

**OLYMPUS®**

---

**Programa de edición y  
gestión de imágenes**

CAMEDIA Master 4.0/Pro

**Manual de instrucciones**

# Contenidos

<b>Introducción</b> .....	<b>5</b>
Nota .....	5
Marcas registradas .....	5
Comprar la versión Pro .....	6
Adquisición de la versión Pro y actualización .....	6
Cómo utilizar este manual .....	8
Convenciones utilizadas en este manual .....	8
Terminología .....	8
Información de Ayuda .....	8
Ilustraciones en pantalla .....	8
<b>Generalidades</b> .....	<b>9</b>
Características .....	9
<b>Inicio y apagado</b> .....	<b>14</b>
Requisitos del sistema .....	14
Cómo iniciar el programa .....	15
Cierre del programa .....	15
Menú principal .....	16
Menú principal de la versión 4.0 .....	16
Menú principal de la versión Pro .....	18
Cómo cambiar el color de fondo .....	20
<b>Referencia rápida</b> .....	<b>21</b>
<b>Obtención de imágenes</b> .....	<b>22</b>
Obtención de imágenes de una cámara .....	22
Conexión de la cámara a un ordenador (Windows) .....	22
Conexión de la cámara a un ordenador (Macintosh) .....	23
Obtención de imágenes .....	24
Obtención de imágenes de dispositivos externos .....	25
Especificar dónde guardar las imágenes .....	26
Cómo guardar en un álbum .....	26
Cómo guardar con el calendario .....	27
Cómo guardar en una carpeta .....	29
<b>Navegar por las imágenes</b> .....	<b>30</b>
Ventana de álbum .....	30
Modos de visualización .....	33
Modo navegar y modo visualizar .....	33
Presentación del álbum y presentación del árbol de carpetas .....	34
Visualizar ficheros .....	36
Indicaciones de las vistas en miniatura .....	36
Cómo ordenar los ficheros .....	37
Buscar un fichero .....	38
Visualización de imágenes .....	40
Visualización de imágenes .....	40
Ver vídeos .....	42
Reproducción de sonido .....	44
Verificación de la información de un fichero .....	45
Verificación de la información de un fichero .....	45
Cómo cambiar la fecha en la que se tomó la fotografía .....	47
Reproducción de un sonido vinculado .....	48
Grabación de un sonido vinculado .....	49

<b>Cómo organizar ficheros .....</b>	<b>50</b>
Convenciones a recordar para la organización de los ficheros .....	50
Creación de un grupo o álbum .....	51
Creación de una carpeta .....	53
Selección de ficheros .....	55
Copiar ficheros .....	56
Copiar una imagen .....	57
Mover ficheros .....	58
Borrar ficheros .....	58
Cambiar el nombre a un fichero .....	60
Cambiar el nombre a un fichero en una sola operación .....	61
Convertir imágenes a un formato visible con la cámara .....	63
<b>Imprimir .....</b>	<b>65</b>
Ventana de impresión .....	65
Configuración de la impresora .....	67
Cómo imprimir fotografías .....	68
Cómo hacer impresiones índice .....	71
Crear e imprimir un calendario .....	73
Crear e imprimir una postal .....	75
Crear e imprimir un álbum .....	78
Crear e imprimir una hoja de contactos .....	82
<b>Crear y compartir .....</b>	<b>85</b>
Envío de imágenes por correo electrónico .....	85
Envío de imágenes por correo electrónico .....	85
Configuración de una cuenta de correo electrónico .....	88
Cómo guardar direcciones de correo electrónico en el libro de direcciones .....	90
Creación de un álbum HTML .....	93
Configurar una imagen como papel de escritorio .....	97
Ver una presentación .....	100
Usar toda la pantalla .....	100
Guardar una presentación como protector de pantallas .....	102
Cómo hacer un vídeo .....	103
Función de panorama automático .....	104
Función de panorama de pegado libre .....	106
<b>Cómo hacer una copia de seguridad de las imágenes .....</b>	<b>109</b>
Cómo hacer una copia de seguridad directamente a un dispositivo externo extraíble .....	109
Creación de carpetas temporales .....	110
<b>Edición de imágenes .....</b>	<b>111</b>
Ventana de edición de imágenes .....	111
Operaciones básicas .....	114
Zoom en pantalla .....	114
Mover la imagen .....	114
Cómo hacer una selección .....	115
Cortar y pegar una sección de una imagen .....	115
Copiar y pegar una sección de una imagen .....	116
Deshacer una operación .....	116
Rehacer una operación .....	116
Guardar una imagen .....	117

---

Editar operaciones .....	119
Rotación .....	119
Inversión .....	120
Cambiar el tamaño .....	121
Recortar .....	122
Inserción de texto .....	124
Añadir una plantilla .....	125
Corrección de distorsiones .....	126
Cómo utilizar las funciones de filtrado .....	127
<b>Edición de vídeos .....</b>	<b>131</b>
Ventana de edición de vídeos .....	131
Operaciones de edición .....	134
Rotación del vídeo .....	134
Guardar un fotograma .....	135
Corte .....	136
Cómo utilizar las funciones de filtrado .....	137
<b>Apéndices .....</b>	<b>138</b>
Soporte técnico .....	138
Cámaras compatibles con este programa .....	139
Formatos de fichero .....	140
Funciones compatibles .....	141
<b>Índice .....</b>	<b>143</b>

# Introducción

Le agradecemos la compra de este producto Olympus.

Le rogamos que lea estas instrucciones con cuidado para poder obtener los mejores resultados.

## Nota

Los contenidos de este programa y de este manual no pueden reproducirse en su totalidad ni parcialmente excepto para uso personal. Tampoco pueden transferirse sin permiso.

Olympus no acepta ninguna responsabilidad en relación con las pérdidas que sufra el cliente o terceras partes como consecuencia del uso de este programa.

Se ha tenido todo tipo de cuidado en la preparación de este manual. Por ello, si encuentra algún punto que no está claro, error u omisión, le rogamos que se ponga en contacto con un centro de servicio Olympus autorizado.

Sólo se garantiza que este programa funcione en el entorno de trabajo especificado.

La especificación del programa y el contenido de este manual están sujetas a cambio sin previo aviso. Para obtener la última información, visite el sitio web de Olympus en:

<http://www.olympus.com>

© 2002 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.

## Marcas registradas

- Windows es una marca registrada de la Microsoft Corporation en los Estados Unidos de América y en otros países.
- QuickTime y el logotipo de QuickTime son marcas registradas de Apple Computer Inc., y Macintosh es una marca registrada de la misma empresa en los Estados Unidos de América y en otros países.
- Adobe y Acrobat son marcas registradas, y Acrobat Reader es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.
- Los nombres de otras empresas y productos que aparezcan en este manual son marcas comerciales y marcas registradas de sus respectivos propietarios.

## Comprar la versión Pro

Este programa tiene dos versiones:

- CAMEDIA Master 4.0

Este programa le ofrece una amplia gama de funciones, permitiéndole visualizar imágenes y vídeos, editar, obtener e imprimir imágenes, además de utilizar otras funciones como el panorama automático, la realización de un papel de escritorio, etc.

- CAMEDIA Master Pro

Además de todas las funciones de la versión 4.0, esta versión pone a su disposición otras funciones adicionales, entre las que se encuentran la edición de vídeos, la impresión de hojas de contacto, correo electrónico, la realización de un álbum HTML, la unión libre de imágenes y presentaciones.

### Para usuarios de la versión 4.0

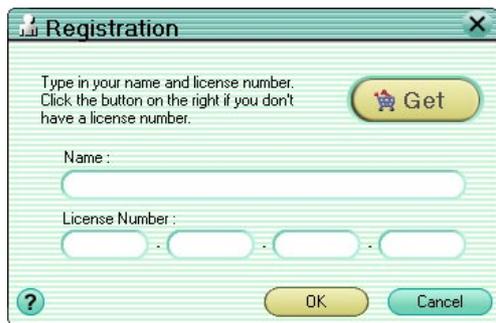
Si está utilizando la versión 4.0, puede actualizarla hasta la versión Pro. Recomendamos actualizar a la versión Pro, la cual le ofrece una gama más amplia de funciones.

## Adquisición de la versión Pro y actualización

Para adquirir un número de licencia de la versión Pro y actualizar su versión desde la 4.0, siga estas instrucciones. (En caso de que adquiriera la versión Pro por separado, ignore esta sección.)

- 1 Inicie este programa (CAMEDIA Master 4.0).
- 2 En el menú principal de la versión 4.0, haga clic en el botón [Conseguir la versión Pro]  o haga clic en el botón [Ayuda]  de cualquier ventana y seleccione [Registro].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Registro].



- 3 Compre un número de licencia.

### Usando Internet

En el cuadro de diálogo [Registro], haga clic en el botón [Obtener] para iniciar un navegador de Internet y acceda al sitio de actualización.

Siga las instrucciones de la página web.

Una vez haya terminado el proceso, cierre el navegador de Internet y regrese al cuadro de diálogo [Registro].

### Véase también

En caso de que haya incompatibilidades entre las versiones, véase el apéndice “Funciones compatibles” (página 141).

### Véase también

Si desea saber cómo iniciar el programa, véase “Cómo iniciar el programa” (página 15) en la sección “Cómo utilizar este manual”.

## Si no puede acceder a Internet

Póngase en contacto con su centro de servicio Olympus autorizado.

- 4 En el cuadro de diálogo [Inscripción], introduzca su nombre y el número de licencia que haya obtenido y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].  
La actualización a la versión Pro se llevará a cabo automáticamente.  
Una vez haya terminado la actualización, el programa funcionará como la versión Pro.

## Cómo comprobar que se ha llevado a cabo la actualización con éxito

Compruebe que el título del menú principal ha cambiado a "CAMEDIA Master Pro" y que han aparecido los iconos adicionales.

Alternativamente, haga clic en el botón [Ayuda]  de cualquier ventana, seleccione [Acerca de] y compruebe que aparecen las palabras "CAMEDIA Master Pro".

## ***Véase también***

Consulte "Menú principal de la versión Pro" (página 18) en la sección "Menú principal".

---

## Cómo utilizar este manual

Este manual describe cómo ha de utilizarse el programa CAMEDIA Master 4.0/Pro para editar y gestionar imágenes. El manual está organizado con una sección para cada función, de modo que puede leerlas independientemente para conocer funciones concretas.

Una vez tenga unos conocimientos generales sobre las funciones, puede consultar la información de Ayuda como referencia mientras utiliza este programa.

---

### Convenciones utilizadas en este manual

El símbolo **Pro** indica funciones que sólo pueden utilizarse con la versión Pro.

Las funciones indicadas con este símbolo no están disponibles en la versión 4.0.

---

### Terminología

Los siguientes términos aparecen a lo largo de este manual.

#### Fichero

Un fichero es una unidad en la cual se manejan datos de un ordenador o cámara digital. En este programa, esto se refiere a los siguientes tipos:

- Ficheros de imagen
- Ficheros de vídeos
- Ficheros de sonido

#### Vistas en miniatura

Se refiere a las imágenes reducidas empleadas como un índice.

---

### Información de Ayuda

Para acceder a la información de ayuda, utilice cualquiera de los siguientes métodos:

- En el menú principal, haga clic en el botón [Ayuda] .
- Sobre cualquier ventana, haga clic en el botón de herramientas [Ayuda]  y seleccione [Índice].
- Sobre cualquier cuadro de diálogo, haga clic en el botón de ayuda .

---

### Ilustraciones en pantalla

Las ilustraciones de este manual pertenecen a la versión inglesa del programa. Cuando instale el programa, las visualizaciones en pantalla aparecerán en el idioma seleccionado.

# Generalidades

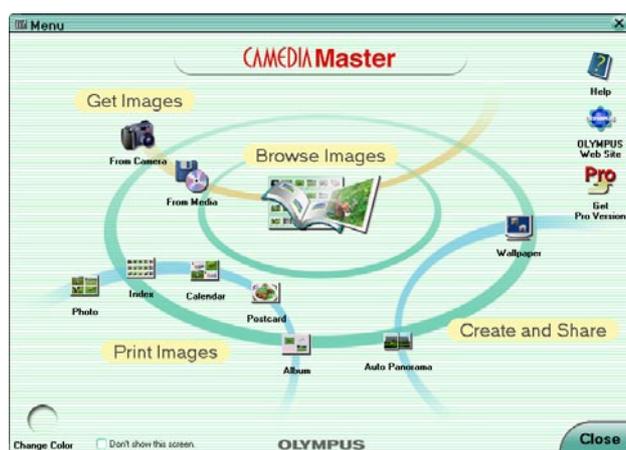
## Características

CAMEDIA Master 4.0/Pro es una aplicación del programa que proporciona una variedad de funciones para disfrute de la fotografía digital utilizando un ordenador. Al utilizar este programa para editar también adquirirá más experiencia en el uso de la cámara digital.

Las siguientes son algunas de las características y prestaciones que le ofrece este programa.

### Operación intuitiva

Los grupos de funciones pueden identificarse gracias a iconos fácilmente reconocibles, siendo sencilla la búsqueda de una función. Puede utilizar las funciones directamente sobre imágenes sin tener que hacer ninguna configuración complicada.



Pantalla de ejemplo: menú principal

## Funciones para la creación de un álbum

Para crear un álbum puede captar imágenes desde una cámara digital o dispositivos de almacenamiento como los CD-ROMs y discos magneto-ópticos (MO).

El programa posee una función para visualizar vistas en miniatura con el propósito de tener un fácil acceso a imágenes para organizarlas o editarlas.



Cómo organizar imágenes con la ayuda de álbumes

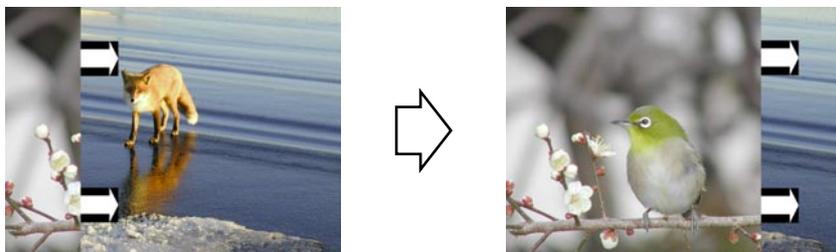
### **Véase también**

- Para saber cómo conseguir una imagen, consulte “Obtención de imágenes” (página 22).
- Acerca de los álbumes , consulte también “Ventana de álbum “ (página 30) en la sección “Navegar por las imágenes”.

## Presentación

**Pro**

Puede seleccionar imágenes de un álbum para crear una presentación en la pantalla del monitor.



Cómo utilizar una transición de barrido en una presentación  
(Las flechas no pertenecen a la imagen que realmente aparecerá.)

### **Véase también**

Acerca de las presentaciones, consulte “Ver una presentación” (página 100) en la sección “Crear y compartir”.

## Función de búsqueda

Puede buscar imágenes utilizando como parámetro la fecha de la toma grabada en que se hizo o los comentarios adjuntados.

### **Véase también**

Acerca de la función de búsqueda, consulte también “Buscar un fichero” (página 38) dentro de “Navegar por las imágenes”.

## Funciones de edición convenientes

Además de las funciones básicas de edición también puede insertar textos, sobreponer plantillas o juntar imágenes pegándolas.



Rotación



Insertar texto



Función panorama de pegado libre (**Pro**)  
Ejemplos de edición

## Véase también

Para editar funciones, consulte también las siguientes secciones:

- “Función de panorama automático” (página 104) dentro de “Crear y compartir”.
- “Función de panorama de pegado libre” (página 106) dentro de “Crear y compartir”
- “Edición de imágenes” (página 111)
- “Edición de vídeos” (página 131).

## Funciones de corrección

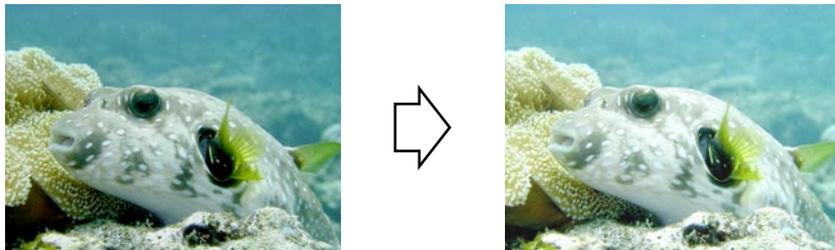
Puede corregir variaciones en las condiciones ambientales con la ayuda de las funciones de reparación instantánea, reducción del “punto rojo” u otras funciones de corrección.

## Véase también

Para saber más acerca de las funciones de corrección, consulte también “Cómo utilizar las funciones de filtrado” (página 127) dentro de “Edición de imágenes”.

## Funciones de filtrado

Puede aplicar diversos efectos de filtrado ajustando el brillo y el contraste, así como aplicando el efecto sepia y otros.



Ejemplo de función de filtrado: ajuste del brillo

## Soporte para ficheros de vídeos y sonido

El programa soporta no sólo ficheros de imágenes, sino también ficheros de vídeos y sonido. Puede agregar una imagen a un fichero de sonido para que funcione como una memo (función con “vínculo de sonido”).



Reproducción de un fichero de vídeo

### ***Véase también***

Para saber más sobre las funciones de filtrado, consulte también “Cómo utilizar las funciones de filtrado” (página 137) en la sección “Edición de imágenes”.

Para poder utilizar todas las funciones de sonido, su ordenador debe estar equipado con un micrófono, un altavoz y una tarjeta de sonido. Si desea más información, consulte el manual de instrucciones que se adjunta con su ordenador.

### ***Véase también***

Para saber más sobre los vídeos, consulte también las siguientes secciones:

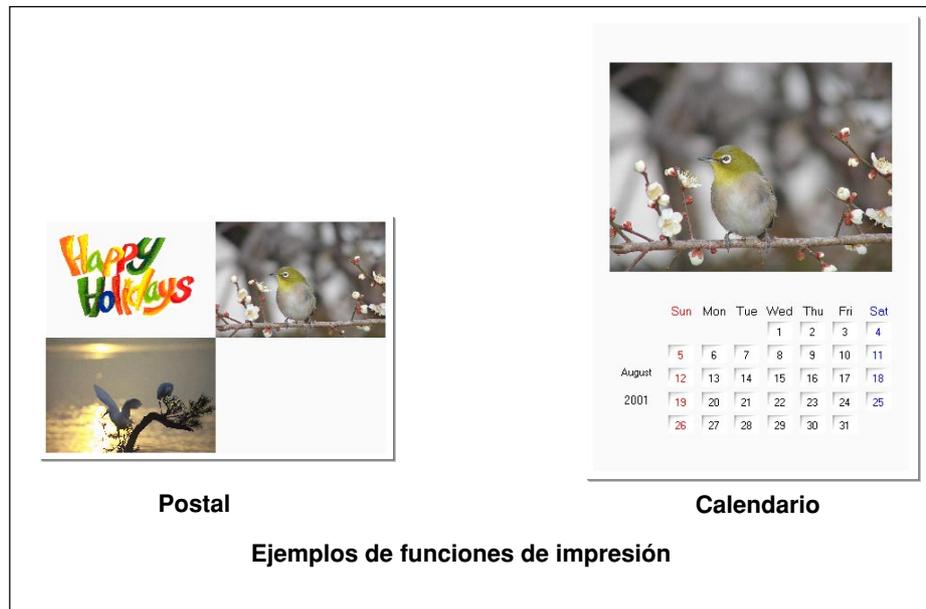
- “Ver vídeos” (página 42) dentro de “Visualización de imágenes”.
- “Edición de vídeos” (página 131).

Para saber más sobre ficheros de sonido, consulte también las siguientes secciones:

- “Reproducción de sonido” (página 44) dentro de “Visualización de imágenes”.
- “Grabación de un sonido vinculado” (página 49) dentro de “Navegar por las imágenes”.

## Funciones de impresión total

Los diseños estándar permiten una impresión sencilla de los tamaños de fotografía estándar, impresiones de índice y otras posibilidades creativas. Además, puede crear postales originales y calendarios.



**Véase también**

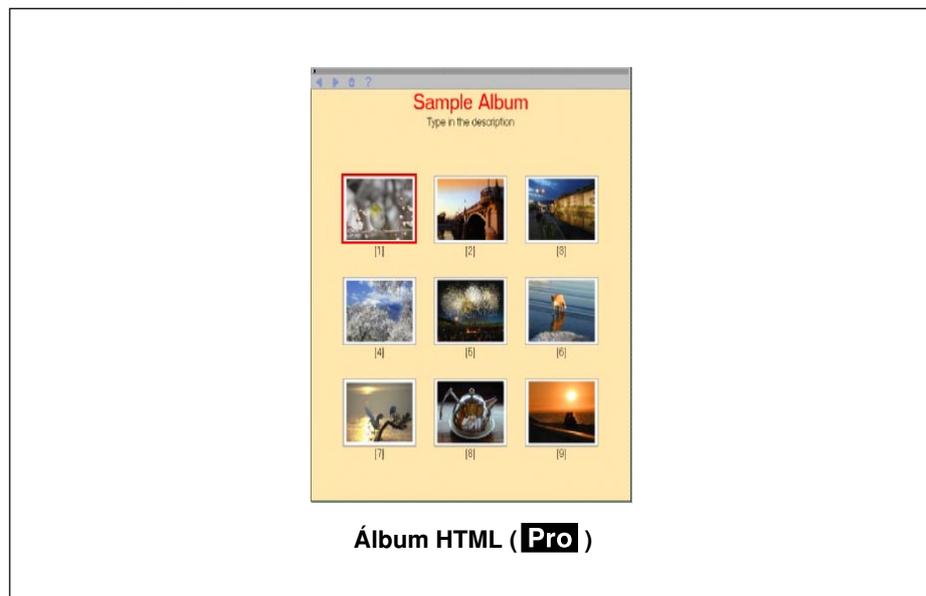
Para saber más sobre las funciones de impresión, consulte también "Imprimir" (página 65).

## Disfrute de las imágenes en su ordenador **Pro**

El programa incluye una función para adjuntar imágenes a un mensaje de correo electrónico, la función del álbum HTML que le ayudará a crear páginas web y la función del papel de escritorio.

**Véase también**

Para saber más sobre funciones creativas del ordenador, consulte también "Crear y compartir" (página 85).



# Inicio y apagado

## Requisitos del sistema

Este programa está diseñado para ejecutar los siguientes sistemas.

### Versión Windows

OS	Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP (interfaz USB) Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/NT4.0 SP3 o versión posterior/XP (interfaz en serie)
CPU	Pentium o posterior
RAM	64 MB o más (se recomiendan 128 MB o más)
Capacidad del disco duro	120 MB o más (para instalar)
Conector	Puerto USB (interfaz USB) Interfaz RS-232C (interfaz en serie)
Monitor	Una resolución mínima de 800 × 600 píxeles Mínimo 65.536 colores

### Versión Macintosh

OS	Mac OS 9.0 o posterior/OS X 10.1 (interfaz USB) Mac OS 8.6 a 9.2 (interfaz en serie)
CPU	Power Macintosh
RAM	40 MB o más para las aplicaciones
Capacidad del disco duro	120 MB o más (para instalar)
Conector	Puerto USB (interfaz USB) Conector Mini-DIN de 8-pin al puerto en serie (interfaz en serie)
Monitor	Una resolución mínima de 800 × 600 píxeles Mínimo 32.000 colores

- Para más información sobre el soporte de las versiones más actuales de los sistemas operativos visite el sitio web de Olympus en: ([http:// www.olympus.com](http://www.olympus.com)).
- Para transferir imágenes directamente de una cámara digital necesitará comprar un cable interfaz para conectar la cámara al ordenador.
- Las funciones para conectar una cámara al ordenador y transferir imágenes directamente sólo están disponibles cuando se utiliza una cámara Olympus.
- Se ha confirmado el buen funcionamiento de la conexión USB entre el ordenador y la cámara para el sistema operativo Mac OS 8.6 con Soporte para almacenamiento en dispositivos externos con USB versión 1.3.5.

### **Nota**

Aunque el ordenador tenga un puerto USB, no será posible con los siguientes sistemas:

- Windows 95
- Windows 95 actualizado a Windows 98
- Windows NT 4.0

Para acceder a la ayuda en línea, necesitará Internet Explorer 4.0 o la última versión disponible.

### **Nota**

Sólo podrá utilizarse un Macintosh con un puerto USB.

Para acceder a la ayuda en línea necesitará un navegador de páginas web.

---

## Cómo iniciar el programa

Para iniciar su programa puede utilizar cualquiera de los siguientes métodos.

### Para Windows

- Haga doble clic en el icono  [CAMELIA Master] del escritorio.
- Haga clic en el botón [Inicio], a continuación haga clic en [Programas], [OLYMPUS CAMELIA], y [CAMELIA Master] en este orden.

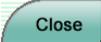
### Para Macintosh

- Haga doble clic en el icono  [CAMELIA Master] del escritorio.
- En la lista de ficheros en la ventana [Abrir fichero], seleccione [CAMELIA Master], y haga clic en [Abrir].

Aparece el menú principal (página 16).

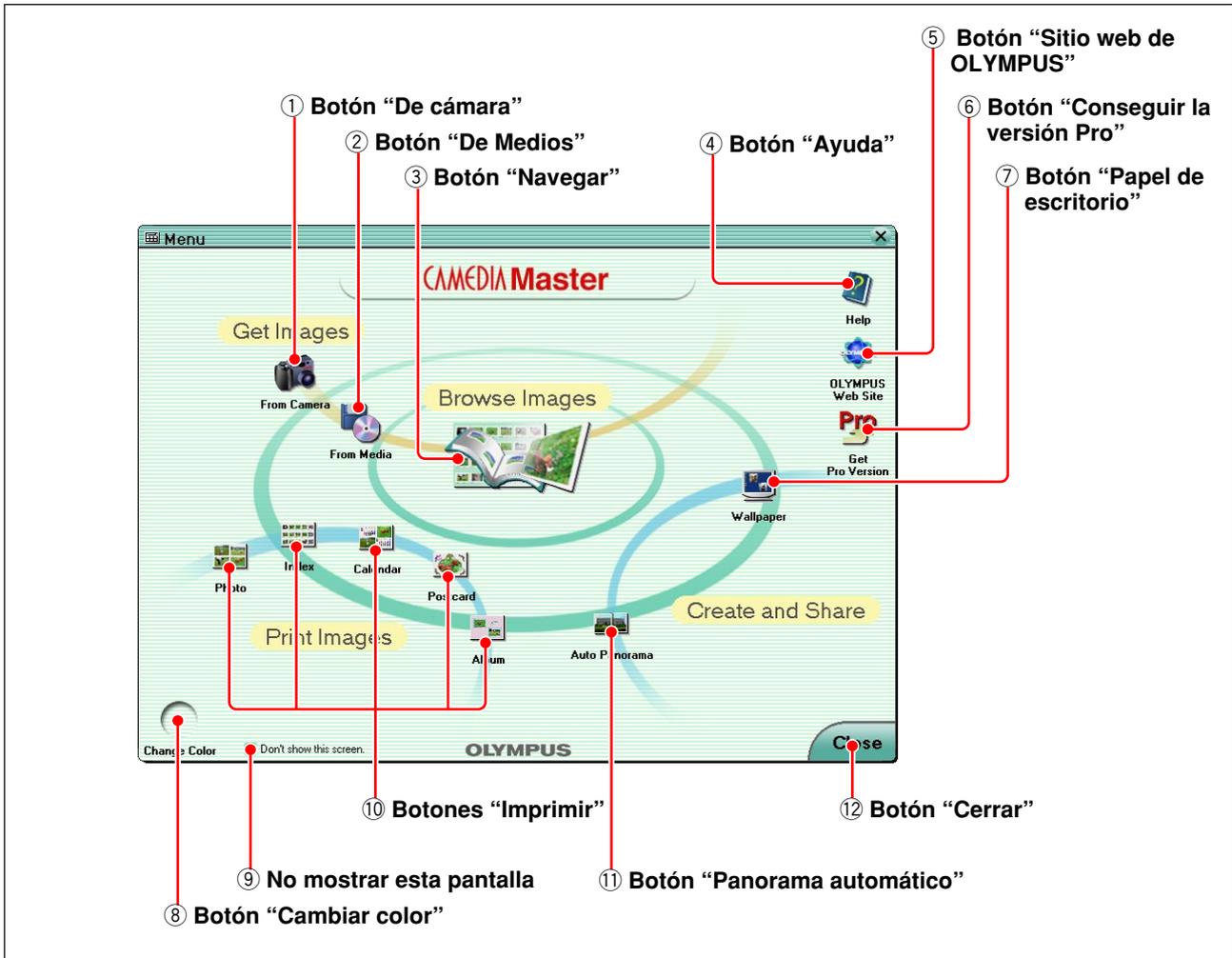
---

## Cierre del programa

Haga clic en el botón [Cerrar]  del menú principal.

# Menú principal

## Menú principal de la versión 4.0



① **Botón "De cámara"** 

Este botón presenta la ventana de obtención de imágenes (página 24).

② **Botón "De Medios"** 

Este botón presenta la ventana de obtención de imágenes (página 24).

③ **Botón "Navegar"** 

Este botón presenta la ventana de álbum (página 30).

④ **Botón "Ayuda"** 

Este botón presenta la información de ayuda del programa.

⑤ **Botón “Sitio web de OLYMPUS”**   
Este botón abre el navegador del programa y el sitio web de Olympus.

⑥ **Botón “Conseguir la versión Pro”**  **Pro**  
Así se visualizará el cuadro de diálogo [Registro].  
Desde el cuadro de diálogo [Registro] puede iniciar un navegador de Internet y acceder de esta manera al sitio Olympus para adquirir la versión Pro.

⑦ **Botón “Papel de escritorio”**   
Este botón presenta la ventana del papel de escritorio (página 97).

⑧ **Botón “Cambiar color”**   
Este botón presenta el cuadro de diálogo [Cambiar Color de fondo] (página 20).

⑨ **No mostrar esta pantalla**  **Don't show this screen**  
Si esta opción está marcada, la próxima vez que se inicie el programa, se saltará el menú principal e irá directamente a la ventana de álbum.  
También puede acceder al menú principal desde el menú del álbum.

⑩ **Botones “Imprimir”**  
Los botones correspondientes a [Foto] , [Índice] ,  
[Calendario] , [Postal] , y [Álbum]  dan acceso a diversas ventanas de impresión especializadas.

⑪ **Botón “Panorama automático”**   
Este botón presenta la ventana de panorama automático (página 104).

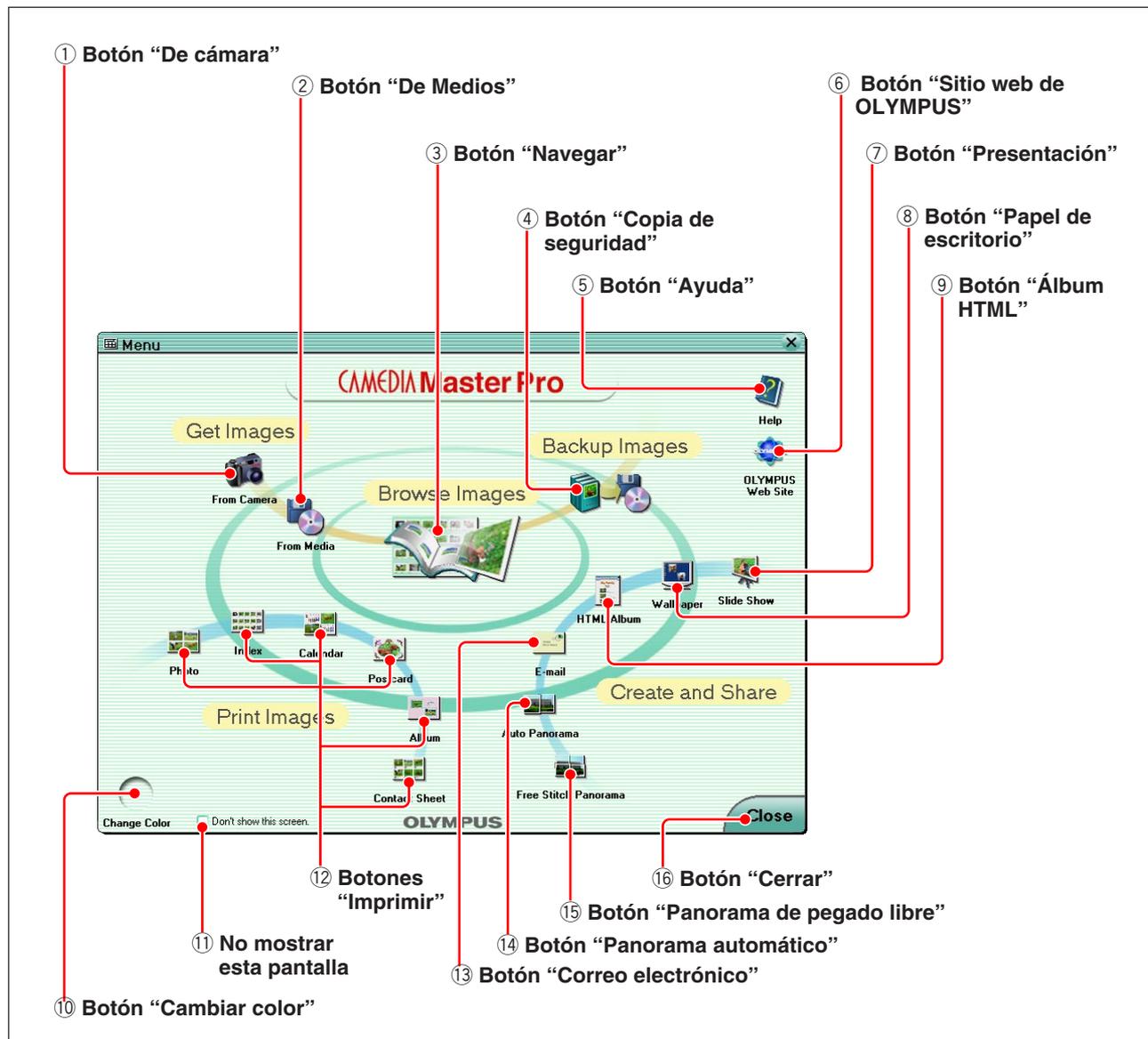
⑫ **Botón “Cerrar”**   
Con este botón se cierra el programa.

El ordenador que utiliza debe estar configurado para poder conectarse directamente a Internet.

**Véase también** 

Si desea más información sobre cómo comprar la versión Pro, consulte el apartado “Comprar la versión Pro” (página 6) de la sección “Introducción”.

## Menú principal de la versión Pro



① **Botón "De cámara"** 

Este botón presenta la ventana de obtención de imágenes (página 24).

② **Botón "De Medios"** 

Este botón presenta la ventana de obtención de imágenes (página 24).

③ **Botón "Navegar"** 

Este botón presenta la ventana de álbum (página 30).

④ **Botón "Copia de seguridad"** 

Este botón presenta la ventana desde la que se realizan copias de seguridad (página 109).

⑤ **Botón “Ayuda”** 

Este botón presenta la información de ayuda del programa.

⑥ **Botón “Sitio web de OLYMPUS”** 

Este botón abre el navegador del programa y el sitio web de Olympus.

El ordenador que utiliza debe estar configurado para poder conectarse directamente a Internet.

⑦ **Botón “Presentación”** 

Este botón presenta la ventana de presentación (página 100).

⑧ **Botón “Papel de escritorio”** 

Este botón presenta la ventana del papel de escritorio (página 97).

⑨ **Botón “Álbum HTML”** 

Este botón presenta una ventana de álbum HTML (página 93).

⑩ **Botón “Cambiar color”** 

Este botón presenta el cuadro de diálogo [Cambiar Color de fondo] (página 20).

⑪ **No mostrar esta pantalla**  **Don't show this screen**

Si esta opción está marcada, la próxima vez que se inicie el programa, se saltará el menú principal e irá directamente a la ventana de álbum. También puede acceder al menú principal desde el menú del álbum.

⑫ **Botón “Imprimir”**

Los botones correspondientes a [Foto] , [Índice] , [Calendario] , [Postal] , [Álbum]  y [Hoja de contactos]  dan acceso a diversas ventanas de impresión especializadas.

⑬ **Botón “Correo electrónico”** 

Este botón presenta la ventana de correo electrónico (página 85).

⑭ **Botón “Panorama automático”** 

Este botón presenta la ventana de panorama automático (página 104).

⑮ **Botón “Panorama de pegado libre”** 

Este botón presenta la ventana de panorama de pegado libre (página 106).

⑯ **Botón “Cerrar”** 

Con este botón se cierra el programa.

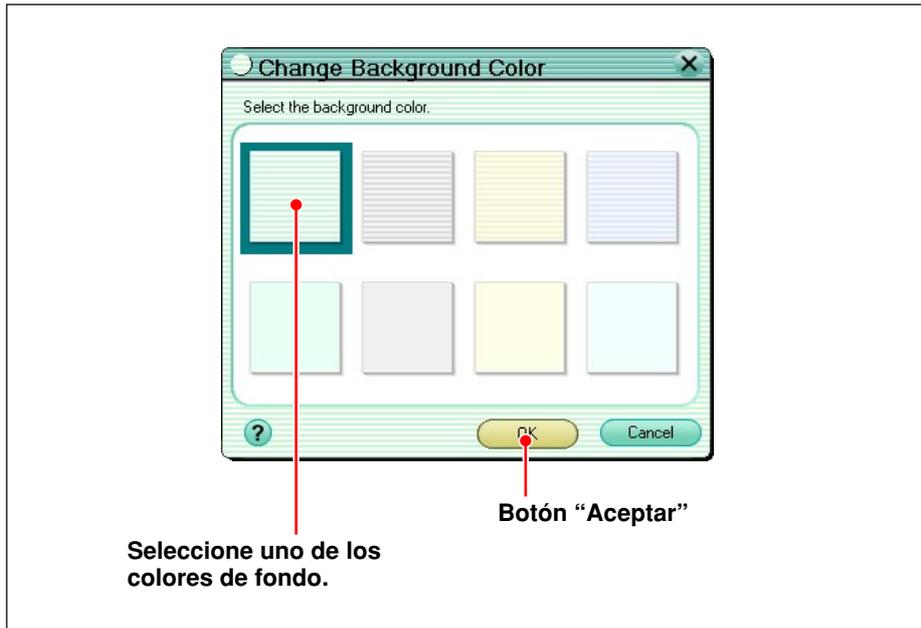
## Cómo cambiar el color de fondo

Puede cambiar el color de fondo que el programa emplea en las ventanas y los cuadros diálogo.

