

---

**Bildbearbeitungs- und  
Bildmanagement-  
Software**

CAMEDIA Master 4.0/Pro

**Bedienungsanleitung**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung .....</b>	<b>5</b>
Hinweis .....	5
Marken .....	5
Erwerb der Pro-Version .....	6
Erwerb der Pro-Version und Upgrade .....	6
Gebrauch dieses Handbuchs .....	8
Konventionen in diesem Handbuch .....	8
Terminologie .....	8
Hilfe-Informationen .....	8
Bildschirmabbildungen .....	8
<b>Überblick .....</b>	<b>9</b>
Merkmale .....	9
<b>Starten und Schließen .....</b>	<b>14</b>
Systemanforderungen .....	14
Starten der Software .....	15
Schließen der Software .....	15
Hauptmenü .....	16
Hauptmenü für Version 4.0 .....	16
Hauptmenü für Pro-Version .....	18
Ändern der Hintergrundfarbe .....	20
<b>Kurzübersicht .....</b>	<b>21</b>
<b>Bilder herunterladen .....</b>	<b>22</b>
Bilder von einer Kamera herunterladen .....	22
Anschließen der Kamera an den Computer (Windows) .....	22
Anschließen der Kamera an den Computer (Macintosh) .....	23
Bilder herunterladen .....	24
Bilder von Speichermedien herunterladen .....	25
Speicherplatz von Bildern angeben .....	26
Speichern in einem Album .....	26
Speichern mit dem Kalender .....	27
Speichern in einem Ordner .....	29
<b>Bilder durchsuchen .....</b>	<b>30</b>
Albumfenster .....	30
Anzeigemodi .....	33
Durchsuchen-Modus und Ansichtsmodus .....	33
Albumanzeige und Ordnerbaumanzeige .....	34
Dateien betrachten .....	36
Thumbnail-Anzeigen .....	36
Dateien sortieren .....	37
Eine Datei suchen .....	38
Bilder betrachten .....	40
Bilder betrachten .....	40
Filme sehen .....	42
Wiedergabe von Sound .....	44
Dateiinformatioen überprüfen .....	45
Dateiinformatioen überprüfen .....	45
Ändern des Aufnahmedatums .....	47
Verbundenen Sound wiedergeben .....	48
Verbundenen Sound aufzeichnen .....	49

<b>Organisation von Dateien .....</b>	<b>50</b>
Konventionen für die Organisation von Dateien .....	50
Erstellen einer Gruppe oder eines Albums .....	51
Erstellen eines Ordners .....	53
Auswahl von Dateien .....	55
Kopieren von Dateien .....	56
Kopieren eines Bildes .....	57
Verschieben von Dateien .....	58
Löschen von Dateien .....	58
Umbenennen einer Datei .....	60
Umbenennen von Dateien in einem Vorgang .....	61
Konvertieren von Bildern in ein Format, das auf der Kamera betrachtet werden kann .....	63
<b>Drucken .....</b>	<b>65</b>
Druckfenster .....	65
Druckereinstellungen .....	67
Fotos drucken .....	68
Index drucken .....	71
Erstellen und Drucken eines Kalenders .....	73
Erstellen und Drucken einer Postkarte .....	75
Erstellen und Drucken eines Albums .....	78
Erstellen und Drucken eines Kontaktblattes .....	82
<b>Erstellen und Teilen .....</b>	<b>85</b>
Bilder per E-Mail senden .....	85
Bilder per E-Mail senden .....	85
Einrichten eines E-Mail-Kontos .....	88
E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern .....	90
Erstellen eines HTML-Albuns .....	93
Ein Bild als Wallpaper einrichten .....	97
Eine Diashow sehen .....	100
Gesamten Bildschirm verwenden .....	100
Diashow als Bildschirmschoner speichern .....	102
Erstellen eines Films .....	103
Automatische Panoramafunktion .....	104
Funktion Panorama frei zusammenfügen .....	106
<b>Sichern .....</b>	<b>109</b>
Sicherungskopie direkt auf herausnehmbarem Speichermedium erstellen .....	109
Temporäre Ordner erstellen .....	110
<b>Bilder bearbeiten .....</b>	<b>111</b>
Bildbearbeitungsfenster .....	111
Grundlegende Verfahren .....	114
Zoomen der Anzeige .....	114
Verschieben des Bildes .....	114
Auswahl eines Ausschnitts .....	115
Ausschneiden und Einfügen eines Teils eines Bildes .....	115
Kopieren und Einfügen eines Teils eines Bildes .....	116
Einen Vorgang rückgängig machen .....	116
Einen Vorgang wiederherstellen .....	116
Speichern eines Bildes .....	117

Bearbeitungsverfahren .....	119
Rotation .....	119
Kippen .....	120
Größe ändern .....	121
Zuschneiden .....	122
Text einfügen .....	124
Vorlage hinzufügen .....	125
Korrektur von Verzerrungen .....	126
Verwenden der Filterfunktionen .....	127
<b>Filme bearbeiten .....</b>	<b>131</b>
Filmbearbeitungsfenster .....	131
Bearbeitungsverfahren .....	134
Rotieren des Films .....	134
Speichern eines Einzelbildes .....	135
Schneiden des Films .....	136
Verwenden der Filterfunktionen .....	137
<b>Anhang .....</b>	<b>138</b>
Technische Hilfe .....	138
Von dieser Software unterstützte Kameras .....	139
Dateiformate .....	140
Unterstützte Funktionen .....	141
<b>Index .....</b>	<b>143</b>

# Einleitung

Wir danken Ihnen für den Kauf dieses Olympus-Produktes.  
Lesen Sie diese Anleitungen bitte sorgfältig durch, um die Software optimal nutzen zu können.

## Hinweis

Die Inhalte dieser Software und dieses Handbuchs dürfen mit Ausnahme für den persönlichen Gebrauch weder vollständig noch teilweise reproduziert werden. Eine Übertragung ohne ausdrückliche Genehmigung ist nicht erlaubt.

Olympus kann absolut keine Verantwortung für Verluste übernehmen, die dem Kunden oder einem Dritten durch den Gebrauch dieser Software entstehen.

Dieses Handbuch wurde mit größter Sorgfalt erstellt, doch sollten Sie Unklarheiten, Fehler oder Auslassungen feststellen, bitten wir Sie, ein autorisiertes Olympus-Servicecenter zu kontaktieren.

Der ordnungsgemäße Betrieb dieser Software kann nur für die angegebene Betriebsumgebung gewährleistet werden.

Die Softwarespezifikationen und der Inhalt dieses Handbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie auf der Olympus-Website unter:

<http://www.olympus.com>

© 2002 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.

## Marken

- Windows ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und in anderen Ländern.
- QuickTime und das QuickTime-Logo sind Marken von Apple Computer Inc., und Macintosh ist eine eingetragene Marke derselben Firma in den USA und in anderen Ländern.
- Adobe und Acrobat sind eingetragene Marken und Acrobat Reader ist eine Marke von Adobe Systems Incorporated.
- Weitere Firmen- oder Produktnamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Besitzer.

## Erwerb der Pro-Version

### **Hinweis**

Diese Software gibt es in zwei Versionen:

- CAMEDIA Master 4.0  
Diese Version bietet eine Vielfalt von Funktionen, mit denen Sie Bilder und Filme betrachten, Bilder herunterladen und drucken und die automatische Panorama-, Wallpaper- und weitere Funktionen nutzen können.
- CAMEDIA Master Pro  
Zusätzlich zu den Funktionen der Version 4.0 können Sie mit dieser Version noch weitere Funktionen verwenden, u. a. Filmbearbeitung, Kontaktblattdruck, E-Mail, HTML-Album, freies Zusammenfügen von Bildern und Diashow.

