 - Inizio mese (Anno e Mese)

Se si è arrivati alla finestra Stampa calendario tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

- 4** Usare uno dei seguenti metodi.
- Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

- 5** Ripetere il passo 4 per riempire il layout con le immagini che si vogliono usare nel calendario.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing

Vedi anche 

Riguardo a come modificare un'immagine, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

- 6** Fare clic sul pulsante [Impostazioni calendario] per visualizzare il dialogo [Impostazioni calendario], quindi impostare i seguenti elementi.
- Lingua (lingua attuale o inglese)
 - Stile mese (esteso o abbreviato)
 - Carattere
 - Stile
 - Colori per domenica/sabato/giorni feriali
 - Colore per il giorno selezionato (selezionare tra i 16 colori standard)

Lo "Stile del Mese" (esteso o abbreviato) determina il formato del mese come nel seguente esempio.

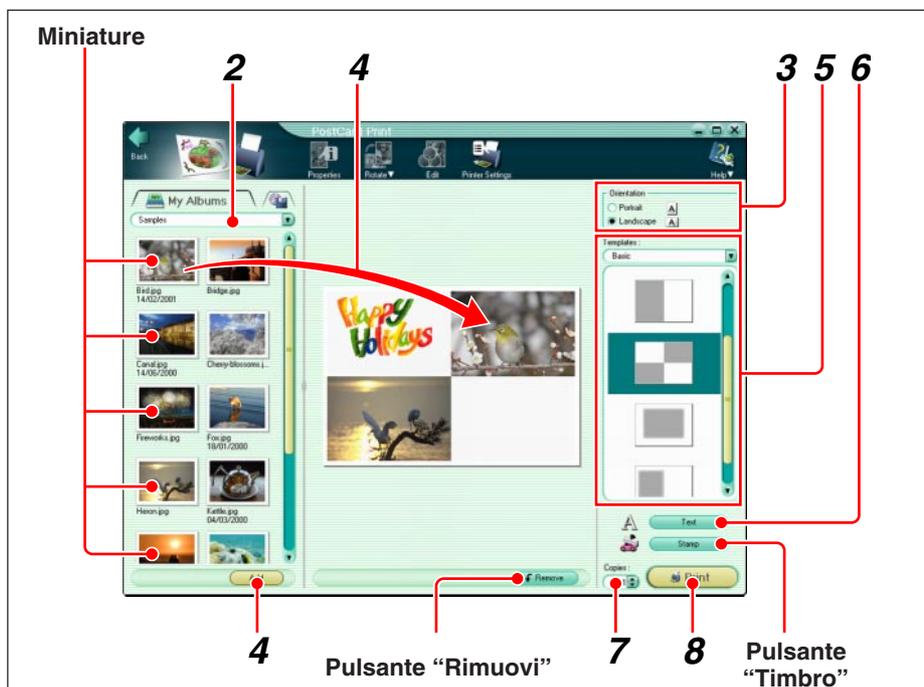
- Esteso: August
- Abbreviato: Aug



- 7** Impostare il numero di copie da stampare.

- 8** Fare clic sul pulsante [Stampa].

Creare e stampare una cartolina



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Stampa- cartoline].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Stampa] e selezionare [Cartoline].Appare la finestra Stampa cartolina.
- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti l'immagine o le immagini da usare per la cartolina.
Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.
- 3 Selezionare l'orientazione della carta (Verticale o Orizzontale).
- 4 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing.

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Se si è arrivati alla finestra Stampa cartolina tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

Vedi anche 

Riguardo a come modificare un'immagine, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

5 Selezionare il tipo di cartolina e il modello.

Per aggiungere un timbro

- 1) Fare clic sul pulsante [Timbro].
Appare la finestra di dialogo [Timbro].



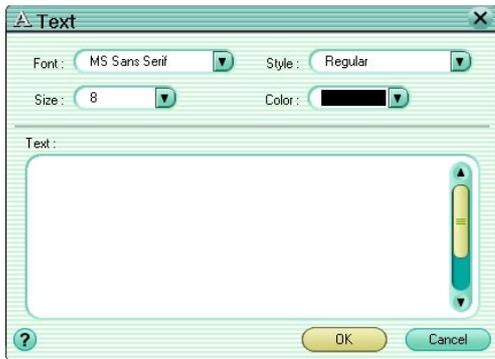
- 2) Selezionare la collezione timbri.
- 3) Selezionare il timbro.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Il timbro selezionato appare nel layout.
- 5) Regolare la posizione e le dimensioni del timbro.
Per cambiare posizione, trascinare il timbro con il mouse.
Per cambiarne le dimensioni, trascinare i bordi del timbro con il mouse.

Per cancellare un timbro

Selezionare il timbro che si vuole cancellare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

6 Inserire il testo usando la seguente procedura.

- 1) Fare clic sul pulsante [Testo].
Appare la finestra di dialogo [Testo].



- 2) Selezionare il carattere, lo stile (normale, grassetto, corsivo, corsivo grassetto), le dimensioni e il colore.
- 3) Digitare il testo.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
A questo punto il testo apparirà nel layout.
- 5) Regolare la posizione e le dimensioni del testo.
Per cambiare la posizione trascinare il testo con il mouse.
Per cambiare le dimensioni trascinare i bordi del testo con il mouse.

Per cancellare un testo

Selezionare il testo che si vuole cancellare e fare clic sul pulsante [Rimuovi]

7 Impostare il numero di copie da stampare.

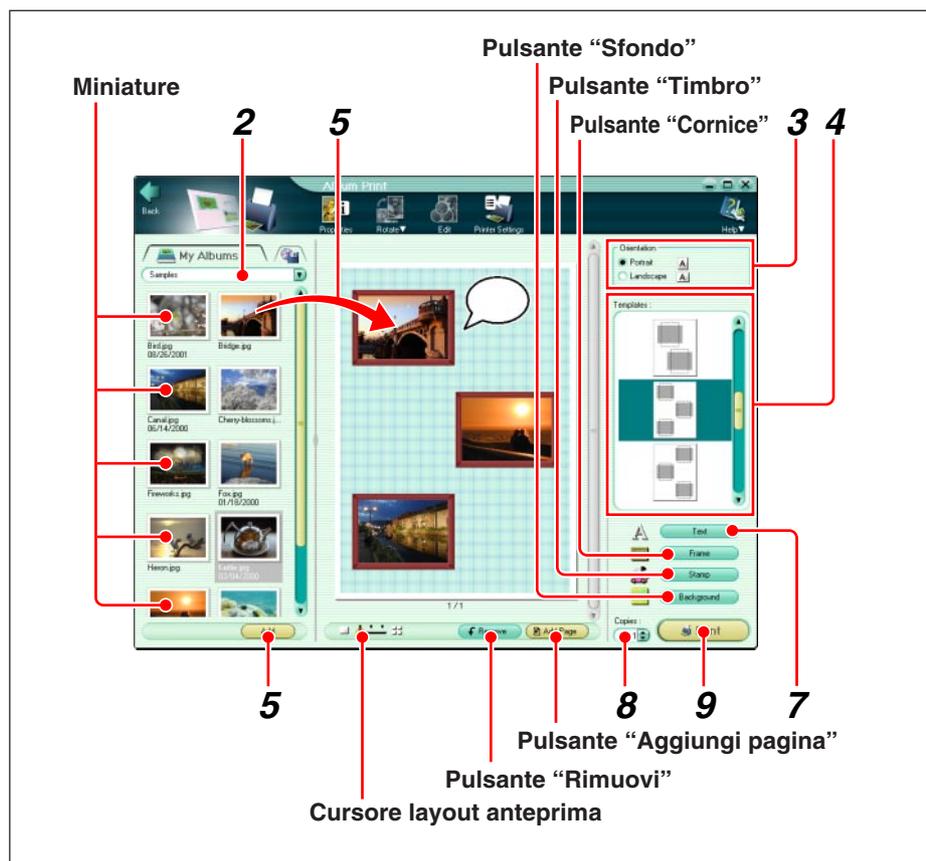
8 Fare clic sul pulsante [Stampa].

Creare e stampare un album

- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Stampa - Album].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Stampa] e selezionare [Album].

Appare la finestra Stampa album.

Se si è arrivati alla finestra Stampa Album tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.



- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti le immagini da inserire nell'album.

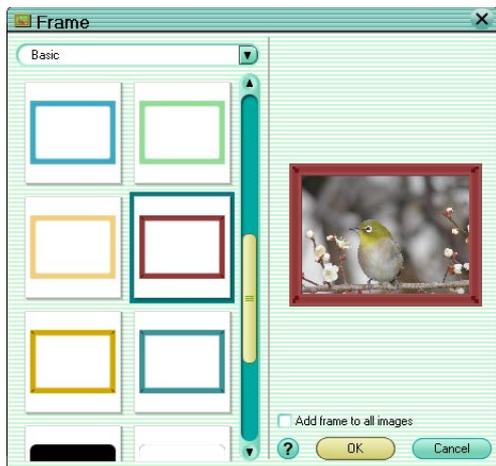
Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3 Selezionare l'orientamento della carta (Verticale o Orizzontale).

4 Selezionare un modello di album.

Per aggiungere una cornice

- 1) Fare clic sul pulsante [Cornice].
Appare la finestra di dialogo [Cornice].



- 2) Selezionare la collezione cornici.
- 3) Selezionare la cornice.
- 4) Se necessario, selezionare il riquadro [Aggiungi cornici a tutte le immagini].
- 5) Fare clic sul pulsante [OK].
Si aggiunge la cornice all'immagine selezionata o a tutte le immagini.

Per aggiungere un timbro

- 1) Fare clic sul pulsante [Timbro].
Appare la finestra di dialogo [Timbro].



- 2) Selezionare la collezione di timbri.
- 3) Selezionare il timbro.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Il timbro selezionato appare nel layout.
- 5) Regolare la posizione e le dimensioni del timbro.
Per cambiare posizione, trascinare il timbro con il mouse.
Per cambiarne le dimensioni, trascinare i bordi del timbro con il mouse.

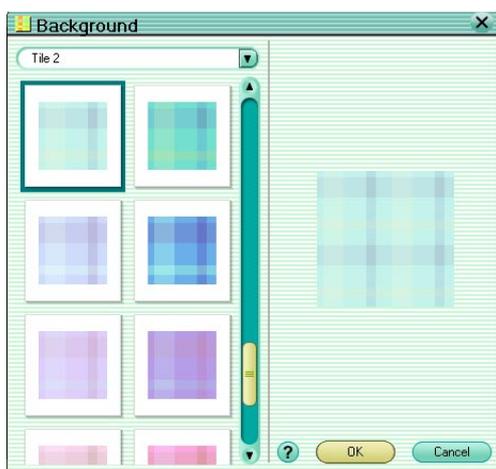
Per cancellare un timbro

Selezionare il timbro che si vuole cancellare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per impostare uno sfondo

1) Fare clic sul pulsante [Sfondo].

Appare la finestra di dialogo [Sfondo] selezionare il tipo di sfondo e lo sfondo.



2) Selezionare la collezione di sfondi.

3) Selezionare lo sfondo.

4) Fare clic sul pulsante [OK].

Lo sfondo selezionato appare nel layout.

5

Usare uno dei seguenti metodi.

- Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
- Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

6

Ripetere la fase 5, per per riempire il layout con le immagini che si vogliono collocare nell'album.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing.

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per aggiungere una nuova pagina di layout

Fare clic sul pulsante [Aggiungi pagina].

Vedi anche 

Riguardo a come modificare un'immagine, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare una pagina di layout

Selezionare la pagina che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima

Trascinare il cursore layout anteprima.

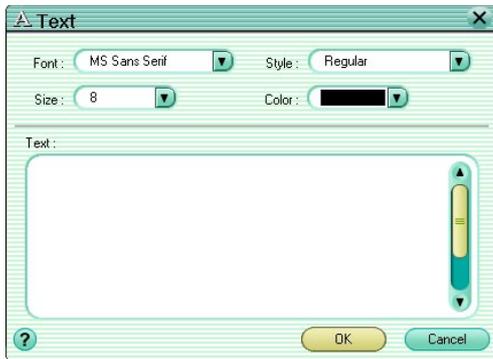
Si possono selezionare 1, 2 o 4 pagine.

7

Aggiungere il testo.

1) Fare clic sul pulsante [Testo].

Appare la finestra di dialogo [Testo].



2) Selezionare la carattere e lo stile (normale, grassetto, corsivo, grassetto corsivo).

3) Digitare il testo.

4) Fare clic sul pulsante [OK].

Il testo appare nel layout.

5) Regolare la posizione e le dimensioni del timbro.

Per cambiare posizione, trascinare il timbro con il mouse.

Per cambiarne le dimensioni, trascinare i bordi del timbro con il mouse.

Per eliminare il testo

Selezionare il testo che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

8

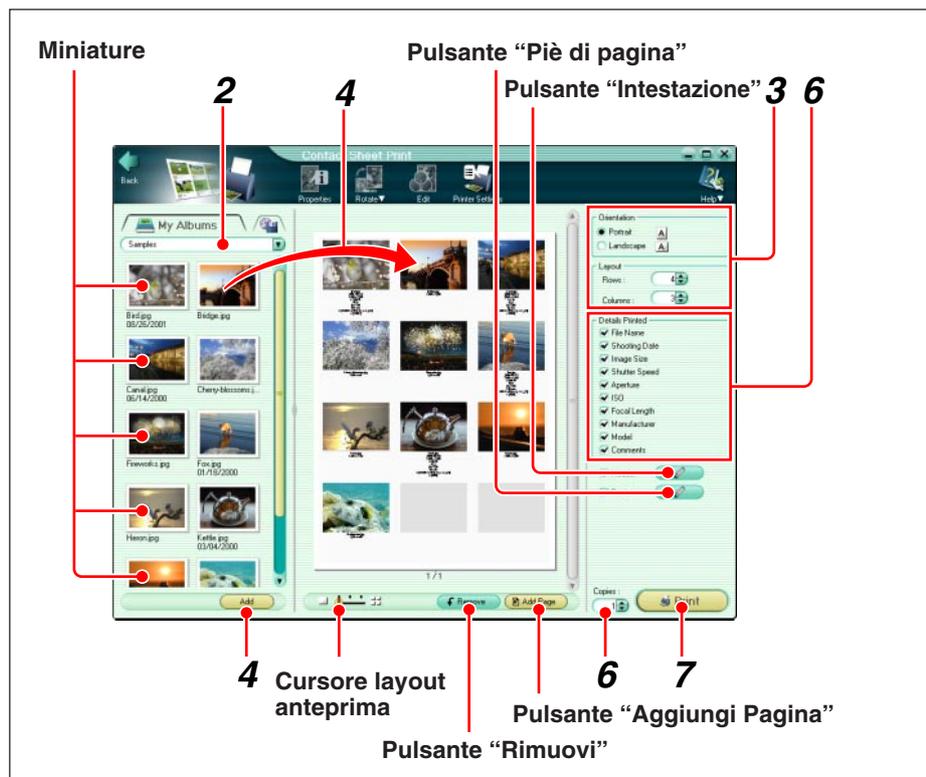
Impostare il numero di copie da stampare.

9

Fare clic sul pulsante [Stampa].

Creare e stampare un foglio contatti

Pro



- 1** Usare uno dei seguenti metodi
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Foglio contatti].
 - Nella finestra dell'album, fare clic su [Stampa] e selezionare [Foglio contatti].

Appare la finestra Stampa foglio contatti.
- 2** Selezionare l'album o la cartella contenenti le immagini da stampare.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.
- 3** Impostare i seguenti elementi.
 - Orientazione (Verticale o Orizzontale)
 - Layout (Righe e di Colonne)
- 4** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

Se si è arrivati alla finestra Stampa foglio contatti tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

5 Ripetere il passo 4 per riempire il layout con le immagini da stampare.

Per ruotare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole ruotare e fare clic sul pulsante strumenti [Ruota], quindi selezionare [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

Per modificare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima selezionare l'immagine che si vuole modificare e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per aprire la finestra di immagine dell'editing.

Vedi anche 

Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per aggiungere una nuova pagina di layout

Fare clic sul pulsante [Aggiungi pagina].

Per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima

Trascinare il cursore layout anteprima.
Si possono selezionare 1, 2 o 4 pagine.

6 Impostare i seguenti elementi.

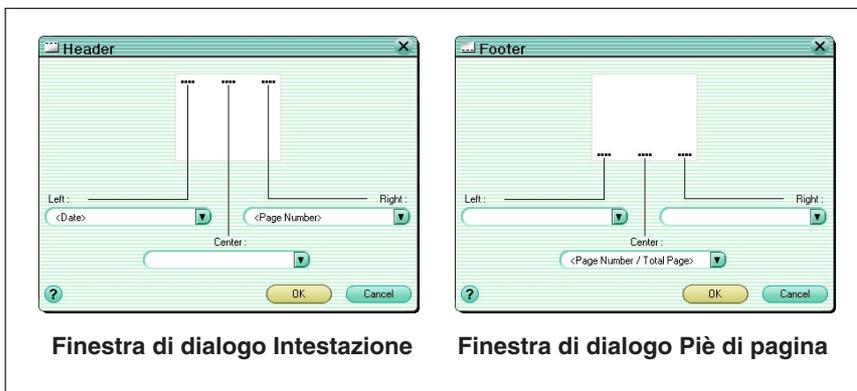
Se stampare o meno informazioni immagine

- Nome file
- Data di ripresa
- Dimensioni immagini
- Tempo esposizione
- Apertura
- ISO
- Lunghezza focale equivalente a 35mm
- Produttore
- Modello fotocamera
- Commenti

Numero di copie da stampare

Per aggiungere ulteriori informazioni all'intestazione o al piè di pagina

Fare clic sul pulsante intestazione o sul pulsante piè di pagina per aprire la finestra di dialogo, quindi selezionare data, pagina, o numero pagina/ numero totale, o inserire un commento. Fare clic sul pulsante [OK] per confermare.