Siga el siguiente procedimiento, para modificar el color de fondo.

- 1 Haga clic en el botón [Cambiar color] del menú principal.

Aparece el cuadro de diálogo [Cambiar Color de fondo].

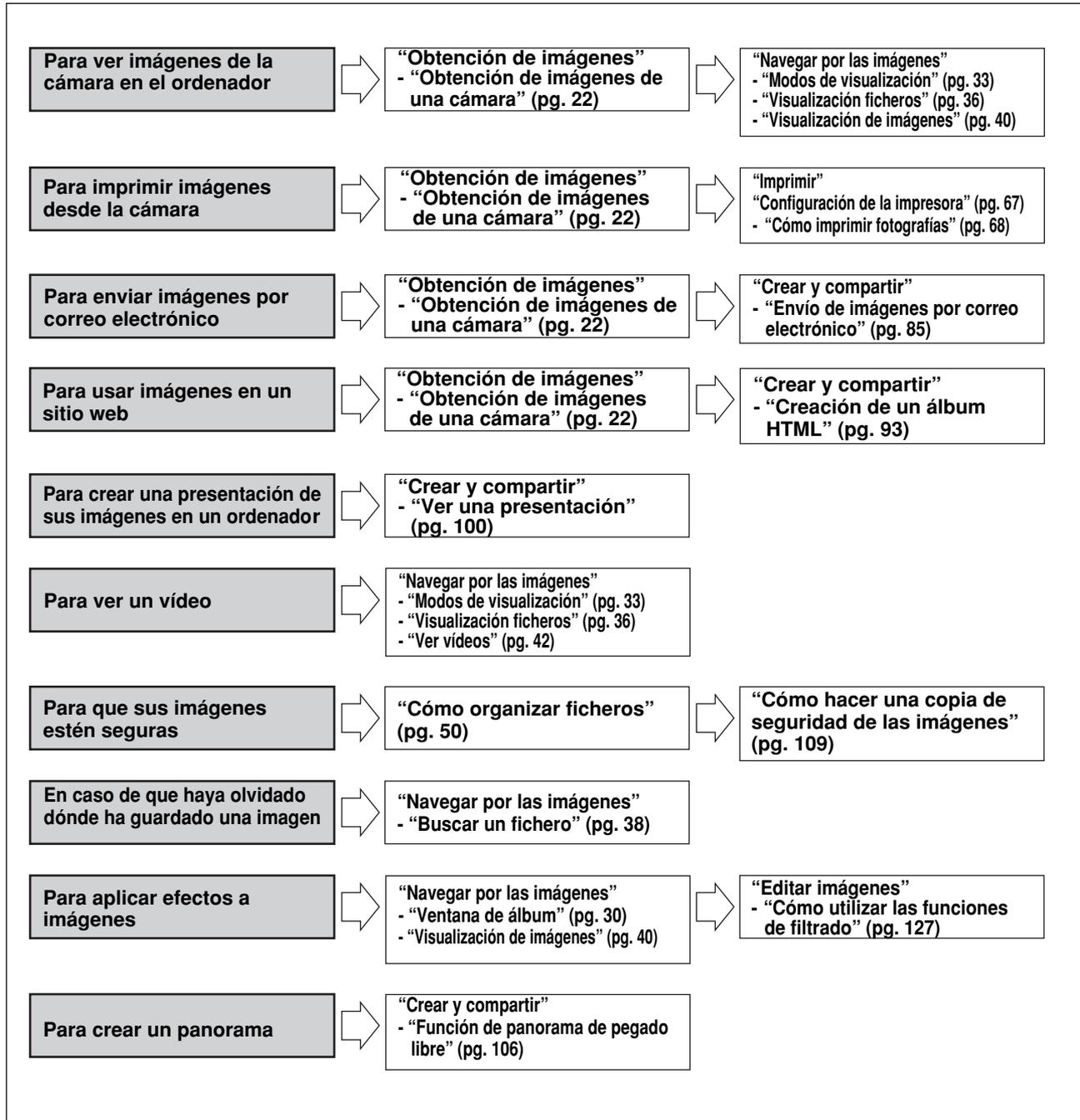


- 2 Seleccione uno de los colores de fondo y haga clic en el botón [Aceptar].

De esta manera se cambia el color de fondo de todas las ventanas CAMEDIA Master y cuadros de diálogo.

# Referencia rápida

Utilice este cuadro para buscar la sección relevante del manual en situaciones normales.



# Obtención de imágenes

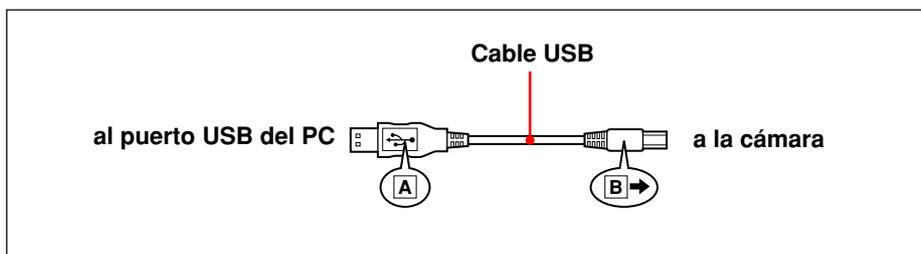
Puede sacar imágenes directamente de una cámara digital Olympus a través de un cable USB o cable en serie, o de dispositivos de almacenamiento como las tarjetas SmartMedia y discos magneto-ópticos (MO).

## Obtención de imágenes de una cámara

### Conexión de la cámara a un ordenador (Windows)

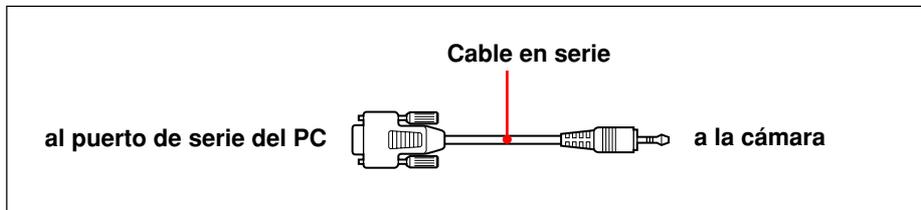
#### Con un interfaz USB

Conecte el conector más largo del cable USB marcado con una **A** al puerto USB del ordenador, y conecte el conector más pequeño marcado con una **B** a la cámara.



#### Con un interfaz en serie

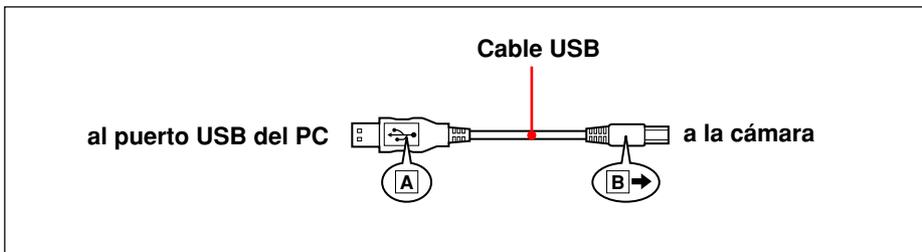
Conecte los puertos en serie del ordenador (IBM/AT compatible) y la cámara con el cable en serie.



## Conexión de la cámara a un ordenador (Macintosh)

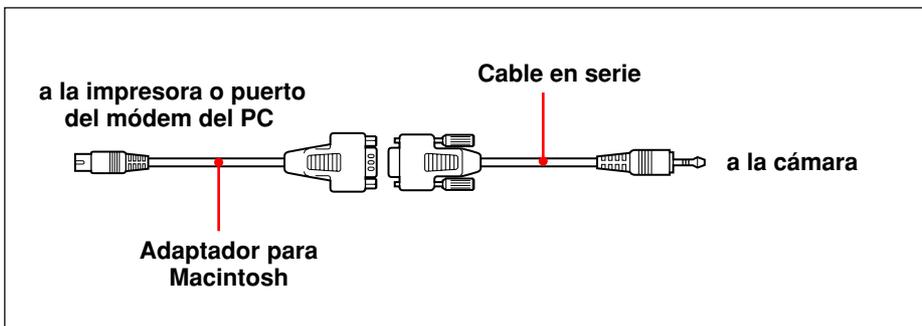
### Con un interfaz USB

Conecte el conector más largo del cable USB marcado con una **A** al puerto USB del ordenador, y conecte el conector más pequeño marcado con una **B** a la cámara.



### Con un interfaz en serie

Conecte los puertos en serie a un adaptador de conversión a interfaz Macintosh, a continuación conecte el conector 8-pin del cable a la impresora o puerto del módem del ordenador y acople el otro extremo del cable a la cámara.



Para más información sobre las conexiones cámara-ordenador, consulte el manual de instrucciones adjuntado con la cámara.

## Obtención de imágenes



- 1 Iniciar el programa (página 15).
- 2 Conectar la cámara al ordenador (página 22).

- 3 Haga clic en el botón [De cámara] del menú principal.

La cámara se detecta automáticamente, apareciendo la ventana de obtención de imágenes. Aparecen vistas en miniatura de todas las imágenes de la cámara con el nombre del fichero y la fecha de la fotografía o de filmación debajo de cada vista.

### **Nota**

No desconecte la cámara ni desconecte el cable de interfaz mientras el programa está iniciándose o en ejecución. Esto podría provocar un mal funcionamiento de la cámara o del programa.

**En caso de que inicie este programa sin visualizar el menú principal y vaya directamente a la ventana de álbum.**

Haga clic en el botón de herramientas [Menú] de la ventana de álbum para presentar el menú principal.

**Para actualizar la presentación**

Haga clic en el botón [Actualizar].

## Obtención de imágenes de dispositivos externos

Esta sección trata sobre cómo conseguir imágenes de dispositivos externos como tarjetas Smart Media y discos magneto-ópticos (MO).



**1** Inicie el programa (página 15).

**2** Haga clic en el botón [De Medios].

Verá aparecer la ventana de obtención de imágenes y el cuadro de diálogo [Seleccionar carpeta].

**3** En el cuadro de diálogo [Seleccionar carpeta], seleccione la carpeta de la que desee obtener las imágenes y haga clic en el botón [Aceptar].

La pantalla muestra vistas en miniatura de todas las imágenes de la carpeta seleccionada con el nombre del fichero debajo de cada vista.

Si se ha tomado la imagen con una cámara digital compatible con la norma DCF o con los formatos utilizados por Olympus, también se mostrará la fecha de toma.

**En caso de que inicie este programa sin visualizar menú principal y vaya directamente a la ventana de álbum**

Haga clic en el botón de herramientas [Menú] de la ventana de álbum para presentar el menú principal.

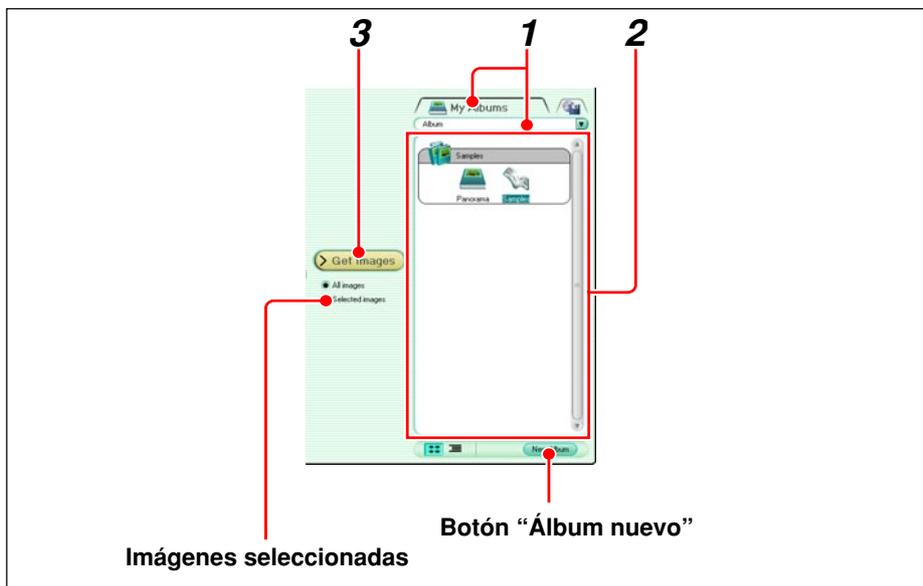
**Para actualizar la presentación**

Haga clic en el botón [Actualizar].

## Especificar dónde guardar las imágenes

### Cómo guardar en un álbum

Siga el siguiente procedimiento para copiar imágenes de una cámara digital o un dispositivo externo al álbum



- 1 En la ventana de obtención de imágenes seleccione la pestaña [Mi álbum] y seleccione [Álbum].
- 2 Seleccione un álbum de la lista de álbumes o bien cree un nuevo álbum para guardar las imágenes y seleccione ese álbum.
- 3 Haga clic en el botón [Obtención de imágenes].

De este modo todas las imágenes se copian en el álbum seleccionado.

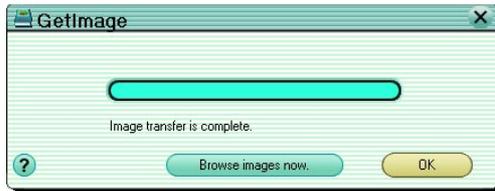
En caso de que uno de los ficheros existentes tenga el mismo nombre que uno de los ficheros para transferir, aparecerá el cuadro de diálogo [Sobrescribir]. Puede seleccionar [Cambiar nombre], [Sobrescribir] o [Saltar]/[Cancelar] para cada uno de los ficheros o para todos.



**Véase también**

Para saber cómo crear un álbum nuevo, consulte "Creación de un grupo o álbum" (página 51) dentro de "Cómo organizar ficheros".

Cuando se hayan transferido todas las imágenes, aparecerá el cuadro de diálogo [Obtención de imágenes]. Si hace clic sobre [Navegar por las imágenes ahora] verá aparecer la ventana del álbum, en la cual puede visualizar las imágenes que se han transferido.



### Para copiar sólo imágenes seleccionadas

Haga clic en [Imágenes seleccionadas], a continuación seleccione las vistas en miniatura por cualquiera de los métodos y haga clic en el botón [Obtención de imágenes].

- **Para seleccionar una imagen única**

Haga clic en la imagen.

- **Para añadir una imagen a la selección**

Mantenga pulsada la tecla Ctrl (para Windows) o la tecla de comando (para Macintosh) y haga clic en la imagen.

- **Para seleccionar una gama de imágenes**

Haga clic en la primera o última imagen de la gama (área rectangular) y, a continuación, manteniendo pulsado la tecla mayúsculas, haga clic en la imagen del otro extremo de la gama.

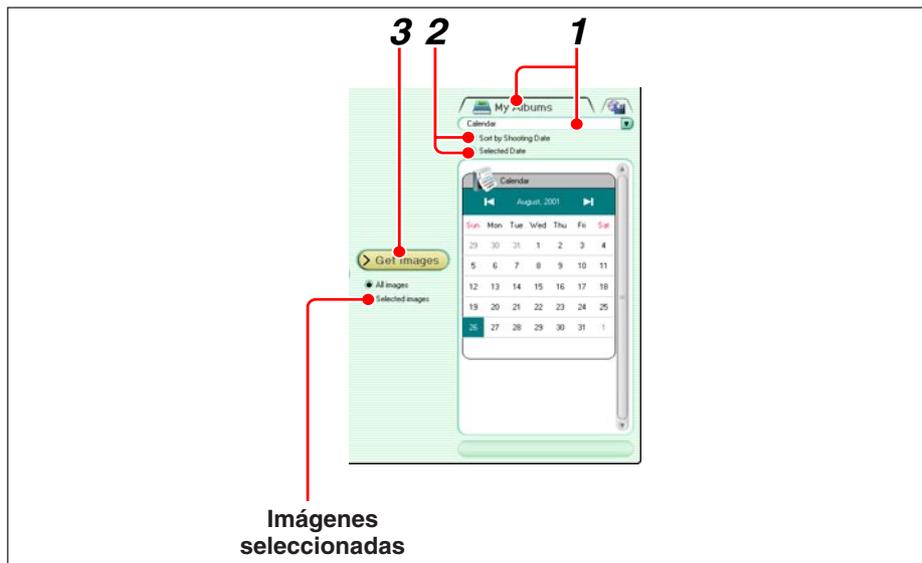
Alternativamente, arrastre el ratón para seleccionar la gama.

Verá aparecer un marco verde alrededor de la imagen o imágenes seleccionadas.

---

## Cómo guardar con el calendario

Siga el siguiente procedimiento para transferir imágenes de una cámara digital o de un dispositivo externo utilizando el calendario para especificar los álbumes por fecha en que se hizo.



**1** En la ventana de obtención de imágenes, seleccione la pestaña [Mi álbum] y una vez allí seleccione [Calendario].

**2** Seleccione [Ordenar por fecha] o [Seleccionar fecha].

- **Buscar por fecha de toma:** cree un nuevo álbum por cada fecha y asígnele las imágenes al álbum correspondiente.  
La fecha de la cámara debe estar configurada antes de tomar imágenes.
- **Fecha seleccionada:** seleccione una fecha en el calendario y guarde las imágenes en el álbum con esa fecha.

**3** Haga clic en el botón [Obtención de imágenes].

Las imágenes se copian en álbumes tal y como se describe en el paso 2.

Si una imagen no tiene grabada la fecha en que se tomó, aparecerá el cuadro de diálogo [Seleccionar fecha]. Especifique su fecha utilizando el calendario.



En caso de que uno de los ficheros existentes tenga el mismo nombre que uno de los ficheros para transferir, aparecerá el cuadro de diálogo [Sobrescribir] (página 26).

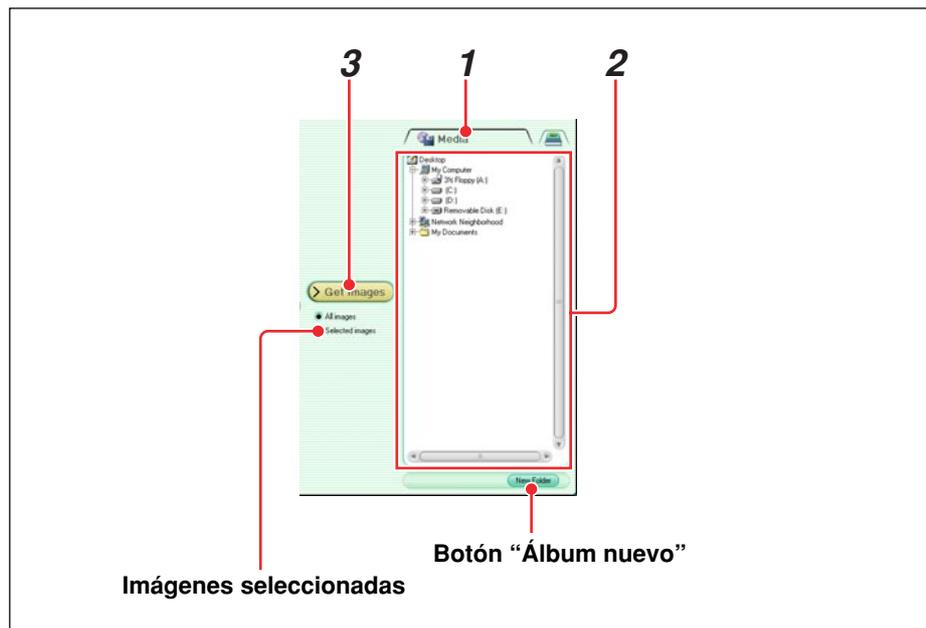
Cuando se hayan transferido todas las imágenes, aparecerá el cuadro de diálogo [Obtención de imágenes] (página 27). Si hace clic sobre [Navegar por las imágenes ahora], verá aparecer la ventana del álbum, en la cual puede visualizar las imágenes que se han transferido.

#### **Para copiar sólo las imágenes seleccionadas**

Véase la descripción correspondiente a guardar en un álbum (página 26).

## Cómo guardar en una carpeta

Siga el siguiente procedimiento para copiar imágenes de una cámara digital o un dispositivo externo a una carpeta.



- 1** En la ventana de obtención de imágenes, seleccione la pestaña [Dispositivo externo].
- 2** Seleccione una carpeta del árbol de carpetas, o cree una carpeta nueva que contenga las imágenes y seleccione esa carpeta.
- 3** Haga clic en el botón [Obtención de imágenes].

Las imágenes se copian en la carpeta.

En caso de que uno de los ficheros existentes tenga el mismo nombre que uno de los ficheros para transferir, aparecerá el cuadro de diálogo [Sobrescribir] (página 26).

Una vez transferidas las imágenes, aparecerá un mensaje de confirmación (página 27). Si hace clic sobre [Navegar por las imágenes ahora], verá aparecer la ventana de álbum.

### Para copiar sólo las imágenes seleccionadas

Véase la descripción correspondiente a guardar en un álbum (página 26).

### **Véase también**

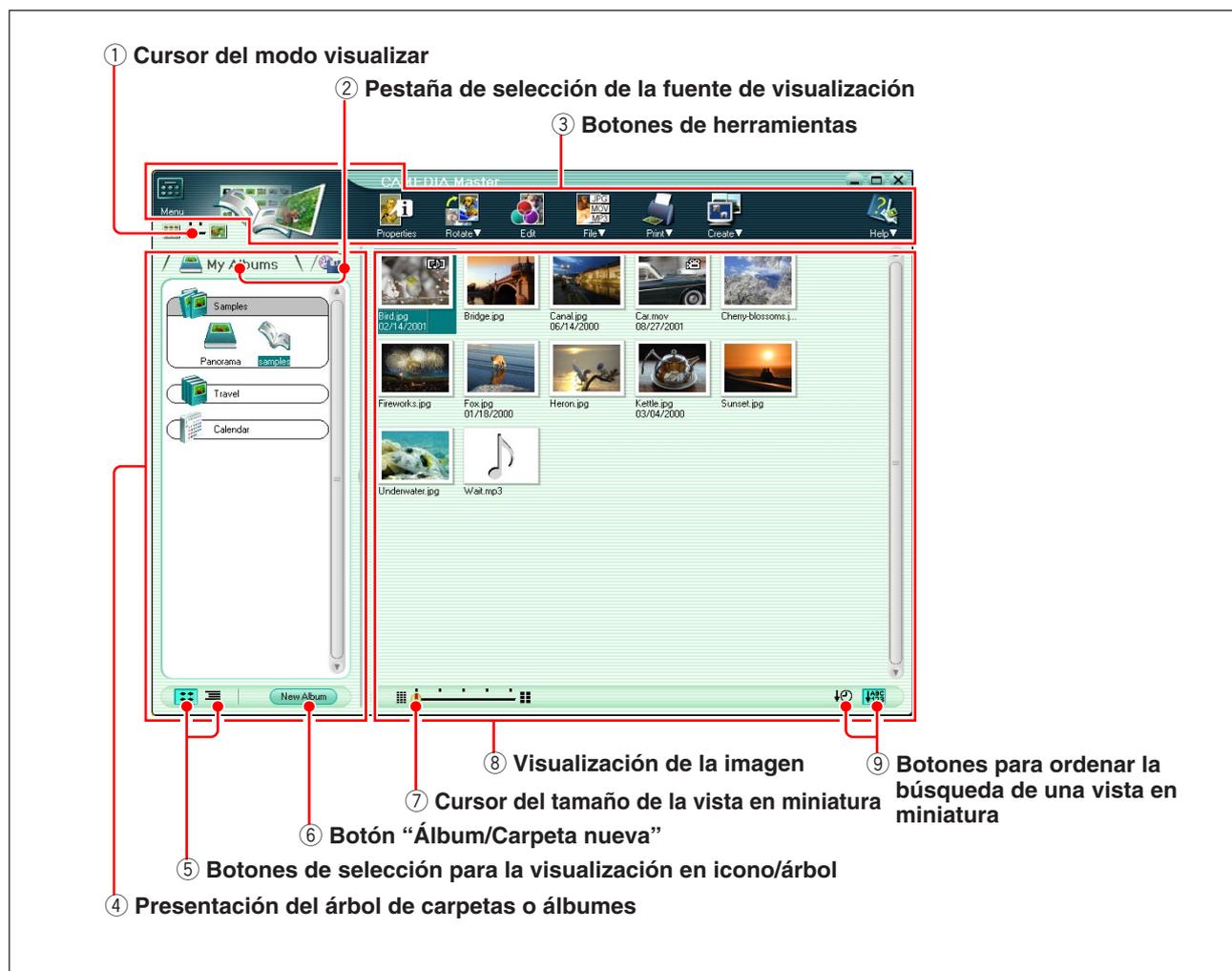
Para saber cómo crear una carpeta nueva, véase "Creación de una carpeta" (página 53) dentro de "Cómo organizar ficheros".

# Navegar por las imágenes

## Ventana de álbum

Al hacer clic en [Navegar por las imágenes] en el menú principal se despliega la ventana de álbum.

Si la opción [No mostrar esta pantalla] en el menú principal está marcada, la próxima vez que se inicie el programa, se saltará el menú principal e irá directamente a la ventana de álbum.



### ① Cursor del modo visualizar

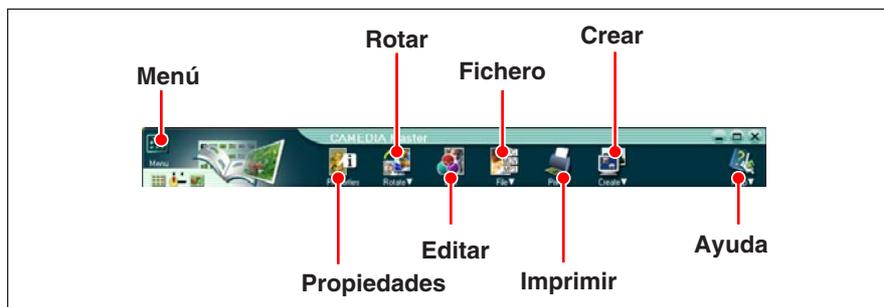
Arrastre el cursor para cambiar el modo visualizar (página 33).

### ② Pestaña de selección de la fuente de visualización

Cambia entre la visualización de álbumes y el árbol de carpetas.

### ③ Botones de herramientas

Estos son los botones que se facilitan.



- **Menú**  
Regresar al menú principal.
- **Propiedades**  
Visualizar las propiedades del fichero de imagen, vídeo o sonido seleccionado.
- **Rotar**  
Visualiza un menú para rotar la imagen seleccionada (90° en sentido horario o antihorario, y 180°).
- **Editar**  
Visualizar la ventana para editar la imagen o vídeo seleccionado.
- **Fichero**  
Visualiza un menú para realizar operaciones de fichero (copiar, copiar imagen, pegar, cambiar nombre, cambiar nombre a todos, conversión de formato, buscar y borrar).
- **Imprimir**  
Visualiza un menú para abrir varias ventanas de impresión (foto, índice, calendario, postal, álbum y hoja de contactos).
- **Crear**  
Visualiza un menú para utilizar imágenes desu ordenador (correo electrónico, álbum HTML, papel de escritorio, presentación, panorama automático y unión libre de imágenes).
- **Ayuda**  
Visualiza un menú con información sobre este programa (Índice, Inscripción del usuario, Sitio web OLYMPUS y Acerca de).

### ④ Presentación del árbol de carpetas o álbumes

Los álbumes aparecen como iconos o en un árbol; las carpetas siempre se muestran en árbol.

### ⑤ Botones de selección para la visualización en icono/árbol

Con estos botones se selecciona la visualización del icono o árbol.

### ⑥ Botón “Álbum/Carpeta nueva”

Este botón despliega un cuadro de diálogo para crear un álbum o grupo nuevo.

En la visualización del árbol de carpetas, este botón cambia al botón [Carpeta nueva], apareciendo el cuadro de diálogo [Crear carpeta nueva]. Para crear una nueva carpeta, cambie primero a la visualización del árbol de carpetas.

**Véase también** 

Para crear álbumes y grupos, véase “Creación de un grupo o álbum” (página 51) en la sección “Cómo organizar ficheros”.

---

⑦ **Cursor del tamaño de la vista en miniatura**

Arrastre el cursor para modificar el tamaño de visualización de la vista en miniatura.

Hay cinco tamaños, seleccionables paso a paso y que aumentan en tamaño de izquierda a derecha. Cuanto más pequeña sea la vista, más vistas en miniatura podrá visualizar en el área de presentación de la imagen.

⑧ **Visualización de la imagen**

En modo navegar, este botón muestra imágenes en miniatura de los ficheros de imagen, vídeo y sonido dentro del álbum o carpeta seleccionada. En modo visualizar, este botón muestra una imagen seleccionada o vídeo.

⑨ **Botones para ordenar la búsqueda de una vista en miniatura**

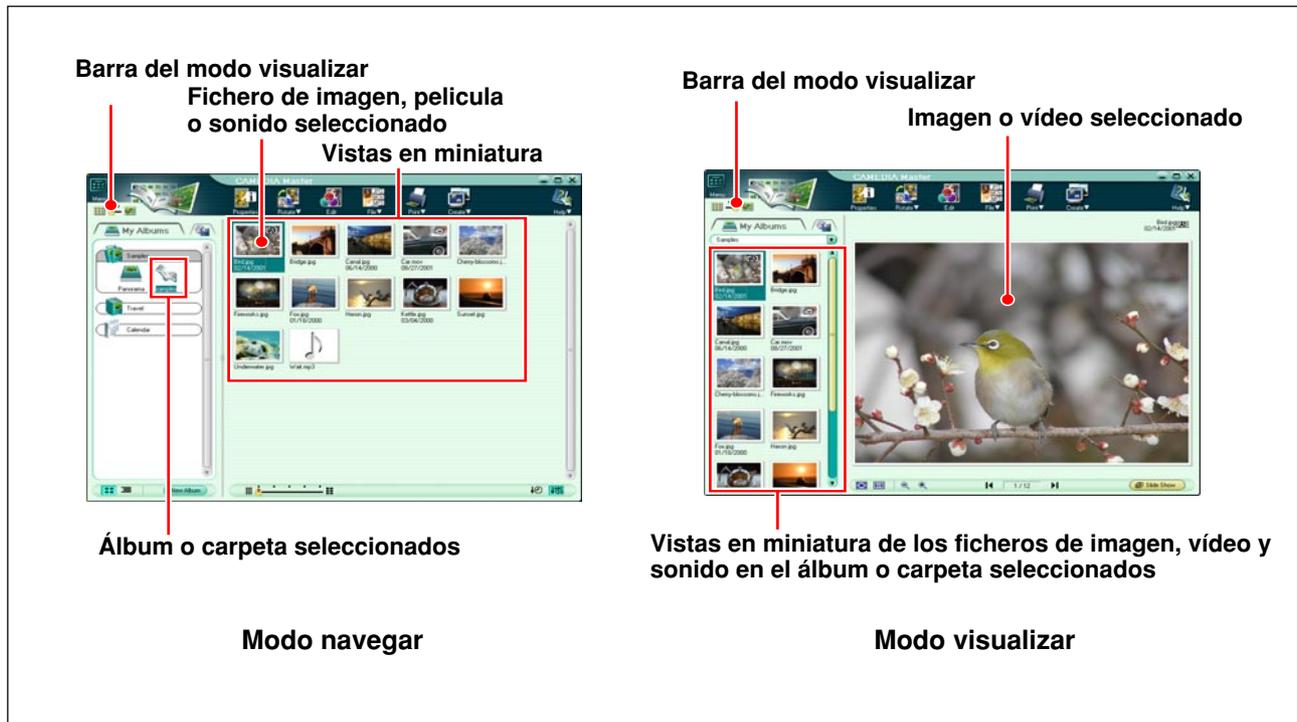
Estos botones ordenan las vistas en miniatura de los ficheros de imagen, vídeo y sonido dentro del álbum o carpeta seleccionada ordenándolos por fecha o nombre del fichero.

# Modos de visualización

## Modo navegar y modo visualizar

La ventana de álbum tiene los dos siguientes modos de visualización.

- **Modo navegar:**  
Visualiza vistas en miniatura de los ficheros de imagen, vídeo y sonido dentro de un álbum o carpeta.
- **Modo visualizar:**  
Visualiza un único fichero de imagen o vídeo seleccionado en modo navegar.



### Para seleccionar el modo navegar

Cuando abre la ventana de álbum por defecto está en modo navegar.

Para cambiar de modo visualizar a modo navegar, arrastre el cursor del modo visualizar hacia la izquierda.

### Para seleccionar el modo visualizar

Use una de las siguientes operaciones para cambiar de modo navegar a modo visualizar:

- Hacer doble clic en cualquier vista en miniatura
- Seleccionar una vista en miniatura y después arrastrar el cursor del modo visualizar hacia la derecha.

## Presentación del álbum y presentación del árbol de carpetas

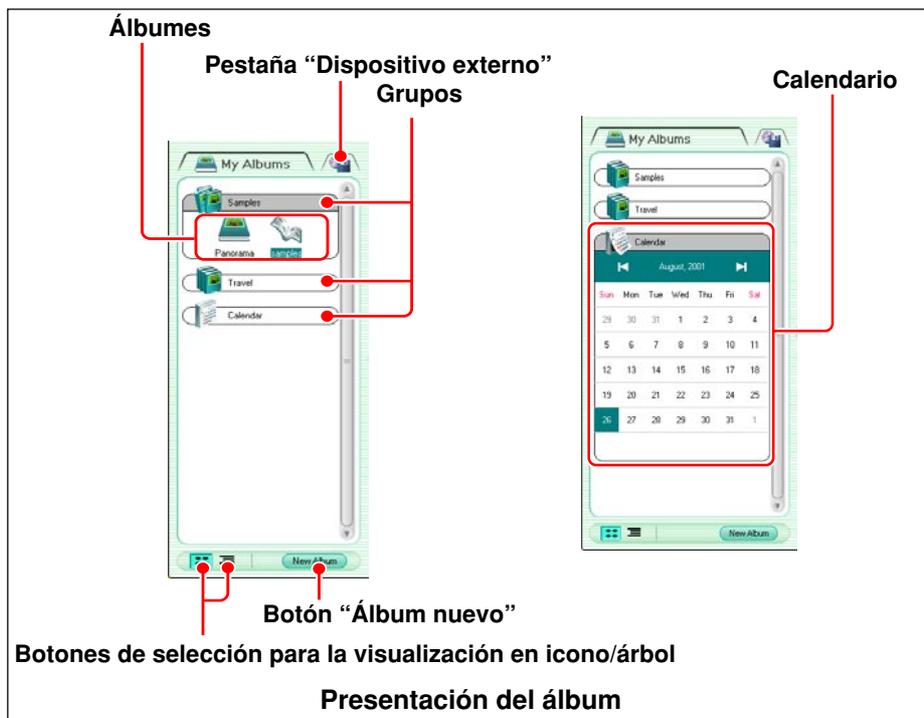
En modo navegar, los álbumes y el árbol de carpetas se pueden visualizar de dos maneras:

- **Visualización en álbum**

Visualiza los grupos, álbumes y calendarios que gestiona este programa como iconos o un árbol.

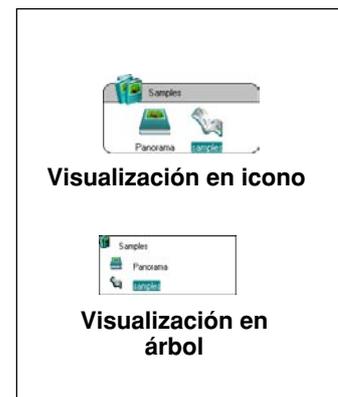
- **Visualización en árbol de carpetas**

Visualiza las unidades y carpetas gestionadas por el sistema operativo como un árbol.



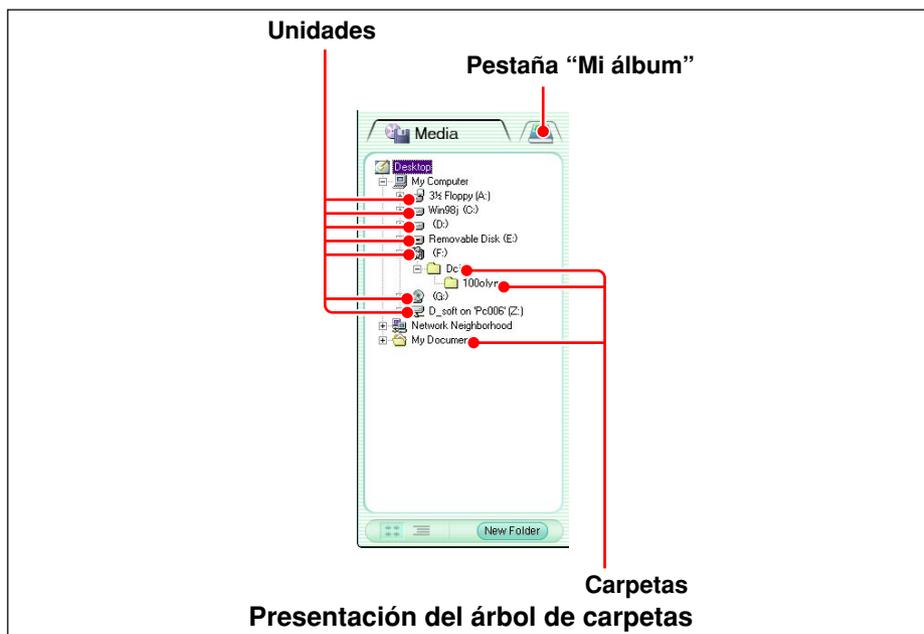
**En presentación del álbum, para cambiar de visualización de icono a presentación del árbol**

Haga clic en los botones de selección para la visualización en icono/árbol.



