
**Logiciel d'édition et de
gestion d'images**

CAMEDIA Master 4.0/Pro

Mode d'emploi

Table des matières

Présentation	5
Remarque	5
Marques commerciales	5
Si vous avez acheté la version Pro	6
Acquisition de la version Pro et mise à niveau	6
Comment utiliser ce manuel	8
Signes utilisés dans ce manuel	8
Terminologie	8
Les informations d'aide	8
Illustration à l'écran	8
Vue d'ensemble	9
Caractéristiques	9
Pour démarrer et arrêter	14
Systèmes requis	14
Pour mettre en marche le logiciel	15
Pour arrêter le logiciel	15
Menu principal	16
Menu principal pour la version 4.0	16
Menu principal pour la version Pro	18
Changer la couleur de l'arrière-plan	20
Tableau récapitulatif des références	21
Obtention d'images	22
Obtention d'images d'un appareil photo	22
Connexion de l'appareil photo à l'ordinateur (Windows)	22
Connexion de l'appareil photo à l'ordinateur (Macintosh)	23
Obtention d'images	24
Obtention d'images de médias	25
Spécifier l'endroit où sauvegarder les images	26
Sauvegarder les images dans un album	26
Sauvegarder les images avec le calendrier	27
Sauvegarder les images dans un dossier	29
Parcourir les images	30
Fenêtre album	30
Modes affichage	33
Mode navigation et mode vue	33
Affichage des albums et affichage de l'arborescence	34
Visionner des fichiers	36
Indications pour miniatures	36
Pour trier les fichiers	37
Trouver un fichier	38
Visionner des images	40
Visionner des images	40
Regarder des vidéos	42
Lecture son	44
Vérifier les informations du fichier	45
Vérifier les informations du fichier	45
Changer la date de prise de vue	47
Lire le son lié	48
Enregistrer le son lié	49

Organisation des fichiers	50
Conventions pour l'organisation des fichiers	50
Créer un groupe ou un album	51
Créer un dossier	53
Sélectionner des fichiers	55
Copier des fichiers	56
Copier une image	57
Transférer des fichiers	58
Supprimer des fichiers	58
Renommer un fichier	60
Renommer des fichiers en une seule opération	61
Convertir des images à un format visible sur un appareil photo	63
Imprimer	65
Fenêtre d'impression	65
Réglages de l'imprimante	67
Imprimer une photo	68
Imprimer un index	71
Créer et imprimer un calendrier	73
Créer et imprimer une carte postale	75
Créer et imprimer un album	78
Créer et imprimer une feuille de contact	82
Pour créer et partager	85
Envoyer des images par e-mail	85
Envoyer des images par e-mail	85
Etablir un compte e-mail	88
Sauvegarder des adresses e-mail dans le carnet d'adresses	90
Créer un album HTML	93
Installer une image comme fond d'écran	97
Regarder un diaporama	100
Utiliser tout l'écran	100
Sauvegarder un diaporama comme économiseur d'écran	102
Faire un vidéo	103
Fonction panoramique automatique	104
Assemblage libre en panoramique	106
Copie de sauvegarde	109
Faire une copie de sauvegarde directement sur un média amovible	109
Créer des dossiers provisoires	110
Edition d'images	111
La fenêtre d'édition image	111
Opérations de base	114
Faire un zoom sur l'affichage	114
Faire bouger l'image	114
Faire une sélection	115
Couper et coller une partie d'image	115
Copier et coller une partie d'image	116
Défaire une opération	116
Refaire une opération	116
Sauvegarder une image	117

Opérations d'édition	119
Faire tourner	119
Disposition en regard	120
Redimensionner	121
Recoupage	122
Insérer du texte	124
Ajouter un gabarit	125
Corriger les distorsions	126
Utiliser les fonctions du filtre	127
Edition de vidéos	131
Fenêtre d'édition des vidéos	131
Opérations d'édition	134
Faire tourner le vidéo	134
Sauvegarder un cadre	135
Faire une coupure	136
Utiliser les fonctions du filtre	137
Appendices	138
Support technique	138
Appareils photos supportés par ce logiciel	139
Formats des fichiers	140
Fonctions supportées	141
Index	143

Présentation

Merci d'avoir choisi un produit Olympus.

Veuillez lire les instructions de ce manuel très attentivement afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles.

Remarque

Les contenus de ce logiciel et de ce manuel ne peuvent être reproduits en leur intégralité ni partiellement sauf pour usage personnel. Ils ne doivent pas être transférés sans autorisation.

Olympus décline toute responsabilité quant aux pertes subies par l'utilisateur ou une tierce partie qui résulteraient de l'usage de ce logiciel.

Bien que ce manuel ait été préparé avec le plus grand soin, si vous rencontrez certains points obscurs, des erreurs ou des omissions, veuillez contacter un centre de service Olympus agréé.

Le fonctionnement de ce logiciel n'est garanti que s'il est utilisé dans le cadre de sa spécificité.

La spécificité du logiciel ainsi que les contenus de ce manuel peuvent être sujets à des changements sans préavis. Pour obtenir les toutes dernières informations, visitez le site web d'Olympus à l'adresse électronique:

<http://www.olympus.com>

© 2002 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.

Marques commerciales

- Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation, aux USA et autres pays.
- QuickTime et le logo de QuickTime sont des marques commerciales de Apple Computer Inc., et Macintosh est une marque déposée de la même société aux USA et autres pays.
- Adobe et Acrobat sont des marques déposées, et Acrobat Reader est une marque commerciale de Adobe Systems Incorporated.
- Les noms d'autres sociétés et d'autres produits apparaissant dans ce manuel sont des marques commerciales ou des marques déposées par leur propriétaires respectifs.

Si vous avez acheté la version Pro

Voir aussi 

Ce logiciel existe en deux versions différentes:

- CAMEDIA Master 4.0
Celle-ci fournit une vaste gamme de fonctions, qui vous permet de visionner des images et des vidéos, éditer, capturer des images, et imprimer des images, plus la panoramique automatique, fond d'écran et autres fonctions.
- CAMEDIA Master Pro
En plus des fonctions de la version 4.0, celle-ci vous permet d'utiliser des fonctions supplémentaires, y compris éditer des vidéos, imprimer des feuilles de contact, E-mail, album HTML, assembler librement des images en panoramique, et des diaporamas.



Pour les différences entre les versions, voir l'appendice "Fonctions supportées" (page 141).

Pour les utilisateurs de la version 4.0

Si vous utilisez la version 4.0, vous pouvez mettre à niveau la version Pro. Nous vous recommandons de mettre à niveau la version Pro, qui vous offre une gamme de fonctions plus ample.

Acquisition de la version Pro et mise à niveau

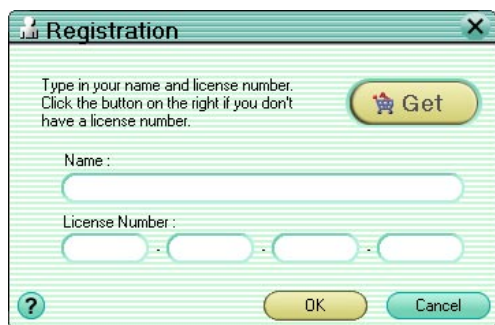
Pour acheter un numéro de licence de la version Pro et la mettre à niveau à partir de la version 4.0, suivre la procédure suivante. (Si vous avez acheté la version Pro séparément, sautez cette section.)

- 1 Démarrer le logiciel (CAMEDIA Master 4.0).
- 2 Dans le menu principal de la version 4.0, cliquer sur le bouton **Pro**  [Obtenir version Pro], ou dans n'importe quelle fenêtre cliquer sur le bouton  et sélectionner [Enregistrement].

Voir aussi 

Pour lancer le logiciel, voir "Pour mettre en marche le logiciel" (page 15) sous "Pour démarrer et arrêter".

La boîte de dialogue [Enregistrement] apparaît.



- 3 Acheter un numéro de licence.

En utilisant Internet

Dans la boîte de dialogue [Enregistrement], cliquer sur le bouton [Obtenir] pour faire démarrer le navigateur web, et accéder au site de mise à niveau. Suivre la direction sur la page web.

Une fois terminé le procédé, fermer le navigateur web et revenir à la boîte de dialogue [Enregistrement].

Sans accès Internet

Contactez un centre de service Olympus agréé.


- 4 Entrer le nom et le numéro de licence dans la boîte de dialogue [Enregistrement] et cliquer sur le bouton [OK].

La mise à niveau à la version Pro se fait automatiquement.

Quand la mise à niveau est terminée, le logiciel fonctionne comme la version Pro.

Pour vérifier que l'opération de mise à jour a bien été effectuée

Vérifier que sur le menu principal le titre a changé à "CAMEDIA Master Pro" et que les icônes supplémentaires apparaissent.

Alternativement, cliquer sur le bouton  [Aide] dans la fenêtre quelle quelle soit, et sélectionner [À propos de], puis vérifier que "CAMEDIA Master Pro" apparaît.

Voir aussi 

Voir "Menu principal pour la version Pro" (page 18) sous "Menu principal".

Comment utiliser ce manuel

Ce manuel explique comment se servir du logiciel CAMEDIA Master 4.0/Pro pour éditer et gérer des images. Chaque section décrit une fonction différente ; vous pouvez lire séparément chaque section afin de comprendre chaque fonction spécifique. Après avoir compris l'ensemble des fonctions, vous pouvez alors vous référer aux informations d'aide pendant l'utilisation du logiciel.

Signes utilisés dans ce manuel

Le symbole **Pro** indique les fonctions que vous pouvez seulement utiliser dans la version Pro.

Les fonctions indiquées par ce symbole ne sont pas disponibles dans la version 4.0.

Terminologie

Voici les termes que vous rencontrerez dans ce manuel.

Fichier

Un fichier est l'unité dans laquelle se trouvent les données dont on se sert sur un ordinateur ou un appareil photo numérique. Dans ce logiciel, il s'agit des types de fichiers suivants.

- Fichiers image
- Fichiers vidéo
- Fichiers son

Miniatures

Fait référence aux images réduites utilisées en tant qu'index.

Les informations d'aide

Pour accéder aux informations d'aide ; suivre quelle que soit la méthode suivante:




- Dans le menu principal, cliquer sur le bouton  [Aide] .
- Dans une fenêtre quelconque, cliquer sur le bouton outil  [Aide] et sélectionner [Index] .
- Dans une boîte de dialogue quelconque, cliquer sur le bouton d'aide  .

Illustration à l'écran

Les illustrations de ce manuel correspondent toutes à la version anglaise du logiciel. Lorsque vous installez le logiciel, les affichages à l'écran apparaîtront dans la langue sélectionnée.

Vue d'ensemble

Caractéristiques

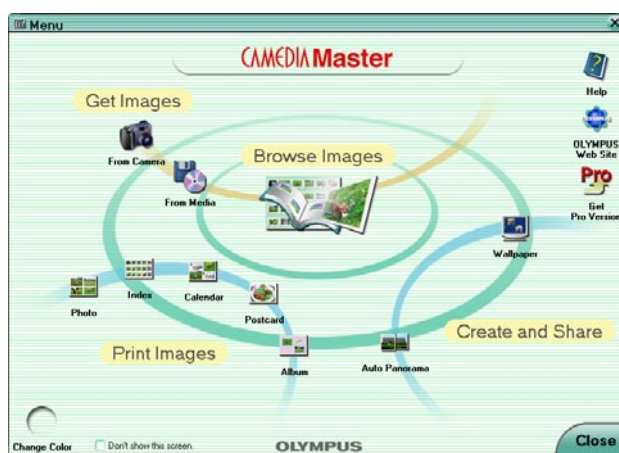
Le CAMELIA Master 4.0/Pro est un logiciel d'application qui offre une gamme de fonctions vous permettant de jouir de la photographie numérique en utilisant un ordinateur.

Utilisé pour l'édition, ce logiciel vous permettra également de devenir plus habile dans le maniement de votre appareil numérique.

Voici quelques caractéristiques de ce logiciel.

Fonctionnement intuitif

Les groupes de fonctions sont identifiés par des icônes facilement reconnaissables, ce qui rend les fonctions individuelles faciles à trouver. Vous pouvez utiliser les fonctions directement sur les images sans avoir besoin de recourir à des réglages compliqués.



Écran d'exemple: le menu principal

Fonctions pour la création d'albums

Vous pouvez capturer des images provenant d'un appareil numérique ou de supports média comme les disques magnéto-optiques (MO) et les CD-Rom afin de créer un album.

Le logiciel fournit une fonction d'affichage de miniatures pour accéder facilement aux images afin d'organiser ou d'éditer l'album.



Utiliser des albums pour l'organisation des images

Voir aussi

- Pour obtenir des images, voir "Obtention des images" (page 22).
- En ce qui concerne les albums voir aussi "Fenêtre album" (page 30) sous "Parcourir les images".

Diaporama

Pro

Vous pouvez sélectionner des images d'un album pour créer un diaporama sur l'écran de votre moniteur.



Utiliser une transition dans un diaporama
(Les flèches ne font pas partie de l'affichage actuel.)

Voir aussi

À propos des diaporamas, voir aussi "Regarder un diaporama" (page 100) sous "Pour créer et partager".

La fonction "Trouver"

Vous pouvez trouver vos images en vous basant sur les dates d'enregistrement des prises de vues, ou sur les commentaires joints.

Voir aussi

Pour la fonction "Trouver" voir aussi "Trouver un fichier" (page 38), sous "Parcourir les images".

Fonctions commodes pour l'édition

Outre les fonctions d'édition de base, vous pouvez insérer du texte, surimposer des gabarits, ou assembler des images ensemble.



Faire tourner



Insérer du texte



Assembler des images ensemble (**Pro**)

Exemples d'édition

Voir aussi

À propos des fonctions d'édition, voir aussi:

- "Fonction panoramique automatique" (page 104) sous "Pour créer et partager"
- "Fonction assemblage libre en panoramique" (page 106) sous "Pour créer et partager"
- "Edition d'images" (page 111)
- "Edition de vidéos" (page 131)

Fonctions de correction

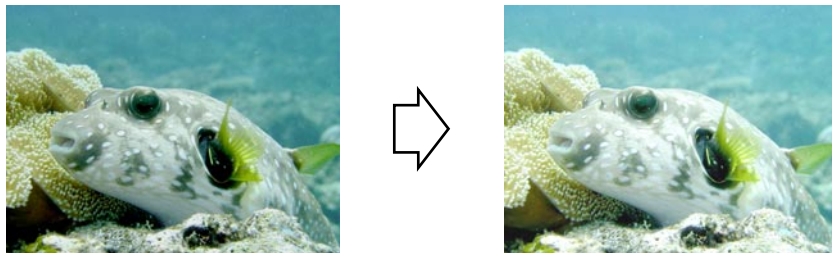
Vous pouvez effectuer des corrections pour faire varier les conditions des prises de vue en utilisant la fonction réglage instantané, la fonction réduction de l'effet "yeux rouges" ou d'autres fonctions de correction.

Voir aussi

Pour les fonctions de corrections, voir aussi "Utiliser les fonctions du filtre" (page 127), sous "Edition d'images".

Fonctions du filtre

Vous pouvez appliquer divers effets de filtre, en réglant la luminosité et le contraste et en appliquant l'effet sépia, ainsi que d'autres effets.



Exemple de fonction du filtre: réglage de l'intensité

Support pour fichiers vidéo et fichiers son

Le logiciel supporte non seulement des fichiers image mais aussi des fichiers vidéo et des fichiers son. Vous pouvez relier un fichier son à une image pour faire fonctionner le tout en tant que mémo (fonction "lien sonore").



Lire un fichier vidéo

Voir aussi

Pour les fonctions du filtre, voir aussi "Utiliser les fonctions du filtre" (page 127) sous "Edition d'images".

Pour utiliser toutes les fonctions du son, votre ordinateur doit être équipé d'un micro, d'une carte son et d'un haut-parleur. Pour plus de détails, vous référer au mode d'emploi fourni avec votre ordinateur.

Voir aussi

À propos des vidéos, voir aussi:

- "Regarder des vidéos" (page 42) sous "Parcourir les images"
- "Edition de vidéos" (page 131)

À propos des fichiers son, voir aussi:

- "Lecture son" (page 44) sous "Parcourir les images".
- "Enregistrer le son lié" (page 49) sous "Parcourir les images".

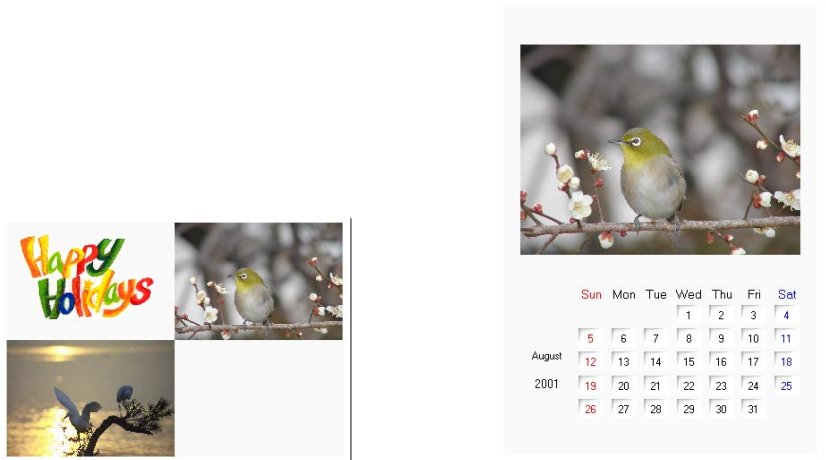
Fonctions d'impression complète

Des "layouts" (présentations type) vous permettent d'imprimer facilement des photos de taille standard, des index et d'autres créations.

Vous pouvez également créer des cartes postales et des calendriers originaux.

Voir aussi 

À propos des fonctions d'impression. Voir aussi "Imprimer" (page 65).



The image shows two examples of printing functions. On the left is a postcard layout with a 'Happy Holidays' greeting, a photo of a bird, and a sunset. On the right is a calendar layout for August 2001, featuring a photo of a bird and a calendar grid.

Carte postale

Calendrier

Exemples de fonctions d'impression

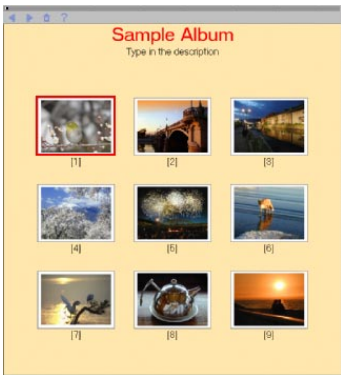
Apprécier des images avec votre ordinateur

Pro

Le logiciel comprend une fonction qui permet de joindre des images à un courrier électronique, la fonction album HTML pour vous permettre de créer vos sites web ainsi que la fonction fond d'écran.

Voir aussi 

À propos des fonctions de création sur ordinateur. Voir "Pour créer et partager" (page 85).



The image shows a screenshot of an HTML album window titled 'Sample Album'. It contains a grid of nine small image thumbnails, each with a number in brackets below it, ranging from [1] to [9].

Album HTML (Pro)

Pour démarrer et arrêter

Systemes requis

Ce logiciel est conçu pour fonctionner avec les systèmes suivants.

Version Windows

OS	Windows 98/98SE/Me/2000 professionnel/XP (interface USB) Windows 95/98/98SE/Me/2000 professionnel/NT 4.0 SP3 ou plus actuelle/XP (interface série)
CPU	Pentium ou plus actuel
RAM	64 MB ou plus (128 MB ou plus recommandés)
Capacité disque dur	120 MB ou plus (installation)
Connecteur	Port USB (interface USB) Interface RS-232C (interface série)
Moniteur	Résolution de 800 × 600 pixels minimum 65.536 couleurs minimum

Version Macintosh

OS	Mac OS 9.1 ou plus actuelle/OS X 10.1 (interface USB) Mac OS 8.6 à 9.2 (interface série)
CPU	Power Macintosh
RAM	40 MB ou plus pour des applications
Capacité disque dur	120 MB ou plus (installation)
Connecteur	Port USB (interface USB) Connecteur série Mini-DIN 8 fiches (interface série)
Moniteur	Résolution de 800 × 600 pixels minimum 32,000 couleurs minimum

- Pour des informations sur le support des dernières versions des systèmes opérateurs, visitez le site web d'Olympus à (<http://www.olympus.com>).
- Pour transférer des images directement d'un appareil photo numérique, il est nécessaire de se procurer un câble interface pour connecter l'appareil à l'ordinateur.
- Les fonctions pour connecter un appareil photo à l'ordinateur et transférer directement des images sont uniquement disponibles avec un appareil photo numérique Olympus.
- L'opération de connexion USB entre l'ordinateur et l'appareil photo a été confirmée pour Mac OS 8.6 avec le support pour dispositifs externes USB de stockage de données.

Note

Même si l'ordinateur a un port USB, une connexion USB n'est pas possible avec les systèmes suivants :

- Windows 95
- Windows 95 mis à niveau avec Windows 98
- Windows NT 4.0

Pour accéder à l'aide en ligne, Internet Explorer 4.0 ou une version plus actuelle est requise.

Note


Seul le Macintosh avec un port USB intégré peut être utilisé.

Pour accéder à l'aide en ligne, un navigateur de web est requis.


Pour mettre en marche le logiciel

Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre de ces méthodes pour mettre en marche ce logiciel.

Sous Windows

- Double-cliquer sur l'icône  [CAMEDIA Master] du bureau.
- Cliquer sur le bouton [Démarrer], ensuite sélectionner [Programmes], [OLYMPUS CAMEDIA], et [CAMEDIA Master] dans cet ordre.

Sous Macintosh

- Double cliquer sur l'icône  [CAMEDIA Master] du bureau.
- Dans la liste de dossiers de la fenêtre [Ouvrir fichier], sélectionner [CAMEDIA Master], puis cliquer sur [Ouvrir].

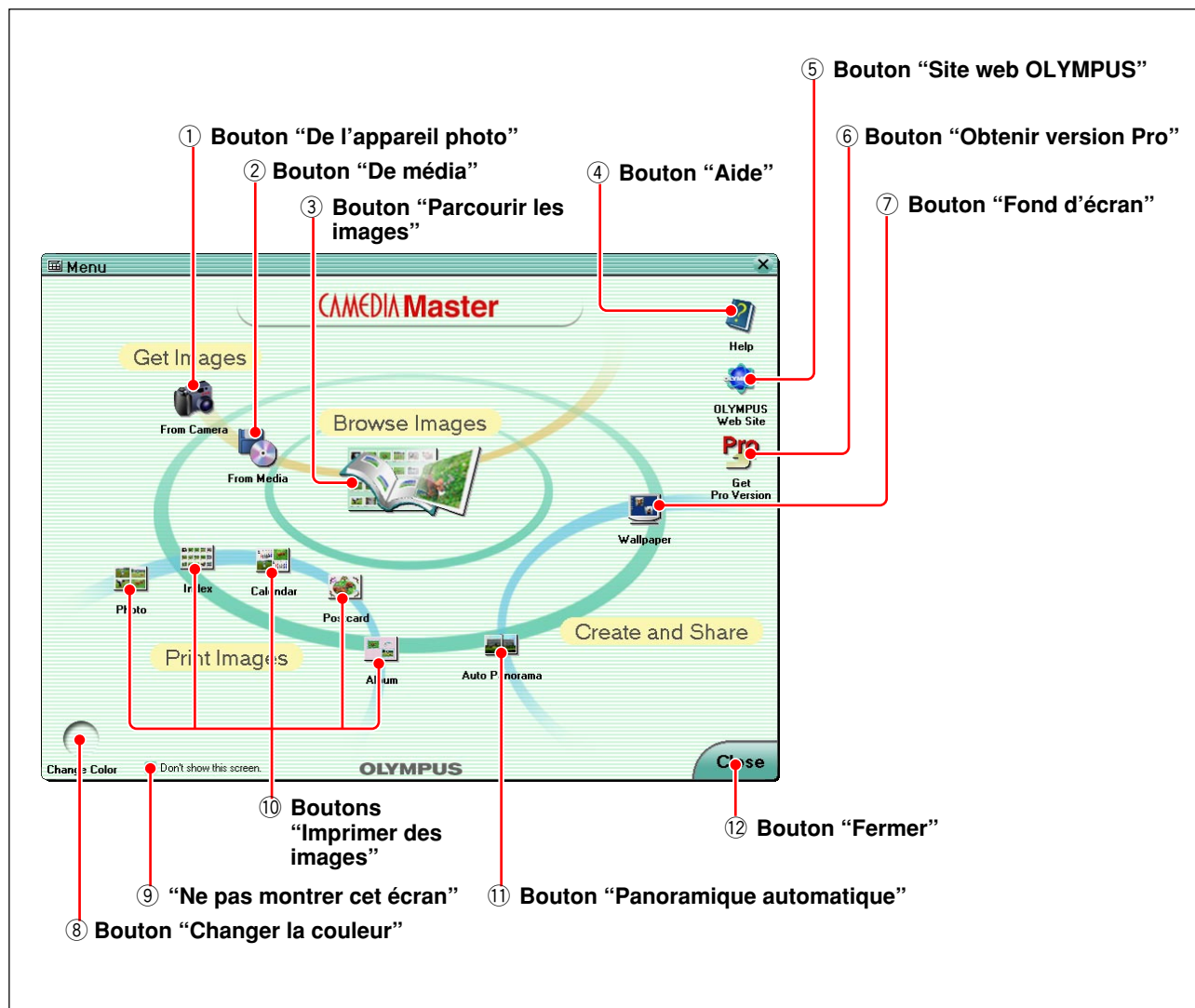
Le menu principal (page 16) apparaît.

Pour arrêter le logiciel


Cliquer sur le bouton  [Fermer] dans le menu principal.

Menu principal


Menu principal pour la version 4.0














① **Bouton**  **“De l'appareil photo”**
Il affiche la fenêtre Obtenir des images (page 24).

② **Bouton**  **“De média”**
Il affiche la fenêtre Obtenir des images (page 24).

③ **Bouton**  **“Parcourir les images”**
Il affiche la fenêtre album (page 30).

④ **Bouton**  **“Aide”**
Il affiche les informations d'aide pour ce logiciel.

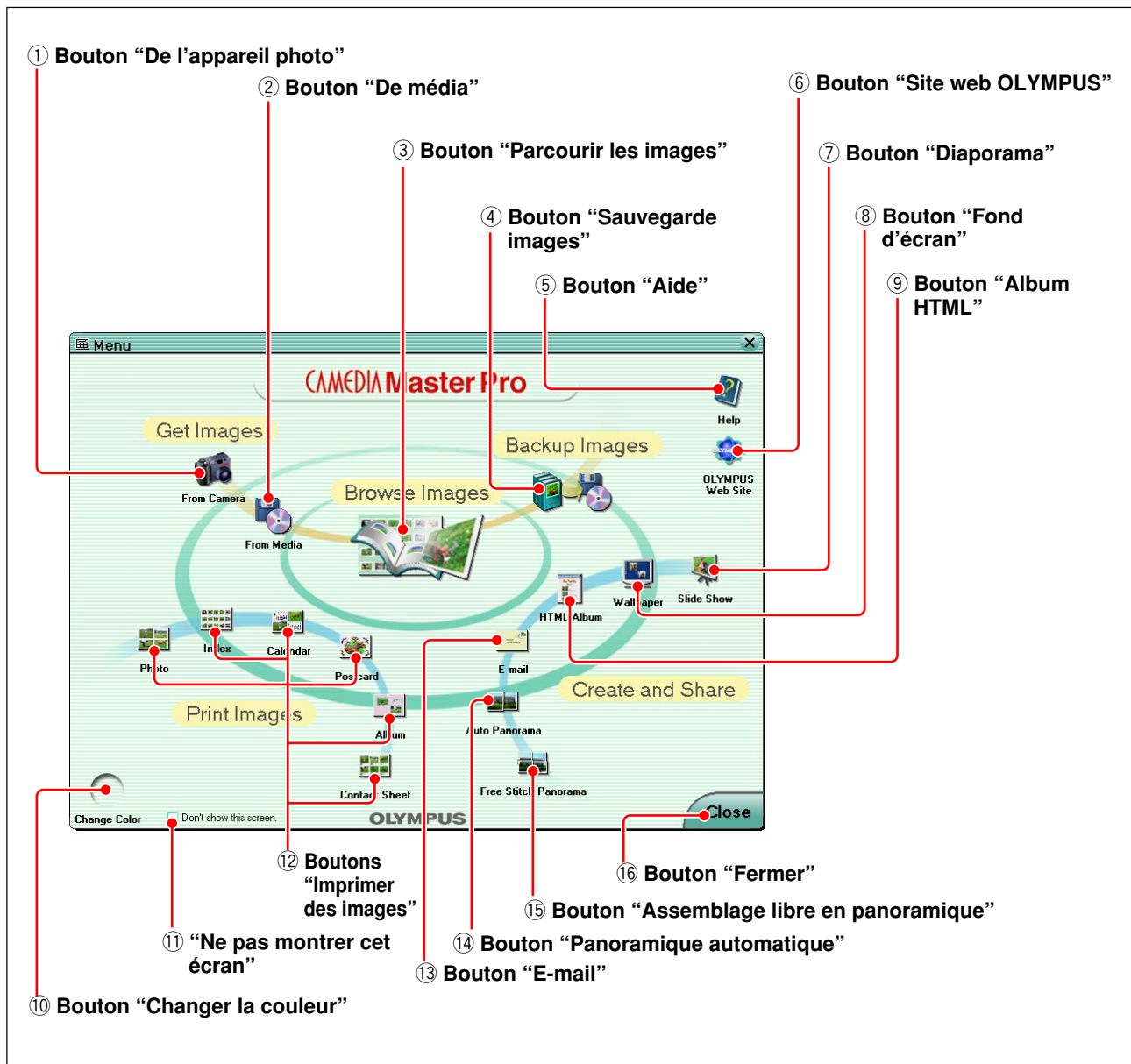
- ⑤ **Bouton**  **“Site web Olympus”**
Il lance un navigateur web et affiche le site web Olympus.
- ⑥ **Bouton**  **“Obtenir version Pro”**
Il affiche la boîte de dialogue [Enregistrement].
Depuis la boîte de dialogue [Enregistrement], vous pouvez faire démarrer un navigateur web et accéder au site pour acheter la version Pro.
- ⑦ **Bouton**  **“Fond d'écran”**
Il affiche la fenêtre Fond d'écran (page 97).
- ⑧ **Bouton**  **“Changer la couleur”**
Il affiche la boîte de dialogue [Changer la couleur de l'arrière-plan] (page 20).
- ⑨ **Don't show this screen** **“Ne pas montrer cet écran”**
Lorsque ce bouton est coché, au prochain démarrage du logiciel, l'écran du menu principal sera sauté et vous accéderez directement à la fenêtre album. Vous pouvez également accéder au menu principal à partir du menu album.
- ⑩ **Boutons “Imprimer des images”**
Les boutons  [Photo],  [Index],  [Calendrier],  [Carte postale] et  [Album], donnent accès à différentes fenêtres d'impression spécialisées.
- ⑪ **Bouton**  **“Panoramique automatique”**
Il affiche la fenêtre Panoramique automatique (page 104).
- ⑫ **Bouton**  **“Fermer”**
Il permet de quitter le logiciel.

L'ordinateur que vous utilisez doit être réglé de manière à se connecter automatiquement à Internet.

Voir aussi 

Pour acquérir la version Pro, voir “Si vous avez acheté la version Pro” (page 6) sous “Présentation”.

Menu principal pour la version Pro



- ① Bouton  "De l'appareil photo"
Il affiche la fenêtre Obtenir des images (page 24).
- ② Bouton  "De média"
Il affiche la fenêtre Obtenir des images (page 24).
- ③ Bouton  "Parcourir les images"
Il affiche la fenêtre album (page 30).
- ④ Bouton  "Sauvegarde images"
Il affiche la fenêtre Sauvegarde (page 109).


⑤ **Bouton**  **“Aide”**

Il affiche les informations d'aide pour ce logiciel.

⑥ **Bouton**  **“Site web OLYMPUS”**

Il lance un navigateur web et affiche le site web Olympus.

L'ordinateur que vous utilisez doit être réglé de manière à se connecter automatiquement à Internet.

⑦ **Bouton**  **“Diaporama”**

Il affiche la fenêtre Diaporama (page 100).

⑧ **Bouton**  **“Fond d'écran”**

Il affiche la fenêtre Fond d'écran (page 97).

⑨ **Bouton**  **“Album HTML”**

Il affiche la fenêtre Album HTML (page 93).

⑩ **Bouton**  **“Changer la couleur”**

Il affiche la boîte de dialogue [Changer la couleur de l'arrière-plan] (page 20).

⑪ **Don't show this screen** **“Ne pas montrer cet écran”**

Lorsque ce bouton est coché, au prochain démarrage du logiciel, le menu principal sera sauté et vous passerez directement à la fenêtre album. Vous pourrez aussi accéder au menu principal à partir du menu album.

⑫ **Boutons “Imprimer des images”**

Les boutons suivants  [Photo],  [Index],  [Calendrier],  [Carte postale],  [Album] et  [Feuille de contact] donnent accès à différentes fenêtres d'impression spécialisées.

⑬ **Bouton**  **“E-mail”**

Il affiche la fenêtre Création d'e-mail, page 85).

⑭ **Bouton**  **“Panoramique automatique”**

Il affiche la fenêtre Panoramique automatique (page 104).

⑮ **Bouton**  **“Assemblage libre en panoramique”**

Il affiche la fenêtre Assemblage libre en panoramique (page 106).

⑯ **Bouton**  **“Fermer”**

Il permet de quitter le logiciel.

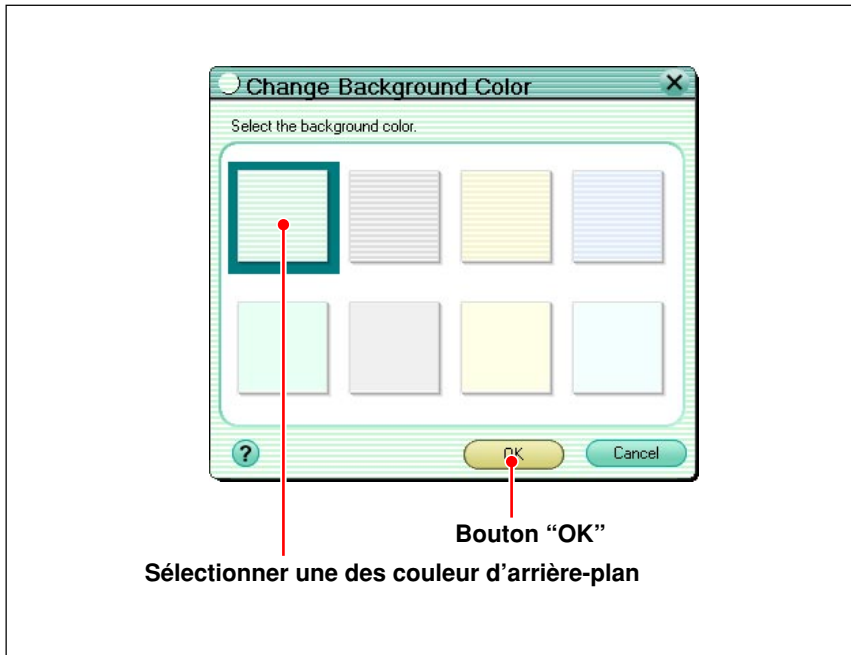
Changer la couleur de l'arrière-plan

Vous pouvez choisir la couleur de l'arrière-plan utilisée pour toutes les fenêtres et boîtes de dialogue de ce logiciel.

Suivre la procédure suivante pour changer la couleur de l'arrière-plan.

- 1 Dans le menu principal cliquer sur le bouton [Changer la couleur].

La boîte de dialogue [Changer la couleur de l'arrière-plan] apparaît.



- 2 Sélectionner une des couleurs d'arrière-plan et cliquer sur le bouton [OK].

La couleur de l'arrière-plan de toutes les fenêtres et les boîtes de dialogues CAMEDIA Master seront changées.

Tableau récapitulatif des références

Utiliser ce tableau pour trouver la section du manuel appropriée aux situations-courantes.

Pour visionner des images de votre appareil photo sur votre ordinateur	→ "Obtention d'images" - "Obtention d'images d'un appareil photo" (page 22)	→ "Parcourir les images" - "Modes affichage" (page 33) - "Visionner des fichiers" (page 36) - "Visionner des images" (page 40)
Pour imprimer des images à partir de votre appareil photo	→ "Obtention d'images" - "Obtention d'images d'un appareil photo" (page 22)	→ "Imprimer" - "Réglages de l'imprimante" (page 67) - "Imprimer une photo" (page 68)
Pour envoyer des images avec un e-mail	→ "Obtention d'images" - "Obtention d'images d'un appareil photo" (page 22)	→ "Créer et partager" - "Envoyer des images par e-mail" (page 85)
Pour utiliser vos images sur un site web	→ "Obtention d'images" - "Obtention d'images d'un appareil photo" (page 22)	→ "Créer et partager" - "Créer un album HTML" (page 93)
Pour créer un diaporama avec vos images sur un ordinateur	→ "Créer et partager" - "Regarder un diaporama" (page 100)	
Pour visionner un vidéo	→ "Parcourir les images" - "Modes affichage" (page 33) - "Visionner des fichiers" (page 36) - "Regarder des vidéos" (page 42)	
Pour conserver vos images en toute sécurité	→ "Organisation des fichiers" (page 50)	→ "Copie de sauvegarde" (page 109)
Si vous avez oublié l'endroit où vous avez enregistré vos images	→ "Parcourir des images" - "Trouver un fichier" (page 38)	
Pour appliquer des effets spéciaux aux images	→ "Parcourir les images" - "Fenêtre album" (page 30) - "Visionner des images" (page 40)	→ "Edition d'images" - "Utiliser les fonctions du filtre" (page 127)
Pour créer un panoramique	→ "Créer et partager" - "Fonction assemblage libre en panoramique" (page 106)	

Obtention d'images

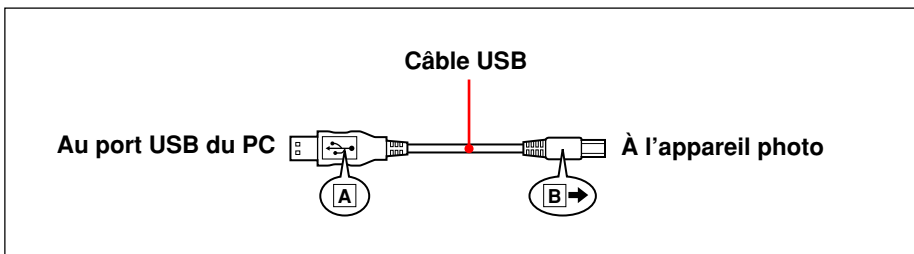
Vous pouvez obtenir des images directement d'un appareil photo numérique Olympus en utilisant un câble USB ou un câble série, ainsi que des images média que vous avez stockées comme par exemple des images extraites de Cartes StartMedia, et de disques optico-magnétiques (MO).