7 Fare clic sul pulsante [Stampa].

Creare e condividere

Inviare immagini tramite e-mail

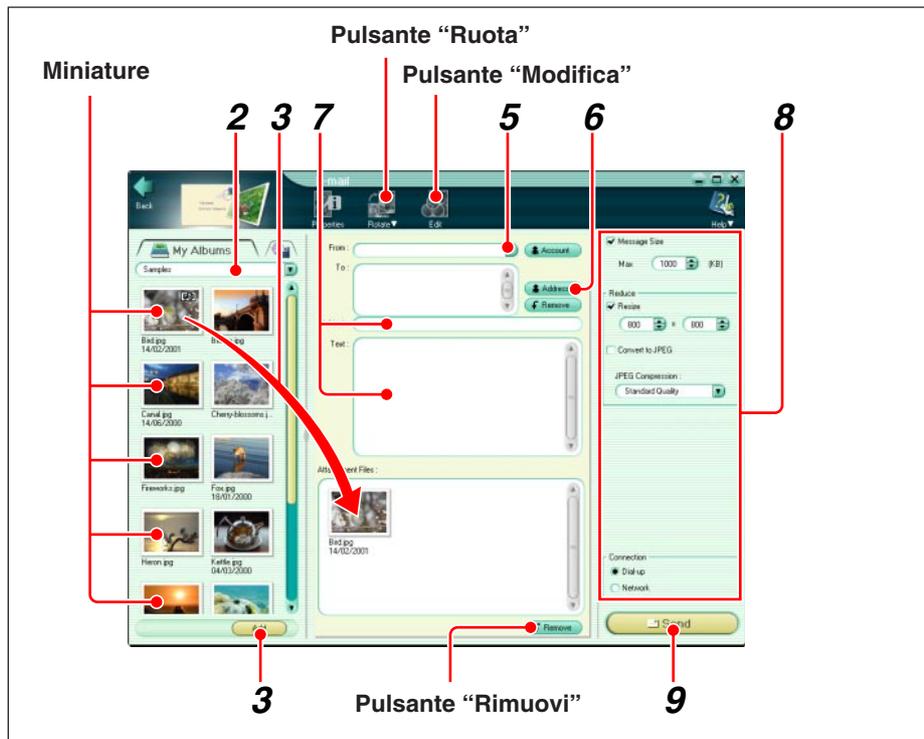
Pro



Nota Per usare questa funzione, il computer deve essere già impostato per inviare e ricevere posta elettronica (sarà necessario un ISP, un software di rete, eccetera). Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni di funzionamento del computer o al proprio fornitore di servizi Internet (ISP).

Inviare immagini tramite e-mail

Usare la seguente procedura per inviare un'immagine via e-mail.



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [E-mail].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [E-mail].

Appare la finestra E-mail.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti la o le immagini che si vuole inviare tramite e-mail.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini verso l'area file allegati.
- 4 Ripetere la fase 3, per collocare le immagini da inviare nell'area file allegati dell'e-mail.

Se si è arrivati alla finestra di dialogo E-mail tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

Per ruotare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole ruotare nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Ruota], selezionando un'opzione tra [90° orari], [90° antiorari] oppure [180°].

Per modificare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole modificare nell'area allegati grafici e fare clic sul pulsante [Modifica] per aprire la finestra di editing dell'immagine.

Vedi anche 

Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dall'area file allegati

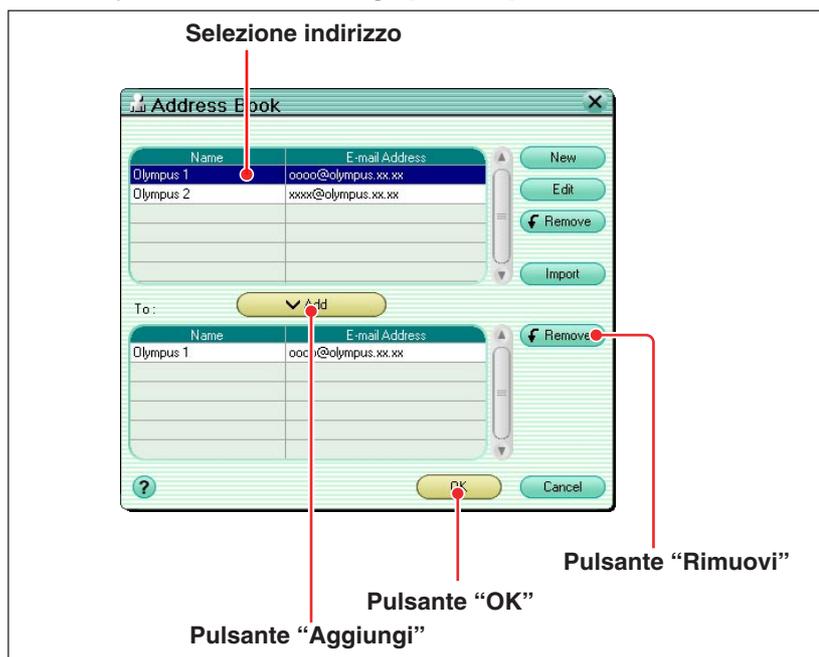
Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

5 Selezionare il mittente

Se non si è impostato il mittente, vedi "Configurazione di un account e-mail" (pag. 88).

6 Impostare il destinatario.

- 1) Fare clic sul pulsante [Rubrica].
Così si apre la finestra di dialogo [Rubrica].



- 2) Selezionare il destinatario e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
Così si aggiunge il destinatario alla rubrica.

Se l'indirizzo di posta elettronica non si trova nella rubrica, vedi "Salvare indirizzi e-mail nella rubrica" (pag 90).

Per eliminare un destinatario dalla lista

Selezionare il destinatario che si vuole eliminare, quindi fare clic sul pulsante [Rimuovi].

- 3) Fare clic sul pulsante [OK].
Il destinatario selezionato appare nella rubrica della finestra e-mail.

7 Immettere il titolo e il testo del messaggio.

8 Impostare i seguenti elementi come necessario.

• **Dimensione messaggio**

Limite massimo della dimensione totale del messaggio di testo dell'e-mail, allegati inclusi

• **Ridimensiona**

Ridimensiona i file allegati (durante la trasmissione)

• **Converti in formato JPEG**

Converti i file allegati nel formato JPEG secondo il rapporto di compressione selezionato (durante la trasmissione)

• **Compressione JPEG**

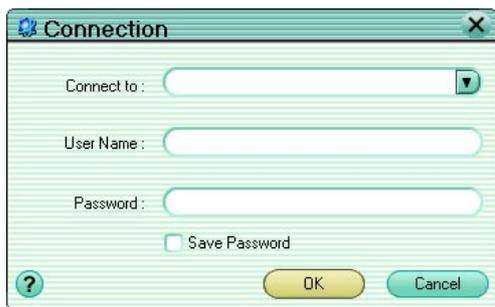
• **Connessione**

Accesso remote o Rete.

Se il messaggio supera le dimensioni consentite, viene diviso in due o più messaggi.

9 Fare clic sul pulsante [Invia].

Se nel passo **8** si è impostato [Connessione] a [Accesso remote], appare la finestra di dialogo [Connessione].



Selezionare la connessione e immettere il nome utente e la password, quindi fare clic sul pulsante [OK].

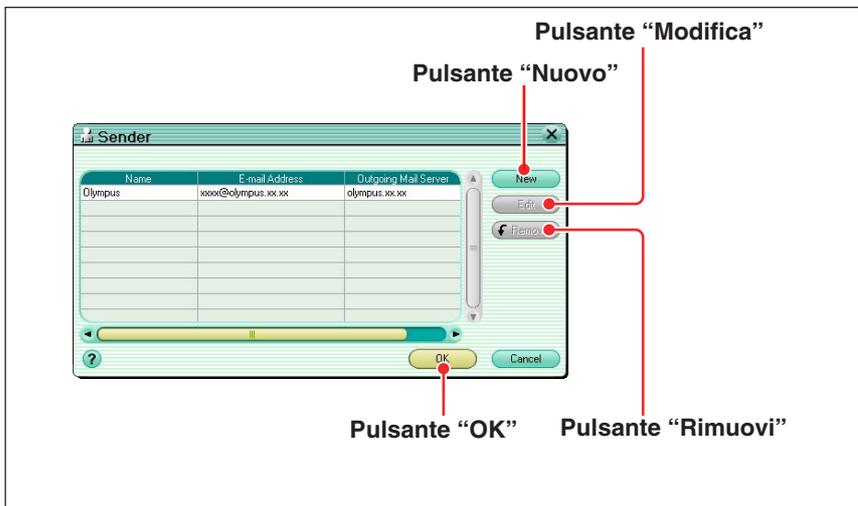
Per salvare la password, selezionare la finestra [Salva password].

Configurazione di un account e-mail

Inserire l'indirizzo e-mail e le altre informazioni che identificano l'utente. Usare la seguente procedura per configurare un account e-mail.

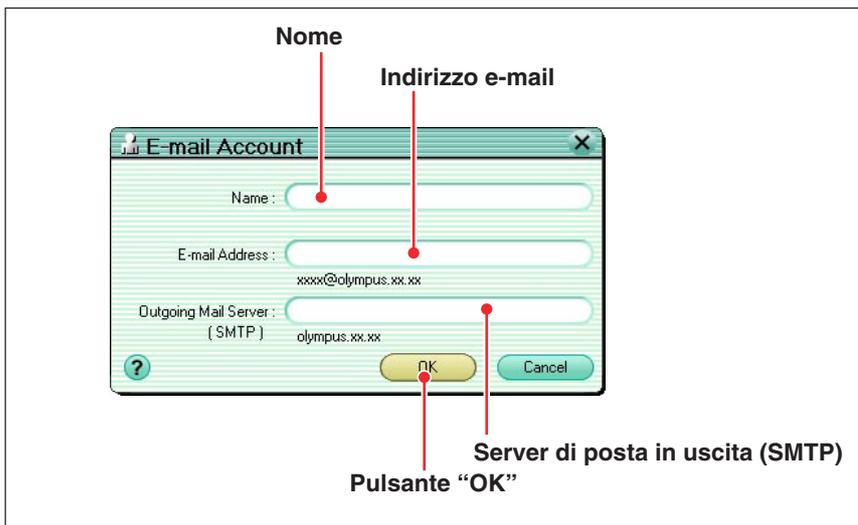
- 1 Fare clic sul pulsante [Account] a destra del riquadro [Da:].

Appare la finestra di dialogo [Mittente].



- 2 Fare clic sul pulsante [Nuovo].

Appare la finestra di dialogo [Account e-mail].



- 3 Inserire i seguenti elementi.
 - Nome del mittente
 - Indirizzo e-mail
 - Server di posta in uscita (SMTP)

Una volta configurato l'account e-mail, a patto che non subisca modifiche, non sarà necessario ridefinire le impostazioni ogni volta che si spedisce posta elettronica.

È possibile ottenere dettagli dell'indirizzo e-mail e del server di trasmissione di posta elettronica [SMTP] dal fornitore del servizio Internet.

4 Fare clic sul pulsante [OK].

L'account e-mail impostato appare nella finestra di dialogo [Mittente]

Per modificare un account e-mail

Nella finestra di dialogo [Mittente] selezionare l'account e-mail che si vuole modificare e fare clic sul pulsante [Modifica], quindi effettuare i cambi nella finestra di dialogo [Account e-mail].

Per eliminare un account e-mail

Nella finestra di dialogo [Mittente] selezionare l'account e-mail che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

5 Ripetere i punti dal **2** al **4** come richiesto per impostare tutti gli account e-mail.

6 Nella finestra di dialogo [Mittente] fare clic sul pulsante [OK].

Così si salvano gli account e-mail impostati.

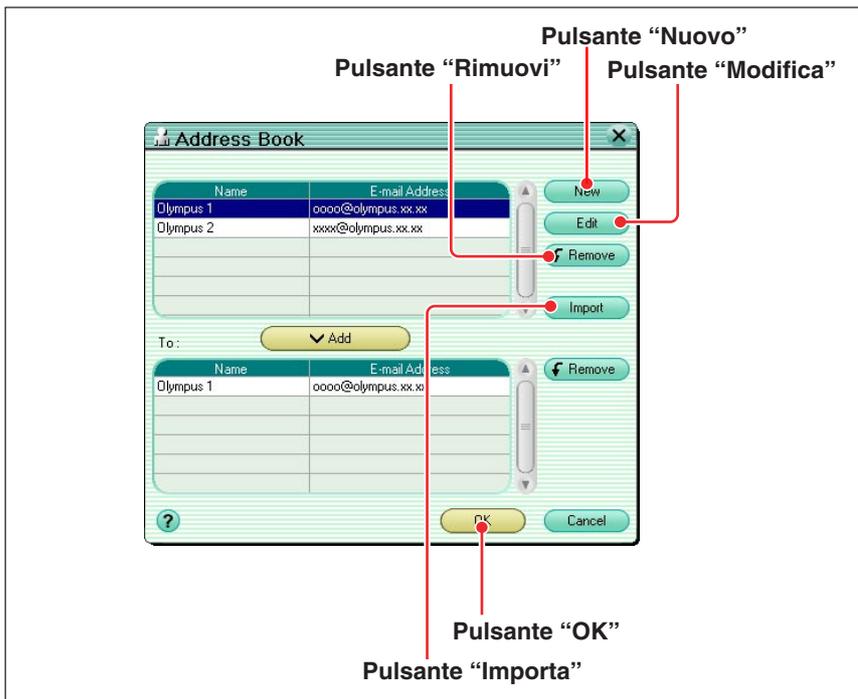
Salvare indirizzi e-mail nella rubrica

Registrando gli indirizzi di posta elettronica delle persone a cui si inviano messaggi, si risparmia tempo evitando di doverli digitare ogni volta che si spedisce un messaggio e-mail.

Usare la seguente procedura per salvare un indirizzo e-mail nella rubrica.

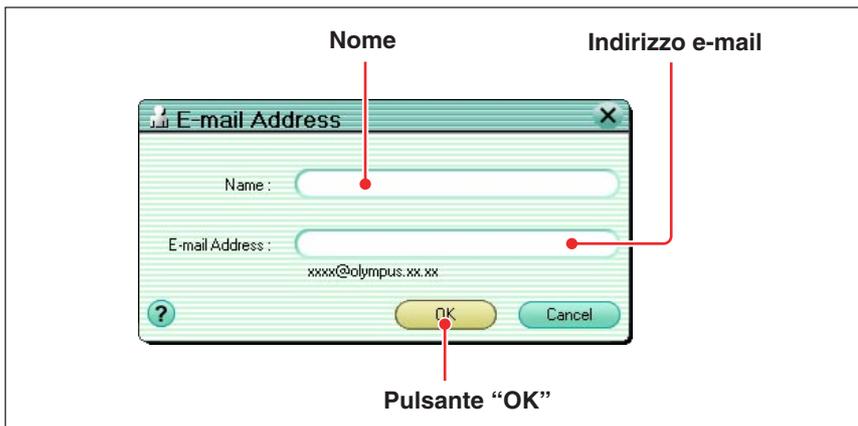
- 1 Fare clic sul pulsante [Indirizzo] a destra del riquadro [A:]

Appare la finestra di dialogo [Rubrica].



- 2 Fare clic sul pulsante [Nuovo].

Appare la finestra di dialogo [Indirizzo e-mail].



- 3 Inserire il nome e l'indirizzo e-mail, quindi fare clic sul pulsante [OK].

Il nuovo indirizzo e-mail apparirà nella finestra di dialogo [Rubrica].

Per cambiare un indirizzo e-mail

Nella finestra di dialogo [Rubrica], selezionare l'indirizzo che si vuole cambiare e fare clic sul pulsante [Modifica], quindi cambiare i valori nella finestra di dialogo [Indirizzo e-mail].

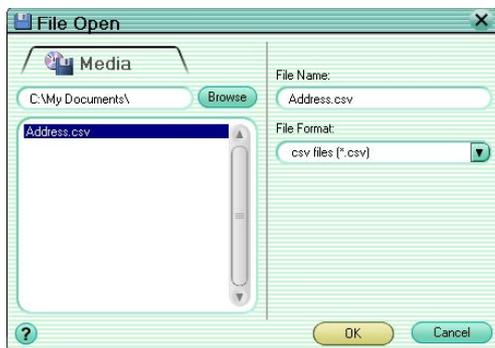
Per eliminare un indirizzo e-mail

Nella finestra di dialogo [Rubrica], selezionare l'indirizzo che si vuole cambiare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per importare indirizzi da un file

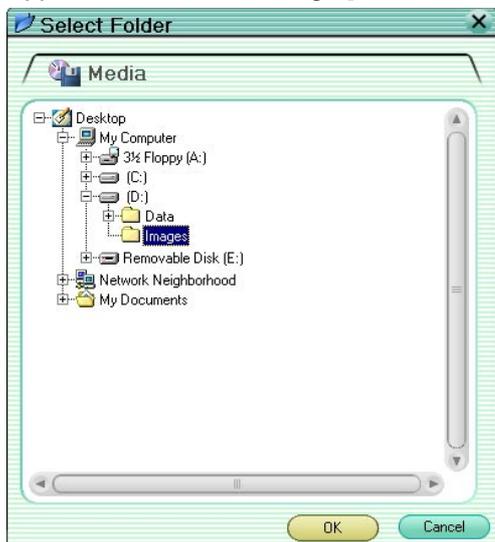
1) Fare clic sul pulsante [Importa].

Appare la finestra di dialogo [Apri file].



2) Nella finestra [Apri file] fare clic sul pulsante [Esplora].

Appare la finestra di dialogo [Seleziona cartella].



3) Nella finestra di dialogo [Seleziona cartella] selezionare la posizione del file che contiene gli indirizzi e-mail che si vuole importare e fare clic sul pulsante [OK].

Nella finestra di dialogo [Apri file] appare una lista che include il file con gli indirizzi e-mail.

Dapprima è necessario esportare la rubrica dall'altro software e-mail come un file testo nel formato CSV (Comma Separated Value = Valori separati da virgola). Per ulteriori dettagli, vedi le istruzioni del software e-mail che si sta usando.

- 4) Nella finestra di dialogo [Apri file] selezionare il file degli indirizzi e-mail che si vuole importare, quindi fare clic sul pulsante [OK].
Appare la finestra di dialogo [Importa Indirizzo] con la scritta Foglio per la importazione che mostra gli indirizzi e-mail e altre informazioni importanti.



- 5) Nella finestra di dialogo [Importa Indirizzo] selezionare le colonne che contengono i nomi e gli indirizzi e-mail (se i nomi si trovano nella colonna A, selezionare "A", se i nomi si trovano nella colonna B selezionare "B"), quindi fare clic sul pulsante [OK].
- 6) Nella finestra di dialogo [Importa Indirizzo] selezionare gli indirizzi e-mail che si vogliono importare, quindi fare clic sul pulsante [OK]. Così si importano gli indirizzi e-mail nella finestra di dialogo [Rubrica].
- 4** Ripetere i punti dal 2 al 3 come richiesto per impostare gli indirizzi e-mail.
- 5** Nella finestra di dialogo [Rubrica] fare clic sul pulsante [OK].