**Para crear un álbum o carpeta nueva**

Haga clic en el botón [Álbum nuevo] o [Carpeta nueva].



**Véase también** 

- Para crear un nuevo álbum véase el apartado "Creación de un grupo o álbum" (página 51) dentro de "Cómo organizar ficheros".
- Para crear una nueva carpeta, véase el apartado "Creación de una carpeta" (página 53) dentro de la sección "Cómo organizar ficheros".

---

### **Cómo cambiar a la presentación del árbol de carpetas**

En la pantalla del álbum, haga clic en la pestaña [Dispositivo externo].

### **Cómo cambiar a la presentación del álbum**

En la pantalla del árbol de carpetas, haga clic en la pestaña [Mi álbum].

## Visualizar ficheros

**Véase también** 

En la presentación del árbol o carpeta, haga clic en álbum o carpeta para visualizar las vistas en miniatura de los ficheros de imagen, vídeo y sonido dentro del álbum o carpeta seleccionada.

Para una descripción de los términos “fichero” y “vista en miniatura”, consulte el apartado “Terminología” (página 8) en “Introducción”.

### Indicaciones de las vistas en miniatura

#### Para ficheros de imagen y de vídeo

Cuando se selecciona una vista, aparece un marco verde tal y como se muestra abajo. En un vídeo, la imagen en miniatura es el primer fotograma.

Cada presentación de vista en miniatura incluye la siguiente información.



#### • Iconos

Los siguientes iconos muestran las propiedades del fichero.

: Fichero de imagen hecha con una cámara digital Olympus en modo panorama.

: Fichero de vídeo.

: Fichero de imagen con sonido vinculado.

#### • Nombre del fichero

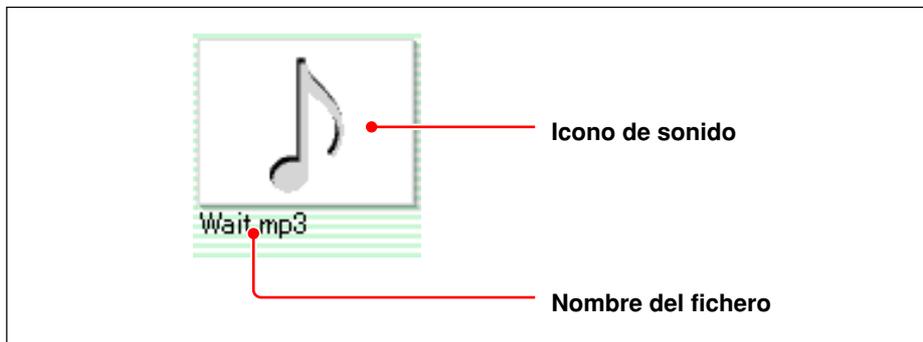
Muestra el nombre del fichero.

#### • Fecha de toma

Si la imagen se tomó con una cámara digital Olympus u otra que cumpla con la norma DCF, se mostrará la fecha en la que se tomó.

#### Para ficheros de sonido

El icono de sonido y el nombre del fichero aparece tal y como se muestra a continuación.



---

## **Cómo ordenar los ficheros**

Para ordenar los ficheros (imágenes que son una vista en miniatura), utilice los botones de organización de vista en miniatura.

Haga clic en el botón de la izquierda para ordenarlos según la fecha y en el de la derecha para ordenar por nombre del fichero.

Cuando las imágenes se ordenen por la fecha en la que fueron tomadas, se seleccionarán aquellas sin fecha y se enviarán al final.

## **Cómo modificar el tamaño de las vistas en miniatura**

Arrastre el cursor del tamaño de la vista.

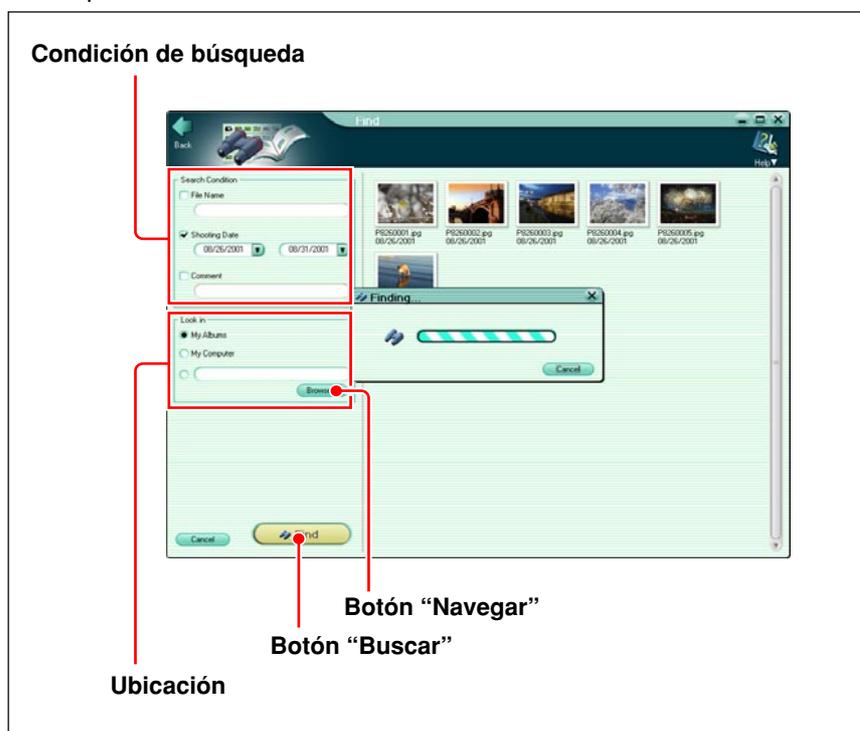
El tamaño de las vistas en miniatura varían en cinco pasos, aumentando de tamaño de izquierda a derecha.

## Buscar un fichero

- 1 En la ventana de álbum, haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Buscar].



Verá aparecer la ventana Buscar.



- 2 En [Condición de búsqueda], introduzca los ítems que quiere comparar para buscar un fichero.
  - Nombre del fichero
  - Fechas de toma (o fechas de creación en caso de ficheros de sonido)
  - ComentariosPuede introducir más de un ítem.

---

**3** Seleccione el lugar en el que buscar los ficheros siguiendo estas instrucciones.

- Mis álbumes (Todos los álbumes)
- Mi ordenador (Todas las unidades y carpetas del ordenador)
- La ubicación especificada desde los álbumes o dispositivos que aparezcan visualizados al hacer clic en el botón [Navegar]

**4** Haga clic en el botón [Buscar].

Este botón presenta las vistas en miniatura para los ficheros que coinciden con las condiciones de búsqueda indicadas en el paso 2.

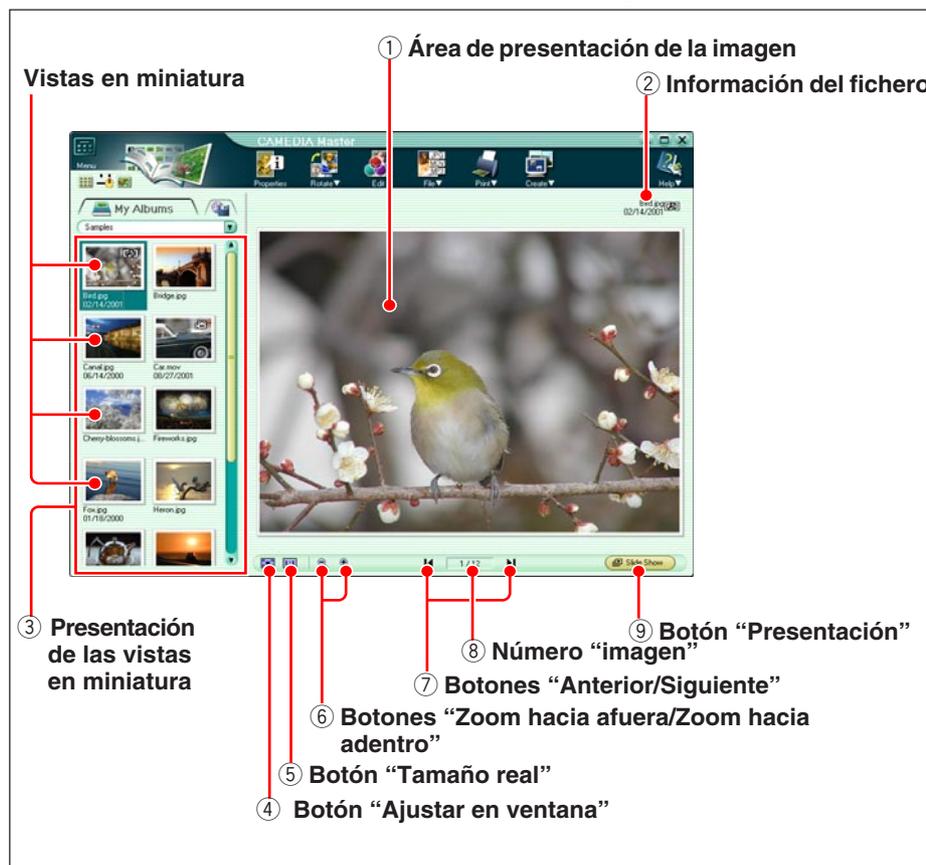
La búsqueda del fichero puede tardar un poco hasta que se complete.

## Visualización de imágenes

Puede visualizar la imagen o vídeo seleccionado con el modo visualizar de la ventana de álbum.

### Visualización de imágenes

En el modo visualizar, cuando se selecciona una imagen aparece de este modo.



#### ① Área de presentación de la imagen

Se muestra la imagen seleccionada.

#### ② Información del fichero

Muestra el nombre del fichero y la fecha.

Si el fichero tiene sonido vinculado, verá aparecer el icono  en la vista en miniatura.

#### ③ Presentación de las vistas en miniatura

Son vistas en miniatura de imágenes del álbum o la carpeta.

El tamaño de la vista es el mismo que el seleccionado en modo visualizar. Haga clic en cualquier vista para visualizarla en el área de presentación de la imagen.

#### ④ Botón "Ajustar en ventana"

Este botón automáticamente ajusta el tamaño de la imagen al del área de presentación.

### Véase también

Para más información sobre cómo cambiar al modo visualizar, véase el apartado "Para seleccionar el modo visualizar" (página 33) de la sección "Modos de visualización".

Para cambiar el tamaño de la presentación de la vista en miniatura, cambie al modo de navegar.

⑤ **Botón “Tamaño real”**

Este botón presenta la imagen en su tamaño real.

⑥ **Botones “Zoom hacia afuera/Zoom hacia adentro”**

Haga clic en estos botones para reducir o agrandar la presentación de la imagen.

⑦ **Botones “Anterior/Siguiente”**

Haga clic para ir a la imagen anterior o siguiente.

⑧ **Número “Imagen”**

Muestra la posición de la imagen entre el número total en el álbum o carpeta.

⑨ **Botón “Presentación”**

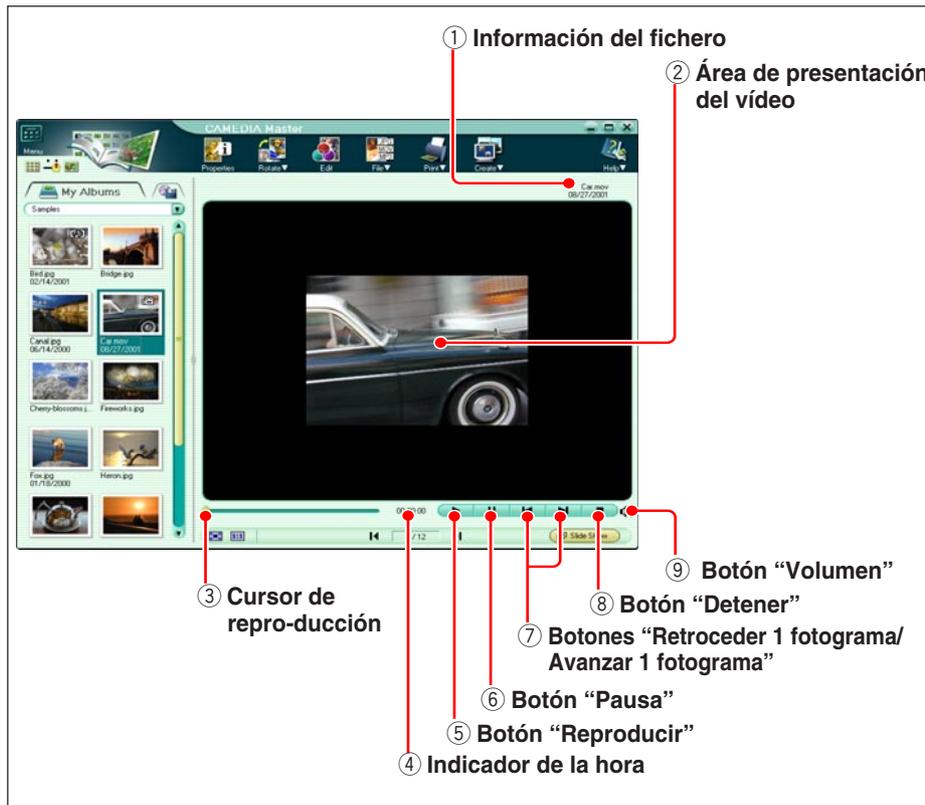
Haga clic en este botón para visualizar las imágenes en secuencia en toda la pantalla (presentación simple).

Para interrumpir la reproducción, haga clic en el botón “Detener” del controlador o pulse la tecla Esc.

- La velocidad de la presentación está fijada: cada marco aparece durante tres segundos
- No hay disponible ningún efecto especial durante las transiciones de los marcos.

## Ver vídeos

Cuando se selecciona un vídeo, el modo visualizar aparece tal y como se muestra.



- ① **Información del fichero**  
Muestra el nombre del fichero y la fecha de filmación.
- ② **Área de presentación del vídeo**  
Muestra la película seleccionada.
- ③ **Cursor de repro-ducción**  
Puede ir a cualquier marco moviendo el cursor.  
Si mueve el cursor hacia la derecha el vídeo se pone en marcha, y si mueve el cursor hacia la izquierda se rebobina hacia atrás. La velocidad de reproducción depende de la velocidad de movimiento del cursor.
- ④ **Indicador de la hora**  
Índica el tiempo transcurrido durante la reproducción.
- ⑤ **Botón "Reproducir"**  
Este botón reproduce el vídeo.
- ⑥ **Botón "Pausa"**  
Este botón hace una pausa en la reproducción.

---

⑦ **Botones “Retroceder 1 fotograma/Avanzar 1 fotograma”**

Con este botón se avance o retrocede al fotograma siguiente o anterior.

⑧ **Botón “Detener”**

Este botón detiene la reproducción y vuelve al primer marco.

⑨ **Botón “Volumen”**

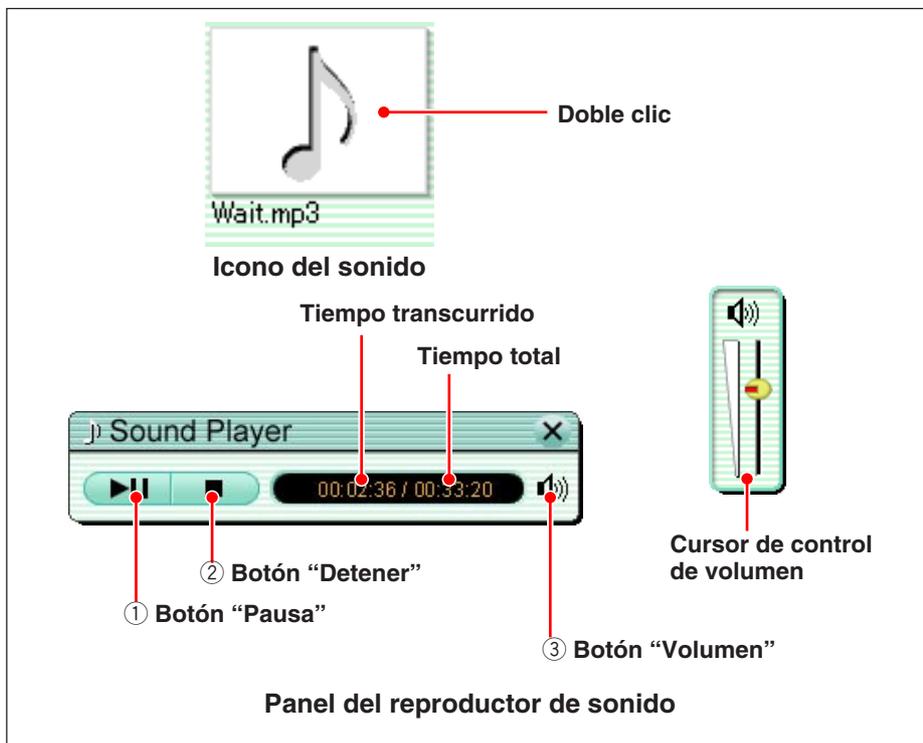
Este botón presenta el cursor de control del volumen (página 44).

El botón de volumen no aparece cuando no se esté grabando sonido.

Las funciones de los otros botones y piezas de la presentación son las mismas que para la imagen en modo visualizar. Para más información véase “Visualización de imágenes” (página 40).

## Reproducción de sonido

Cuando la ventana de álbum esté en modo visualizar, haga doble clic en el fichero de sonido en el área de presentación de la imagen para que aparezca el panel del reproductor de sonido y reproducir automáticamente el fichero de sonido.



### **Nota**

Para reproducir el sonido, su ordenador debe tener una tarjeta de sonido y altavoces ya instalados. Si necesita más detalles, consulte el manual de instrucciones que se le entregó con su ordenador.

### **Véase también**

Para más información sobre los formatos de ficheros de sonido compatibles con las posibilidades de reproducción, consulte el Apéndice, "Formatos de fichero" (página 140).

#### ① Botón "Pausa"

Este botón hace una pausa en la reproducción del sonido. Cuando se hace una pausa en la reproducción, con este botón se cambia al botón de reproducción. Haga clic en este botón para reanudar la reproducción.

#### ② Botón "Detener"

Este botón detiene la reproducción.

#### ③ Botón "Volumen"

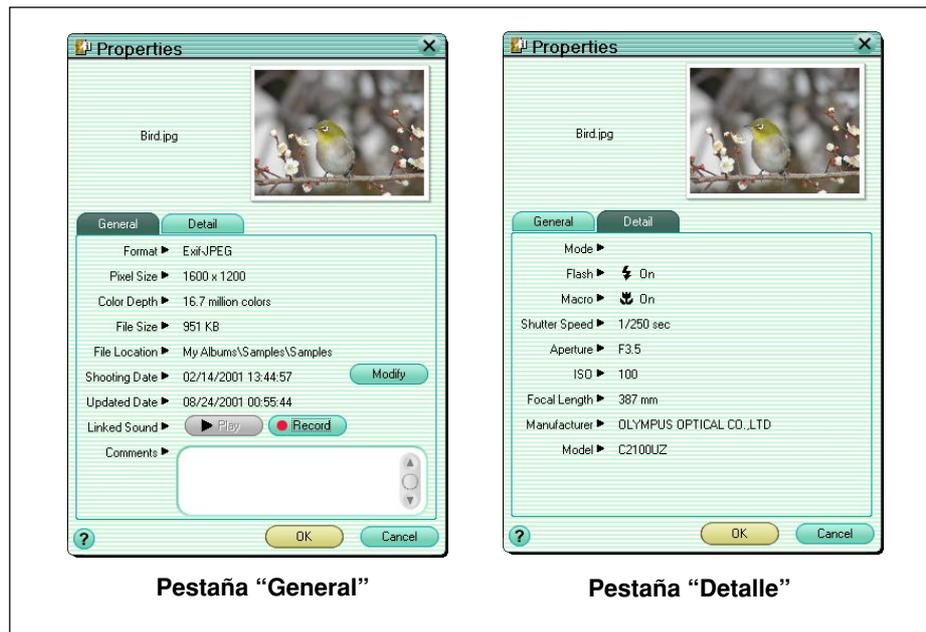
Este botón presenta el cursor de control del volumen. Utilice el cursor para ajustar el volumen.

## Verificación de la información de un fichero

### Verificación de la información de un fichero

En la ventana del álbum, seleccione un fichero y haga clic en el botón de herramienta [Propiedades] para visualizar toda la información relativa al fichero. La información que se presenta depende del tipo de fichero, e incluye los siguientes datos.

#### Para ficheros de imagen



- Nombre del fichero
  - Vista en miniatura
- Pestaña [General]
- Formato
  - Píxeles
  - Intensidad del color
  - Tamaño del fichero
  - Ubicación del fichero
  - Fecha de toma
  - Fecha actualizada
  - Sonido vinculado: funciones de reproducción y grabación
  - Comentarios

#### Pestaña [Detalle]

- Modo de toma
- Flash
- Macro
- Tiempo de exposición
- Apertura
- ISO
- Longitud focal equivalente a 35mm
- Fabricante
- Modelo de la cámara

- Si el formato del fichero es Exif-JPEG o Exif-TIFF, haga clic en el botón [Modificar] para modificar la fecha de la imagen. También puede añadir un comentario (un máximo de 117 caracteres).
- En caso de que haya un sonido vinculado, haga clic en el botón [Reproducir] para reproducirlo.

#### **Véase también**

Para grabar un sonido vinculado, véase "Grabación de un sonido vinculado" (página 49).

## Para ficheros de vídeo



- Nombre del fichero
- Vista en miniatura (primer marco)
- Formato
- Tamaño del fotograma
- Velocidad del fotograma
- Tamaño del fichero
- Ubicación del fichero
- Fecha de toma
- Fecha actualizada

## Para ficheros de sonido



- Nombre del fichero
- Icono de sonido
- Formato
- Título
- Artista
- Tiempo total
- Tamaño del fichero
- Ubicación del fichero
- Fecha actualizada

Cuando el formato del fichero es de vídeo QuickTime, hacer clic en el botón [Modificar] le permitirá cambiar la fecha de la toma.

## Cómo cambiar la fecha en la que se tomó la fotografía

Si el formato del fichero de imágenes es Exif-JPEG o Exif-TIFF, o el formato de fichero de vídeo es QuickTime, puede cambiar la fecha de toma.

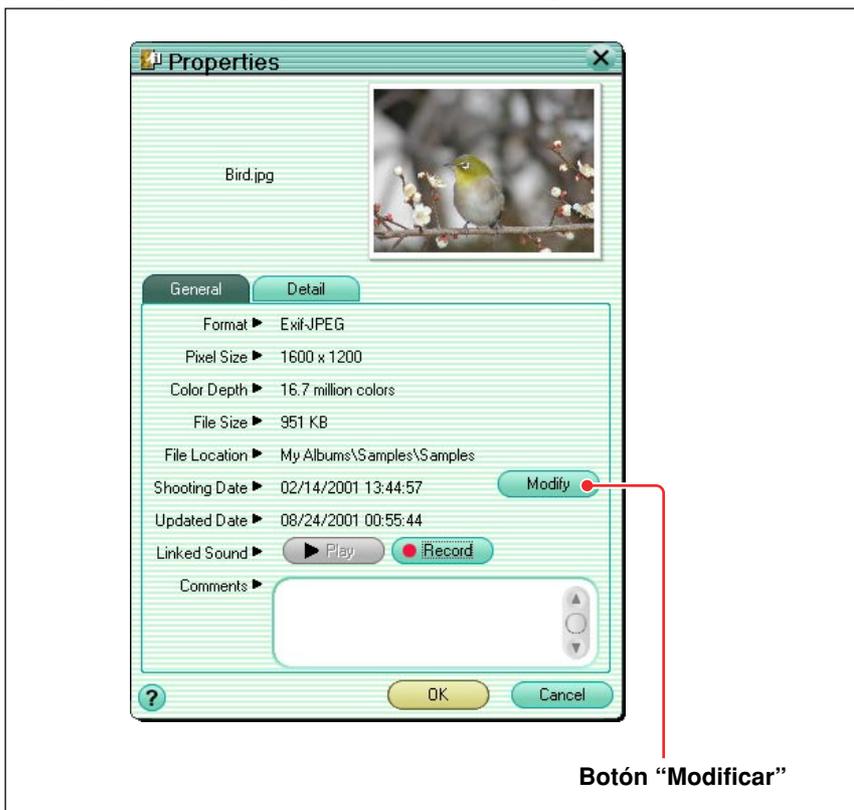
Si olvidó grabar la fecha en la que se toma la fotografía, o si no quedaba batería en ese momento e hizo que se resetease la fecha, esta función le permite establecer la fecha en la que se tomó una imagen posteriormente.

Siga estas instrucciones para cambiar la fecha.

- 1 En la ventana del álbum, seleccione un fichero de imagen cuyo formato sea Exif-JPEG (\*.jpg), Exif-TIFF (\*.tif) o vídeo QuickTime (\*.mov) y haga clic sobre el botón de herramienta [Propiedades].

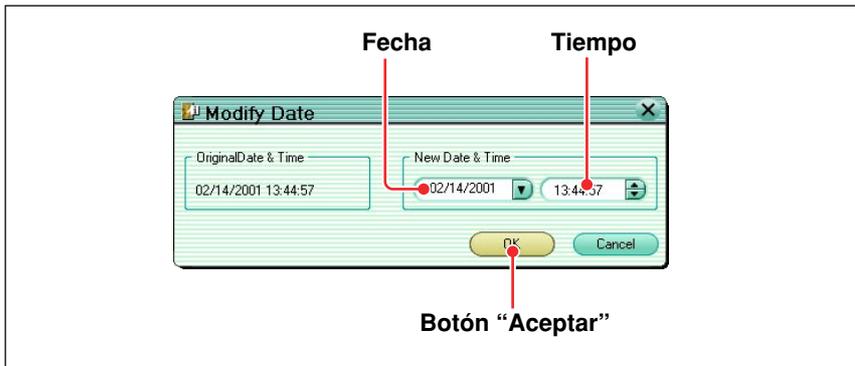
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Propiedades].

(El ejemplo anterior es para un fichero de imagen).



**2** Haga clic sobre el botón [Modificar].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Modificar fecha].



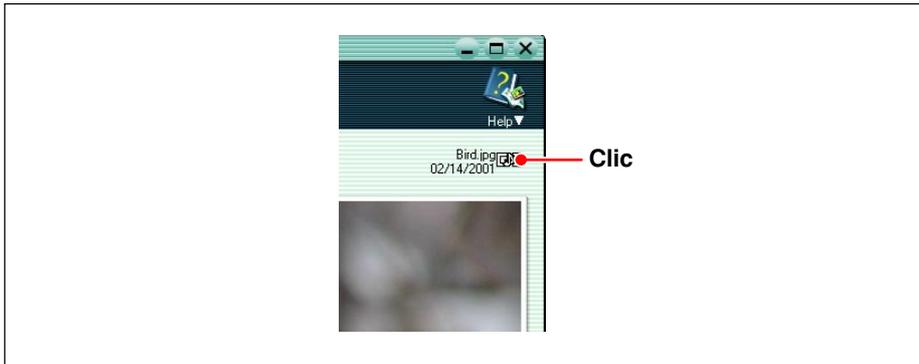
**3** Introduzca la fecha, la hora y haga clic sobre el botón [Aceptar].

Esto hará que cambie la fecha del cuadro de diálogo [Propiedades].

---

## Reproducción de un sonido vinculado

Cuando una imagen tiene un sonido vinculado, aparece el icono de sonido  como parte de la información del fichero.



### Para reproducir el sonido vinculado

Haga clic en el icono de sonido

### Para detener la reproducción

Haga clic de nuevo en el icono de sonido o pulse la tecla Esc.

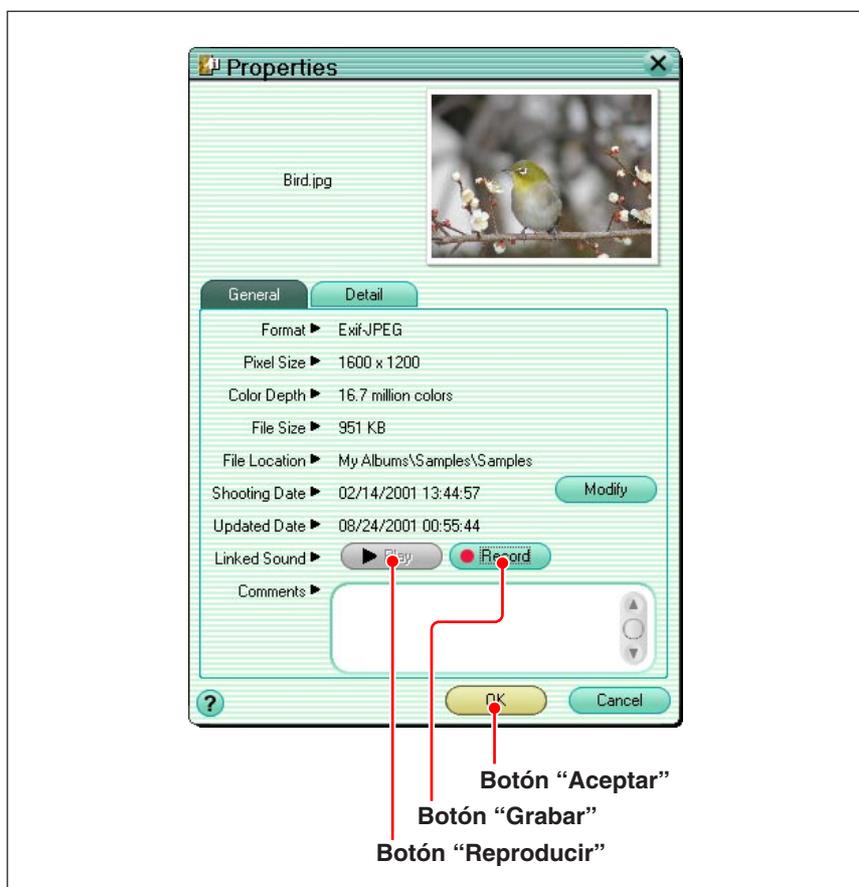
## Grabación de un sonido vinculado

La función sonido vinculado asocia un fichero con una imagen. Esto le permite grabar una memo en audio.

El tiempo máximo de grabación es 60 segundos, y el formato del fichero es Wave (\*.wav). Siga el siguiente procedimiento para grabar un sonido vinculado.

- 1 En la ventana de álbum seleccione un fichero de imagen y haga clic en el botón de herramienta [Propiedades].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Propiedades].



- 2 Haga clic en el botón [Grabar] y facilite el sonido por el micrófono.

Cuando haga clic en el botón [Grabar], aparecerá el botón [Detener].

- 3 Haga clic en el botón [Detener] para detener la grabación.

### Para comprobar el sonido grabado

Haga clic en el botón [Reproducir]

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

De esta manera se guarda el sonido grabado.

Para poder grabar un sonido vinculado, su ordenador debe tener instalado un micrófono, un altavoz y una tarjeta de sonido. Si desea más información, consulte el manual de instrucciones que se le entregó con su ordenador.

### Véase también

Para más información sobre reproducción de sonidos véase “Reproducción de un sonido vinculado” (página 48).

# Cómo organizar ficheros

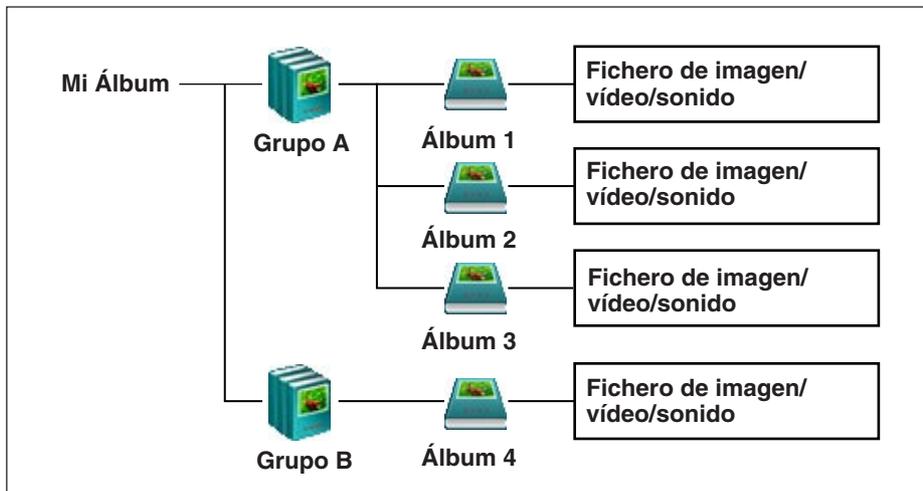
## Convenciones a recordar para la organización de los ficheros

**Véase también** 

Para el término “fichero” consulte el apartado “Terminología” (página 8) dentro de la sección “Introducción”.

Este programa maneja imágenes y otros ficheros dentro de “Mi Álbum” en álbumes y grupos de álbumes.

En la siguiente ilustración se muestra lo explicado.



Este programa organiza los álbumes siguiendo las siguientes convenciones.

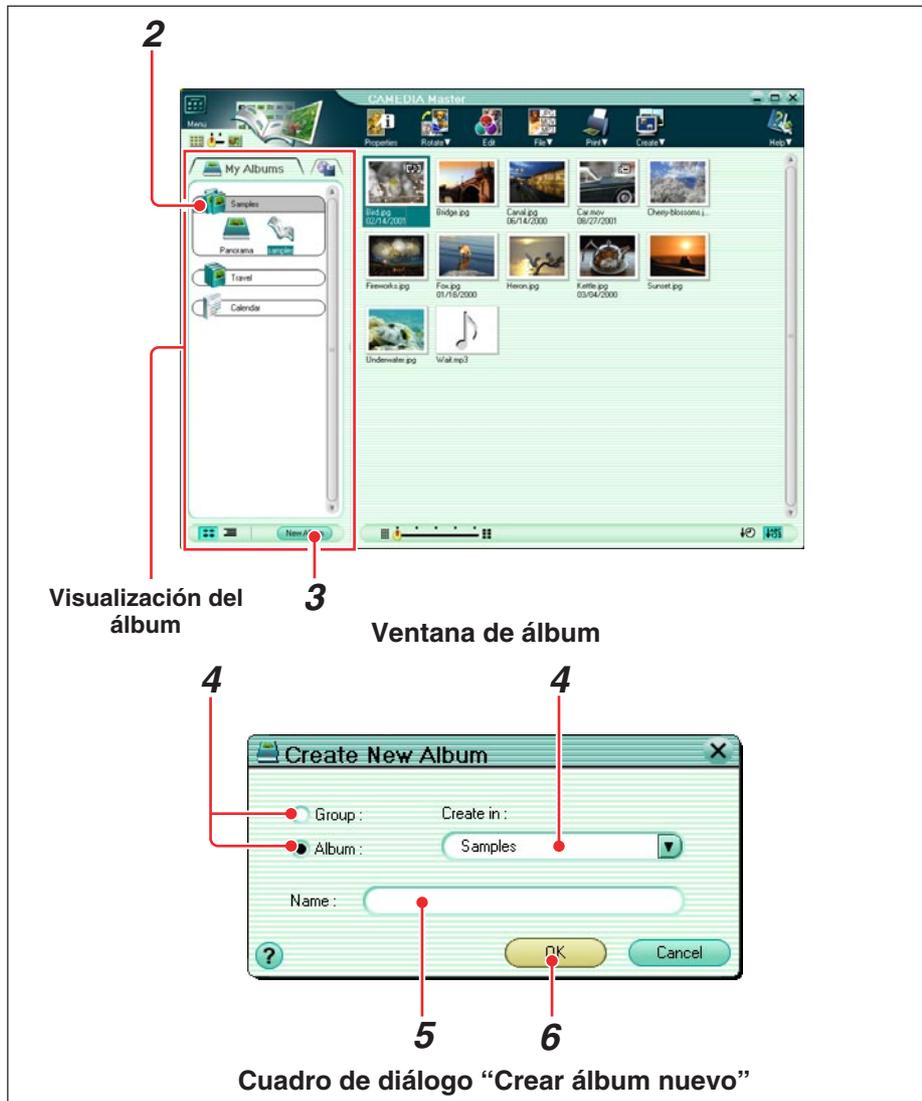
- Los ficheros de imágenes, vídeos y sonidos sólo podrán estar contenidos en los álbumes y no en un grupo directamente.
- Sólo puede crearse un grupo desde “Mi Álbum”.
- Sólo puede crearse un álbum desde un grupo.

## Creación de un grupo o álbum

Cuando la ventana de álbum esté mostrando la presentación del álbum, para visualizar imágenes, o reproducir un sonido, los ficheros correspondientes deben almacenarse en los álbumes.

Esta sección describe cómo crear un nuevo álbum que contenga ficheros, o un nuevo grupo que contenga álbumes.

También puede crear un nuevo grupo o álbum en la ventana de obtención de imágenes.



**1** Compruebe que la ventana de álbum esté en modo navegar, mostrando la presentación del álbum

**2** En la presentación del álbum, haga clic sobre el grupo en el cual desee guardar el nuevo álbum creado.

**3** Haga clic en el botón [Álbum nuevo].

Aparece el cuadro de diálogo [Crear álbum nuevo].

---

## **4 Creación de un grupo**

Seleccione [Grupo].

No introduzca ningún dato en el cuadro [Crear en].

### **Creación de un álbum**

1) Seleccione [Álbum].

2) Haga clic en el botón ▼ de la lista desplegable del cuadro [Crear en].  
Aparece una lista de los grupos actuales.