Lesen Sie zu den Unterschieden zwischen den Versionen den Anhang „Unterstützte Funktionen“ (Seite 141).

### Für Anwender der Version 4.0



Wenn Sie die Version 4.0 verwenden, können Sie sie zur Pro-Version erweitern. Wir empfehlen ein Upgrade zur Pro-Version, da sie Ihnen noch umfangreichere Funktionen bietet.

## Erwerb der Pro-Version und Upgrade

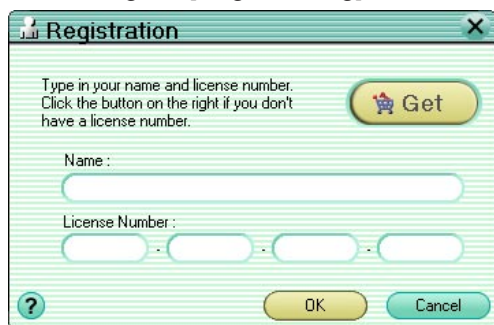
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Lizenznummer der Pro-Version zu erwerben und die Version 4.0 zu erweitern. (Wenn Sie die Pro-Version separat gekauft haben, können Sie diesen Abschnitt überspringen.)

### **Siehe auch**

Lesen Sie zum Starten der Software „Starten der Software“ (Seite 15) unter „Starten und Schließen“.

- 1** Starten Sie diese Software (CAMEDIA Master 4.0).
- 2** Klicken Sie im Hauptmenü der Version 4.0 auf die Schaltfläche [Pro-Version herunterladen]  oder klicken Sie in einem beliebigen Fenster auf die Schaltfläche [Hilfe]  und wählen Sie [Registrierung].

Das Dialogfeld [Registrierung] erscheint.



- 3** Erwerben Sie eine Lizenznummer.

### Im Internet

Klicken Sie im Dialogfeld [Registrierung] auf die Schaltfläche [Herunterladen], um einen Webbrowser zu starten, und gehen Sie auf die Upgrade-Seite. Folgen Sie den Anweisungen auf der Webseite.

Wenn dieser Vorgang abgeschlossen ist, schließen Sie den Webbrowser und kehren zum Dialogfeld [Registrierung] zurück.

### Wenn Sie keinen Internetzugang haben

Kontaktieren Sie Ihr autorisiertes Olympus-Servicecenter.

- 4** Geben Sie im Dialogfeld [Registrierung] Ihren Namen und die Lizenznummer ein, die Sie erhalten haben, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].  
Das Upgrade zur Pro-Version wird automatisch ausgeführt.  
Wenn das Upgrade abgeschlossen ist, arbeitet die Software als Pro-Version.

### So überprüfen Sie, dass das Upgrade erfolgreich abgeschlossen wurde

Überprüfen Sie, dass der Titel im Hauptmenü nun „CAMEDIA Master Pro“ lautet, und dass die zusätzlichen Symbole erscheinen.

Sie können auch in einem beliebigen Fenster auf die Schaltfläche [Hilfe]



klicken und [Info] wählen, und dann überprüfen, dass „CAMEDIA Master Pro“ erscheint.

**Siehe auch** 

Lesen Sie „Hauptmenü für Pro-Version“ (Seite 18) unter „Hauptmenü“.

---

## Gebrauch dieses Handbuchs

Dieses Handbuch erläutert, wie die Software CAMEDIA Master 4.0/Pro für die Bearbeitung und Verwaltung von Bildern verwendet wird. Jede Funktion wird in einem Abschnitt beschrieben; Sie können diese Abschnitte unabhängig voneinander lesen, um bestimmte Funktionen zu verstehen. Wenn Sie die Grundzüge der Funktionen kennen, können Sie die Hilfe-Informationen lesen, während Sie die Software verwenden.

---

### Konventionen in diesem Handbuch

Das Symbol **Pro** weist auf Funktionen hin, die nur in der Pro-Version verwendet werden können.

Funktionen, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, stehen in der Version 4.0 nicht zur Verfügung.

---

### Terminologie

Die folgenden Ausdrücke erscheinen im gesamten Handbuch.

#### Datei

Eine Datei ist jene Einheit, in der Daten auf einem Computer oder in einer Digitalkamera gespeichert werden. Bei dieser Software bezieht sich dies auf folgende Dateiarten:

- Bilddateien
- Filmdateien
- Sounddateien




#### Thumbnail

Bezeichnung für die verkleinerten Bilder, die als Index dienen.

---

### Hilfe-Informationen

Mithilfe einer der folgenden Methoden können Sie die Hilfe-Informationen abrufen:

- Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Hilfe] .
- Klicken Sie in einem beliebigen Fenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Hilfe]  und wählen Sie [Index].
- Klicken Sie in einem beliebigen Dialogfeld auf die Schaltfläche [Hilfe] .

---

### Bildschirmabbildungen

Alle Abbildungen in diesem Handbuch stammen aus der englischen Softwareversion. Wenn Sie die Software installieren, erscheinen die Bildschirmanzeigen in der ausgewählten Sprache.



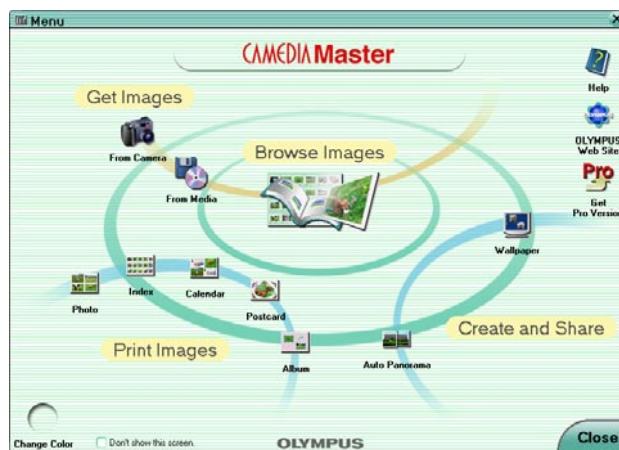
# Überblick

## Merkmale

CAMEDIA Master 4.0/Pro ist eine Softwareanwendung, die für die digitale Fotografie viele Funktionen bietet, wenn Sie einen Computer benutzen. Sie werden feststellen, dass Sie durch den Gebrauch dieser Software bei der Bildbearbeitung auch mit Ihrer Digitalkamera wesentlich vertrauter werden. Nachstehend sind einige Merkmale dieser Software beschrieben.

## Intuitive Bedienung

Die Funktionsgruppen sind mithilfe leicht erkennbarer Symbole gekennzeichnet, sodass einzelne Funktionen mühelos gefunden werden können. Sie können die Funktionen direkt bei den Bildern einsetzen, ohne komplizierte Einstellungen durchführen zu müssen.



Beispielbildschirm: das Hauptmenü

## Albumerstellungsfunktionen

Sie können Bilder von einer Digitalkamera oder von Speichermedien wie magneto-optischen (MO) Disks und CD-ROMs erfassen und mit ihnen ein Album erstellen.

Die Software verfügt über eine Thumbnail-Anzeigefunktion, mit der man mühelos auf Bilder zugreifen kann, die man organisieren oder bearbeiten will.