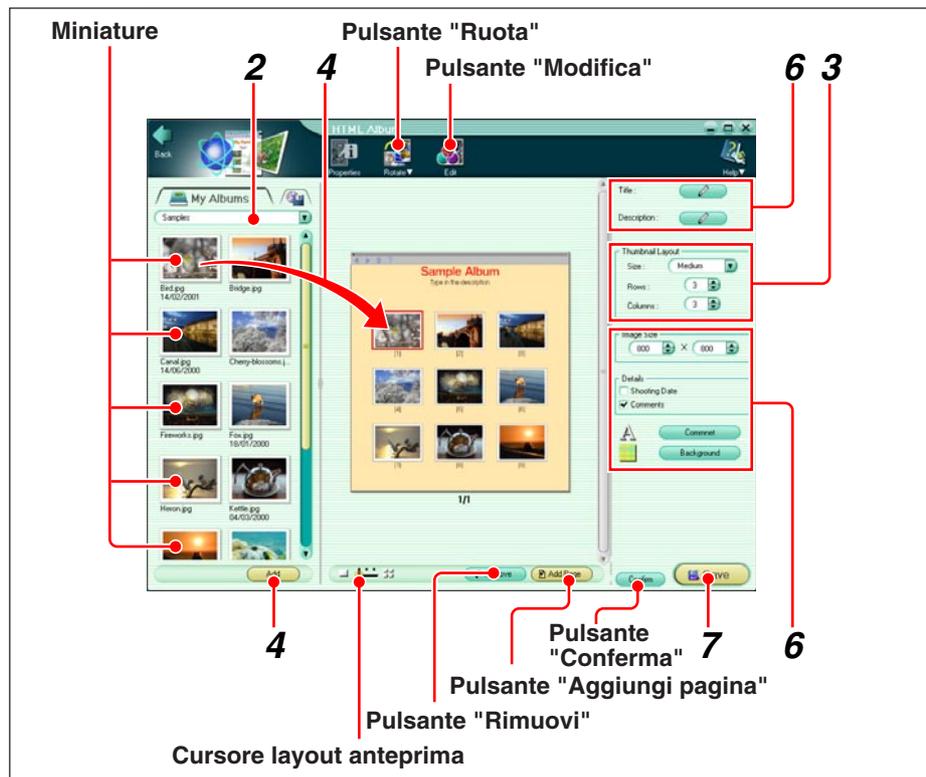
Così si salvano gli indirizzi e-mail nella rubrica.

Creare un album HTML

Pro

Con le immagini modificate tramite questo software è possibile creare un album HTML che sarà quindi visualizzabile in un browser web.

Usare la seguente procedura per creare un album HTML.



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Album - HTML].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [Album HTML].

Appare la finestra Album HTML.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti l'immagine o le immagini da inserire nell'album HTML.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3 Impostare il layout delle miniature (Dimensioni, Righe e Colonne).

Il layout appare nell'area visualizzazione anteprima.

- 4 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

Se si è arrivati alla finestra di dialogo album HTML tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

- 5** Ripetere la fase 4 per riempire il layout dell'album HTML con le immagini che si vogliono inserire nell'album HTML.

Per ruotare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole ruotare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Ruota], selezionando un'opzione tra [90° orari], [90° antiorari] oppure [180°].

Per modificare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole modificare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Modifica] per aprire la finestra di editing dell'immagine.

Vedi anche 

Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine dal layout

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per aggiungere una nuova pagina

Fare clic sul pulsante [Aggiungi pagina].

Per cambiare il numero di pagine mostrate nella visualizzazione anteprima

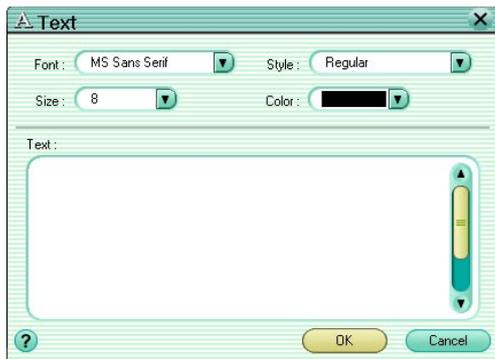
Trascinare il cursore layout anteprima.

- 6** Inserire i seguenti elementi.

- **Titolo**
- **Descrizione**
- **Dimensioni immagini**
Dimensioni che assume l'immagine quando si fa clic sulla miniatura nell'album HTML
- **Data di ripresa**
Se visualizzare o meno la data di ripresa sulle miniature e le immagini ingrandite visualizzate tramite un clic su una miniatura dell'album HTML
- **Commenti**
Se visualizzare o meno commenti sulle immagini ingrandite visualizzate tramite un clic su una miniatura nell'album HTML
- **Sfondo**
Sfondo prescelto per l'album HTML

Per inserire il titolo e la descrizione

- 1) Fare clic sul pulsante [Titolo] o [Descrizione].
Appare la finestra di dialogo [Testo].

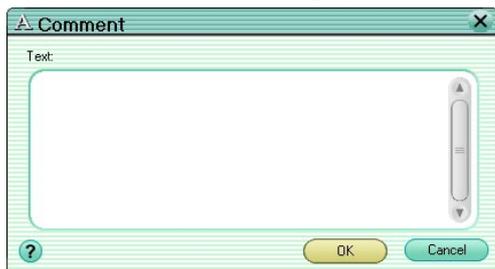


- 2) Selezionare carattere, stile (normale, grassetto, corsivo o grassetto corsivo), dimensioni e colore.
- 3) Inserire il testo.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Il titolo o la descrizione inseriti appaiono nel layout.

Per inserire commenti

È possibile allegare un commento ad ogni immagine.

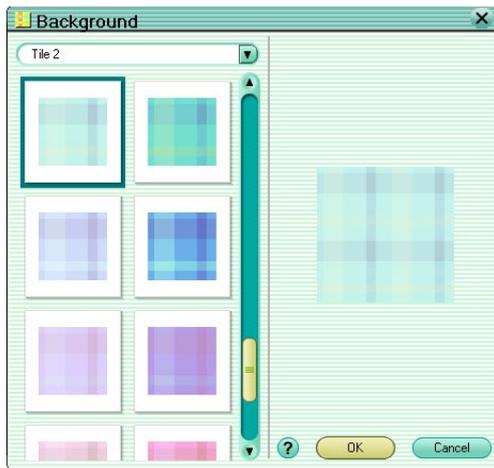
- 1) Selezionare la miniatura dell'immagine di cui si vuole visualizzare un commento nel layout.
- 2) Nel campo Informazioni selezionare la finestra [Commenti].
- 3) Fare clic sul pulsante [Commenti].
Appare la finestra di dialogo [Commenti].



- 4) Inserire un commento.
- 5) Fare clic sul pulsante [OK].
Il commento inserito appare nella parte bassa della immagine ingrandita visualizzata facendo clic sulla miniatura nell'album HTML.

Per selezionare uno sfondo

- 1) Fare clic sul pulsante [Sfondo].
Appare la finestra di dialogo [Sfondo].



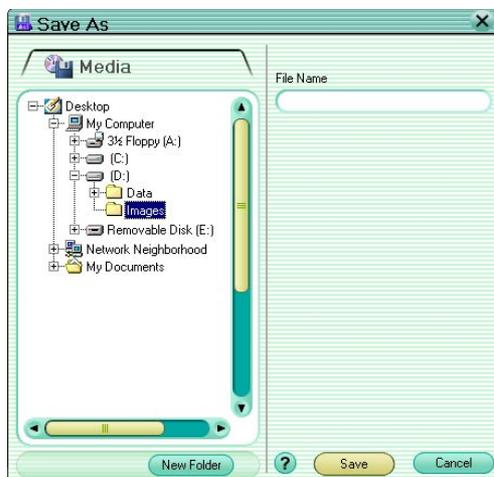
- 2) Selezionare la collezione di sfondi.
- 3) Selezionare lo sfondo.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Lo sfondo selezionato appare nel layout.

Selezionare con un browser web

Fare clic sul pulsante [Conferma] per avviare un browser web e visualizzare l'album HTML che si trovava nell'area visualizzazione anteprima. È possibile fare clic sulle miniature nell'album HTML per vedere immagini ingrandite.

- 7 Fare clic sul pulsante [Salva].

Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].

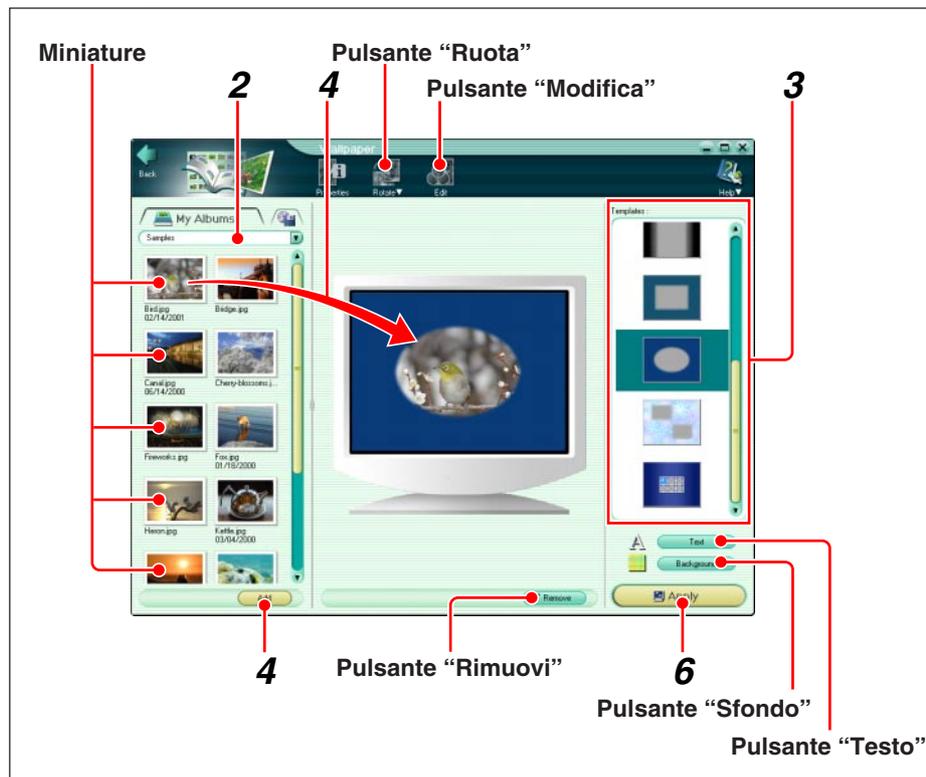


- 8 Selezionare la cartella dove si vuole salvare l'album HTML, quindi fare clic sul pulsante [Salva].

Impostare un'immagine come sfondo

Le immagini modificate con questo software possono essere usate come sfondo nel computer.

Usare la seguente procedura per impostare lo sfondo.



Se si è arrivati alla finestra Sfondo tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

- 1** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Sfondo].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [Sfondo].

Appare la finestra Sfondo.

- 2** Selezionare l'album o la cartella contenenti le immagini che si vuole usare come sfondo.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3** Selezionare un modello di layout.

Il layout viene mostrato nello schermo posto nell'area visualizzazione anteprima.

- 4** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

- 5** Ripetere la fase 4 per riempire il layout dello area visualizzazione anteprima (anteprima schermata) con le immagini che si vogliono usare come sfondo.

Per ruotare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole ruotare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Ruota], selezionando un'opzione tra [90° orari], [90° antiorari] oppure [180°].

Per modificare un'immagine

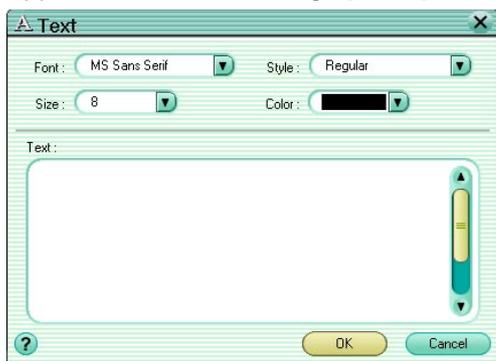
Selezionare l'immagine che si vuole modificare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Modifica] per aprire la finestra di editing dell'immagine.

Per eliminare un'immagine dal layout nell'area visualizzazione anteprima (anteprima schermata)

Selezionare l'immagine che si vuole eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per inserire un testo

- 1) Fare clic sul pulsante [Testo].
Appare la finestra di dialogo [Testo].



- 2) Selezionare carattere e stile (normale, grassetto, corsivo o grassetto corsivo).
- 3) Inserire il testo.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Il testo appare nel layout situato nell'area visualizzazione anteprima (anteprima schermata).
- 5) Regolare la posizione e le dimensioni del timbro.
Per cambiare posizione, trascinare il timbro con il mouse.
Per cambiarne le dimensioni, trascinare i bordi del timbro con il mouse.

Vedi anche 

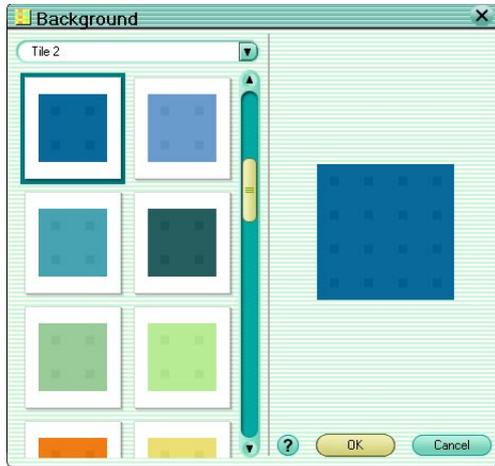
Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare il testo

Selezionare il testo che si vuole eliminare, quindi fare clic sul pulsante [Rimuovi].

Per selezionare uno sfondo

- 1) Fare clic sul pulsante [Sfondo].
Appare la finestra di dialogo [Sfondo].



- 2) Selezionare la collezione di sfondi.
- 3) Selezionare lo sfondo.
- 4) Fare clic sul pulsante [OK].
Così si imposta il layout di sfondo per lo sfondo selezionato.

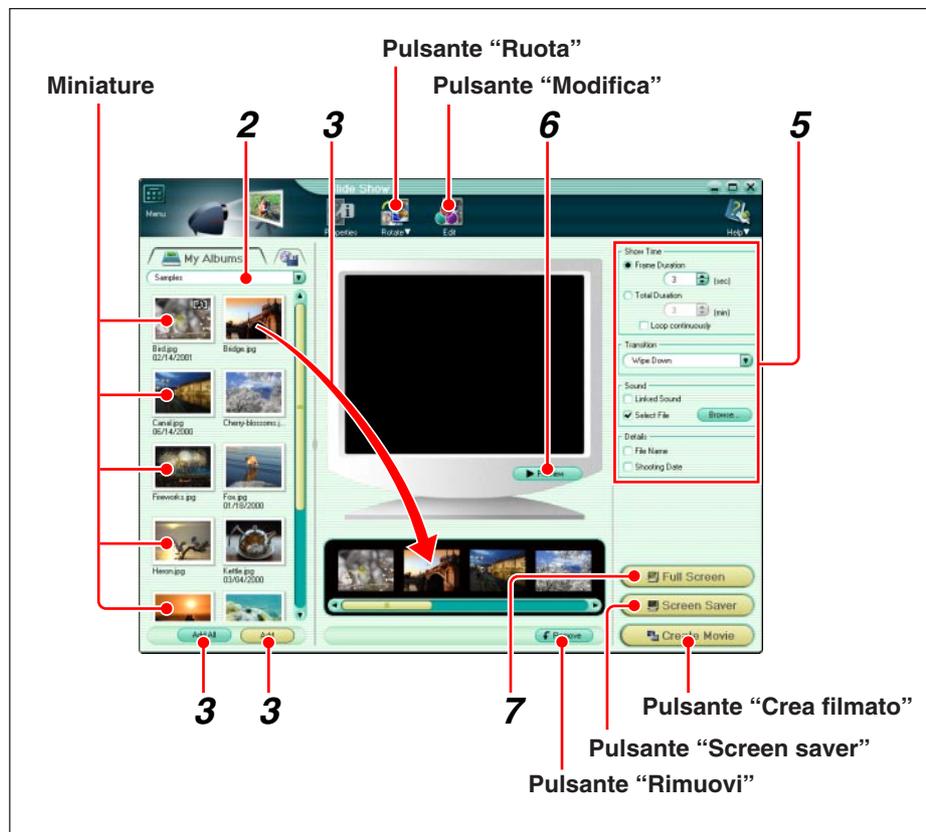
- 6** Fare clic sul pulsante [Applica].

Minimizzando la finestra Sfondo è possibile selezionare lo sfondo sullo schermo del desktop.

Guardare una presentazione diapositive **Pro**

A tutto schermo

Con questo software è possibile vedere una serie di immagini in sequenza. Usare la seguente procedura per vedere una presentazione diapositive.



- 1** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Presentazione diapositive].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [Presentazione diapositive].

Appare la finestra Presentazione diapositive.

- 2** Selezionare l'album o la cartella contenenti la o le immagini che si vogliono vedere in sequenza.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3** Usare uno dei seguenti metodi.
 - Fare clic sul pulsante [Aggiungi tutto].
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini all'area visualizzazione anteprima.

Se si è arrivati alla finestra Presentazione diapositive tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

- 4** Ripetere la fase **3**, per sistemare le immagini da vedere in sequenza nell'area visualizzazione anteprima.

Per cambiare la sequenza di immagini

Nell'area visualizzazione anteprima, trascinare un'immagine nella nuova posizione per cambiarne l'ordine.

Per ruotare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole ruotare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Ruota], selezionando un'opzione tra [90° orari], [90° antiorari] oppure [180°].

Per modificare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole modificare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Modifica] per aprire la finestra di editing dell'immagine.

Per eliminare un'immagine

Nell'area visualizzazione anteprima, selezionare l'immagine da eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

- 5** Impostare i seguenti elementi come desiderato.

• **Durata presentazione**

Selezionare o la durata in secondi di ogni immagine ("Durata fotogramma") oppure la durata totale in minuti per tutte le immagini ("Durata") e impostare il tempo. Per ripetere la riproduzione, selezionare la finestra [Ciclo continuo]

• **Transizione**

Selezionare un effetto di transizione tra i seguenti.

- A scomparsa dall'alto
- A scomparsa da sinistra
- Veneziana verticale
- Veneziana orizzontale
- Apertura verticale
- Apertura orizzontale
- Rettangolo
- Cerchio
- Divisione (8 × 8)
- Casuale

• **Suono**

Selezionare [Suoni collegati] (se le immagini hanno suoni collegati, ogni suono viene riprodotto una volta con l'immagine corrispondente) o [Seleziona file] (ripetizione continua del suono di sfondo durante tutta la sequenza; è possibile selezionare vari file audio).