3) Seleccione el grupo que quiere que contenga el álbum.

**5** En el cuadro [Nombre] introduzca el nombre del grupo o álbum.

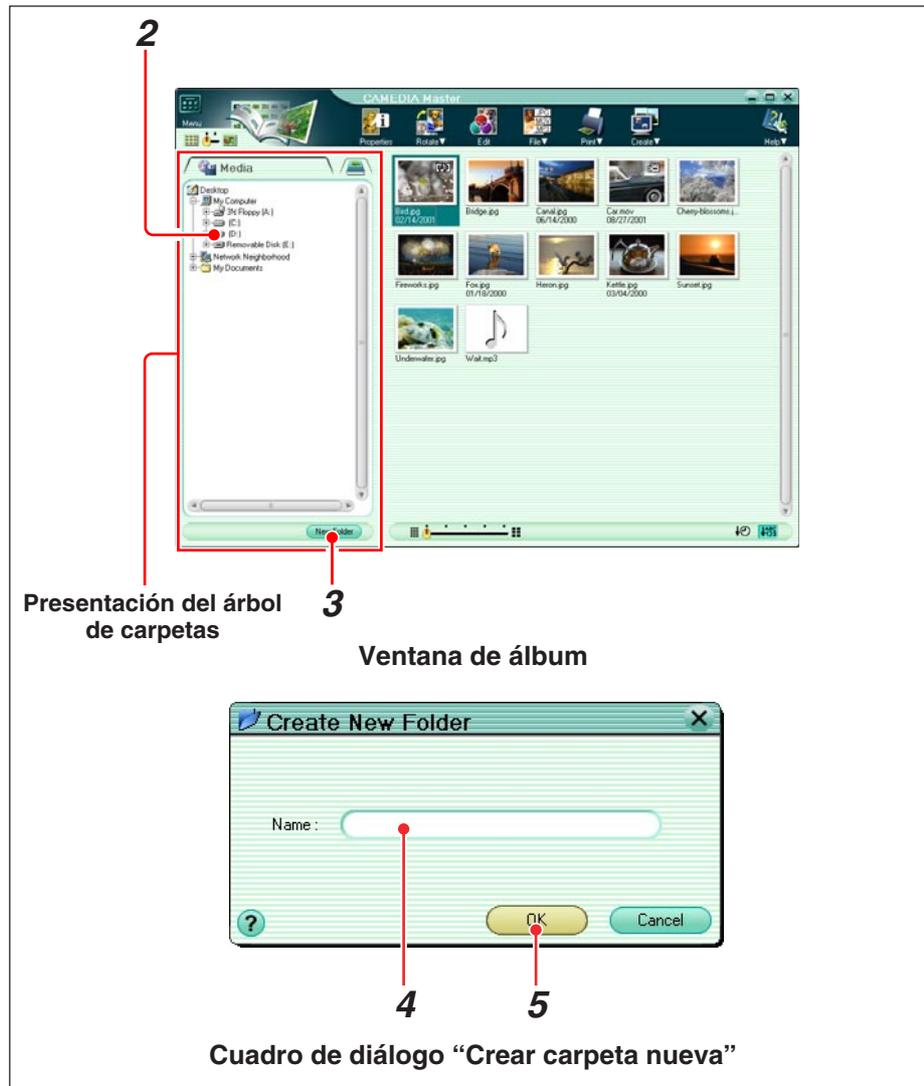
**6** Haga clic en el botón [Aceptar].

Aparece el nuevo grupo o álbum en la presentación del álbum.

## Creación de una carpeta

Cuando el álbum muestre el árbol de carpetas podrá visualizar las imágenes de las carpetas.

Esta sección describe cómo crear una nueva carpeta que contenga ficheros.



**1** Compruebe que la ventana de álbum está en modo navegar mostrando el árbol de carpetas.

**2** En la presentación del árbol de carpetas haga clic en la carpeta que va a contener la nueva carpeta.

Ejemplo: para crear una carpeta en la unidad D, haga clic en "D:".

**3** Haga clic en el botón [Carpeta nueva].

Aparece el cuadro de diálogo [Crear carpeta nueva].

---

**4** Introduzca el nombre de la carpeta en el cuadro [Nombre].

**5** Haga clic en el botón [Aceptar].

Las nuevas carpetas aparecen en la presentación del árbol de carpetas.

---

## Selección de ficheros

Cuando la ventana de álbum está en modo navegar, siga el siguiente procedimiento para seleccionar ficheros.

### **Para seleccionar un único fichero**

Haga clic en el fichero que quiera.

### **Para añadir ficheros a la selección**

Mantenga pulsada la tecla Ctrl para Windows o la tecla de comando para Macintosh, a continuación haga clic en el fichero o ficheros extra uno a uno.

### **Para seleccionar un rango de imágenes**

Haga clic en el primer y último fichero de la serie (área rectangular) y, a continuación, manteniendo pulsada la tecla de mayúsculas, haga clic en el fichero del otro extremo del rango.

Alternativamente, puede arrastrar los ficheros a seleccionar con el ratón.

## Copiar ficheros

Siga el siguiente procedimiento para copiar un fichero desde un álbum o carpeta hasta otra.

También dispone de la posibilidad de seleccionar varios ficheros y copiarlos en una única operación.

- 1** Seleccione el fichero que desee copiar , con la ventana de álbum en modo navegar.
- 2** Haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Copiar].



- 3** Seleccione el álbum o carpeta en la que quiere hacer la copia.
- 4** Haga clic en el botón [Fichero] y seleccione [Pegar].



## Copiar una imagen

Esta función le permite pegar una imagen en otro programa.  
Siga estas instrucciones para copiar una imagen.

- 1** Con la ventana de álbum en modo de navegación, seleccione el fichero de imagen o de vídeo que desee copiar.
- 2** Haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Copiar imagen].



En el caso de un fichero de película, esta operación copiará únicamente el primer fotograma.

- 3** Lleve a cabo la operación de pegado en la otra aplicación.

Esta función pega una copia del fichero que seleccionó en el paso 1.

Si desea más detalles de la operación de pegado, consulte las instrucciones del otro programa.

## Mover ficheros

Siga el siguiente procedimiento para mover un fichero de un álbum o carpeta a otra

- 1 Con la ventana de álbum en modo navegar, seleccione el fichero que desea mover.
- 2 Arrastre el fichero seleccionado a su nuevo álbum o carpeta.

También dispone de la posibilidad de seleccionar varios ficheros y moverlos en una única operación.

## Borrar ficheros

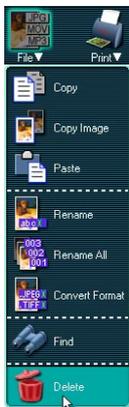
Siga el siguiente procedimiento para borrar un fichero.

- 1 En la ventana de álbum, seleccione el fichero que desea borrar.
- 2 Haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Borrar], o pulse la tecla Suprimir.

### **Nota**

Con esta operación se pueden borrar completamente los ficheros del disco duro del ordenador sin transferirlos a la Papelera de reciclaje (Windows) o a la Papelera (Macintosh).

También dispone de la posibilidad de seleccionar varios ficheros y moverlos en una única operación.



Verá aparecer el cuadro de diálogo [Borrar].

### 3 Cuando se selecciona un único fichero.

Haga clic en el botón [Sí].



### En caso de que se seleccionen varios ficheros

Haga clic en el botón [Sí a todo] para borrar todos los ficheros seleccionados.

Para borrar los ficheros uno a uno, haga clic en el botón [Sí]. Cada vez que pulse el botón [Sí], se borrará el fichero cuyo nombre aparece en el cuadro de diálogo.



## Cambiar el nombre a un fichero

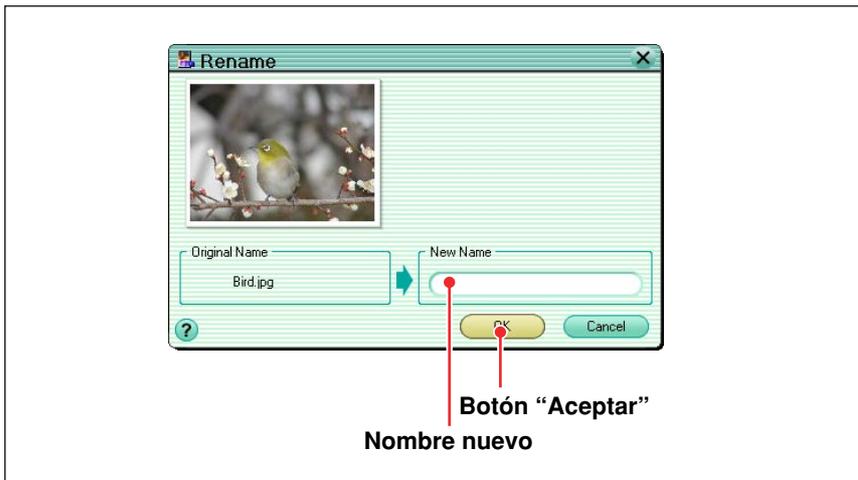
Siga el siguiente procedimiento para cambiar el nombre a un fichero

- 1** En la ventana de álbum, seleccione a un solo fichero que desee cambiarle el nombre.
- 2** Haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Cambiar nombre].

También dispone de la posibilidad de renombrar múltiples ficheros en una sola operación. Consulte “Cambiar el nombre a un fichero en una sola operación”.



Verá aparecer el cuadro de diálogo [Cambiar nombre].



- 3** Introduzca el nuevo nombre en el cuadro [Nombre nuevo].
- 4** Haga clic en el botón [Aceptar].

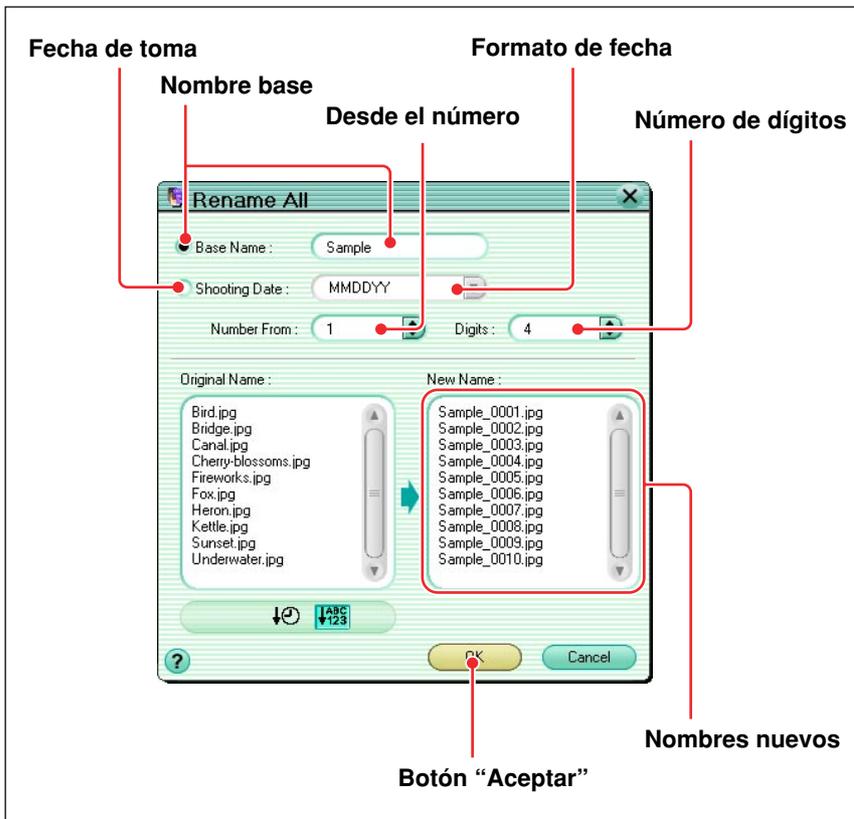
## Cambiar el nombre a un fichero en una **Pro** sola operación

Siga el siguiente procedimiento para cambiar el nombre a varios ficheros en una única operación.

- 1** En la ventana de álbum, seleccione los ficheros a los que desea cambiar el nombre.
- 2** Haga clic en el botón [Fichero] y seleccione [Cambiar nombre a todos].



Verá aparecer el cuadro de diálogo [Cambiar nombre a todos].



**3** Seleccione el [Nombre base] o la [Fecha de toma].

**4 En caso de que se seleccione [Nombre base]**

Introduzca la raíz del nombre común a todos los ficheros que se les ha cambiado el nombre.

**En caso de que se seleccione [Fecha de toma]**

Seleccione el formato de la fecha de la lista desplegable.

**5** Introduzca en el cuadro [Desde el número] el número que se añadirá a la raíz del primer fichero, e introduzca en el cuadro [Dígitos] el número de dígitos del número (incluidos los ceros que preceden).

**6** Compruebe los nuevos nombres que están en la lista.

**7** Haga clic en el botón [Aceptar].

- Seleccione [Nombre base] cuando quiera que todos los nombres nuevos empiecen con la misma raíz. Seleccione [Fecha de toma] para utilizar la fecha como parte del nombre.
- Si un fichero no tiene fecha, entonces se utiliza la de la última actualización.

La secuencia de numeración sigue el orden del nombre del fichero de los ficheros originales o la fecha de toma.

# Convertir imágenes a un formato visible con la cámara

Pro

Puede convertir el formato de una imagen seleccionada al formato Exif-JPEG, y guardarlo en un disco extraíble (SmartMedia o Compact Flash).

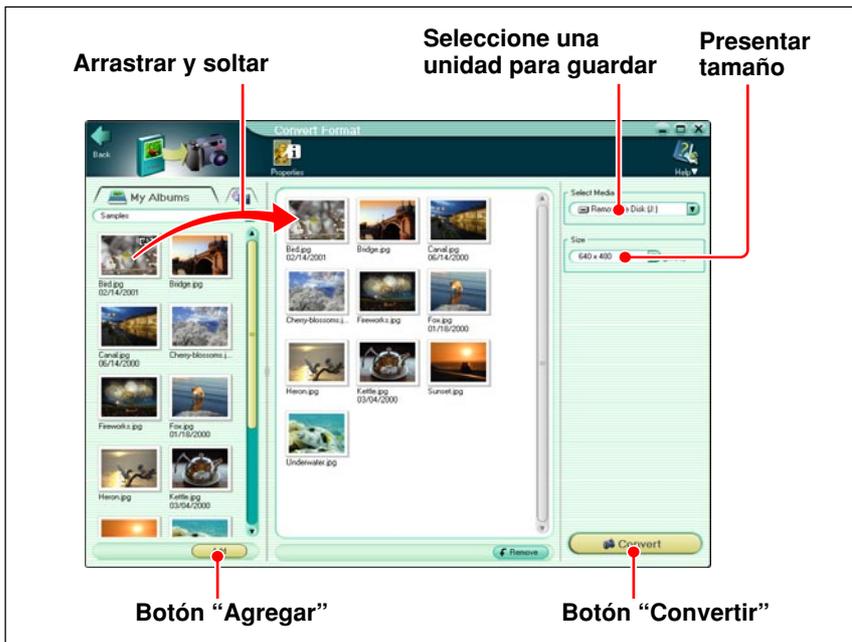
Al cargar la tarjeta SmartMedia o Compact Flash con el fichero de imágenes en el formato convertido en la cámara digital, puede visualizar las imágenes del fichero en el formato convertido en el monitor LCD de la cámara digital.

Siga estas instrucciones para llevar a cabo la conversión de formato.

- 1 En la ventana álbum, haga clic en el botón de herramienta [Fichero] y seleccione [Convertir formato].



Verá aparecer la ventana [Convertir formato].



- 2 Seleccione el fichero que quiere convertir y haga clic en el botón [Agregar] o arrastre el fichero seleccionado al área de presentación de imágenes.

**3** En [Seleccionar dispositivo externo], seleccione dónde quiere guardar el fichero convertido.

**4** En [Tamaño], seleccione el tamaño de la imagen convertida.

**5** Haga clic en el botón [Convertir].

Una vez realizadas las conversiones de formatos, si carga la tarjeta SmartMedia o Compact Flash con el fichero de imágenes en la cámara digital, puede reproducir las imágenes en el monitor LCD de la cámara digital.



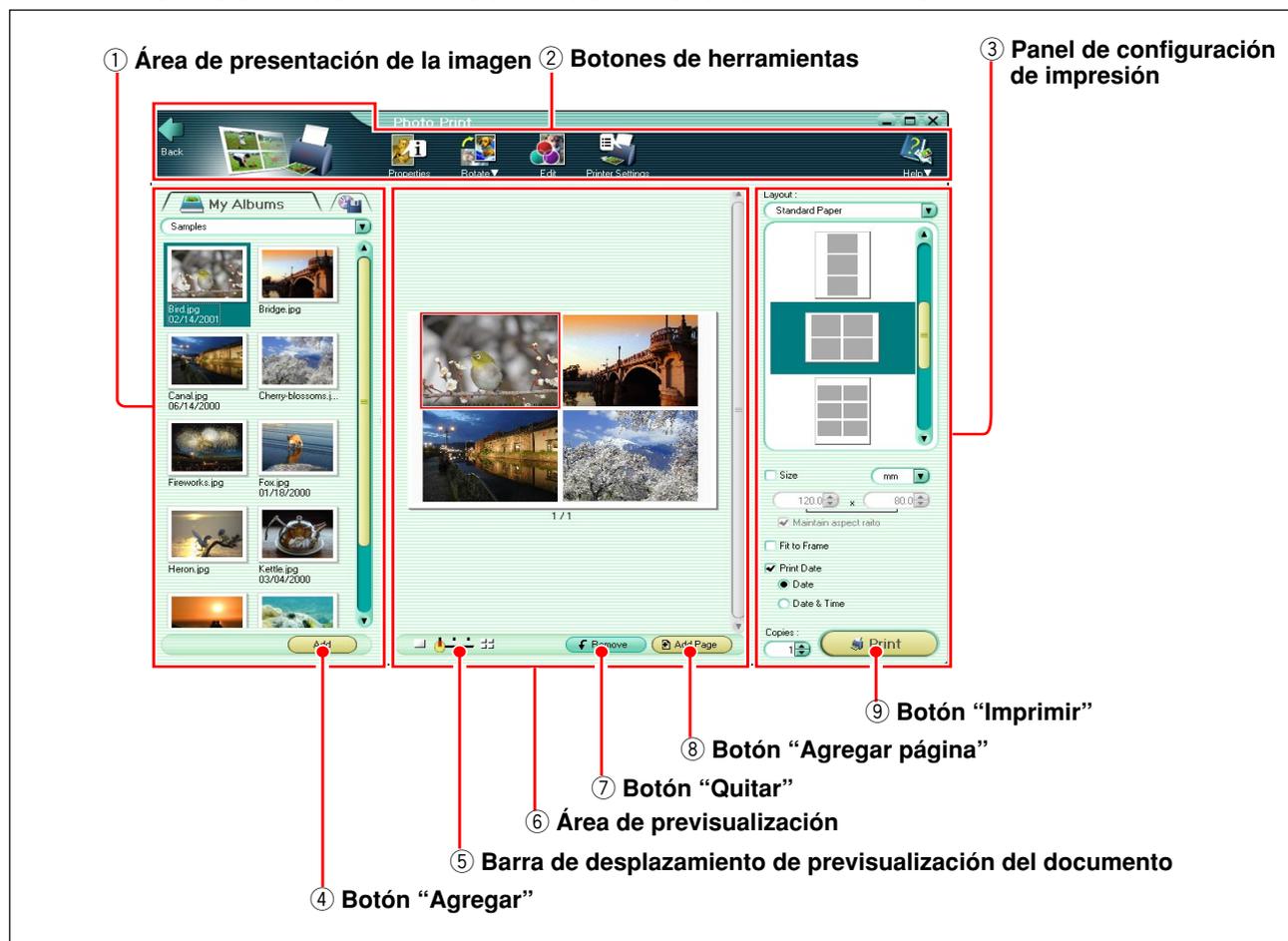
- Sólo es posible especificar un disco extraíble que contenga las imágenes convertidas.
- Compruebe que hay espacio suficiente en el disco extraíble para guardar el fichero seleccionado.

# Imprimir

## Ventana de impresión

Para abrir una ventana de impresión, siga cualquiera de estas instrucciones.

- En el menú principal, haga clic en uno de los botones [Imprimir].
- En la ventana de álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] seleccione [Foto], [Índice], [Calendario], [Postal], [Álbum] u [Hoja de contactos].

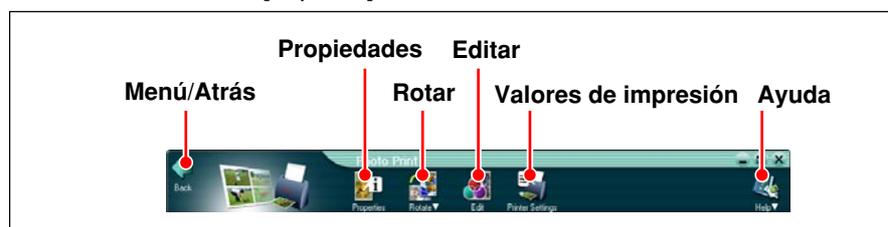


### 1 Área de presentación de la imagen

Se muestran las vistas en miniatura de las imágenes de el álbum o la carpeta seleccionada.

### 2 Botones de herramientas

Se proporcionan los siguientes botones de herramientas. Estos son comunes a todas las ventanas [Imprimir].



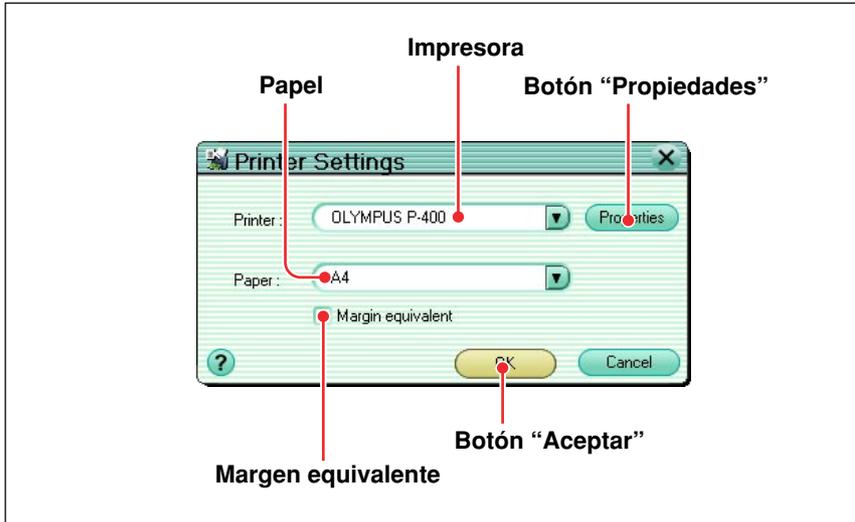
- **Menú/Atrás**  
Vuelve al menú principal o ventana de álbum.
  - **Propiedades**  
Presenta las propiedades del fichero de imagen seleccionado en el área de presentación de imágenes.
  - **Rotar**  
Hace rotar la imagen seleccionada en el área de previsualización.
  - **Editar**  
Presenta una ventana de edición de imagen (página 111) para editar la imagen seleccionada en el área de previsualización.
  - **Valores de impresión**  
Despliega el cuadro de diálogo [Impresora].
  - **Ayuda**  
Presenta información de ayuda del cuadro de diálogo [Imprimir].
- ③ **Panel de configuración de impresión**  
Se encarga de que aparezca la página imprimida.
  - ④ **Botón “Agregar”**  
Pone las imágenes seleccionadas en el área de previsualización.
  - ⑤ **Barra de desplazamiento de previsualización del documento**  
Arrastre el cursor para modificar el número de páginas que aparecen en la previsualización.  
Puede seleccionar entre 1, 2 o 4 páginas.
  - ⑥ **Área de previsualización**  
Hace una previsualización de la página imprimida.
  - ⑦ **Botón “Quitar”**  
Este botón borra la imagen seleccionada de la página o borra la página seleccionada.
  - ⑧ **Botón “Agregar página”**  
Este botón agrega una página al diseño.
  - ⑨ **Botón “Imprimir”**  
Este botón imprime las imágenes que aparecen en el área de previsualización.

## Configuración de la impresora

Es necesario fijar estos valores antes de imprimir una imagen.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Impresora] de la ventana Imprimir.

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Impresora].



La versión Macintosh muestra el cuadro de diálogo de los valores de la impresora seleccionada con el selector.

- 2 Haga clic en el botón ▼ de la lista desplegable de [Impresora] y, a continuación, seleccione la impresora que se va a utilizar.
- 3 Haga clic en el botón [Propiedades] para detallar los valores de la impresora seleccionada.
- 4 Haga clic en el botón ▼ de la lista desplegable de [Papel] y, a continuación, seleccione el tamaño de papel.
- 5 Para igualar los márgenes, seleccione el cuadro [Margen equivalente].

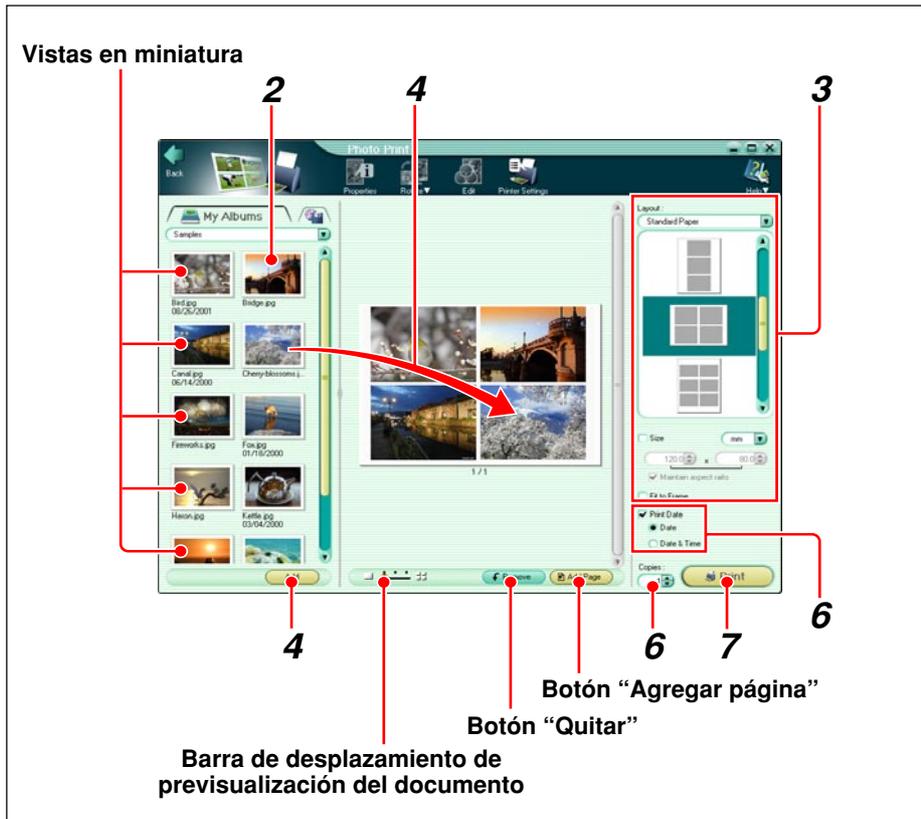
Si no se selecciona este cuadro, no se imprimirá la imagen llenando el área imprimible.

Si se selecciona, los márgenes de la izquierda y de la derecha y los de arriba y de abajo se fijarán con los mismos valores.

- 6 Haga clic en el botón [Aceptar].

Si desea más información sobre los valores detallados de la impresora, consulte el manual de instrucciones de su impresora.

## Cómo imprimir fotografías



- 1 Siga uno de los siguientes procedimientos
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Imprimir - Foto].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Foto].

Verá aparecer la ventana [Imprimir foto].

- 2 Seleccione el álbum o la carpeta que contienen la imagen o imágenes que desee imprimir.



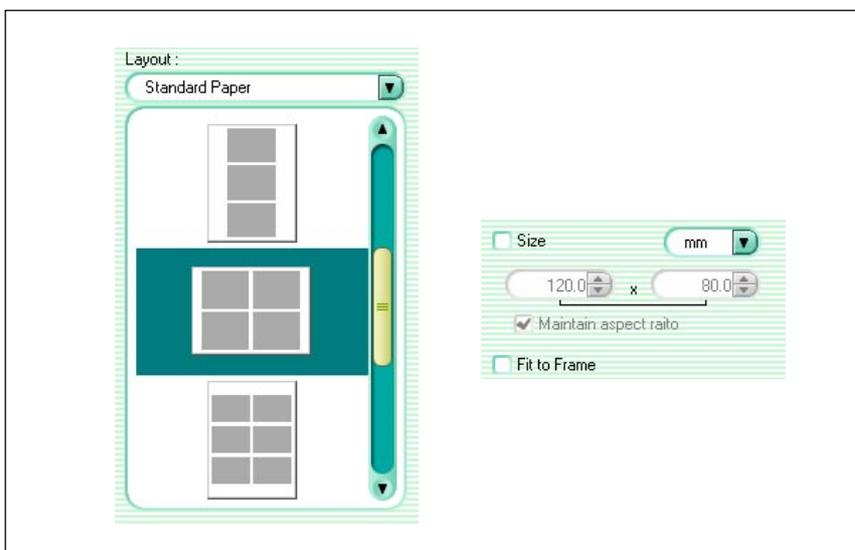
Verá aparecer una vista en miniatura en el área de presentación de imágenes.

Si ha accedido a la ventana de impresión de fotos desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionada aparecerán en el área de presentación de imágenes.

- 3** En el panel de configuración de la impresión, seleccione [Papel estándar] o [Papel precortado] y seleccione un estilo de impresión

Los estilos para [Papel precortado] soportan formatos de papel dividido para impresoras Olympus (ya sean etiquetas adhesivas u hojas perforadas) y son los siguientes:

- **P-A4P**  
A4, 2 divisiones
- **P-A4L**  
A4, 4 divisiones
- **P-60NS4E**  
A6, 4 divisiones
- **P-60NS16E**  
A6, 16 divisiones



El estilo de impresión aparece en el área de previsualización.

- 4** Siga cualquiera de las siguientes instrucciones.
- Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.
- 5** Repita el paso 4 para llenar el documento con las imágenes que desee imprimir.

#### Para hacer rotar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que dese hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### Para editar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desee editar y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

**Véase también** 

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte “Edición de imágenes” (página 111).

### Para borrar una imagen del documento

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

### Para añadir un nuevo documento

Haga clic en el botón [Agregar página].

### Para borrar un documento

Seleccione la página que desee borrar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

### Para cambiar el número de páginas que aparecen en la previsualización

Arrastre la barra de desplazamiento de previsualización del documento. Puede seleccionar 1, 2 ó 4 presentaciones de página.

**6**

Fije los siguientes valores.

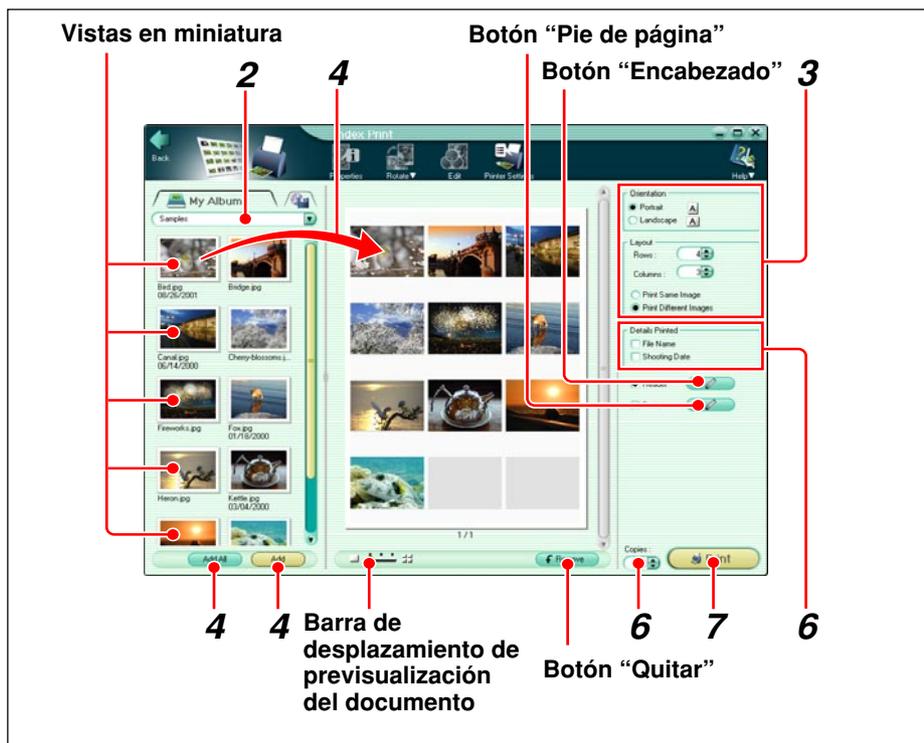
- Si desea imprimir o no la fecha de la toma (fecha o fecha y hora) debajo de cada imagen.
- El número de copias.



**7**

Haga clic en el botón [Imprimir].

## Cómo hacer impresiones índice



- 1 Siga cualquiera de las siguientes instrucciones.
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Imprimir - Índice].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Índice].

Verá aparecer la ventana para hacer impresiones índice.

- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contiene las imágenes que desee imprimir.

Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3 Fije los siguientes valores.
  - Orientación (Vertical o Horizontal)
  - Diseño (Filas y Columnas)
  - Imprimir la misma imagen/Imprimir imágenes diferentes

- 4 Siga cualquiera de las siguientes instrucciones.
  - Haga clic en el botón [Agregar todos].
  - Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.

Si ha accedido a la ventana para hacer impresiones índice desde la ventana del álbum, aparecerán las imágenes del álbum o carpeta seleccionada en el área de presentación de imágenes.

**5** Repita el paso 4 para llenar el documento con las imágenes que desee imprimir.

#### Para hacer rotar una imagen

En el área de presentación de imágenes, seleccione la imagen que dese hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### Para editar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desee editar y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

#### Para borrar una imagen del documento

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

#### Para cambiar el número de páginas que aparecen en la presentación previa

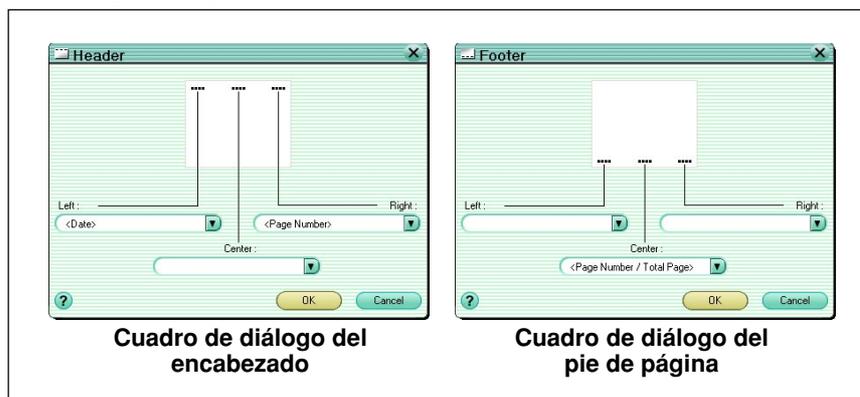
Arrastre la barra de desplazamiento de previsualización del documento. Puede seleccionar 1,2 ó 4 presentaciones de página.

**6** Fije los siguientes valores.

- Si imprimir o no un encabezado o pie de página
- Si imprimir o no información de la página (nombre del fichero y fecha de toma)
- Número de copias a imprimir

#### Para añadir información adicional de texto al encabezado o pie de página

Haga clic en el botón de encabezado o pie de página para abrir un cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione la fecha, página o número de página/número total de páginas, o introduzca un comentario. Haga clic en el botón [Aceptar] para confirmar.

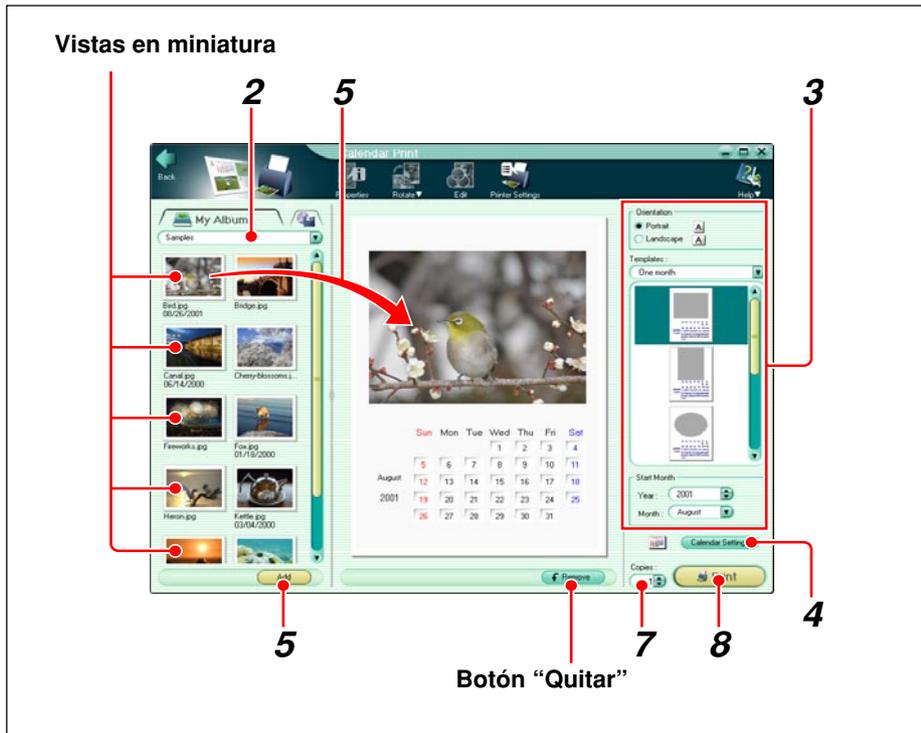


**7** Haga clic en el botón [Imprimir].

#### Véase también

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte “Edición de imágenes” (página 111).