Alben zum Organisieren von Bildern verwenden

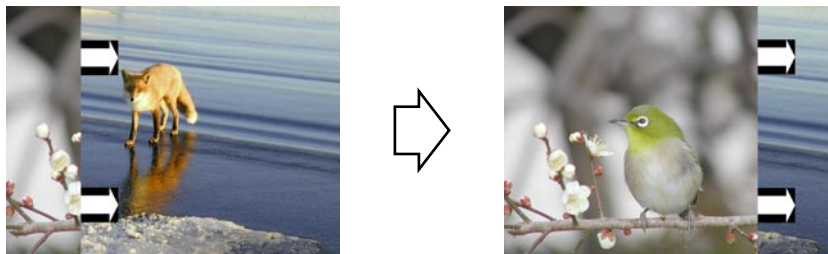
**Siehe auch** 

- Lesen Sie zum Herunterladen von Bildern „Bilder herunterladen“ (Seite 22).
- Lesen Sie zu Alben auch „Albumfenster“ (Seite 30) unter „Bilder durchsuchen“.

## Diashow

**Pro**

Sie können in einem Album Bilder auswählen, die dann als Diashow am Bildschirm gezeigt werden.



Verwendung eines rollenden Übergangs in einer Diashow  
(Die Pfeile sind nicht Teil der eigentlichen Anzeige.)

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Diashows auch „Eine Diashow sehen“ (Seite 100) unter „Erstellen und Teilen“.

## Suchfunktion

Sie können Bilder mithilfe des gespeicherten Aufnahmedatums oder mithilfe verbundener Kommentare suchen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Suchfunktion auch „Eine Datei suchen“ (Seite 38) unter „Bilder durchsuchen“.

## Praktische Bearbeitungsfunktionen

Zusätzlich zu einfachen Bearbeitungsfunktionen können Sie Text einfügen, Vorlagen überlagern oder Bilder zusammenfügen.



Rotation



Texte einfügen



Funktion Panorama frei zusammenfügen (**Pro**)  
Bearbeitungsbeispiele

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Bearbeitungsfunktionen auch Folgendes:

- „Automatische Panoramafunktion“ (Seite 104) unter „Erstellen und Teilen“
- „Funktion Panorama frei zusammenfügen“ (Seite 106) unter „Erstellen und Teilen“
- „Bilder bearbeiten“ (Seite 111)
- „Filme bearbeiten“ (Seite 131)

## Korrekturfunktionen

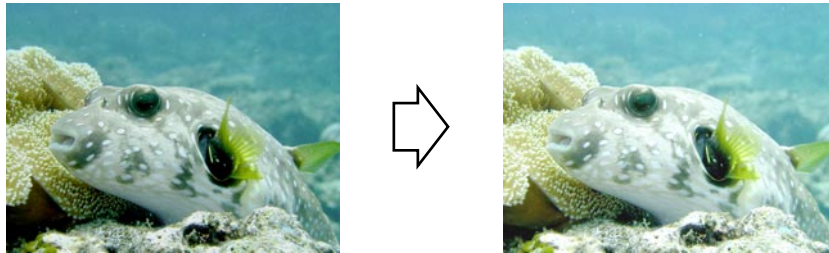
Sie können unterschiedliche Umgebungsbedingungen bei Aufnahmen mithilfe der Funktion Autokorrektur, der Funktion Augenrotfärbung reduzieren und anderen Korrekturfunktionen korrigieren.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu den Korrekturfunktionen auch „Verwenden der Filterfunktionen“ (Seite 127) unter „Bilder bearbeiten“.

## Filterfunktionen

Sie können verschiedene Filtereffekte anwenden, wie Ändern von Helligkeit und Kontrast, ändern sowie Sepia und andere Effekte anwenden.



Beispiel für Filterfunktion: Ändern der Helligkeit

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Filterfunktionen auch „Verwenden der Filterfunktionen“ (Seite 127) unter „Bilder bearbeiten“.

## Unterstützung von Film- und Sounddateien

Die Software unterstützt nicht nur Bilddateien, sondern auch Film- und Sounddateien. Sie können einem Bild eine Sounddatei als Memo beifügen (Funktion „Verbundener Sound“).



Wiedergabe einer Filmdatei

Um alle Soundfunktionen anwenden zu können, muss Ihr Computer über Mikrophon, Lautsprecher und Soundkarte verfügen. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit Ihrem Computer mitgelieferten Bedienungsanleitung.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Filmen auch Folgendes:

- „Filme sehen“ (Seite 42) unter „Bilder durchsuchen“
- „Filme bearbeiten“ (Seite 131)

Lesen Sie zu Sounddateien auch Folgendes:

- „Wiedergabe von Sound“ (Seite 44) unter „Bilder durchsuchen“.
- „Verbundenen Sound aufzeichnen“ (Seite 49) unter „Bilder durchsuchen“.

## Vollständige Druckfunktionen

Standardmäßige Layouts ermöglichen das mühelose Drucken von Fotografien in Standardgrößen, Indexdrucke und weitere kreative Möglichkeiten. Sie können auch originelle Postkarten und Kalender erstellen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Druckfunktionen auch „Drucken“ (Seite 65).



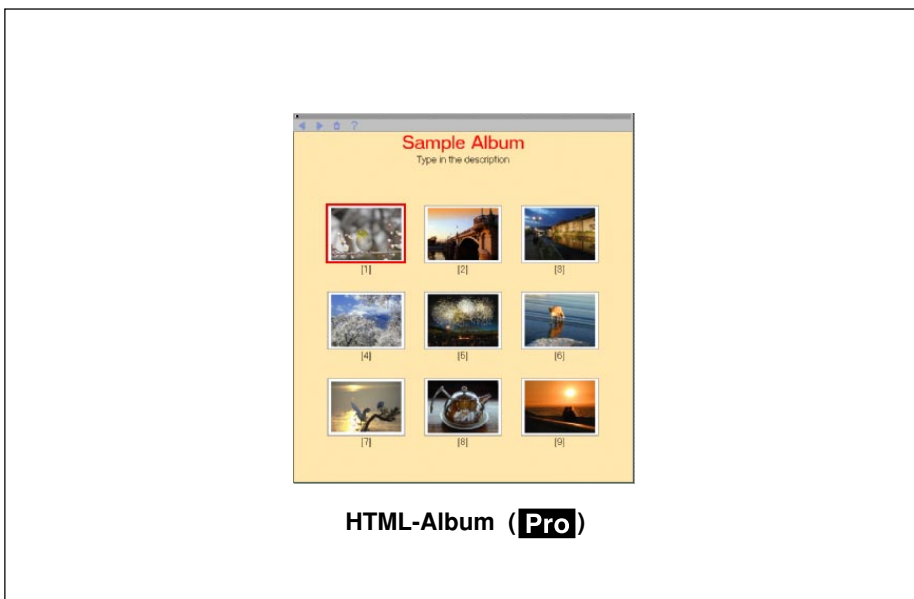
## Bilder auf Ihrem Computer

**Pro**

In der Software inbegriffen sind eine Funktion, mit der Sie Bilder als Anlage mit E-Mails senden können, die Funktion HTML-Album, die Ihnen bei der Erstellung von Webseiten hilft, und eine Wallpaper-Funktion.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu kreativen Computerfunktionen auch „Erstellen und Teilen“ (Seite 85).



# Starten und Schließen

## Systemanforderungen

Diese Software eignet sich für folgende Systeme.