• **Dettagli**

Per visualizzare il nome del file o la data di ripresa selezionare la finestra corrispondente.



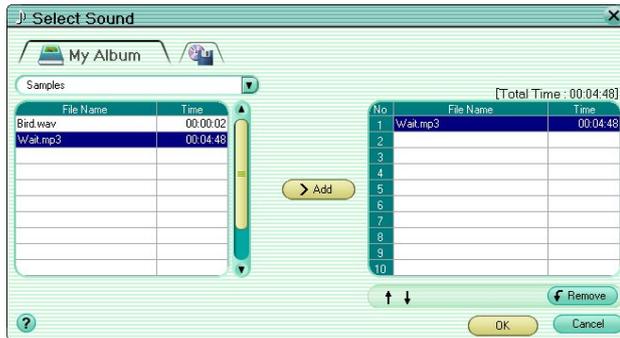
Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Se si seleziona [Durata], il tempo di ogni fotogramma viene calcolato automaticamente dividendo il totale per il numero di fotogrammi.

Per usare le funzioni audio, il computer deve essere equipaggiato con altoparlanti e scheda audio. Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni di funzionamento del computer.

Per selezionare un file audio

- 1) Selezionare la finestra [Seleziona file].
- 2) Fare clic sul pulsante [Esplora].
Appare la finestra di dialogo [Seleziona suono].



- 3) Selezionare la scheda [Album] o [Supporti].
- 4) Fare clic sul pulsante ▼, quindi selezionare l'album o la cartella che contiene il file audio.
Appare una lista di file audio.
- 5) Selezionare il file audio, quindi fare clic sul pulsante [Aggiungi].
Così si aggiunge il file audio alla lista.
- 6) Fare clic sul pulsante [OK].

6 Fare clic sul pulsante [Anteprima].

La sequenza viene riprodotta sullo schermo nell'area visualizzazione anteprima.
Dopo aver mostrato tutte le immagini la riproduzione termina automaticamente.

7 Fare clic sul pulsante [A tutto schermo].

In questo modo la presentazione diapositive viene riprodotta a tutto schermo.
Durante la riproduzione, un pannello di controllo contenente cinque pulsanti di comando (riproduzione, pausa, precedente, successiva e stop) appare in basso sulla destra dello schermo.

Per interrompere la riproduzione

Premere il tasto Esc o fare clic sul pulsante "Stop" del pannello di controllo.

Salvare una presentazione diapositive come screen saver

Dopo aver creato una sequenza diapositive, fare clic sul pulsante [Screen saver] nella finestra Presentazione diapositive.

- Le funzioni di screen saver non sono disponibili nella versione Macintosh.
- È possibile creare solo uno screen saver. Impostazioni dettagliate per lo screen saver seguono le impostazioni del sistema operativo.

Fare un filmato

Dopo aver creato una sequenza diapositive, fare clic sul pulsante [Crea filmato]. Appare la finestra di dialogo [Salva con nome]; inserire il nome e la posizione per salvare la presentazione diapositive in formato QuickTime Movie (*.mov).

Per cambiare le impostazioni del filmato

Nella finestra di dialogo [Salva con nome] fare clic sul pulsante [Opzioni]. Appare la finestra di dialogo [Impostazioni del filmato].

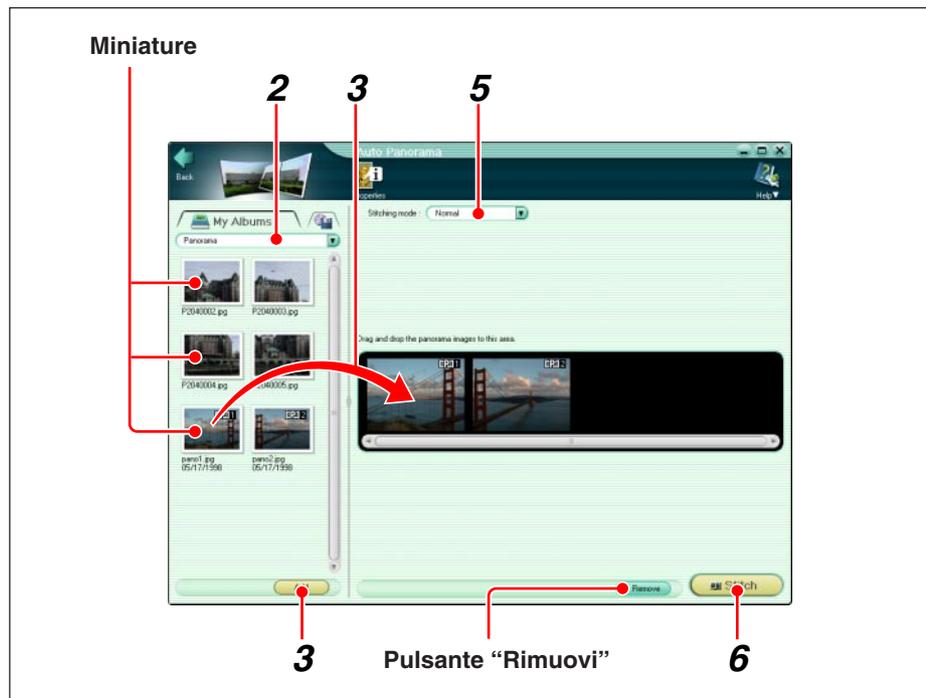


Per ognuna delle seguenti impostazioni fare clic sul pulsante corrispondente ▼, quindi selezionare un valore.

- Frequenza fotogrammi (impostazione implicita: 1 fotogramma al secondo)
- Dimensione fotogramma (impostazione implicita: 320 × 240)

Funzione panoramica automatica

È possibile combinare due o più immagini per formare un'immagine panoramica. Per generare automaticamente un'immagine panoramica, usare la seguente procedura.



Nota

Per usare questa funzione, le immagini da combinare devono essere state scattate con una fotocamera digitale Olympus in modalità panoramica. Le miniature delle immagini che possono essere combinate per formare una panoramica appaiono con un'icona panoramica .

- 1 Usare uno dei seguenti metodi:
 - Nel menu principale fare clic sul pulsante [Panoramica automatica].
 - Nella finestra dell'album fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [Panoramica automatica].

Appare la finestra Panoramica automatica.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti le immagini da combinare. Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature delle immagini.

- 3 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini alla finestra panoramica.

- 4 Ripetere il passo 3 per riempire la finestra panoramica con le immagini che si vogliono combinare.

Per eliminare un'immagine dal riquadro panoramico

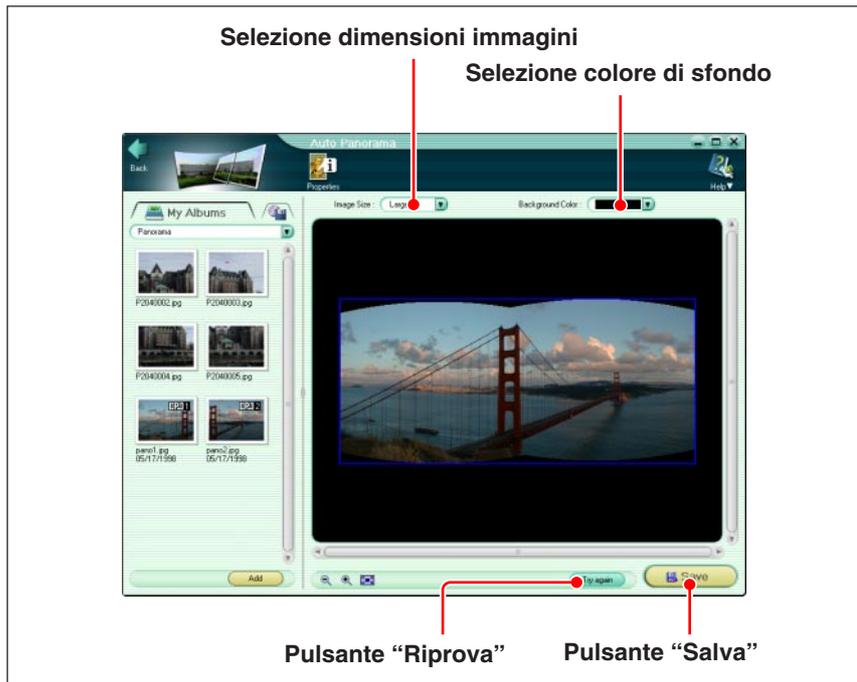
Selezionare l'immagine da eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

- 5 Selezionare uno dei seguenti metodi di combinazione (solo nella versione **Pro**).
 - Normale
 - 360° Panoramica

Se si è arrivati a questa finestra Panoramica automatica tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

6 Fare clic sul pulsante [Combina].

In questo modo le immagini separate vengono unite nel riquadro panoramico formando un'unica immagine.



Per ritornare allo stato precedente all'unione delle immagini
Fare clic sul pulsante [Riprovare].

Per cambiare il colore di sfondo dell'immagine combinata
Selezionare il colore di sfondo tra i 16 colori standard.

7 Selezionare le dimensioni dell'immagine panoramica, in base ai pixel delle immagini originali.

- Grande (100%)
- Media (70%)
- Piccola (50%)

8 Fare clic sul pulsante [Salva].

Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].

9 Inserire il nome e la posizione del file e fare clic su [OK].

È possibile che l'operazione di salvataggio richieda un po' di tempo.

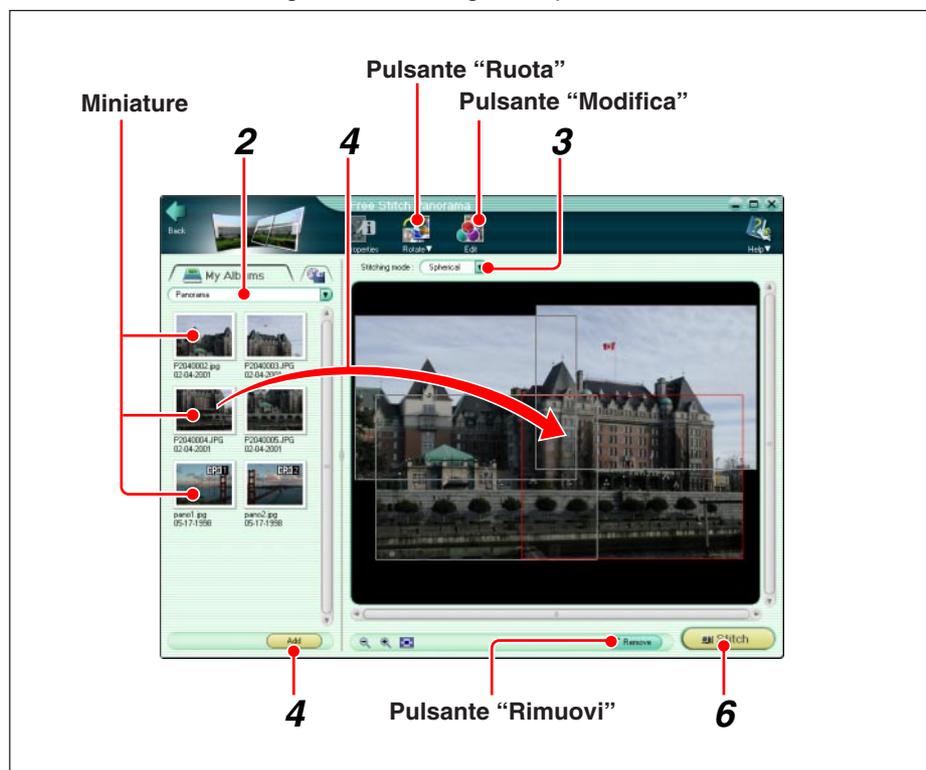
Funzione combina panoramica

Pro

Quando si scattano immagini da combinare, creare le immagini adiacenti in modo che si sovrappongano almeno per il 20%.

Quando un soggetto copre un angolo troppo vasto per essere catturato in un unico fotogramma, è possibile scattare vari fotogrammi parziali ed unirli in un'immagine panoramica.

Per combinare le immagini usare la seguente procedura.



- 1 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Combina panoramica].
 - Nella finestra dell'album, fare clic sul pulsante strumenti [Crea] e selezionare [Combina panoramica].

Appare la finestra Combina panoramica.

- 2 Selezionare l'album o la cartella contenenti l'immagine o le immagini da combinare.

Nell'area visualizzazione immagini appaiono le miniature.

- 3 Selezionare la modalità di unione delle immagini:
 - Parallela
 - Cilindrica
 - Sferica
 - Prospettiva

- 4 Usare uno dei seguenti metodi.
 - Selezionare un'immagine nell'area visualizzazione immagini e fare clic sul pulsante [Aggiungi].
 - Trascinare un'immagine dall'area visualizzazione immagini al layout.

Se si è arrivati alla finestra Combina panoramica tramite la finestra dell'album, le immagini contenute nell'album o nella cartella selezionata appaiono nell'area visualizzazione immagini.

5 Ripetere la fase 4 per collocare le immagini da combinare nell'area visualizzazione anteprima.

Per ruotare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole ruotare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Ruota], selezionando un'opzione tra [90° orari], [90° antiorari] oppure [180°].

Per modificare un'immagine

Selezionare l'immagine che si vuole modificare nell'area visualizzazione anteprima e fare clic sul pulsante [Modifica] per aprire la finestra di editing dell'immagine.

Vedi anche 

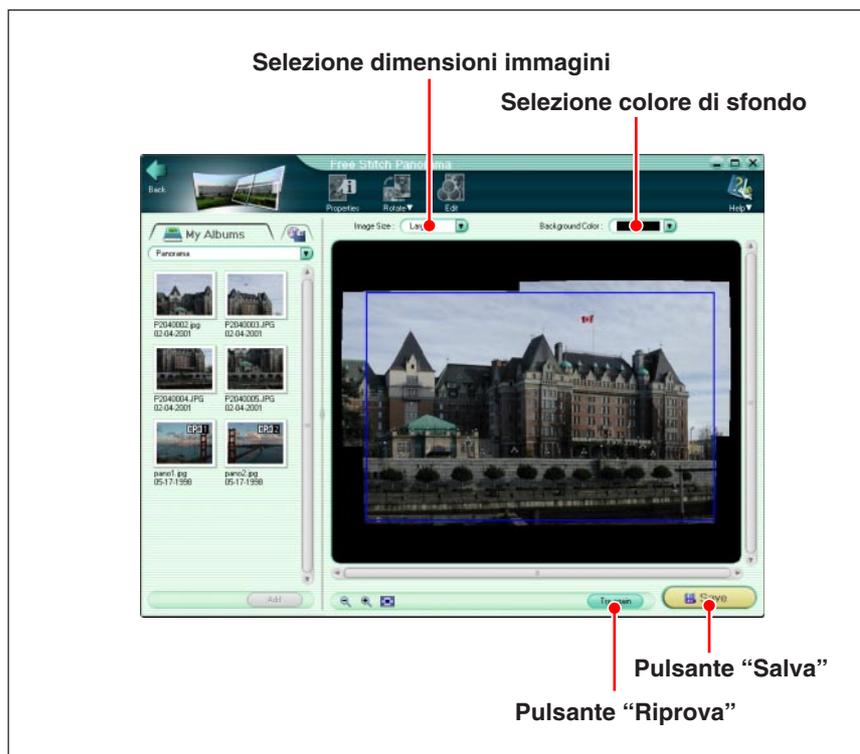
Riguardo alle operazioni di editing, vedi "Editing delle immagini" (pagina 111).

Per eliminare un'immagine

Selezionare l'immagine da eliminare e fare clic sul pulsante [Rimuovi].

6 Fare clic sul pulsante [Combina].

In questo modo si combinano le immagini nell'area visualizzazione anteprima.



Per ritornare allo stato separato

Fare clic sul pulsante [Riprova].

Per cambiare il colore di sfondo dell'immagine combinata

Selezionare il colore di sfondo tra i 16 colori standard.

-
- 7** Dopo aver combinato le immagini, selezionare le dimensioni dell'immagine (proporzionalmente alle dimensioni dell'immagine originale)
- Grande (100%)
 - Media (70%)
 - Piccola (50%)

8 Fare clic sul pulsante [Salva].

Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].

9 Inserire il nome e la posizione, quindi fare clic sul pulsante [OK].

È possibile che l'operazione di salvataggio richieda un po' di tempo.

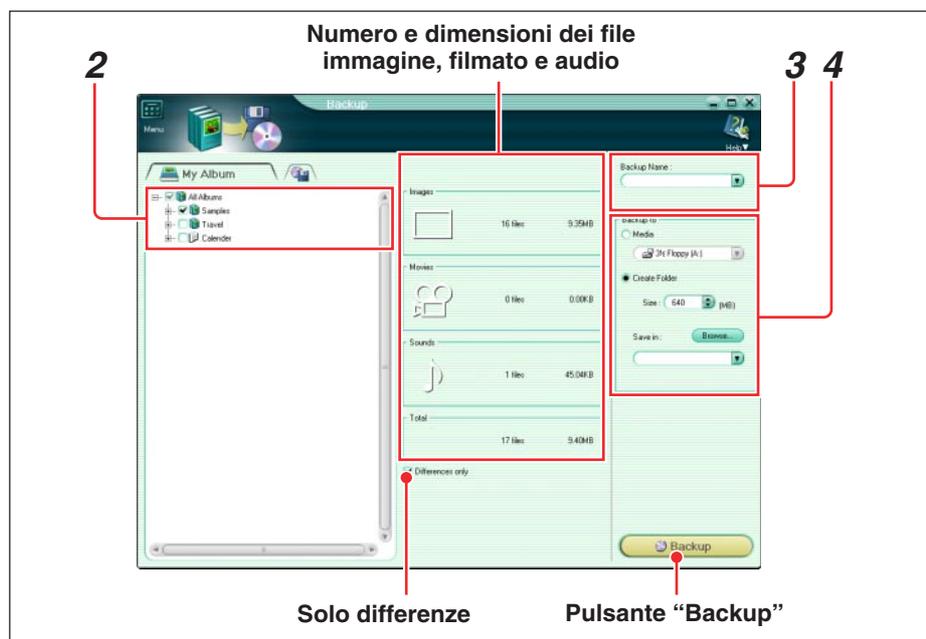
È possibile realizzare copie di backup di interi album o cartelle contenenti immagini, filmati o file audio, su supporti rimovibili (come dischi magnetooptici (MO) e CD-ROM).