Obtention d'images d'un appareil photo

Connexion de l'appareil photo à l'ordinateur (Windows)

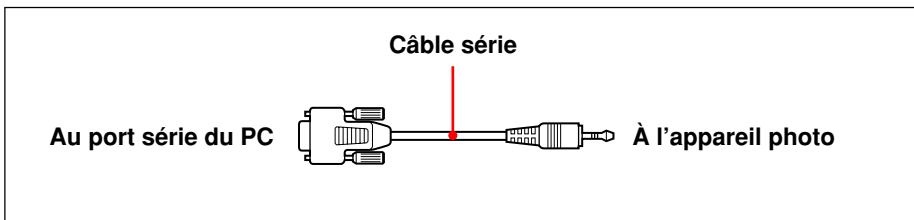
Utilisation d'une interface USB

Brancher le plus grand des connecteurs marqué **A** du câble de connexion USB dans le port USB de l'ordinateur, et connecter le plus petit connecteur marqué **B** à l'appareil photo.



Utilisation d'une interface série

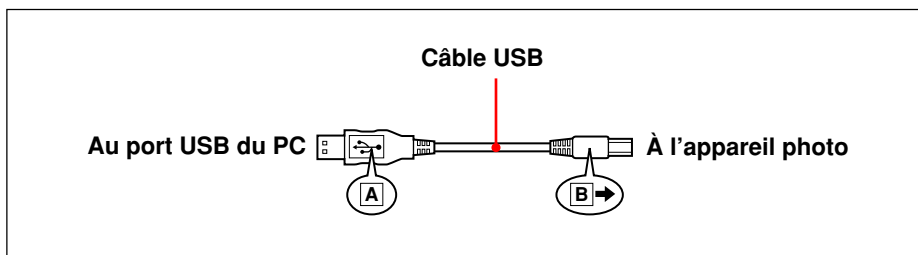
Connecter les ports série à l'ordinateur (compatible IBM/AT) et à l'appareil photo avec un câble série.



Connexion de l'appareil photo à l'ordinateur (Macintosh)

Utilisation d'une interface USB

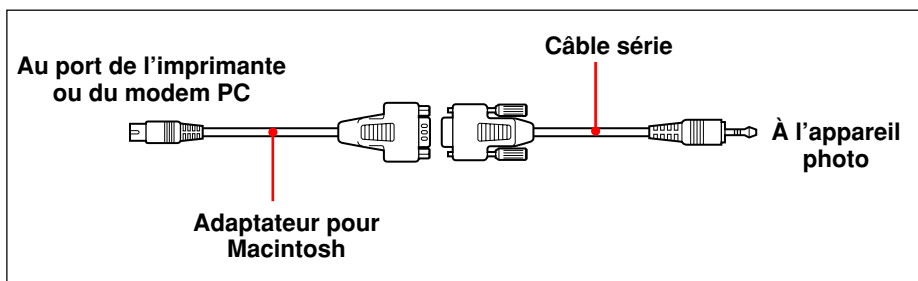
Brancher le plus grand des connecteurs marqué **A** du câble de connexion USB dans le port USB de l'ordinateur, et connecter le plus petit connecteur marqué **B** à l'appareil photo.



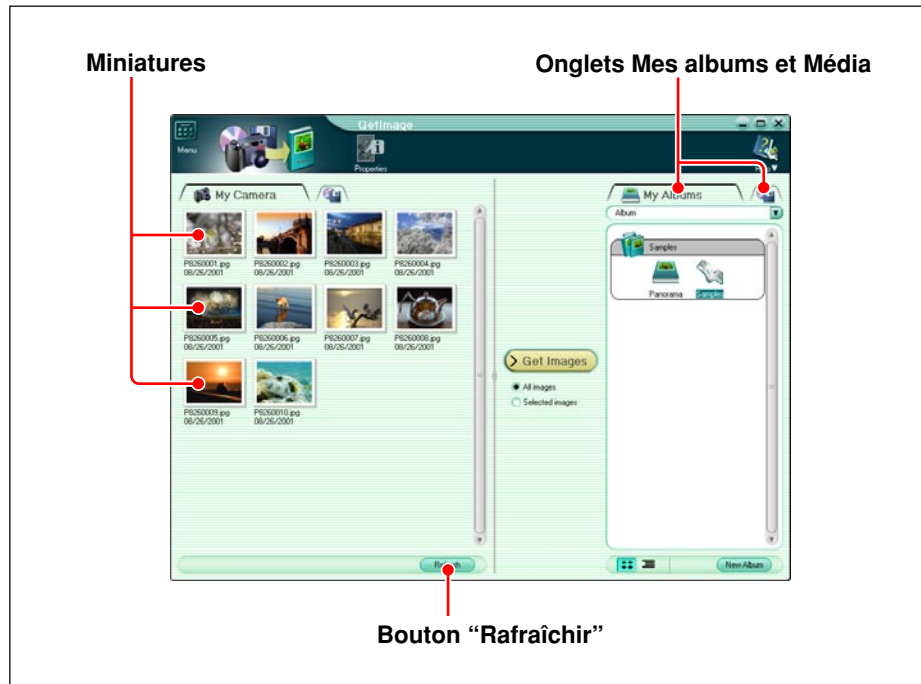
Utilisation d'une interface série

Connecter un câble série à un adaptateur pour convertir à l'interface Macintosh, ensuite connecter le connecteur à 8 broches du câble au port de l'imprimante ou modem de l'ordinateur et la prise de l'autre extrémité du câble à l'appareil photo.

Pour plus de détails sur la connexion de l'appareil photo à l'ordinateur, se référer au mode d'emploi fourni avec l'appareil photo.



Obtention d'images



- 1** Démarrer le logiciel (page 15).
- 2** Connecter l'appareil photo à l'ordinateur (page 22).

- 3** Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [De l'appareil photo].

L'appareil photo est détecté automatiquement, la fenêtre Obtenir des images apparaît. Celle-ci affiche les miniatures de toutes les images de l'appareil photo, avec le nom du fichier et la date de prise de vue sous chaque miniature.

Note !

Ne pas éteindre l'appareil photo ou débrancher le câble de l'interface lorsque le logiciel est en service ou en fonctionnement.

Ceci pourrait provoquer un mauvais fonctionnement de l'appareil photo ou du logiciel.

Si vous démarrez ce logiciel sans afficher le menu principal et allez directement à la fenêtre album

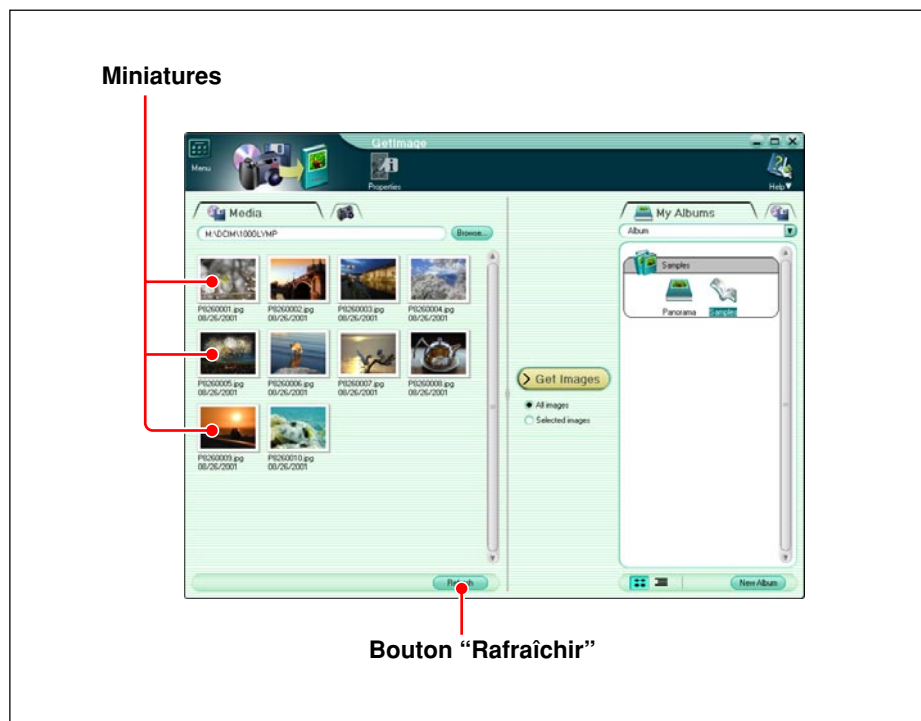
Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Menu] afin d'afficher le menu principal.

Pour rafraîchir l'affichage

Cliquer sur le bouton [Rafraîchir].

Obtention d'images de médias

Cette section décrit comment obtenir des images en provenance de médias, comme les cartes SmartMedia et les disques magnéto-optiques (MO).



- 1** Démarrer le logiciel (page 15).
- 2** Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [De média].

La fenêtre Obtenir des images et la boîte de dialogue [Sélectionner dossier] apparaissent.

- 3** Dans la boîte de dialogue [Sélectionner dossier], sélectionner le dossier à partir duquel vous souhaitez obtenir les images cliquer sur le bouton [OK].

Cela fera apparaître les miniatures de toutes les images du dossier sélectionné, avec le nom du fichier correspondant au-dessous.

Si l'image a été prise avec un appareil photo numérique Olympus ou compatible DCF, la date de prise de vue est également affichée.

Si vous faites démarrer le logiciel sans afficher le menu principal en allant directement à la fenêtre album

Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton [Menu] afin d'afficher le menu principal.

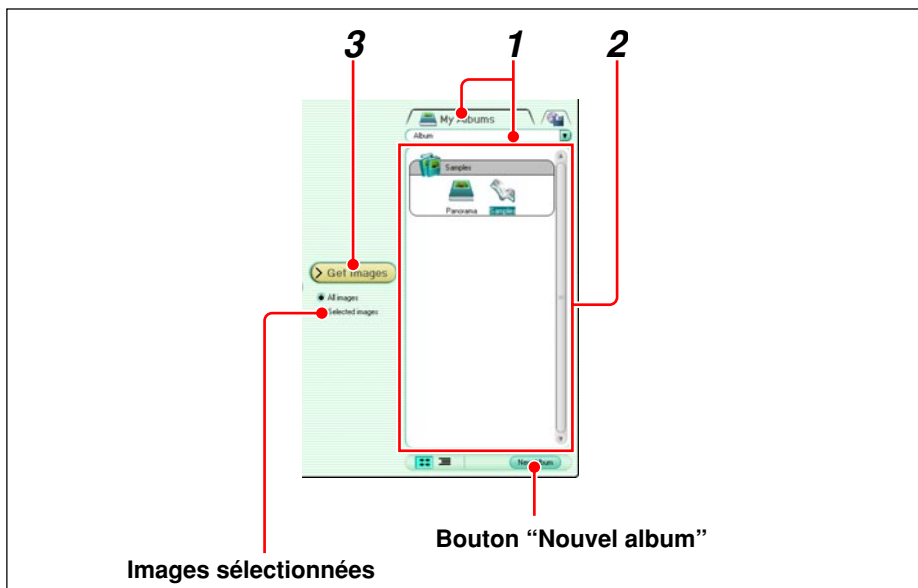
Pour rafraîchir l'affichage

Cliquer sur le bouton [Rafraîchir].

Spécifier l'endroit où sauvegarder les images

Sauvegarder les images dans un album

Utiliser la procédure suivante pour copier les images provenant d'un appareil photo numérique ou de médias dans un album.



- 1** Dans la fenêtre Obtenir des images, sélectionner l'onglet [Albums], puis [Album].
- 2** Sélectionner un album de la liste d'albums, ou créer un nouvel album pour y mettre les images et sélectionner cet album.
- 3** Cliquer sur le bouton [Obtenir des images].

Celui-ci copie toutes les images sur l'album sélectionné.

Si un fichier existant a le même nom de fichier que les fichiers à transférer, la boîte de dialogue [Surimposer] apparaît. Vous pouvez alors sélectionner [Renommer], [Surimposer], ou [Sauter]/[Annuler], pour chaque fichier séparément ou pour tous les fichiers.



Voir aussi 

Pour créer un nouvel album, voir "Créer un groupe ou un album" (page 51) sous "Organisation des fichiers".

Quand toutes les images ont été transférées, la boîte de dialogue [Obtenir des images] apparaît. En cliquant sur [Parcourir les images maintenant] la fenêtre album s'affiche, vous permettant de visionner les images qui ont été transférées.



Pour copier seulement les images sélectionnées

Cliquer sur [Images sélectionnées], puis sélectionner les miniatures par l'une de ces méthodes, et cliquer sur le bouton [Obtenir des images].

- **Pour sélectionner une seule image**

Cliquer sur l'image.

- **Pour ajouter une image à la sélection**

Maintenir la touche Ctrl enfoncée (sous Windows) ou la touche commande (sous Macintosh), puis cliquer sur l'image.

- **Pour sélectionner une rangée d'images**

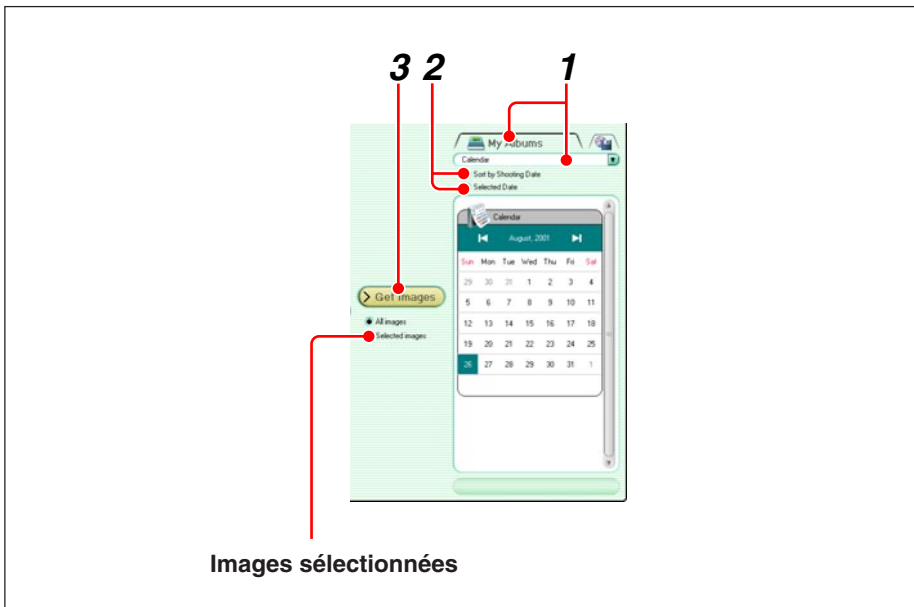
Cliquer sur la première ou la dernière image de la rangée (espace rectangulaire), ensuite en maintenant enfoncée la touche Shift, cliquer sur l'image à l'autre extrémité de la rangée.

Alternativement, amener la souris pour sélectionner la rangée.

Un cadre vert apparaît autour de l'image ou du groupe d'images sélectionnées.

Sauvegarder les images avec le calendrier

Utiliser la procédure suivante pour transférer des images d'un appareil photo numérique ou de médias en utilisant le calendrier pour spécifier les albums par la date des prises de vue.



1 Dans la fenêtre Obtenir des images, sélectionner l'onglet [Albums], puis sélectionner [Calendrier].

2 Sélectionner [Trier par date de prise de vue] ou [Date sélectionnée].

- **Trier par date de prise de vue:** Crée un nouvel album pour chaque date de prise de vue et attribue les images à l'album correspondant. Le réglage de la date doit être fait sur l'appareil photo avant la prise de vue des images.
- **Date sélectionnée :** Sélectionne une date sur le calendrier puis sauvegarde les images dans l'album pour cette date.

3 Cliquer sur le bouton [Obtenir des images].

Cela copie toutes les images comme spécifié dans l'étape 2.

Si une image n'a pas de date d'enregistrement, la boîte de dialogue [Sélectionner date] apparaît; spécifier la date de la prise de vue en utilisant le calendrier.



Si un fichier existant porte le même nom de fichier que l'un des fichiers à transférer, la boîte de dialogue [Surimposer] apparaît (page 26).

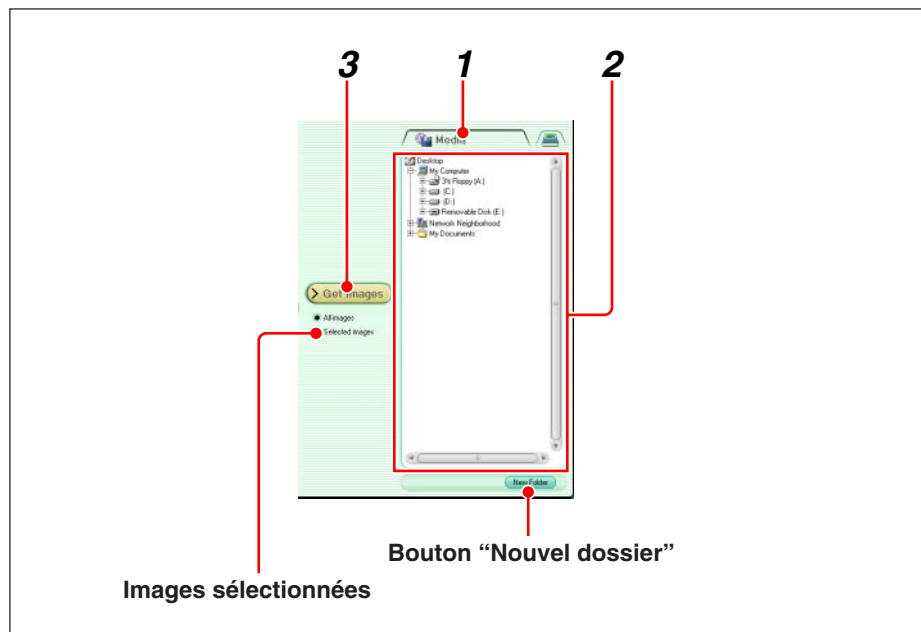
Lorsque toutes les images ont été transférées, la boîte de dialogue [Obtenir des images] apparaît (page 27). Cliquer sur [Parcourir les images maintenant] affiche la fenêtre album, dans laquelle vous pouvez visionner les images qui ont été transférées.

Pour copier uniquement les images sélectionnées

Voir la description pour sauvegarder dans un album (page 26).

Sauvegarder les images dans un dossier

Pour copier des images provenant d'un appareil photo numérique ou de médias dans un dossier.



- 1** Dans la fenêtre Obtenir des images, sélectionner l'onglet [Média].
- 2** Sélectionner un dossier à partir de l'arborescence des dossiers ou créer un nouveau dossier pour y placer les images et sélectionner ce dossier.
- 3** Cliquer sur le bouton [Obtenir des images].

Celui-ci copie toutes les images dans le dossier.

Si un fichier existant porte le même nom que l'un des fichiers à transférer, une boîte de dialogue [Surimposer] apparaît (page 26).

Quand toutes les images ont été transférées, un message de confirmation apparaît (page 27). En cliquant sur [Parcourir les images maintenant] la fenêtre album s'affiche.

Pour copier seulement les images sélectionnées

Voir la description pour sauvegarder dans un album (page 26).

Voir aussi

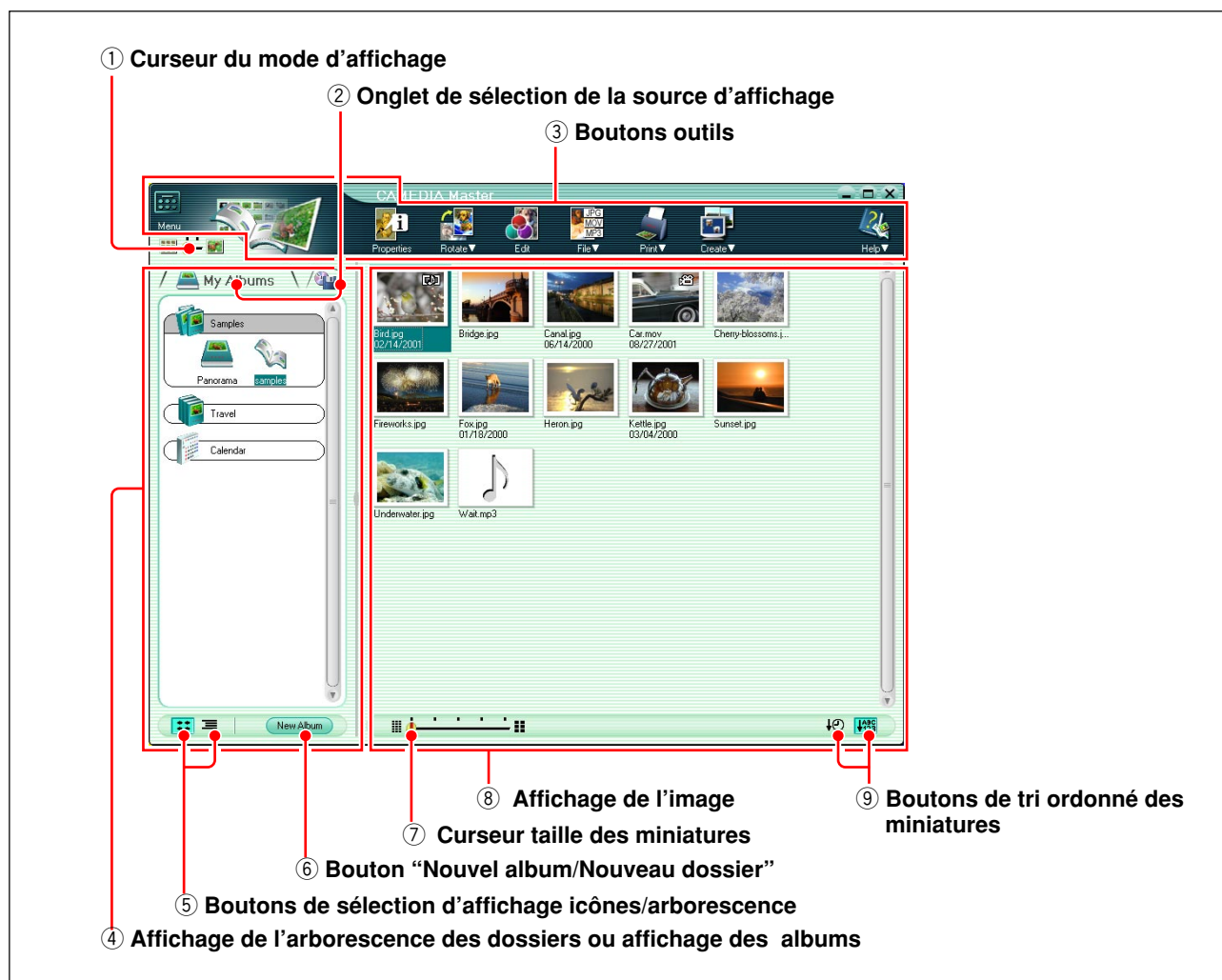
Pour créer un nouveau dossier, voir "Créer un dossier" (page 53) sous "Organisation des fichiers".

Parcourir les images

Fenêtre album

En cliquant sur [Parcourir les images] dans le menu principal la fenêtre album s'affiche.

Lorsque [Ne pas montrer cet écran] dans le menu principal est coché, au prochain démarrage le menu principal sera sauté et vous irez directement à la fenêtre album.



① Curseur du mode d'affichage

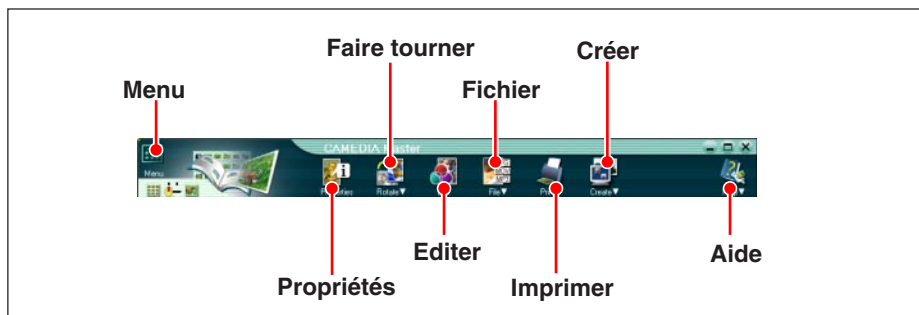
Faire glisser ce curseur pour changer de mode d'affichage (page 33).

② Onglet de sélection de la source d'affichage

Passer de l'affichage des albums à l'affichage de l'arborescence des dossiers.

③ Boutons outils

Sont mis à disposition les boutons outils suivants.



- **Menu**

Retourne au menu principal.

- **Propriétés**

Affiche les informations pour l'image, le vidéo ou le fichier son sélectionnés.

- **Faire tourner**

Fournit un menu pour faire tourner l'image ou le vidéo sélectionné (à 90 degrés ou 180 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens contraire des aiguilles d'une montre).

- **Editer**

Affiche la fenêtre pour éditer l'image ou le vidéo sélectionné.

- **Fichier**

Fournit un menu pour les opérations sur fichier (copier, copier image, coller, renommer, tout renommer, convertir format, trouver et supprimer).

- **Imprimer**

Fournit un menu pour ouvrir les diverses fenêtre Imprimer (photo, index, calendrier, carte postale, album et feuille de contact).

- **Créer**

Fournit un menu permettant d'utiliser des images sur votre ordinateur (pour e-mails, album HTML, fond d'écran, diaporama, panoramique automatique et assemblage libre en panoramique).

- **Aide**

Fournit un menu pour obtenir des informations sur ce logiciel (Index, Enregistrement, Site web OLYMPUS et À propos de).

④ Affichage de l'arborescence des dossiers ou affichage des albums

Les albums apparaissent soit sous la forme d'icônes, soit sous la forme d'arborescence. Les dossiers eux, sont toujours affichés sous la forme d'arborescence.

⑤ Boutons de sélection d'affichage icônes/arborescence

Ces boutons sélectionnent l'affichage des icônes ou affichage de l'arborescence. Le bouton [Nouvel album] devient le bouton [Nouveau dossier].

⑥ **Bouton “Nouvel album/Nouveau dossier”**

Il affiche une boîte de dialogue pour créer un nouvel album ou un groupe d'images.

Dans l'affichage de l'arborescence des dossiers, ce bouton change au bouton [Nouvel album] et la boîte de dialogue [Créer nouveau dossier] apparaît.

Pour créer un nouveau dossier, passer d'abord à l'affichage de l'arborescence des dossiers.

Voir aussi 

Pour créer des albums et des groupes, voir “Créer un groupe ou un album”, (page 51) sous “Organisation des fichiers”.

⑦ **Curseur taille des miniatures**

Le faire glisser pour faire varier la taille des miniatures. Plus les miniatures seront petites plus vous pourrez en afficher sur l'écran.

⑧ **Affichage de l'image**

En mode navigation ce bouton affiche les miniatures des fichiers image, vidéo et son, dans l'album ou le dossier sélectionné. En mode vue il affiche un seul fichier image ou un seul fichier vidéo sélectionné.

⑨ **Boutons de tri ordonné des miniatures**

Ils trient les miniatures des fichiers image, vidéo ou son dans l'album ou le dossier sélectionné, de manière ordonnée d'après la date des prises de vue ou le nom du fichier.

Modes affichage

Mode navigation et mode vue

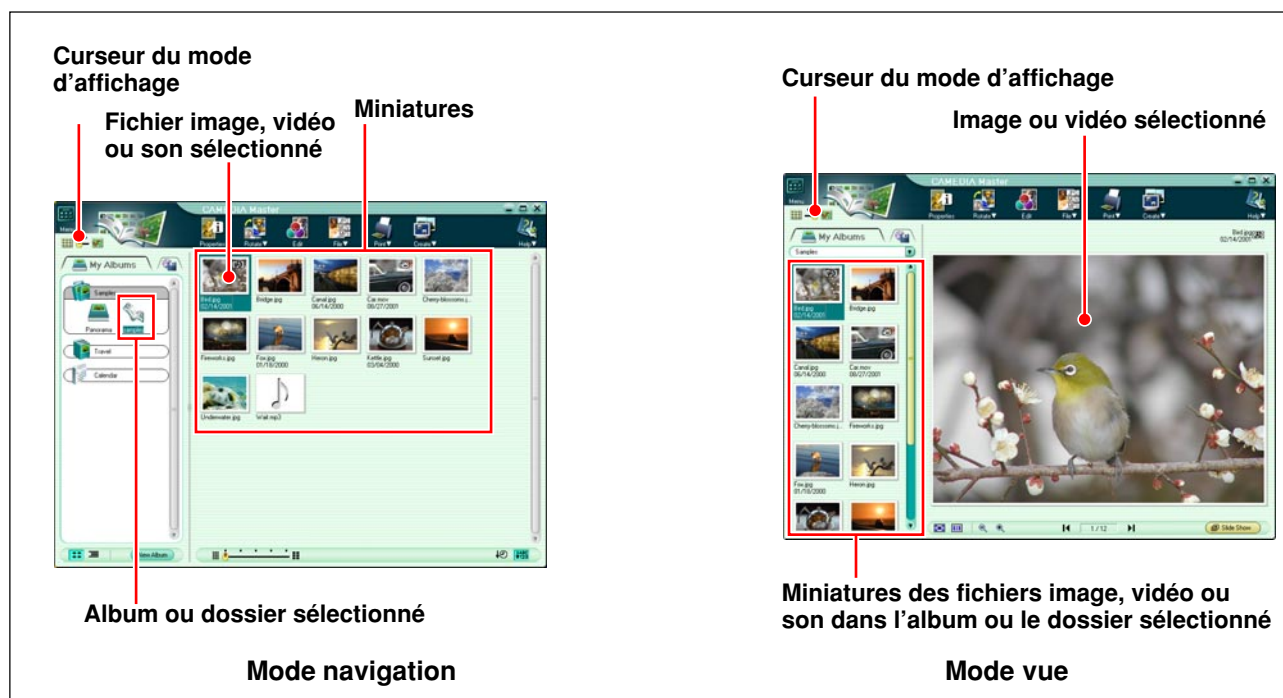
La fenêtre album dispose de deux modes d'affichage, comme suit.

- **Mode navigation**

Affiche les miniatures des fichiers images, vidéo et son dans un album ou un dossier.

- **Mode vue**

Affiche un seul fichier image ou vidéo sélectionné en mode navigation.



Pour sélectionner le mode navigation

Quand vous ouvrez la fenêtre album le mode initial est le mode navigation.

Pour permuter du mode vue en mode navigation faites glisser le curseur de l'affichage du mode vers la gauche.

Pour sélectionner le mode vue

Pour permuter du mode navigation en mode vue:

- Double cliquer sur une miniature.
- Sélectionner une miniature, puis faire glisser le curseur du mode d'affichage vers la droite.

Affichage des albums et affichage de l'arborescence

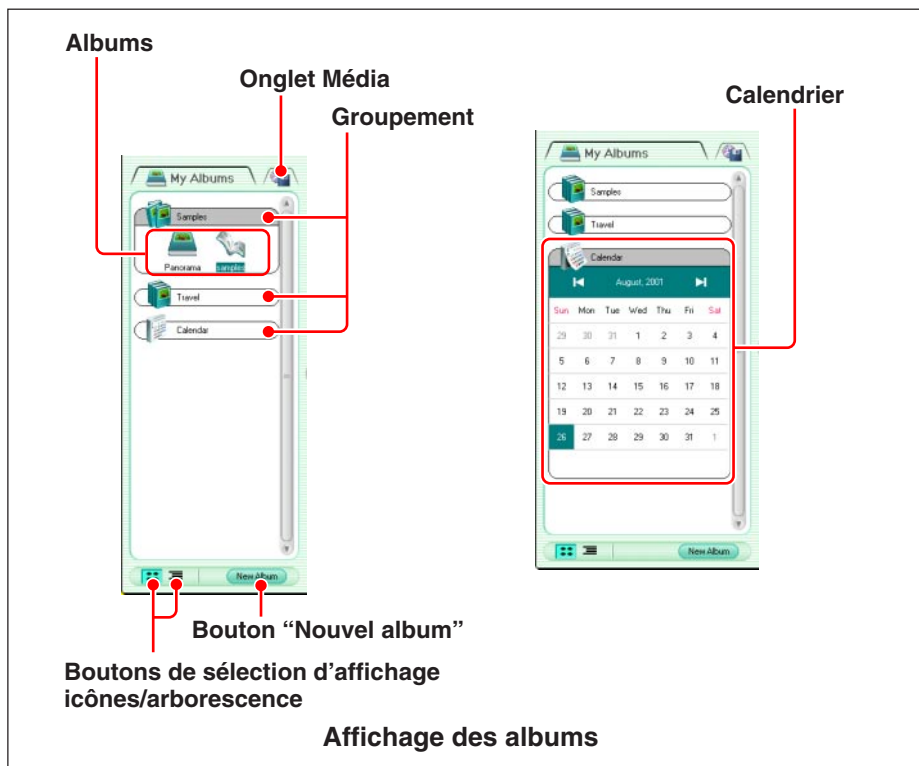
En mode navigation, il y a deux affichages des albums et de l'arborescence comme suit.

- **Affichage des albums**

Affiche les regroupages, les albums, et les calendriers gérés par ce logiciel, soit sous la forme d'icônes, soit sous la forme d'arborescence.

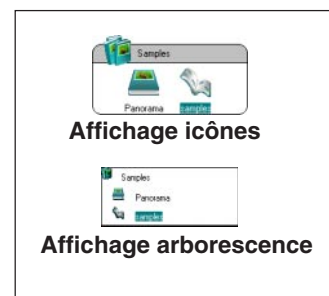
- **Affichage de l'arborescence des dossiers**

Affiche les commandes et les dossiers gérés par le système d'exploitation, sous la forme d'arborescence.



Dans l'affichage des albums, pour permuter entre l'affichage icônes et l'affichage arborescence

Cliquer sur les boutons de sélection de l'affichage icônes/arborescence.

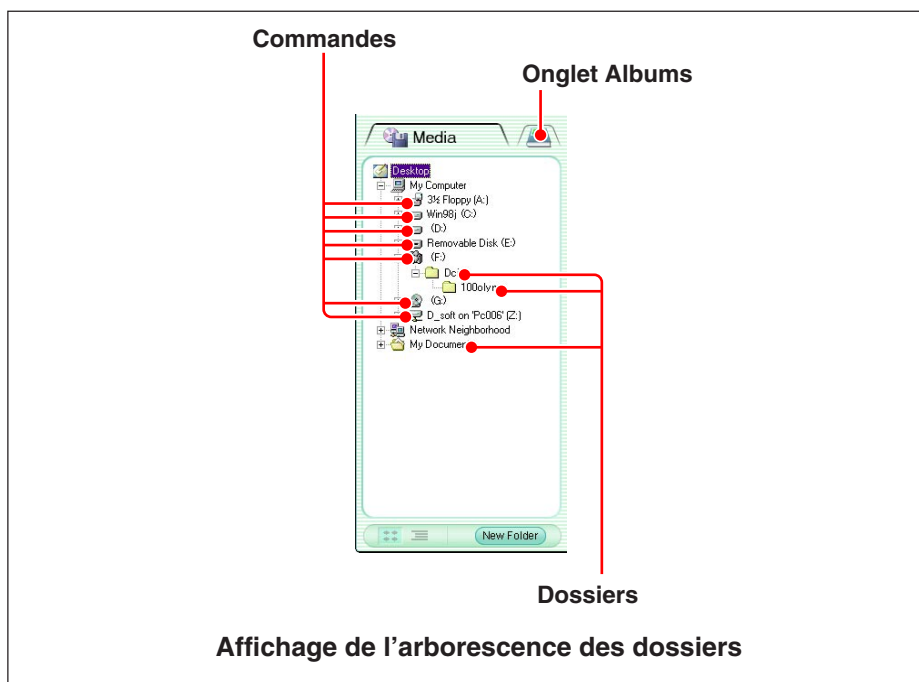


Pour créer un nouvel album ou un nouveau dossier

Cliquer sur [Nouvel album] ou sur [Nouveau dossier]

Voir aussi

- Pour créer un nouvel album, voir "Créer un groupe ou un album" (page 51) sous "Organisation des fichiers".
- Pour créer un nouveau dossier, voir "Créer un nouveau dossier" (page 53) sous "Organisation des fichiers".



Pour permuter à l'affichage de l'arborescence des dossiers

Dans l'affichage des albums, cliquer sur l'onglet [Média].

Pour permuter à l'affichage des albums

Dans l'affichage de l'arborescence des dossiers, cliquer sur l'onglet [Albums].

Visionner des fichiers

Dans l'affichage des albums ou l'affichage de l'arborescence des dossiers, cliquer sur un album ou un dossier pour permettre l'affichage des miniatures des fichiers image, vidéo et son à l'intérieur du dossier ou de l'album sélectionné.

Voir aussi 

Pour les termes "fichier" et "miniature" voir "Terminologie" (page 8) sous "Présentation".

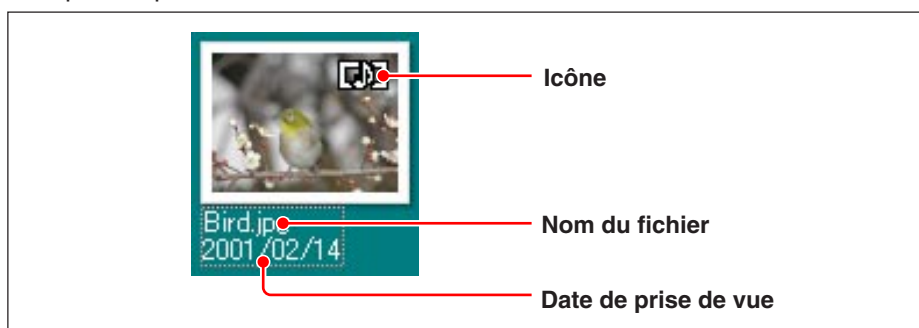
Indications pour miniatures

Pour les fichiers d'image et vidéo

Après la sélection d'une miniature, celui-ci est entouré par un cadre vert comme ci-dessous.