### Windows-Version

OS	Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP (USB-Schnittstelle) Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/NT4.0 SP3 oder später/XP (serielle Schnittstelle)
CPU	Pentium oder später
RAM	64 MB oder mehr (128 MB oder mehr werden empfohlen)
Festplattenkapazität	120 MB oder mehr (für Installation)
Anschluss	USB-Buchse (USB-Schnittstelle) RS-232C-Schnittstelle (serielle Schnittstelle)
Monitor	Minimum 800 × 600 Pixel Auflösung Minimum 65.536 Farben

### Macintosh-Version

OS	Mac OS 9.0 oder später/OS X 10.1 (USB-Schnittstelle) Mac OS 8.6 bis 9.2 (serielle Schnittstelle)
CPU	Power Macintosh
RAM	40 MB oder mehr für Anwendungen
Festplattenkapazität	120 MB oder mehr (für Installation)
Anschluss	USB-Buchse (USB-Schnittstelle) Serielle Buchse Mini-DIN 8-Pin Stecker (serielle Schnittstelle)
Monitor	Minimum 800 × 600 Pixel Auflösung Minimum 32.000 Farben

- Weitere Informationen über die Unterstützung der aktuellsten Versionen von Betriebssystemen finden Sie auf der Olympus-Website (<http://www.olympus.com>).
- Zur direkten Übertragung von Bildern von einer Digitalkamera müssen Sie ein Schnittstellenkabel kaufen, um die Kamera an den Computer anzuschließen.
- Die Funktionen zum Anschließen einer Kamera an den Computer und der direkten Übertragung von Bildern stehen nur bei einer Digitalkamera von Olympus zur Verfügung.
- Das Funktionieren der USB-Verbindung zwischen Computer und Kamera ist für Mac OS 8.6 mit USB-Massenspeicher-Unterstützung 1.3.5 bestätigt.

### **Hinweis!**

Bei den folgenden Systemen ist ein USB-Anschluss nicht möglich, selbst wenn der Computer über eine USB-Buchse verfügt:

- Windows 95
- Windows 95 erweitert auf Windows 98
- Windows NT 4.0

Für den Zugriff auf die Online-Hilfe benötigen Sie Internet Explorer 4.0 oder eine spätere Version.

### **Hinweis!**

Es kann nur ein Macintosh mit eingebauter USB-Buchse verwendet werden.


Für den Zugriff auf die Online-Hilfe benötigen Sie einen Webbrowser.

---


## Starten der Software

Sie können diese Software mit jeder der folgenden Methoden starten.

### Für Windows

- Doppelklicken Sie auf das Symbol [CAMEDIA Master]  am Desktop.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] und klicken Sie dann auf [Programme], [OLYMPUS CAMEDIA] und [CAMEDIA Master] in genau dieser Reihenfolge.

### Für Macintosh

- Doppelklicken Sie auf das Symbol [CAMEDIA Master]  am Desktop.
- Wählen Sie in der Dateiliste im Fenster [Datei öffnen] [CAMEDIA Master] und klicken Sie auf [Öffnen].

Das Hauptmenü (Seite 16) erscheint.

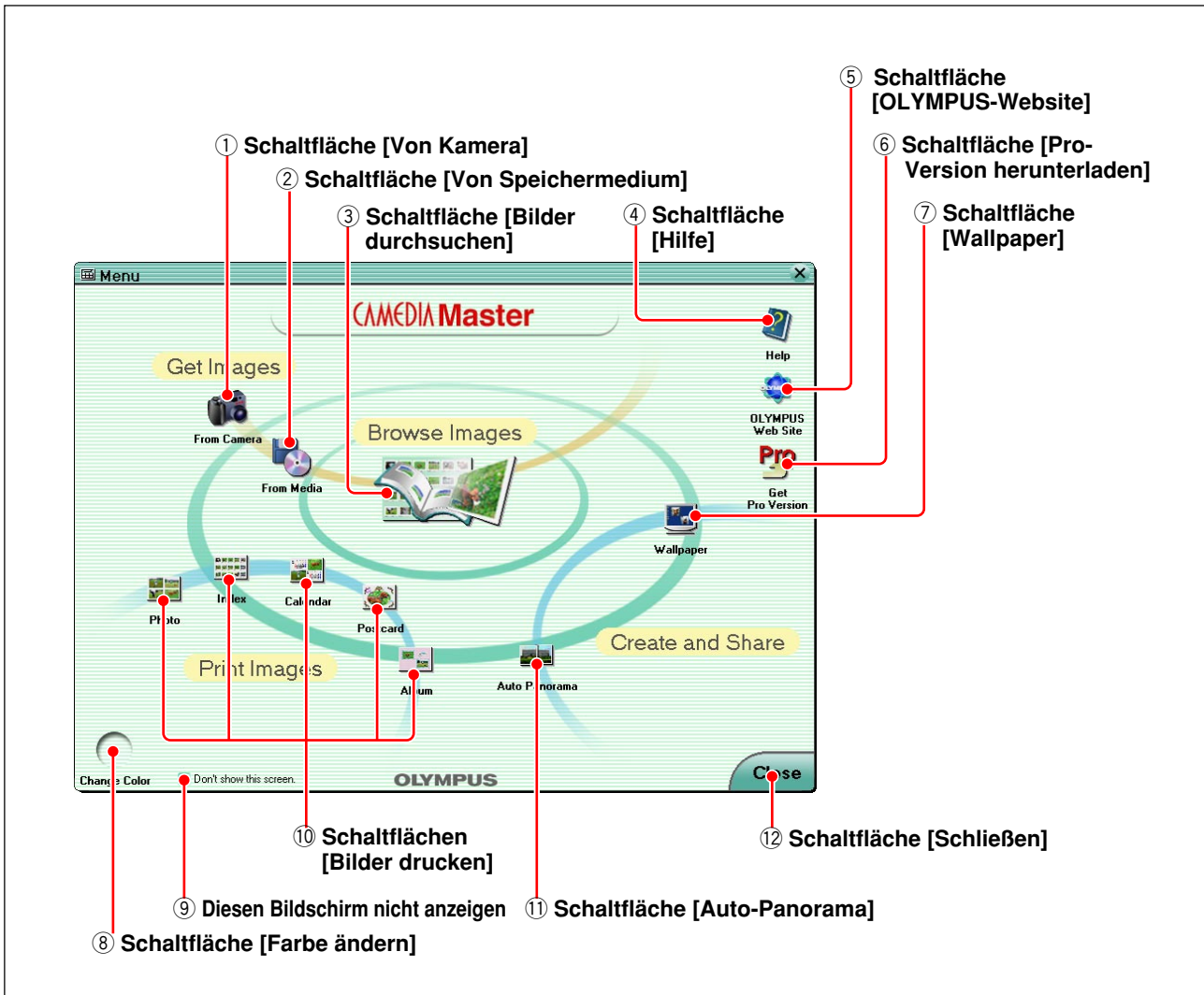
---

## Schließen der Software

Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Schließen] .












# Hauptmenü

## Hauptmenü für Version 4.0



- ① **Schaltfläche [Von Kamera]**   
Anzeige des Bilder-herunterladen-Fensters (Seite 24).
- ② **Schaltfläche [Von Speichermedium]**   
Anzeige des Bilder-herunterladen-Fensters (Seite 24).
- ③ **Schaltfläche [Bilder durchsuchen]**   
Anzeige des Albumfensters (Seite 30).
- ④ **Schaltfläche [Hilfe]**   
Anzeige von Hilfe-Informationen für diese Software.