In base alla dimensione totale dei file coinvolti esistono due metodi per fare un backup.

- Backup diretto sul supporto rimovibile
Usa questo metodo per i supporti rimovibili (come dischi magnetooptici) a cui il software può scrivere direttamente.
- Creare cartelle separate per contenere momentaneamente il backup.
Usare questo metodo per i supporti rimovibili (come un CD-R) a cui il software non può scrivere direttamente.

Fare un backup diretto su un supporto rimovibile

Per fare il backup dei file in un gruppo, un album o una cartella direttamente su un supporto rimovibile, usare la seguente procedura.



1 Nel menu principale, fare clic sul pulsante [Backup].

Appare la finestra Backup.

2 Nella visualizzazione elenco album o struttura cartelle, contrassegnare i gruppi, gli album o le cartelle di cui verrà eseguita la copia di backup.

Vengono visualizzati il numero e le dimensioni dei file immagine, file filmato e file audio selezionati, così come il numero e le dimensioni totali di tutti i file selezionati.

Per eseguire solo il backup delle modifiche

3 Selezionare la casella [Solo differenze].

Inserire il nome della copia di backup.

4 Selezionare [Supporti] e specificare un disco rimovibile o un altro supporto come dischi magnetooptici (MO).

5 Fare clic sul pulsante [Backup].

In questo modo si avvia il backup dei file nei gruppi, negli album e nelle cartelle selezionate.

Creare cartelle temporanee

È possibile creare cartelle temporanee e dividere all'interno i file di immagine, filmato e audio da copiare.

Per creare cartelle temporanee, nella fase **4** della procedura descritta al punto precedente ("Fare un backup diretto su un supporto rimovibile"), selezionare [Crea cartelle] e impostare i seguenti elementi.

- Capacità del supporto di backup
- Posizione delle cartelle temporanee (Fare clic sul pulsante [Esplora] per specificare la posizione).

Facendo clic sul pulsante [Backup], automaticamente viene creato il numero di cartelle necessarie e in esse viene salvato il contenuto dei gruppi, degli album e delle cartelle selezionate.

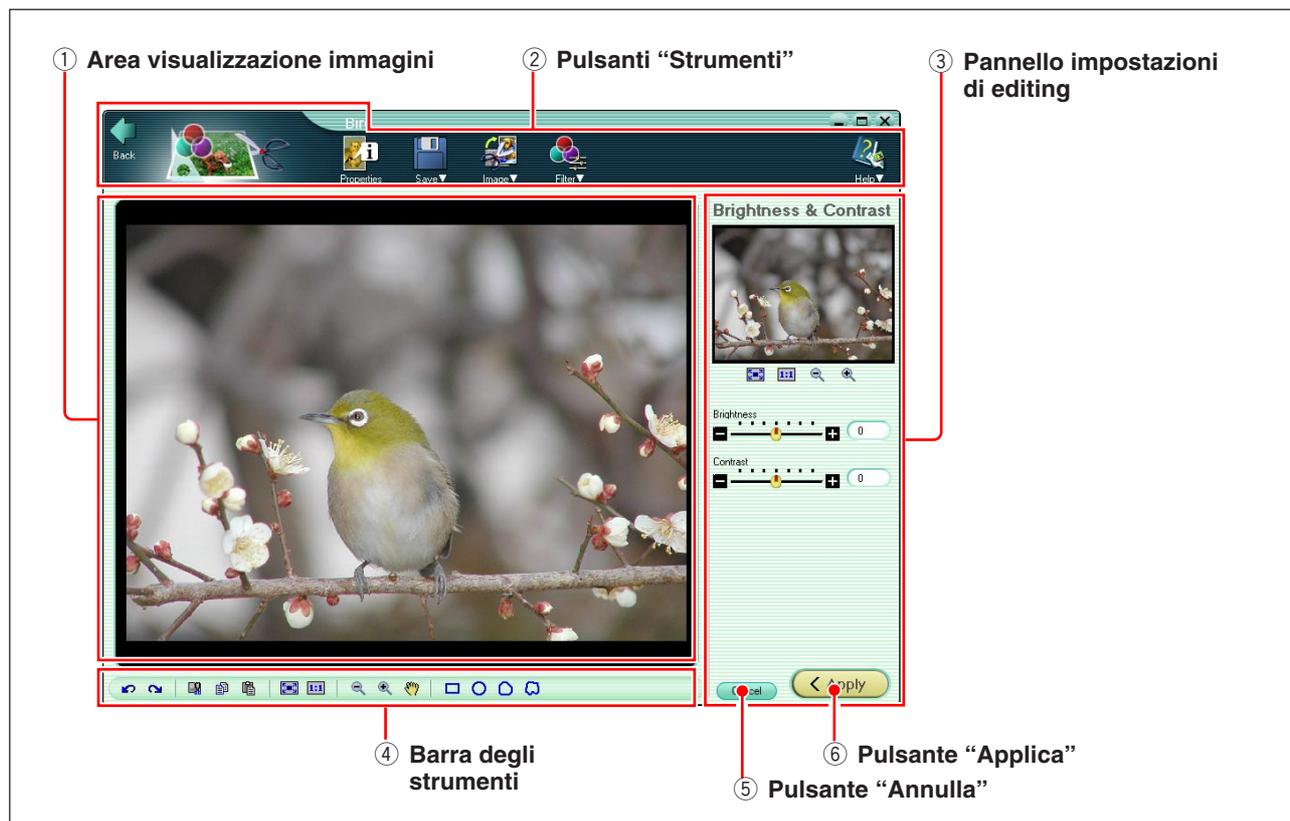
Le cartelle temporanee hanno lo stesso nome del [Nome backup], con il suffisso "#1", "#2", eccetera, qualora vi sia più di una cartella. Se il nome di backup è uguale a quello della precedente operazione di backup, i numeri di serie continuano a partire dal numero precedente.

Il resto della procedura è identico a quella descritta al punto precedente ("Fare un backup diretto su un supporto rimovibile").

Editing delle immagini

Finestra di editing delle immagini

Selezionare un file immagine nella finestra dell'album e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica] per passare alla finestra di editing delle immagini.

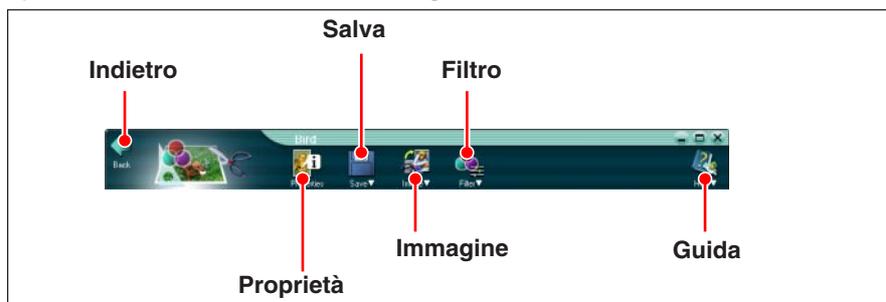


① Area visualizzazione immagini

Mostra l'immagine selezionata.

② Pulsanti "Strumenti"

I pulsanti strumenti forniscono le seguenti funzioni.



• Indietro

Ritorna alla finestra dell'album.

• Proprietà

Mostra le informazioni relative all'immagine da modificare.

• Salva

Mostra il menu per salvare l'immagine da modificare (Salva o Salva con nome).

- **Immagine**

Mostra il menu per la manipolazione dell'immagine (ruota, capovolgi, ridimensiona, ritaglia, inserisci testo, modello sovrapposto e distorsione).

- **Filtro**

Mostra il menu per regolare i parametri dell'immagine e applicare gli effetti all'immagine (luminosità/contrasto, gamma, bilanciamento colori, tonalità/saturazione/luce, nitidezza, sfumatura, riduzione occhi rossi, correzione immediata, nero di seppia e monocromatica).

- **Guida**

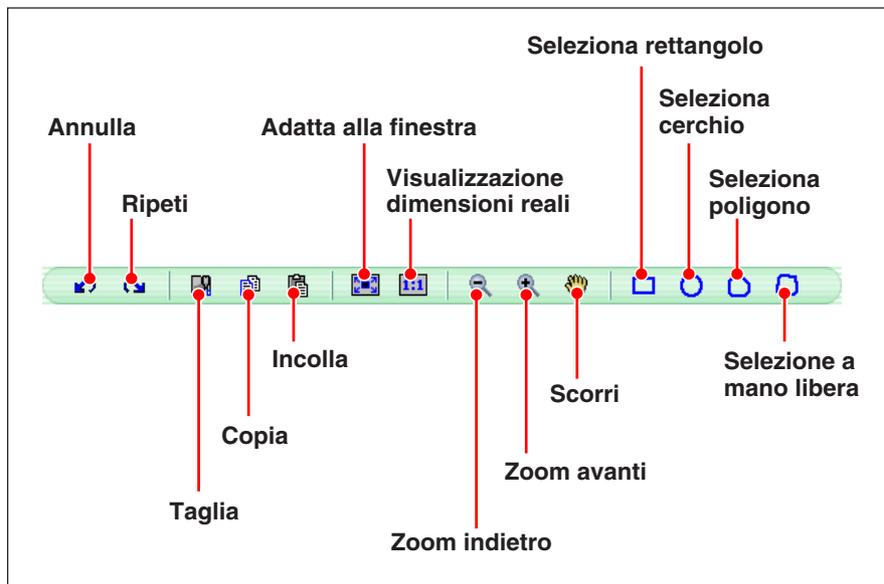
Mostra il menu con le informazioni sul software (Indice, Registrazione, Sito Web OLYMPUS e Informazioni).

③ **Pannello impostazioni di editing**

Mostra le impostazioni disponibili per ogni singola operazione di editing corrispondente a una voce di menu.

④ **Barra degli strumenti**

Include i pulsanti comuni alle operazioni di editing.



- **Annulla**

Annulla l'ultima operazione. È possibile annullare fino a un massimo di dieci operazioni successive.

- **Ripeti**

Ripete l'ultima operazione eliminata da un annullamento. È possibile ripetere fino ad un massimo di dieci operazioni successive.

- **Taglia**

Ritaglia l'area selezionata e la pone negli Appunti (salvataggio temporaneo di dati). Se si taglia o si copia un'altra selezione negli Appunti, i dati precedenti vengono sostituiti da quelli nuovi.

- **Copia**

Copia l'area selezionata negli Appunti (salvataggio temporaneo dati). Se si taglia o si copia un'altra selezione negli Appunti, i dati precedenti vengono sostituiti da quelli nuovi.

- **Incolla**

Incolla i dati dagli Appunti (salvataggio temporaneo dati) nella posizione specificata.

- **Adatta alla finestra**

Ridimensiona l'immagine per adattarla all'area visualizzazione immagini.

- **Visualizzazione dimensioni reali**

Visualizza l'immagine alle dimensioni reali.

- **Zoom indietro**

Passa alla modalità Zoom indietro (riducendo l'immagine).

- **Zoom avanti**

Passa alla modalità Zoom avanti (ingrandendo l'immagine).

- **Scorri**

Permette di spostare l'immagine all'interno dell'area di visualizzazione trascinando il mouse.

- **Selezione rettangolo**

Trascinare il mouse diagonalmente sull'immagine per definire una selezione rettangolare. La selezione viene mostrata con una linea spezzata.

- **Selezione cerchio**

Trascinare il mouse diagonalmente sull'immagine per definire una selezione circolare. La selezione viene mostrata con una linea spezzata.

- **Selezione poligono**

Prima fare clic per determinare il punto di avvio, quindi fare clic sui punti successivi per formare una catena di linee rette. Infine fare doppio clic per completare il poligono: l'area poligonale di selezione viene mostrata con una linea spezzata.

- **Selezione a mano libera**

Trascinare il mouse sull'immagine per creare un'area di selezione a mano libera. La selezione viene mostrata con una linea spezzata.

⑤ **Pulsante “Annulla”**

Cancella un'operazione di editing, ripristinando lo stato precedente dell'immagine.

⑥ **Pulsante “Applica”**

Applica l'operazione di editing all'immagine.

Operazioni di base

Zoomare la visualizzazione

È possibile modificare l'ingrandimento dell'immagine nell'area visualizzazione immagini, con lo zoom avanti e lo zoom indietro.

Gli ingrandimenti disponibili, in percentuale delle dimensioni reali in pixel dell'immagine, sono i seguenti: 12,5%, 25%, 33%, 50%, 70%, 100%, 140%, 200%, 300% e 400%.

Per ingrandire un'immagine

- 1** Nella barra strumenti fare clic sul pulsante Zoom Avanti.
- 2 Per ingrandire con un punto particolare come centro**
Fare clic con il mouse all'interno dell'area di visualizzazione immagine sul punto; così si ingrandisce l'immagine con il punto al centro.

Per ingrandire un'area particolare

Trascinare il mouse per tracciare un rettangolo dentro l'area di visualizzazione immagine; così si ingrandisce l'area selezionata.

Per ridurre un'immagine

- 1** Nella barra strumenti fare clic sul pulsante Zoom indietro.
- 2** Fare clic con il mouse su un punto all'interno dell'area di visualizzazione immagine; così si riduce l'immagine con il punto al centro.

Per visualizzare l'immagine alle dimensioni reali

Fare clic sul pulsante "Dimensioni reali" nella barra strumenti.

Come visualizzare l'immagine perché si adatti alla finestra

Fare clic sul pulsante "Adatta alla finestra" nella barra strumenti.

Spostare l'immagine

Quando l'immagine è troppo grande per essere contenuta nell'area di visualizzazione, sotto e a destra appaiono le barre di scorrimento.

Per trascinare un'immagine

- 1** Fare clic sul pulsante di scorrimento nella barra strumenti.
- 2** Fare clic col pulsante sinistro del mouse in un punto qualsiasi dell'immagine, quindi trascinarla nella posizione desiderata.

È anche possibile usare le barre di scorrimento per posizionare l'immagine.

Fare una selezione

Usare i pulsanti di selezione per fare una selezione

- 1** In base alla forma dell'area che si vuole selezionare, fare clic sul pulsante Seleziona rettangolo, Seleziona cerchio, Seleziona poligono o Seleziona a mano libera nella barra degli strumenti.
- 2** Trascinare il mouse per selezionare l'area.

Per deselezionare l'area

Usare uno dei seguenti metodi.

- Fare clic in un punto qualsiasi fuori dall'area.
- Fare clic sul pulsante [Annulla].

Tagliare e incollare una parte di un'immagine

- 1** Usando i pulsanti di selezione nella barra degli strumenti, selezionare l'area che si vuole ritagliare dall'immagine.

- 2** Fare clic sul pulsante "Taglia" della barra strumenti.

In questo modo si elimina dall'immagine l'area selezionata e la si colloca negli Appunti (salvataggio temporaneo).

- 3** Fare clic sul pulsante Incolla nella barra strumenti.

L'area ritagliata appare al centro dell'immagine visualizzata.

- 4** Trascinare l'area ritagliata dove si vuole incollarla.

Tenere premuto il pulsante del mouse sull'area di taglio mentre lo si sposta, quindi rilasciare il pulsante quando l'area di taglio si trova nella posizione corretta.

- 5** Fare clic su una parte qualsiasi dell'immagine al di fuori dell'area incollata.

In questo modo si conferma la posizione di incollaggio.

Se non è stata selezionata un'area specifica, l'operazione di editing si applica a tutta l'area dell'immagine.

Vedi anche 

Riguardo a come usare i pulsanti di selezione, vedi "Finestra di editing delle immagini" (pagina 111).

- Per spostare una parte di un'immagine usare la combinazione Taglia e Incolla.
- Per ottenere lo stesso effetto, si può anche trascinare l'area selezionata.
- Una volta che i dati sono stati copiati negli Appunti, si possono incollare un numero illimitato di volte.
- Se successivamente si taglia o si copia un'altra selezione negli Appunti, i dati esistenti verranno sovrascritti.

Copiare e incollare una parte di un'immagine

1 Usando i pulsanti di selezione nella barra degli strumenti, selezionare l'area che si vuole copiare dall'immagine.

2 Fare clic sul pulsante Copia.

In questo modo si esegue una copia dell'area selezionata dell'immagine e la si colloca negli Appunti (salvataggio temporaneo).

3 Fare clic sul pulsante Incolla.

L'area copiata appare al centro dell'immagine visualizzata.

4 Trascinare l'area copiata dove si vuole incollarla.

Tenere premuto il pulsante del mouse sull'area copiata mentre lo si sposta, quindi rilasciare il pulsante quando l'area copiata si trova nella posizione corretta.

5 Fare clic su una parte qualsiasi dell'immagine al di fuori dell'area incollata.

In questo modo si conferma la posizione di incollaggio.

- Per copiare una parte di un'immagine usare la combinazione Copia e Incolla.
- È anche possibile tenere premuto il tasto Ctrl (Windows) o tenere premuto il tasto Option (Macintosh) e trascinare l'area selezionata per ottenere lo stesso effetto.
- Una volta che i dati sono stati copiati negli Appunti, si possono incollare un numero illimitato di volte.
- Se successivamente si taglia o si copia un'altra selezione negli Appunti, i dati esistenti verranno sovrascritti.

Annullare un'operazione

Se un'operazione non produce gli effetti desiderati, è possibile annullarla, riportando l'immagine allo stato precedente (per un massimo di 10 operazioni). Per annullare un'operazione, fare clic sul pulsante Annulla.

Ripetere un'operazione

Immediatamente dopo aver annullato un'operazione, è possibile ripeterla (per un massimo di 10 operazioni). Per ripetere un'operazione, fare clic sul pulsante "Ripeti".

Salvare un'immagine

Salvare scrivendo sopra

E' possibile salvare un file immagine modificata con lo stesso nome, scrivendo sopra la versione esistente.

Per fare ciò fare clic sul pulsante strumenti [Salva], quindi selezionare [Salva].