## Crear e imprimir un calendario



- 1** Siga uno de los siguientes procedimientos.
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Imprimir - Calendario].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Calendario].

Verá aparecer la ventana de impresión de un calendario.

- 2** Seleccione el álbum o carpeta que contienen la imagen o imágenes que deee utilizar en el calendario.

Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3** Fije los siguientes valores.
  - Orientación (Vertical o Horizontal)
  - Plantillas (un mes, dos meses, tres meses, seis meses, un año)
  - Diseño del calendario
  - Mes de comienzo (Año y Mes)

Si ha accedido a la ventana de impresión de un calendario desde la ventana del álbum, aparecerán las imágenes del álbum o carpeta seleccionada en el área de presentación de imágenes.

- 4** Siga cualquiera de las siguientes instrucciones.
- Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.

- 5** Repita el paso 4 para llenar el documento con las imágenes para el calendario.

#### Para hacer rotar una imagen

En el área de presentación de imágenes, seleccione la imagen que dese hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### Para editar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desee editar y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

#### Para borrar una imagen del documento

Seleccione la imagen que desee borrar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

- 6** Haga clic en el botón [Valores del calendario] para desplegar el cuadro de diálogo [Valores del calendario] y, a continuación, fije los siguientes valores.
- Idioma (idioma actual o inglés)
  - Estilo de mes (largo o corto)
  - Fuente
  - Estilo
  - Colores básicos para domingos sábados y días entre semana
  - Color para el día seleccionado (elija el color de entre los 16 colores estándar)



- 7** Fije el número de copias que desea imprimir.

- 8** Haga clic en el botón [Imprimir].

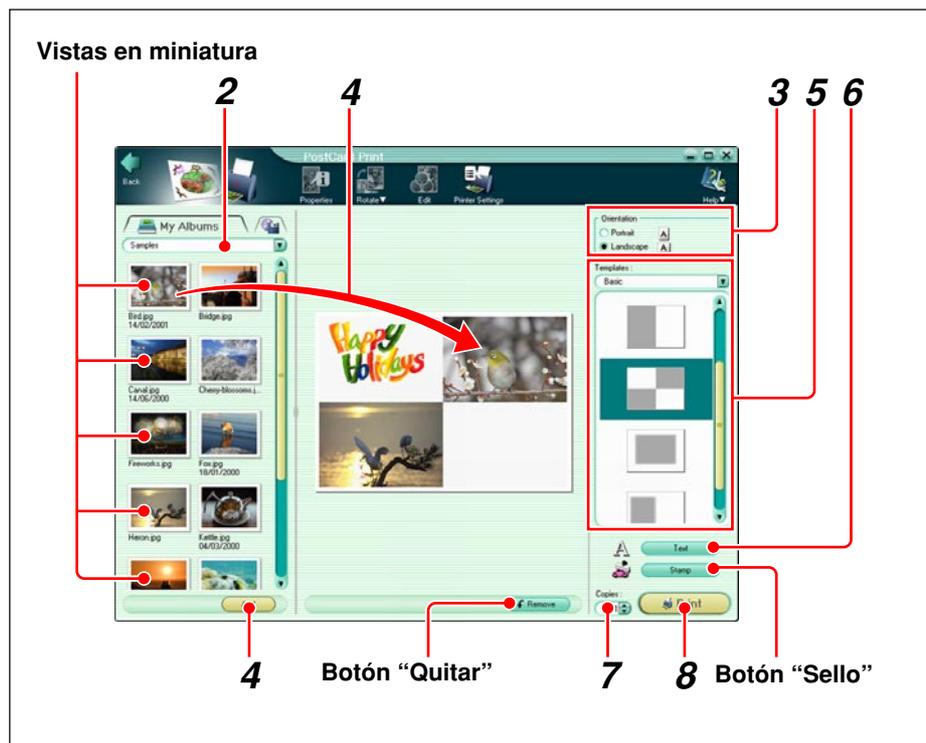
#### **Véase también**

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte “Edición de imágenes” (página 111).

El “Estilo de mes” (largo o corto) determina el formato del mes de la siguiente manera:

- Largo: August
- Corto: Aug

## Crear e imprimir una postal



- 1** Siga uno de los siguientes procedimientos.
  - En la pantalla principal, haga clic en el botón [Imprimir - Postal].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Postal].

Verá aparecer la ventana para la impresión de una postal.

- 2** Seleccione el álbum o carpeta que contiene la imagen o imágenes que desee utilizar en la postal.

Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3** Seleccione la orientación del papel (Vertical o Horizontal).

- 4** Siga uno de los siguientes procedimientos.
  - Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.

### Para hacer rotar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar], a continuación seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°], o [180°].

Si ha accedido a la ventana de impresión de una postal desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionados aparecerán en el área de presentación de imágenes.

### Para editar una imagen del documento

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea editar y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

**Véase también** 

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte “Edición de imágenes” (página 111).

### Para borrar una imagen del documento

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

**5**

Seleccione el tipo de plantilla para postales y la plantilla que desee utilizar.

### Cómo añadir un sello

- 1) Haga clic en el botón [Sello].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Sello].



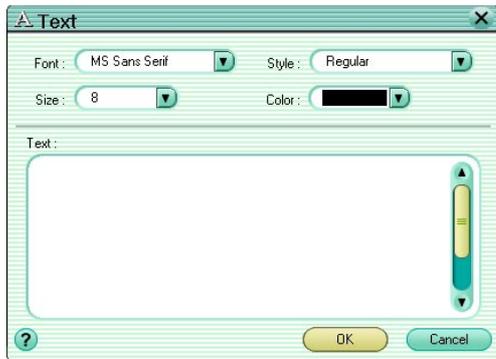
- 2) Seleccione la colección de sellos que desee.
- 3) Seleccione el sello.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el sello seleccionado en el documento.
- 5) Ajuste la posición del sello y su tamaño.  
Para cambiar la posición, arrastre el sello con el ratón.  
Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del sello con el ratón.

### Para borrar un sello

Seleccione el sello que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

## 6 Introduzca el texto siguiendo estas instrucciones.

- 1) Haga clic en el botón [Texto].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Texto].



- 2) Seleccione la fuente, estilo (normal, negrita, cursiva o negrita cursiva), tamaño y color.
- 3) Introduzca el texto.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer ahora el texto en el documento.
- 5) Ajuste la posición y el tamaño del texto.  
Para cambiar la posición, arrastre el texto con el ratón.  
Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del texto con el ratón.

### Para borrar texto

Seleccione el texto que desee eliminar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

## 7 Seleccione el número de copias a imprimir.

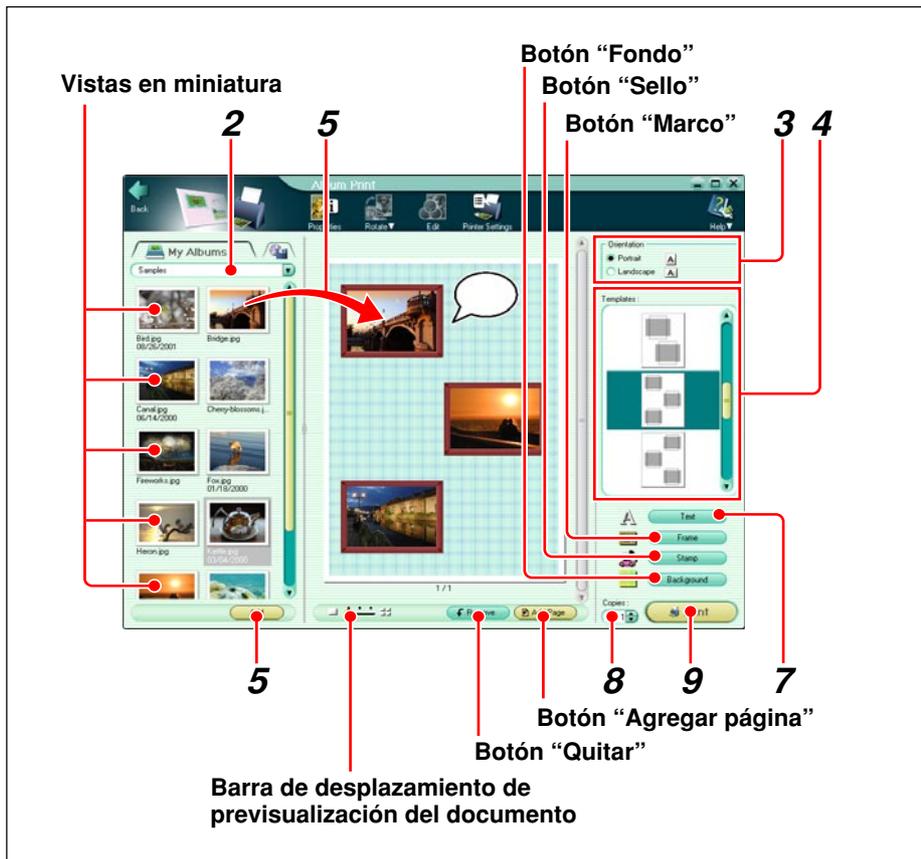
## 8 Haga clic en el botón [Imprimir].

## Crear e imprimir un álbum

- 1 Siga uno de los siguientes procedimientos.
  - En la pantalla principal, haga clic en el botón [Imprimir - Álbum].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Álbum].

Verá aparecer la ventana [Imprimir álbum].

Si ha accedido a la ventana de impresión de álbum desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionados aparecerán en el área de presentación de imágenes.



- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contenga las imágenes que desea poner en el álbum.

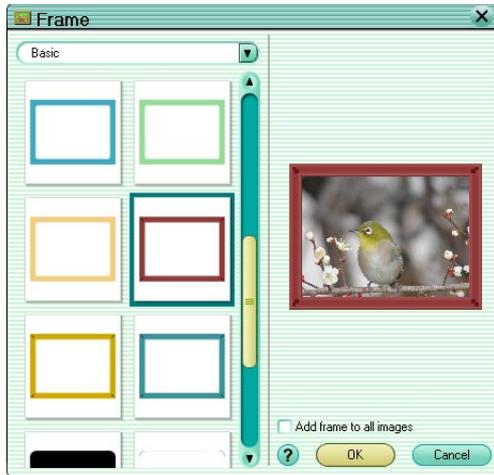
Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3 Seleccione la orientación del papel (Vertical o Horizontal).

## 4 Seleccione una plantilla para el álbum.

### Para añadir un marco

- 1) Haga clic en el botón [Marco].  
Verá aparecer ahora el cuadro de diálogo [Marco].



- 2) Seleccione la colección de marcos.
- 3) Seleccione el marco.
- 4) Si lo estima necesario, seleccione el cuadro [Agregar marco a todas las imágenes].
- 5) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Se añade el marco a la imagen o imágenes seleccionadas.

### Para añadir un sello

- 1) Haga clic en el botón [Sello].  
Verá aparecer ahora el cuadro de diálogo [Sello].



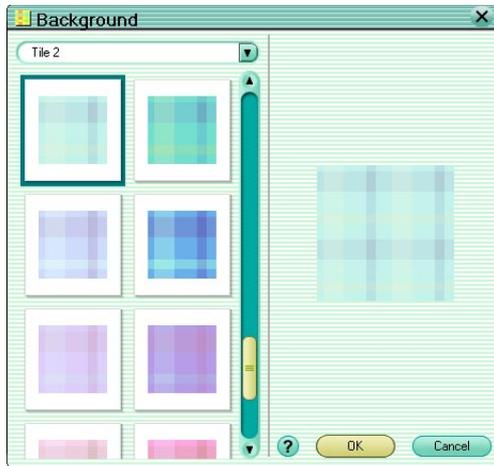
- 2) Seleccione la colección de sellos que desee.
- 3) Seleccione el sello.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el sello seleccionado en el documento.
- 5) Ajuste la posición del sello y su tamaño.  
Para cambiar la posición, arrastre el sello con el ratón.  
Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del sello con el ratón.

### Para borrar un sello

Seleccione el sello que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

### Para seleccionar el fondo

- 1) Haga clic en el botón [Fondo].  
Verá aparecer ahora el cuadro de diálogo [Fondo].



- 2) Seleccione la colección de fondos.
- 3) Seleccione el fondo.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el fondo seleccionado en el documento.

## 5

Siga cualquiera de estas instrucciones.

- Seleccione una imagen del área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
- Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hasta el área del documento.

## 6

Repita el paso 5 para llenar el documento con las imágenes que desee colocar en el álbum.

### Para hacer rotar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

### Para editar una imagen

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea editar y haga clic en el botón de herramienta [Quitar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

### Para borrar una imagen del documento

Seleccione la imagen que desee eliminar y haga clic en el botón [Quitar].

**Véase también** 

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte "Edición de imágenes" (página 111)

### Para añadir un nuevo documento

Haga clic en el botón [Agregar página].

### Para eliminar un documento

Seleccione la página que desea eliminar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

### Para cambiar el número páginas mostradas en la pantalla de previsualización

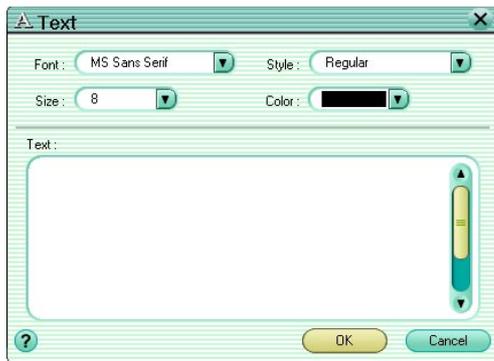
Arrastre la barra de desplazamiento de previsualización del documento. Puede seleccionar 1, 2 ó 4 páginas.

## 7

Añada texto según requiera.

1) Haga clic en el botón [Texto].

Verá aparecer ahora el cuadro de diálogo [Texto].



2) Seleccione la fuente y el estilo (normal, negrita, cursiva o negrita cursiva).

3) Introduzca el texto que desee.

4) Haga clic en el botón [Aceptar].

Verá aparecer el texto en el documento.

5) Ajuste la posición del sello y su tamaño.

Para cambiar la posición, arrastre el sello con el ratón.

Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del sello con el ratón

### Para borrar texto

Seleccione el texto que desee eliminar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

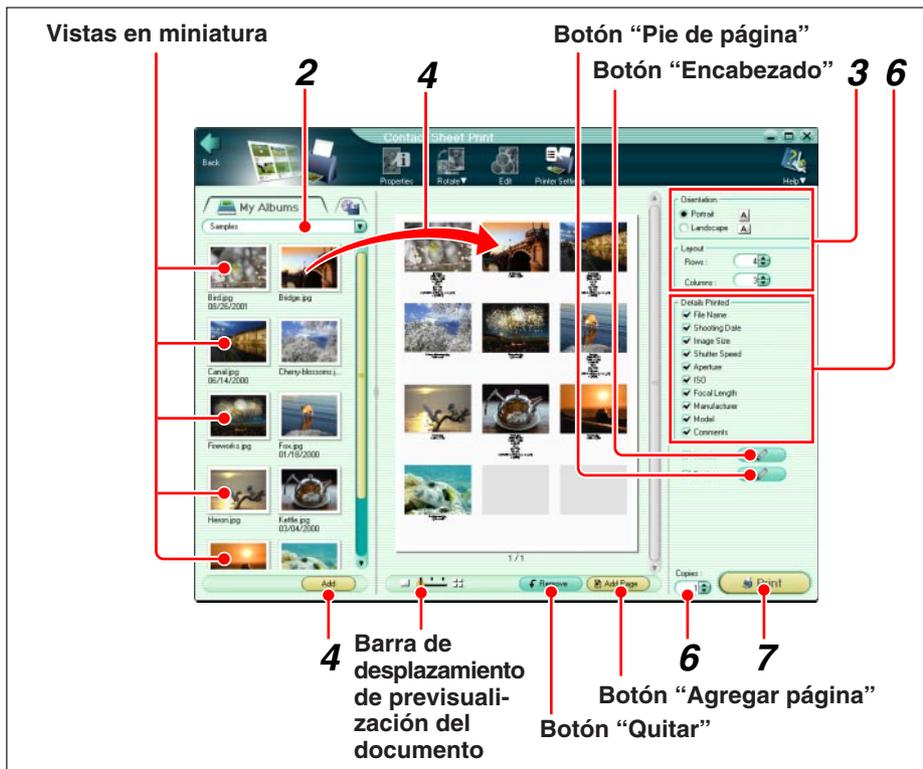
## 8

Seleccione el número de copias a imprimir.

## 9

Haga clic en el botón [Imprimir].

## Crear e imprimir una hoja de contactos **Pro**



- 1 Siga cualquiera de estas instrucciones:
  - En la pantalla principal, haga clic en el botón [Hoja de contactos].
  - En la ventana de álbum, haga clic en el botón de herramienta [Imprimir] y seleccione [Hoja de contactos].

Verá aparecer la ventana de impresión de la hoja de contactos.

- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contiene las imágenes que desee imprimir.

Verá aparecer una vista en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3 Fije los siguientes valores.
  - Orientación (Vertical o Horizontal).
  - Diseño (Filas y Columnas).

- 4 Siga cualquiera de estas instrucciones:
  - Seleccione una imagen del área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hasta el documento.

Si ha accedido a la ventana de impresión de una hoja de contactos desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionados aparecerán en el área de presentación de imágenes.

**5** Repita el paso 4 para llenar el documento con las imágenes que desee imprimir.

#### **Para hacer rotar una imagen**

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea hacer rotar y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### **Para editar una imagen**

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desea editar y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

**Véase también** 

Para más información sobre cómo editar una imagen, consulte “Edición de imágenes” (página 111)

#### **Para eliminar una imagen del documento**

Seleccione la imagen que quiera borrar y haga clic en el botón [Quitar].

#### **Para agregar una nueva página al documento**

Haga clic en el botón [Agregar página].

#### **Para borrar una página del documento**

Seleccione la página que desee borrar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

#### **Para cambiar el número de páginas que aparecen en la previsualización**

Arrastre la barra de desplazamiento de previsualización. Puede seleccionar 1, 2 ó 4 páginas.

**6** Seleccione los siguientes valores.

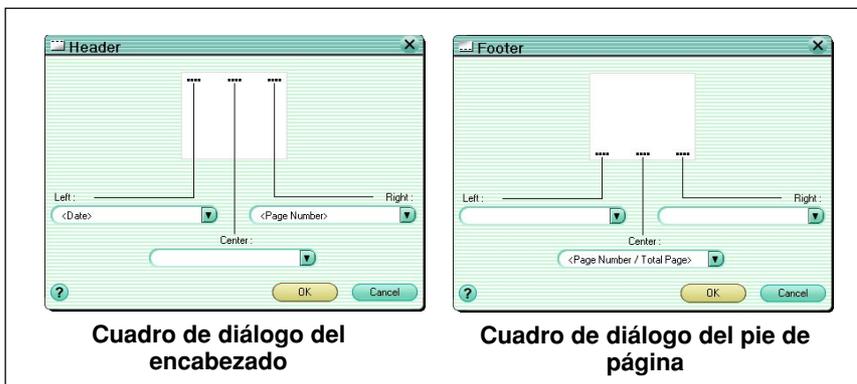
#### **Si desea imprimir o no información descriptiva de la página (los puntos siguientes):**

- Nombre del fichero
- Fecha de toma
- Tamaño de la imagen
- Tiempo de exposición
- Apertura
- ISO
- Longitud focal equivalente e 35mm
- Fabricante
- Modelo de cámara
- Comentarios

#### **Número de copias a imprimir**

### Para añadir información adicional al encabezado o pie de página

Haga clic en el encabezado o pie de página para abrir una ventana de diálogo y, a continuación, seleccione la fecha, página o número de página/número total de páginas, o introduzca un comentario. Haga clic en el botón [Aceptar] para confirmar.



**7** Haga clic en el botón [Imprimir].

# Crear y compartir

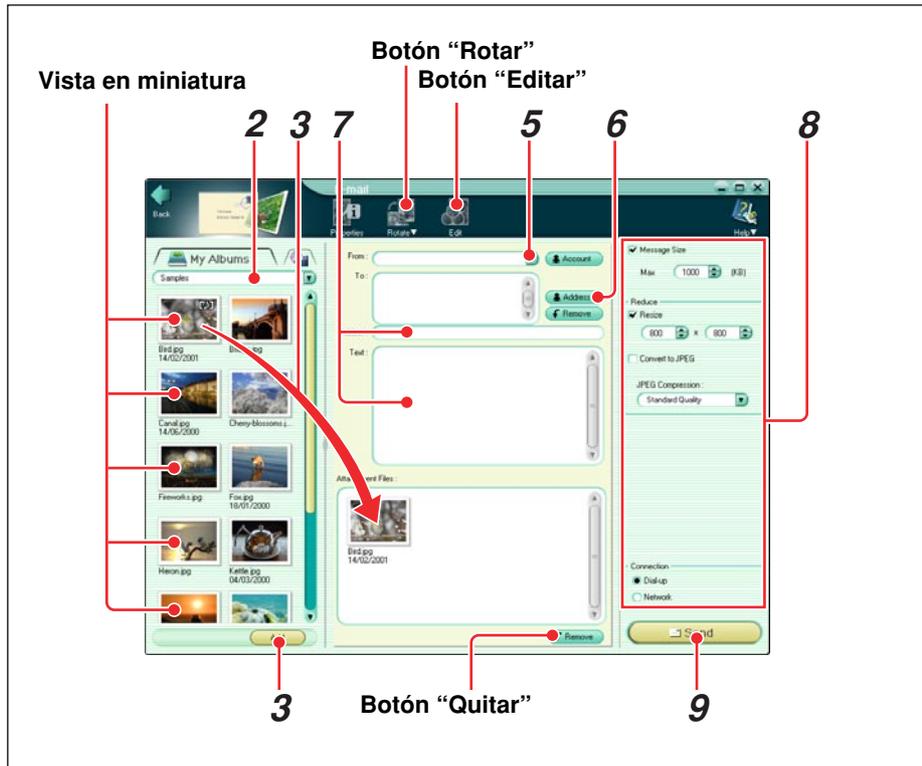
## Envío de imágenes por correo electrónico **Pro**



**Nota** Para utilizar esta función, su ordenador ya debe estar configurado para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. (Necesitará un proveedor de servicios de Internet, un programa para la comunicación en red, etc). Si necesita más detalles, consulte el manual de instrucciones que se le entregó con su ordenador o proveedor de servicios de Internet.

### Envío de imágenes por correo electrónico

Siga estas instrucciones para enviar una imagen por correo electrónico.



- 1 Siga uno de estos procedimientos.
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Correo electrónico].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Crear] y seleccione [Correo electrónico].

Verá aparecer la ventana de correo electrónico.

- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contenga la imagen o imágenes que desee enviar por correo electrónico.

Verá aparecer una vista en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3 Siga uno de los siguientes procedimientos.
  - Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes al área de vinculación de archivos.

- 4 Repita el paso 3 para colocar más imágenes que desee enviar en el área de vinculación de ficheros.

Si ha accedido a la ventana de correo electrónico desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionados aparecerán en el área de presentación de imágenes.

### Para hacer rotar una imagen

Seleccione la imagen que desee hacer rotar en el área de vinculación de ficheros, haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones: [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

### Para editar una imagen

Seleccione la imagen que desee editar en el área de vinculación de ficheros y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

### Para borrar una imagen del área de vinculación de ficheros

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

**Véase también** 

Para las operaciones de edición de imágenes, véase “Edición de imágenes” (página 111).

## 5

Seleccione el remitente.

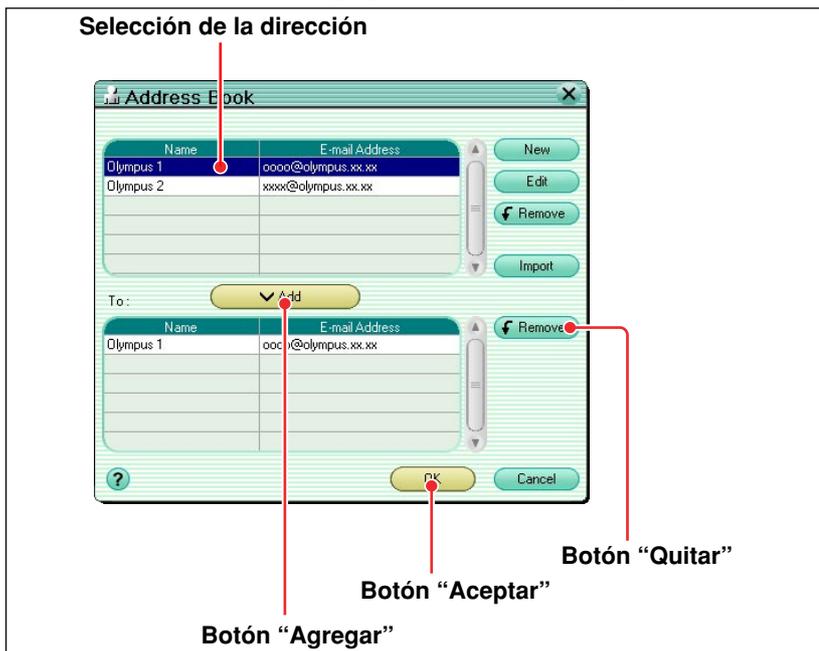
Si no hay remitente seleccionado, consulte el apartado “Configuración de una cuenta de correo electrónico” (página 88).

## 6

Configure el remitente.

1) Haga clic en el botón [Dirección].

Se abrirá el cuadro de diálogo [Libro de direcciones].



2) Seleccione el destinatario y haga clic en el botón [Agregar].  
Se añade el destinatario seleccionado a la lista de direcciones.

Si la dirección de correo electrónico no está en el libro de direcciones, consulte el apartado “Cómo guardar direcciones de correo electrónico en el libro de direcciones” (página 90).

### Para borrar una dirección de la lista

Seleccione el destinatario que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

3) Haga clic en el botón [Aceptar].

El destinatario seleccionado aparece en la lista de direcciones de la ventana de correo electrónico.

**7** Introduzca el tema y el texto del mensaje.

**8** Configure los siguientes elementos según requiera:

• **Tamaño del mensaje**

Límite máximo del tamaño total del texto del mensaje más mensajes adjuntos

• **Cambiar tamaño**

Cambiar el tamaño de los ficheros adjuntos (al transmitirlos)

• **Convertir a JPEG**

Convertir los ficheros a formato JPEG siguiendo la relación de compresión seleccionada (al transmitirlos)

• **Compresión JPEG**

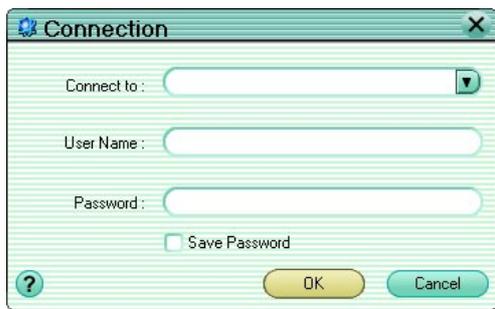
• **Conexión**

Marcar o por red

Si, por ejemplo, un mensaje sobrepasa el tamaño permitido, se dividirá en mensajes más pequeños.

**9** Haga clic en el botón [Enviar].

Si ha seleccionado que [Conexión] sea [Marcar] en el paso 8, verá aparecer el cuadro de diálogo [Conexión].



Seleccione la conexión e introduzca el nombre de usuario y la contraseña y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

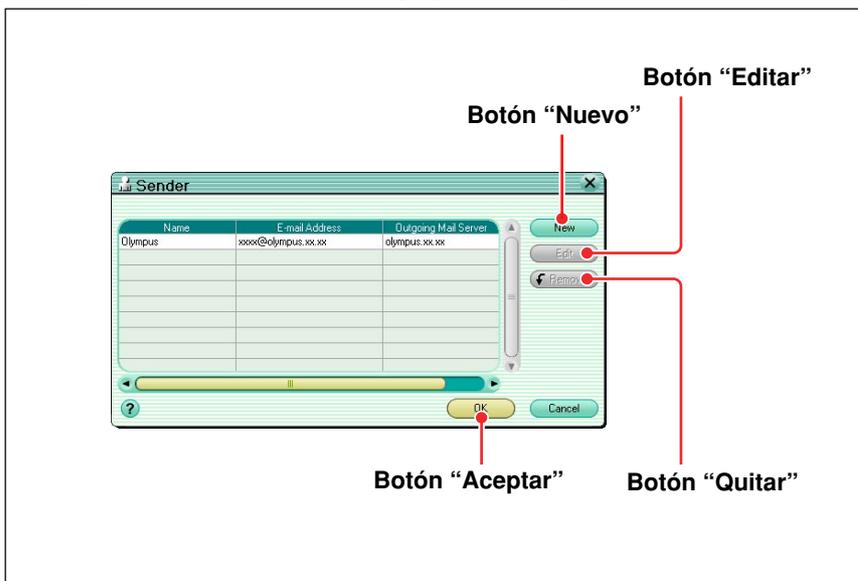
Para guardar la contraseña, seleccione el cuadro [Guardar contraseña].

## Configuración de una cuenta de correo electrónico

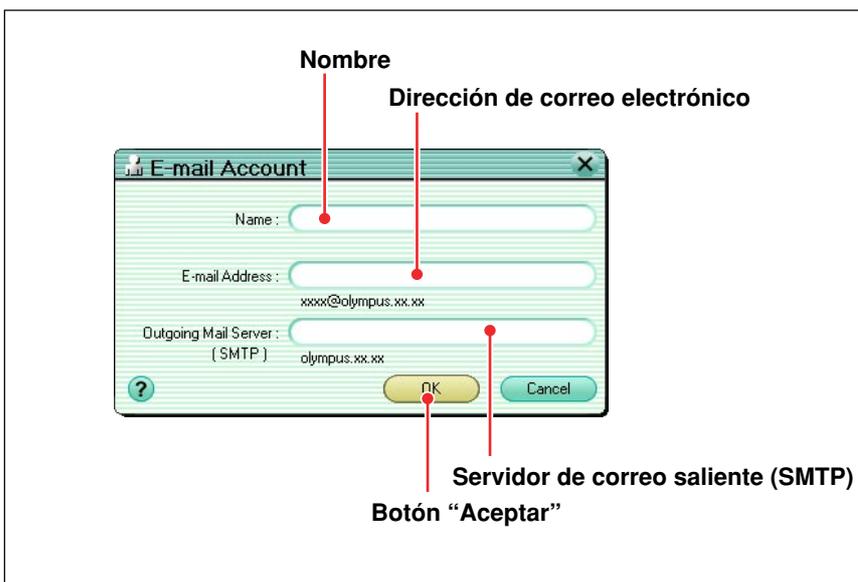
Introduzca la dirección de la cuenta de correo electrónico y otra información que identifique al usuario.

Siga el siguiente procedimiento para establecer una cuenta de correo electrónico.

- 1 Haga clic en el botón [Cuenta] que hay a la derecha del cuadro [De:].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Remitente].



- 2 Haga clic en el botón [Nuevo].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Cuenta de correo electrónico].



- 3 Introduzca los siguientes datos:
  - Nombre del remitente
  - Dirección de correo electrónico.
  - Servidor de correo saliente (SMTP)

Una vez que haya configurado su cuenta de correo electrónico, y siempre y cuando no haya ningún cambio, no necesitará configurar de nuevo los ajustes cada vez que envíe un mensaje de correo electrónico.

Puede obtener datos de la dirección de correo electrónico y del servidor de correo saliente/de transmisión de correo (SMTP) poniéndose en contacto con su proveedor de servicios de Internet.

---

**4** Haga clic en el botón [Aceptar].

La cuenta de correo electrónico que ha configurado aparece en el cuadro de diálogo [Remitente].

**Para modificar una cuenta de correo electrónico**

En el cuadro de diálogo [Remitente], seleccione la cuenta de correo electrónico que desee modificar y haga clic en el botón [Editar] y, a continuación, realice los cambios en el cuadro de diálogo [Cuenta de correo electrónico].

**Para borrar una cuenta de correo electrónico**

En el cuadro de diálogo [Remitente], seleccione la cuenta de correo electrónico que desee eliminar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

**5** Repita los pasos del **2** al **4** según necesite, para configurar todas las cuentas de correo electrónico.

**6** En el cuadro de diálogo [Remitente], haga clic en el botón [Aceptar].

Con esta acción se guardan las cuentas de correo configuradas.

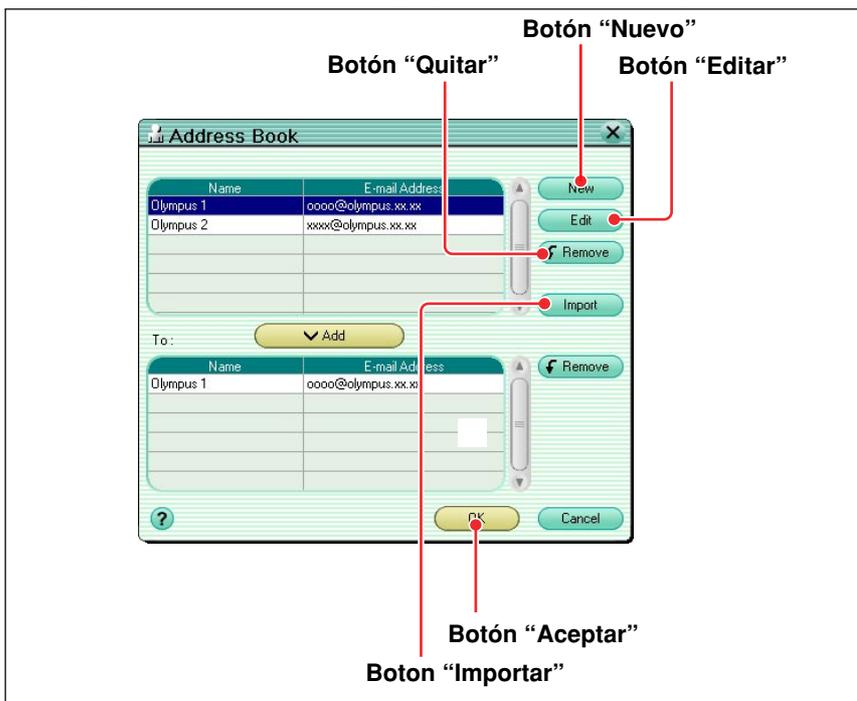
## Cómo guardar direcciones de correo electrónico en el libro de direcciones

Al guardar las direcciones de correo electrónico de las personas a las que envía mensajes, Ud. puede evitar tener que escribir sus direcciones cada vez que envía un mensaje.

Siga estas instrucciones para guardar una dirección de correo electrónico en el libro de direcciones.

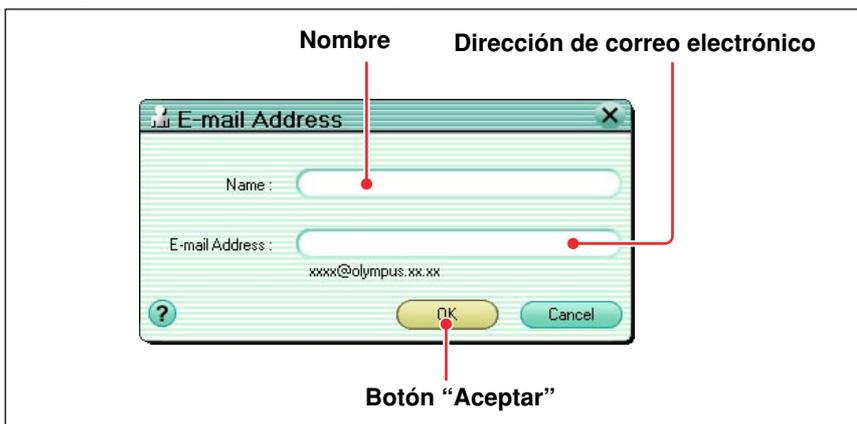
**1** Haga clic en el botón [Dirección] que hay a la derecha del cuadro [A:].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Libro de direcciones].



**2** Haga clic en el botón [Nuevo].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Dirección de correo electrónico].



- 3** Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico y haga clic en el botón [Aceptar].

Verá aparecer la nueva dirección de correo electrónico en el cuadro de diálogo [Libro de direcciones].

**Para cambiar una dirección de correo electrónico**

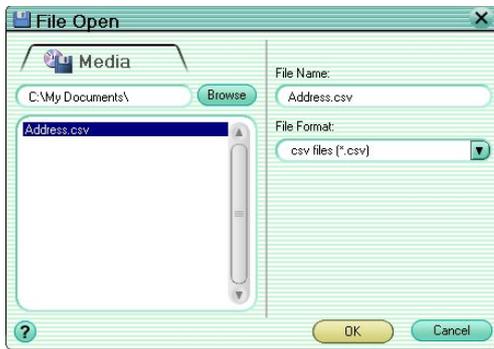
En el cuadro de diálogo [Libro de direcciones], seleccione la dirección que desea cambiar y haga clic en el botón [Editar] para, a continuación, cambiar los valores en el cuadro de diálogo [Dirección de correo electrónico].

**Para borrar una dirección de correo electrónico**

En el cuadro de diálogo [Libro de direcciones], seleccione la dirección que desee borrar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

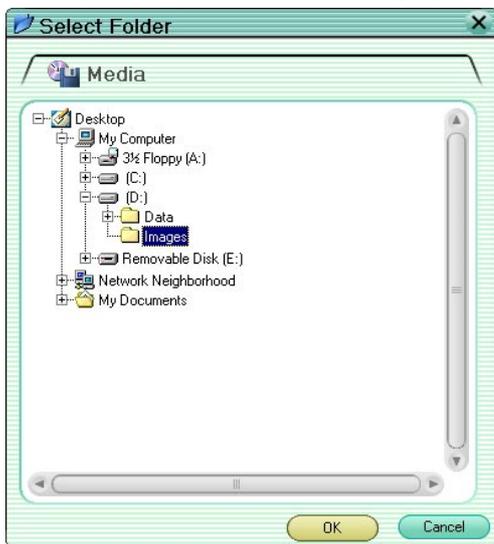
**Para importar direcciones de correo electrónico de un fichero**

- 1) Haga clic en el botón [Importar].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Abrir fichero].