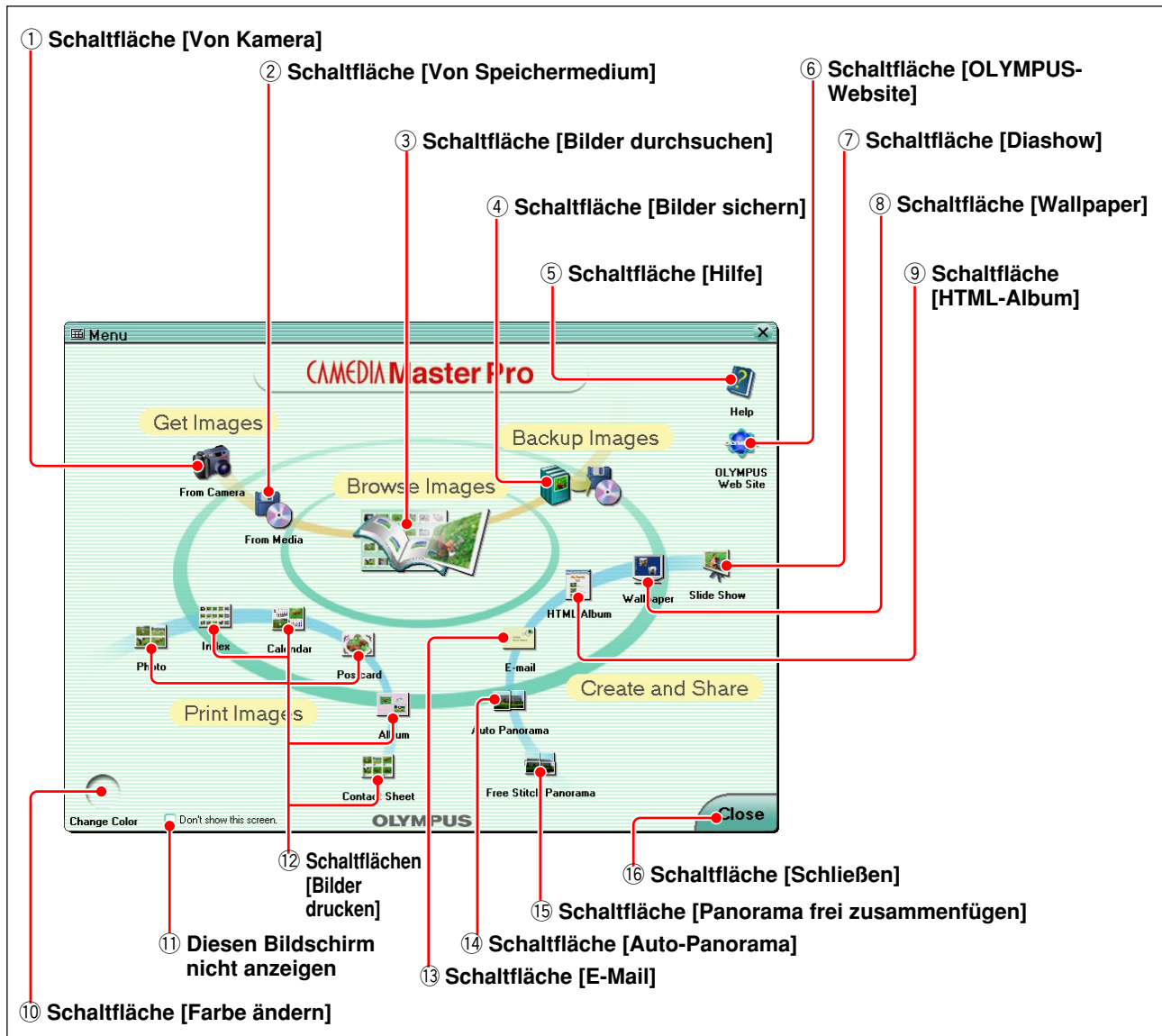
- ⑤ **Schaltfläche [OLYMPUS-Website]**  Dies startet einen Webbrowser und ruft die Olympus-Website auf.
- ⑥ **Schaltfläche [Pro-Version anfordern]**  **Pro**  
Anzeige des Dialogfelds [Registrierung].  
Vom Dialogfeld [Registrierung] können Sie einen Webbrowser starten und die Seite öffnen, auf der Sie die Pro-Version erwerben können.
- ⑦ **Schaltfläche [Wallpaper]**  Anzeige des Wallpaper-Fensters (Seite 97).
- ⑧ **Schaltfläche [Farbe ändern]**  Anzeige des Dialogfelds [Hintergrundfarbe ändern] (Seite 20).
- ⑨ **Diesen Bildschirm nicht anzeigen**  **Don't show this screen**  
Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird beim nächsten Starten der Software das Hauptmenü übersprungen und direkt das Albumfenster aufgerufen.  
Sie können das Hauptmenü auch vom Albummenü aus aufrufen.
- ⑩ **Schaltflächen [Bilder drucken]**  
Über die Schaltflächen [Foto] , [Index] , [Kalender] , [Postkarte]  und [Album]  können Sie auf verschiedene spezielle Druckfenster zugreifen.
- ⑪ **Schaltfläche [Auto-Panorama]**  Anzeige des Auto-Panorama-Fensters (Seite 104).
- ⑫ **Schaltfläche [Schließen]**  Zum Schließen der Software.

Der von Ihnen verwendete Computer muss darauf eingerichtet sein, eine Verbindung zum Internet automatisch herzustellen.

***Siehe auch*** 

Lesen Sie zum Erwerb der Pro-Version „Erwerb der Pro-Version“ (Seite 6) unter „Einleitung“.

## Hauptmenü für Pro-Version



- ① **Schaltfläche [Von Kamera]**   
Anzeige des Bilder-herunterladen-Fensters (Seite 24).
- ② **Schaltfläche [Von Speichermedium]**   
Anzeige des Bilder-herunterladen-Fensters (Seite 24).
- ③ **Schaltfläche [Bilder durchsuchen]**   
Anzeige des Albumfensters (Seite 30).
- ④ **Schaltfläche [Bilder sichern]**   
Anzeige des Sichern-Fensters (Seite 109).

⑤ **Schaltfläche [Hilfe]** 


Anzeige von Hilfe-Informationen für diese Software.

⑥ **Schaltfläche [OLYMPUS-Website]** 

Dies startet einen Webbrowser und ruft die Olympus-Website auf.

⑦ **Schaltfläche [Diashow]** 

Anzeige des Diashow-Fensters (Seite 100).

⑧ **Schaltfläche [Wallpaper]** 

Anzeige des Wallpaper-Fensters (Seite 97).

⑨ **Schaltfläche [HTML-Album]** 

Anzeige des HTML-Album-Fensters (Seite 93).

⑩ **Schaltfläche [Farbe ändern]** 







Anzeige des Dialogfelds [Hintergrundfarbe ändern] (Seite 20).

⑪ **Diesen Bildschirm nicht anzeigen**  **Don't show this screen**

Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird beim nächsten Starten der Software das Hauptmenü übersprungen und direkt das Albumfenster aufgerufen.

Sie können das Hauptmenü auch vom Albummenü aus aufrufen.

⑫ **Schaltflächen [Bilder drucken]**


Über die Schaltflächen [Foto] , [Index] , [Kalender] , [Postkarte] , [Album]  und [Kontaktblatt]  können Sie auf verschiedene spezielle Druckfenster zugreifen.

⑬ **Schaltfläche [E-Mail]** 

Anzeige des E-Mail-Fensters (Seite 85).

⑭ **Schaltfläche [Auto-Panorama]** 

Anzeige des Auto-Panorama-Fensters (Seite 104).

⑮ **Schaltfläche [Panorama frei zusammenfügen]** 

Anzeige des Panorama-frei-zusammenfügen-Fensters (Seite 106).

⑯ **Schaltfläche [Schließen]** 

Zum Schließen der Software.

Der von Ihnen verwendete Computer muss darauf eingerichtet sein, eine Verbindung zum Internet automatisch herzustellen.