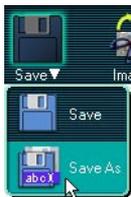


Salvare con un altro nome

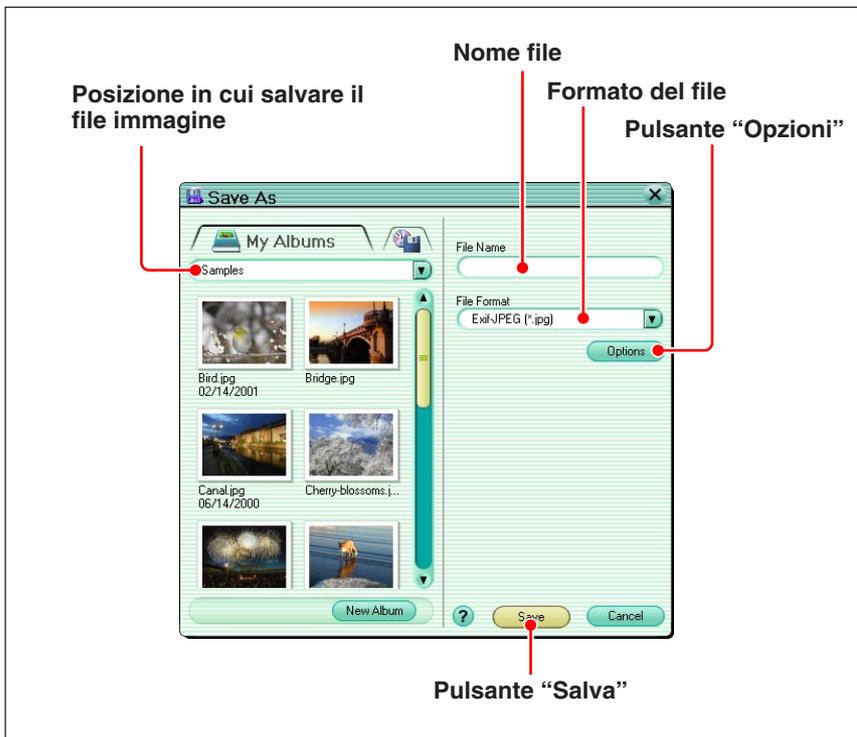
E' possibile salvare un file immagine modificata con un diverso nome.

Usare la seguente procedura per salvare un file con un nuovo nome.

- 1 Fare clic sul pulsante [Salva] e selezionare [Salva con nome].



Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].



- 2 Specificare la posizione in cui salvare il file immagine.

3 Inserire il nome file e selezionare il formato del file.

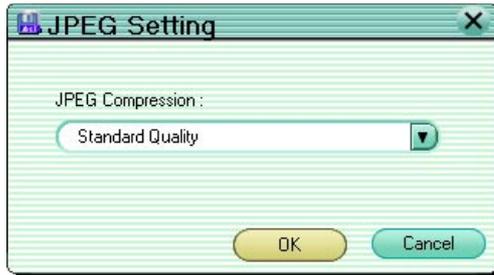
Se si seleziona uno qualsiasi dei seguenti formati, è possibile impostare le opzioni di qualità immagine.

- Exif-JPEG (*.jpg)
- JPEG (*.jpg)

Per impostare la qualità di immagine

1) Fare clic sul pulsante [Opzioni].

Appare la finestra di dialogo [Impostazioni formato JPEG].



2) Fare clic sul pulsante ▼ sulla lista a discesa [Rapporto di compressione JPEG], quindi selezionare la qualità di immagine tra le seguenti.

- Alta Qualità
- Qualità Standard
- Scarsa Qualità

3) Fare clic sul pulsante [OK].

4 Fare clic sul pulsante [Salva].

Operazioni di editing

Rotazione

È possibile scegliere l'angolo di rotazione tra una quantità di angoli retti:

- 90° orari
- 90° antiorari
- 180°

Usare la seguente procedura per ruotare l'immagine.

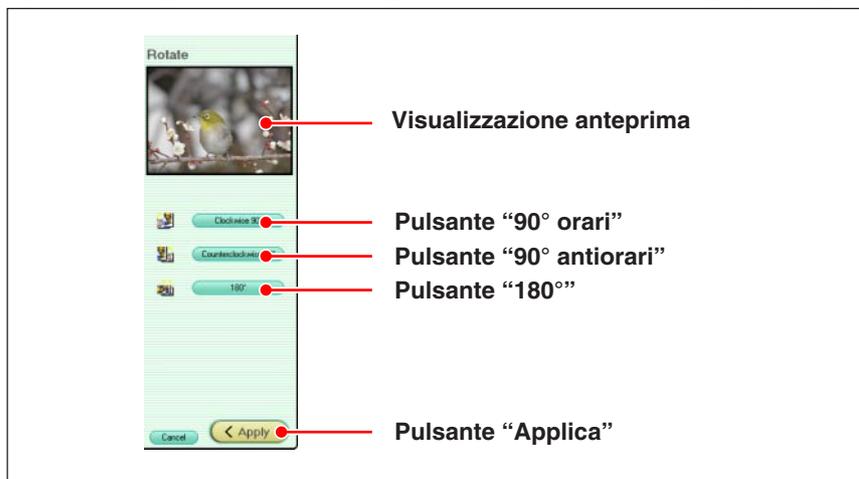
- 1** Fare clic sul pulsante [Immagine] e selezionare [Ruota].



Il risultato di ruotare un'immagine **B** è il seguente.

- 90° orari: **⌘**
- 90° antiorari: **⌚**
- 180°: **⌛**

Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Ruota].



- 2** Fare clic su uno dei pulsanti [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

L'anteprima dell'immagine ruota secondo il bottone su cui si è fatto clic.

- 3** Fare clic sul pulsante [Applica].

Ora l'immagine ruota nell'area visualizzazione immagini.

Capovolgimento

Il capovolgimento inverte specularmente un'immagine.

È possibile selezionare di capovolgere:

- Attorno all'asse verticale (capovolgimento da sinistra a destra)
- Attorno all'asse orizzontale (capovolgimento dall'alto in basso)

Usare la seguente procedura per capovolgere l'immagine.

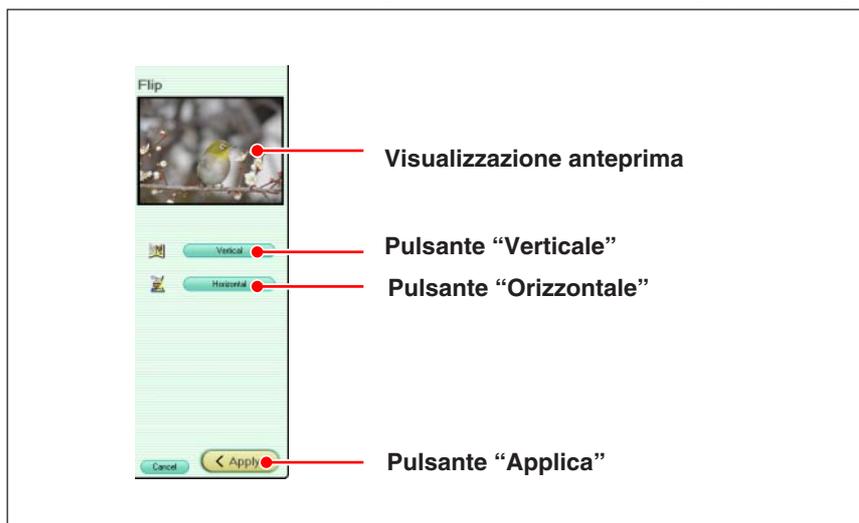
Il risultato di capovolgere un'immagine **B** è il seguente.

- Verticale: **B**
- Orizzontale: **B**

- 1** Fare clic sul pulsante strumenti [Immagine] e selezionare [Capovolgi].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Capovolgi].



- 2** Fare clic sul pulsante [Verticale] o [Orizzontale].

L'anteprima dell'immagine si capovolge di conseguenza.

- 3** Fare clic sul pulsante [Applica].

Ora l'immagine si capovolge nell'area visualizzazione immagini.

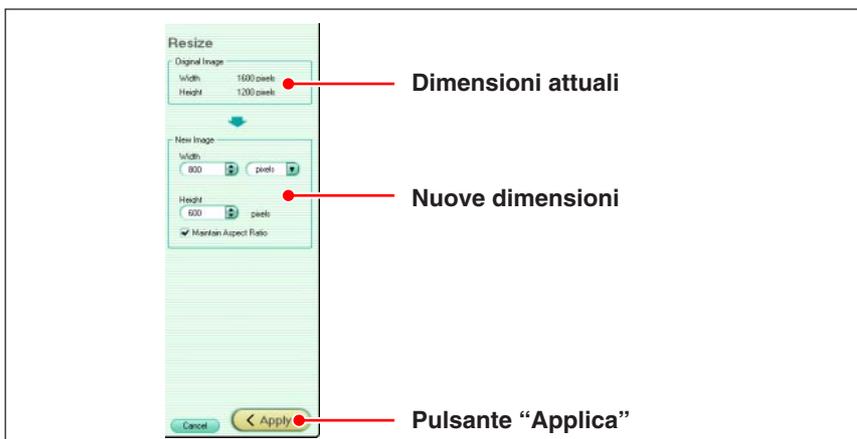
Ridimensionamento

Usare la seguente procedura per ridimensionare l'immagine.

- 1 Fare clic sul pulsante [Immagine] e selezionare [Ridimensiona].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Ridimensiona].



- 2 Verificare le dimensioni attuali.
- 3 Impostare la larghezza e l'altezza nuove e selezionare le unità (pixel o percentuale).

- **Larghezza e altezza**

Fare clic sui pulsanti ▲ e ▼ per regolare il valore.

È anche possibile fare clic nel riquadro e inserire direttamente un valore tramite la tastiera.

- **Unità**

Selezionare se usare pixel o “%” come unità per la larghezza e l'altezza. Se si seleziona “%”, le impostazioni delle dimensioni saranno percentuali del valore attuale.

- **Mantieni proporzioni**

Selezionare questa casella per mantenere uguale la forma dell'immagine.

Se la casella è selezionata, quando si imposta la larghezza o l'altezza l'altro valore viene inserito automaticamente.

- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo si modifica l'immagine nell'area visualizzazione immagini applicando le nuove dimensioni.

Ritaglio

Per rimuovere strisce indesiderate dai bordi di un'immagine, è possibile ritagliarle. Esistono due modi per definire il ritaglio:

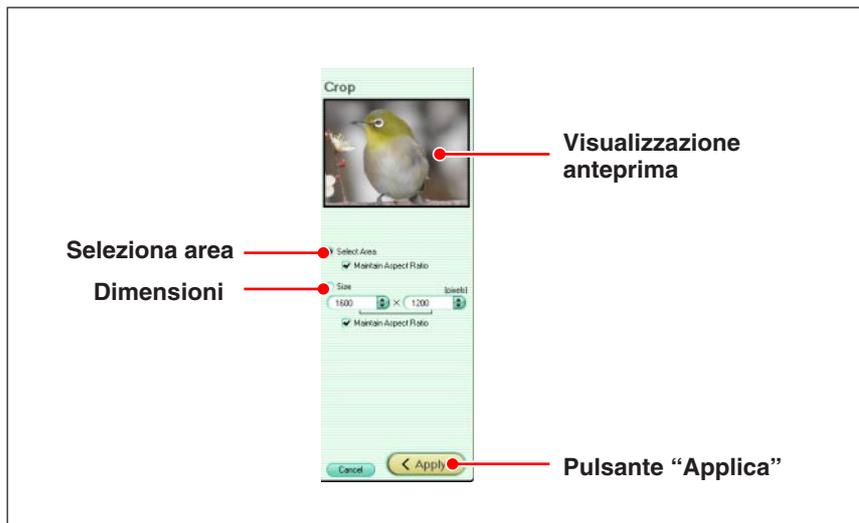
- Specificando un'area
- Specificando una dimensione

Usare la seguente procedura per ritagliare l'immagine.

- 1 Fare clic sul pulsante strumenti [Immagine] e selezionare [Ritaglia].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Ritaglia].



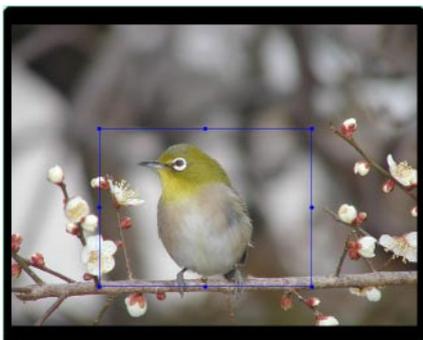
2 Ritagliare un'area specificata

- 1) Selezionare [Seleziona area].
- 2) Nell'area visualizzazione immagini, selezionare l'area del ritaglio usando i pulsanti di selezione nella scheda strumenti.

Ritagliare specificando la dimensione

- 1) Selezionare [Dimensioni].
- 2) Specificare la larghezza e l'altezza.
Fare clic sui pulsanti ▲ e ▼ per regolare i valori.
È anche possibile fare clic nel riquadro e inserire direttamente un valore tramite la tastiera.
Una cornice corrispondente all'area specificata appare nell'area visualizzazione immagini.

Se la casella [Mantieni proporzioni] è selezionata, quando si imposta la larghezza o l'altezza l'altro valore viene inserito automaticamente.



- 3) Trascinare la cornice con il mouse sulla posizione dove eseguire il ritaglio.
L'immagine ritagliata appare nella visualizzazione anteprima.

3 Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo l'immagine viene ritagliata nell'area visualizzazione immagini.



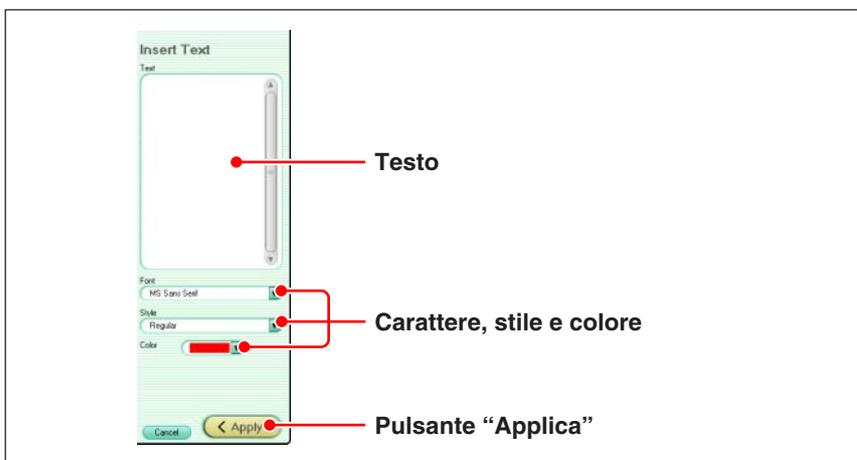
Inserimento testo

È possibile sovrapporre all'immagine una scritta come titolo o intestazione. Usare la seguente procedura per inserire una scritta sull'immagine.

- 1 Fare clic sul pulsante strumenti [Immagine] e selezionare [Inserisci testo].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Inserisci testo].



- 2 Inserire il testo.
- 3 Selezionare il carattere, lo stile (normale, grassetto, corsivo, corsivo grassetto) e il colore.
- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].
A questo punto il testo appare sull'immagine nell'area visualizzazione immagini.
- 5 Regolare la posizione e le dimensioni del testo.
Per cambiare la posizione trascinare il testo con il mouse.
Per cambiare le dimensioni trascinare i bordi del testo con il mouse.



Aggiunta di un modello

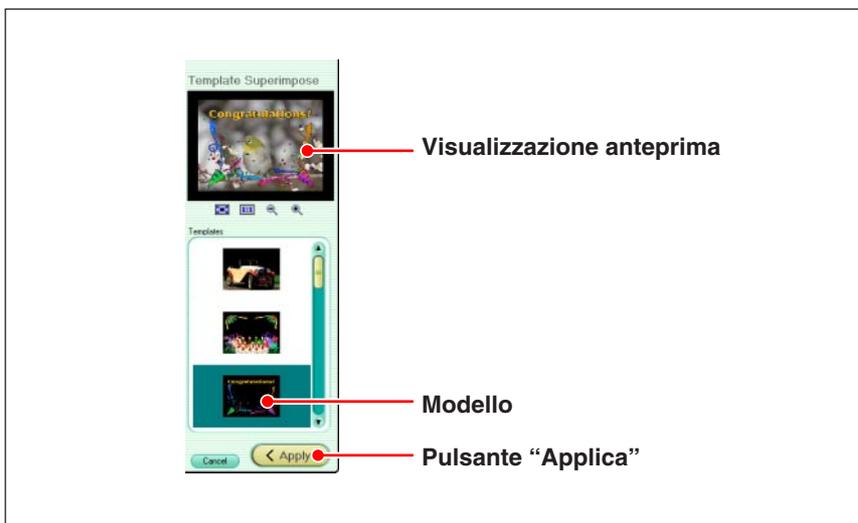
Il software fornisce una serie di modelli predefiniti da usare in combinazione con un'immagine.

Usare la seguente procedura per combinare un modello con un'immagine.

- 1 Fare clic sul pulsante [Immagine] e selezionare [Modello sovrapposto].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Modello sovrapposto].



- 2 Selezionare un modello.

La combinazione del modello con l'immagine appare nella visualizzazione anteprima.

- 3 Usando i pulsanti Zoom avanti e Zoom indietro nella barra strumenti, regolare le dimensioni dell'immagine nell'area visualizzazione anteprima per allinearla con il modello come desiderato.

- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo si combina il modello con l'immagine nell'area visualizzazione immagini.

Correzione della distorsione

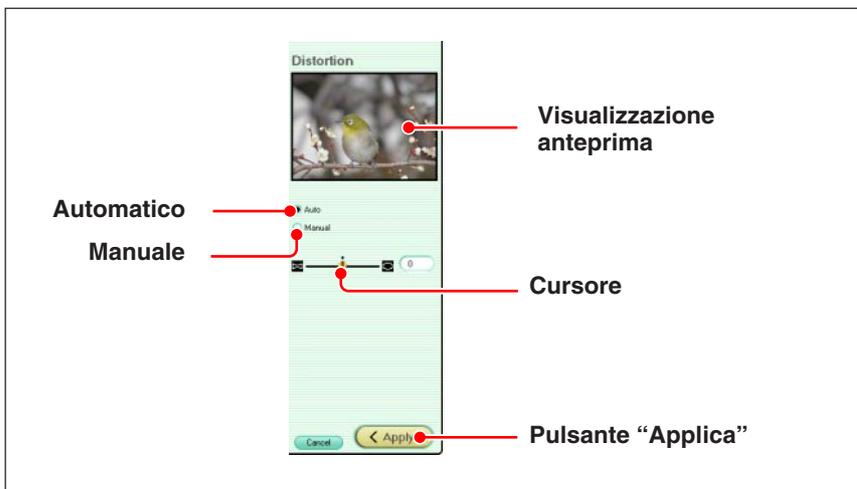
Usare la seguente procedura per correggere una distorsione dell'immagine.

Non è possibile applicare la correzione della distorsione dopo aver applicato altre funzioni di editing

- 1 Fare clic sul pulsante [Immagine] e selezionare [Distorsione].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Distorsione].