Lorsqu'il s'agit d'un vidéo, l'image miniature est le premier cadre.

Chaque croquis affiche les informations suivantes.



• Icônes

Les icônes suivantes indiquent les propriétés des fichiers.

 : Dossier d'images prises avec un appareil photo numérique Olympus en mode panoramique

 : Fichier vidéo

 : Fichier image avec son lié

• Nom du fichier

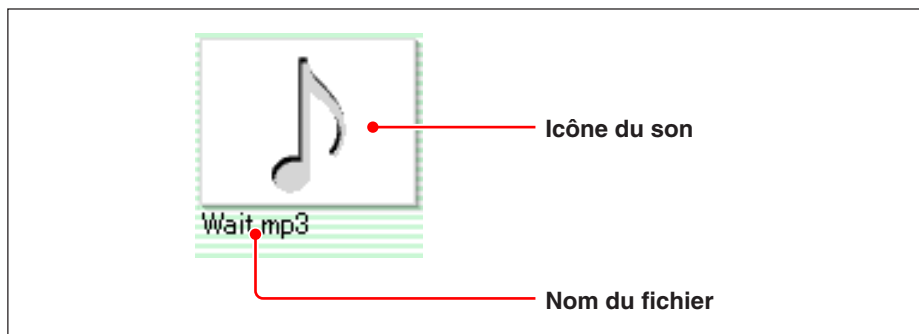
Affiche le nom du fichier.

• Date de prise de vue

Affiche la date de la prise de vue si l'image a été prise avec un appareil photo numérique Olympus ou compatible avec DCF.

Pour les fichiers son

L'icône du son et les noms de fichiers apparaissent comme ci-dessous.



Pour trier les fichiers

Pour trier les fichiers (images miniatures), utiliser les boutons de l'ordre de tri des minis-croquis.

Cliquer sur le bouton de gauche pour les trier dans l'ordre de date des prises de vue et cliquer sur le bouton de droite pour faire le tri par nom de fichier.

Quand les images sont triées par la date des prises de vue, toute image dont la date n'est pas enregistrée, apparaît à la fin.

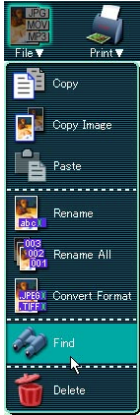
Pour changer la taille des miniatures

Faire glisser le curseur taille des miniatures.

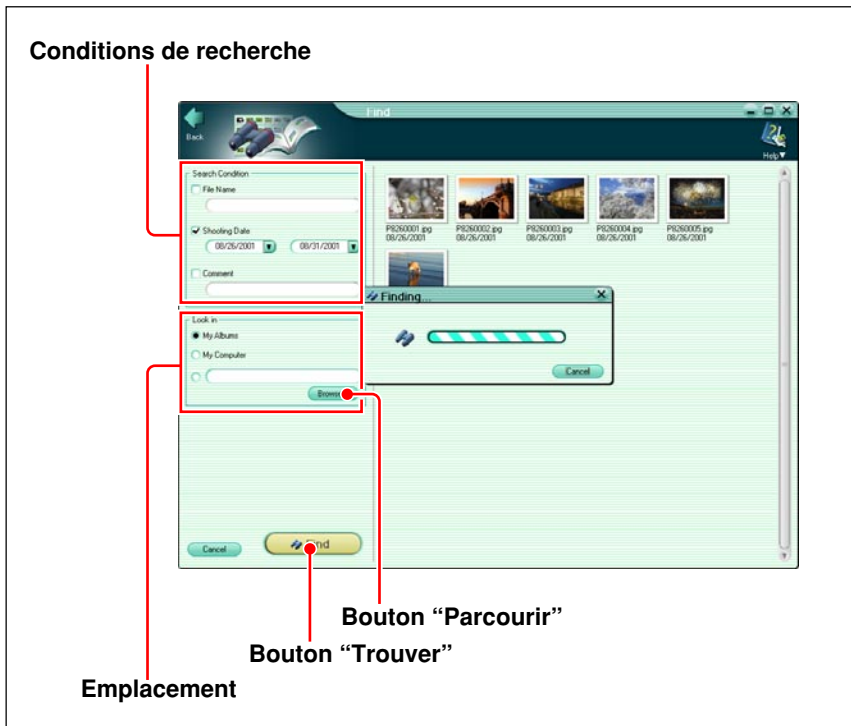
La taille des miniatures varie en cinq étapes, la taille s'agrandissant de la gauche vers la droite.

Trouver un fichier

- 1 Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Fichier] et sélectionner [Trouver].



La fenêtre Trouver apparaît.



- 2 Sous [Conditions de recherche], entrer les items que vous voulez faire correspondre pour trouver un fichier.
 - Nom du fichier
 - Date de prise de vue (ou dates de création pour les fichiers son)
 - CommentairesVous pouvez entrer plus d'un item.

-
- 3** Sélectionner l'emplacement pour rechercher les fichiers comme suit.
- Mes albums (tous les albums)
 - Mon ordinateur (toutes les commandes et tous les dossiers dans l'ordinateur)
 - Emplacement spécifié depuis les albums ou les médias affichés en cliquant sur le bouton [Parcourir].

- 4** Cliquer sur le bouton [Trouver].

Il affiche les miniatures pour les fichiers qui correspondent aux conditions de recherche de l'étape 2.

La recherche du fichier peut prendre quelques instants.

Visionner des images

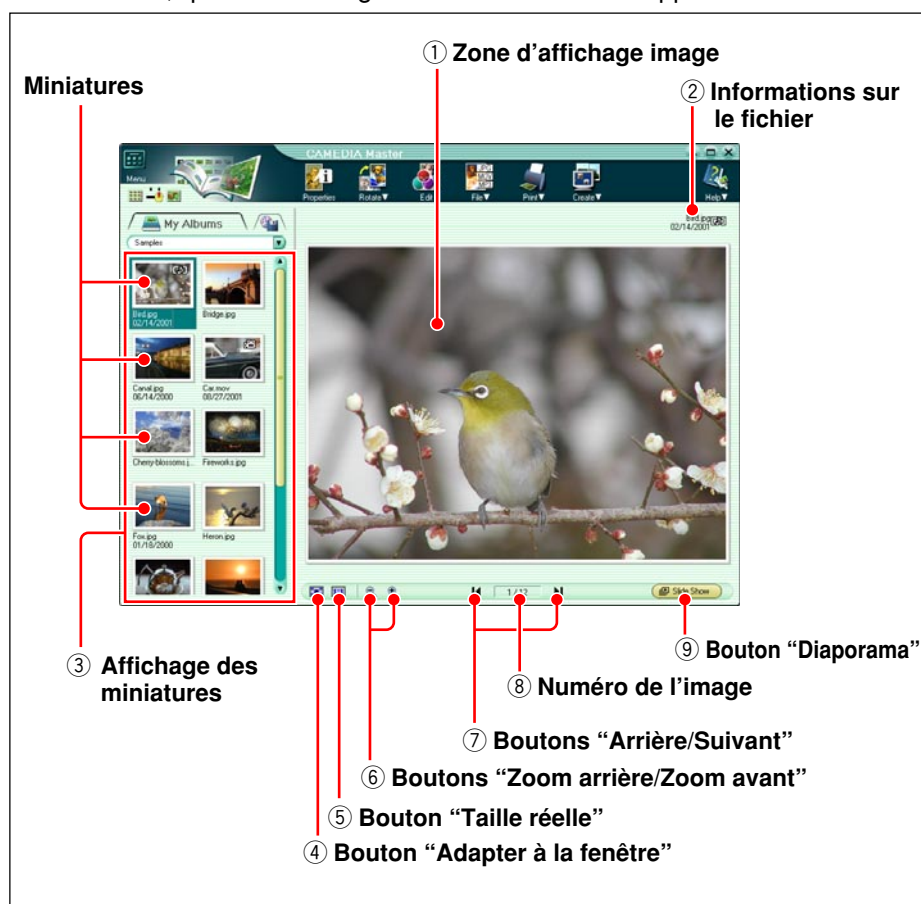
Voir aussi 

Avec la fenêtre album en mode vue, vous pouvez visionner l'image ou le vidéo sélectionné


Pour permuter en mode vue, voir "Pour sélectionner le mode vue" (page 33) sous "Modes affichage".

Visionner des images

En mode vue, quand une image est sélectionnée elle apparaît ainsi.



① **Zone d'affichage image**
Affiche l'image sélectionnée.

② **Informations sur le fichier**
Affiche le nom du fichier et la date des prises de vue.
Si le fichier est sonorisé, l'icône  apparaît sur les miniatures.

③ **Affichage des miniatures**
Ce sont les miniatures des images à l'intérieur de l'album ou du dossier.
La taille des miniatures est la même que la taille sélectionnée en mode navigation.
Cliquer sur l'une des miniatures pour l'afficher dans la zone d'affichage d'images.

④ **Bouton "Adapter à la fenêtre"**
Il redimensionne automatiquement l'image à la taille de la zone d'affichage image.

Pour changer la taille de l'affichage des miniatures, permuter en mode navigation.

⑤ **Bouton “Taille réelle”**

Affiche l'image à sa taille réelle.

⑥ **Boutons “Zoom arrière/Zoom avant”**

Cliquer sur ces boutons pour réduire ou agrandir l'affichage de l'image.

⑦ **Boutons “Arrière/Suivant”**

Cliquer pour aller sur l'image précédente ou suivante.

⑧ **Numéro de l'image**

Il désigne la position de l'image sur le nombre total d'images contenues dans l'album ou le dossier.

⑨ **Bouton “Diaporama”**

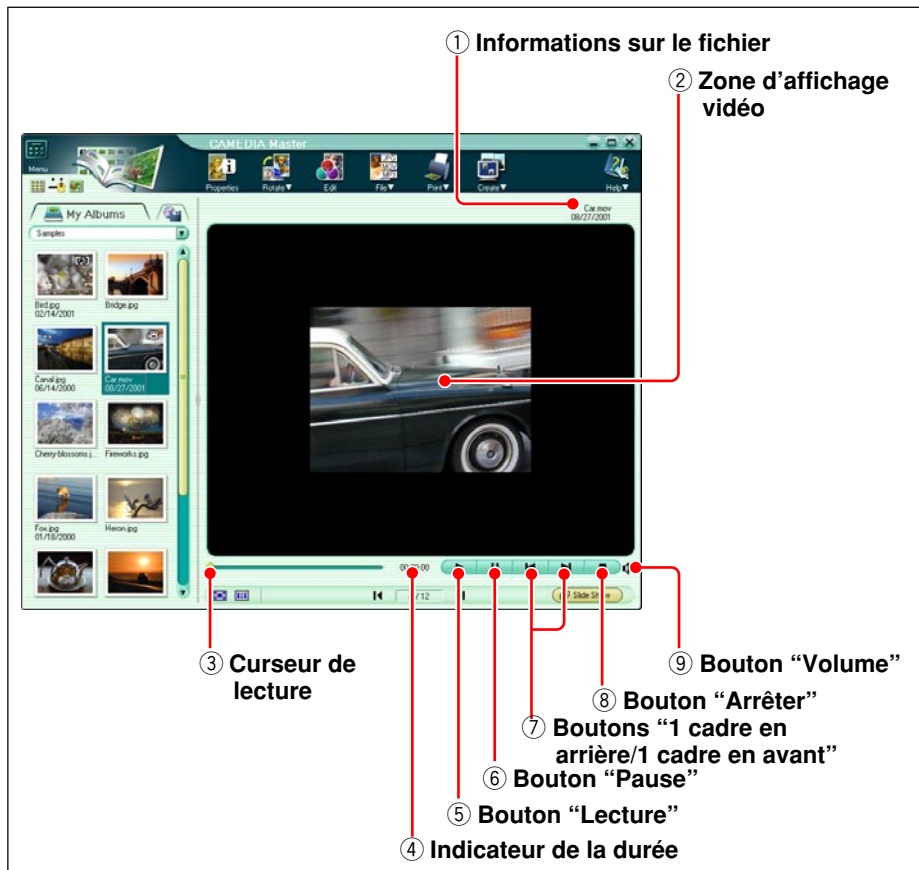
Cliquer sur ce bouton pour afficher les images en séquence sur tout l'écran (diaporama simple).

Pour interrompre la lecture, cliquer sur le bouton d'arrêt du contrôleur ou appuyez sur la touche Esc.

- La vitesse du diaporama est fixée : chaque encadrement apparaît pendant trois secondes.
- Il n'y a pas d'effets spéciaux à disposition pour les transitions entre les encadrés.

Regarder des vidéos

Quand un vidéo est sélectionné, le mode vue apparaît comme ci-dessous.



① Informations sur le fichier

Fait apparaître le nom du fichier et la date de la prise de vue.

② Zone d'affichage vidéo

Fait apparaître le vidéo sélectionné.

③ Curseur de lecture

En déplaçant le curseur, vous pouvez aller sur un cadre quelconque.

Si vous déplacez le curseur vers la droite le vidéo est diffusé, si vous déplacez le curseur vers la gauche, le vidéo passe à l'envers. La vitesse de lecture dépend de la vitesse de déplacement du curseur.

④ Indicateur de la durée

Indique la durée écoulée pendant la lecture.

⑤ Bouton "Lecture"

Diffuse le vidéo.

⑥ Bouton "Pause"

Arrête momentanément la diffusion du vidéo.

⑦ **Boutons “1 cadre en arrière/1 cadre en avant”**

Saute au cadre précédent ou suivant.

⑧ **Bouton “Arrêter”**

Ce bouton arrête la lecture, et retourne au premier cadre

⑨ **Bouton “Volume”**

Ce bouton affiche le curseur du contrôle de volume (page 44).

Le bouton du volume n'apparaît pas lorsque aucun son n'est enregistré.

Les fonctions des autres boutons et des différentes parties de l'affichage sont les mêmes que pour une image en mode vue. Pour plus de détails voir “Visionner des images” (page 40).

Lecture son

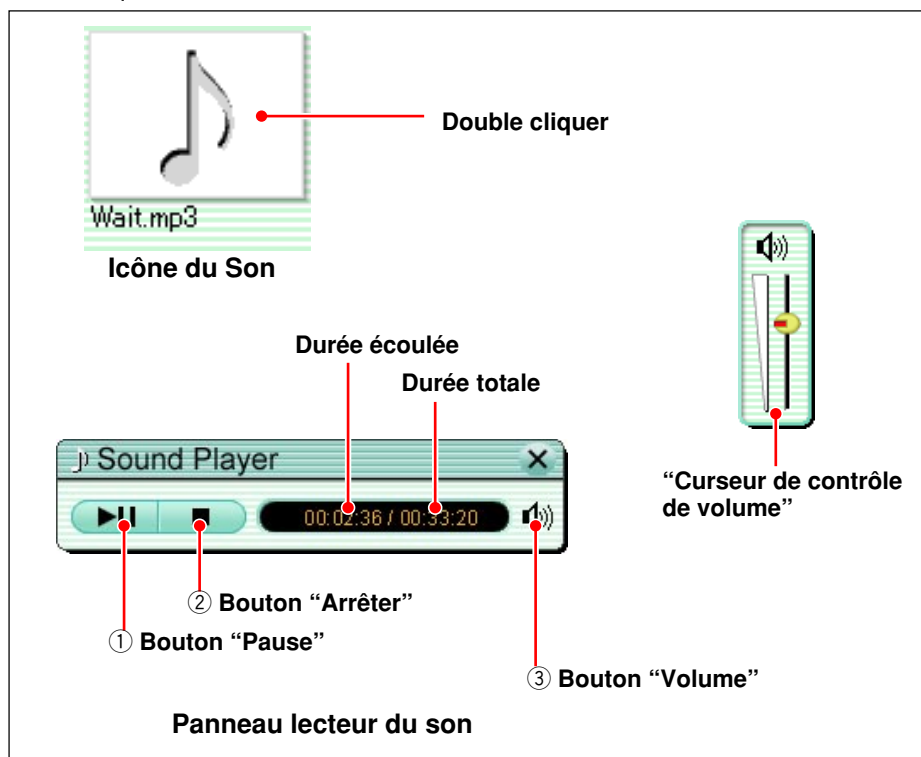
Quand la fenêtre album est en mode navigation, double-cliquer sur l'icône son dans la zone d'affichage image afin d'afficher le panneau lecteur du son, et automatiquement mettre en lecture le fichier son.



Pour lire le son, votre ordinateur doit être équipé d'une enceinte et d'une carte son. Pour plus de détails, vous référer au mode d'emploi fournis avec l'ordinateur.



Sur les formats des fichiers son supportés pour la lecture, voir l'Appendice, "Formats des fichiers" (page 140).



① **Bouton "Pause"**

Il arrête momentanément la lecture son.

Quand la lecture est en pause, ce bouton devient le bouton de lecture. Cliquer dessus pour reprendre la lecture.

② **Bouton "Arrêter"**

Il arrête la lecture son.

③ **Bouton "Volume"**

Il affiche le curseur du contrôle de volume.

Vous servir de ce curseur pour régler le volume.

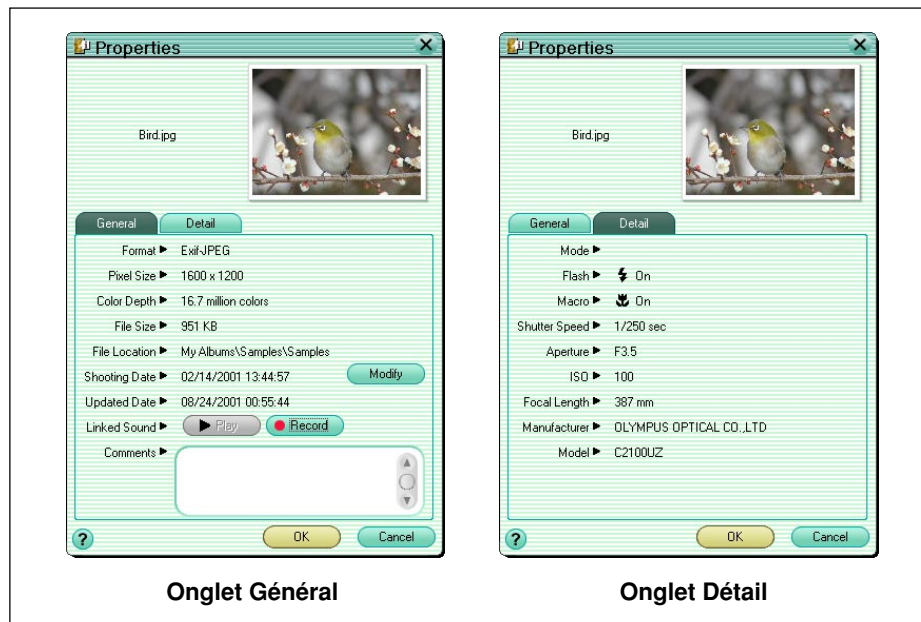
Vérifier les informations du fichier

Vérifier les informations du fichier

Dans la fenêtre album, sélectionner un fichier et cliquer sur le bouton outil [Propriétés] pour afficher les informations relatives à ce fichier.

Les informations affichées dépendent du type de fichier, et comprennent les items suivants.

Pour les fichiers image



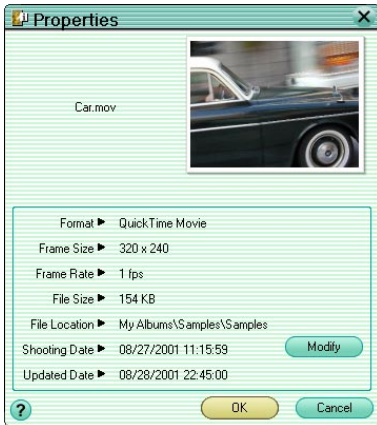
- Nom du fichier
 - Miniatures
- Onglet [Général]
- Format
 - Pixels
 - Intensité de couleur
 - Taille du fichier
 - Emplacement du fichier
 - Date de prise de vue
 - Date de mise à jour
 - Fonctions lié son- enregistrement et lecture
 - Commentaires
- Onglet [Détail]
- Mode prise de vue
 - Flash
 - Macro
 - Vitesse de l'obturateur
 - Ouverture
 - ISO
 - Longueur focale équivalente 35mm
 - Fabricant
 - Modèle appareil photo

- Si le format du fichier est en Exif-JPEG ou Exif-TIFF, cliquer sur le bouton [Modifier] pour modifier la date de prise de vue. Vous pouvez aussi ajouter un commentaire (maximum: texte de 117 caractères).
- Quand le son est lié, cliquer sur le bouton [Lecture] pour le mettre en lecture.

Voir aussi 

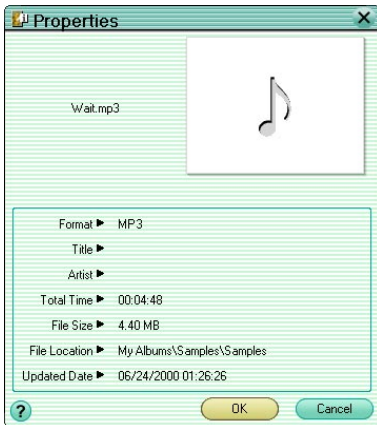
Pour enregistrer le son lié, voir "Enregistrer le son lié" (page 49).

Pour les fichiers vidéo



- Nom du fichier
- Miniatures (premier cadre)
- Format
- Taille du cadre
- Vitesse
- Taille du fichier
- Emplacement du fichier
- Date de prise de vue
- Date de mise à jour

Pour les fichiers son



- Nom du fichier
- Icône du son
- Format
- Titre
- Artiste
- Durée totale
- Taille du fichier
- Emplacement du fichier
- Date de mise à jour

Lorsque le format du fichier est vidéo QuickTime, en cliquant sur le bouton [Modifier] cela vous permet de changer la date de prise de vue.

Changer la date de prise de vue

Si le format du fichier image es Exif-JPEG ou Exif-TIFF ou si le format du fichier vidéo est vidéo QuickTime, vous pouvez changer la date de prise de vue.

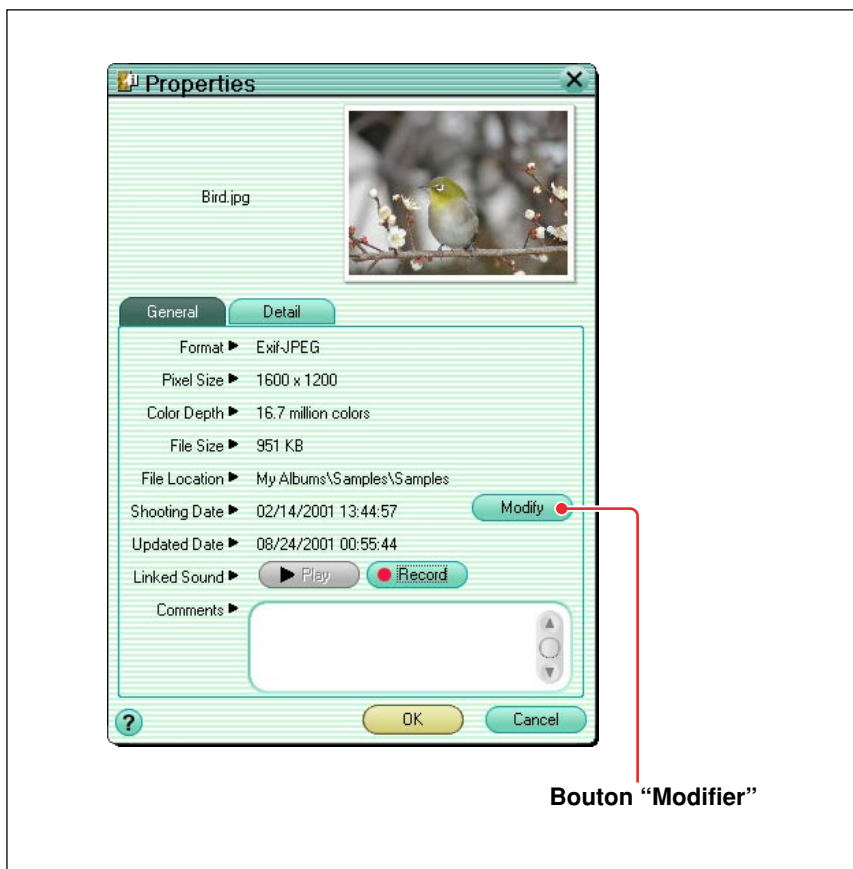
Si vous avez oublié de mettre à jour la date de prise de vue, ou la batterie est épuisée, en remettant à zéro la date, cette fonction vous permet de mettre à jour la date de prise de vue d'une image dans une étape ultérieure.

Suivre la procédure suivante pour changer la date de prise de vue.

- 1 Dans la fenêtre album, sélectionner un fichier image ayant un format Exif-JPEG (*.jpg), Exif-TIFF (*.tif) ou vidéo QuickTime (*.mov), et cliquer sur le bouton outil [Propriétés].

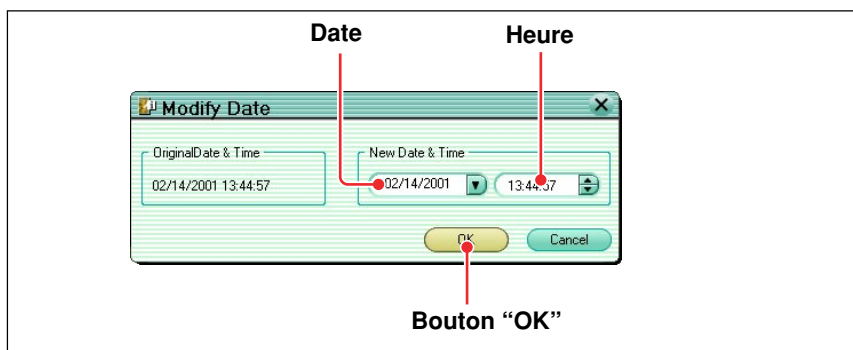
La boîte de dialogue [Propriétés] apparaît.

(L'exemple montré ci-dessous correspond à un fichier image.)



2 Cliquer sur le bouton [Modifier].


La boîte de dialogue [Modifier la date] apparaît.

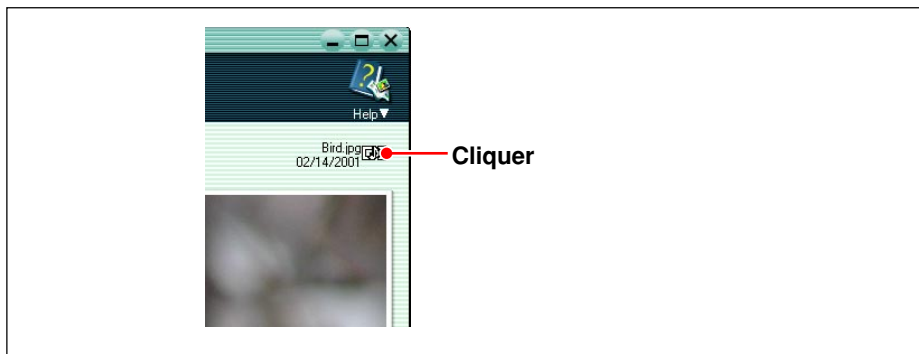


3 Mettez à jour la date et l'heure, et cliquer sur le bouton [OK].

Ce bouton change la date de prise de vue dans la boîte de dialogue [Propriétés].

Lire le son lié

Lorsqu'une image est munie de son lié, l'icône du son  apparaît comme faisant partie de l'information du fichier.



Pour lire le son lié

Cliquer sur l'icône du son.

Pour arrêter la lecture

Cliquer de nouveau sur l'icône du son, ou appuyer sur la touche Esc.

Enregistrer le son lié

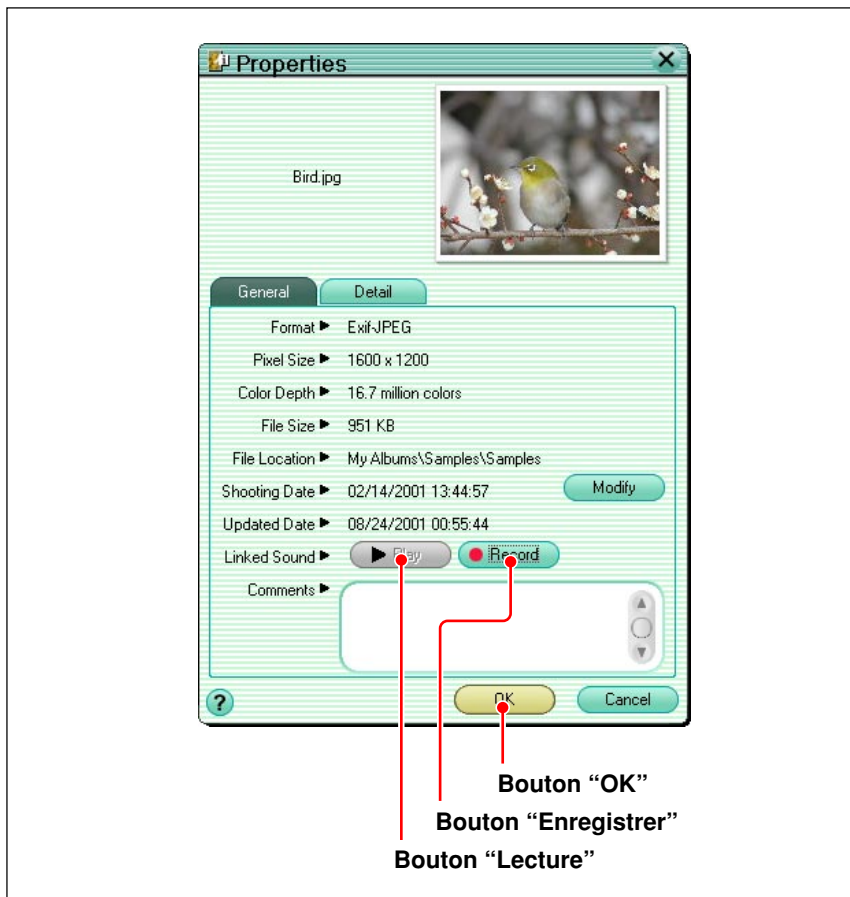
La fonction son lié associe un fichier son à une image. Cela vous permet d'enregistrer un mémo en audio.

La durée maximale du temps d'enregistrement est de 60 secondes et le format de fichier est Wave (*.wav).

Voici la procédure à suivre pour enregistrer le son lié.

- 1 Dans la fenêtre album sélectionner un fichier image et cliquer sur le bouton outil [Propriétés].

La boîte de dialogue [Propriétés] apparaît.



- 2 Cliquer sur le bouton [Enregistrer] et dispenser le son au moyen du micro.

En cliquant sur le bouton [Enregistrer], le bouton [Arrêter] apparaît.

- 3 Cliquer sur le bouton [Arrêter] pour arrêter l'enregistrement.

Pour vérifier le son enregistré

Cliquer sur le bouton [Lecture].

- 4 Cliquer sur le bouton [OK].

Le son enregistré est sauvegardé.

Pour enregistrer le son lié, votre ordinateur doit être équipé d'un micro d'une carte son et d'un haut-parleur.

Pour plus de détails, vous référer au mode d'emploi fourni votre ordinateur.

Voir aussi

À propos de la lecture de son lié, voir "Lire le son lié" (page 48).

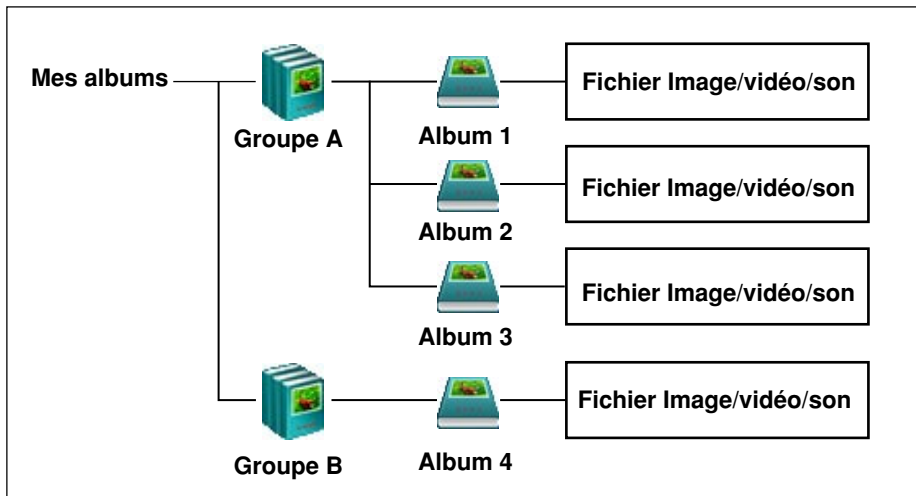
Organisation des fichiers

Conventions pour l'organisation des fichiers

Voir aussi 

Ce logiciel gère les fichiers image ainsi que les autres, à l'intérieur des Mes albums dans albums et les Groupes d'albums, comme le montre le schéma ci-dessous.

Pour le terme "Fichier", voir "Terminologie" (page 8) sous "Présentation".



Ce logiciel permet d'organiser les albums avec les conventions suivantes.

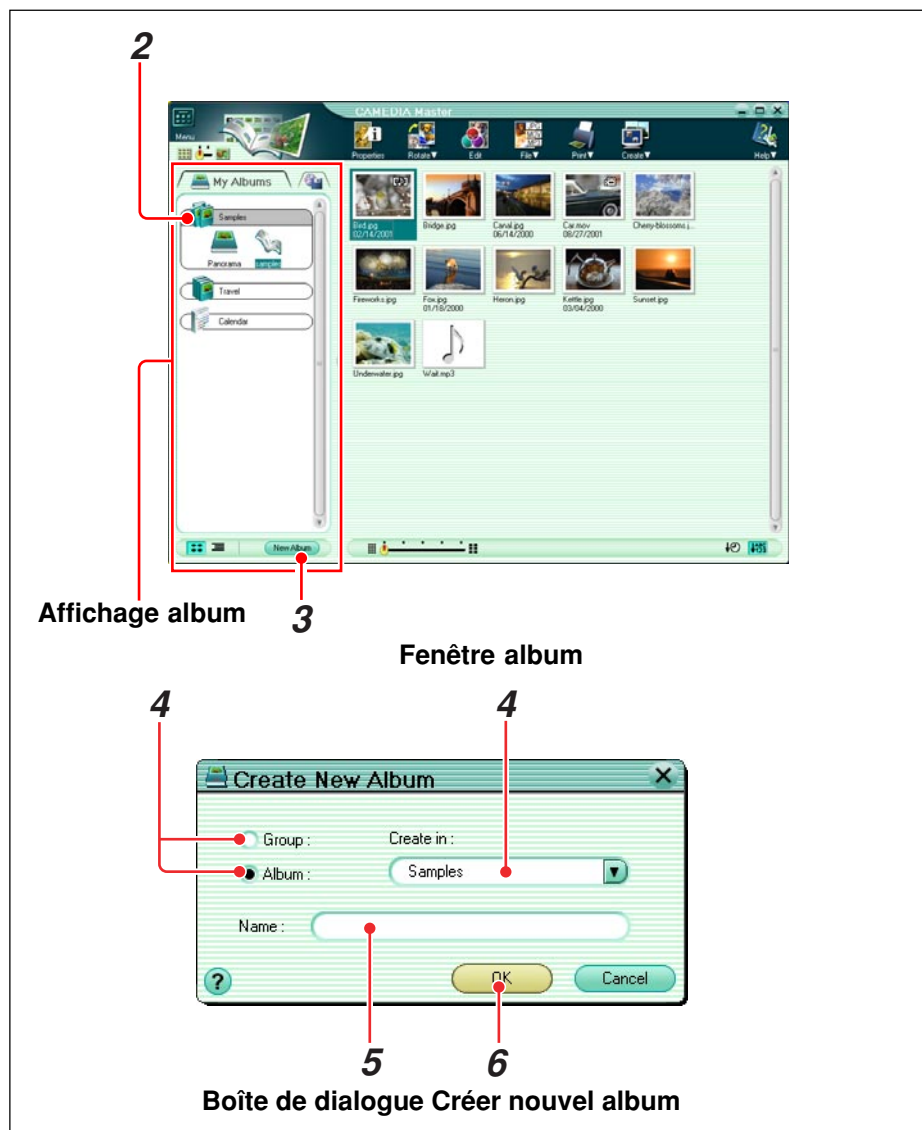
- Les fichiers image/vidéo/son ne peuvent être placés qu'à l'intérieur des albums et ne peuvent pas être placés directement dans un groupe.
- Un groupe ne peut être créé qu'à l'intérieur des Mes albums.
- Un album ne peut être créé qu'à l'intérieur d'un groupe.

Créer un groupe ou un album

Vous pouvez aussi créer un nouveau groupe ou un nouvel album dans la fenêtre [Obtenir des images].

Quand la fenêtre album affiche l'album, les fichiers correspondants doivent être rangés dans les albums afin de voir les images ou lire le son.

Cette section explique comment créer un nouvel album pour y mettre les fichiers, ou un nouveau groupe pour y mettre les albums.



- 1** Vérifier que la fenêtre album est en mode navigation et montre l'affichage de l'album.
- 2** Dans l'affichage de l'album, cliquer sur le groupe dans lequel vous désirez sauvegarder le nouvel album que vous allez créer.
- 3** Cliquer sur le bouton [Nouvel album].

La boîte de dialogue [Créer nouvel album] apparaît.

4 Pour créer un groupe

Sélectionner [Groupe].

Ne rien entrer dans la zone [Créer dans].

Pour créer un album

1) Sélectionner [Album].

2) Cliquer sur le bouton ▼ sur la liste déroulante [Créer dans].
Une liste des groupes existants apparaît.

3) Sélectionner le groupe devant contenir l'album.