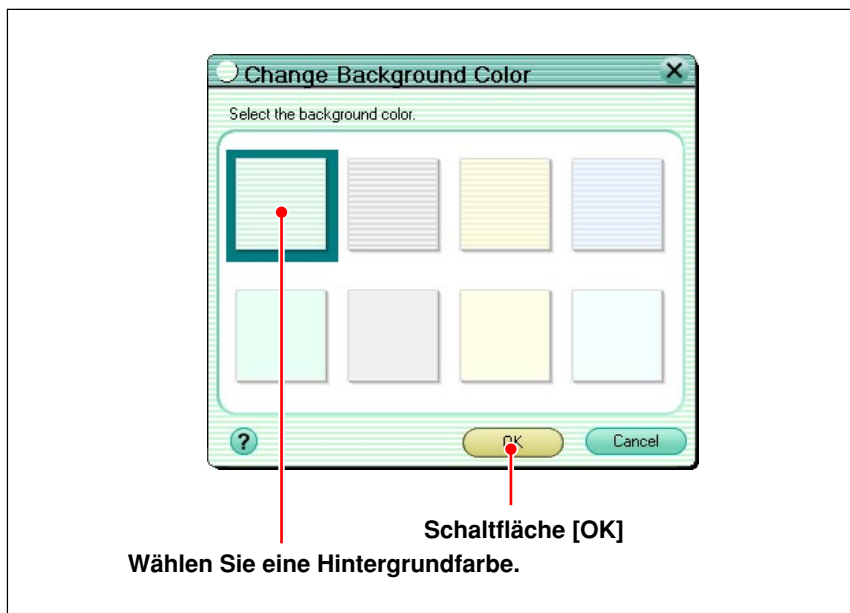
## Ändern der Hintergrundfarbe

Sie können die Hintergrundfarbe für alle Fenster und Dialogfelder in dieser Software wählen.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Hintergrundfarbe zu ändern.

- 1 Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Farbe ändern].

Das Dialogfeld [Hintergrundfarbe ändern] erscheint.

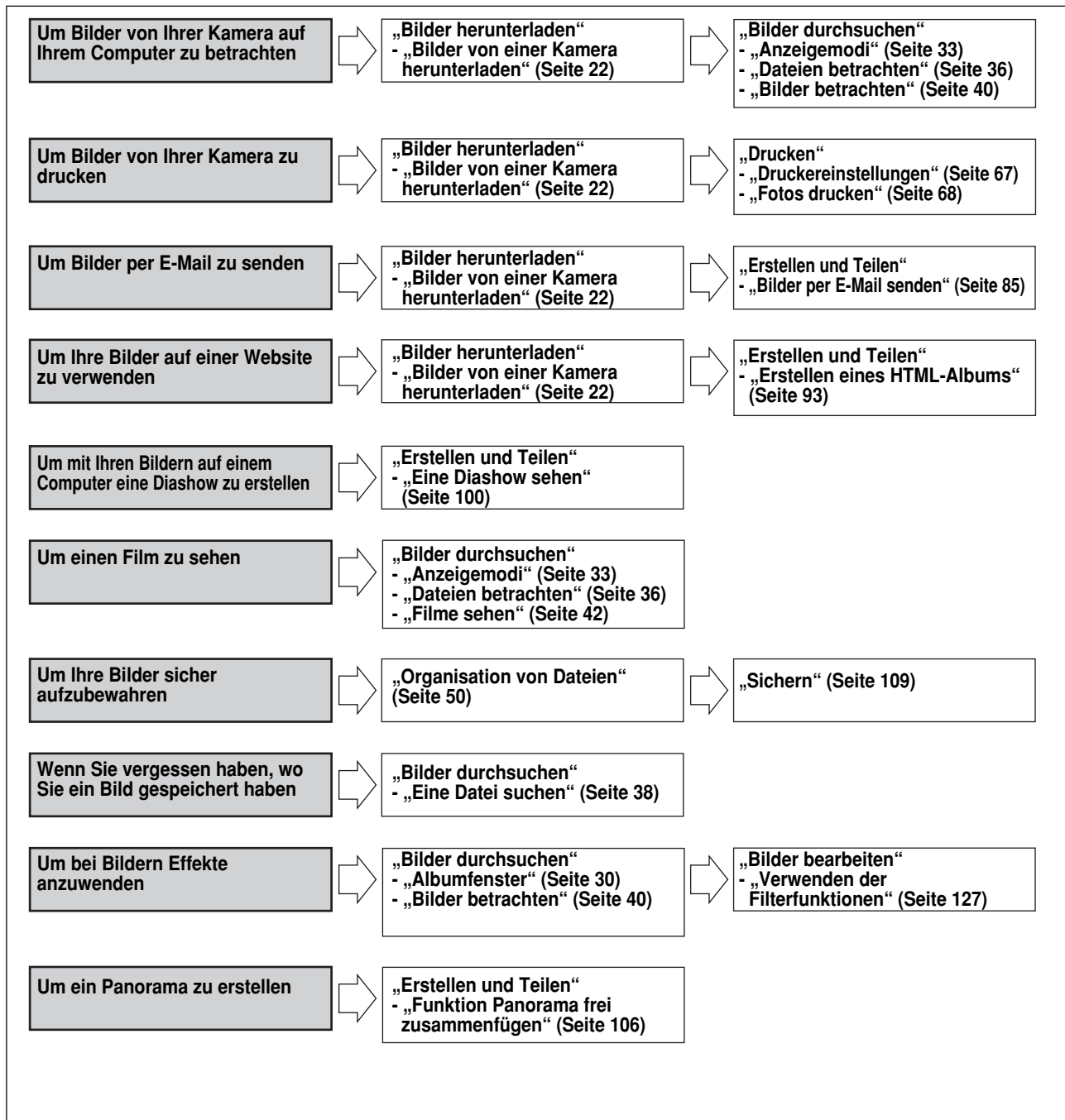


- 2 Wählen Sie eine Hintergrundfarbe und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Dies ändert die Hintergrundfarbe aller CAMEDIA Master Fenster und Dialogfelder.

# Kurzübersicht

Mithilfe dieser Übersicht finden Sie für allgemeine Fragen die betreffenden Abschnitte in diesem Handbuch.



# Bilder herunterladen

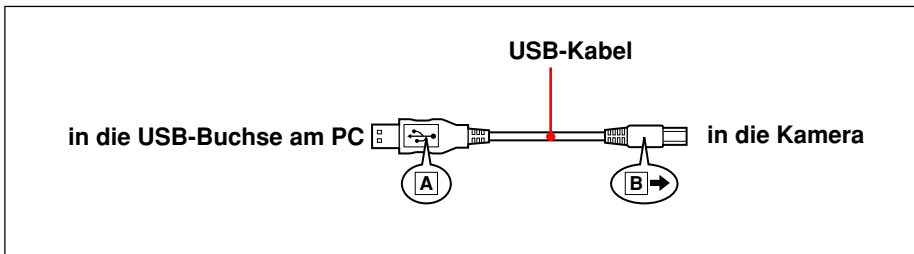
Sie können Bilder über ein USB-Kabel oder ein serielles Kabel direkt von einer Digitalkamera von Olympus herunterladen, oder von Speichermedien wie SmartMedia-Karten und magneto-optischen (MO) Disks.

## Bilder von einer Kamera herunterladen

### Anschließen der Kamera an den Computer (Windows)

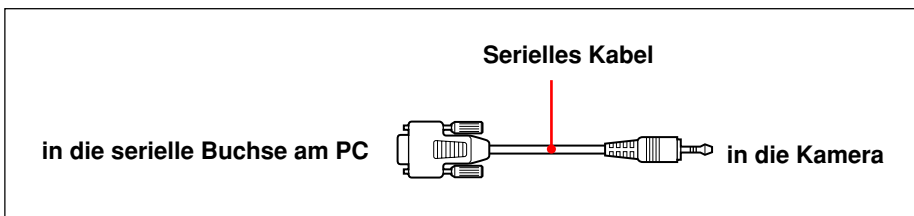
#### Über eine USB-Schnittstelle

Stecken Sie den mit **A** markierten, größeren Stecker des USB-Kabels in die USB-Buchse an Ihrem Computer und verbinden Sie den mit **B** markierten, kleineren Stecker mit der Kamera.