Es necesario, en primer lugar, exportar el libro de direcciones del otro programa de correo electrónico en formato CSV (valor separado por una coma). Para mayor información, consulte las instrucciones del programa de correo electrónico que está usando.

- 2) En el cuadro de diálogo [Abrir fichero], haga clic en el botón [Navegar].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Seleccionar carpeta].

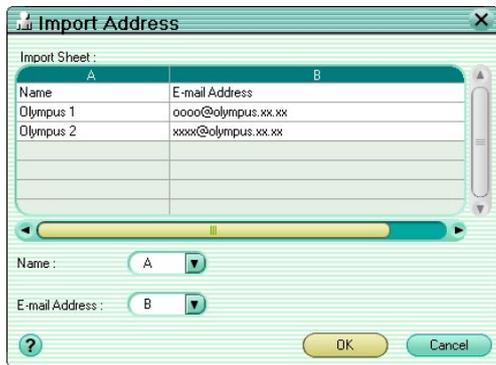


- 3) En el cuadro de diálogo [Seleccionar carpeta], seleccione el lugar en donde se encuentra el fichero que tiene las direcciones de correo electrónico que desea importar y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

Verá aparecer una lista en la que se incluirá el fichero con las direcciones de correo electrónico en el cuadro de diálogo [Abrir fichero].

- 4) En el cuadro de diálogo [Abrir fichero], seleccione el fichero que contiene las direcciones de correo electrónico que desea importar y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Importar dirección] con una Hoja para importar mostrando las direcciones de correo electrónico y otra información importante.



- 5) En el cuadro de diálogo [Importar dirección], seleccione las columnas que contengan los nombres y las direcciones de correo electrónico (si los nombres están en la columna A, seleccione "A", si las direcciones de correo electrónico están en la columna B, seleccione "B") y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

- 6) En el cuadro de diálogo [Importar dirección], seleccione las direcciones de correo electrónico que desea importar y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

Así se importan las direcciones de correo electrónico al cuadro de diálogo [Libro de direcciones].

**4** Repita los pasos 2 y 3 según necesite para configurar las direcciones de correo electrónico.

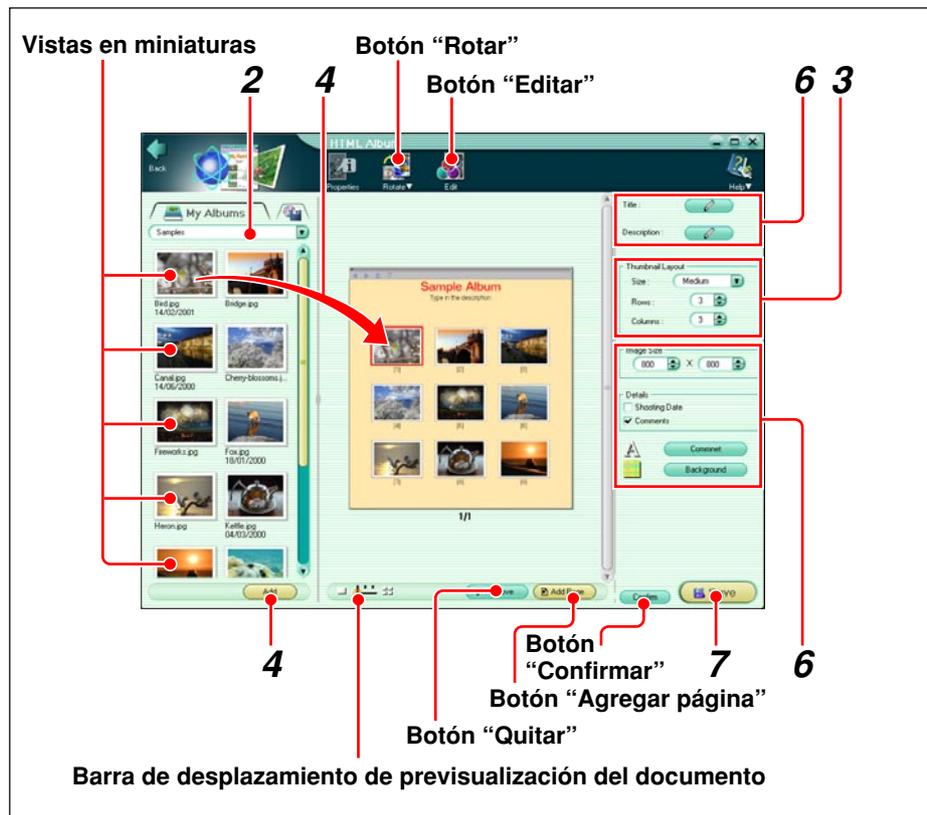
**5** En el cuadro de diálogo [Libro de direcciones], haga clic en el botón [Aceptar].

Así se guardan las direcciones de correo electrónico en el libro de direcciones.

## Creación de un álbum HTML

Pro

Puede crear un álbum HTML con imágenes editadas con este programa, las cuales podrá ver posteriormente con un navegador de páginas web. Siga las siguientes instrucciones para crear un álbum HTML.



- 1 Siga uno de los siguiente procedimientos.
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Álbum HTML].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Crear] y seleccione [Álbum HTML].

Verá aparecer la ventana de álbum HTML.

- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contenga la imagen o imágenes que desee poner en el álbum HTML.

Verá aparecer una vista en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3 Seleccione la disposición de la vista en miniatura (tamaño, filas y columnas).

Verá aparecer el documento en el área de previsualización.

- 4 Siga uno de los siguiente procedimientos.
  - Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.

Si ha accedido a la ventana de álbum HTML desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionada aparecerán en el área de presentación de imágenes.

**5** Repita el paso 4 hasta llenar el documento del álbum HTML con las imágenes que desee poner en el álbum HTML.

**Para hacer rotar una imagen**

Seleccione la imagen que desee hacer rotar en el área de previsualización, haga clic en el botón de herramienta [Rotar] y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones: [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

**Para editar una imagen**

Seleccione la imagen que desee editar en el área de previsualización y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

**Para borrar una imagen del documento**

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

**Para añadir una nueva página**

Haga clic en el botón [Agregar página].

**Para cambiar el número de páginas mostradas en la previsualización**

Arrastre la barra de desplazamiento de previsualización del documento.

**6** Introduzca los siguientes valores:

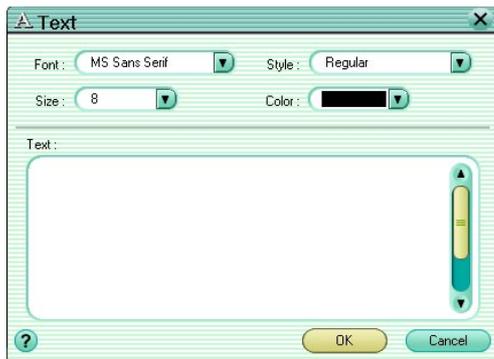
- **Título**
- **Descripción**
- **Tamaño de la imagen**  
Tamaño de la imagen mostrada cuando se hace clic en el álbum HTML
- **Fecha de toma**  
Si se debe o no mostrar la fecha de toma de las imágenes en las vistas en miniatura y las imágenes aumentadas al hacer clic en una vista en miniatura en el álbum HTML
- **Comentarios**  
Si se deben o no mostrar comentarios en las imágenes aumentadas que aparecen al hacer clic en una vista en miniatura en el álbum HTML
- **Fondo**  
Diseño del fondo del álbum HTML

**Véase también** 

Para las operaciones de edición de imágenes, véase “Edición de imágenes” (página 111).

### Para introducir el título y la descripción

- 1) Haga clic en el botón [Título] o [Descripción].  
Se abrirá el cuadro de diálogo [Texto].

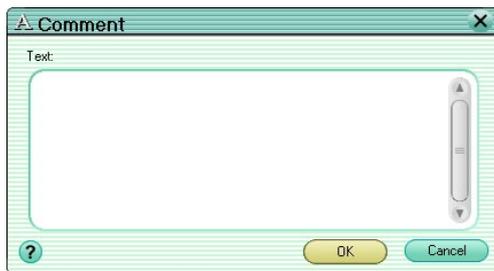


- 2) Seleccione el tipo de letra, estilo (normal, negrita, cursiva o negrita cursiva), tamaño y color.
- 3) Introduzca el texto.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer en el documento el título o descripción que haya introducido

### Para introducir comentarios

Puede añadir un comentario a cada imagen.

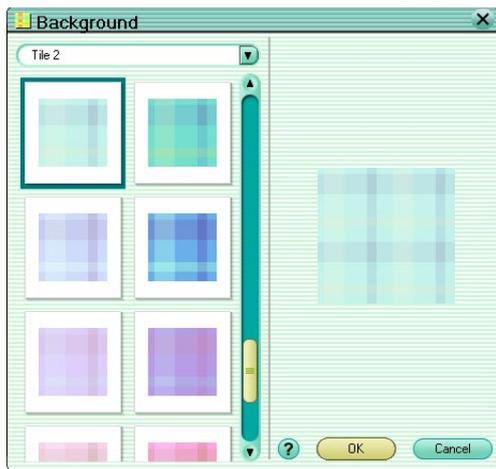
- 1) Seleccione la vista en miniatura de la imagen de la que quiera visualizar un comentario en el documento.
- 2) En el campo de información, seleccione el cuadro [Comentarios].
- 3) Haga clic sobre [Comentarios].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Comentarios].



- 4) Introduzca un comentario.
- 5) Haga clic en el botón [Aceptar].  
El comentario que haya introducido aparecerá bajo la imagen aumentada que se visualiza al hacer clic en la vista en miniatura del álbum HTML.

### Para seleccionar un fondo

- 1) Haga clic en el botón [Fondo].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Fondo].



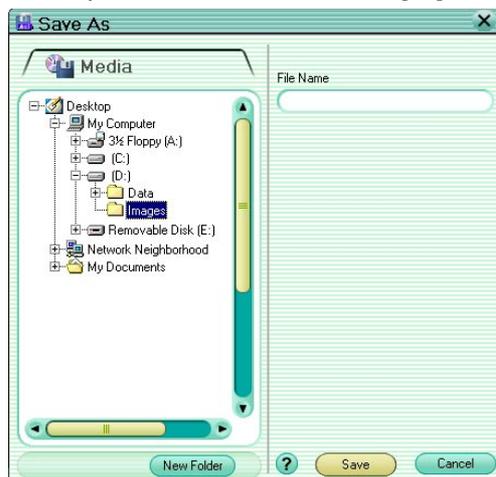
- 2) Seleccione la colección de fondos.
- 3) Seleccione el fondo.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el fondo seleccionado en la disposición.

### Comprobación con un navegador web

Haga clic en el botón [Confirmar] para iniciar un navegador web y visualizar el álbum HTML que había antes en el área de presentación, Puede hacer clic en las vistas en miniatura del álbum HTML para visualizar imágenes aumentadas.

- 7 Haga clic en el botón [Guardar].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como].

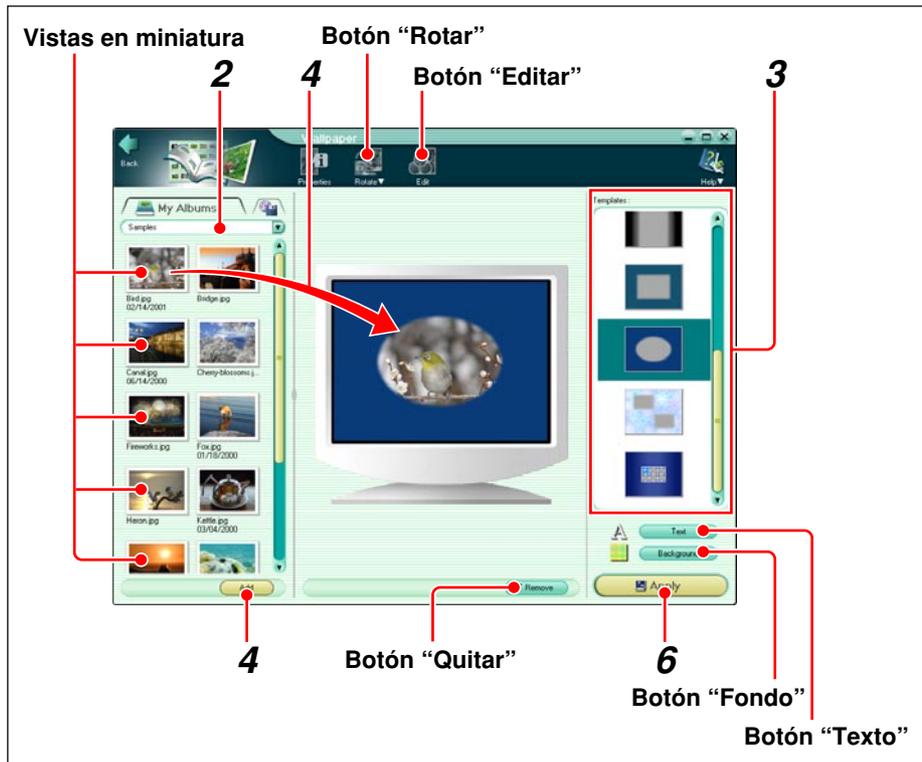


- 8 Seleccione la carpeta en la que desee guardar el álbum HTML y haga clic en el botón [Guardar].

## Configurar una imagen como papel de escritorio

Puede utilizar las imágenes editadas con este programa para que se conviertan en el papel de escritorio de su ordenador.

Siga estas instrucciones para configurar el papel de escritorio.



Si ha accedido a la ventana de papel de escritorio desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionada aparecerán en el área de presentación de imágenes.

- 1** Siga uno de los siguientes procedimientos
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Papel de escritorio].
  - En la ventana del álbum, haga clic en el botón de herramienta [Crear] y seleccione [Papel de escritorio].

Verá aparecer la ventana del papel de escritorio.

- 2** Seleccione el álbum o la carpeta que contienen las imágenes que desea utilizar como papel de fondo en su ordenador.

Verá aparecer una vista en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3** Seleccione la plantilla.

El documento aparece en la pantalla del monitor, visualizado en el área de previsualización.

- 4** Siga uno de los siguiente procedimientos.
  - Seleccione una imagen en el área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hacia el documento.

- 5** Repita el paso 4 para llenar el documento del área de previsualización (previsualización del monitor) con las imágenes que desee utilizar como papel de escritorio.

#### Para hacer rotar una imagen

Seleccione la imagen que desee hacer rotar en el área de previsualización de imágenes y haga clic en el botón [Rotar], seleccionado una de las siguientes opciones: [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### Para editar una imagen

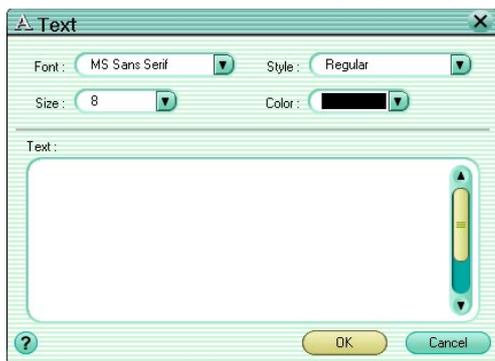
Seleccione la imagen que desee editar en el área de previsualización y haga clic en el botón [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

#### Para borrar una imagen del documento en el área de presentación de imágenes (previsualización del monitor)

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

#### Para introducir texto

- 1) Haga clic en el botón [Texto].  
Se abrirá el cuadro de diálogo [Texto].



- 2) Seleccione la fuente y el estilo (normal, negrita, cursiva o negrita cursiva).
- 3) Introduzca el texto.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el texto en el documento del área de previsualización (previsualización del monitor).
- 5) Ajuste la posición y el tamaño del texto.  
Para cambiar la posición, arrastre el texto con el ratón.  
Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del texto con el ratón.

#### Para borrar texto

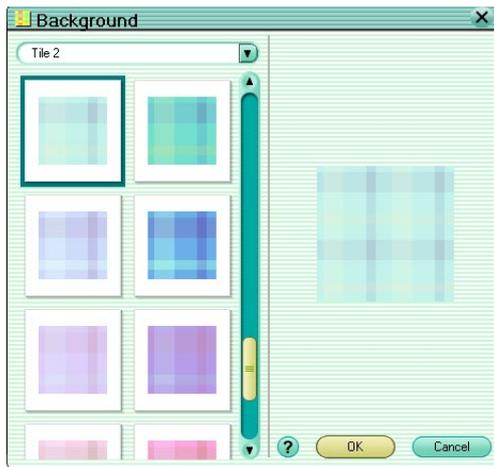
Seleccione el texto que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

#### ***Véase también***

Para las operaciones de edición de imágenes, véase “Edición de imágenes” (página 111).

### Para seleccionar un fondo

- 1) Haga clic en el botón [Fondo].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Fondo].



- 2) Seleccione la colección de fondos.
- 3) Seleccione el fondo.
- 4) Haga clic en el botón [Aceptar].  
Verá aparecer el fondo seleccionado en la disposición.

## **6** Haga clic en el botón [Aplicar].

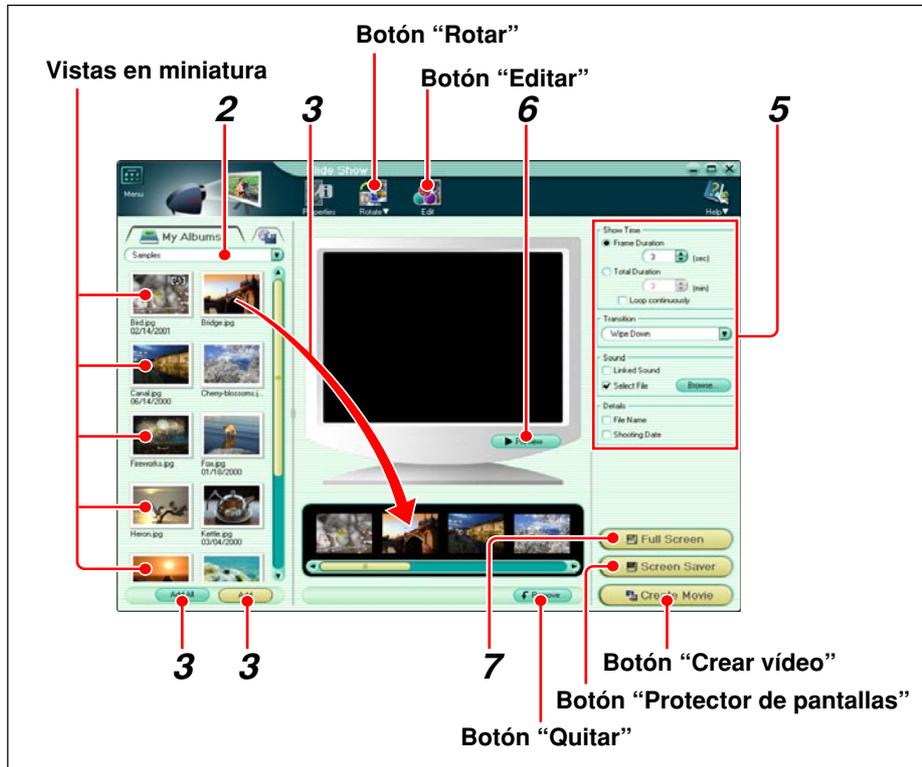
Si minimiza la venta del papel de escritorio puede observar el papel de escritorio que ha elegido en el monitor de su ordenador.

# Ver una presentación

## Usar toda la pantalla

Con este programa puede visualizar un conjunto de imágenes como presentación.

Siga el siguiente procedimiento para visualizar una presentación.



- 1** Siga cualquiera de estas instrucciones
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Presentación].
  - En la ventana del álbum haga clic en el botón herramienta [Crear] y seleccione [Presentación].

Verá aparecer la ventana de la presentación.

- 2** Seleccione el álbum o carpeta que contiene la imagen o imágenes que quiere visualizar como presentación.

Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3** Siga cualquiera de estas instrucciones
  - Haga clic en el botón [Agregar todo].
  - Seleccione una imagen del área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hasta el área de previsualización.

Si ha accedido a la ventana de presentación desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionada aparecerán en el área de presentación de imágenes.

- 4** Repita el paso **3**, para preparar las imágenes que quiere visualizar en secuencia en el área de presentación de imágenes.

#### **Para cambiar la secuencia de las imágenes**

En el área de previsualización, arrastre una imagen a una nueva posición para cambiar el orden.

#### **Para hacer rotar una imagen**

Seleccione la imagen que desea hacer rotar en el área de previsualización y haga clic en el botón de herramienta [Rotar] seleccionando a continuación [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

#### **Para editar una imagen**

Seleccione la imagen que quiere editar en el área de previsualización y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

#### **Para borrar una imagen**

En el área de previsualización, seleccione la imagen que desee borrar y, a continuación, haga clic en el botón [Quitar].

- 5** Fije los siguientes valores que sean necesarios.

#### **• Tiempo de presentación**

Tiempo de presentación: Seleccione la duración de cada imagen (“Duración del fotograma”) en segundos o la duración de todas las imágenes (“Duración total”) en minutos, y ponga el tiempo. Para repetir la reproducción, marque el cuadro [Bucle sin fin].

#### **• Transición**

Seleccione el efecto de transición entre las siguientes opciones.

- Barrido hacia abajo
- Barrido hacia la derecha
- Persiana vertical
- Persiana horizontal
- División vertical
- División horizontal
- Rectángulo
- Círculo
- División (8 × 8)
- Aleatorio

#### **• Sonido**

Seleccione [Sonido vinculado] (si los ficheros de imagen tienen vinculados ficheros de sonido, se tendrá que reproducir cada uno de ellos una vez con la imagen correspondiente), o [Seleccionar fichero] (pueden especificarse ficheros de sonido múltiple encadenados en bucle sin fin para toda la visualización de las imágenes).

#### **• Detalles**

Para visualizar el nombre del fichero o la fecha de toma/filmación, seleccione el cuadro correspondiente.

#### **Véase también**

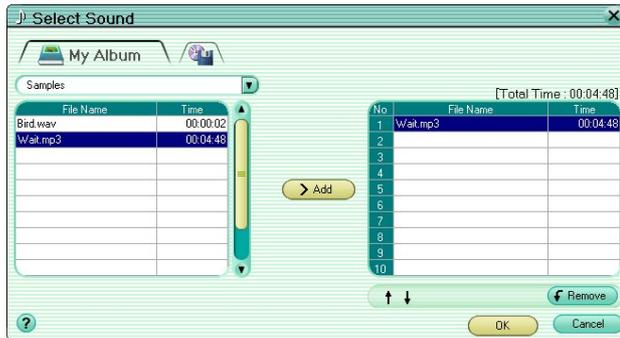
Para más información sobre operaciones de edición véase “Edición de imágenes” (página 111).

Si selecciona [Duración total], se calcula automáticamente el tiempo para cada marco, dividiendo entre el número de marcos.

Para utilizar las funciones de sonido, su ordenador deberá estar equipado con un altavoz y tarjeta de sonido. Para más información, consulte al manual de instrucciones que se adjunta con su ordenador.

### Para seleccionar un fichero de sonido

- 1) Seleccione el cuadro [Seleccionar fichero].
- 2) Haga clic en el botón [Navegar].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Seleccionar sonido].



- 3) Seleccione la pestaña [Álbum] o [Dispositivo externo].
- 4) Haga clic en el botón ▼ y seleccione el álbum o carpeta que contiene el fichero de sonido.  
Verá aparecer los ficheros de sonido.
- 5) Seleccione el fichero de sonido, y haga clic en el botón [Agregar].  
Esto añadirá el fichero de sonido a la lista.
- 6) Haga clic en el botón [Aceptar].

## 6

Haga clic en el botón [Previsualización].

Se reproduce la presentación en el área de previsualización.  
Cuando se hayan mostrado todas las imágenes, la reproducción finaliza automáticamente.

## 7

Haga clic en el botón [Pantalla completa].

Este botón reproduce la presentación en toda la pantalla.  
Durante la reproducción, aparece un controlador que contiene cinco botones de control del reproductor (reproducir, pausa, anterior, siguiente y detener) en la parte inferior derecha de la pantalla.

### Para interrumpir la reproducción

Haga clic en el botón de parada del controlador o pulse la tecla Esc.

---

## Guardar una presentación como protector de pantallas

Una vez creada la presentación, haga clic en el botón [Protector de pantallas] de la ventana de presentación.

- La función del protector de pantallas no está disponible en la versión Macintosh.
- Sólo se puede crear un único protector de pantallas. Los valores detallados del protector de pantallas siguen los valores del sistema operativo.

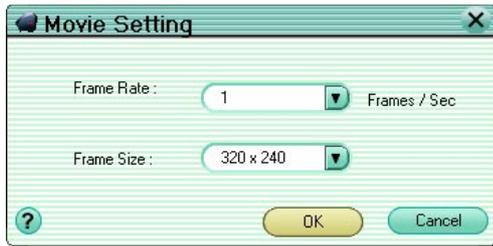
---

## Cómo hacer un vídeo

Una vez creada la presentación, haga clic en el botón [Crear vídeo].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como], introduzca el nombre y la ubicación para guardar la presentación en formato de vídeo QuickTime (\*.mov).

### Para cambiar los ajustes del vídeo

En el cuadro de diálogo [Guardar como], haga clic en el botón [Opciones].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Valores del vídeo].



Haga clic en el botón ▼ correspondiente para cada uno de los siguientes valores, y seleccione un valor.

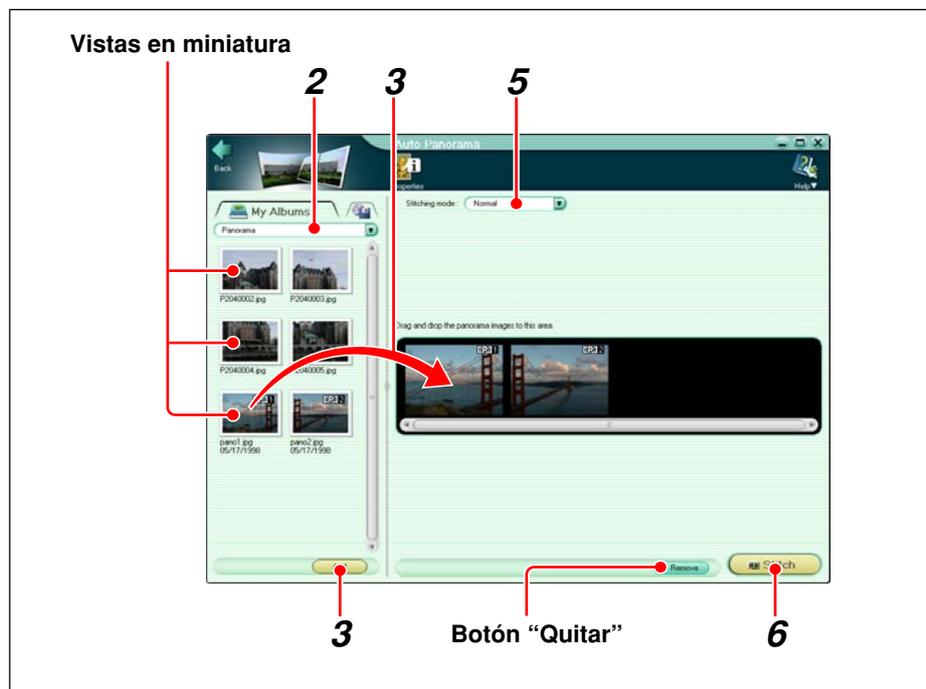
- Velocidad de fotograma (valor por defecto: 1 fotograma/segundo)
- Tamaño del fotograma (valor por defecto: 320 × 240)

## Función de panorama automático

Puede pegar dos o más imágenes en una imagen panorámica.  
Siga estas instrucciones para generar automáticamente una imagen panorámica.



Para utilizar esta función, las imágenes que desea pegar deben haberse tomado con una cámara digital Olympus en modo panorámico. Las vistas en miniatura de las imágenes que pueden pegarse de este modo se muestran con el icono de panorama .



- 1 Siga cualquiera de estas instrucciones.
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Panorama automático].
  - En la ventana de álbum, haga clic en el botón de herramienta [Crear] y seleccione [Panorama automático].

Verá aparecer la ventana del panorama automático.

- 2 Seleccione el álbum o carpeta que contienen las imágenes que unir.

Aparece en el área de presentación de imágenes una presentación en miniatura.

- 3 Siga cualquiera de estas instrucciones.
  - Seleccione una imagen del área de presentación de imágenes y haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen desde el área de presentación de imágenes hasta el cuadro de pegado panorámico.

- 4 Repita el paso 3 para llenar el cuadro panorámico con las imágenes que quiere pegar.

### Para borrar una imagen del cuadro panorámico

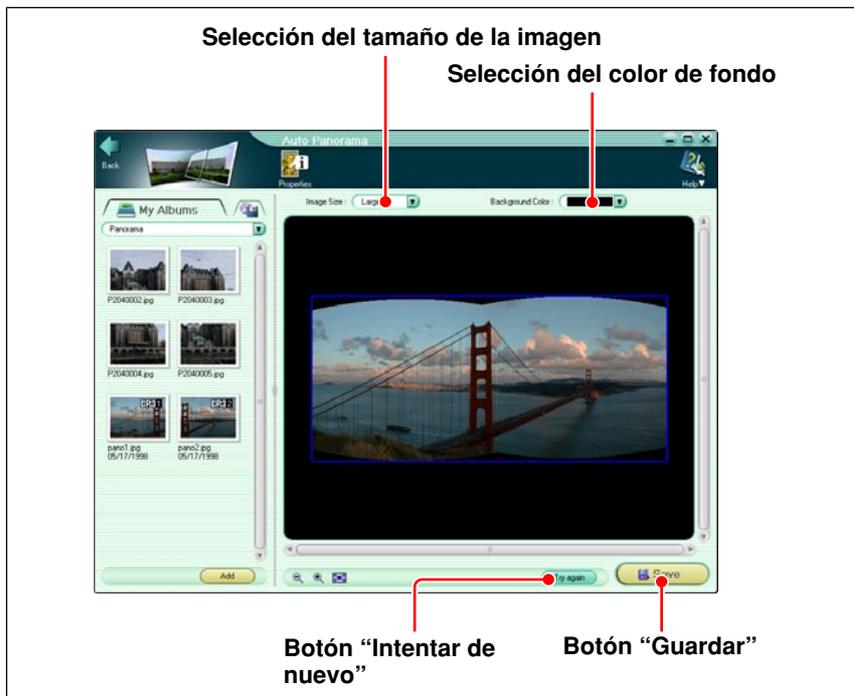
Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

- 5 Seleccione cualquiera de los siguientes métodos de pegado (sólo en la versión **Pro**).
  - Normal
  - Panorama de 360°

Si ha accedido a la ventana de panorama automático desde la ventana del álbum, sólo aparecerán en el área de presentación de imágenes aquellas imágenes en el álbum o carpeta seleccionada que fueron tomadas en modo panorámico.

**6** Haga clic en el botón [Pegado].

Este botón une las imágenes separadas en una única imagen en el cuadro panorámico.



**Para volver al estado antes del pegado de imágenes**  
Haga clic en el botón [Intentar de nuevo].

**Para cambiar el color de fondo de la imagen pegada**  
Seleccione el color de fondo de los 16 colores estándar.

**7** Seleccione el tamaño de la imagen panorámica, en función de los tamaños del píxel de las imágenes originales.

- Grande (100%)
- Mediano (70%)
- Pequeño (50%)

**8** Haga clic en el botón [Guardar].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como].

**9** Introduzca el nombre y ubicación del fichero, y haga clic en [Aceptar].

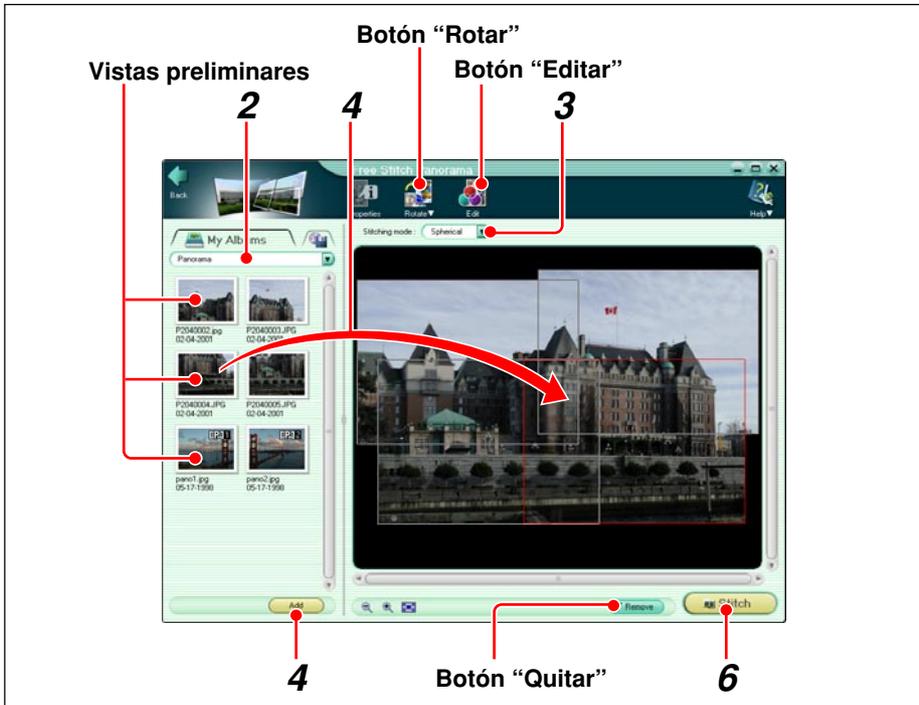
La operación de guardado puede durar algo de tiempo.

## Función de panorama de pegado libre **Pro**

Cuando tome imágenes para pegarlas después, encuadre las imágenes adyacentes superponiéndolas al menos en un 20%.

Cuando un tema cubre un ángulo demasiado ancho para ser capturado en un único marco, puede coger varias partes de la vista y pegarlas libremente en una imagen panorámica.

Siga estas instrucciones para pegar imágenes.



- 1** Siga cualquiera de estas instrucciones
  - En el menú principal, haga clic en el botón [Panorama de pegado libre].
  - En el álbum de ventana, haga clic en el botón de herramienta [Crear] y seleccione [Panorama de pegado libre].

Verá aparecer la ventana de panorama de pegado libre.

- 2** Seleccione el álbum o carpeta que contienen la imagen o imágenes que quiere pegar.

Verá aparecer una presentación en miniatura en el área de presentación de imágenes.

- 3** Seleccione el modo de pegado de las imágenes:
  - Paralelo
  - Cilíndrico
  - Esférico
  - En perspectiva

- 4** Siga cualquiera de estas instrucciones
  - Seleccione una imagen del área de presentación de imágenes y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar].
  - Arrastre una imagen del área de presentación de imágenes hacia el documento.

Si ha accedido a la ventana Panorama de pegado libre desde la ventana del álbum, las imágenes del álbum o carpeta seleccionada aparecerán en el área de presentación de imágenes.

- 5** Repita el paso 4 para montar las imágenes que desea pegar en el área de presentación de imágenes.

**Para hacer rotar una imagen**

Seleccione la imagen que desea hacer rotar en el área de previsualización, haga clic en el botón de herramienta [Rotar], seleccionando a continuación [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

**Para editar una imagen**

Seleccione la imagen que quiere editar en el área de previsualización y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para abrir la ventana de edición de imágenes.

**Véase también** 

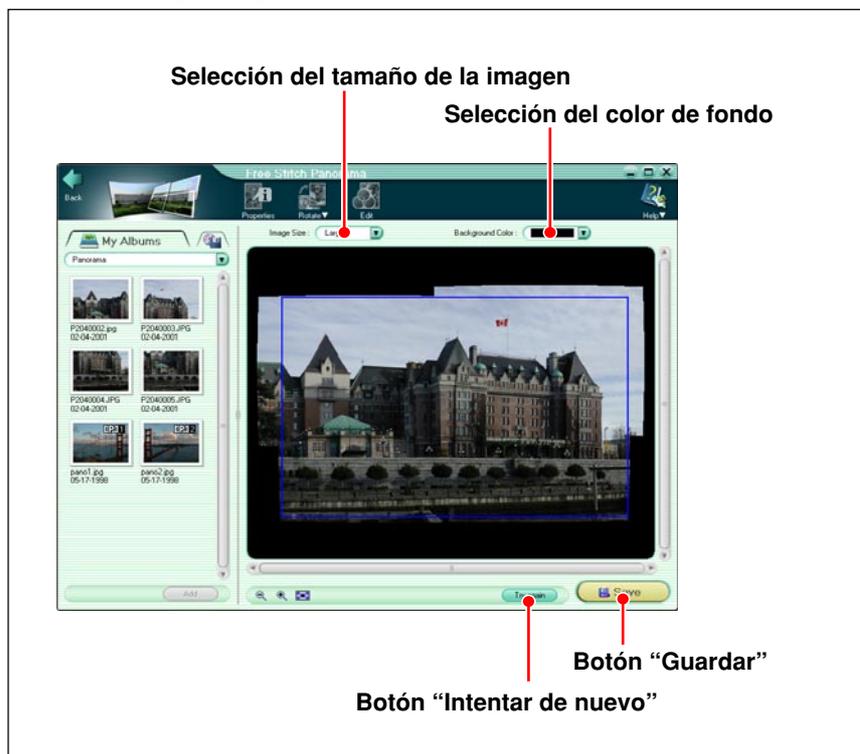
Para las operaciones de edición de imagen consulte “Edición de imágenes” (página 111).