5 Dans la zone [Nom] entrer le nom du groupe ou de l'album.

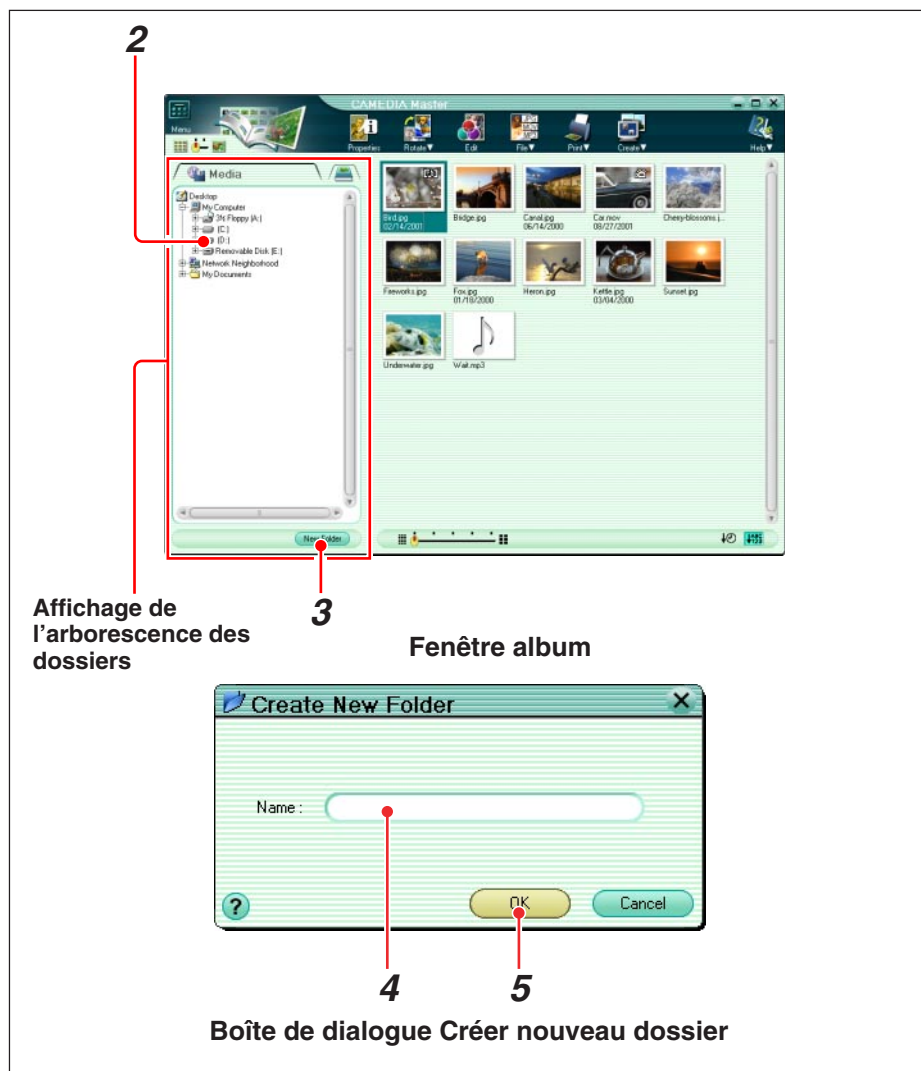
6 Cliquer sur le bouton [OK].

Le nouveau groupe ou album apparaît dans l'affichage album.

Créer un dossier

Quand la fenêtre album affiche l'arborescence, vous pouvez voir les images à l'intérieur des dossiers.

Cette section décrit la façon de procéder pour créer un nouveau dossier dans lequel placer les fichiers.



1 Vérifier que la fenêtre album soit bien en mode navigation et montre l'affichage de l'arborescence des dossiers.

2 Dans l'arborescence, cliquer sur le dossier devant contenir le nouveau dossier.

Exemple : Pour créer un dossier dans le lecteur D, cliquer sur "D:".

3 Cliquer sur le bouton [Nouveau dossier].

La boîte de dialogue [Créer nouveau dossier] apparaît.

4 Entrer le nom du dossier dans la zone [Nom].

5 Cliquer sur le bouton [OK].

Le nouveau dossier apparaît dans l'affichage de l'arborescence des dossiers.

Sélectionner des fichiers

Lorsque la fenêtre album est en mode navigation, suivre les procédures suivantes pour sélectionner les fichiers.

Pour sélectionner un seul fichier

Cliquer sur le fichier voulu.

Pour ajouter des fichiers à la sélection

Sous Windows, tenir la touche Ctrl enfoncée. Sur Macintosh tenir la touche Commande et cliquer ensuite sur le fichier supplémentaire ou les fichiers tour à tour.

Pour sélectionner une rangée de fichiers

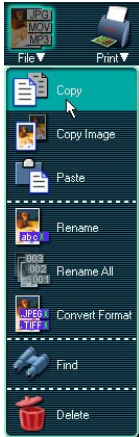
Cliquer sur le premier ou le dernier fichier de la rangée (zone rectangulaire), ensuite tenir la touche Shift enfoncée et cliquer à l'autre extrémité de la rangée. Alternativement, faire glisser la souris pour sélectionner la rangée.

Copier des fichiers

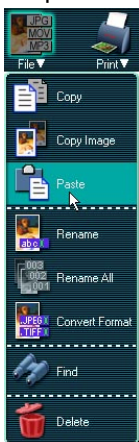
Pour copier un fichier à partir d'un album ou d'un dossier dans un autre, suivre cette procédure.

Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs fichiers et les copier en une seule opération.

- 1** Sélectionner le fichier à copier lorsque la fenêtre album est en mode navigation.
- 2** Cliquer sur le bouton outil [Fichier] et sélectionner [Copier].



- 3** Sélectionner l'album ou le dossier dans lequel vous désirez faire la copie.
- 4** Cliquer sur le bouton outil [Fichier] et sélectionner [Coller].



Copier une image

Cette fonction vous permet de coller une image dans un autre programme d'application.

Suivre la procédure suivante pour copier une image.

- 1** La fenêtre album étant en mode navigation, sélectionner le fichier image ou le fichier vidéo que vous souhaitez copier.

Pour un fichier vidéo, cette opération copie le premier cadre.

- 2** Cliquer sur le bouton outil [Fichier] et sélectionner [Copier image].



- 3** Exécuter l'opération de collage dans l'autre application.

Ceci colle une copie du fichier que vous avez sélectionné dans l'étape 1.

Pour obtenir des détails de l'opération de collage, consulter mode d'emploi pour l'autre application.

Transférer des fichiers

Pour transférer un fichier d'un album ou d'un dossier dans un autre, suivre la procédure suivante.

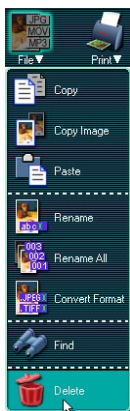
- 1 La fenêtre album étant en mode navigation, sélectionner le fichier devant être transféré.
- 2 Faire glisser le fichier sélectionné dans son nouvel album ou dossier.

Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs fichiers et les transférer en une seule opération.

Supprimer des fichiers

Suivre cette procédure pour supprimer un fichier.

- 1 Dans la fenêtre album, sélectionner le fichier devant être supprimé.
- 2 Cliquer sur le bouton [Fichier] et sélectionner [Supprimer], ou appuyer sur la touche Supprimer.



La boîte de dialogue [Supprimer] apparaît.

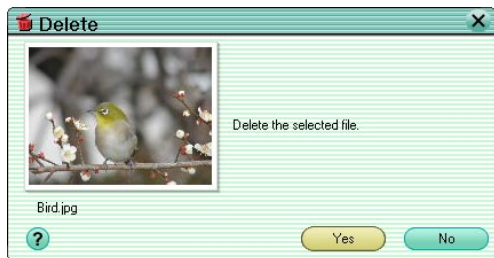
Note

Cette opération peut supprimer complètement des fichiers du disque dur de l'ordinateur, sans les transférer au panier de recyclage sous Windows ou à la corbeille sous Macintosh.

Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs fichiers et les supprimer en une seule opération.

3 Quand un seul fichier est sélectionné

Cliquer sur le bouton [Oui].



Quand plusieurs dossiers sont sélectionnés

Cliquer sur le bouton [Oui tous] pour supprimer tous les fichiers sélectionnés.

Pour supprimer les fichiers un par un cliquer sur le bouton [Oui]. Chaque fois que vous appuyez sur le bouton [Oui], le fichier dont le nom est affiché dans la boîte de dialogue est supprimé.



Renommer un fichier

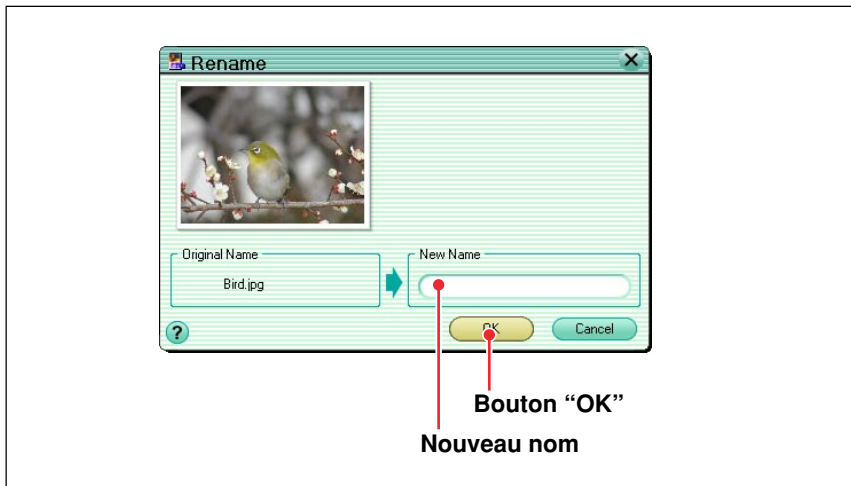
Suivre cette procédure pour renommer un fichier.

- 1** Dans la fenêtre album sélectionner le fichier dont vous désirez changer le nom.
- 2** Cliquer sur le bouton [Fichier] et sélectionner [Renommer].

Pour renommer plusieurs fichiers en une seule opération, voir l'item suivant "Renommer des fichiers en une seule opération".



La boîte de dialogue [Renommer] apparaît.



- 3** Entrer le nouveau nom dans la zone [Nouveau nom].
- 4** Cliquer sur le bouton [OK].

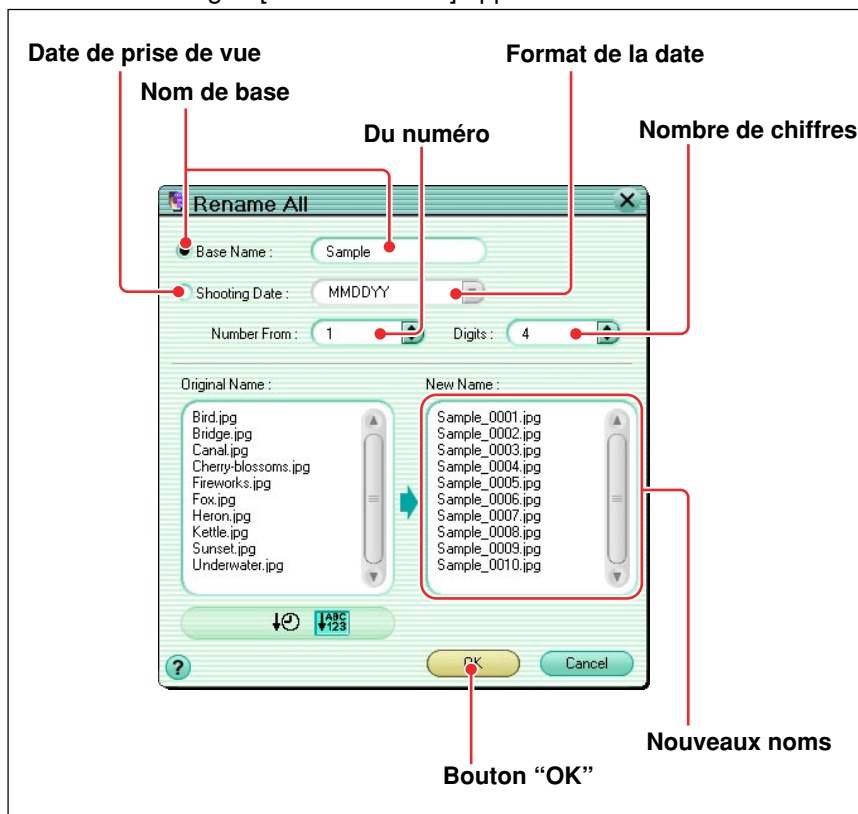
Renommer des fichiers en une seule opération Pro

Suivre la procédure suivante pour changer le nom de plusieurs fichiers en une seule opération.

- 1 La fenêtre album étant sous mode navigation, sélectionner les fichiers dont vous voulez changer le nom.
- 2 Cliquer sur le bouton [Fichier] et sélectionner [Tout renommer].



La boîte de dialogue [Tout renommer] apparaît.



3 Sélectionner [Nom de base] ou [Date de prise de vue].

4 **Quand [Nom de base] est sélectionné**

Entrer le segment du nom commun à tous les fichiers renommés.

Quand [Date de prise de vue] est sélectionné

Sélectionner le format date de la liste déroulante.

5 Dans la zone [Du numéro] entrer le nombre à ajouter au segment pour le premier fichier, et dans la zone [Chiffres] entrer le nombre de chiffres du nombre (y compris les zéros du début).

6 Vérifier la liste des nouveaux noms.

7 Cliquer sur le bouton [OK].

- Sélectionner [Nom de base] quand vous désirez faire commencer tous les nouveaux noms par le même segment; sélectionner [Date de prise de vue] pour utiliser la date de prise de vue en tant que partie du nom.
- Si un fichier n'a pas de date de prise de vue, la date de la dernière mise à jour est utilisée à sa place.

La numérotation suit l'ordre des noms de fichier des fichiers d'origine, ou la date de prise de vue.

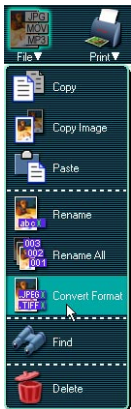
Convertir des images à un format visible sur un appareil photo

Pro

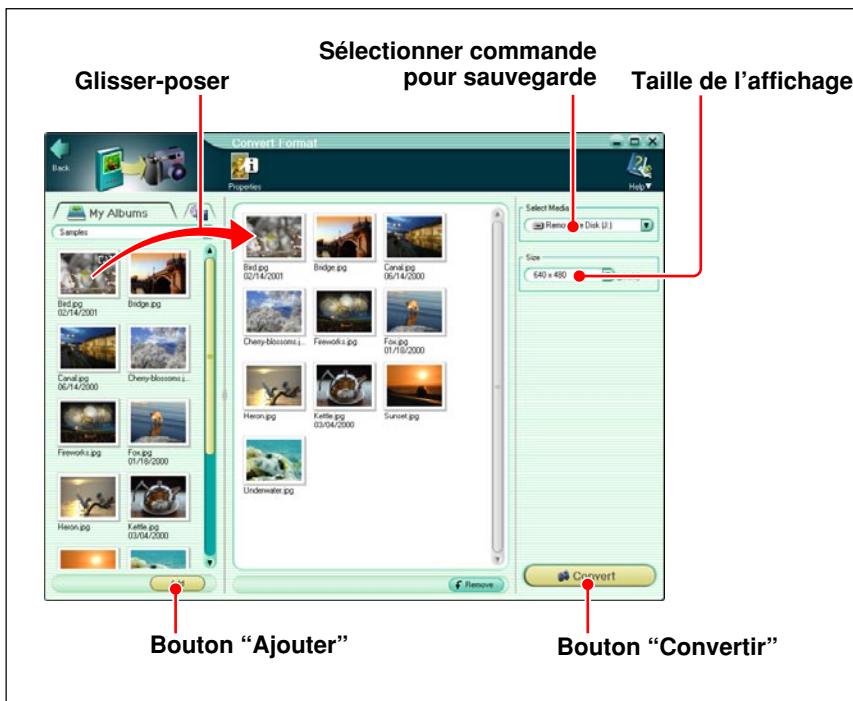
Vous pouvez convertir le format d'un fichier image sélectionné au format Exif-JPEG et le sauvegarder sur un disque amovible (SmartMedia ou Compact Flash). En chargeant la carte SmartMedia ou Compact Flash dans votre appareil photo numérique vous pouvez voir l'image au format converti sur le moniteur LCD de votre appareil photo numérique.

Suivre la procédure ci-dessous pour réaliser la conversion du format.

- 1 Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton [Fichier] et sélectionner [Convertir format].



La boîte de dialogue [Convertir format] apparaît.



- 2 Sélectionner le fichier que vous voulez convertir, cliquer sur le bouton [Ajouter], ou amener le fichier sélectionné dans la zone d'affichage image.

3 Dans [Sélectionner média], sélectionner l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier converti.

4 Dans [Taille], sélectionner la taille de l'image convertie.

5 Cliquer sur [Convertir].

Après la conversion d'un format, si vous insérez la carte SmartMedia ou Compact Flash supportant les images dans un appareil photo numérique, vous pouvez reproduire les images sur un appareil photo numérique avec moniteur LCD.

Note 

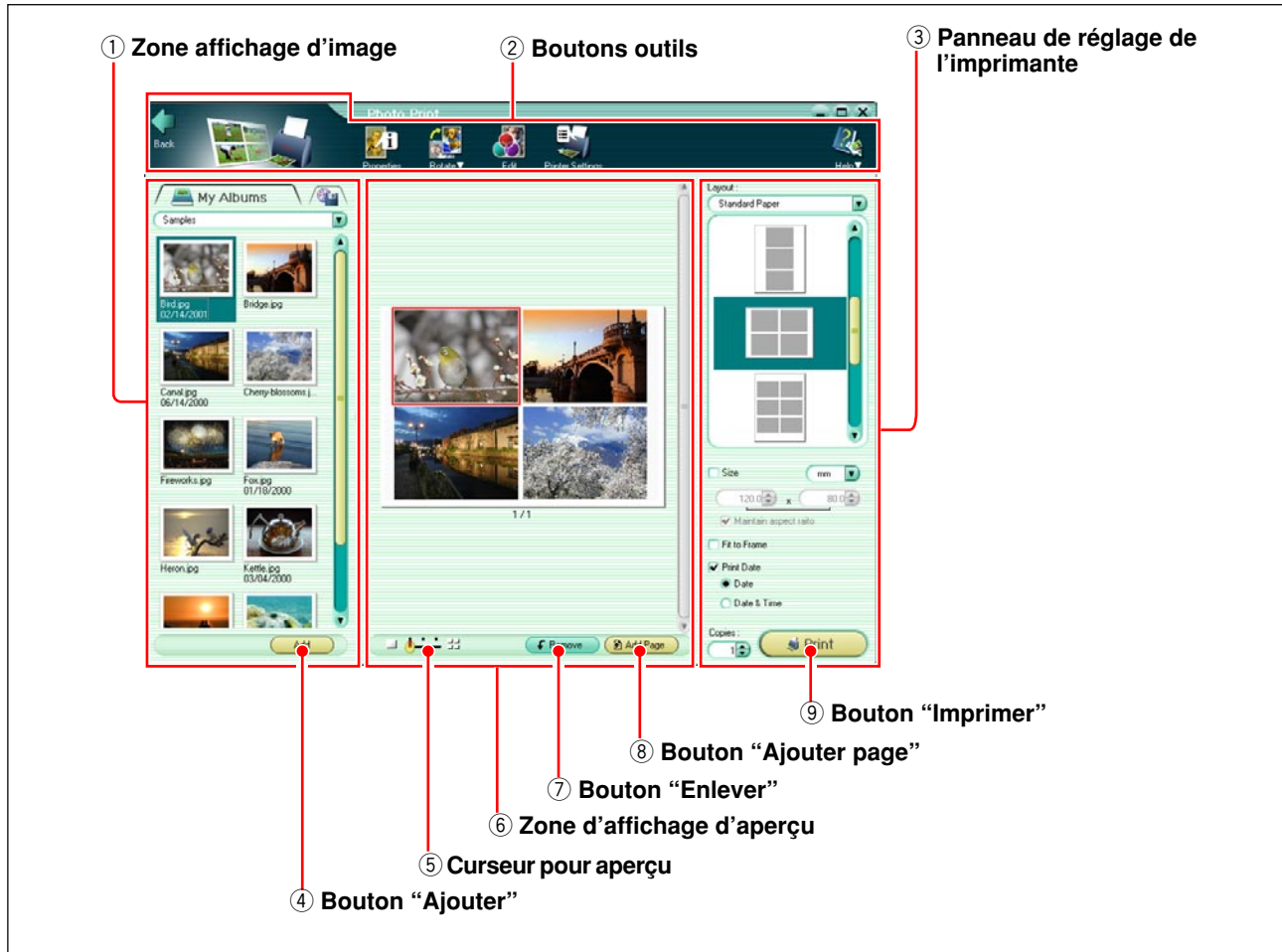
- Il est seulement possible de définir un disque amovible pour placer les images converties.
- Vérifier qu'il y ait l'espace nécessaire sur le disque amovible pour contenir le fichier sélectionné.

Imprimer

Fenêtre d'impression

Pour ouvrir une fenêtre d'impression, choisissez l'une de ces méthodes.

- Dans le menu principal, cliquer sur l'un des boutons [Imprimer].
- Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Photo], [Index], [Calendrier], [Carte postale], [Album], ou [Feuille de contact].



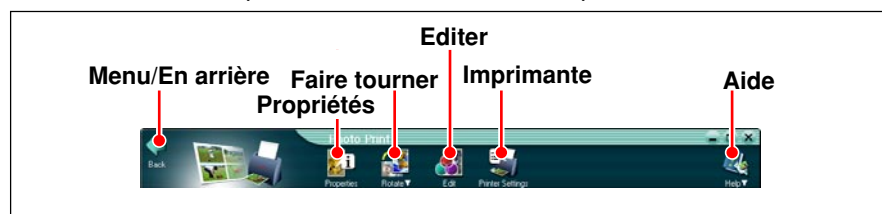
① Zone affichage d'image

Elle affiche les miniatures des images dans l'album sélectionné ou le dossier.

② Boutons outils

Les boutons suivants sont mis à disposition.

Ce sont les mêmes pour toutes les fenêtres d'impression.



- **Menu/En arrière**

Retourne au menu principal ou à la fenêtre album.

- **Propriétés**

Affiche les informations des propriétés pour le fichier image sélectionné dans la zone de l'affichage image.

- **Faire tourner**

Fait tourner l'image sélectionnée dans la zone d'affichage de l'aperçu.

- **Editer**

Affiche une fenêtre édition (page 111) pour éditer les images sélectionnées dans la zone d'affichage de l'aperçu.

- **Imprimante**

Affiche la boîte de dialogue [Réglages d'imprimante].

- **Aide**

Affiche les informations d'aide pour la fenêtre d'impression.

③ **Panneau de réglage de l'imprimante**

Il fait les réglages pour imprimer.

④ **Bouton "Ajouter"**

Il place les images sélectionnées dans la zone d'affichage des miniatures dans la zone d'affichage de l'aperçu.

⑤ **Curseur pour aperçu**

Faire glisser le curseur pour modifier le nombre de pages affichées dans l'aperçu précédent.

Vous pouvez sélectionner 1, 2 ou 4 pages.

⑥ **Zone d'affichage d'aperçu**

Donne l'aperçu de la page imprimée.

⑦ **Bouton "Enlever"**

Permet de supprimer l'image sélectionnée de la page affichée, ou de supprimer la page sélectionnée.

⑧ **Bouton "Ajouter page"**

Permet d'ajouter une page.

⑨ **Bouton "Imprimer"**

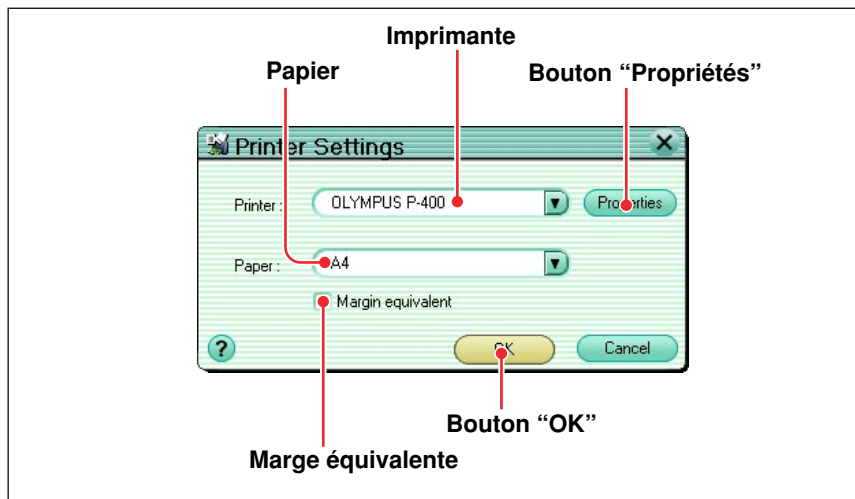
Il permet d'imprimer la page affichée dans la zone d'affichage de l'aperçu.

Réglages de l'imprimante

Ces réglages sont nécessaires avant l'impression des images.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Imprimante] dans la fenêtre d'impression.

La boîte de dialogue [Réglages imprimante] apparaît.



La version pour Macintosh montre la boîte de dialogue des réglages correspondant à l'imprimante sélectionnée avec le sélecteur.

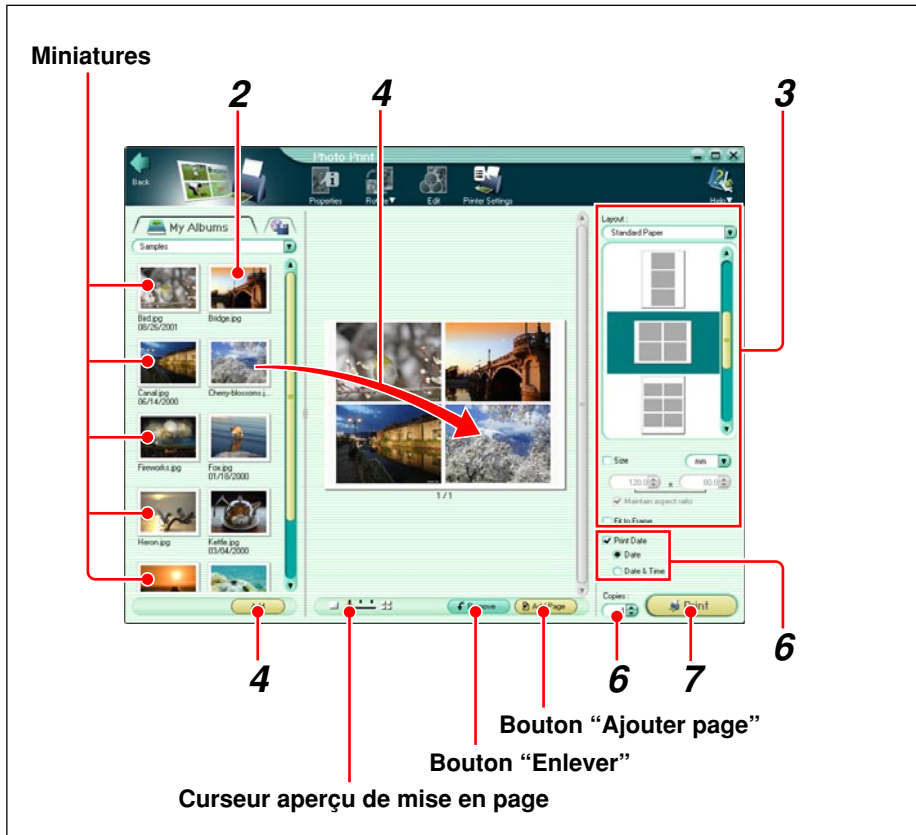
- 2 Cliquer sur le bouton ▼ de la liste déroulante [Imprimante] et ensuite sélectionner l'imprimante que vous utiliserez pour l'impression.
- 3 Cliquer sur le bouton [Propriétés] pour faire les réglages détaillés de l'imprimante sélectionnée.
- 4 Cliquer sur le bouton ▼ sur la liste déroulante [Papier], ensuite sélectionner la taille du papier.
- 5 Si vous souhaitez que les marges soient égales, cocher la case [Marge équivalente].

Si cette case n'est pas cochée, l'image s'imprime pour remplir la zone imprimable. Si cette case est cochée, les marges à gauche et à droite et en haut et en bas sont pareilles.

- 6 Cliquer sur le bouton [OK].

Pour plus de renseignements sur les réglages détaillés de l'imprimante, vous référer aux instructions fournies avec votre imprimante.

Imprimer une photo



- 1 Suivre l'une des consignes suivantes.
 - Dans le menu principal cliquer sur le bouton [Imprimer - Photo].
 - Dans la fenêtre album cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Photo].

La fenêtre Imprimer des photos apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous désirez imprimer.



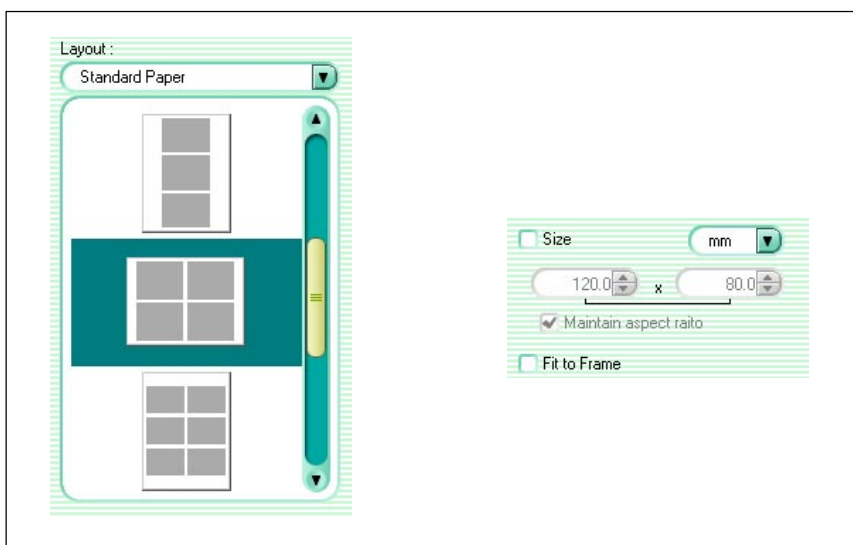
Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage image.

Si vous avez accédé à la fenêtre Imprimer une photo depuis la fenêtre album, les images de l'album ou du dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage image.

- 3** Sur le panneau de réglage de l'impression, sélectionner [Papier standard] ou [Papier prédécoupé], et sélectionner une mise en page.

Les mises en page pour [Papier prédécoupé] supportent les formats de papier divisés pour imprimantes Olympus (soit des étiquettes adhésives soit des feuilles perforées), et sont les suivants.

- **P-A4P**
A4, 2 divisions
- **P-A4L**
A4, 4 divisions
- **P-60NS4E**
A6, 4 divisions
- **P-60NS16E**
A6, 16 divisions



La mise en page de l'impression apparaît dans la zone d'affichage d'aperçu.

- 4** Suivre l'une de ces consignes.
- Sélectionner une image dans la zone d'affichage image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faites glisser une image de la zone d'affichage image sur la zone de mise en page.
- 5** Répéter l'étape 4 pour remplir la zone de mise en page avec les images que vous souhaitez imprimer.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage d'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], puis sélectionner [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage d'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.



Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour ajouter une nouvelle page de mise en page

Cliquer sur le bouton [Ajouter page].

Pour supprimer une page de mise en page

Sélectionner la page à supprimer, ensuite cliquer sur le bouton [Enlever].

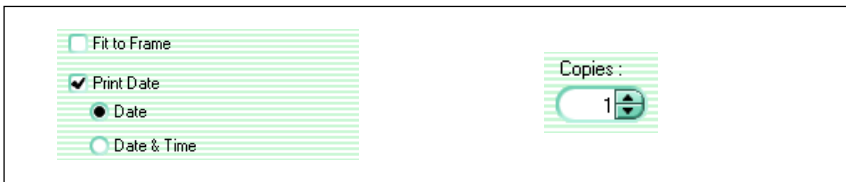
Pour changer le nombre de pages affichées dans l'affichage d'aperçu

Faire glisser le curseur de la mise en page d'aperçu.
Vous pouvez sélectionner 1, 2 ou 4 pages.

6

Etablir les réglages suivants

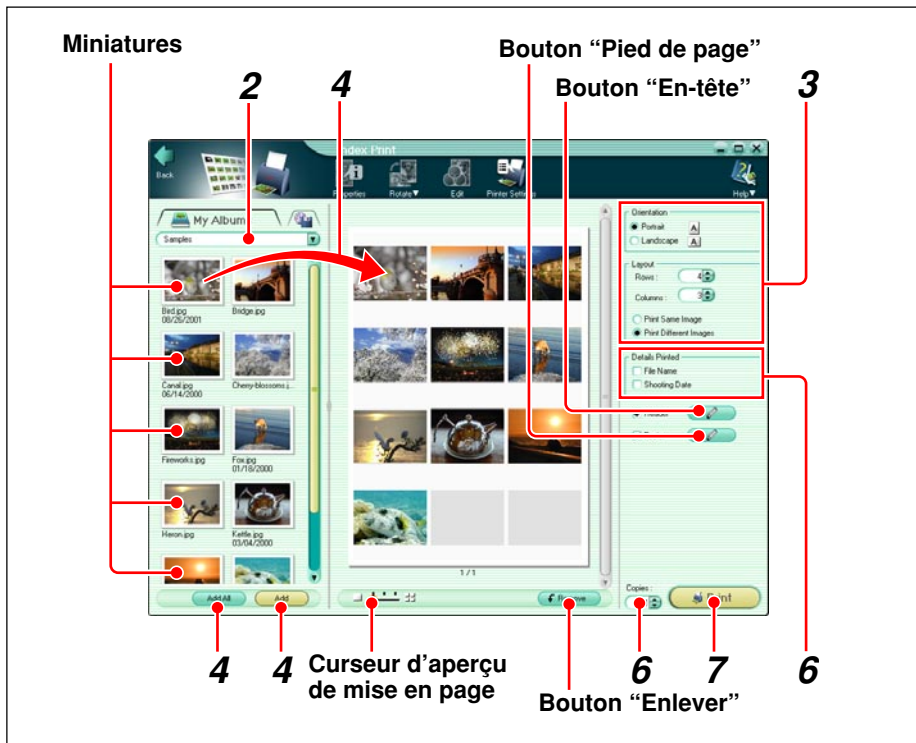
- Imprimer ou pas la date de prise de vue (date ou date et heure) sous chaque image.
- Nombre de copies à imprimer.



7

Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Imprimer un index



- 1 Suivre l'une de ces consignes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Imprimer-Index].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Index].

La fenêtre Imprimer index apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant les images que vous voulez imprimer.

Un affichage des miniatures apparaît dans la zone d'affichage image.

- 3 Régler les items suivants.
 - Orientation du papier (Portrait ou Paysage)
 - Mise en page (Rangées et Colonnes)
 - Imprimer la même image/imprimer des images différentes

- 4 Suivre l'une de ces consignes
 - Cliquer sur le bouton [Tout ajouter].
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage image sur l'emplacement de mise en page.

Si vous accédez à la fenêtre Imprimer index depuis la fenêtre album, les images dans l'album ou le dossier sélectionné apparaissent en séquence dans la mise en page de la zone d'affichage de l'image.

5 Répéter l'étape 4 pour remplir la mise en page avec les images que vous désirez imprimer.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], puis sélectionner [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre édition d'image.



Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour changer le nombre de pages affiché dans l'affichage de l'aperçu

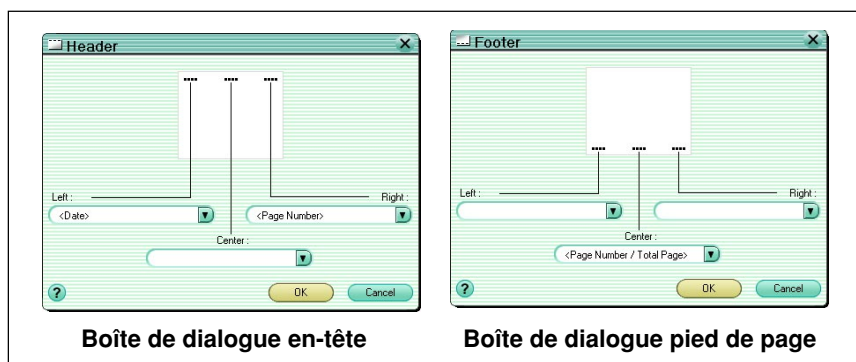
Faire glisser le curseur de la mise en page de l'aperçu. Vous pouvez sélectionner 1, 2 ou 4 pages.

6 Etablir les items suivants.

- Imprimer ou pas un en-tête ou un pied de page
- Imprimer ou pas les informations de l'image (nom de fichier et date de prise de vue)
- Nombre de copies à imprimer

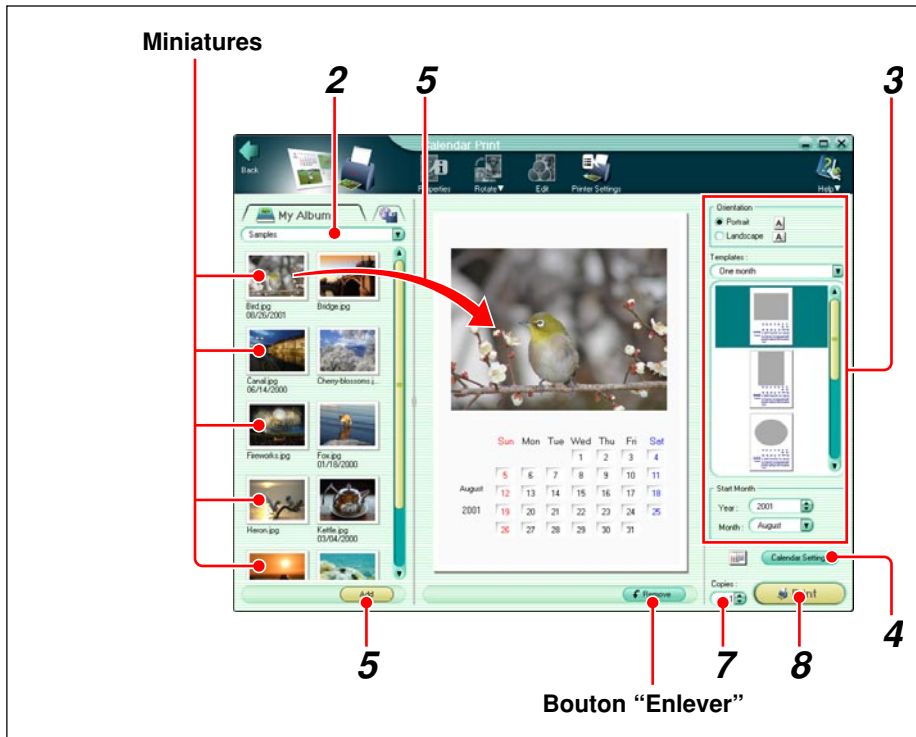
Pour ajouter des informations supplémentaires à un en-tête ou à un pied de page

Cliquer sur le bouton d'en-tête ou de pied de page pour ouvrir une boîte de dialogue, sélectionner ensuite la date, ou le numéro de page/nombre total de pages, ou entrer un commentaire. Cliquer sur le bouton [OK] pour confirmer.