- 2 Selezionare [Automatico] o [Manuale].
Se si seleziona [Automatico], passare al passo 4.
- 3 Guardando la visualizzazione anteprima, trascinare il cursore per procedere alla regolazione.
- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].

L'opzione [Automatico] è disponibile soltanto se il file immagine è stato creato in formato Exif-JPEG tramite una fotocamera digitale Olympus.

L'immagine corretta appare nell'area visualizzazione immagini.

Uso delle funzioni di filtro

Le funzioni di filtro consentono di regolare la qualità dell'immagine ed applicare effetti speciali alle immagini.

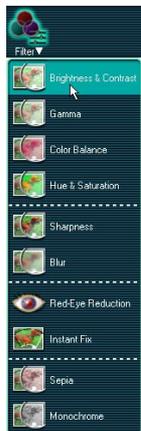
Parametro	Impostazione	Gamma impostazioni
Luminosità	Regola la luminosità generale dell'immagine.	-100 a 100
Contrasto	Regola il rapporto d'intensità tra le parti più luminose e quelle più scure dell'immagine.	-100 a 100
Gamma	Regola la luminosità dell'immagine. Da usare se la luminosità apparente e il colore dell'immagine variano da schermo a schermo.	0,4 a 2,5
Bilanciamento colori	Regola il bilanciamento tra i colori primari rosso, blu e verde per creare colori naturali.	-100 a 100
Tonalità, saturazione e luce	Regola questi tre parametri del colore. Tonalità: Tono di base del colore Saturazione: Grado di purezza dei colori Luce: Intensità della scala di grigi	Tonalità: -180 a 180 Saturazione/luce: -100 a 100
Nitidezza	Regola l'enfasi dei bordi e ottimizza i dettagli dell'immagine.	0 a 7
Sfumatura	Rende indefinita l'immagine.	0 a 7
Riduzione occhi rossi	Corregge l'effetto "occhi rossi" provocato dal flash colorando di nero.	—
Correzione immediata	Regola automaticamente i parametri di qualità dell'immagine (luminosità, contrasto, tonalità, saturazione, nitidezza, ecc.).	—
Viraggio seppia	Applica la tonalità seppia, tipica delle vecchie fotografie.	—
Monocromatico	Rende monocromatica l'immagine (scala di grigi).	—

Per regolare la qualità dell'immagine

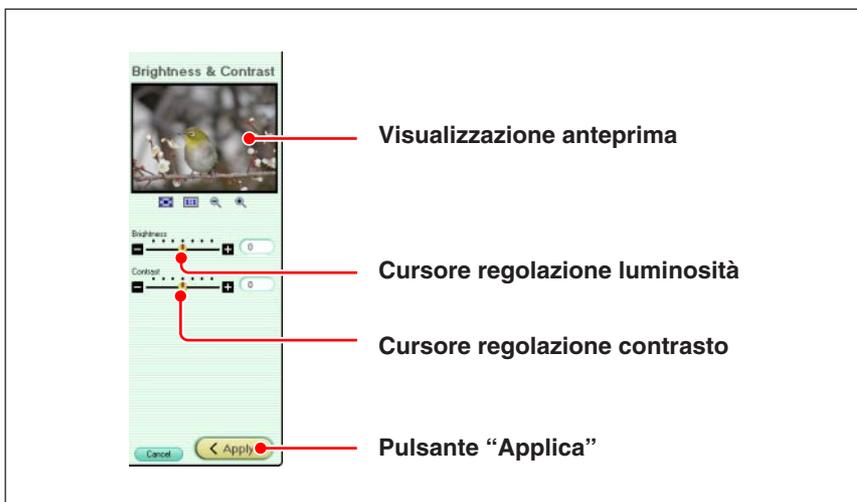
Essenzialmente, è possibile usare la stessa procedura per regolare parametri differenti.

A titolo d'esempio, viene descritta la procedura per regolare la luminosità e il contrasto.

- 1 Fare clic sul pulsante [Filtro] e selezionare [Luminosità e Contrasto].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Luminosità e Contrasto].



2 Guardando la visualizzazione anteprima, trascinare il cursore per procedere alla regolazione.

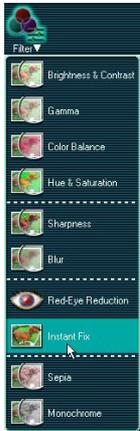
3 Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo si applica la regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine nell'area visualizzazione immagini.

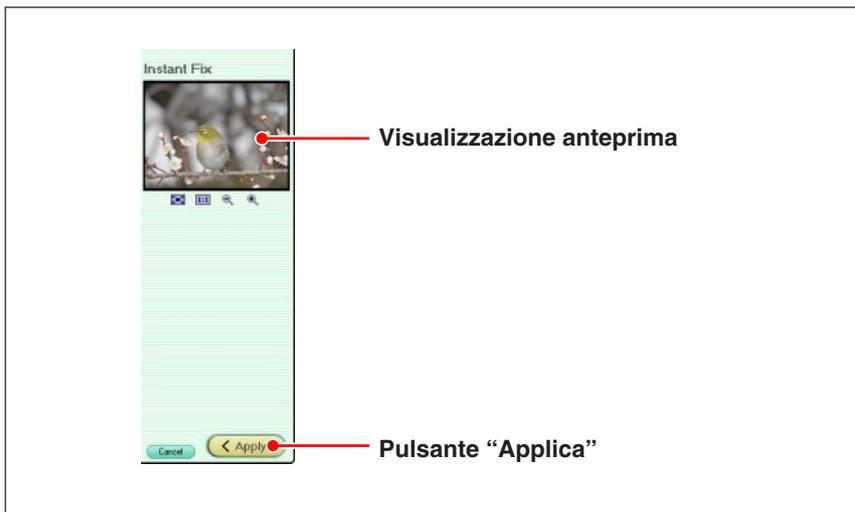
Per applicare gli effetti correzione immediata, viraggio seppia e monocromatico

Fondamentalmente è possibile usare la stessa procedura per applicare effetti. In questo caso la procedura per correzione immediata viene data come esempio.

- 1 Fare clic sul pulsante strumenti [Filtro] e selezionare [Correzione immediata].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Correzione immediata].

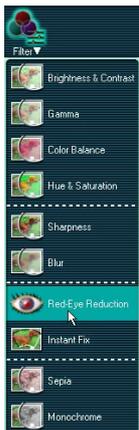


- 2 Fare clic sul pulsante [Applica].

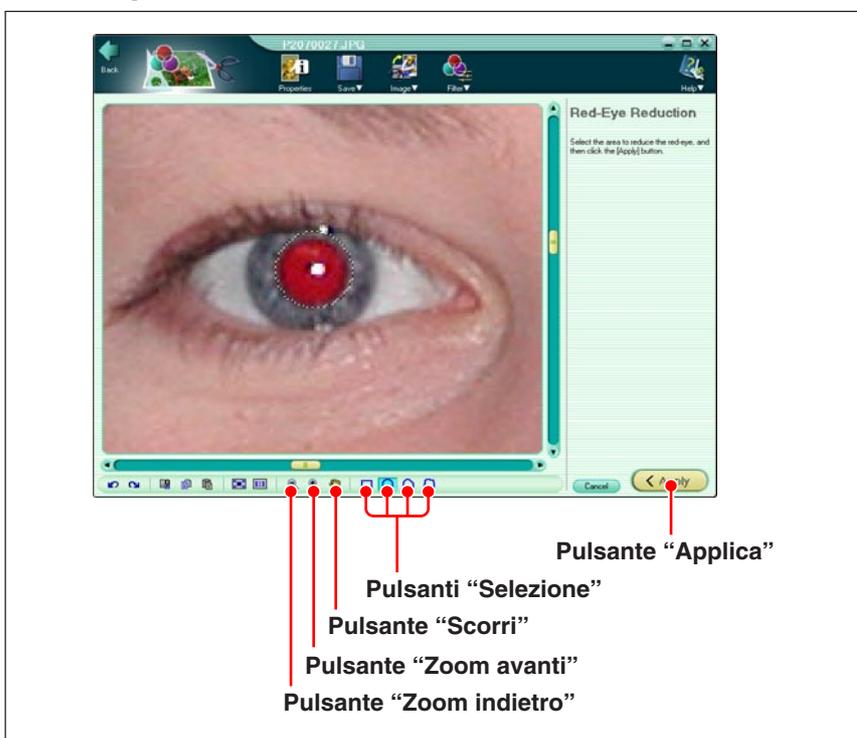
In questo modo si applica la correzione immediata dell'immagine nell'area visualizzazione immagini.

Per applicare la riduzione occhi rossi

- 1 Fare clic sul pulsante strumenti [Filtro], selezionare [Riduzione occhi rossi].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Riduzione occhi rossi].



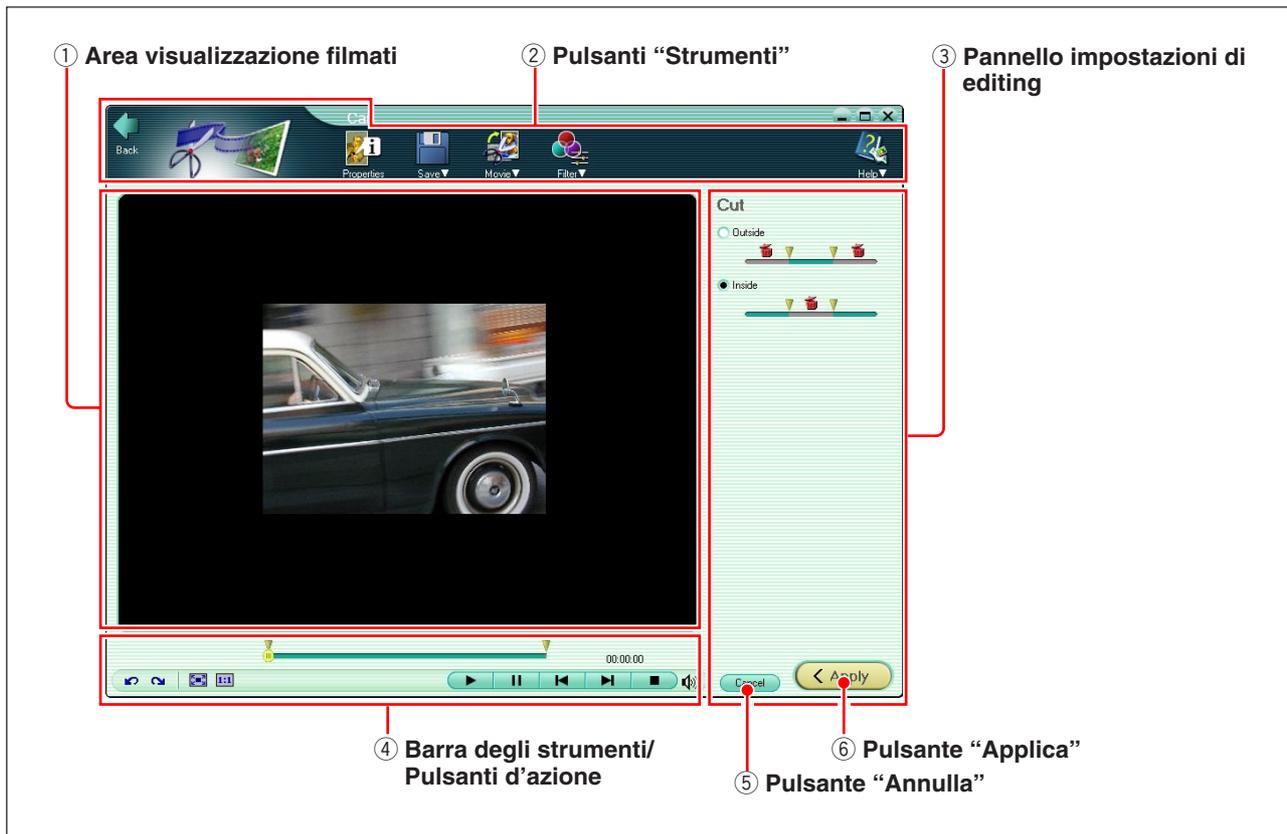
- 2 Nella barra strumenti usare i pulsanti Zoom avanti, Zoom indietro e Scorri per visualizzare l'area degli occhi alle dimensioni volute.
- 3 Usare i pulsanti di selezione (Rettangolo, Cerchio, Poligono e Mano libera) per selezionare l'area alla quale applicare la riduzione occhi rossi.
- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].
- 5 Ripetere i passi da 2 a 4 per applicare l'effetto dove necessario.

Vedi anche 

Riguardo a come zoomare e posizionare l'immagine, vedi anche "Finestra di editing delle immagini" (pagina 111).

Finestra di editing dei filmati

Per mostrare la finestra di editing dei filmati, selezionare un file filmato nella finestra dell'album e fare clic sul pulsante strumenti [Modifica].

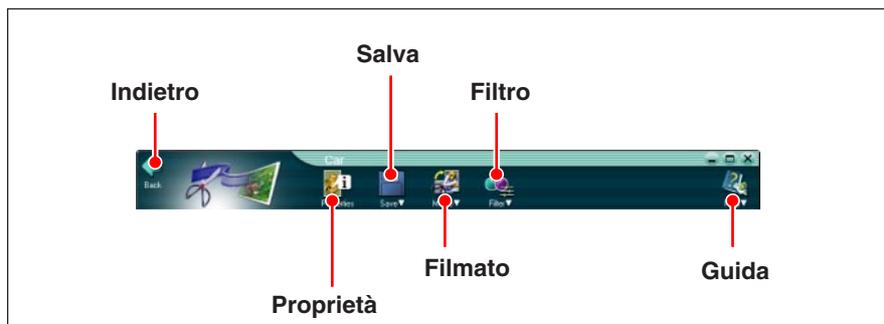


① **Area visualizzazione filmati**

Mostra il filmato selezionato.

② **Pulsanti “Strumenti”**

I pulsanti “Strumenti” forniscono le seguenti funzioni.



• **Indietro**

Ritorna alla finestra dell'album.

• **Proprietà**

Mostra le informazioni relative al filmato da modificare.

• **Salva**

Mostra il menu per salvare il filmato da modificare (Salva o Salva con nome).

- **Filmato**

Mostra il menu per la manipolazione del filmato (ruota, salva fotogramma e taglia).

- **Filtro**

Mostra il menu per applicare gli effetti a un filmato (viraggio seppia, monocromatico e correzione immediata).

- **Guida**

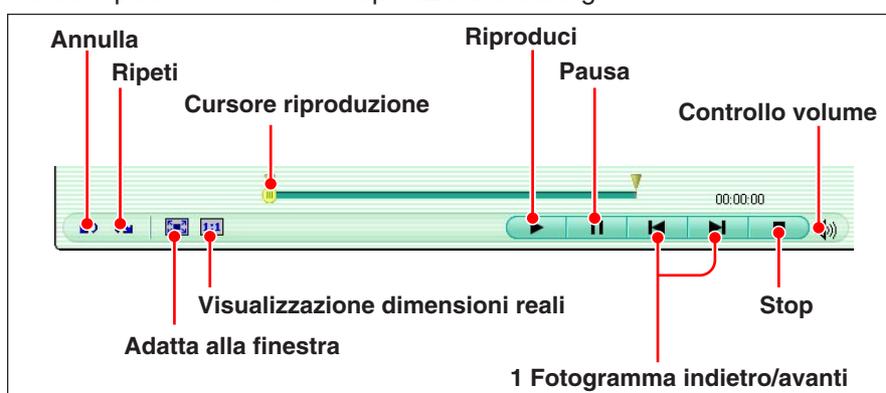
Mostra il menu con le informazioni sul software (Indice, Registrazione, Sito Web OLYMPUS e Informazioni).

③ **Pannello impostazioni di editing**

Mostra le impostazioni corrispondenti ad ogni voce del menu.

④ **Barra degli strumenti/pulsanti d'azione**

Include i pulsanti comuni alle operazioni di editing.



- **Annulla**

Annulla l'ultima operazione. È possibile annullare una sola operazione.

- **Ripeti**

Ripete l'ultima operazione. È possibile ripetere soltanto un'unica operazione.

- **Adatta alla finestra**

Ridimensiona la visione per adattarla all'area visualizzazione filmati.

- **Visualizzazione dimensioni reali**

Visualizza il filmato alle dimensioni reali.

- **Cursore riproduzione**

Spostando il cursore, è possibile posizionarsi su un fotogramma qualsiasi.

Spostando il cursore verso destra il filmato viene riprodotto in avanti, mentre spostando il cursore verso sinistra il filmato torna indietro. La velocità di riproduzione dipende dalla velocità di spostamento del cursore.

- **Riproduci**

Riproduce un filmato.

- **Pausa**

Mette in pausa una riproduzione.

- **1 Fotogramma indietro/avanti**

Passa al fotogramma precedente o a quello successivo.

- **Stop**

Interrompe una riproduzione.

- **Controllo volume**

Mostra un cursore per la regolazione del volume.

⑤ **Pulsante “Annulla”**

Annulla tutte le operazioni di editing realizzate prima di fare clic sul pulsante [Applica], ripristinando lo stato precedente del filmato.

⑥ **Pulsante “Applica”**

Applica l'operazione di editing al filmato.

Operazioni di editing

Vedi anche 

Ruotare il filmato

È possibile ruotare tutti i fotogrammi che costituiscono il filmato su uno dei seguenti angoli.

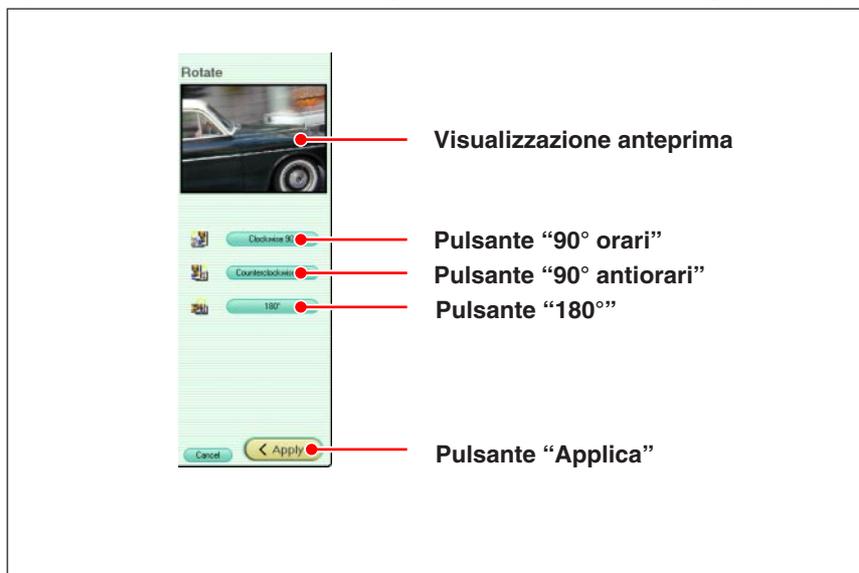
- 90° orari
- 90° antiorari
- 180°

Usare la seguente procedura per ruotare il filmato.