**Para borrar una imagen**

Seleccione la imagen que desee borrar y haga clic en el botón [Quitar].

- 6** Haga clic en el botón [Pegado].

Este botón pega imágenes en el área de previsualización.



**Para volver al estado anterior a la acción de pegado**

Haga clic en el botón [Intentar de nuevo].

**Para cambiar el color de fondo de la imagen de pegado**

Seleccione el color de fondo de entre los 16 colores estándar.

- 7** Seleccione el tamaño de la imagen (tamaño en proporción al de la imagen original) después de realizar un pegado a partir de los siguientes tamaños:
- Grande (100%)
  - Mediano (70%)
  - Pequeño (50%)

- 8** Haga clic en el botón [Guardar].

La operación de guardado puede durar algo de tiempo.

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como].

- 9** Introduzca el nombre y la ubicación y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

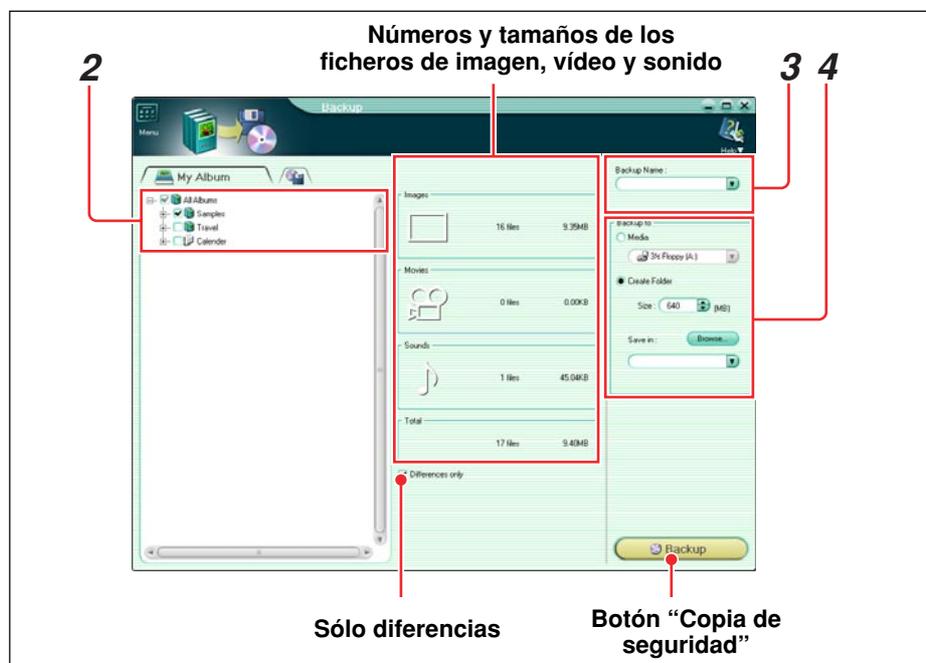
Puede hacer copias de seguridad de todos los álbumes o carpetas que contengan ficheros de imagen, vídeo y sonido en dispositivos extraíbles (tales como discos magneto-ópticos (MO) y CD-ROMs).

Hay dos maneras de hacer una copia de seguridad dependiendo del tamaño total del fichero.

- Copia de seguridad directamente a un dispositivo externo  
Siga este método para dispositivos externos (como por ejemplo discos magneto-ópticos) a los que pueda escribir directamente este programa.
- Crear carpetas separadas para almacenar temporalmente los datos  
Use este método para dispositivos externos (tales como un CD-R) a los que este programa no pueda escribir directamente.

## Cómo hacer una copia de seguridad directamente a un dispositivo externo extraíble

Para hacer una copia de seguridad de los ficheros de un grupo, álbum o carpeta, directamente al dispositivo extraíble, siga estas instrucciones.



**1** En el menú principal, haga clic en el botón [Copia de seguridad].

Verá aparecer la ventanade copia de seguridad.

**2** En la presentación de la lista de álbumes o árbol de carpetas, marque los grupos, álbumes o carpetas de los que quiera hacer una copia de seguridad.

Aparecen los números y tamaños de los ficheros de imagen, vídeo y sonido seleccionados, y el número y tamaño total de todos los ficheros seleccionados.

**Para hacer una copia de seguridad sólo de los cambios**

Marque la opción [Sólo diferencias].

**3** Introduzca el nombre para la copia de seguridad.

**4** Seleccione [Dispositivo externo] y especifique un disco u otro dispositivo extraíble, como por ejemplo discos magneto-ópticos (MO).

**5** Haga clic en el botón [Copia de seguridad]

Este botón inicia el proceso de copiado de seguridad de los grupos, álbumes y carpetas seleccionadas.

## Creación de carpetas temporales

Puede crear un número de carpetas temporales y distribuya los ficheros de imagen, vídeo y sonido de los que va a hacer copia entre ellos.

Para crear las carpetas temporales, en el paso **4** del procedimiento en el apartado anterior (“Cómo hacer una copia de seguridad directamente a un dispositivo externo extraíble”), seleccione [Crear carpetas] y introduzca los siguientes valores.

- Capacidad del medio de copia de seguridad
- Ubicación de las carpetas temporales (haga clic en el botón [Navegar] para especificar la ubicación).

Cuando haga clic en el botón [Copia de seguridad] automáticamente se crea el número de carpetas y guarda los contenidos que hay dentro del grupo, álbum o carpeta seleccionada.

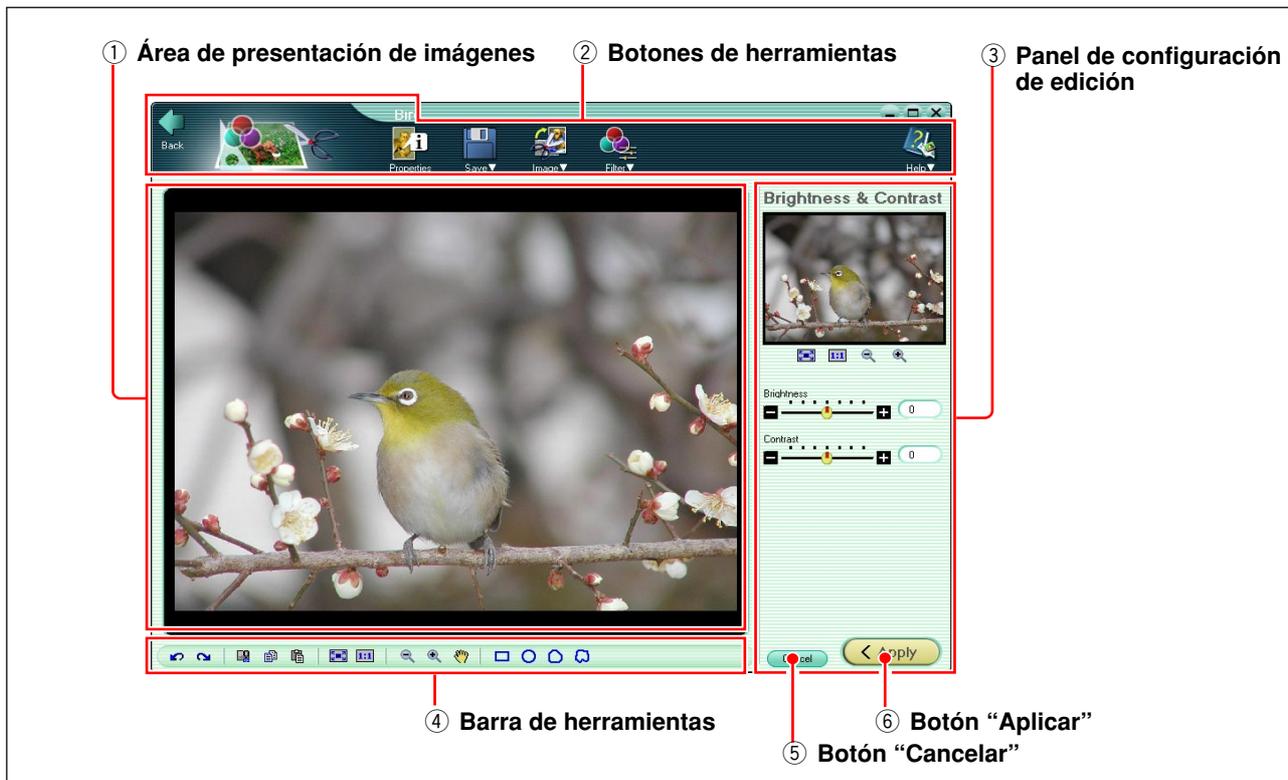
Las carpetas temporales tienen el mismo nombre que el [Nombre de la copia de seguridad], con “#1”, “#2”, etc, añadido al final cuando hay más de una carpeta. Si el nombre de la copia de seguridad es el mismo que en la operación anterior, los números de serie seguirán desde el número anterior.

Los últimos pasos del procedimiento son los mismos que en el apartado anterior (“Cómo hacer una copia de seguridad directamente a un dispositivo externo extraíble”).

# Edición de imágenes

## Ventana de edición de imágenes

Seleccione un fichero de imagen de la ventana de álbum y haga clic en el botón de herramienta [Editar] para cambiar a la ventana de edición de imágenes.

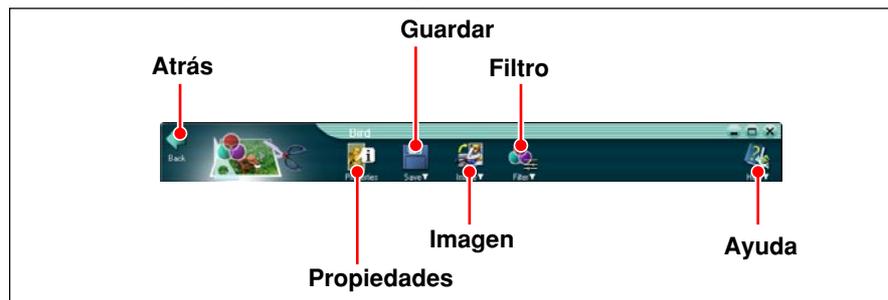


### ① Área de presentación de imágenes

Muestra la imagen seleccionada

### ② Botones de herramientas

Estos botones proporcionan las siguientes funciones.



#### • Atrás

Volver a la ventana de álbum.

#### • Propiedades

Muestra la información del fichero de la imagen que se está editando.

#### • Guardar

Presenta el menú para guardar la imagen que se está editando (Guardar o Guardar como).

- **Imagen**

Presenta el menú para manipular la imagen (rotar, invertir, cambiar tamaño, recortar, insertar texto, sobreponer una plantilla, y distorsión).

- **Filtro**

Presenta el menú para ajustar los parámetros de la imagen y aplicarle efectos (brillo/contraste, gamma, equilibrio cromático, tono/saturación/luminosidad, nitidez, borroso, reducción del "punto rojo", reparación instantánea, sepia y monocromo).

- **Ayuda:**

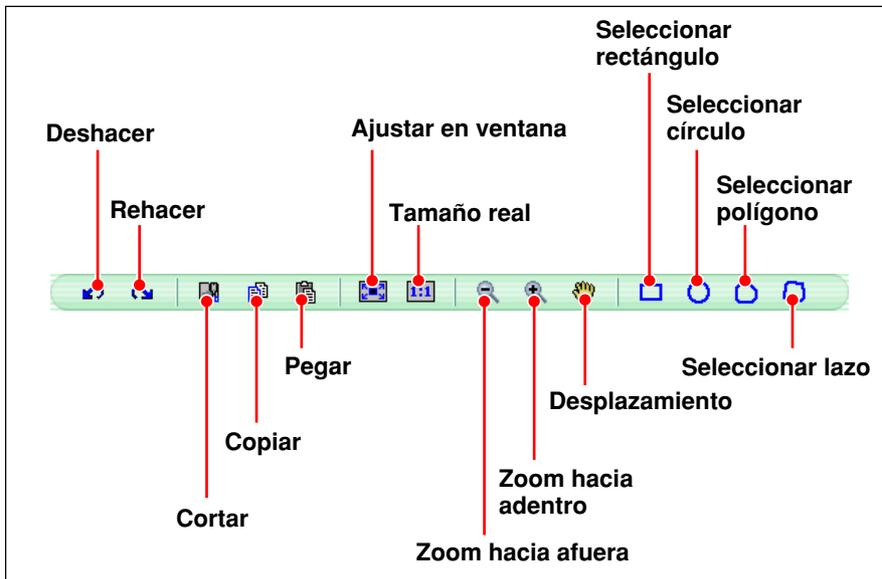
Presenta el menú con la información sobre el programa(Índice, Inscripción, Sitio web de Olympus y Acerca de).

③ **Panel de configuración de edición**

Muestra los valores disponibles en cada operación de edición correspondiente a un ítem del menú.

④ **Barra de herramientas**

Incluye los botones habituales en las operaciones de edición.



- **Deshacer**

Deshace la última operación. Puede deshacer un máximo de 10 operaciones sucesivas.

- **Rehacer**

Restaura la última operación eliminada por una acción de deshacer. Puede rehacer un máximo de 10 operaciones sucesivas.

- **Cortar**

Corta el área seleccionada y la guarda en el portapapeles (almacenamiento de datos temporal). Si copia o corta otra selección en el portapapeles, estos datos son sustituidos por los nuevos.

- **Copiar**

Copia el área seleccionada en el portapapeles (almacenamiento de datos temporal). Si copia o corta otra selección en el portapapeles, estos datos son sustituidos por los nuevos.

- **Pegar**

Pega los datos del portapapeles (almacenamiento de datos temporal) en la posición que se especifique.

- **Ajustar en ventana**

Cambia el tamaño de la imagen para ajustarla al del área de presentación de imágenes.

- **Tamaño real**

Presenta la imagen en tamaño real.

- **Zoom hacia afuera**

Cambie a modo de zoom hacia afuera (la imagen se hace más pequeña).

- **Zoom hacia adentro**

Cambie a modo de zoom hacia adentro (la imagen se hace más grande).

- **Desplazamiento**

Permite mover la imagen por el área de presentación arrastrando el ratón.

- **Seleccionar rectángulo**

Arrastra el ratón diagonalmente por la imagen para definir una selección rectangular. La selección se muestra con una línea discontinua.

- **Seleccionar círculo**

Arrastra el ratón diagonalmente por la imagen para definir una selección circular. La selección se muestra con una línea discontinua.

- **Seleccionar polígono**

En primer lugar, haga clic para determinar el punto de inicio y, a continuación haga clic en puntos sucesivos para formar una cadena de línea rectas. Finalmente, haga doble clic para completar el polígono: el área de la selección poligonal se muestra con una línea discontinua.

- **Seleccionar lazo**

Arrastre el ratón sobre la imagen para crear un área de selección libre. La selección se muestra con una línea discontinua.

⑤ **Botón “Cancelar”**

Este botón cancela una operación de edición, restaurando la imagen a su estado inicial.

⑥ **Botón “Aplicar”**

Este botón aplica la operación de edición a la imagen.

---

## Operaciones básicas

---

### Zoom en pantalla

Puede cambiar la magnificación de la pantalla en el área de presentación de la imagen, para agrandar o reducir la imagen.

Los aumentos de presentación disponibles son los siguientes, mediante un porcentaje del tamaño de la imagen real en píxeles: 12,5%, 25%, 33%, 50%, 70%, 100%, 140%, 200%, 300% y 400%.

#### Para agrandar la imagen

**1** En la barra de herramientas, haga clic en el botón “Zoom hacia adentro”.

**2 Para agrandar con un punto en particular como centro**

Haga clic con el ratón dentro del área de presentación de la imagen en el punto y así se aumentará el porcentaje de visualización de la imagen con el punto como centro.

#### Para agrandar un área en particular

Arrastre el ratón para dibujar un rectángulo dentro del área de presentación de la imagen y así agrandar el área seleccionada.

#### Para encoger la imagen

**1** En la barra de herramientas, haga clic en el botón “Zoom hacia afuera”.

**2** Haga clic con el ratón en un punto dentro del área de presentación y así se “encogerá” la imagen con el punto en el centro.

#### Para presentar la imagen a tamaño real

Haga clic en el botón “Tamaño real”.

#### Para presentar la imagen que hay que ajustar en ventana

Haga clic en el botón “Ajustar en ventana”.

---

### Mover la imagen

Cuando la imagen es demasiado larga para ajustarla en el área de presentación de imágenes, aparece una barra de desplazamiento abajo y a la derecha.

#### Para arrastrar la imagen

**1** Haga clic en el botón “Desplazamiento” de la barra de herramientas.

**2** Haga clic en el cualquier parte de la imagen con el botón izquierdo del ratón y, a continuación, arrástrelo hasta la posición deseada.

También puede emplear las barras de desplazamiento para situar la imagen.

---

## Cómo hacer una selección

### Selección de un área de la imagen

- 1** Dependiendo de la forma del área que desee seleccionar, haga clic en el botón “Seleccionar rectángulo”, “Seleccionar círculo”, “Seleccionar polígono” o “Seleccionar lazo” de la barra de herramientas.
- 2** Arrastre el ratón para seleccionar el área.

### Para deseleccionar el área

Siga uno de los siguientes métodos.

- Haga clic fuera del área.
- Haga clic en el botón [Deshacer].

---

## Cortar y pegar una sección de una imagen

- 1** Haciendo uso de los botones de selección en la barra de herramientas, seleccione el área de la imagen que desea cortar.

- 2** Haga clic en el botón “Cortar” de la barra de herramientas.

Este botón borra el área seleccionada de la imagen, y la coloca en el portapapeles (almacenamiento temporal).

- 3** Haga clic en el botón “Pegar” de la barra de herramientas.

El área que se ha cortado aparece en el centro de la imagen presentada.

- 4** Arrastre el área cortada hasta donde quiera pegarla.

Mantenga pulsado el botón del ratón del área de corte mientras lo mueve y, a continuación, suéltelo cuando el área de corte esté en la posición correcta.

- 5** Haga clic en cualquier parte de la imagen fuera del área pegada.

De esta forma se confirma la posición de pegado.

Si no se selecciona ningún área, la operación de edición se aplica a toda el área de la imagen.

**Véase también** 

Para más información sobre el uso de los botones de selección, consulte “Ventana de edición de imágenes” (página 111).

- Utilice la combinación de cortar y pegar para mover una parte de la imagen.
- También puede arrastrar el área seleccionada para obtener el mismo efecto.
- Una vez se han copiado los datos en el portapapeles puede pegarlos cuantas veces quiera.
- Si después copia o corta otra selección en el portapapeles se sobrescriben los datos existentes.

---

## Copiar y pegar una sección de una imagen

**1** Utilizando los botones de selección de la barra de herramientas, seleccione el área de la imagen que desea copiar.

**2** Haga clic en el botón “Copiar”.

Este botón hace una copia del área seleccionada de la imagen y la coloca en el portapapeles (almacenamiento temporal).

**3** Haga clic en el botón “Pegar”.

El área copiada aparece en el centro de la imagen presentada.

**4** Arrastre el área copiada hasta el lugar donde quiere pegarla.

Mantenga pulsado el botón del ratón del área copiada mientras lo mueve y, a continuación, suéltelo cuando el área copiada esté en la posición correcta.

**5** Haga clic en cualquier parte de la imagen fuera del área pegada.

De este modo se confirma la posición de pegado.

- Utilice la combinación “Cortar” y “Pegar” para quitar una parte de la imagen.
- También puede mantener pulsada la tecla Ctrl (Windows) o la tecla de opción (Macintosh), y arrastrar el área seleccionada para producir el mismo efecto.
- Una vez se han copiado los datos en el portapapeles puede pegarlos cuantas veces quiera.
- Si después copia o corta otra selección en el portapapeles se sobrescriben los datos existentes.

---

## Deshacer una operación

Puede deshacer una operación si no produce el efecto deseado, devolviendo la imagen a su estado previo (hasta un máximo de 10 operaciones).

Para deshacer una operación, haga clic en el botón “Deshacer”.

---

## Rehacer una operación

Puede rehacer una operación inmediatamente después de deshacerla, devolviendo la imagen a su estado previo (hasta un máximo de 10 operaciones).

Para rehacer una operación, haga clic en el botón “Rehacer”.

## Guardar una imagen

### Guardar sobrescribiendo

Puede guardar el fichero de imagen editada con el mismo nombre, sobrescribiendo la versión existente.

Para hacer esto, haga clic en el botón [Guardar] y, a continuación, seleccione [Guardar].



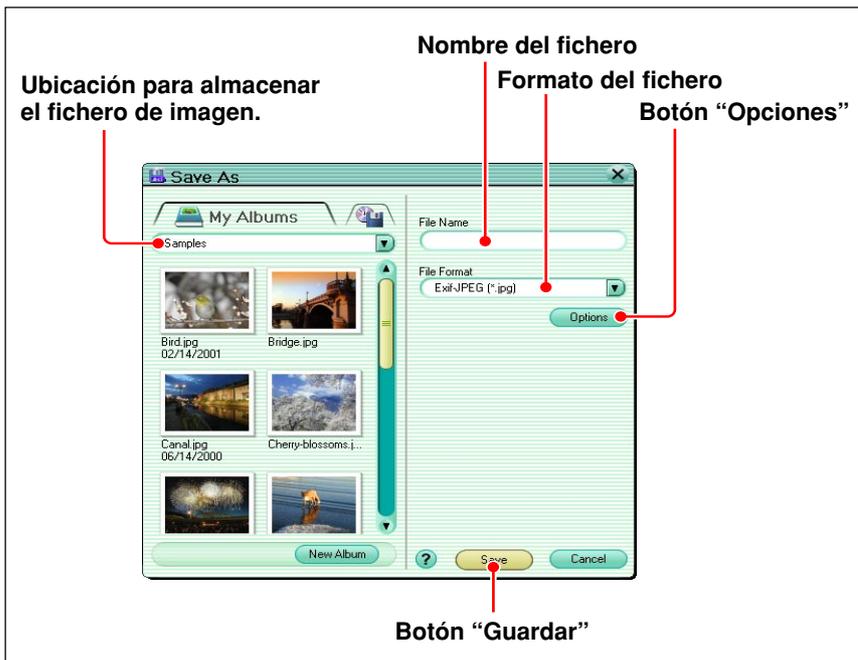
### Guardar con un nombre diferente

Puede guardar el fichero de una imagen editada con un nombre diferente. Siga estas instrucciones para guardar un fichero con un nombre nuevo.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Guardar] y seleccione [Guardar como].



Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como].



- 2 Especifique la ubicación para almacenar el fichero de imagen.

**3** Introduzca el nombre del fichero y seleccione el formato del fichero.

Si ha elegido cualquiera de los siguientes formatos, puede configurar la calidad de la imagen.

- Exif-JPEG (\*.jpg)
- JPEG (\*.jpg)

**Para configurar la calidad de la imagen**

- 1) Haga clic en el botón [Opciones].  
Verá aparecer el cuadro de diálogo [Valor JPEG].



- 2) Haga clic en el botón ▼ de la lista desplegable [Compresión JPEG] y seleccione la calidad de la imagen de entre las siguientes.

- Alta calidad
- Calidad estándar
- Calidad baja

- 3) Haga clic en el botón [Aceptar].

**4** Haga clic en el botón [Guardar].

# Editar operaciones

## Rotación

Puede escoger el ángulo de rotación desde cualquier ángulo derecho:

- Sentido horario 90°
- Sentido antihorario 90°
- 180°

Siga estas instrucciones para hacer rotar una imagen.

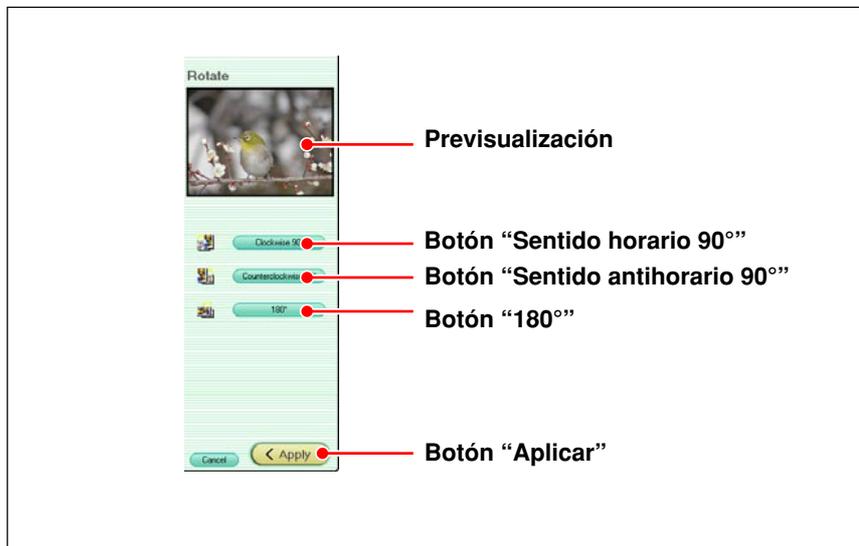
- 1** Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Rotar].



Este es el resultado al girar una imagen **B** de la manera siguiente:

- Sentido horario 90°: 
- Sentido antihorario 90°: 
- 180°: 

El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Rotar].



- 2** Haga clic en uno de los botones [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

La imagen previsualizada gira en función de los valores escogidos.

- 3** Haga clic en el botón [Aplicar].

La imagen gira en el área de presentación de imágenes.

## Inversión

Esta función invierte la imagen para formar una imagen espejo.

Puede elegir entre invertir:

- Sobre un eje vertical (inversión de derecha-izquierda)
- Sobre un eje horizontal (inversión de arriba-abajo)

Siga cualquiera de estas instrucciones para invertir la imagen.

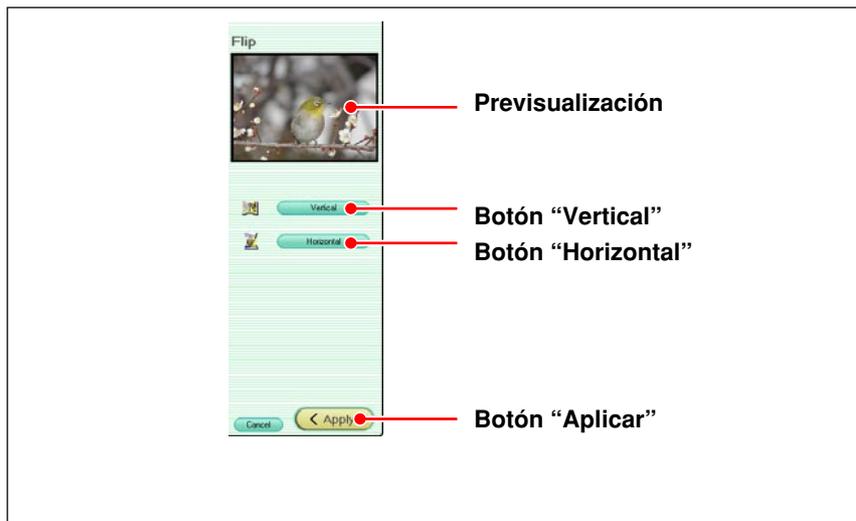
Este es resultado al invertir una imagen **B** :

- Vertical: **B**
- Horizontal: **B**

- 1** Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Invertir].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro diálogo [Invertir].



- 2** Haga clic en el botón [Vertical] u [Horizontal].

La imagen previsualizada se invierte según los valores escogidos.

- 3** Haga clic en el botón [Aplicar].

La imagen se invierte ahora en el área de presentación de imágenes.

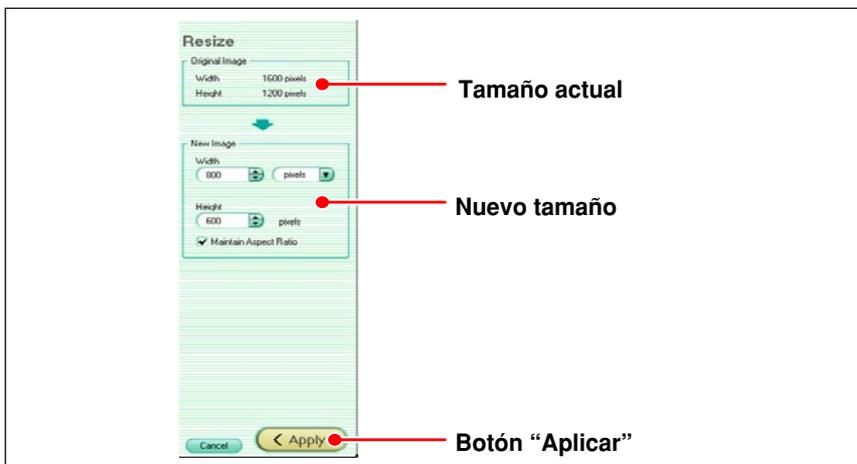
## Cambiar el tamaño

Siga uno de los siguientes procedimientos para cambiar el tamaño de la imagen.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Cambiar tamaño].



El panel de configuración de edición muestra ahora el cuadro de diálogo [Cambiar tamaño].



- 2 Compruebe el tamaño actual.
- 3 Establezca el ancho y alto nuevos y seleccione las unidades (píxeles o porcentaje).

- **Ancho y alto**

Haga clic en los botones ▲ y ▼ para ajustar el valor.

También puede hacer clic en la caja e introducir directamente un valor desde el teclado.

- **Unidades**

Seleccione la unidad para el ancho y alto como píxeles o "%".

Si selecciona "%" los valores del tamaño son porcentajes del valor actual.

- **Mantener la proporción de las dimensiones**

Marque esta opción para conservar la forma de la imagen.

Cuando está marcada, el valor del ancho o alto automáticamente establece el otro.

- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].

Este botón cambia la imagen en el área de presentación de imágenes a un nuevo tamaño.

## Recortar

Puede recortar la imagen para eliminar las bandas no deseadas de los extremos. Hay dos maneras de especificar el recorte:

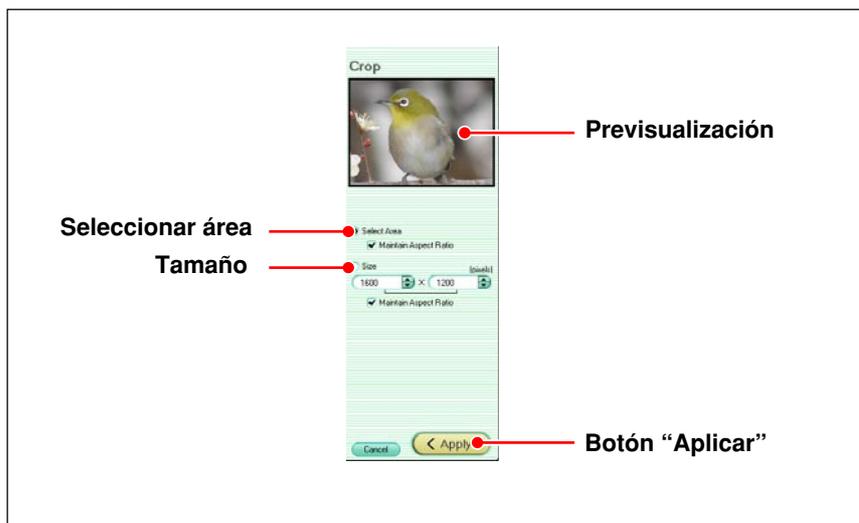
- Especificar el área
- Especificar el tamaño

Siga el siguiente procedimiento para recortar la imagen.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Recortar].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Recortar].



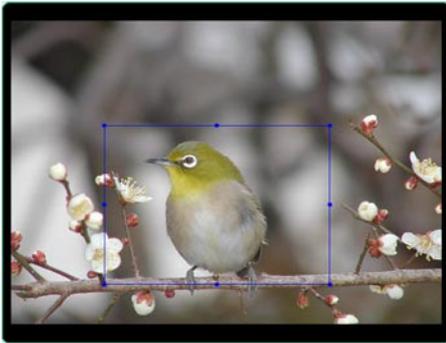
## 2 Recortar un área específica

- 1) Seleccione [Seleccionar área].
- 2) En el área de presentación de imágenes, seleccione el área del recorte utilizando los botones de selección en la herramienta.

### Recortar especificando el tamaño

- 1) Seleccione [Tamaño].
- 2) Especifique el ancho y alto.  
Haga clic en los botones ▲ y ▼ para fijar los valores.  
También puede hacer clic en la caja e introducir directamente un valor desde el teclado.  
Aparece un marco del tamaño especificado en el área de presentación de imágenes.

Cuando la opción [Mantener la proporción de las dimensiones] está marcada, el valor del ancho o alto automáticamente establece el otro.



- 3) Arrastre el marco con el ratón hasta la posición de recorte.  
Aparece la imagen recortada en la previsualización.

## 3 Haga clic en el botón [Aplicar].

Este botón recorta la imagen en el área de presentación de imágenes.



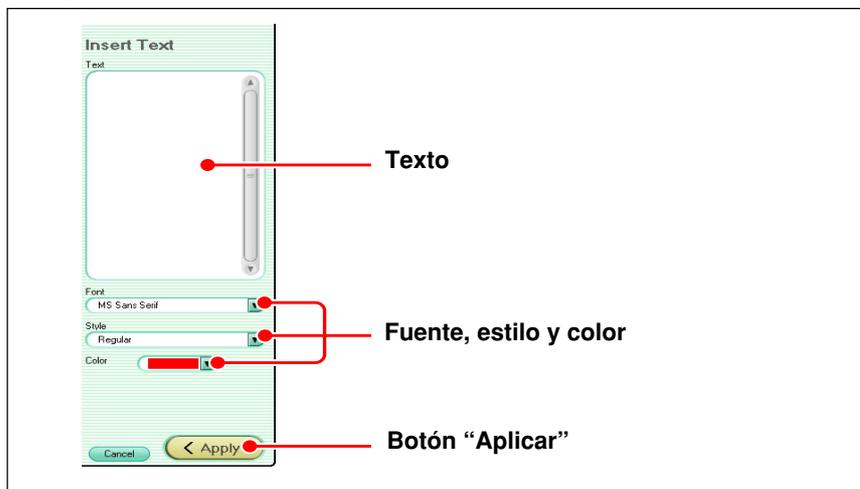
## Inserción de texto

Puede superponer texto sobre la imagen a modo de título o nota. Siga el siguiente procedimiento para insertar texto en la imagen.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Insertar texto].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Insertar texto].



- 2 Introduzca el texto.
- 3 Seleccione la fuente, estilo (normal, negrita, cursiva o negrita cursiva).
- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].

Aparece el texto en la imagen en el área de presentación de imágenes.

- 5 Ajuste la posición y el tamaño del texto.  
Para cambiar la posición, arrastre el texto con el ratón.  
Para cambiar el tamaño, arrastre los bordes del texto con el ratón.



## Añadir una plantilla

Este programa proporciona plantillas ya diseñadas que puede combinarlas con una imagen.

Siga el siguiente procedimiento para combinar una plantilla con una imagen.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Sobreponer plantilla].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Sobreponer plantilla].



- 2 Seleccione plantilla.

Verá aparecer la combinación de la plantilla con la imagen en la previsualización.

- 3 Utilizando los botones de "Zoom hacia adentro", "Zoom hacia afuera" de la barra de herramientas, ajuste el tamaño de la imagen en la previsualización para alinear la plantilla según sea necesario.

- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].

Este botón combina la plantilla con la imagen en el área de previsualización.

## Corrección de distorsiones

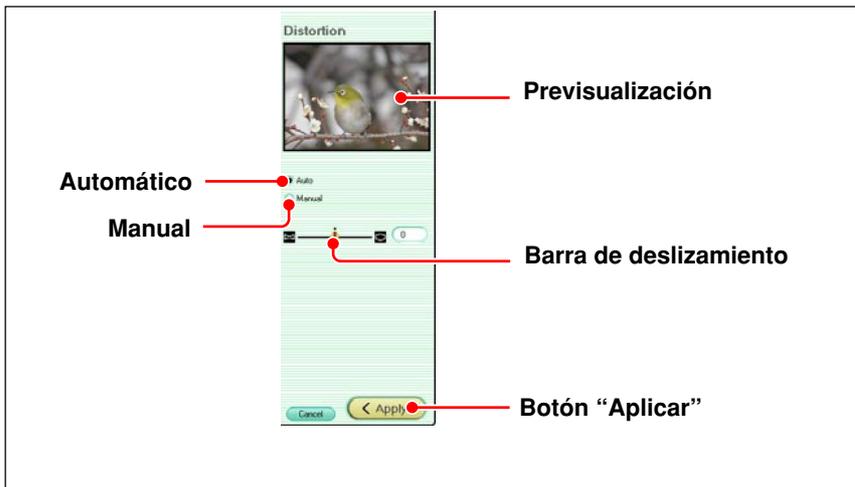
Siga el siguiente procedimiento para corregir las distorsiones en las imágenes.

Quizás no sea posible aplicar la corrección de distorsiones después de aplicar otras funciones de edición.

- 1 Haga clic en el botón de herramienta [Imagen] y seleccione [Distorsiones].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Distorsiones].



- 2 Seleccione [Automático] o [Manual].  
Si selecciona [Automático], pase al paso 4.
- 3 Arrastre la barra de desplazamiento para ajustar la previsualización.
- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].

La opción [Automático] sólo está disponible cuando el fichero de la imagen ha sido producido en formato Exif-JPEG por una cámara digital Olympus.

Verá aparecer la imagen corregida en el área de presentación de imágenes.

## Cómo utilizar las funciones de filtrado

Las funciones de filtrado le permiten ajustar la calidad de la imagen y aplicar efectos especiales a las imágenes.