7 Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Créer et imprimer un calendrier



- 1 Suivre l'une de ces consignes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Imprimer - Calendrier].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Calendrier].

La fenêtre Imprimer calendrier apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous voulez utiliser pour le calendrier.

Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 3 Régler les items suivants.
 - Orientation du papier (Portrait ou Paysage)
 - Gabarit : (Un mois, Deux mois, Trois mois, Six mois, Un an)
 - Mise en page calendrier
 - Mois de départ (Année et Mois)

Si vous avez accédé à la fenêtre Imprimer calendrier à partir de la fenêtre album, les images de l'album ou du fichier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage de l'image.

- 4** Suivre les indications suivantes.
- Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image dans la zone d'affichage de l'image sur la mise en page.

- 5** Répéter l'étape 4 pour remplir la mise en page avec l'image que vous voulez utiliser dans le calendrier.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.

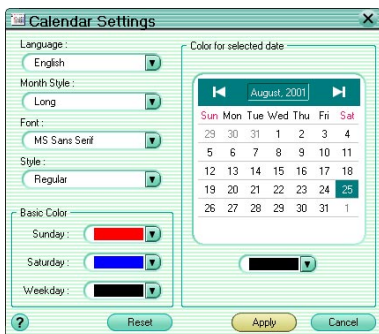


Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

- 6** Cliquer sur le bouton [Réglages calendrier] pour afficher la boîte de dialogue [Réglages calendrier], puis mettre au point les items suivants.
- Langue (langue actuelle ou Anglais)
 - Style de mois (long ou court)
 - Police
 - Style
 - Couleurs de base pour Dimanches, Samedis et les jours de la semaine
 - Couleur pour le jour sélectionné (sélectionner parmi 16 couleurs standard)



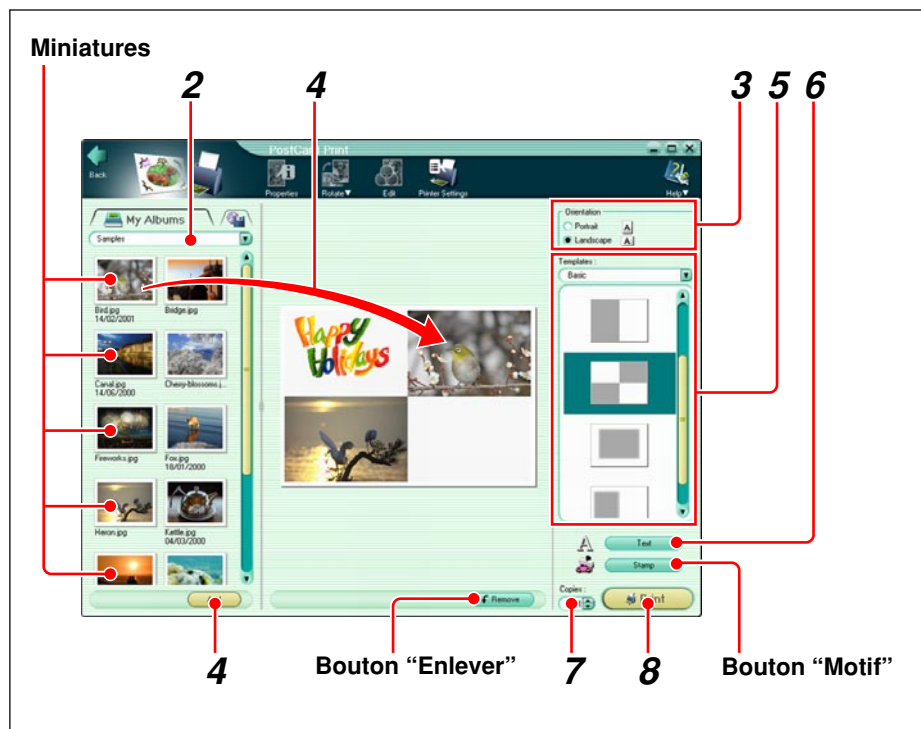
Le "Style de mois" (long ou court) détermine le format du mois comme dans l'exemple qui suit.

- Long : August
- Court : Aug.

- 7** Fixer le nombre de copies à imprimer.

- 8** Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Créer et imprimer une carte postale



- 1 Suivre l'une de ces deux méthodes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Imprimer - Carte postale].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Carte postale].

La fenêtre Imprimer carte postale apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'images ou les images que vous désirez utiliser pour la carte postale.

Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 3 Sélectionner l'orientation du papier (Portrait ou Paysage).

- 4 Suivre l'une de ces deux méthodes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage de l'image dans le cadre de mise en page.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Si vous êtes parvenu à la fenêtre Imprimer une carte postale depuis la fenêtre album, les images dans l'album ou le dossier choisi apparaît dans la zone d'affichage image.

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.

Voir aussi 

Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

5 Sélectionner le type de modèle et le modèle de carte postale.

Pour ajouter un motif

- 1) Cliquer sur le bouton [Motif].
La boîte de dialogue [Motif] apparaît.



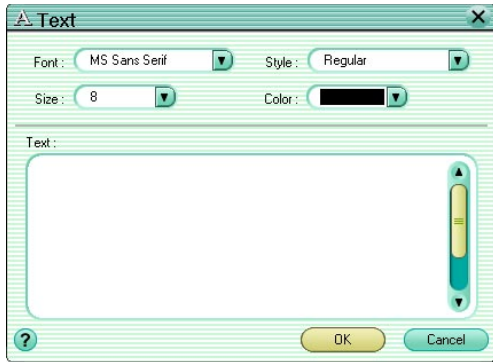
- 2) Sélectionner la collection de motifs.
- 3) Sélectionner le motif.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Le motif sélectionné apparaît dans la mise en page.
- 5) Ajuster la position et la taille du motif.
Pour changer la position, faire glisser le motif avec la souris.
Pour changer la taille, faire glisser les contours du motif avec la souris.

Pour supprimer un motif

Sélectionner le motif que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

6 Entrer le texte en suivant la procédure ci-dessous.

- 1) Cliquer sur le bouton [Texte].
La boîte de dialogue [Texte] apparaît.



- 2) Sélectionner la police de caractère, le style (ordinaire, en gras, italique, italique en gras), la taille et la couleur.
- 3) Entrer le texte.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Le texte apparaît à présent dans la mise en page.
- 5) Ajuster la position et la taille du texte.
Pour changer la position, faire glisser le texte avec la souris.
Pour changer la taille, faire glisser les contours du texte avec la souris.

Pour supprimer du texte

Sélectionner le texte que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

7 Définir le nombre de copies à imprimer.

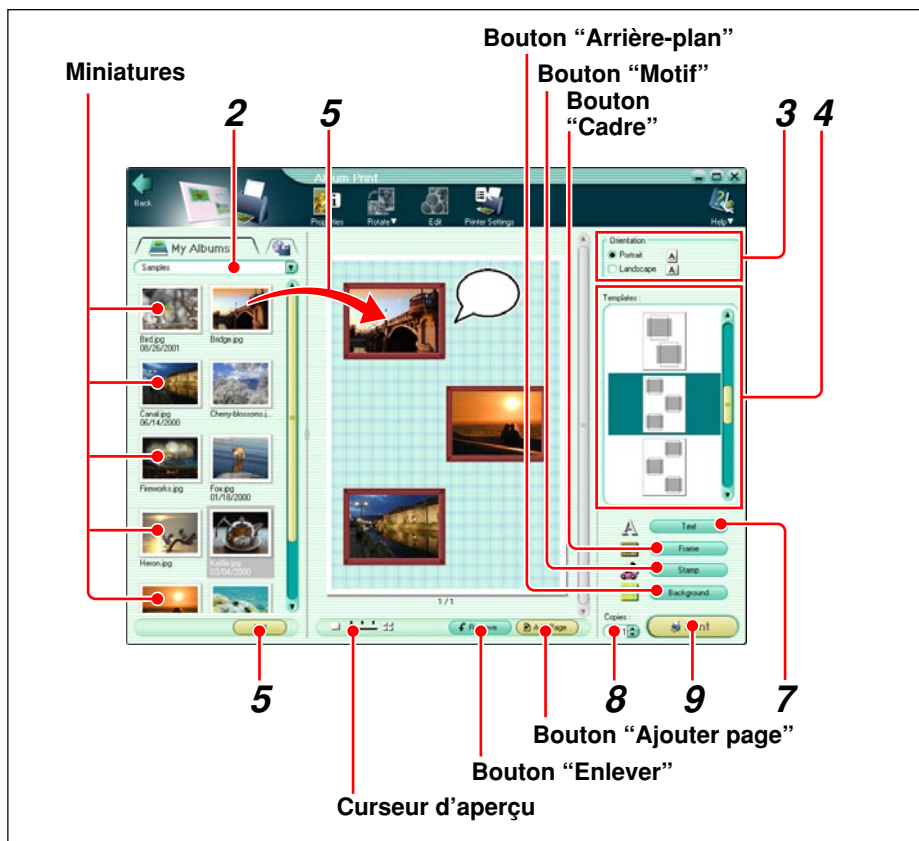
8 Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Créer et imprimer un album

- 1 Suivre l'une de ces méthodes
 - Dans le menu principal cliquer sur le bouton [Imprimer - Album].
 - Dans la fenêtre album cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Album].

La fenêtre Imprimer album apparaît.

Si vous êtes parvenu à la fenêtre Imprimer album depuis la fenêtre album, les images de l'album ou du dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage de l'image.



- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant les images que vous désirez mettre dans l'album.

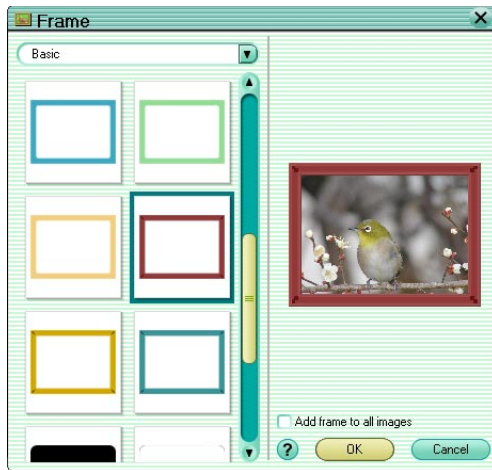
Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 3 Sélectionner l'orientation du papier (Portrait ou Paysage).

4 Sélectionner un modèle d'album.

Pour ajouter un cadre.

- 1) Cliquer sur le bouton [Cadre].
La boîte de dialogue [Cadre] apparaît.



- 2) Sélectionner la collection de cadres.
- 3) Sélectionner le cadre.
- 4) Si nécessaire, cocher la case [Ajouter cadre à toutes les images].
- 5) Cliquer sur le bouton [OK].
Le cadre s'ajoute aux images sélectionnées ou à toutes les images.

Pour ajouter un motif

- 1) Cliquer sur le bouton [Motif].
La boîte de dialogue [Motif] apparaît.



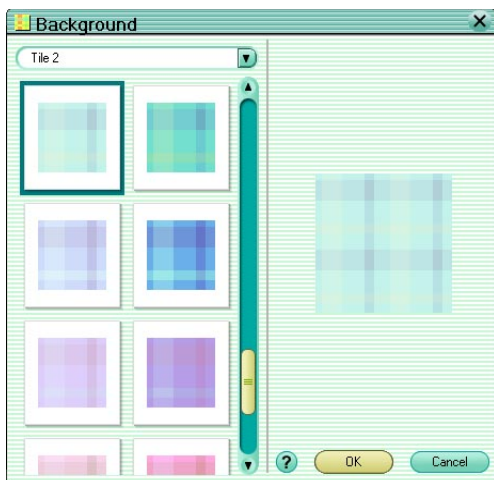
- 2) Sélectionner la collection de motifs.
- 3) Sélectionner le motif.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Le motif sélectionné apparaît dans la mise en page.
- 5) Ajuster la position et la taille du motif.
Pour changer la position, faire glisser le motif avec la souris.
Pour changer la taille, faire glisser les contours du motif avec la souris.

Pour supprimer un motif

Sélectionner le motif que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour ajouter un arrière-plan

- 1) Cliquer sur le bouton [Arrière-plan].
La boîte de dialogue [Arrière-plan] apparaît.



- 2) Sélectionner la collection d'arrière-plans.
- 3) Sélectionner l'arrière-plan.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
L'arrière-plan sélectionné apparaît dans la mise en page.

5

Suivre l'une de ces procédures.

- Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
- Faire glisser une image de la zone d'affichage de l'image sur l'emplacement de la mise en page.

6

Répéter l'étape 5 pour remplir la mise en page avec les images que vous voulez mettre dans l'album.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.



Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page.

Sélectionner l'image que vous désirez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour ajouter une nouvelle page à la mise en page

Cliquer sur le bouton [Ajouter page].

Pour supprimer une page de mise en page

Sélectionner la page que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour modifier le nombre de pages affiché dans l'affichage de l'aperçu

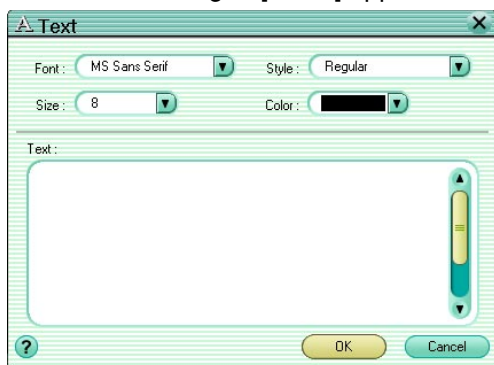
Faire glisser le curseur de l'aperçu de la mise en page.

Vous pouvez sélectionner 1, 2 ou 4 pages.

7 Ajouter le texte.

1) Cliquer sur le bouton [Texte].

La boîte de dialogue [Texte] apparaît.



2) Sélectionner la police de caractère et le style (ordinaire, en gras, italique ou italique en gras).

3) Entrer le texte.

4) Cliquer sur le bouton [OK].

Le texte apparaît à présent dans la mise en page.

5) Ajuster la position et la taille du texte.

Pour changer la position, faire glisser le texte avec la souris.

Pour changer la taille, faire glisser les contours du texte avec la souris.

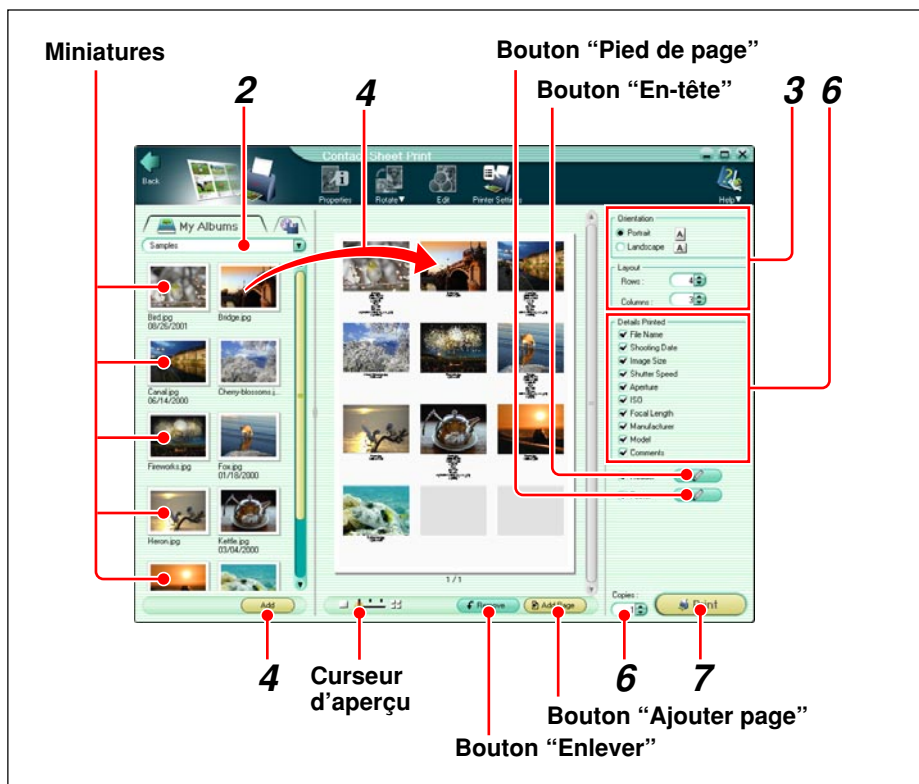
Pour supprimer du texte

Sélectionner le texte que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

8 Régler le nombre de copies à imprimer.

9 Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Créer et imprimer une feuille de contact **Pro**



- 1** Suivez l'une des instructions suivantes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Imprimer - Feuille de contact].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Imprimer] et sélectionner [Feuille de contact].

La fenêtre Imprimer feuille de contact apparaît.

- 2** Sélectionner l'album ou le dossier contenant les images que vous désirez imprimer.

Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 3** Régler les items suivants.
 - Orientation du papier (Portrait ou Paysage)
 - Mise en page (Rangées et Colonnes)

- 4** Suivez l'une des instructions suivantes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage sur la mise en page.

Si vous accédez à la fenêtre Imprimer feuille de contact à partir de la fenêtre album, les images dans l'album ou le dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage image.

- 5** Répéter l'étape 4 pour remplir la mise en page avec les images que vous voulez imprimer.

Pour faire tourner une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez faire tourner, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu, sélectionner l'image que vous voulez éditer, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.



Pour éditer une image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour ajouter une nouvelle page à la mise en page

Cliquer sur le bouton [Ajouter page].

Pour supprimer une page de mise en page

Sélectionner la page que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour modifier le nombre de pages affiché dans l'affichage de l'aperçu

Faire glisser le curseur de l'aperçu de la mise en page.

L'affichage montre 1, 2 ou 4 pages.

- 6** Régler les items suivants.

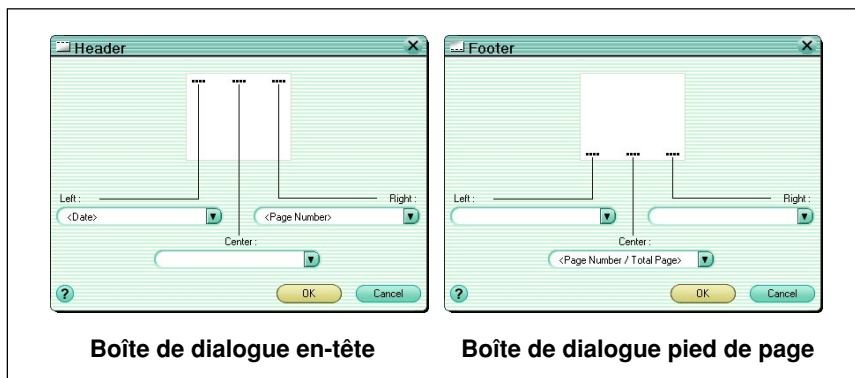
Imprimer ou pas les informations de l'image (items suivants)

- Nom du fichier
- Date de prise de vue
- Taille de l'image
- Vitesse de l'obturateur
- Ouverture
- ISO
- Longueur focale équivalente 35mm
- Fabricant
- Modèle appareil photo
- Commentaires

Le nombre de copies à imprimer

Pour ajouter des informations supplémentaires dans l'en-tête ou dans le pied de page

Cliquer sur le bouton de l'en-tête ou celui de pied de page pour ouvrir une boîte de dialogue, sélectionner ensuite la date, la page, ou le numéro de page/nombre total de pages, ou entrer un commentaire. Cliquer sur le bouton [OK] pour confirmer.



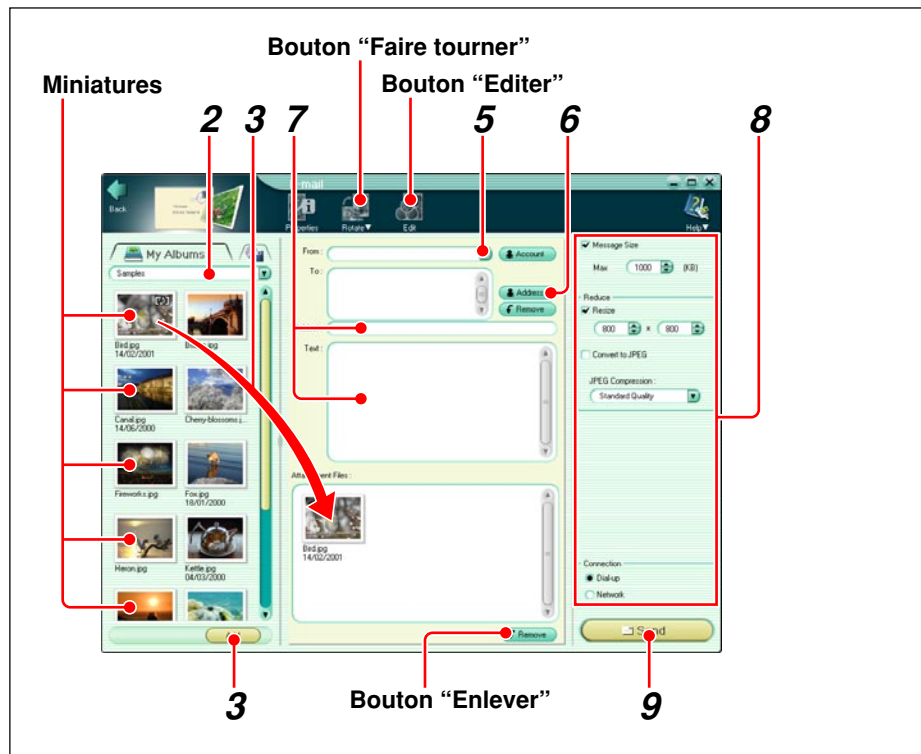
7 Cliquer sur le bouton [Imprimer].

Pour créer et partager

Envoyer des images par e-mail

Envoyer des images par e-mail

Suivre la procédure ci-dessous pour envoyer une image par E-mail.



Note

Pour utiliser cette fonction, votre ordinateur doit être déjà configuré pour envoyer et recevoir des e-mails. (Vous avez besoin d'un fournisseur Internet, logiciels etc.). Pour plus de détails veuillez vous référer au mode d'emploi fourni avec votre ordinateur ou votre fournisseur Internet.

- 1** Suivre une des instructions suivantes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [E-mail].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton [Créer] et sélectionner [E-mail].La fenêtre E-mail apparaît.
- 2** Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous voulez envoyer par e-mail.

Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.
- 3** Suivre une des instructions suivantes.
 - Sélectionner une image de la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de l'affichage de l'image dans la zone prévue pour joindre des fichiers.
- 4** Répéter l'étape 3 afin de placer les images que vous voulez envoyer dans la zone prévue pour joindre des fichiers.

Si vous avez accédé à la fenêtre E-mail depuis la fenêtre album, les images dans l'album sélectionné ou le dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage de l'image.

Pour faire tourner une image

Sélectionner l'image que vous voulez faire tourner dans la zone prévue pour joindre des fichiers et cliquer sur le bouton [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire] ou [180°].

Pour éditer une image

Sélectionner l'image que vous voulez éditer dans la zone prévue pour joindre des fichiers, et cliquez ensuite sur le bouton [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.

Voir aussi 

Pour les opérations d'édition d'images, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la zone prévue pour joindre des fichiers

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

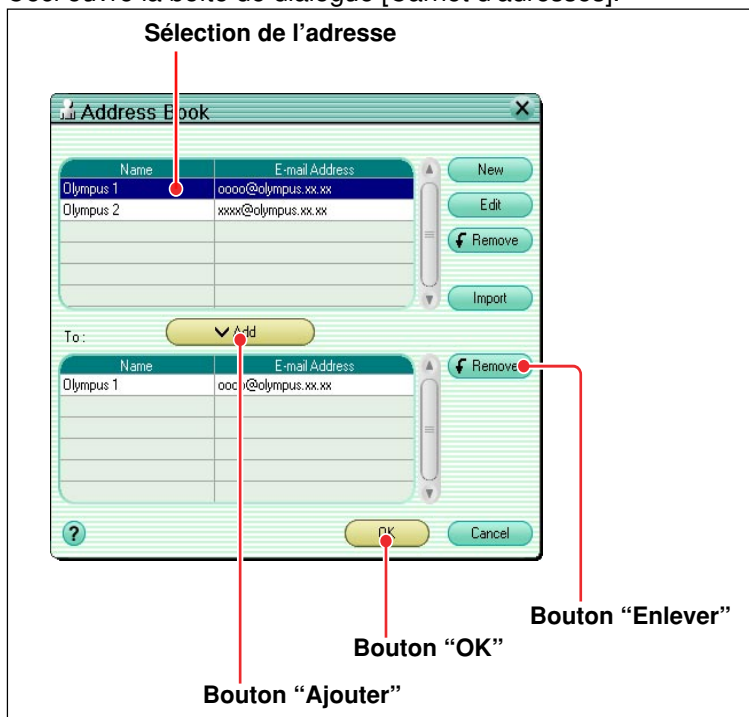
5 Sélectionner l'expéditeur.

Si l'expéditeur n'est pas réglé, voir "Etablir un compte e-mail" (page 88).

6 Régler le destinataire.

1) Cliquer sur le bouton [Adresses].

Ceci ouvre la boîte de dialogue [Carnet d'adresses].



2) Sélectionner le destinataire, et cliquer sur le bouton [Ajouter].

Ceci ajoute le destinataire sélectionné à la liste de destinataires.

Si l'adresse du courrier n'est pas dans le carnet d'adresses, voir "Sauvegarder des adresses e-mail dans le carnet d'adresses" (page 90).

Pour supprimer un destinataire de la liste

Sélectionner le destinataire que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

3) Cliquer sur le bouton [OK].

Le destinataire sélectionné apparaît dans la liste de destinataires de la fenêtre e-mail.

7 Entrer l'objet et le texte du message.

8 Réglez les items suivants requis.

- **Taille du message**

Limite maximum de la taille totale du texte du e-mail plus accessoires.

- **Redimensionner**

Redimensionner les fichiers joints (lors de la transmission)

- **Convertir à JPEG**

Convertir les fichiers joints au format JPEG au taux de compression sélectionnée (lors de la transmission)

- **Compression JPEG**

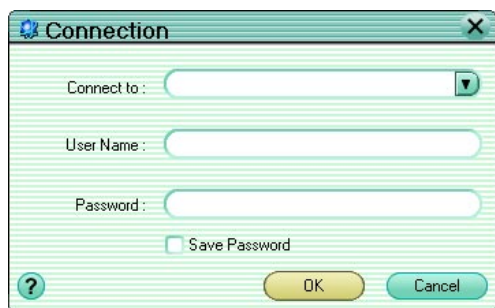
- **Connexion**

Par marquage ou par réseau

Si le message dépasse la taille permise, il se divise en deux ou plusieurs messages.

9 Cliquer sur le bouton [Envoyer].

Si dans l'étape **8** vous avez réglé [Connexion] à [Marquer], la boîte de dialogue [Connexion] apparaît.



Sélectionner la connexion, et entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe, cliquer ensuite sur le bouton [OK].

Pour sauvegarder le mot de passe, cocher la case [Sauvegarder le mot de passe].

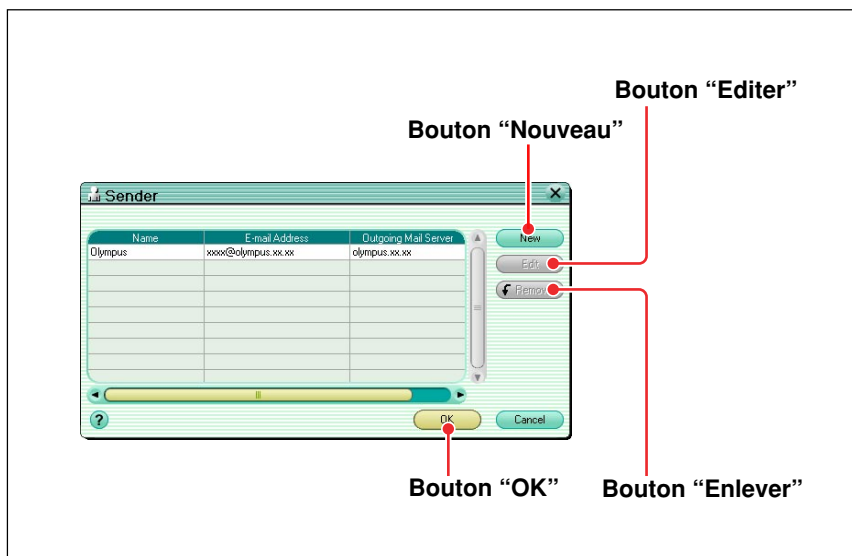
Etablir un compte e-mail

Entrer l'adresse e-mail et les autres informations servant à identifier l'utilisateur. Suivre la procédure ci-dessous pour établir le compte e-mail.

Une fois le compte e-mail établi, tant qu'il n'y a pas de modifications, il n'est pas utile d'effectuer les réglages chaque fois que vous envoyez du courrier.

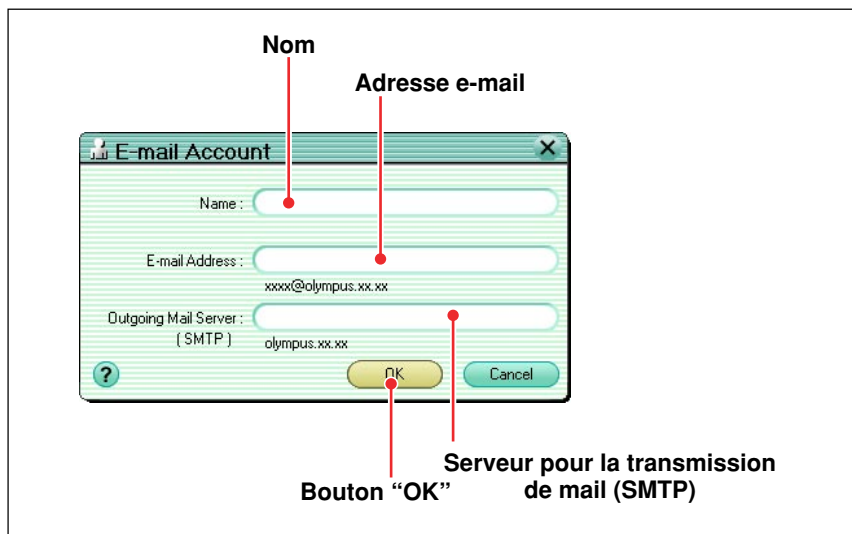
- 1 Cliquer sur le bouton [Compte] à la droite de la zone [De:]

La boîte de dialogue [Expéditeur] apparaît.



- 2 Cliquer sur le bouton [Nouveau].

La boîte de dialogue [Compte e-mail] apparaît.



- 3 Entrer les items suivants.

- Nom de l'expéditeur
- Adresse e-mail
- Serveur pour la transmission de mail (SMTP)

Vous pouvez obtenir des détails sur l'adresse e-mail et le serveur pour la transmission de mail (SMTP) de votre fournisseur du service Internet.

4 Cliquer sur le bouton [OK].

Le compte e-mail établi apparaît dans la boîte de dialogue [Expéditeur].

Pour modifier un compte e-mail

Dans la boîte de dialogue [Expéditeur], sélectionner le compte e-mail que vous voulez modifier, et cliquer sur le bouton [Edit], puis faire les changements dans la boîte de dialogue [Compte e-mail].

Pour supprimer un compte e-mail

Dans la boîte de dialogue [Expéditeur], sélectionner le compte e-mail que vous voulez supprimer, cliquer ensuite sur le bouton [Enlever].

5 Répéter les étapes **2** à **4** telles quelles, afin d'établir tous les comptes e-mail.

6 Dans la boîte de dialogue [Expéditeur], cliquer sur le bouton [OK].

Ceci sauvegarde les comptes e-mail.

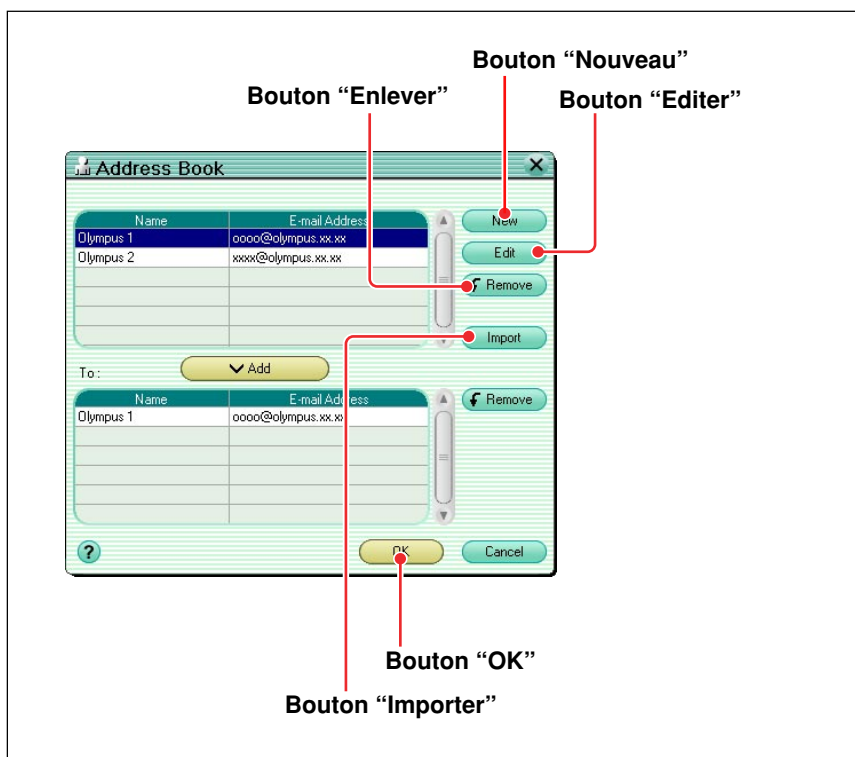
Sauvegarder des adresses e-mail dans le carnet d'adresses

En sauvegardant les adresses e-mail des personnes auxquelles vous ferez vos envois, vous pouvez vous épargner d'entrer les adresses à chaque fois que vous enverrez un e-mail.

Procéder comme ci-dessous pour sauvegarder une adresse e-mail dans le carnet d'adresses.

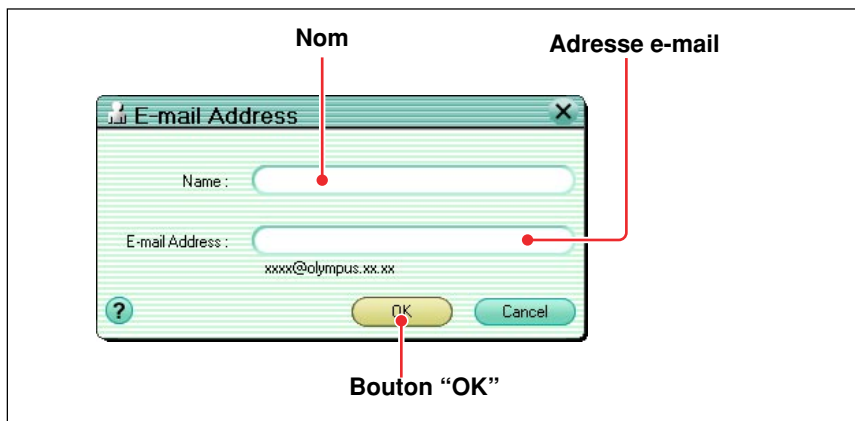
- 1 Cliquer sur le bouton [Adresses] à la droite de la zone [À:].

La boîte de dialogue [Carnet d'adresses] apparaît.



- 2 Cliquer le bouton [Nouveau].

La boîte de dialogue [Adresse e-mail] apparaît.



3 Entrer le nom et l'adresse e-mail, puis cliquer sur le bouton [OK].

La nouvelle adresse e-mail apparaît dans la boîte de dialogue [Carnet d'adresses].

Pour modifier une adresse e-mail

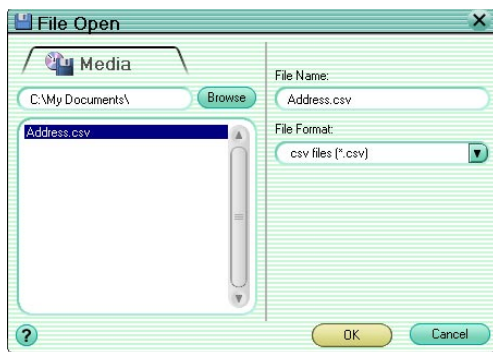
Dans la boîte de dialogue [Carnet d'adresses], sélectionner l'adresse que vous voulez modifier et cliquer sur le bouton [Editer], ensuite changer les valeurs dans la boîte de dialogue [Adresse e-mail].

Pour supprimer une adresse e-mail

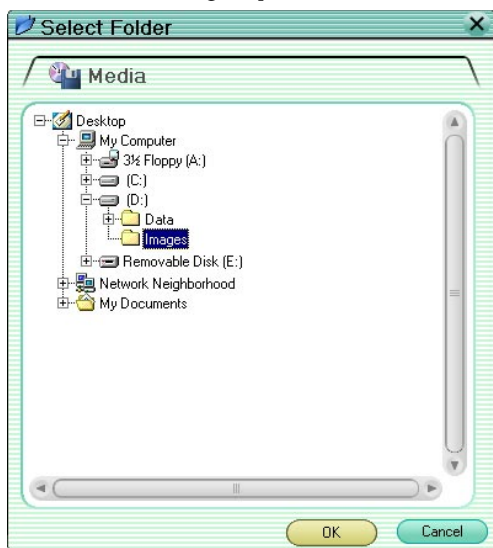
Dans la boîte de dialogue [Carnet d'adresses], sélectionner l'adresse que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour importer des adresses e-mail d'un fichier

- 1) Cliquer sur le bouton [Importer].
La boîte de dialogue [Ouvrir fichier] apparaît.



- 2) Dans la boîte de dialogue [Ouvrir fichier], cliquer sur le bouton [Parcourir].
La boîte de dialogue [Sélectionner dossier] apparaît.