- 1** Fare clic sul pulsante strumenti [Filmato] e selezionare [Ruota].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Ruota].



- 2** Fare clic su uno dei pulsanti [90° orari], [90° antiorari] o [180°].

La visualizzazione anteprima filmati ruota in funzione del pulsante premuto.

- 3** Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo si ruotano tutti i fotogrammi che costituiscono il file filmato nell'area visualizzazione filmati.

Riguardo alle operazioni fondamentali di editing, vedi "Operazioni di base" (pagina 114) in "Editing delle immagini".

Il risultato di queste operazioni su un fotogramma **B** è il seguente:

- 90° orari: 
- 90° antiorari: 
- 180°: 

Salvare un fotogramma

È possibile salvare un singolo fotogramma di un file filmato.
Usare la seguente procedura per salvare un fotogramma.

- 1** Fare clic sul pulsante [Filmato] e selezionare [Esporta fotogramma].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Esporta fotogramma].



- 2** Riprodurre il filmato e metterlo in pausa sul fotogramma che si vuole salvare.
- 3** Fare clic sul pulsante [Salva].
Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].
- 4** Inserire la cartella, specificare il formato del file e digitare il nome file.
- 5** Fare clic sul pulsante [Salva].

Eseguire un taglio

È possibile rimuovere sezioni indesiderate da un file filmato. Esistono due modi per fare ciò, denominati “esterno” e “interno”.

- **Esterno**

Rimuove il materiale esterno ai punti iniziali e finali della sezione desiderata

- **Interno**

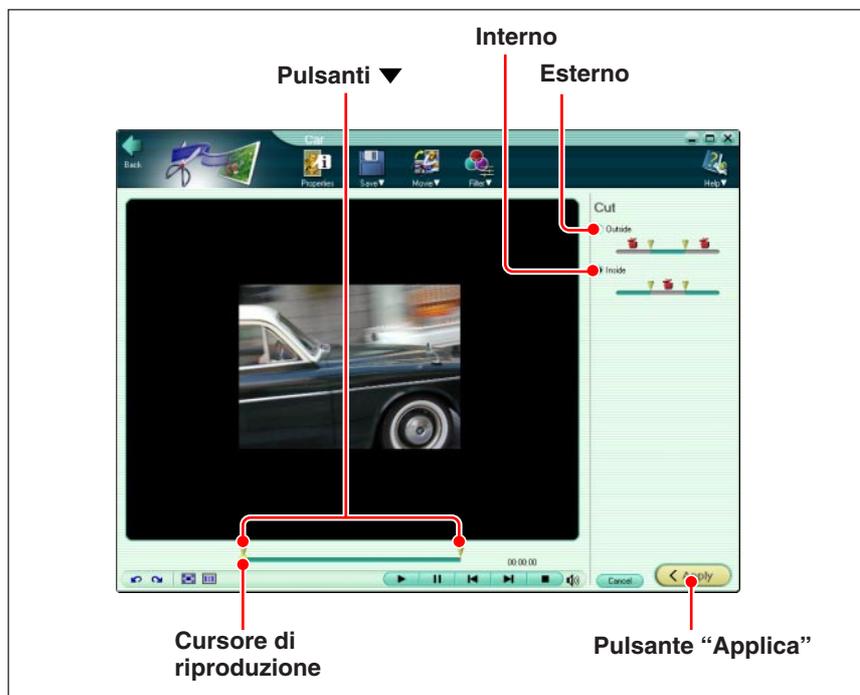
Rimuove una sezione tra due punti iniziali e finali specificati

Usare la seguente procedura per rimuovere una o più sezioni indesiderate.

1 Fare clic sul pulsante [Filmato] e selezionare [Taglia].



Il pannello impostazioni di editing mostra la finestra di dialogo [Taglia].



2 Fare clic su [Esterno] o [Interno].

- **Esterno**

Rimuove il materiale esterno ai punti iniziali e finali della sezione desiderata

- **Interno**

Rimuove una sezione tra due punti iniziali e finali specificati

3 Riprodurre il filmato e fermarlo all'altezza del fotogramma iniziale o finale.

4 Spostare uno dei pulsanti ▼ (pulsante sinistro per il fotogramma iniziale o pulsante destro per il fotogramma finale) sulla posizione attuale stabilito nel punto **3** del cursore di riproduzione.

5 Ripetere le fasi **3** e **4** per specificare entrambi i punti finali.

6 Fare clic sul pulsante [Applica].

In questo modo si tagliano i fotogrammi specificati.

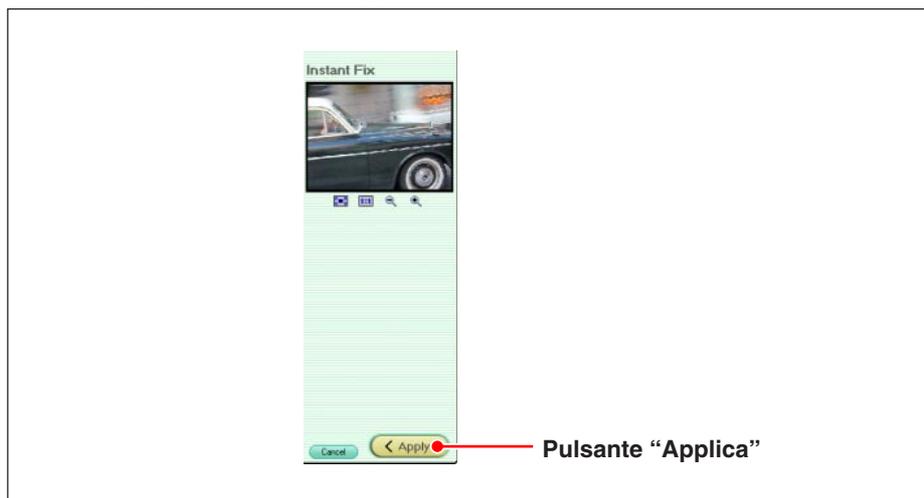
Uso delle funzioni di filtro

I seguenti effetti possono essere applicati a tutti i fotogrammi del filmato.

- Monocromatico
- Viraggio seppia
- Correzione immediata

Per applicare gli effetti monocromatico, viraggio seppia e correzione immediata

Fare clic sul pulsante strumenti [Filtro] e selezionare [Monocromatico], [Viraggio Seppia], o [Correzione Immediata]; quindi fare clic sul pulsante [Applica] nel pannello impostazioni di editing.



Appendici

Supporto tecnico

Per eventuali richieste riguardanti il software, rivolgersi a

OLYMPUS AMERICA INC.

Two Corporate Center Drive, Melville, NY 11747-3157, U.S.A.
Tel. 631-844-5000

Supporto tecnico (USA):

Assistenza automatica online 24 ore su 24, 7 giorni su 7:

<http://support.olympusamerica.com/>

Assistenza clienti telefonica: Tel. 1-888-553-4448 (numero verde)

La nostra assistenza clienti telefonica è disponibile dalle 08:00 alle 22:00 (dal lunedì al venerdì) ET

E-Mail: distec@olympus.com

Gli aggiornamenti del software Olympus sono ottenibili presso: <http://olympus.com/digital>

OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

Sede/Consegna merci: Wendenstraße 14-18, 20097 Amburgo, Germania
Tel. 040-237730

Posta: Casella Postale 10 49 08, 20034 Amburgo, Germania

Numeri della hotline per i clienti europei:

Tel. 01805-67 10 83 per la Germania

Tel. 00800-67 10 83 00 per Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Paesi Bassi,
Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito

Tel. +49 180 5-67 10 83 per Finlandia, Italia, Lussemburgo, Portogallo, Spagna,
Repubblica Ceca

Tel. +49 40-237 73 899 per Grecia, Croazia, Ungheria e resto d'Europa

La nostra hotline è disponibile dalle 09:00 alle 18:00 (da lunedì a venerdì)

E-Mail: di.support@olympus-europa.com

Fotocamere supportate dal software

Il software è utilizzabile con le seguenti fotocamere.

Modello di fotocamera	Formati di file			Interfaccia	
	Immagini	Filmati	Audio	USB	Seriale
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				√
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				√
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				√
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				√
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				√
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				√
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				√
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-1/D-100	Exif-JPEG			√	
C-2/D-230	Exif-JPEG	√		√	
C-1Zoom/D-150Zoom	Exif-JPEG			√	
C-100/D-370	Exif-JPEG	√		√	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	√		√	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-3100ZOOM/ C-3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	

Per consultare le informazioni più recenti, visitare il sito web di Olympus:

<http://www.olympus.com>

Formati di file

Tipo	Formato	Operazioni supportate
Immagini	Exif-JPEG (*.jpg)	Visualizzazione e salvataggio
	Exif-TIFF (*.tif)	Visualizzazione e salvataggio
	JFIF-JPEG (*.jpg)	Visualizzazione e salvataggio
	TIFF (*.tif)	Visualizzazione e salvataggio
	Bitmap (*.bmp)	Visualizzazione e salvataggio (solo versioni Windows)
	PICT	Visualizzazione e salvataggio (solo versioni Macintosh)
	Dati non elaborati RAW (*.orf)	Visualizzazione
	PNG	Visualizzazione
	PSD	Visualizzazione
Filmato	Filmato QuickTime (*.mov)	Riproduzione e creazione
	AVI (*.avi)	Riproduzione
Audio	Wave (*.wav)	Riproduzione e registrazione
	MP3 (*.mp3)	Riproduzione
	MIDI (*.mid)	Riproduzione
	DSS (*.dss)	Riproduzione

- **RAW**

Formato registrato da fotocamere digitali Olympus E-10 e E-20.

- **DSS**

Formato registrato da un registratore vocale Olympus.

Funzioni supportate

Vedi anche 

Su come acquistare la versione Pro, vedi “Acquisto della versione Pro” (pagina 6) in “Introduzione”.

Nome finestra	Funzione	Versione		
		4.0	Pro	
Menu principale		√	√	
Ottieni immagine	Da fotocamera	√	√	
	Da supporto	√	√	
Album	Organizzazione immagini	Elenco album	√	√
		Struttura cartelle	√	√
	Visualizzazione immagini e filmati	Modalità esplorazione	√	√
		Modalità visualizzazione	√	√
	Riproduzione suoni	√	√	
	Registrazione suoni collegati	√	√	
	Rinomina	√	√	
	Rinomina tutto		√	
	Proprietà	√	√	
	Ruota	√	√	
Converti formato		√		
Stampa	Trova avvio	√	√	
	Fotografie	√	√	
	Stampa indice	√	√	
	Calendario	√	√	
	Cartolina	√	√	
	Album	√	√	
	Foglio contatti		√	
E-mail			√	
Album HTML			√	
Sfondo		√	√	
Presentazione diapositive	Riproduzione a tutto schermo		√	
	Screen saver		√	
	Creazione filmato		√	
Panoramica automatica	Combinazione bidimensionale	√	√	
	Panoramica a 360°		√	
Combina Panoramica			√	
Backup			√	

Nome finestra	Funzione	Versione		
		4.0	Pro	
Editing immagine	Salva	√	√	
	Salva con nome (un file che ha già un nome)	√	√	
	Ritaglia	√	√	
	Taglia	√	√	
	Copia	√	√	
	Copia immagine	√	√	
	Incolla	√	√	
	Annulla/Ripeti	√	√	
	Ruota	90° orari	√	√
		90° antiorari	√	√
		180°	√	√
	Capovolgi	Dall'alto in basso	√	√
		Da sinistra a destra	√	√
	Ridimensiona		√	√
	Inserisci testo		√	√
	Modello sovrapposto		√	√
	Correzione distorsione		√	√
	Funzioni di filtro	Luminosità	√	√
		Contrasto	√	√
		Gamma	√	√
		Bilanciamento colori	√	√
		Tonalità, saturazione e luce	√	√
		Sfumatura	√	√
		Nitidezza	√	√
		Viraggio seppia	√	√
		Monocromatico	√	√
		Riduzione occhi rossi	√	√
		Correzione immediata	√	√
	Modalità selezione area	Rettangolo	√	√
		Cerchio	√	√
		Poligono	√	√
		Mano Libera	√	√
	Modalità scorrimento		√	√
Editing Filmato	Editing	Ruota	√	
		Salvare un fotogramma come immagine	√	
		Taglia	√	
	Filtro	Viraggio seppia	√	
		Monocromatico	√	
		Correzione immediata	√	

Indice analitico

A

- Aggiornare 6
- Aggiunta di un modello 125
- Album 10, 7
 - album personale 50
 - creare 51
 - creare e stampare 78
 - HTML 93
 - salvare immagini 26
- Album HTML 93
- Album personale 50
- Annullare 116
- Appendici 138
- Avvio del software 15

C

- Calendario
 - creare e stampare 73
 - salvare immagini col calendario 27
- Capovolgimento 120
- Caratteristiche 9
- Cartelle
 - creare 53
 - temporanee 110
- Cartelle temporanee 110
- Cartolina 75
- Cavo seriale 22, 23
- Cavo USB 22, 23
- Chiusura del software 15
- Classificare i file 37
- Colore di sfondo, cambiare 20
- Combinare immagini 106
- Combinare panoramica 106
- Come usare questo manuale 8
- Configurare un account e-mail 88
- Connessione USB 14
- Connessioni
 - cavo seriale 22, 23
 - cavo USB 22, 23
 - Macintosh 23
 - Windows 22
- Contrasto 127
- Convertire i formati 63
- Copiare e Incollare parte di un'immagine 116
- Copiare immagini selezionate 27, 28, 29
- Correzione della distorsione 126
- Correzione immediata 127, 129
- Creare e condividere 85

D

- Distorsione 126

E

- Editing 11, 111
 - filmati 131, 134
 - immagini 111, 119
 - operazioni di base 114
- E-Mail 85
 - configurare un account e-mail 88
 - salvare indirizzi e-mail nella rubrica 90
- Eeguire un taglio 136
- Esplorare immagini 30

F

- Fare copie di backup delle immagini 109
- Fare stampe ad indice 71
- Fare un backup diretto su un supporto rimovibile 109
- File 8
 - classificare 37
 - copiare 56
 - eliminare 58
 - informazioni 45
 - organizzare 50
 - rinominare 60, 61
 - salvare 26, 27, 29, 117
 - selezionare 56
 - spostare 58
 - visualizzare 36
- File audio 12
 - informazioni 46
 - indicazioni sulle miniature 36
- File filmato 12
 - indicazioni sulle miniature 36
- File immagine
 - informazioni 42
 - indicazioni sulle miniature 36
- Filmati
 - editing 131
 - guardare 42
 - realizzare 103
 - salvare un fotogramma come immagine 135
- Finestra dell'album 30
- Finestra Stampa 65
- Finestra di editing dei filmati 131
- Finestra di editing delle immagini 111
- Foglio contatti 82
- Formati 140
 - convertire 63

Formati di file 140
Fotocamere supportate dal software 139
Funzione panoramica automatica 104
Funzione ricerca 10
Funzioni di correzione 11
Funzioni di filtro 12
 usare 127, 137
Funzioni supportate 141

G

Gamma 127
Gruppo 50
 creare 51
Guardare filmati 42
Guardare una presentazione diapositive 100
Guida 8

I

Immagini
 combinare 11
 con il calendario 27
 ottenere 22
 salvare su un album 26
 sfogliare 30
 visualizzare 40
Impostazioni stampante 67
Indicazioni sulle miniature 36
Informazioni sul file 45
Inserimento testo 124
Interfaccia seriale
 Macintosh 23
 Windows 22
Interfaccia USB
 Macintosh 23
 Windows 22
Inviare immagini tramite e-mail 85

L

Luce 127
Luminosità 127

M

Macintosh
 connessioni 23
 requisiti del sistema 14
Menu principale
 per la versione Pro 18
 per la versione 4.0 16

Miniature 8
 cambiare le dimensioni 37
 indicazioni 36
Modalità esplorazione 33
Modalità visualizzazione 33
Modello, aggiungere 125
Monocromatico 127, 129

N

Nitidezza 127

O

Operazioni di base 114
Operazioni di editing
 operazioni di base 114
 immagini 100
 filmati 114
Organizzare i file 50
Ottenerne immagini
 da una fotocamera 24
 da un supporto 25

P

Panoramica 104
 automatica 104
 combinazione 106
Presentazione diapositive 10
 guardare 100
 salvare come screen saver 102

Q

Qualità dell'immagine, regolazione 127

R

Registrazione suoni collegati 49
Requisiti del sistema 14
Ridimensionamento 121
Riduzione occhi rossi 127, 130
Riferimento rapido 21
Rinominare
 i file in un'unica operazione 61
 un file 60
Ripetere 116
Riprodurre suoni 44
Riprodurre suoni collegati 48
Ritagliare 122
Rotazione 11, 119
Rubrica 90
Ruotare il filmato 134

S

Salvare
 indirizzi e-mail nella rubrica 90
 un fotogramma come immagine 135
 un'immagine 117
Salvare immagini 26
 in una cartella 29
 su un album 26
 con il calendario 27
Saturazione 127
Screen saver 102
Sfogliare immagini 30
Sfondo 97
Sfumatura 127
Sito web 5
Sito web Olympus 5
Spostare un'immagine 114
Stampare 13, 65
 album 78
 calendario 73
 cartolina 75
 foglio contatti 82
 stampare fotografie 68
Stampare fotografie 68
Stampe ad indice 71
Suono collegato
 registrare 49
 riprodurre 48
Suono
 registrare suoni collegati 49
 riprodurre suoni collegati 48
 riproduzione 44
Supporto rimovibile 109
Supporto tecnico 138

T

Tagliare 136
Tagliare e incollare una parte di un'immagine 115
Terminologia 8
Testo, inserimento 11, 124
Tonalità 127
Trovare un file 38

V

Versione 4.0 6
Versione Pro 6
Viraggio seppia 127, 129
Visualizzare
 file 36
 immagini 40
Visualizzazione album 34
Visualizzazione struttura cartelle 34

W

Windows
 connessioni 22
 requisiti del sistema 14

Z

Zoomare la visualizzazione 114

OLYMPUS[®]
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.