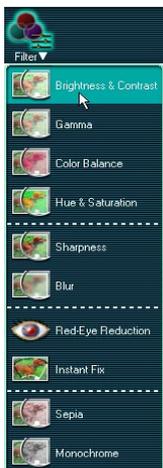
Parámetro	Función	Gama disponible
Brillo	Ajusta todo el brillo de la imagen.	de -100 a 100
Contraste	Ajusta el grado de intensidad entre las partes más claras y oscuras de la imagen.	de -100 a 100
Gamma	Ajusta el brillo de la imagen. Utilícelo cuando el brillo y color aparente de una imagen cambia de un monitor a otro.	de 0,4 a 2,5
Equilibrio cromático	Ajusta el equilibrio de los colores primarios rojo, verde y azul para obtener colores naturales.	de -100 a 100
Tono, saturación y luminosidad	Ajusta estos tres parámetros de colores. Tono: matiz del color básico Saturación: grado de pureza de los colores Luminosidad: intensidad de escala de grises	Tono: de -180 a 180 Saturación/ luminosidad: de -100 a 100
Nitidez	Ajusta la acentuación de los bordes y los detalles más mínimos en la imagen.	de 0 a 7
Borroso	Hace que no se pueda distinguir la imagen.	de 0 a 7
Reducción del "punto rojo"	Cambia el efecto de ojos rojos provocado por el flash a negro.	-
Reparación instantánea	Ajusta automáticamente los parámetros de calidad de la imagen (brillo, contraste, matiz, saturación, nitidez, etc.)	-
Sepia	Aplica un tono sepia como en las fotografías antiguas.	-
Monocromo	Cambia la imagen a monocromo (escala de grises).	-

## Para ajustar la calidad de la imagen

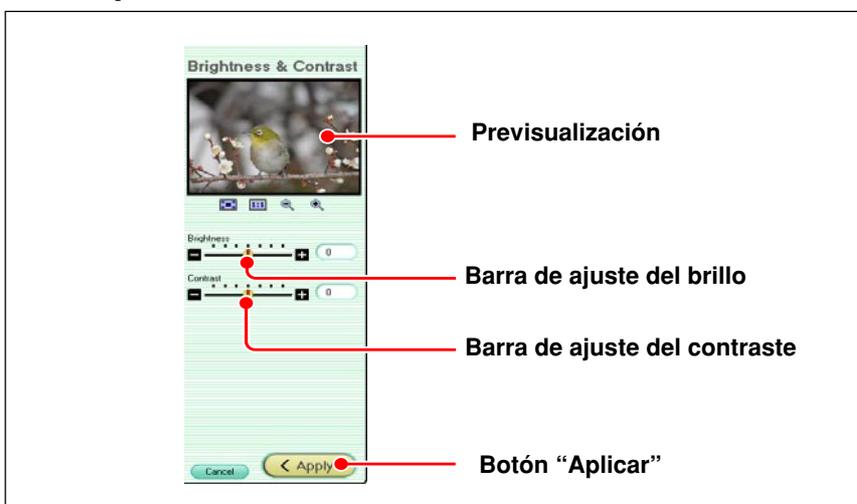
Básicamente, puede seguir el mismo procedimiento que para ajustar parámetros diferentes.

A continuación, el procedimiento para ajustar el brillo y el contraste se muestra como un ejemplo.

- 1 Haga clic en el botón [Filtro] y seleccione [Brillo y contraste].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Brillo y contraste].



- 2 Observando la pantalla de previsualización arrastre la barra para ajustar.

- 3 Haga clic en el botón [Aplicar].

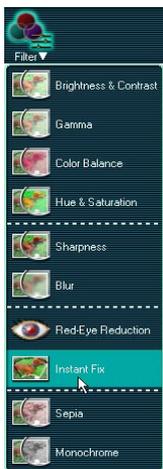
Este botón aplica los ajustes de brillo y contraste a la imagen del área de presentación de imágenes.

**Para aplicar efectos de reparación instantánea, sepia y monocromo.**

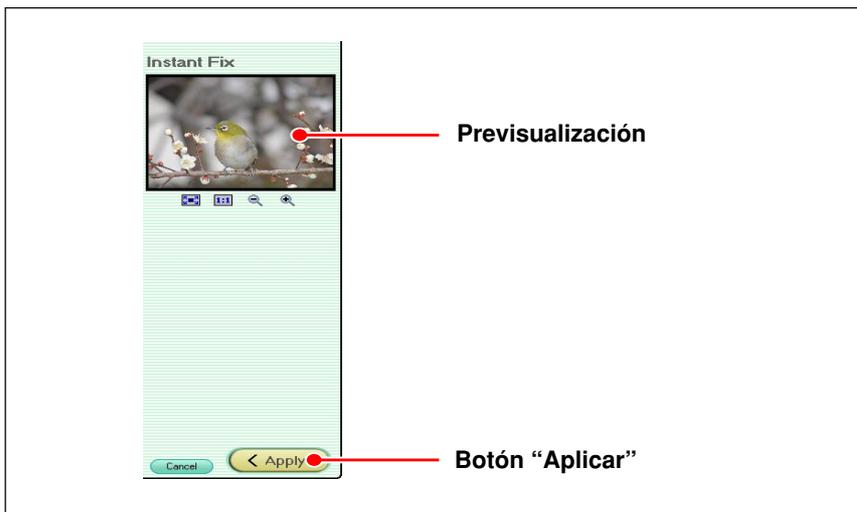
El procedimiento para aplicar estos efectos es básicamente el mismo.

En este apartado se describen las instrucciones de reparación instantánea a modo de ejemplo.

- 1** Haga clic en el botón [Filtro] y seleccione [Reparación instantánea].



El panel de configuración de edición muestra ahora el cuadro de diálogo [Reparación instantánea].

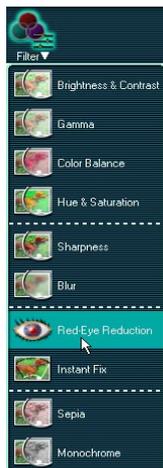


- 2** Haga clic en el botón [Aplicar].

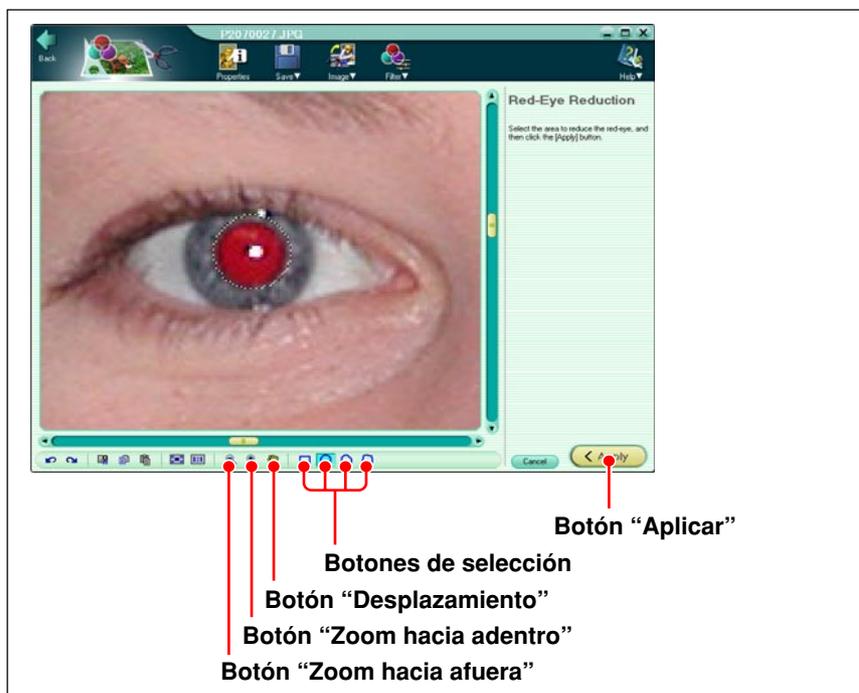
Este botón aplica la reparación instantánea a la imagen en el área de presentación de imágenes.

## Para aplicar la reducción del “punto rojo”

- 1 En el menú del [Filtro] seleccione [Reducción del “punto rojo”].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Reducción del “punto rojo”].



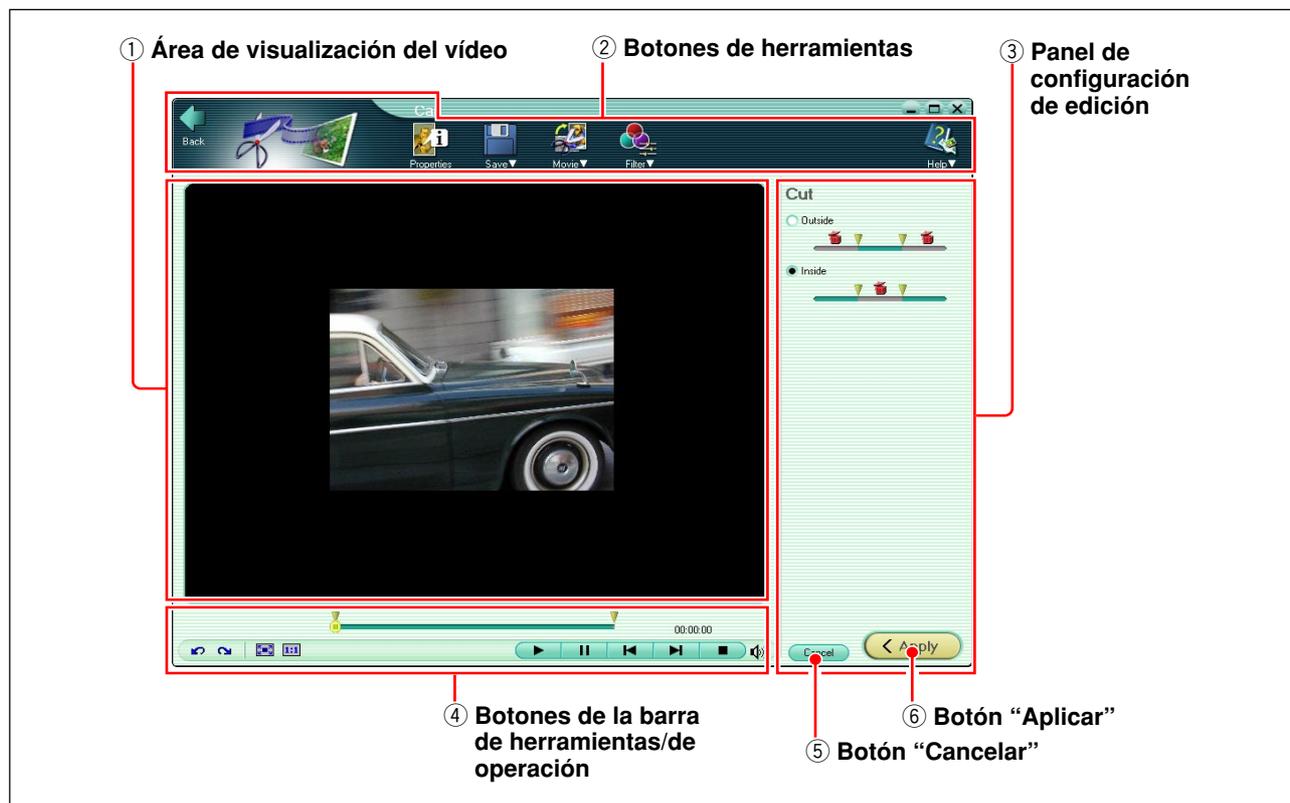
- 2 Utilice los botones de zoom hacia dentro y hacia fuera así como el de desplazamiento para una presentación del área de los ojos a un tamaño adecuado.
- 3 Utilice los botones de selección (rectángulo, círculo, polígono y lazo) de la barra de herramientas para seleccionar un área donde aplicar la reducción del “punto rojo”.
- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].
- 5 Repita del paso 2 al 4 para aplicar el efecto a las áreas necesarias.

**Véase también** 

Para saber cómo emplear el zoom y posicionar la imagen, consulte “Ventana de edición de imágenes” (página 111).

## Ventana de edición de vídeos

Para visualizar la ventana de edición de vídeos, seleccione un fichero de vídeo de la ventana de álbum y haga clic en el botón [Editar].

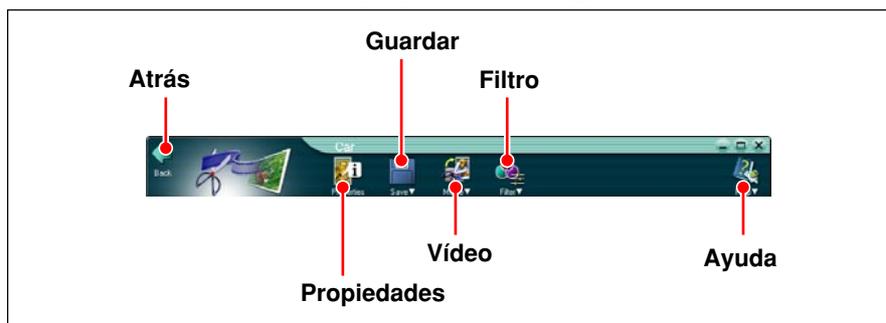


### ① Área de visualización del vídeo

Aparece el vídeo seleccionado.

### ② Botones de herramientas

Los botones de herramientas proporcionan la siguientes funciones.



#### • Atrás

Vuelve a la ventana de álbum.

#### • Propiedades

Muestra la información del fichero del vídeo que se está editando.

#### • Guardar

Visualiza el menú para guardar el vídeo que se está editando (guardar o guardar como).

- **Vídeo**

Visualiza el menú para poder manipular el vídeo (rotar, guardar el fotograma como imagen fija, y cortar).

- **Filtro**

Presenta el menú para aplicar los efectos a un vídeo (sepia, monocromo, y reparación instantánea).

- **Ayuda**

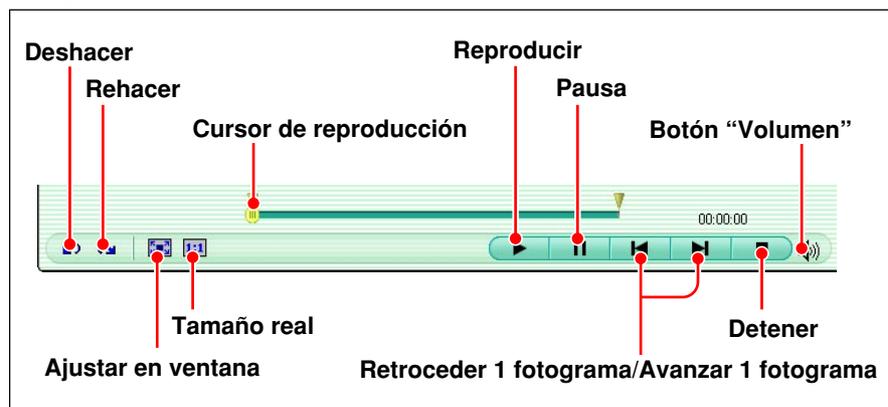
Presenta el menú con la información sobre este programa (Índice, Inscripción del usuario, Sitio web de Olympus y Acerca de).

③ **Panel de configuración de edición**

Este panel muestra los valores disponibles para cada operación de edición.

④ **Botones de la barra de herramientas/de operación**

Incluye los botones habituales en las operaciones de edición.



- **Deshacer**

Deshace la última operación. Únicamente podrá deshacer un sola operación.

- **Rehacer**

Restaura la última operación que ha eliminado con deshacer. Únicamente podrá rehacer un sola operación.

- **Ajustar en ventana**

Cambia el tamaño de la visualización para ajustar el área de presentación del vídeo.

- **Tamaño real**

Presenta el vídeo en su tamaño real.

- **Cursor de reproducción**

Al mover la barra podrá trasladarse a cualquier fotograma.

Si mueve la barra hacia la derecha el vídeo se reproduce y si la mueve hacia la izquierda se reproduce hacia atrás. La velocidad de reproducción depende de la rapidez con que se mueva la barra

- **Reproducir**

Reproduce el vídeo.

- **Pausa**

Hace una pausa en la reproducción.

- **Retroceder 1 fotograma/Avanzar 1 fotograma**

Salta al fotograma anterior o siguiente.

---

- **Botón “Detener”**

Este botón detiene la reproducción.

- **Botón “Volumen”**

Visualiza una barra para ajustar el volumen.

⑤ **Botón “Cancelar”**

Este botón cancela todas las operaciones de edición que se han efectuado antes de hacer clic en el botón [Aplicar], restaurando el vídeo a su estado anterior.

⑥ **Botón “Aplicar”**

Este botón aplica la operación de edición a la película.

# Operaciones de edición

**Véase también** 

## Rotación del vídeo

Puede hacer rotar todos los fotogramas que forman el vídeo mediante uno de los siguientes ángulos.

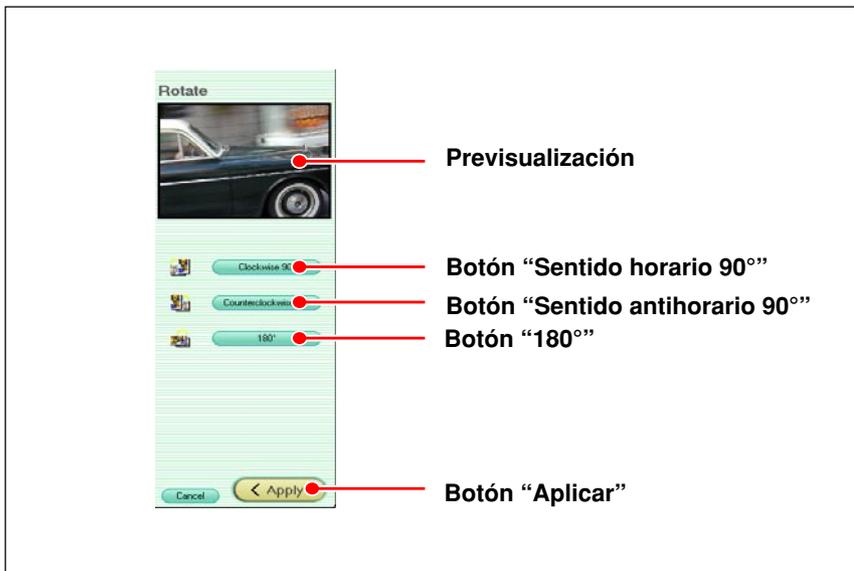
- Sentido horario 90°
- Sentido antihorario 90°
- 180°

Siga las siguientes instrucciones para hacer rotar el vídeo.

- 1** Haga clic en el botón de herramienta [Vídeo] y seleccione [Rotar].



El panel de configuración de edición muestra el cuadro de diálogo [Rotar].



- 2** Haga clic en uno de los botones [Sentido horario 90°], [Sentido antihorario 90°] o [180°].

Se girará la previsualización del vídeo dependiendo del botón que haya pulsado.

- 3** Haga clic en el botón [Aplicar].

Todos los fotogramas que forman el vídeo rotarán en el área de presentación de vídeos.

Para realizar operaciones de edición consulte "Operaciones básicas" (página 114) en "Edición de imágenes".

Este es el resultado al girar un fotograma como .

- Sentido horario 90°: 
- Sentido antihorario 90°: 
- 180°: 

---

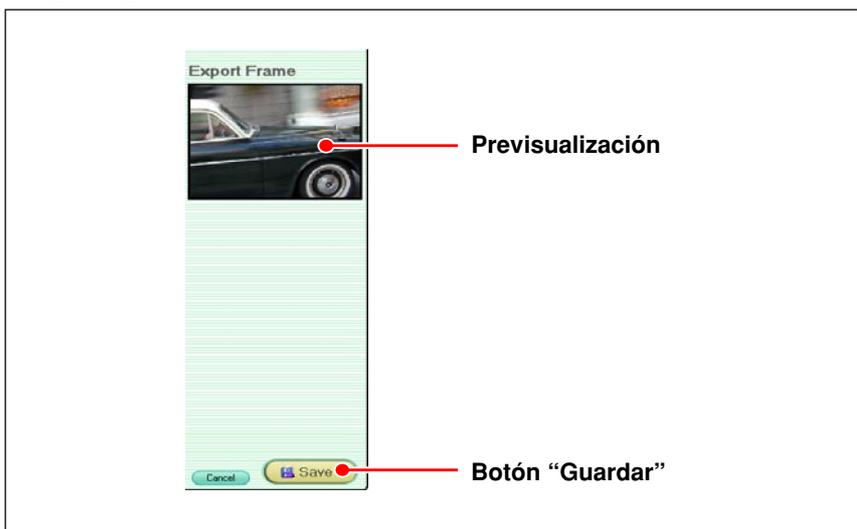
## Guardar un fotograma

Puede cualquier fotograma del fichero de vídeo.  
Siga estas instrucciones para guardar un fotograma.

- 1 Haga clic en el botón [Vídeo] y seleccione [Exportar fotograma].



El panel de control de edición muestra el cuadro de diálogo [Exportar fotograma].



- 2 Reproduce el vídeo y hace una pausa en el fotograma que quiere guardar.

- 3 Haga clic en el botón [Guardar].

Verá aparecer el cuadro de diálogo [Guardar como].

- 4 Introduzca la carpeta, especifique el formato de fichero e introduzca el nombre del fichero.

- 5 Haga clic en el botón [Guardar].

## Corte

Puede eliminar secciones que no desee conservar de un fichero de vídeo. Hay dos maneras de hacerlo, conocidas como “fuera” y “dentro”.

- **Fuera**

Eliminando el material que queda fuera de los puntos de comienzo y el final de la sección que desea conservar.

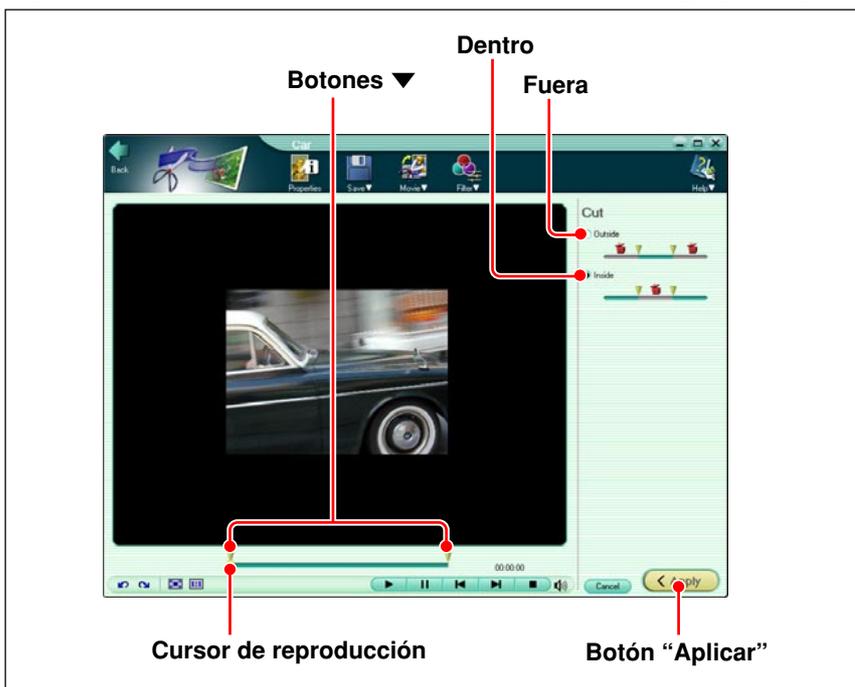
- **Dentro**

Eliminando una sección entre los puntos de comienzo y final especificados. Siga estas instrucciones para eliminar la sección o secciones que no desea conservar.

**1** Haga clic en el botón [Vídeo] y seleccione [Cortar].



El panel de control de edición muestra el cuadro de diálogo [Cortar].



**2** Haga clic en [Fuera] o [Dentro].

- **Fuera**

Eliminar el material que queda fuera de los puntos de comienzo y el final de la sección que desea conservar.

- **Dentro**

Eliminar una sección entre los puntos de comienzo y final especificados.

**3** Reproduzca el vídeo y deténgalo al principio o final del fotograma.

**4** Mueva uno de los botones ▼ (botón izquierdo para el fotograma de comienzo o botón derecho para el fotograma del final) hasta la posición actual del cursor de reproducción.

**5** Repita del paso **3** al **4** para especificar otros puntos de final.

**6** Haga clic en el botón [Aplicar].

Este botón corta los fotogramas especificados.

---

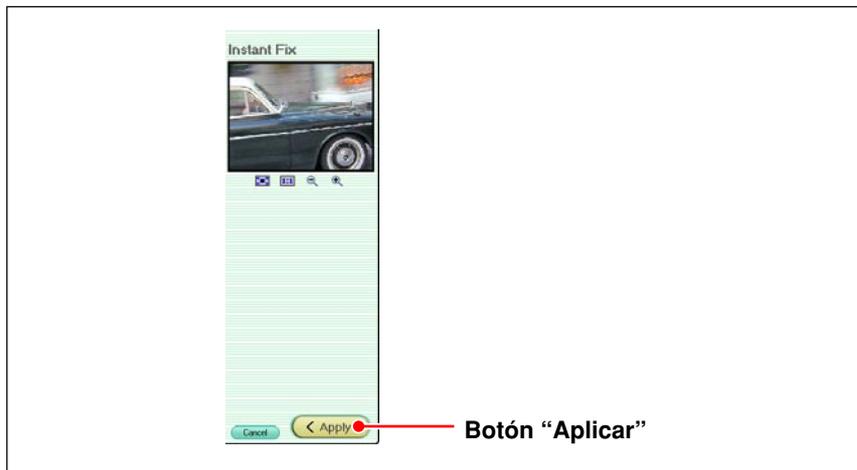
## Cómo utilizar las funciones de filtrado

Puede aplicar los siguientes efectos a todos los fotogramas del vídeo.

- Monocromo
- Sepia
- Reparación instantánea

### Para aplicar los efectos monocromo, sepia y reparación instantánea

Haga clic en el botón [Filtro] y seleccione [Monocromo], [Sepia] o [Reparación instantánea], y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar] en el panel de configuración de edición.



# Apéndices

## Soporte técnico

Para más información sobre este programa póngase en contacto con:

### OLYMPUS AMERICA INC.

Two Corporate Center Drive, Melville, NY 11747-3157, EE.UU.

Tel. 631-844-5000

#### Soporte técnico (EE.UU):

Ayuda automatizada online 24 horas al día, 7 días a la semana en <http://support.olympusamerica.com/>

Asistencia telefónica al cliente: Tel. 1-888-553-4448 (numero gratis).

La asistencia telefónica al cliente está disponible de 08:00 a 22:00 (de lunes a viernes) Hora de la costa Este.

E-Mail: [distec@olympus.com](mailto:distec@olympus.com)

Olympus las actualizaciones del programa pueden efectuarse en la dirección: <http://olympus.com/digital>

### OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

Sede/Entrega del producto: Wendenstraße 14-18, 20097 Hamburgo, Alemania

Tel. 040-237730

Cartas: Apartado de correos 10 49 08, 20034 Hamburgo, Alemania

#### Servicio telefónico de información permanente para nuestros clientes europeos:

Tel. 01805-67 10 83 para Alemania.

Tel. 00800-67 10 83 00 para Austria, Bélgica, Dinamarca, Francia, Países Bajos, Noruega, Suecia, Suiza, Reino Unido.

Tel. +49 180 5-67 10 83 para Finlandia, Italia, Luxemburgo, Portugal, España, República Checa.

Tel. +49 40-237 73 899 para Grecia, Croacia, Hungría y resto de Europa.

Nuestro servicio telefónico está disponible de 09:00 a 18:00 (de lunes a viernes).

E-Mail: [di.support@olympus-europa.com](mailto:di.support@olympus-europa.com)

## Cámaras compatibles con este programa

Puede utilizar este programa con las siguientes cámaras.

Modelo de cámara	Formatos del fichero			Interfaz	
	Imágenes fijas	Vídeos	Sonido	USB	En serie
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				√
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				√
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				√
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				√
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				√
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				√
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				√
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-1/D-100	Exif-JPEG			√	
C-2/D-230	Exif-JPEG	√		√	
C-1Zoom/D-150Zoom	Exif-JPEG			√	
C-100/D-370	Exif-JPEG	√		√	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	√		√	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-3100ZOOM/ C-3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	

Para obtener la información más actualizada consulte nuestro sitio web en:  
<http://www.olympus.com>

## Formatos de fichero

Tipo	Imágenes	Operaciones de apoyo
Imágenes	Exif-JPEG (*.jpg)	Visualización y guardar
	Exif-TIFF (*.tif)	Visualización y guardar
	JFIF-JPEG (*.jpg)	Visualización y guardar
	TIFF (*.tif)	Visualización y guardar
	Bitmap (*.bmp)	Visualización y guardar (sólo la versión para Windows)
	PICT	Visualización y guardar (sólo la versión para Macintosh)
	Datos RAW (*.orf)	Visualización
	PNG	Visualización
	PSD	Visualización
	Vídeo	QuickTime movie (*.mov)
AVI (*.avi)		Reproducción
Sonido	Wave (*.wav)	Reproducción y grabación
	MP3 (*.mp3)	Reproducción
	MIDI (*.mid)	Reproducción
	DSS (*.dss)	Reproducción

- **RAW**

Formato grabado por cámaras digitales Olympus E-10 y E-20

- **DSS**

Formato de audio grabado por una grabadora de voz Olympus

## Funciones compatibles

**Véase también** 

Para actualizar de la versión 4.0 a la versión Pro, consulte “Comprar la versión Pro” (página 6) en “Introducción”.

Nombre de la ventana	Función	Versión		
		4.0	Pro	
Menú principal		√	√	
Obtención de imágenes	De cámara	√	√	
	De dispositivo externo	√	√	
Álbum	Organización de la imagen	Lista de álbumes	√	√
		Árbol de carpetas	√	√
	Visualización de la imagen y el vídeo	Modo navegar	√	√
		Modo visualizar	√	√
	Reproducción del sonido	√	√	
	Grabación del sonido vinculado	√	√	
	Cambiar nombre	√	√	
	Cambiar nombre a todos		√	
	Propiedades	√	√	
	Rotar	√	√	
Conversión de formato		√		
Imprimir	Buscar	√	√	
	Foto	√	√	
	Imprimir índice	√	√	
	Calendario	√	√	
	Postal	√	√	
	Álbum	√	√	
	Hoja de contactos		√	
Correo electrónico			√	
Álbum HTML			√	
Papel de escritorio		√	√	
Presentación	Reproducción a pantalla completa		√	
	Protector de pantallas		√	
	Creación de vídeo		√	
Panorama automático	Pegado bidimensional	√	√	
	Panorama 360°		√	
Panorama de pegado libre			√	
Copia de seguridad			√	

Nombre de la ventana	Función	Versión		
		4.0	Pro	
Edición de imágenes	Guardar	√	√	
	Guardar como fichero con nombre	√	√	
	Recortar	√	√	
	Cortar	√	√	
	Copiar	√	√	
	Copiar imagen	√	√	
	Pegar	√	√	
	Deshacer/Rehacer	√	√	
	Rotar	Sentido horario 90°	√	√
		Sentido antihorario 90°	√	√
		180°	√	√
	Invertir	De arriba a bajo	√	√
		De izquierda a derecha	√	√
	Cambiar tamaño		√	√
	Insertar texto		√	√
	Sobreponer plantilla		√	√
	Corrección de distorsiones		√	√
	Funciones de filtro	Brillo	√	√
		Contraste	√	√
		Gamma	√	√
		Equilibrio cromático	√	√
		Tono, saturación y luminosidad	√	√
		Borroso	√	√
		Nitidez	√	√
		Sepia	√	√
		Monocromo	√	√
		Reducción del "punto rojo"	√	√
Reparación instantánea		√	√	
Modo de selección del área		Rectángulo	√	√
	Círculo	√	√	
	Polígono	√	√	
	Lazo	√	√	
Modo de desplazamiento		√	√	
Editar vídeo	Edición	Rotar	√	
		Guardar fotograma como imagen fija	√	
		Cortar	√	
	Filtro	Sepia	√	
		Monocromo	√	
		Reparación instantánea	√	

# Índice

## A

Actualización 6  
Álbum HTML 93  
Álbum 10, 78  
    creación 51  
    creación e impresión 78  
    guardar imágenes 26  
    HTML 93  
    Mi álbum 50  
Añadir una plantilla 125  
Apéndices 138  
Árbol de carpetas 34

## B

Borroso 127  
Brillo 127  
Buscar un fichero 38

## C

Cable de serie 22, 23  
Cables USB 22, 23  
Calendario  
    creación e impresión 73  
    guardar imágenes con el calendario 27  
Calidad de la imagen, ajustar 127  
Cámaras compatibles con este programa 139  
Cambiar  
    a ficheros en una sola operación 61  
    el nombre a un fichero 60  
Cambiar el tamaño 121  
Características 9  
Carpetas temporales 110  
Carpetas  
    creación 53  
    temporal 110  
Cierre del programa 15  
Cómo hacer una copia de seguridad directamente a un dispositivo externo extraíble 109  
Color de fondo, cambiar 20  
Cómo hacer impresiones índice 71  
Cómo imprimir fotografías 68  
Cómo utilizar este manual 8  
Conexión USB 14  
Conexiones  
    cable de serie 22, 23  
    cable USB 22, 23  
    Macintosh 23  
    Windows 22  
Configuración de una cuenta de correo electrónico 88  
Contraste 127

Conversión de formatos 63  
Copia de seguridad de las imágenes 109  
Copiar imágenes seleccionadas 27, 28, 29  
Copiar y pegar una sección de una imagen 116  
Corrección de distorsiones 126  
Correo electrónico 85  
    configuración de una cuenta de correo electrónico 88  
    en el libro de direcciones 90  
    guardar direcciones de correo electrónico  
Cortar y pegar una sección de una imagen 115  
Corte 136  
Crear y compartir 85

## D

Deshacer 116  
Dispositivo externo extraíble 109  
Distorsión 126

## E

Edición 11, 111  
    imágenes 111, 119  
    operaciones básicas 114  
    vídeos 131, 134  
Enviar imágenes por correo electrónico 85

## F

Ficheros 8  
    borrar 58  
    cambiar el nombre 60, 61  
    copiar 56  
    guardar 26, 27, 29, 117  
    información 45  
    mover 58  
    ordenar 37  
    organizar 50  
    seleccionar 56  
    visualizar 36  
Ficheros de imágenes  
    indicaciones de las vistas en miniatura 36  
    información 45  
Ficheros de sonido 12  
    indicaciones de las vistas en miniatura 36  
    información 46  
Ficheros de vídeo 12  
    indicaciones de vista en miniatura 36  
Formatos de fichero 140  
Formatos 140  
    conversión 63  
Función buscar 10

Función de panorama automático 104  
Funciones compatibles 141  
Funciones de corrección 11  
Funciones de filtrado 12  
    uso 127, 137

## **G**

Gamma 127  
Grabación de sonido vinculado 49  
Grupo 50  
    creación 51  
Guardar imágenes 26  
    a una carpeta 29  
    a un álbum 26  
    con el calendario 27  
Guardar  
    direcciones de correo electrónico en el  
    libro de direcciones 90  
    un marco como imagen fija 135  
    una imagen 117  
Hacer rotar el vídeo 134  
Hoja de contactos 82

## **I**

Imágenes  
    con el calendario 27  
    guardar en un álbum 26  
    navegación 30  
    obtención 22  
    pegar 11  
    visualizar 40  
Imprimir índices 71  
Imprimir ventana 65  
Imprimir 13, 65  
    álbum 78  
    calendario 73  
    hoja de contactos 82  
    imprimir fotografías 68  
    índice 71  
    postal 75  
Información de ayuda 8  
Información de un fichero 45  
Información, ficheros 45  
Insertar texto 124  
Interfaz de serie  
    Macintosh 23  
    Windows 22  
Interfaz USB  
    Macintosh 23  
    Windows 22  
Invertir 120

## **L**

Libro de direcciones 90  
Luminosidad 127

## **M**

Macintosh  
    conexiones 23  
    requisitos del sistema 14  
Menú principal  
    para la versión Pro 18  
    para la versión 4.0 16  
Mi álbum 50  
Modo de navegación 33  
Modo visualizar 33  
Monocromo 127, 129  
Mover una imagen 114

## **N**

Navegar por las imágenes 30  
Nitidez 127

## **O**

Obtención de imágenes  
    de dispositivo externo 25  
    de una cámara 22  
Operaciones básicas 114  
Ordenar ficheros 37  
Organizar ficheros 50

## **P**

Panorama de pegado libre 106  
Panorama 104  
    automático 104  
    pegado libre 106  
Papel de escritorio 97  
Pegar imágenes 106  
Plantilla, añadir 125  
Postal 75  
Presentación 10  
    visualizar 100  
Protector de pantallas 102

## **R**

Recorte 122  
Reducción del “punto rojo” 127, 130  
Referencia rápida 21  
Rehacer 116  
Reparación instantánea 127, 129  
Reproducción de sonido vinculado 48  
Reproducción de sonido 44

Requisitos del sistema 14  
Rotación 11, 119

## **S**

Saturación 127  
Sepia 127, 129  
Sitio web de Olympus 5  
Sitio web 5  
Sonido vinculado  
    grabación 49  
    reproducción 48  
Sonido  
    grabación de sonido vinculado 49  
    reproducción 44  
    reproducción de sonido vinculado 48  
Soporte técnico 138

## **T**

Terminología 8  
Texto, insertar 11, 124  
Tono 127

## **V**

Valores de la impresora 67  
Ventana de álbum 30  
Ventana de edición de imágenes 111  
Ventana de edición de vídeos 131  
Ver una presentación 100  
Ver vídeos 42  
Versión 4.0 6  
Versión Pro 6  
Vídeos  
    edición 131  
    edición 103  
    guardar como imagen fija 135  
    ver 42  
Vistas en miniatura 8  
    cambiar el tamaño 37  
    indicaciones 36  
Visualización en álbum 34  
Visualización    ficheros 36  
    imágenes 40  
Windows  
    conexiones 22  
    requisitos del sistema 14

## **Z**

Zoom 114

**OLYMPUS**<sup>®</sup>  
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.