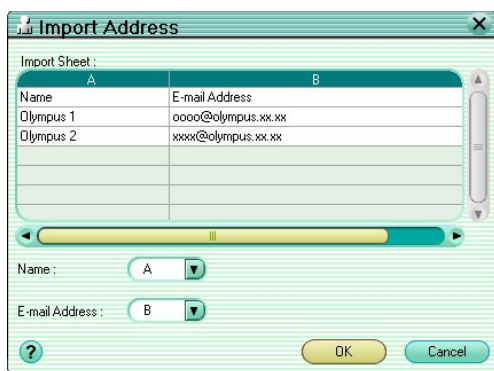
S'il est d'abord nécessaire d'exporter le carnet d'adresses de l'autre logiciel e-mail, comme un fichier de texte sous le format CSV (valeur séparée d'une virgule). Pour les détails, voir les instructions du logiciel e-mail que vous utilisez.

3) Dans la boîte de dialogue [Sélectionner dossier], sélectionner l'emplacement du fichier contenant les adresses e-mail que vous voulez importer, et cliquer sur le bouton [OK].

Dans la boîte de dialogue [Ouvrir fichier], une liste comprenant le fichier avec les adresses e-mail apparaît.

4) Dans la boîte de dialogue [Ouvrir fichier], sélectionner le fichier d'adresses e-mail que vous voulez importer, et cliquer sur le bouton [OK].

La boîte de dialogue [Importer adresse] apparaît avec la Feuille d'importation montrant les adresses e-mail et autre information utile.



5) Dans la boîte de dialogue [Importer adresse], sélectionner les colonnes contenant les noms et adresses e-mail (si les noms se trouvent dans la colonne A, sélectionner "A", si les adresses e-mail se trouvent dans la colonne B, sélectionner "B"), et cliquer sur le bouton [OK].

6) Dans la boîte de dialogue [Importer adresse], sélectionner les adresses e-mail que vous voulez importer, et cliquer sur le bouton [OK].

Cette opération importe les adresses e-mail sélectionnées dans la boîte de dialogue [Carnet d'adresses].

4 Répéter les opérations 2 à 3 telles quelles, pour établir les adresses e-mail.

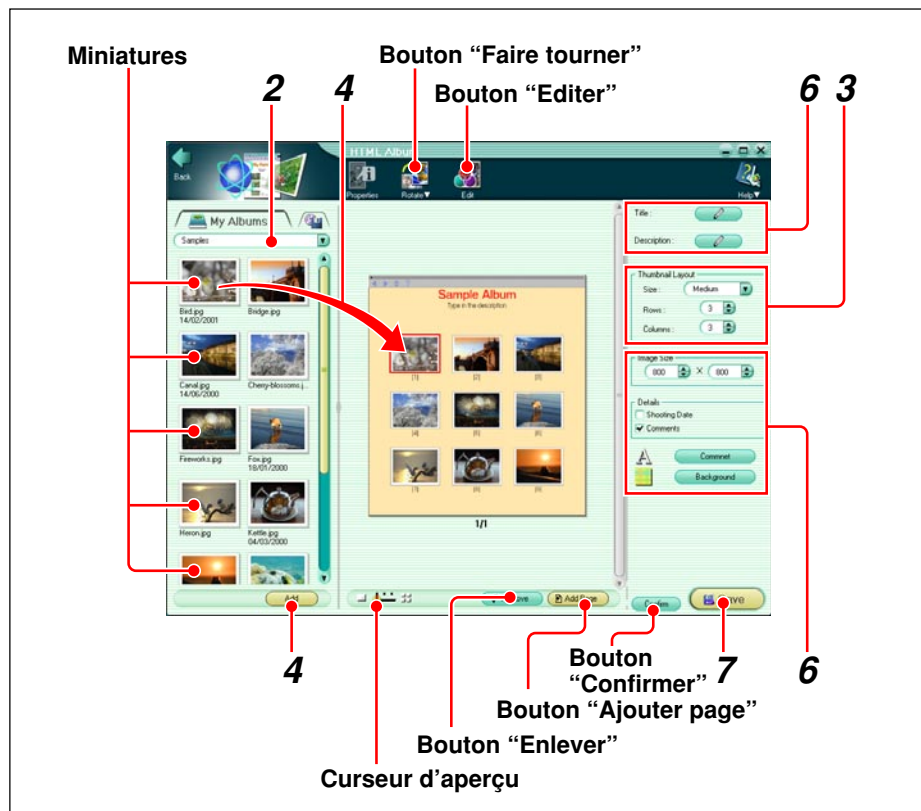
5 Dans la boîte de dialogue [Carnet d'adresses], cliquer sur le bouton [OK].

Cette opération sauvegarde les adresses e-mail dans le carnet d'adresses.

Créer un album HTML

Pro

Vous pouvez créer un album HTML à partir des images éditées avec ce logiciel.
Vous pourrez les voir alors avec un navigateur web.
Pour créer un album HTML suivre cette procédure.



- 1 Suivre l'un de ces procédés.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Album HTML].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Créer] et sélectionner [Album HTML].

La fenêtre Album HTML apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous voulez mettre dans l'album HTML.

Un affichage de mini-croquis apparaît dans la zone d'affichage image.

- 3 Etablir la mise en page des miniatures (Taille, Rangées et Colonnes).

La mise en page apparaît dans la zone d'affichage de l'aperçu.

- 4 Suivre l'une de ces consignes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage de l'image sur la mise en page.

Si vous êtes parvenu à la fenêtre création d'album HTML depuis la fenêtre album, les images de l'album ou le dossier sélectionné apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 5** Répéter l'étape 4 pour remplir la mise en page de l'album HTML avec les images souhaitées.

Pour faire tourner une image

Sélectionner l'image que vous voulez faire tourner dans la zone d'affichage de l'aperçu et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionner ensuite [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Sélectionner l'image que vous voulez éditer dans la zone d'affichage de l'aperçu et cliquer sur le bouton [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition de l'image.



Pour les opérations d'édition d'image voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour ajouter une nouvelle page

Cliquer sur le bouton [Ajouter page].

Pour changer le numéro de page affichée dans l'affichage de l'aperçu

Faire glisser le curseur d'affichage de l'aperçu.

- 6** Entrer les réglages suivants.

• **Titre**

• **Description**

• **Taille de l'image**

Taille de l'image affichée quand la miniature de l'album HTML est cliqué

• **Date de prise de vue**

Afficher ou non la date de prise de vue sur les mini-croquis et les images agrandies affichées en cliquant sur une miniature dans l'album HTML

• **Commentaires**

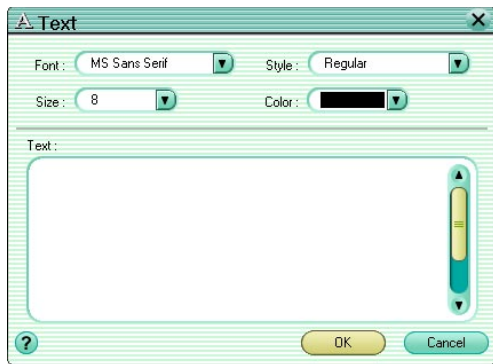
Afficher ou non des commentaires sur les images agrandies affichées en cliquant sur un mini-croquis dans l'album HTML

• **Arrière-plan**

Conception de l'arrière-plan pour l'album HTML

Pour entrer le titre et la description

- 1) Cliquer sur le bouton [Titre] ou [Description].
La boîte de dialogue [Texte] apparaît.

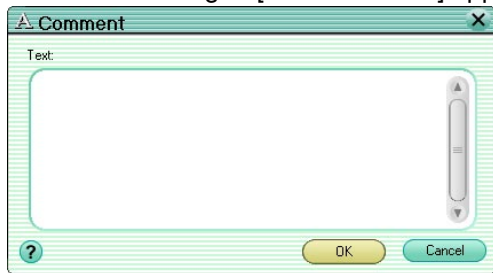


- 2) Sélectionner la police de caractères, le style (ordinaire, gras, italique, ou italique gras), la taille et la couleur.
- 3) Entrer le texte.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Le titre ou la description entrée apparaît dans la mise en page.

Pour entrer des commentaires

Vous pouvez joindre un commentaire à chaque image.

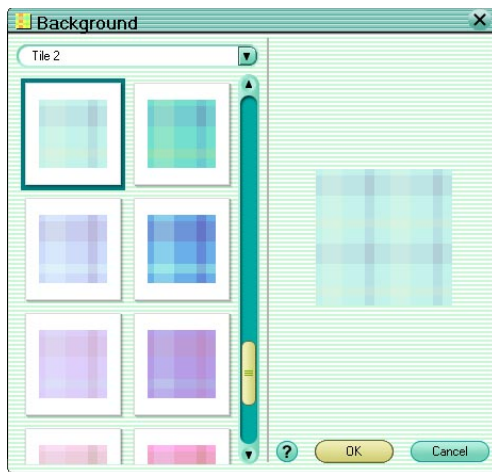
- 1) Sélectionner la miniature ou l'image pour laquelle vous voulez afficher un commentaire dans la mise en page.
- 2) Dans le champ prévu pour l'information, cocher la case [Commentaires].
- 3) Cliquer sur le bouton [Commentaires].
La boîte de dialogue [Commentaires] apparaît.



- 4) Entrer un commentaire.
- 5) Cliquer sur le bouton [OK].
Le commentaire que vous avez entré apparaît sous l'image agrandie affichée en cliquant sur les miniatures dans l'album HTML.

Pour sélectionner un arrière-plan

- 1) Cliquer sur le bouton [Arrière-plan].
La boîte de dialogue [Arrière-plan] apparaît.



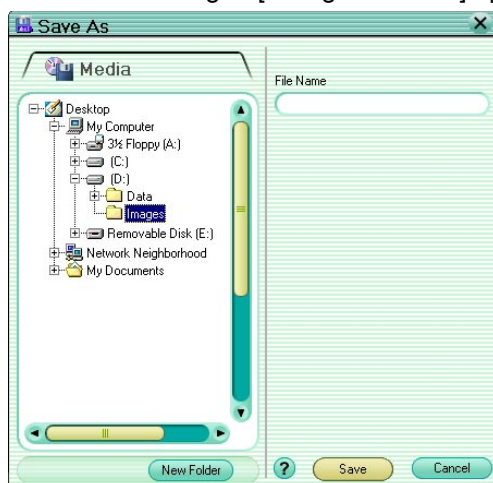
- 2) Sélectionner la collection d'arrière-plan.
- 3) Sélectionner l'arrière-plan.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
L'arrière-plan sélectionné apparaît dans la mise en page.

Vérifier avec un navigateur web

Cliquer sur le bouton [Confirmer] pour faire démarrer un navigateur web, et afficher l'album HTML qui se trouvait dans la zone d'affichage de l'aperçu. Vous pouvez cliquer sur les miniatures dans l'album HTML pour visionner des images agrandies.

- 7** Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît.

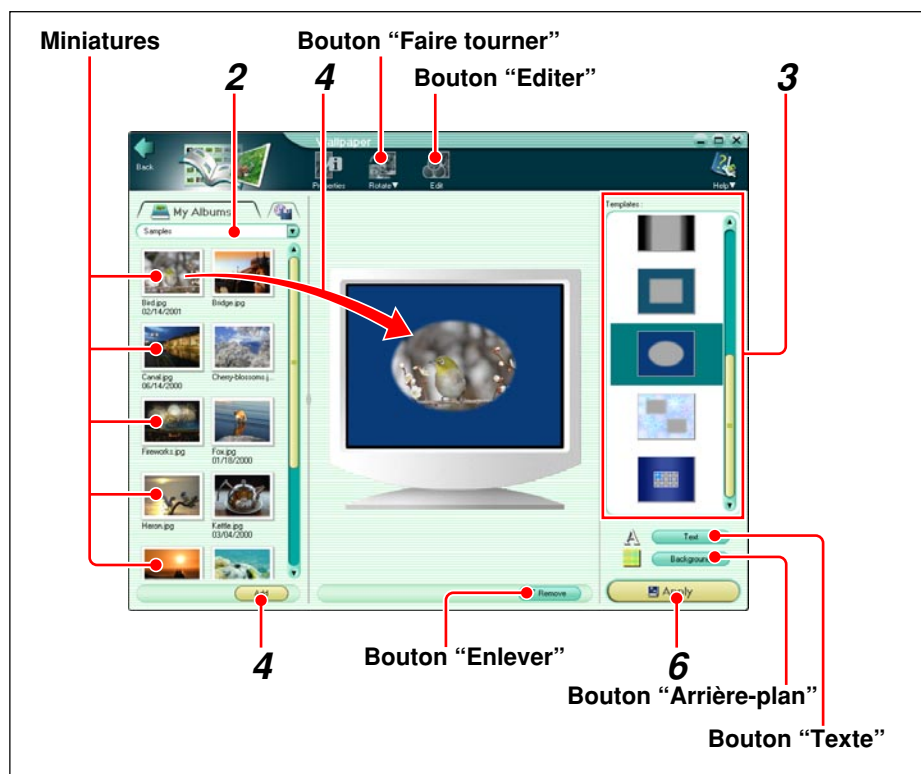


- 8** Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez sauvegarder l'album HTML, et cliquer sur le bouton [Enregistrer].

Installer une image comme fond d'écran

Vous pouvez utiliser des images éditées avec ce logiciel pour constituer votre fond d'écran.

Suivre la procédure ci-dessous pour installer le fond d'écran.



Si vous êtes arrivé dans la fenêtre fond d'écran à partir de la fenêtre album, les images de l'album ou du dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage image.

- 1 Suivre l'une des indications ci-dessous.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Fond d'écran].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Créer] et sélectionner [Fond d'écran].

La fenêtre fond d'écran apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant les images que vous voulez utiliser comme fond d'écrans.

Une miniature apparaît dans la zone d'affichage image.

- 3 Sélectionner un modèle de mise en page.

La mise en page apparaît sur l'écran du moniteur affiché dans la zone aperçu.

- 4 Suivre l'une de ces consignes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage image sur la mise en page.

- 5** Répéter l'étape 4 pour remplir la mise en page dans la zone d'aperçu (aperçu moniteur) avec les images que vous voulez utiliser comme fond d'écran.

Pour faire tourner une image

Sélectionner l'image que vous voulez faire tourner dans la zone d'aperçu et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], puis sélectionner [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Sélectionner l'image que vous voulez éditer dans la zone d'aperçu et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition d'image.



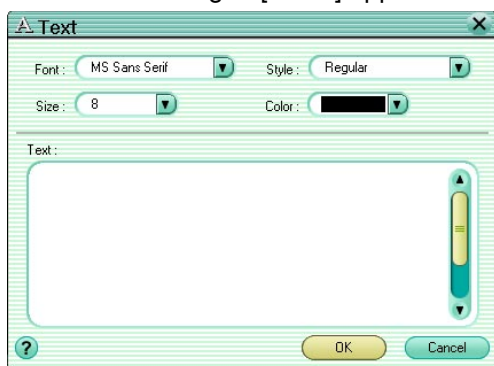
Pour les opérations d'édition de l'image, voir "Edition d'images" (page 111).

Pour supprimer une image de la mise en page dans la zone d'aperçu (aperçu moniteur)

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour insérer du texte

- 1) Cliquer sur le bouton [Texte].
La boîte de dialogue [Texte] apparaît.



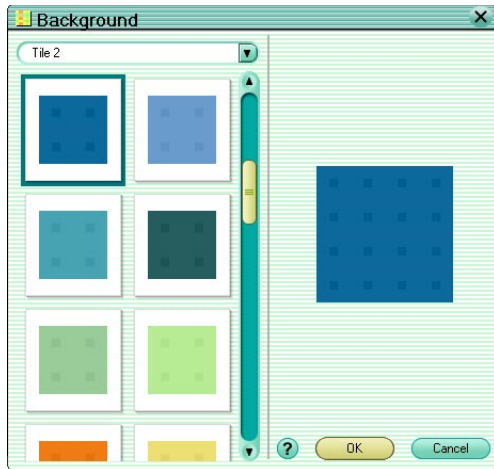
- 2) Sélectionner la police des caractères et le style (ordinaire, en gras, italique, ou italique en gras).
- 3) Entrer le texte.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Le texte apparaît dans la mise en page dans la zone d'aperçu (aperçu moniteur).
- 5) Ajuster la position et la taille du texte.
Pour changer la position, faire glisser le texte avec la souris.
Pour changer la taille, faire glisser les contours du texte avec la souris.

Pour supprimer du texte

Sélectionner le texte que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

Pour sélectionner un arrière-plan

- 1) Cliquer sur le bouton [Arrière-plan].
La boîte de dialogue [Arrière-plan] apparaît.



- 2) Sélectionner la collection d'arrière-plans.
- 3) Sélectionner l'arrière-plan.
- 4) Cliquer sur le bouton [OK].
Cette opération règle l'arrière-plan de la mise en page à l'arrière-plan sélectionné.

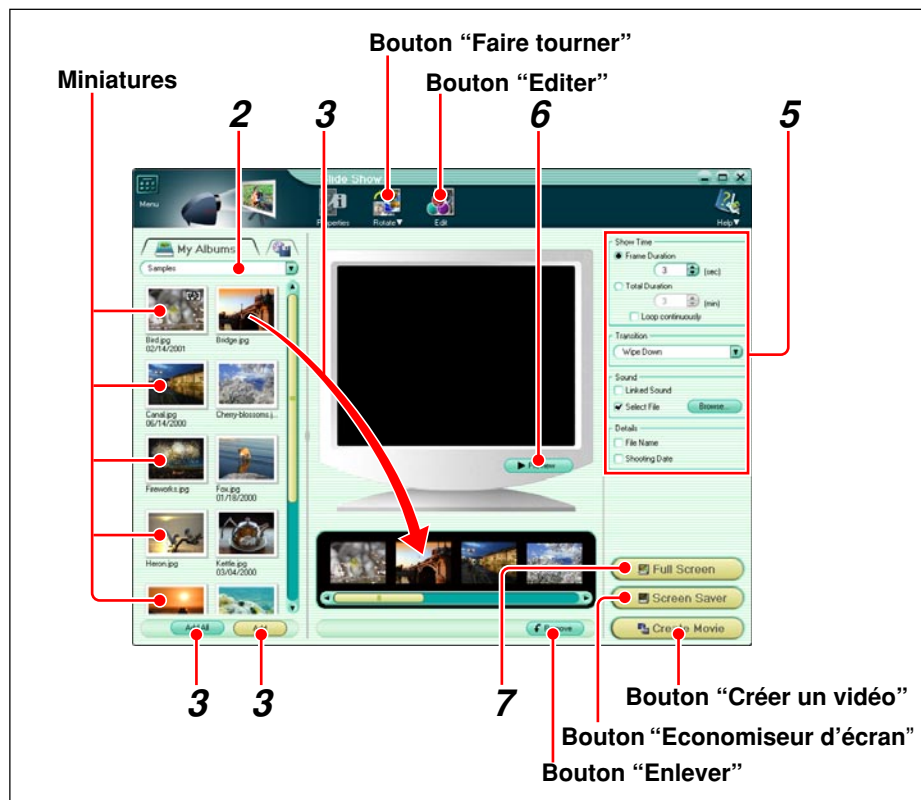
6 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

En minimisant la fenêtre fond d'écran, vous pouvez vérifier le fond d'écran sur le bureau du moniteur.

Utiliser tout l'écran

Avec ce logiciel vous pouvez voir un ensemble d'images se présentant à la façon d'un diaporama.

Utiliser la procédure suivante pour voir un diaporama.



- 1** Suivre l'une de ces consignes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Diaporama].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Créer] et sélectionner [Diaporama].

La fenêtre Diaporama apparaît.

- 2** Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous voulez voir à la façon d'un diaporama.

L'affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 3** Suivre l'une de ces consignes.
 - Cliquer sur le bouton [Tout ajouter].
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage de l'image dans la zone d'affichage de l'aperçu.

Si vous êtes arrivé dans la fenêtre Diaporama à partir de la fenêtre album à partir de la fenêtre album, les images de l'album sélectionné ou du dossier sélectionné apparaissent dans la zone d'affichage de l'image.

- 4** Répéter l'étape 3 afin de disposer les images que vous désirez voir en séquence dans la zone d'affichage aperçu.

Pour modifier la séquence d'images

Dans la zone d'affichage aperçu, faire glisser une image dans une nouvelle position pour modifier l'ordre de la séquence.

Pour faire tourner l'image

Sélectionner l'image que vous voulez faire tourner dans la zone d'affichage de l'aperçu et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], puis sélectionner [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Sélectionner l'image que vous voulez éditer dans la zone d'affichage de l'aperçu, et cliquer sur le bouton outil [Editer] afin d'ouvrir la fenêtre d'édition d'images.

Pour supprimer une image

Dans la zone d'affichage de l'aperçu sélectionner l'image que vous voulez supprimer et cliquer sur le bouton [Enlever].

- 5** Régler les items suivants comme requis.

• Temps de présentation

Sélectionner soit la durée pour chaque image ("Durée cadre") en secondes, soit la durée totale pour toutes les images ("Durée totale") en minutes et régler le temps.

• Transition

Sélectionner l'effet de transition parmi les suivants.

Balayage vers le bas
Balayage vers la droite
Volet vertical
Volet horizontal
Division Verticale
Division Horizontale
Rectangle
Cercle
Division (8 × 8)
Aléatoire

• Son

Sélectionner [Son lié] (quand les fichiers images ont été reliés aux fichiers son, chacun étant lu une fois avec l'image correspondante), ou [Sélectionner fichier] (un fond sonore permanent en boucle est diffusé pour tout le diaporama ; des fichiers son multiples peuvent être sélectionnés).

• Détails

Pour afficher le nom du fichier ou la date de prise de vue, cocher la case correspondante.

Voir aussi

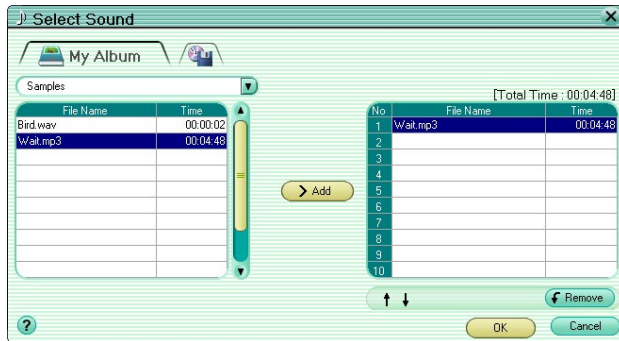
Pour les opérations d'édition de l'image, voir "Edition d'images" (page 111).

Si vous sélectionnez [Durée totale], le temps pour chaque cadre est calculé automatiquement en divisant le temps par le nombre de cadres.

Pour utiliser les fonctions son, votre ordinateur doit être équipé d'un haut-parleur et d'une carte son. Pour plus de détails, vous référer au mode d'emploi fourni avec votre ordinateur.

Pour sélectionner un fichier son

- 1) Cocher la zone [Sélectionner fichier].
- 2) Cliquer sur le bouton [Parcourir].
La boîte de dialogue [Sélectionner son] apparaît.



- 3) Sélectionner l'onglet [Albums] ou [Média].
- 4) Cliquer sur le bouton ▼, et sélectionner l'album ou le dossier contenant le fichier son.
Une liste de fichiers son apparaît.
- 5) Sélectionner le fichier son, et cliquer sur le bouton [Ajouter].
Cette opération ajoute le fichier son à la liste.
- 6) Cliquer sur le bouton [OK].

6 Cliquer sur le bouton [Aperçu].

Le diaporama passe sur l'écran dans la zone aperçu.
Quand toutes les images sont passées, la lecture termine automatiquement.

7 Cliquer sur le bouton [Plein écran].

Il permet de diffuser le diaporama sur l'ensemble de l'écran d'affichage.
Pendant la lecture, une plage de contrôle comportant cinq boutons de contrôle de lecture (lecture, pause, arrière, suivant, et arrêt) apparaît en bas et à droite de l'écran.

Pour arrêter la lecture

Cliquer sur le bouton d'arrêt de la plage de contrôle ou appuyer sur la touche de commande Esc.

Sauvegarder un diaporama comme économiseur d'écran

Après avoir créé un diaporama, cliquer sur le bouton [Economiseur d'écran] dans la fenêtre Diaporama.

- La fonction économiseur d'écran n'est pas disponible sur la version Macintosh.
- On ne peut créer qu'un seul économiseur d'écran. Les réglages détaillés pour l'économiseur d'écran suivent les réglages du système d'exploitation.

Faire un vidéo

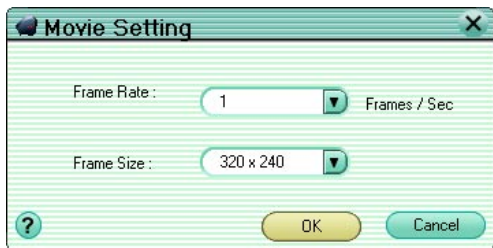
Après avoir créé un diaporama, cliquer sur le bouton [Créer un vidéo].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît, entrer le nom et l'emplacement pour sauvegarder le diaporama au format vidéo QuickTime (*.mov).

Pour changer les réglages vidéo

Dans la boîte de dialogue [Enregistrer sous], cliquer sur le bouton [Options].

La boîte de dialogue [Réglages vidéo] apparaît.



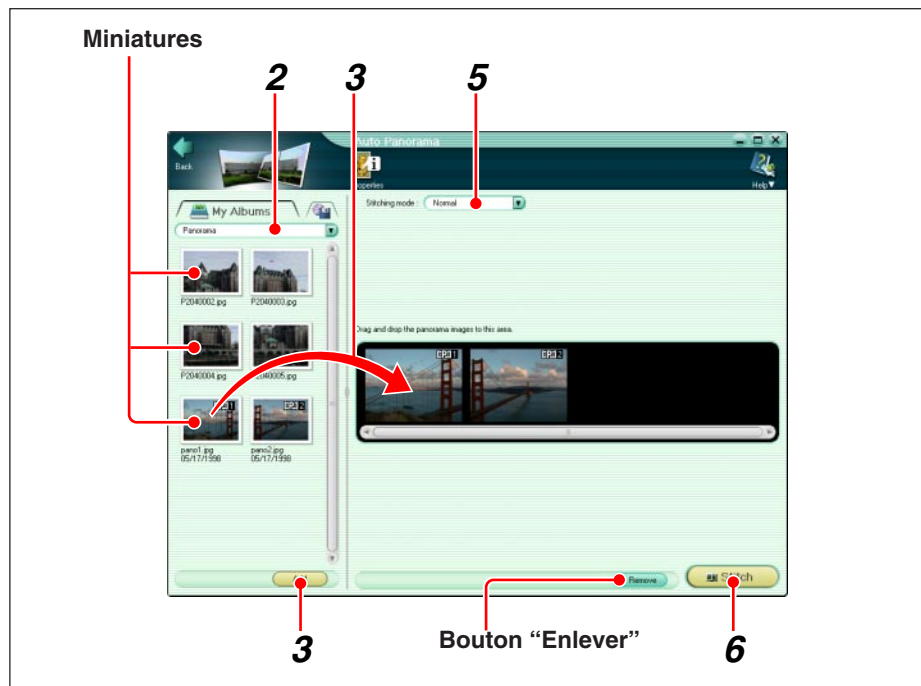
Pour chacun des réglages suivants, cliquer sur le bouton ▼ correspondant, et sélectionner une valeur.

- Vitesse (Réglage par défaut: 1 cadre/seconde)
- Taille du cadre (Réglage par défaut: 320 × 240)

Fonction panoramique automatique

Vous pouvez agencer ensemble deux images ou plus sur une image panoramique.

Suivre la procédure ci-dessous pour générer automatiquement une image panoramique.



Note !

Pour utiliser cette fonction, les images à agencer doivent avoir été prises avec un appareil photo numérique Olympus en mode panoramique. Les miniatures des images qui peuvent être agencées ainsi, sont affichées avec l'icône panoramique



- 1 Suivre l'une de ces consignes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Panoramique automatique]
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Créer] et sélectionner [Panoramique automatique].

La fenêtre Panoramique automatique apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant les images que vous voulez agencer ensemble.

Un affichage de miniatures d'images apparaît dans la zone d'affichage image.

- 3 Suivre l'une de ces consignes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage de l'image et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage image dans la boîte d'assemblage panoramique.
- 4 Répéter l'étape 3 pour remplir la boîte d'assemblage panoramique avec les images que vous souhaitez agencer ensemble.

Si vous avez accédé à la boîte de dialogue Panoramique automatique depuis la fenêtre album, seules les images de l'album ou du dossier sélectionné, qui ont été mises en mode panoramique, apparaissent dans la zone d'affichage image.

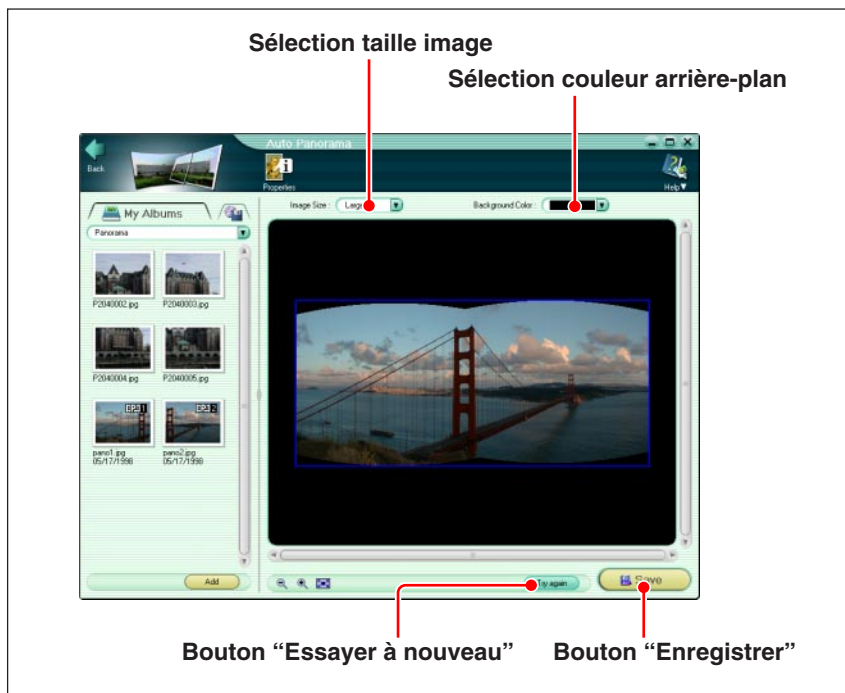
Pour supprimer une image de la boîte d'assemblage panoramique

Sélectionner l'image que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

- 5** Sélectionner une des méthodes suivantes d'assemblage (uniquement version **Pro**).
- Normale
 - Panoramique à 360°

- 6** Cliquer sur le bouton [Assembler].

Cela permet d'assembler les images séparées dans la boîte d'assemblage panoramique pour n'en former qu'une seule.



Pour faire revenir les images au même état qu'avant le montage

Cliquer sur le bouton [Essayer à nouveau].

Pour modifier la couleur de l'arrière-plan de l'image agencée

Sélectionner la couleur de l'arrière-plan parmi les 16 couleurs standard.

- 7** Sélectionner la taille pour l'image panoramique en fonction des tailles pixel des images d'origine.
- Grande (100%)
 - Moyenne (70%)
 - Petite (50%)

- 8** Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît.

- 9** Entrer le nom et l'emplacement pour le fichier, et cliquer sur [OK].

L'opération de sauvegarde peut prendre un peu de temps.

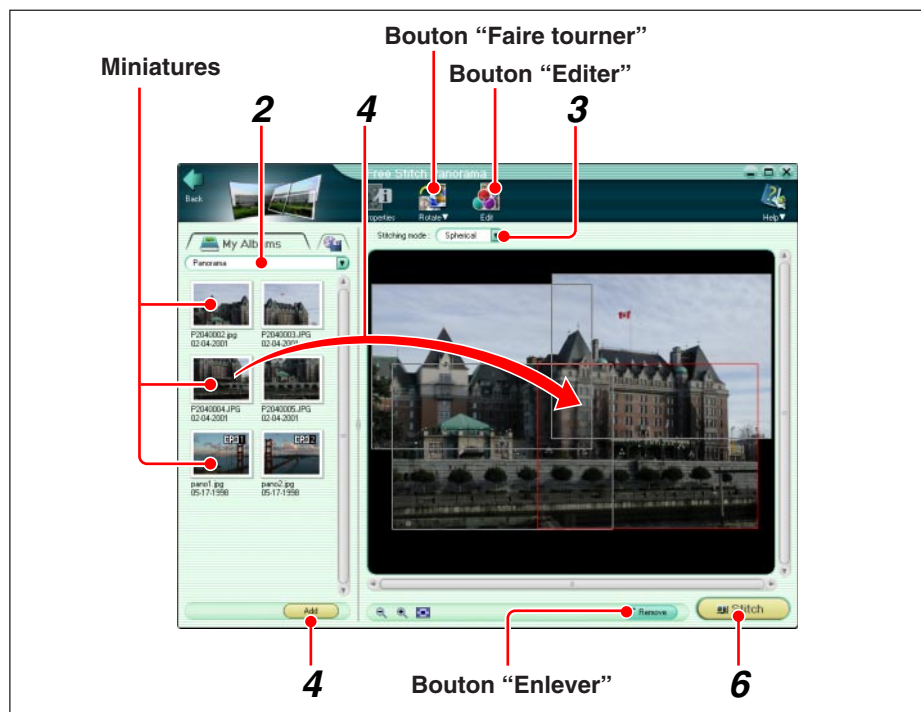
Assemblage libre en panoramique

Pro

Quand vous prenez les images pour les monter ensemble, cadrer les images adjacentes pour que la zone de chevauchement soit d'au moins 20%.

Quand l'image choisie déborde trop largement sur un angle pour pouvoir être capturée dans un seul cadre, vous pouvez alors prendre plusieurs photos de la vue partielle et les agencer de telle sorte qu'elles puissent former une seule image panoramique.

Pour assembler ainsi les images suivre cette procédure.



- 1 Suivre une de ces consignes.
 - Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Assemblage libre en panoramique].
 - Dans la fenêtre album, cliquer sur le bouton outil [Créer] et sélectionner [Assemblage libre en panoramique].

La fenêtre Assemblage libre en panoramique apparaît.

- 2 Sélectionner l'album ou le dossier contenant l'image ou les images que vous désirez monter ensemble.

Un affichage de miniatures apparaît dans la zone d'affichage image.

- 3 Sélectionner le mode pour l'assemblage des images:
 - Parallèle
 - Cylindrique
 - Sphérique
 - Perspective

- 4 Suivre l'une de ces consignes.
 - Sélectionner une image dans la zone d'affichage image, et cliquer sur le bouton [Ajouter].
 - Faire glisser une image de la zone d'affichage image sur la mise en page.

Si vous avez accédé à la fenêtre Assemblage libre en panoramique depuis la fenêtre album, les images dans l'album ou le dossier sélectionné apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

- 5** Répéter l'étape 4 pour rassembler les images devant être agencées dans la zone d'affichage de l'aperçu.

Pour faire tourner une image

Sélectionner l'image que vous voulez faire tourner dans la zone d'affichage de l'image, et cliquer sur le bouton outil [Faire tourner], sélectionnant [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

Pour éditer une image

Sélectionner l'image que vous voulez éditer dans la zone d'affichage de l'aperçu, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour ouvrir la fenêtre d'édition de l'image.

Pour supprimer une image

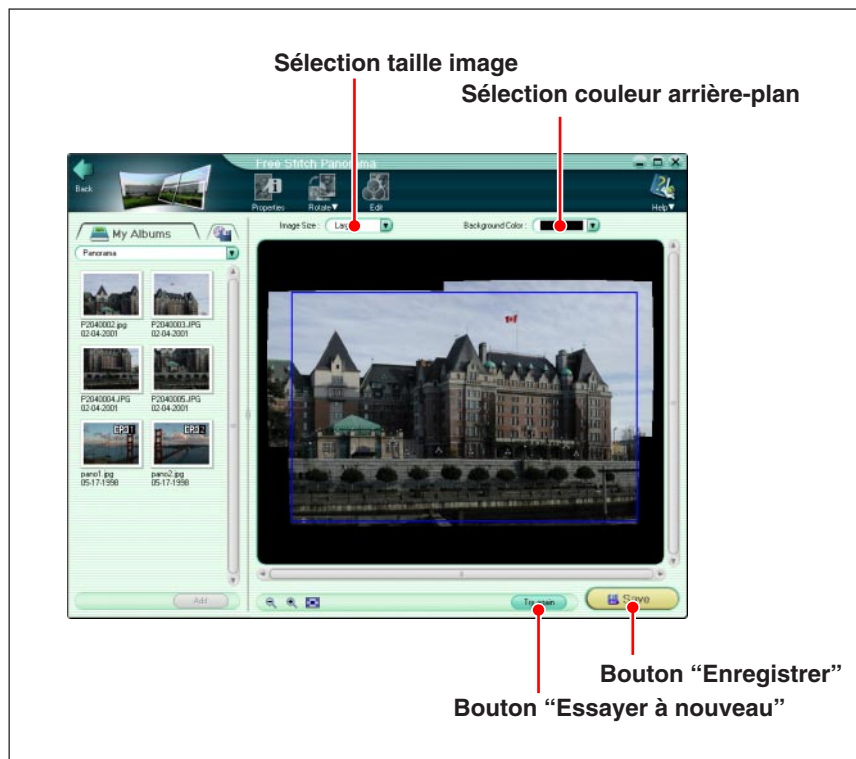
Sélectionner l'image que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton [Enlever].

- 6** Cliquer sur le bouton [Assembler].

Cela permet de monter les images ensemble dans la zone d'affichage de l'aperçu.

Voir aussi 

Pour les opérations d'édition d'image, voir "Edition d'images" (page 111).



Pour revenir au même état qu'avant l'assemblage

Cliquer sur le bouton [Essayer à nouveau].

Pour changer la couleur de l'arrière-plan pour l'image agencée

Sélectionner la couleur de l'arrière-plan parmi les 16 couleurs standard.

7 Sélectionner la taille de l'image (taille proportionnelle à la taille de l'image d'origine) après l'assemblage parmi ces tailles:

- Grande (100%)
- Moyenne (70%)
- Petite (50%)

8 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît.

9 Entrer le nom et l'emplacement, et cliquer sur le bouton [OK].

L'opération de sauvegarde peut prendre un peu de temps.

Vous pouvez faire des copies d'albums ou de dossiers entiers contenant des fichiers d'images, vidéos et son sur des média amovibles (comme les disques optico-magnétique (MO) et les CD-ROM).

Une copie peut se faire de deux façons, selon la taille totale du fichier.