#### Über eine serielle Schnittstelle

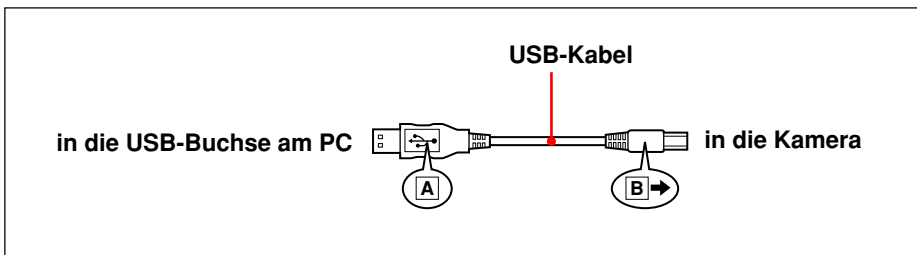
Verbinden Sie die seriellen Buchsen am Computer (IBM/AT kompatibel) und an der Kamera mit einem seriellen Kabel.



## Anschließen der Kamera an den Computer (Macintosh)

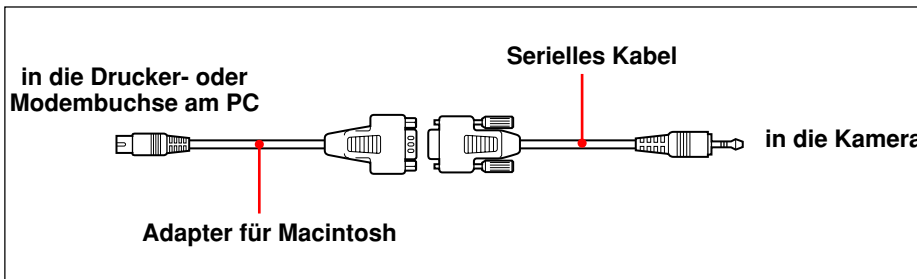
### Über eine USB-Schnittstelle

Stecken Sie den mit **A** markierten, größeren Stecker des USB-Kabels in die USB-Buchse an Ihrem Computer und verbinden Sie den mit **B** markierten, kleineren Stecker mit der Kamera.



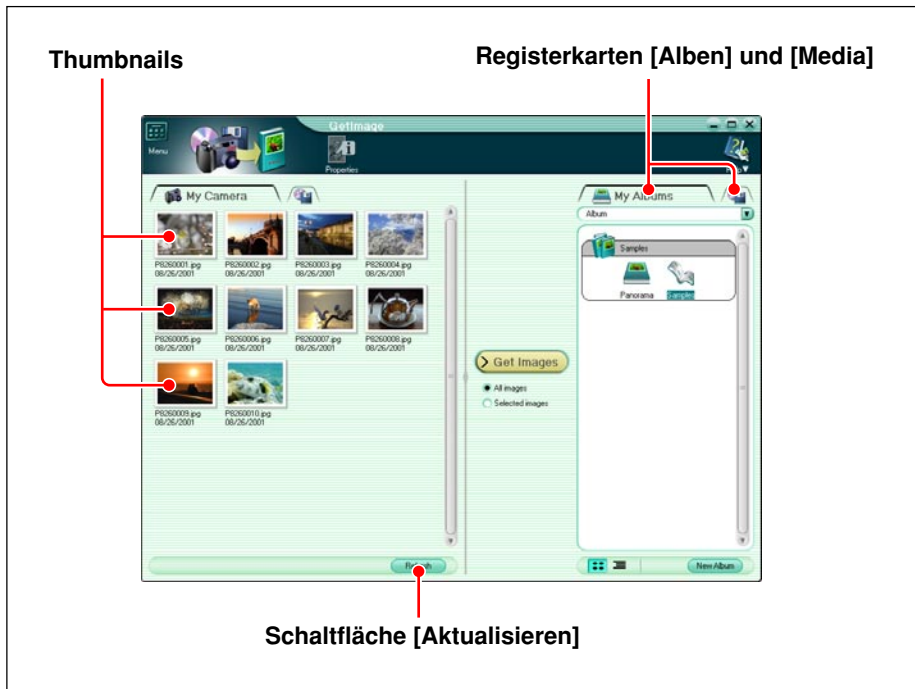
### Über eine serielle Schnittstelle

Verbinden Sie ein serielles Kabel mit einem Adapter zur Konvertierung für die Macintosh-Schnittstelle, und verbinden Sie dann den 8-Pin Stecker des Kabels mit der Drucker- oder Modembuchse am Computer und den Stecker am anderen Ende des Kabels mit der Kamera.



Nähere Einzelheiten zum Anschluss einer Kamera an einen Computer entnehmen Sie bitte der mit der Kamera mitgelieferten Bedienungsanleitung.

## Bilder herunterladen



- 1 Starten Sie diese Software (Seite 15).
- 2 Schließen Sie die Kamera an den Computer an (Seite 22).

- 3 Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Von Kamera].

Die Kamera wird automatisch ermittelt und das Bilder-herunterladen-Fenster erscheint. Es werden Thumbnails aller Bilder in der Kamera angezeigt und unter jedem Thumbnail erscheinen der Dateiname und das Aufnahmedatum.

### **Hinweis!**

Schalten Sie die Kamera nicht aus und ziehen Sie das Schnittstellenkabel nicht heraus, während die Software gestartet wird oder bereits läuft.

Dies könnte bei der Kamera oder der Software zu einer Fehlfunktion führen.

### **Wenn Sie diese Software ohne Anzeige des Hauptmenüs starten und gleich das Albumfenster aufgerufen wird**

Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Menü], um das Hauptmenü aufzurufen.

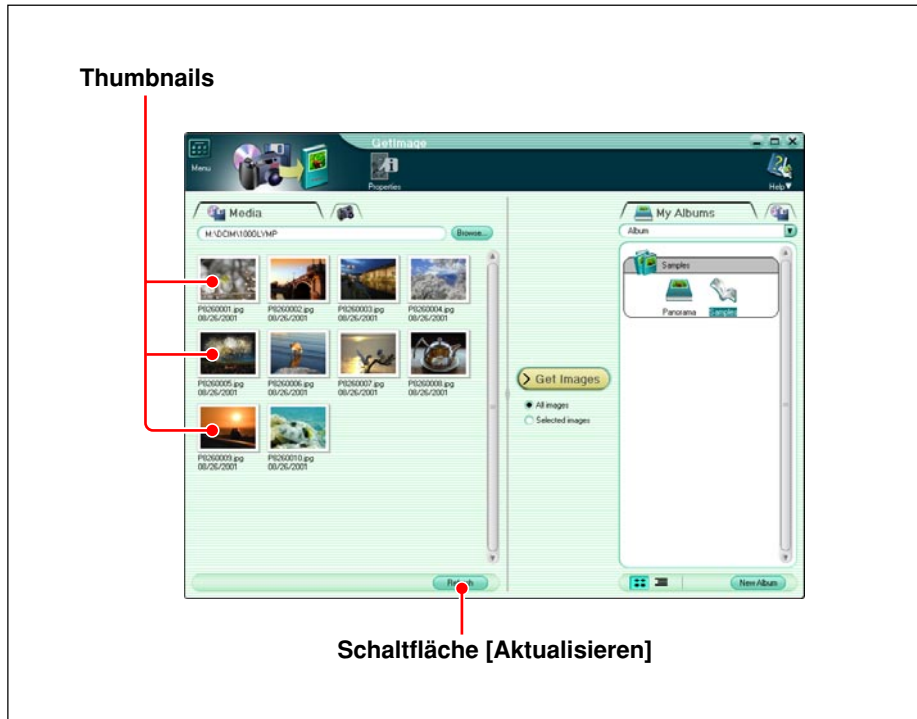
### **Aktualisieren der Anzeige**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren].