- Sauvegarde directe sur un média

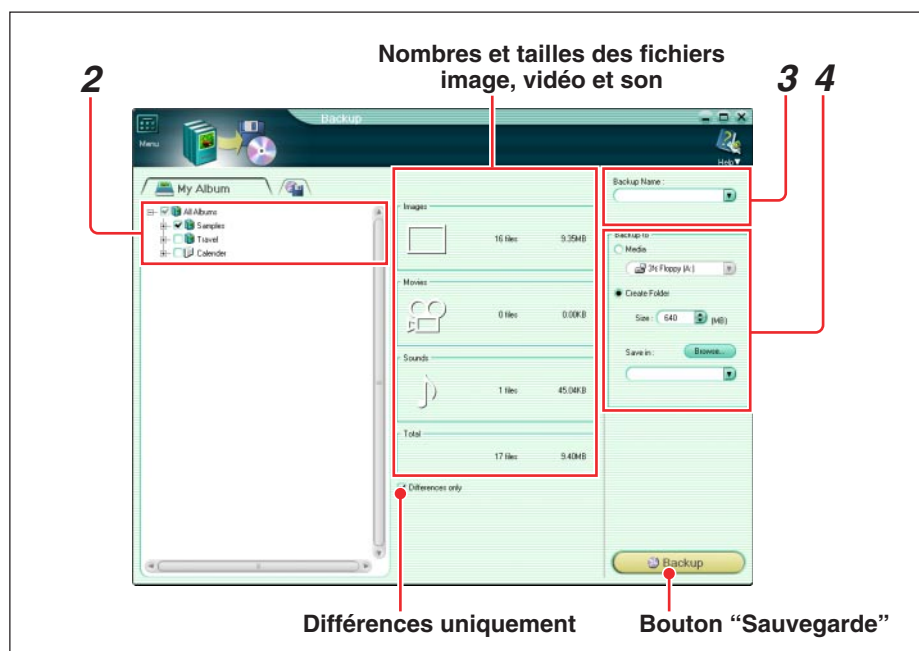
Utiliser cette méthode pour des média (tel que des disques optico-magnétiques) sur lesquels ce logiciel peut écrire directement.

- Création de dossiers séparés pour contenir temporairement la copie de sauvegarde.

Utiliser cette méthode pour des médias (tels que CD-R) sur lesquels ce logiciel ne peut pas écrire.

Faire une copie de sauvegarde directement sur un média amovible

Pour faire une copie d'un groupe, d'un album, ou d'un dossier, directement sur un média amovible, suivre la procédure ci-dessous.



- 1** Dans le menu principal, cliquer sur le bouton [Sauvegarde images].

La boîte de dialogue [Sauvegarde] apparaît.

- 2** Dans l'affichage de la liste de l'album ou l'arborescence des dossiers, cocher les groupes, les albums ou les dossiers que vous voulez copier.

S'affichent alors, les nombres et les tailles des fichiers sélectionnés, les fichiers de vidéos et les fichiers son, ainsi que le nombre total et la taille de tous les fichiers sélectionnés.

Pour faire une copie des modifications seulement

Cocher la case [Différences uniquement].

- 3** Entrer le nom de la copie de sauvegarde.
- 4** Sélectionner [Média] et définir le disque amovible ou autres médias tels que des disques optico-magnétique (MO).
- 5** Cliquer sur le bouton [Sauvegarde].

Cette procédure lance la copie de sauvegarde des fichiers dans les groupes, les albums et les dossiers sélectionnés.

Créer des dossiers provisoires

Vous pouvez créer un nombre de fichiers provisoires et diviser les fichiers image, vidéo et son à copier entre eux.

Pour créer les fichiers provisoires, dans l'étape **4** de la procédure de la section précédente ("Faire une copie de sauvegarde directement sur des médias amovibles"), sélectionner [Créer dossiers], et procéder aux réglages suivants.

- Capacité du média de copie
- Emplacement des dossiers provisoires (Cliquer sur le bouton [Parcourir] pour spécifier l'emplacement).

Quand vous cliquez sur le bouton [Sauvegarde], automatiquement celui-ci crée le nombre de dossiers nécessaires, et y sauvegarde les contenus du groupe ou de l'album ou du dossier sélectionné.

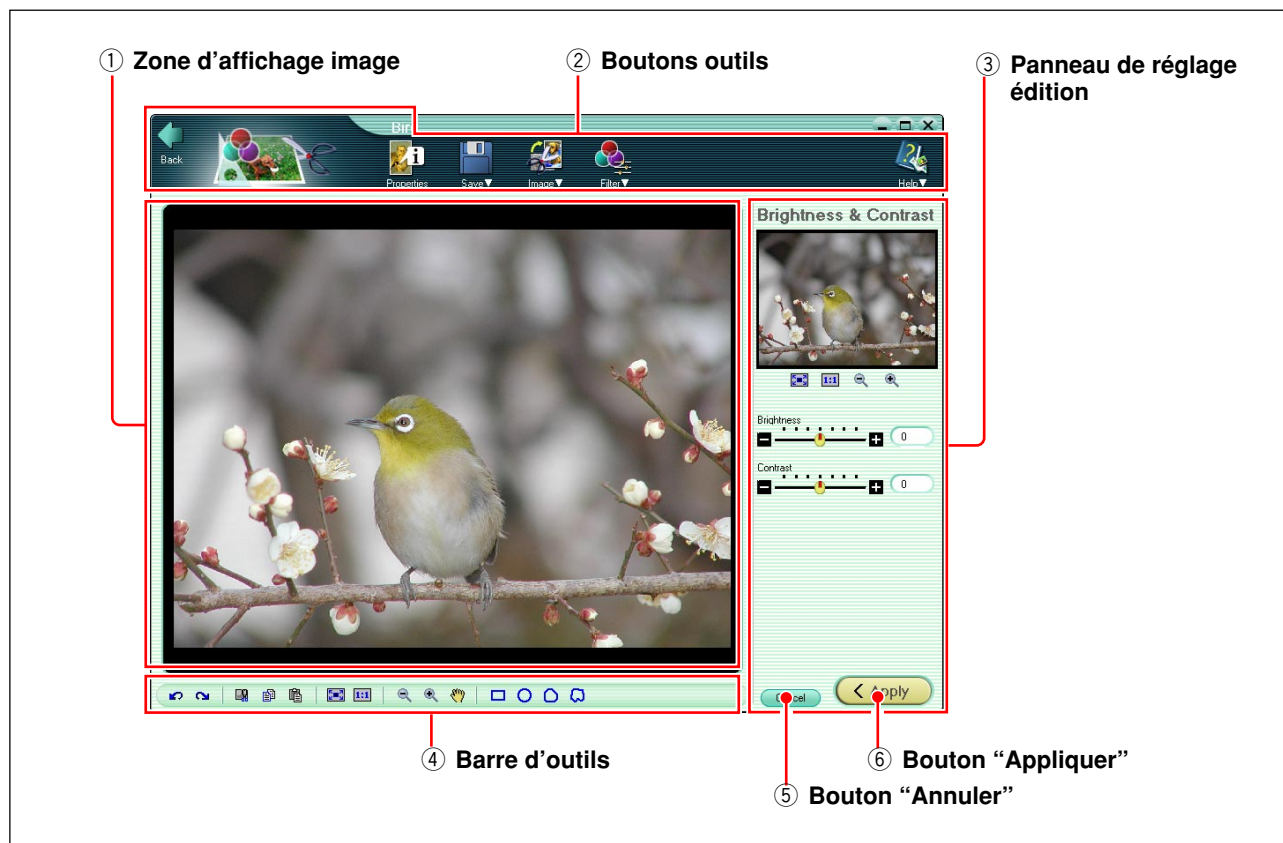
Les dossiers provisoires portent alors le même nom que le [Nom de la copie de sauvegarde], avec les nombres "#1", "#2", et ainsi de suite, qui s'ajoutent lorsqu'il y a plus d'un dossier. Si le nom de la copie de sauvegarde est le même que dans l'opération de copie précédente, les numéros de série continuent alors à partir du numéro précédent.

Le reste de la procédure est le même que dans la section précédente ("Faire une copie de sauvegarde directement sur des médias amovibles").

Edition d'images

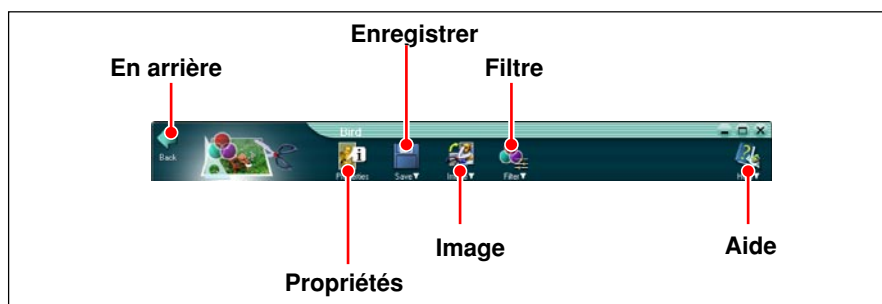
La fenêtre d'édition image

Sélectionner un fichier d'images dans la fenêtre album, et cliquer sur le bouton outil [Editer] pour permuter sur la fenêtre d'édition de l'image.



① **Zone d'affichage de l'image**
Elle montre l'image sélectionnée.

② **Boutons outils**
Ils délivrent les fonctions suivantes.



- **En arrière**
Fait revenir à la fenêtre album.
- **Propriétés**
Montre les informations fichier pour l'image en cours d'édition.
- **Enregistrer**
Affiche le menu pour sauvegarder l'image en cours d'édition (Enregistrer, ou Enregistrer sous).

- **Image**

Affiche le menu pour la manipulation de l'image (faire tourner, renversement, redimensionner, découper, insérer du texte, surimposer gabarits, et distorsion).

- **Filtre**

Affiche le menu pour régler les paramètres de l'image et pour appliquer des effets (intensité/contraste, gamma, équilibrage couleurs, nuance/saturation/luminosité, netteté, flou, réduction effet yeux rouges, réglage instantané, effet sépia et monochrome).

- **Aide**

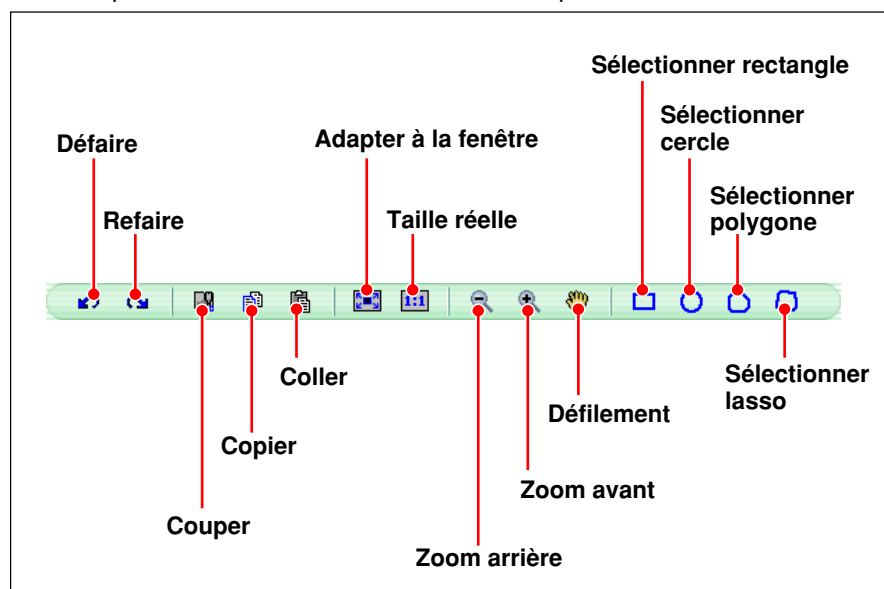
Affiche le menu pour les informations concernant ce logiciel (Index, Enregistrement, Site web OLYMPUS, et À propos de).

③ **Panneau de réglage édition**

Il montre les réglages possibles pour chaque opération d'édition individuelle correspondant à un item du menu.

④ **Barre d'outils**

Elle comprend les boutons communs à toute opération d'édition.



- **Défaire**

Annule la dernière opération. Vous pouvez défaire un maximum de dix opérations successives.

- **Refaire**

Restaure la dernière opération annulée par la fonction "défaire". Vous pouvez refaire un maximum de dix opérations successives.

- **Couper**

Coupe la zone sélectionnée, et la sauvegarde dans le presse-papiers (stockage provisoire des données). Si vous copiez ou coupez une autre sélection pour le presse-papiers, les premières données sont remplacées par les nouvelles données.

- **Copier**

Copie la zone sélectionnée sur le presse-papiers (stockage provisoire des données). Si vous copiez ou coupez une autre sélection pour le presse-papiers, les premières données sont remplacées par les nouvelles données.

- **Coller**

Coller les données du presse-papiers (stockage provisoire des données) dans la position spécifiée.

- **Adapter à la fenêtre**

Redimensionne l'affichage de l'image pour l'adapter à la zone d'affichage de l'image.

- **Taille réelle**

Affiche l'image à la taille réelle.

- **Zoom arrière**

Passe au mode zoom arrière (rétrécissement de l'image).

- **Zoom avant**

Passe au mode zoom avant (agrandissement de l'image).

- **Défilement**

Permet à l'image d'être déplacée dans la zone d'affichage en la faisant glisser avec la souris.

- **Sélectionner rectangle**

Fait glisser la souris en diagonale sur l'image de manière à définir une sélection rectangulaire. Une ligne brisée montre cette sélection.

- **Sélectionner cercle**

Faire glisser la souris en diagonale sur l'image pour définir une sélection circulaire.

Une ligne brisée montre cette sélection.

- **Sélectionner polygone**

Cliquer d'abord pour déterminer le point de départ, puis cliquer sur des points successifs pour former une chaîne de lignes droites. Finalement, cliquer deux fois pour compléter le polygone: la zone sélectionnée en forme de polygone est indiquée par une ligne brisée.

- **Sélectionner lasso**

Faire glisser la souris sur l'image pour créer une zone de sélection à main levée. La zone sélectionnée est indiquée par une ligne brisée.

⑤ **Bouton "Annuler"**

Il annule l'opération d'édition tout en rétablissant l'image à son état précédent.

⑥ **Bouton "Appliquer"**

Il applique l'opération d'édition à l'image.

Opérations de base

Faire un zoom sur l’affichage

Vous pouvez modifier l’agrandissement de l’affichage dans la zone d’affichage de l’image, faire un zoom arrière ou avant.

Les agrandissements disponibles sont les suivants (en tant que pourcentage de la taille réelle de l’image en pixels): 12,5%, 25%, 33%, 50%, 70%, 100%, 140%, 200%, 300%, et 400%.

Pour agrandir l’image

- 1** Dans la barre d’outils, cliquer sur le bouton “Zoom avant”.
- 2** Pour agrandir en prenant un point précis comme centre
Cliquer avec la souris sur un point à l’intérieur de la zone d’affichage de l’image; cela agrandit l’image avec le point au centre.

Pour agrandir une zone précise

Faire glisser la souris pour tracer un rectangle à l’intérieur de la zone d’affichage de l’image; cela agrandit la zone sélectionnée.

Pour rétrécir l’image

- 1** Dans la barre d’outils, cliquer sur le bouton “Zoom arrière”.
- 2** Cliquer la souris sur un point à l’intérieur de la zone d’affichage de l’image; cela rétrécit l’image avec le point au centre.

Pour afficher l’image à sa taille réelle

Cliquer sur le bouton “Taille réelle” dans la barre d’outils.

Pour afficher l’image afin de l’adapter à la fenêtre

Cliquer sur le bouton “Adapter à la fenêtre” dans la barre d’outils.

Faire bouger l’image

Quand l’image est trop grande pour tenir dans la zone d’affichage, des barres de défilement apparaissent en-dessous et à droite.

Pour faire glisser l’image

- 1** Cliquer sur le bouton “Défilement” dans la barre d’outils.
- 2** Cliquer avec le bouton gauche de la souris où que ce soit sur l’image, la faire glisser ensuite dans la position voulue.

Vous pouvez aussi utiliser les barres de défilement pour positionner l’image.

Faire une sélection

Sélection d'une zone de l'image

- 1** En fonction de la forme de la zone que vous voulez sélectionner, cliquer sur le bouton "Sélectionner rectangle", "Sélectionner cercle", "Sélectionner polygone" ou "Sélectionner lasso" dans la barre d'outils.
- 2** Faire glisser la souris pour sélectionner la zone.

Pour annuler la zone sélectionnée

Suivre l'une des méthodes suivantes.

- Cliquer n'importe où en dehors de la zone.
- Cliquer sur le bouton "Défaire".

Couper et coller une partie d'image

- 1** En utilisant les boutons de sélection dans la barre d'outils, sélectionner la zone que vous voulez couper de l'image.

- 2** Cliquer sur le bouton "Couper" dans la barre d'outils.

Ceci supprime la zone sélectionnée de l'image, et la place dans le presse-papiers (stockage provisoire).

- 3** Cliquer sur le bouton "Coller" dans la barre d'outils.

La zone découpée apparaît au centre de l'image affichée.

- 4** Faire glisser la zone découpée à l'endroit où vous voulez la coller.

Maintenir enfoncé le bouton de la souris sur la zone découpée tout en la déplaçant, puis relâcher le bouton quand la zone découpée se trouve à la position correcte.

- 5** Cliquer sur une partie quelconque de l'image en dehors de la zone collée.

Ceci confirme la position du collage.

Si aucune zone n'est sélectionnée, l'opération d'édition s'applique à la zone de l'image entière.

Voir aussi 

Pour l'utilisation des boutons de sélection, voir la fenêtre "Edition d'images" (page 111).

- Utiliser la combinaison couper-coller pour déplacer une partie d'image.
- Vous pouvez aussi faire glisser la zone sélectionnée pour obtenir le même effet.
- Lorsque la zone donnée a été copiée dans le presse-papiers, vous pouvez alors la coller autant de fois que vous le voulez.
- Si vous collez ou coupez une autre sélection pour la mettre dans le presse-papiers, elle se superpose à la donnée préexistante.

Copier et coller une partie d'image

1 En utilisant les boutons de sélection dans la barre d'outils, sélectionner la zone de l'image que vous voulez copier.

2 Cliquer sur le bouton "Copier".

La copie de la zone de l'image sélectionnée s'effectue et est placée dans le presse-papiers (stockage provisoire).

3 Cliquer sur le bouton "Coller".

La zone copiée apparaît au centre de l'image affichée.

4 Faire glisser la zone copiée à l'endroit où vous voulez la coller.

Maintenir enfoncé le bouton de la souris sur la zone copiée tout en la déplaçant, puis relâcher le bouton quand la zone copiée se trouve à la position correcte.

5 Cliquer à un endroit quelconque de l'image en dehors de la zone collée.

Cette opération confirme la position du collage.

- Utiliser la combinaison Copier-coller, pour copier une partie d'image.
- Vous pouvez aussi tenir enfoncée la touche Ctrl (Windows) ou tenir enfoncée la touche Option (Macintosh), puis faire glisser la zone sélectionnée pour obtenir le même effet.
- Une fois les données copiées dans le presse-papiers, vous pouvez les coller autant de fois que vous le voulez.
- Si vous copiez ou coupez alors une autre sélection pour le presse-papiers, cette manœuvre réécrit cette sélection sur les données préexistantes.

Défaire une opération

Si une opération que vous venez d'effectuer ne produit pas l'effet escompté, vous pouvez l'annuler, en revenant à l'image dans son état premier (maximum de 10 opérations).

Pour défaire l'opération, cliquer sur le bouton "Défaire".

Refaire une opération

Immédiatement après avoir défait une opération, vous pouvez la refaire (maximum de 10 opérations).

Pour refaire une opération, cliquer sur le bouton "Refaire".

Sauvegarder une image

Sauvegarder par réécriture

Vous pouvez sauvegarder un fichier image édité, avec un nom différent, en réécrivant la version qui existe déjà.

Pour cela, cliquer sur le bouton outil [Enregistrer] et sélectionner [Enregistrer].

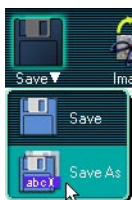


Sauvegarder avec un nom différent

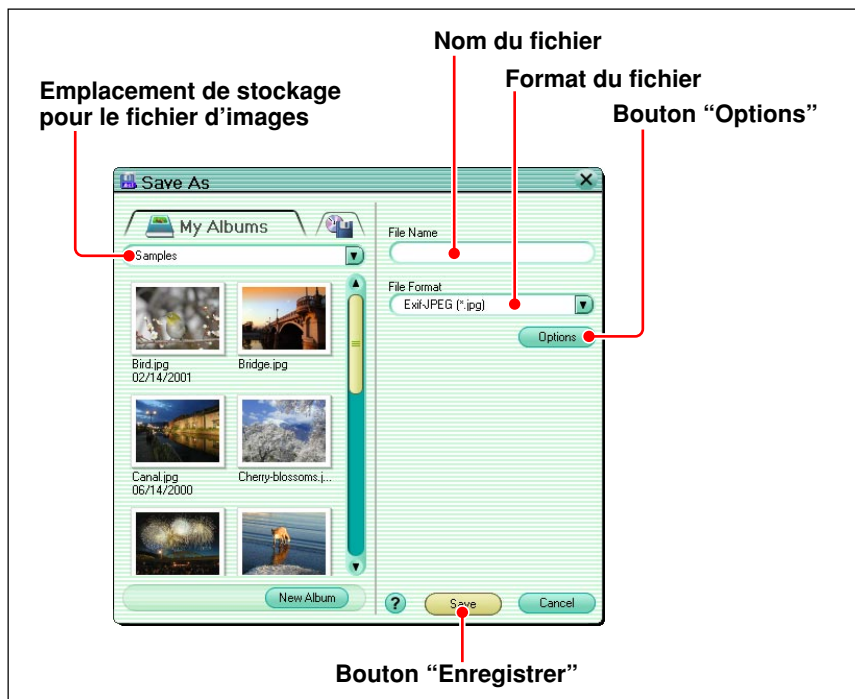
Vous pouvez sauvegarder un fichier image édité, avec un nom différent.

Utiliser la procédure suivante pour sauvegarder un fichier avec un nouveau nom.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Enregistrer] et sélectionner [Enregistrer sous].



La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît.



- 2 Spécifier l'emplacement pour stocker le fichier d'images.

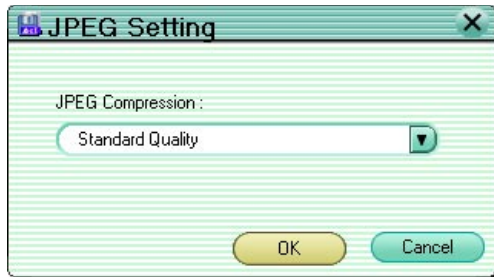
3 Entrer le nom du fichier et sélectionner le format du fichier.

Si vous sélectionnez quels que soient les formats suivants, vous pouvez régler les options de la qualité de l'image.

- Exif-JPEG (*.jpg)
- JPEG (*.jpg)

Pour régler la qualité de l'image

- 1) Cliquer sur le bouton [Options].
La boîte de dialogue [Réglage JPEG] apparaît.



- 2) Cliquer sur le bouton ▼ sur la liste déroulante [Compression JPEG], et sélectionner la qualité de l'image à partir des items suivants.
 - Haute qualité
 - Qualité standard
 - Qualité inférieure
- 3) Cliquer sur le bouton [OK].

4 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

Opérations d'édition

Faire tourner

Vous pouvez choisir l'angle de rotation pour n'importe quel nombre d'angles droits:

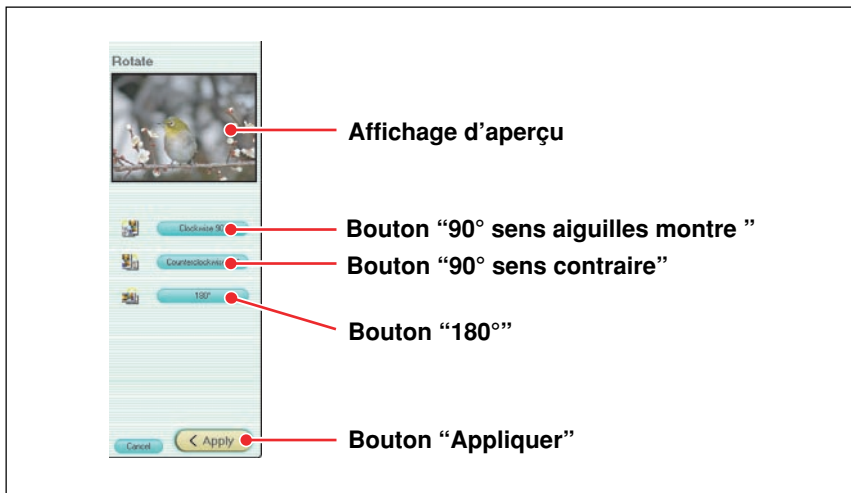
- 90° sens aiguilles montre
- 90° sens contraire
- 180°

Suivre la procédure ci-dessous pour faire tourner l'image.

- 1** Cliquer sur le bouton outil Image et sélectionner [Faire tourner].



Le panneau des réglages édition affiche à présent la boîte de dialogue [Faire tourner].



- 2** Cliquer sur l'un boutons [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].
L'image de l'aperçu tourne en conséquence.


- 3** Cliquer sur le bouton [Appliquer].


L'image à présent tourne dans la zone d'affichage de l'image.

Le résultat de la rotation d'une image **B** est le suivant.

- 90° sens aiguilles montre:



- 90° sens contraire: 

- 180°: 

Disposition en regard

La disposition en regard inverse l'image pour former une image miroir.

Vous pouvez choisir de faire le renversement:

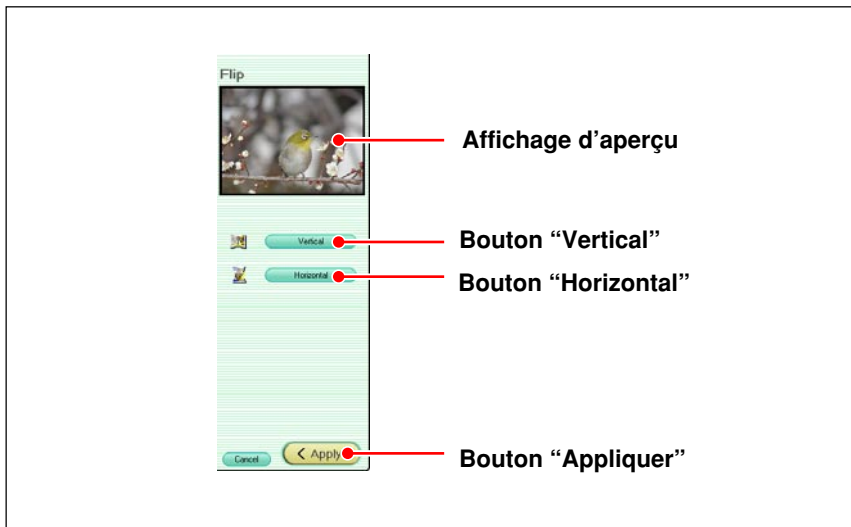
- Selon un axe vertical (inversion de gauche à droite)
- Selon un axe horizontal (inversion de haut en bas)

Suivre la procédure ci-dessous pour inverser l'image en miroir.

- 1** Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Renversement].



Le panneau des réglages montre à présent la boîte de dialogue [Renversement].



- 2** Cliquer sur le bouton [Vertical] ou [Horizontal].

L'image de l'aperçu s'inverse de la façon voulue.

- 3** Cliquer sur le bouton [Appliquer].

L'image à présent s'inverse dans la zone d'affichage de l'image.

Le résultat de l'inversion d'une image **B** apparaît ainsi.

- Vertical: **B**
- Horizontal: **B**

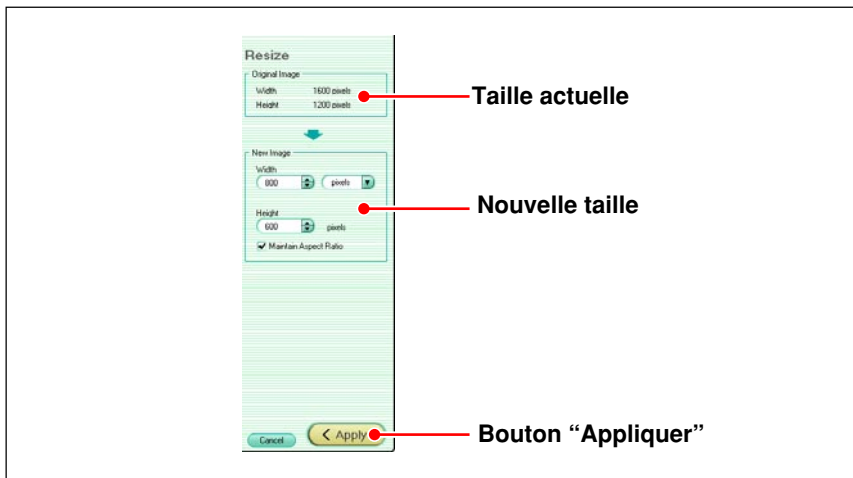
Redimensionner

Suivre la procédure ci-dessous pour redimensionner l'image.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Redimensionner].



La panneau des réglages de l'édition montre à présent la boîte de dialogue [Redimensionner].



- 2 Cocher la taille actuelle.
- 3 Etablir les nouvelles dimensions en largeur et en hauteur, et sélectionner les unités (pixels ou pourcentage).

- **Largeur et hauteur:**

Cliquer sur les boutons ▲ et ▼ pour ajuster la valeur.

Vous pouvez aussi cliquer sur la zone, et entrer directement une valeur du clavier.

- **Unités**

Sélectionner l'unité pour la largeur et la hauteur en pixels ou "%".

Quand vous avez sélectionné le "%", les réglages de la taille sont en pourcentages de la valeur actuelle.

- **Maintenir le rapport d'aspect**

Cocher cette boîte pour préserver la forme de l'image .

Quand celle-ci est cochée, les réglages de la largeur et de la hauteur déterminent automatiquement les autres réglages nécessaires.

4 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

L'image affichée dans l'affichage de l'image apparaît dans ses nouvelles dimensions.

Recoupage

Vous pouvez recouper l'image pour enlever les bandes indésirables des bords. Il y a deux moyens de spécifier le recoupage:

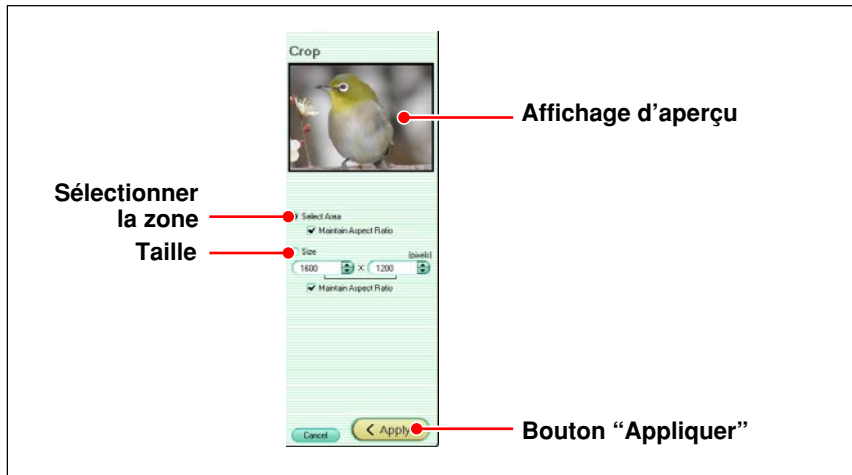
- Spécifier une zone
- Spécifier une taille

Suivre la procédure ci-dessous pour le recoupage de l'image:

1 Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Recouper].



Le panneau des réglages de l'édition fait apparaître la boîte de dialogue [Recouper].



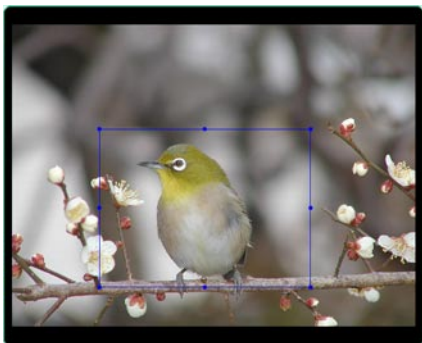
2 Recoupage d'une zone spécifiée

- 1) Sélectionner [Sélectionner la zone].
- 2) Dans la zone d'affichage de l'image, sélectionner la zone de recoupage en utilisant les boutons de sélection dans la barre d'outils.

Recoupage par la spécification de la taille

- 1) Sélectionner [Taille].
- 2) Spécifier la largeur et la hauteur.
Cliquer sur les boutons ▲ et ▼ pour établir les valeurs.
Vous pouvez aussi cliquer dans une boîte, et entrer directement une valeur du clavier.
Un cadre de la taille spécifiée apparaît dans la zone d'affichage de l'image.

Quand la case [Maintenir le rapport d'aspect] est cochée, les réglages de la largeur ou de la hauteur déterminent automatiquement les autres réglages nécessaires.



- 3) Faire glisser le cadre avec la souris dans la position de recoupage.
L'image recoupée apparaît dans l'affichage de l'aperçu.

3 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

Ceci recoupe l'image dans la zone d'affichage de l'image.



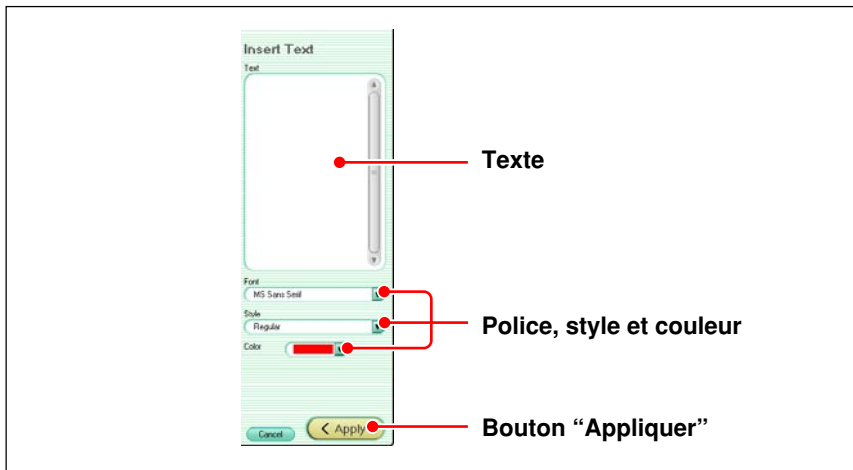
Insérer du texte

Vous pouvez surimposer du texte tel qu'un titre ou une capture sur l'image. Suivre la procédure ci-dessous pour insérer du texte sur une image.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Insérer du texte].



Le panneau des réglages de l'édition montre à présent la boîte de dialogue [Insérer du texte].



- 2 Entrer le texte.
- 3 Sélectionner la police, le style (normal, gras, italique ou gras italique) et la couleur.
- 4 Cliquer sur le bouton [Appliquer].
Le texte apparaît à présent sur l'image dans la zone d'affichage de l'image.
- 5 Ajuster la position et la taille du texte.
Pour changer la position, faire glisser le texte avec la souris.
Pour changer la taille, faire glisser les contours du texte avec la souris.



Ajouter un gabarit

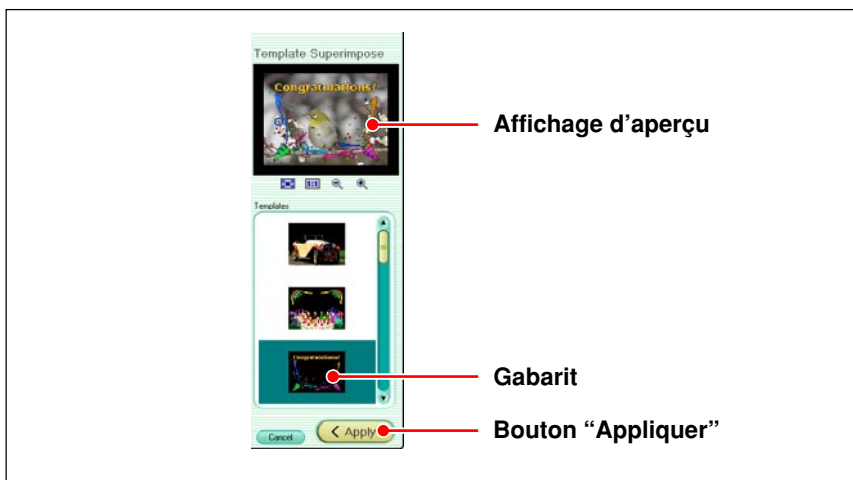
Ce logiciel fournit des gabarits prêts à l'emploi que vous pouvez utiliser pour les combiner à une image.

Suivre la procédure ci-dessous pour combiner un gabarit avec une image.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Surimposer gabarit].



Le panneau des réglages de l'édition montre à présent la boîte de dialogue [Surimposer gabarit]



- 2 Sélectionner un gabarit.

La combinaison du gabarit avec l'image apparaît dans l'affichage de l'aperçu.

- 3 En utilisant les boutons "Zoom avant", le "Zoom arrière" dans la barre d'outils, ajuster la taille de l'image dans l'affichage de l'aperçu, pour aligner avec le gabarit de la manière adéquate.

- 4 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

Cela combine le gabarit avec l'image dans la zone d'affichage de l'image.

Corriger les distorsions

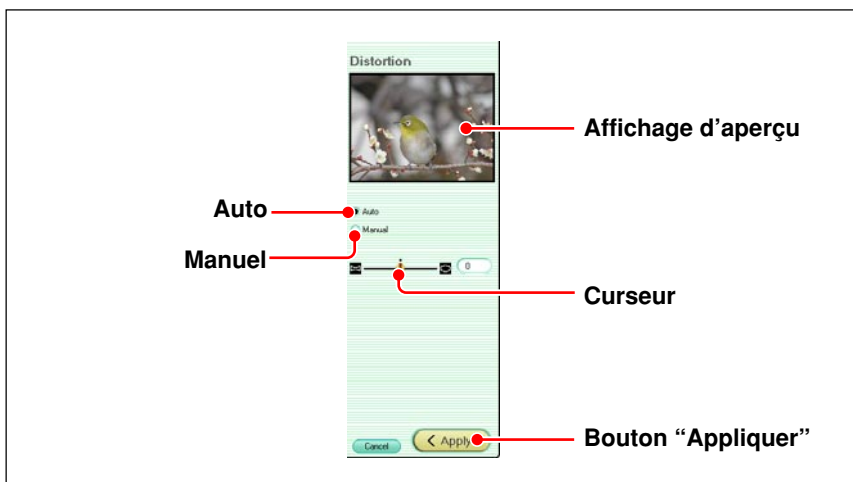
Suivre la procédure ci-dessous pour corriger la distorsion de l'image.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Image] et sélectionner [Distorsion].



Il est possible de ne pas pouvoir appliquer la correction de distorsion à la suite de l'application d'autres fonctions d'édition

Le panneau des réglages de l'édition montre à présent la boîte de dialogue [Distorsion].



- 2 Sélectionner [Auto] ou [Manuel].
Si vous sélectionnez [Auto], sautez à l'étape 4.
- 3 Tout en regardant l'affichage de l'aperçu, faire glisser le curseur pour ajuster.
- 4 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

L'option [Auto] n'est disponible que si le fichier image a été réalisé au format Exif-JPEG avec un appareil photo numérique Olympus.

L'image corrigée apparaît dans la zone d'affichage image.

Utiliser les fonctions du filtre

Les fonctions du filtre vous permettent de régler la qualité de l'image et d'appliquer des effets spéciaux aux images.

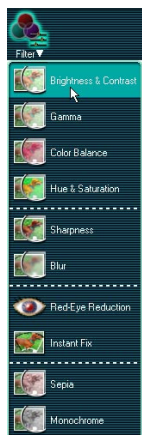
Paramètre	Fonction	Gamme de réglage
Intensité	Ajuste l'intensité lumineuse de toute l'image.	-100 à 100
Contraste	Ajuste l'intensité entre la partie la plus claire et la partie la plus sombre de l'image.	-100 à 100
Gamma	Ajuste la intensité lumineuse de l'image. L'utiliser quand la intensité lumineuse apparente et la couleur de l'image varient d'un moniteur à un autre.	0,4 à 2,5
Équilibrage couleurs	Ajuste l'équilibre des couleurs primaires rouge, vert, et bleu afin de produire des couleurs naturelles.	-100 à 100
Nuance, saturation, et luminosité	Ajuste les paramètres de ces trois couleurs. Nuance: Ton de couleur de base Saturation: Degré de pureté des couleurs Luminosité: Intensité de l'échelle de gris	Nuance: -180 à 180 Saturation/Luminosité: -100 à 100
Netteté	Ajuste l'accentuation des bords et des détails fins de l'image.	0 à 7
Flou	Rend l'image floue.	0 à 7
Réduction effet yeux rouges	Modifie l'effet yeux rouges causé par le flash etc.	-
Réglage instantané	Ajuste automatiquement les paramètres de la qualité de l'image. (intensité lumineuse, contraste, teinte, saturation, netteté, etc.)	-
Sépia	Applique la tonalité sépia comme pour les photos anciennes.	-
Monochrome	Change l'image en monochrome (gamme de gris).	-

Pour ajuster la qualité de l'image

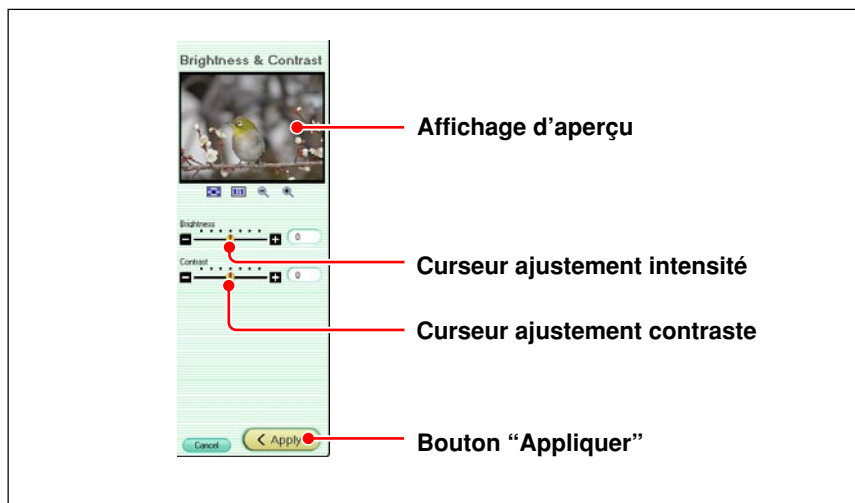
Vous pouvez utiliser la même procédure de base pour ajuster les différents paramètres.

La procédure pour ajuster l'intensité et le contraste est donnée à titre d'exemple.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Filtre] et sélectionner [Intensité/Contraste].



Le panneau de réglage d'édition montre la boîte de dialogue [Intensité/Contraste].



2 Tout en regardant l'affichage de l'aperçu, faire glisser le curseur pour faire l'ajustement.

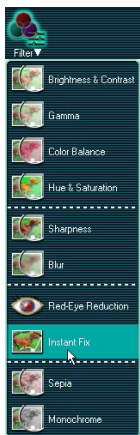
3 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

Cette manoeuvre applique les réglages d'intensité et de contraste à l'image dans la zone d'affichage de l'image.

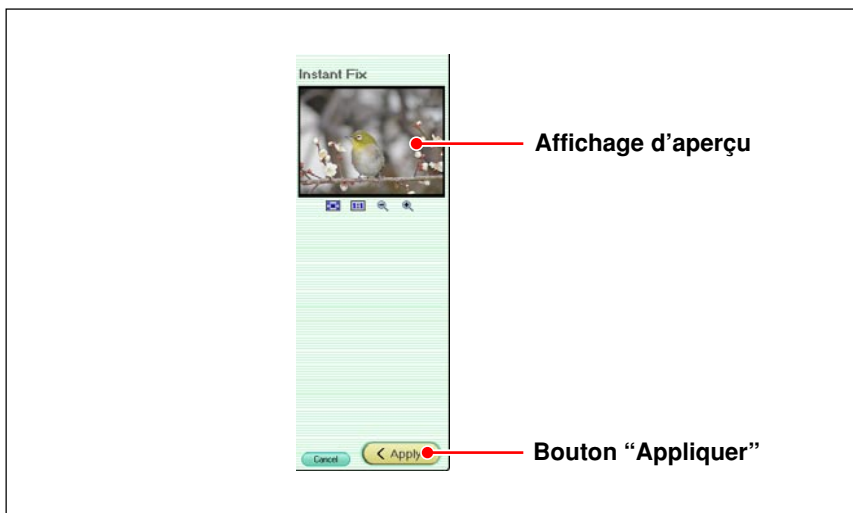
Pour appliquer le réglage instantané, l'effet sépia, et les effets monochrome

Vous pouvez utiliser la même procédure de base pour appliquer ces effets. Ici la procédure pour le réglage instantané vous est offerte comme un exemple.

- 1 Cliquer sur le bouton [Filtre] et sélectionner [Réglage instantané].



Le panneau de réglages d'édition montre à présent la boîte de dialogue [Réglage instantané].



- 2 Cliquer sur le bouton [Appliquer].

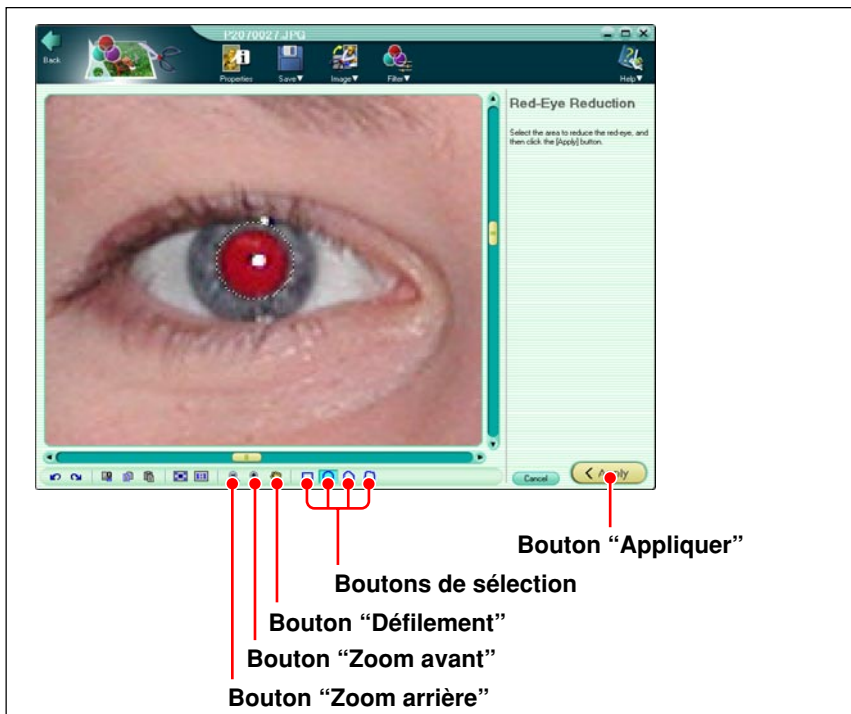
Cette manoeuvre applique la correction du réglage instantané à l'image, dans la zone d'affichage de l'image.

Pour réduire l'effet yeux rouges

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Filtre] et sélectionner [Réduction effet yeux rouges].



Le panneau des réglages d'édition montre à présent la boîte de dialogue [Réduction effet yeux rouges].



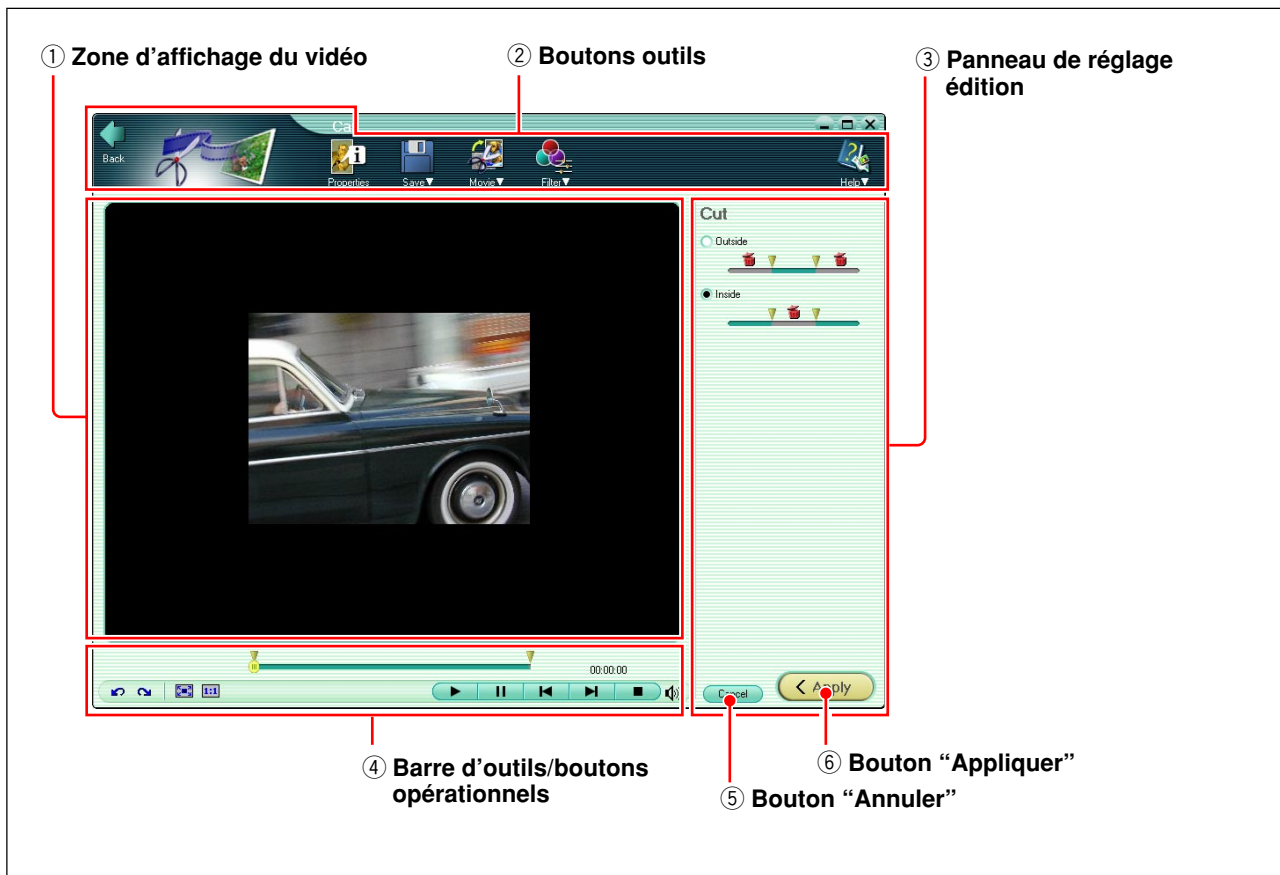
- 2 Utiliser les boutons "Zoom avant", "Zoom arrière" et "Défilement" dans la barre d'outils pour afficher la zone où se trouvent les yeux à la taille qui vous convient.
- 3 Utiliser les boutons de sélection ("Rectangle", "Cercle", "Polygone" et "Lasso") dans la barre d'outils pour sélectionner la zone sur laquelle il faudra appliquer la réduction de l'effet yeux rouges.
- 4 Cliquer sur le bouton "Appliquer".
- 5 Répéter les étapes 2 à 4 pour appliquer l'effet aux zones qui en ont besoin.

Voir aussi 

Pour faire un zoom et positionner l'image, voir aussi "La fenêtre d'édition d'image" (page 111).

Fenêtre d'édition des vidéos

Pour afficher la fenêtre d'édition des vidéos, sélectionner un fichier vidéo dans la fenêtre de l'album et cliquer sur le bouton outil [Editer].

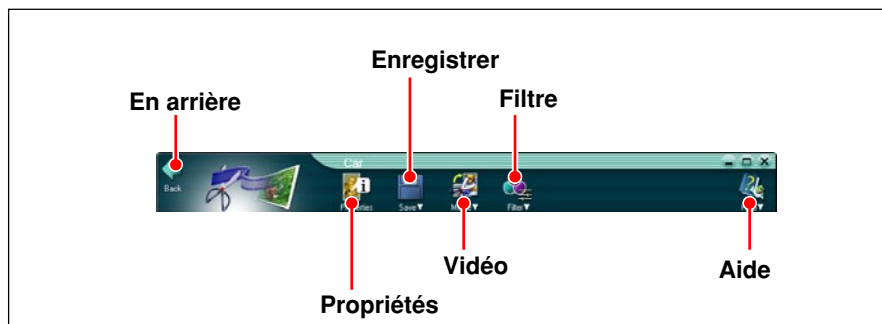


① Zone d'affichage du vidéo

C'est l'emplacement où le vidéo choisi est diffusé.

② Boutons outils

Les boutons outils fournissent les fonctions suivantes.



• En arrière

Permet de revenir à la fenêtre album.

• Propriétés

Permet de voir les informations sur le fichier pour permettre l'édition du vidéo.

- **Enregistrer**

Affiche le menu pour sauvegarder le vidéo qui doit être édité (Enregistrer et Enregistrer sous).

- **Vidéo**

Affiche le menu pour la manipulation du vidéo (faire tourner, sauvegarder cadre et couper).

- **Filtre**

Affiche le menu d'application des effets pour le vidéo (sépia, monochrome, et réglage instantané).

- **Aide**

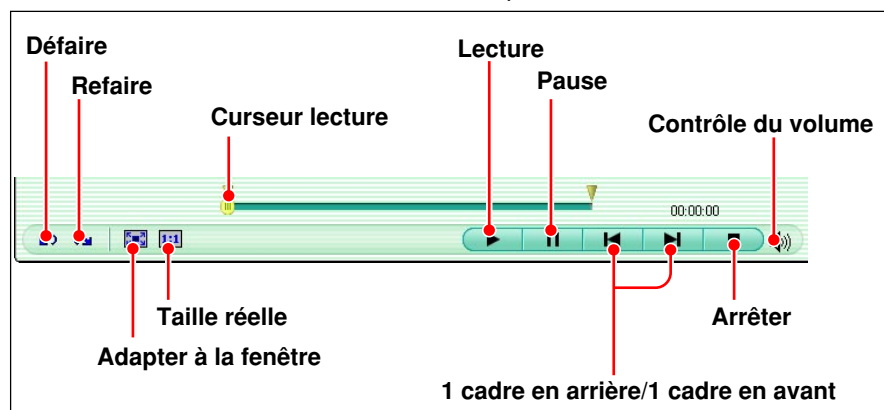
Affiche le menu pour les informations concernant le logiciel (Index Enregistrement, Site web OLYMPUS et À propos de).

③ **Panneau de réglage d'édition**

Il montre les réglages disponibles pour chaque opération individuelle d'édition.

④ **Barre d'outils/boutons opérationnels**

Inclut les boutons communs à toutes les opérations d'édition.



- **Défaire**

Annule la dernière opération. Vous ne pouvez défaire qu'une seule opération.

- **Refaire**

Rétablit la dernière opération éliminée par la fonction Défaire. Vous ne pouvez refaire qu'une seule opération.

- **Adapter à la fenêtre**

Redimensionne l'affichage pour l'adapter à la zone de diffusion du vidéo.

- **Taille réelle**

Diffuse le vidéo à sa taille réelle d'origine.

- **Curseur de lecture**

En faisant glisser le curseur, vous pouvez aller sur tous les cadres.

En faisant glisser le curseur vers la droite le vidéo est diffusé, et si vous faites glisser le curseur vers la gauche, le vidéo passe à l'envers.

La vitesse de lecture dépend de la rapidité du déplacement du curseur.

- **Lecture**

Lecture du vidéo.

- **Pause**

Pause lecture.

- **1 cadre en arrière/1 cadre en avant**

Ramène au cadre précédent ou suivant.

- **Arrêter**

Arrête le vidéo.

- **Contrôle du volume**

Affiche un curseur pour régler le volume.

⑤ **Bouton “Annuler”**

Il annule toutes les opérations d'édition que vous avez effectuées auparavant avant de cliquer sur le bouton [Appliquer], et restaure le vidéo dans son état premier.

⑥ **Bouton “Appliquer”**

Il met en application l'opération d'édition pour le vidéo.

Opérations d'édition

Voir aussi 

Faire tourner le vidéo

Vous pouvez faire tourner tous les cadres composant le fichier vidéo à travers l'un des angles suivants.

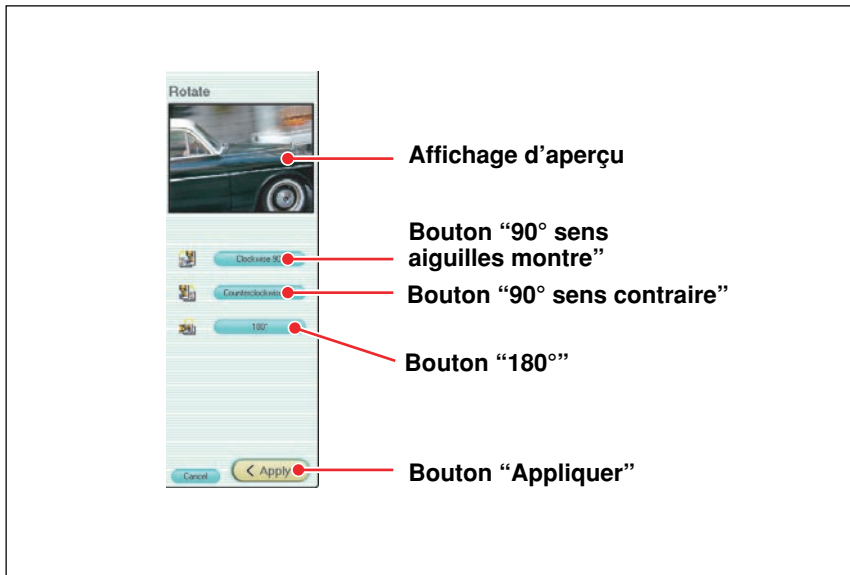
- 90° sens aiguilles montre
- 90° sens contraire
- 180°

Suivre la procédure suivante pour faire tourner le vidéo.

- 1 Cliquer sur le bouton outil [Vidéo] et sélectionner [Faire tourner].



Le panneau des réglages d'édition montre à présent la boîte de dialogue [Faire tourner].




- 2 Cliquer sur l'un des boutons [90° sens aiguilles montre], [90° sens contraire], ou [180°].

L'affichage de l'aperçu du vidéo tourne selon le bouton cliqué.

- 3 Cliquer sur le bouton [Appliquer].


Cela fait tourner tous les cadres composant le fichier vidéo dans l'affichage vidéo.


Pour les opérations de base pour l'édition, voir "Opérations de base" (page 114) sous "Edition d'images".

Le résultat de ces rotations sur un cadre  est celui-ci.

- 90° sens aiguilles montre:



- 90° sens contraire: 

- 180° : 

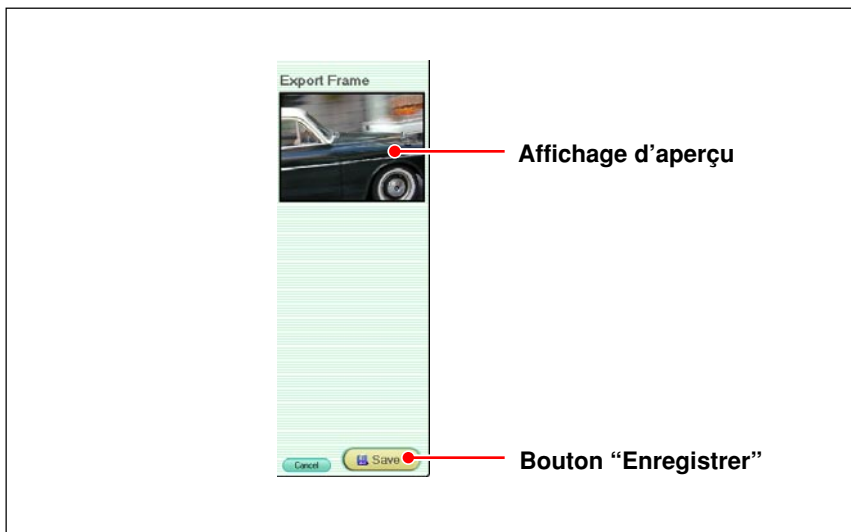
Sauvegarder un cadre

Vous pouvez sauvegarder chaque cadre individuel d'un fichier vidéo.
Suivre la procédure ci-dessous pour sauvegarder un cadre.

- 1** Cliquer sur le bouton outil [Vidéo] et sélectionner [Exporter cadre].



Le panneau des réglages d'édition montre à présent la boîte de dialogue [Exporter cadre].



- 2** Passer le vidéo, et faire une pause sur le cadre que vous voulez sélectionner.

- 3** Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît.

- 4** Entrer le dossier, spécifier le format du fichier, et entrer le nom du fichier.

- 5** Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

Faire une coupure

Vous pouvez enlever des sections de vidéo que vous ne voulez pas. Il y a deux moyens d'effectuer cette opération, "dedans", et "en dehors".

- **En dehors**

En enlevant le matériau en dehors des points de début et de fin de la section désirée.

- **Dedans**

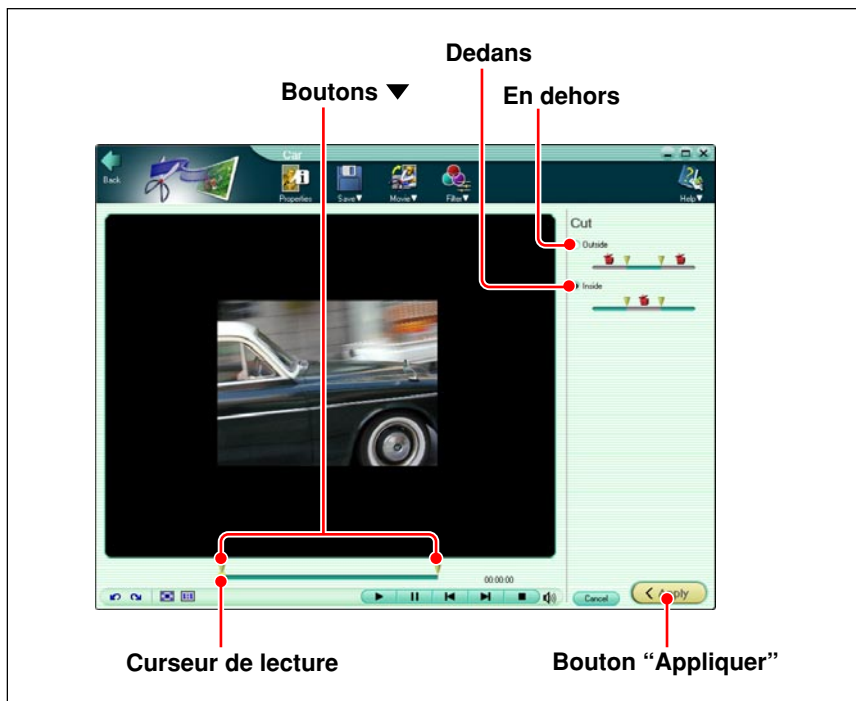
En enlevant une section entre un point de début spécifié et celui de fin.

Utiliser la procédure suivante pour enlever la ou les sections non désirées.

1 Cliquer sur le bouton outil [Vidéo] et sélectionner [Couper].



Le panneau des réglages d'édition montre à présent la boîte de dialogue [Couper].



2 Cliquer [En dehors] ou [Dedans].

- **En dehors**

Enlever le matériau en dehors des points de départ et d'arrivée de la section désirée.

- **Dedans**

Enlever une section d'entre un point de départ spécifié et celui de la fin.

- 3** Passer le vidéo et l'arrêter au début ou la fin du cadre.
- 4** Mettre l'un des boutons ▼ (le bouton de gauche pour commencer le cadre ou le bouton de droite pour terminer le cadre) dans la position où se trouve le curseur de lecture à ce moment-là.
- 5** Répéter les étapes **3** à **4** pour spécifier chacun des deux points.
- 6** Cliquer sur le bouton [Appliquer].

Ce processus coupe les cadres spécifiés.

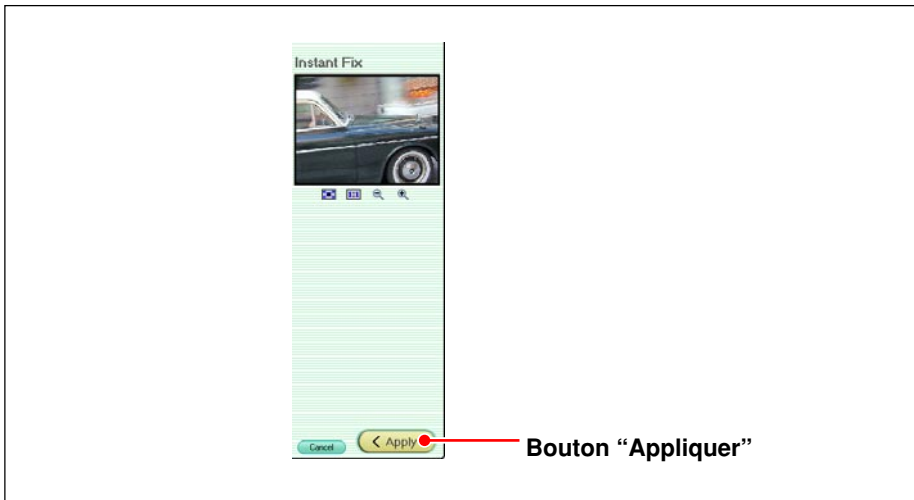
Utiliser les fonctions du filtre

Vous pouvez appliquer les effets suivants à tous les cadres du vidéo.

- Monochrome
- Sépia
- Réglage instantané

Pour l'application des effets monochrome, sépia ou "réglage instantané"

Cliquer sur le bouton [Filtre] et sélectionner [Monochrome], [Sepia], ou [Réglage instantané], ensuite cliquer sur le bouton [Appliquer] dans le panneau des réglages de l'édition.



Appendices

Support technique

Pour toutes les questions relatives à ce logiciel

OLYMPUS AMERICA INC.

Two Corporate Center Drive, Melville, NY 11747-3157, U.S.A.
Tel. 631-844-5000

Support technique (USA):

24/7 aide automatique en ligne: <http://support.olympusamerica.com/>

Téléphone support consommateur: tel. 1-888-553-4448 (appel gratuit)

Notre support téléphonique consommateur fonctionne de 8:00 à 22:00 heures (Du lundi au vendredi)

E-Mail: distec@olympus.com

Les mises à jour du logiciel peuvent être obtenues à: <http://olympus.com/digital>

OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

Locaux commerciaux/service livraison: Wendenstraße 14-18, 20097 Hambourg, Allemagne
Tél. 040-237730

Courrier: Postfach 10 49 08, 20034 Hambourg, Allemagne

Numéros Hotline pour les usagers en Europe:

Tel. 01805-67 10 83 pour l'Allemagne

Tel. 00800-67 10 83 00 pour l'Autriche, la Belgique, le Danemark, la France, les Pays-Bas, la Norvège, la Suède, la Suisse, le Royaume-Uni

Tel. +49 180 5-67 10 83 pour la Finlande, l'Italie, le Luxembourg, le Portugal, l'Espagne, La République Tchèque

Tel. +49 40-237 73 899 pour la Grèce, la Croatie, la Hongrie et le reste de l'Europe.

Notre Hotline est ouverte de 9:00 à 18:00 heures.

E-mail: di.support@olympus-europa.com

Appareils photos supportés par ce logiciel

Vous pouvez utiliser ce logiciel avec les appareils suivants.

Modèle d'appareil	Formats fichiers			Interface	
	Images	Vidéos	Son	USB	Série
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				√
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				√
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				√
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				√
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				√
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				√
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				√
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-1/D100	Exif-JPEG			√	
C-2/D-230	Exif-JPEG	√		√	
C-1Zoom/D-150zoom	Exif-JPEG			√	
C-100/D-370	Exif-JPEG	√		√	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	√		√	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-3100ZOOM/C- 3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	

Pour les dernières informations, visitez le site web Olympus à :

<http://www.olympus.com>

Formats des fichiers

Type	Format	Opérations supportées
Images	Exif-JPEG (*.jpg)	Affiche et sauvegarde
	Exif-TIFF (*.tif)	Affiche et sauvegarde
	JFIF-JPEG (*.jpg)	Affiche et sauvegarde
	TIFF (*.tif)	Affiche et sauvegarde
	Bitmap (*.bmp)	Affiche et sauvegarde (Version Windows uniquement)
	PICT	Affiche et sauvegarde (Version Macintosh uniquement)
	Données RAW (*.orf)	Affiche
	PNG	Affiche
	PSD	Affiche
Vidéo	Vidéo QuickTime (*.mov)	Lecture et création
	AVI (*.avi)	Lecture
Son	Wave (*.wav)	Lecture et enregistrement
	MP3 (*.mp3)	Lecture
	MIDI (*.mid)	Lecture
	DSS (*.dss)	Lecture

- **RAW**

Format enregistré par les appareils photos numériques E-10 et E-20

- **DSS**

Format audio enregistré par un enregistreur de voix.

Fonctions supportées

Voir aussi 

Pour se procurer la version Pro, voir "Si vous avez acheté la version Pro" (page 6) sous "Présentation".

Nom fenêtre	Fonction	Version		
		4.0	Pro	
Menu principal		√	√	
Obtenir des images	De l'appareil photo	√	√	
	De média	√	√	
Album	Organisation d'images	Liste album	√	√
		Arborescence dossier	√	√
	Affichage image et vidéo	Mode navigation	√	√
		Mode vue	√	√
	Lecture son	√	√	
	Enregistrement son lié	√	√	
	Renommer	√	√	
	Tout renommer		√	
	Propriétés	√	√	
	Faire tourner	√	√	
	Conversion format		√	
Trouver	√	√		
Imprimer	Photo	√	√	
	Imprimer un index	√	√	
	Calendrier	√	√	
	Carte postale	√	√	
	Album	√	√	
	Feuille de contact		√	
E-mail			√	
Album HTML			√	
Fond d'écran		√	√	
Diaporama	Lecture sur tout l'écran		√	
	Economiseur d'écran		√	
	Création vidéo		√	
Panoramique automatique	Assemblage en deux dimensions	√	√	
	Panoramique 360°		√	
Assemblage libre en panoramique			√	
Copie de sauvegarde			√	

Nom fenêtre	Fonction	Version		
		4.0	Pro	
Edition d'images	Enregistrer	√	√	
	Enregistrer sous un nom de fichier	√	√	
	Recoupage	√	√	
	Couper	√	√	
	Copier	√	√	
	Copie d'image	√	√	
	Coller	√	√	
	Défaire/refaire	√	√	
	Faire tourner	90° sens des aiguilles d'une montre	√	√
		90° sens contraire des aiguilles d'une montre	√	√
		180°	√	√
	Renversement	Haut en bas	√	√
		Gauche à droite	√	√
	Redimensionner		√	√
	Insérer du texte		√	√
	Surimposer gabarit		√	√
	Correction la distorsion		√	√
	Fonctions du filtre	Intensité	√	√
		Contraste	√	√
		Gamma	√	√
		Equilibre couleurs	√	√
		Nuance, saturation, luminosité	√	√
		Flou	√	√
		Netteté	√	√
		Sépia	√	√
		Monochrome	√	√
		Réduction effet yeux rouges	√	√
		Réglage Instantané	√	√
	Mode de sélection de la zone	Rectangle	√	√
		Cercle	√	√
		Polygone	√	√
		Lasso	√	√
	Mode défilement		√	√
Edition de vidéos	Editer	Faire tourner	√	
		Enregistrer le cadre comme photo	√	
		Couper	√	
	Filtre	Sépia	√	
		Monochrome	√	
		Réglage instantané	√	

Index

A

Affichage des albums 33
Affichage de l'arborescence des dossiers 34
Ajouter un gabarit 125
Album HTML 93
Album, 10, 78
 création 51
 créer et imprimer 78
 HTML 93
 Mes albums 50
 sauvegarder des images 26
Appareils photos supportés par ce logiciel 139
Appendices 138
Assemblage libre en panoramique 106

B

Bouger une image 114

C

Câble série 22, 23
Câble USB 22, 23
Calendrier créer et imprimer 73
 sauvegarder les images avec le calendrier 27
Caractéristiques 9
Carnet d'adresses 90
Carte postale 75
Comment utiliser ce manuel 8
Connexion USB 14
Connexions
 Macintosh 23
 câble série 22, 23
 câble USB 22, 23
 Windows 22
Contraste 127
Conversion de formats 63
Copie de sauvegarde des images 109
Copier et coller une partie d'image 116
Copier les images sélectionnées 27, 28, 29
Corriger la distorsion 126
Couper 136
Couper et coller une partie d'image 115

D

Défaire 116
Démarrer le logiciel 15
Diaporama 10
 sauvegarder comme économiseur d'écran 102
 regarder 100
Disposition en regard 120
Distorsion 126

Dossiers, créer 53
 provisoires 110
Dossiers provisoires 110

E

Economiseur d'écran 102
Editer 11, 111
 opérations de base 114
 images 111, 119
 vidéos 131, 134
E-mail 85
 sauvegarder les adresses e-mail dans le carnet
 d'adresses 90
 établir un compte e-mail 88
Enregistrement du son lié 49
Envoyer des images par e-mail 85
Etablir un compte e-mail 88

F

Faire tourner 11, 119
Faire tourner le vidéo 134
Faire un zoom sur l'affichage 114
Faire une copie de sauvegarde directe sur un média
 amovible 109
Faire une coupure 136
Fenêtre album 30
Fenêtre d'édition d'images 111
Fenêtre d'édition de vidéo 131
Fenêtre d'impression 65
Fermer le logiciel 15
Feuille de contact 82
Fichiers 8
 copier 56
 supprimer 58
 information 45
 transférer 58
 organiser 50
 renommer 60, 61
 sauvegarder 26, 27, 29, 117
 sélectionner 56
 trier 37
 visionner 36
Fichiers images information 45
 indications des miniatures 36
Fichiers son 12
 information 46
 indications des miniatures 36
Fichiers vidéo 12
 indications des miniatures 36
Flou 127
Fonction panoramique automatique 104
Fonction Trouver 10

Fonctions de correction 11
Fonctions du filtre 12
 utiliser 127, 137
Fonctions supportées 141
Fond d'écran, changer 20
Formats 140
 conversion 63
Formats de fichier 140

G

Gabarit, ajouter 125
Gamma 127
Groupe 50
 créer 51

I

Images parcourir 30
 obtenir 22
 sauvegarder dans un album 26
 assembler 11
 visionner 40
 avec un calendrier 27
Imprimer 13, 65
 album 78
 calendrier 73
 carte postale 75
 feuille de contact 82
 index 71
 photos 68
Information d'aide 8
Information fichiers 45
Insérer du texte 124
Intensité 127
Interface
 USB Macintosh 23
 Windows 22

L

Lecture du son 44
Lecture du son lié 48
Luminosité 127

M/N

Macintosh connexions 23
 systèmes requis 14
Média amovible 109
Menu principal pour la version Pro 18
 pour la version 4.0 16
Miniatures 8

changer la taille 37
 indications 36

Mise à niveau 6
Mode vue 33
Modes d'affichage 33
Mes albums 50
Monochrome 127, 129
Netteté 127

O

Obtenir des images
 d'un appareil photo 24
 de médias 25
Opérations de base 114
Organisations des fichiers 50

P

Panoramique 104
 automatique 104
 assemblage libre 106
Parcourir images 30
Pour créer et partager 85

Q/R

Qualité d'image, ajustement 127
Recouper l'image 122
Redimensionner 121
Réduction effet yeux rouges 127, 130
Refaire une opération 116
Regarder des vidéos 42
Regarder un diaporama 100
Réglages de l'imprimante 67
Réglage instantané 127, 129
Renommer
 un fichier 60
 des fichiers en une seule opération 61

S

Saturation 127
Sauvegarder
 des images 26
 dans un dossier 29
 dans un album 26
 avec un calendrier 27
 un cadre 135
 une image 117
 des adresses e-mail dans le carnet d'adresses 90
Sépia 127, 129
Site web 5
Site web Olympus 5

Son

- lecture 44

- lecture de son lié 48

- enregistrement de son lié 49

Support technique 138

Systèmes requis 14

T

Tableau récapitulatif des références 21

Terminologie 8

Texte, insérer 11, 124

Trier des fichiers 37

Trouver un fichier 38

V

Version 4.0 6

Version Pro 6

Vidéos

- éditer 131

- faire 103

- sauvegarder un cadre 135

Visionner 42

- des fichiers 36

- des images 40

W

Windows

- connexions 22

- systèmes requis 14

OLYMPUS[®]
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.