## Bilder von Speichermedien herunterladen

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie Bilder von Speichermedien wie SmartMedia-Karten und magneto-optischen (MO) Disks herunterladen.



**1** Starten Sie diese Software (Seite 15).

**2** Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Von Speichermedium].

Das Bilder-herunterladen-Fenster und das Dialogfeld [Ordner auswählen] erscheinen.

**3** Wählen Sie im Dialogfeld [Ordner auswählen] den Ordner, von dem Sie die Bilder herunterladen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Es werden Thumbnails aller Bilder im ausgewählten Ordner angezeigt und unter jedem Thumbnail erscheint der Dateiname.

Wenn das Bild mit einer Olympus- oder DCF-fähigen Digitalkamera aufgenommen wurde, wird auch das Aufnahmedatum angezeigt.

**Wenn Sie diese Software ohne Anzeige des Hauptmenüs starten und gleich das Albumfenster aufgerufen wird**

Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Menü], um das Hauptmenü aufzurufen.

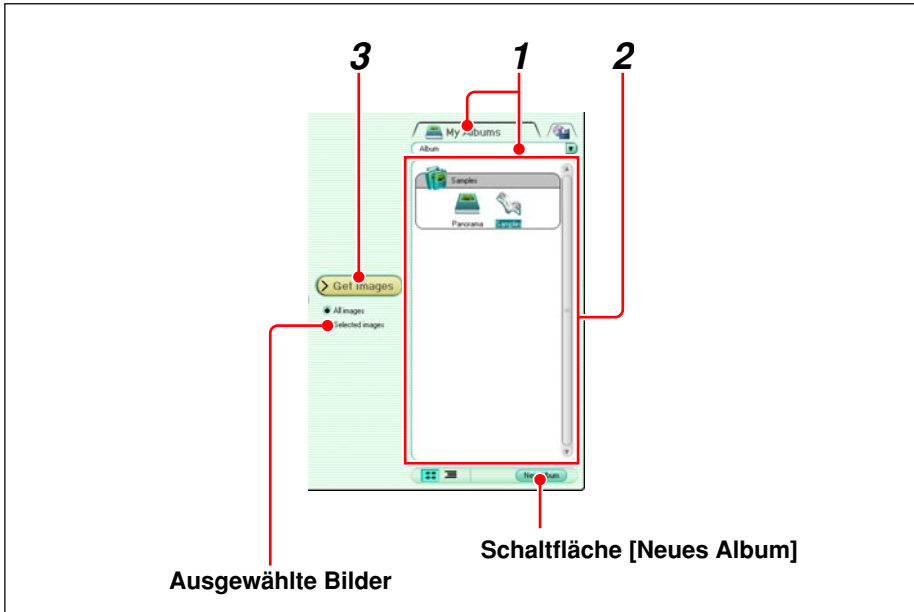
**Aktualisieren der Anzeige**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren].

# Speicherplatz von Bildern angeben

## Speichern in einem Album

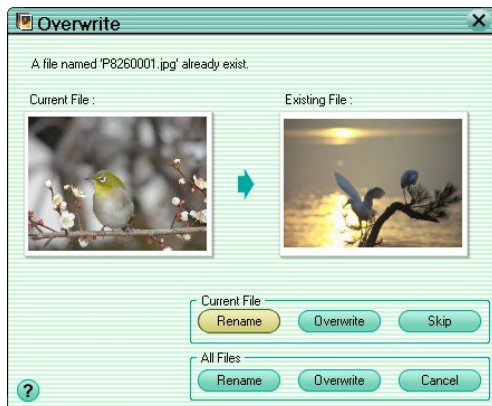
Gehen Sie wie folgt vor, um Bilder von einer Digitalkamera oder von einem Speichermedium in ein Album zu kopieren.



- 1** Wählen Sie im Bilder-herunterladen-Fenster die Registerkarte [Alben] und wählen Sie [Album].
- 2** Wählen Sie aus der Albumliste ein Album aus oder erstellen Sie für die Bilder ein neues Album und wählen Sie dann dieses Album.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bild herunterladen].

Dieser Vorgang kopiert alle Bilder in das ausgewählte Album.

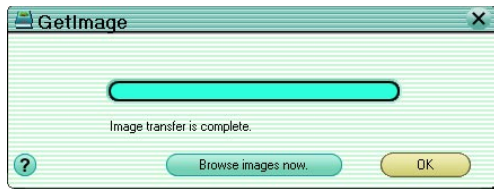
Wenn eine vorhandene Datei denselben Dateinamen trägt wie eine der Dateien, die übertragen werden sollen, erscheint das Dialogfeld [Überschreiben]. Sie können für jede einzelne Datei oder für alle Dateien [Umbenennen], [Überschreiben] oder [Überspringen]/[Abbrechen] wählen.



**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Erstellung eines neuen Albums auch „Erstellen einer Gruppe oder eines Albums“ (Seite 51) unter „Organisation von Dateien“.

Sobald alle Bilder übertragen worden sind, erscheint das Dialogfeld [Bild herunterladen]. Durch Anklicken von [Bilder jetzt durchsuchen] wird das Albumfenster aufgerufen, in dem Sie die Bilder betrachten können, die übertragen wurden.



### Wenn Sie nur ausgewählte Bilder kopieren möchten

Klicken Sie zuerst auf [Ausgewählte Bilder], dann wählen Sie die Thumbnails mittels einer der folgenden Methoden und klicken auf die Schaltfläche [Bilder herunterladen].

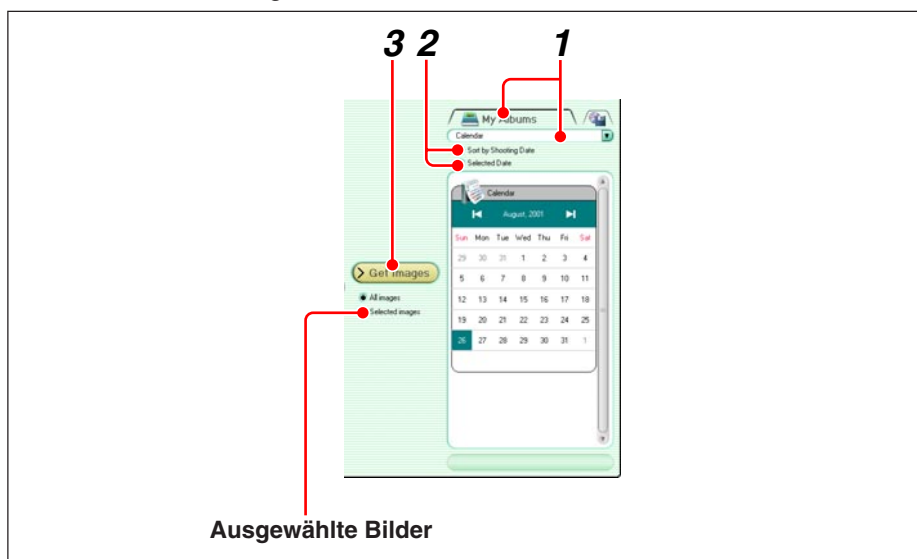
- **Auswahl eines einzelnen Bildes**  
Klicken Sie auf das Bild.
- **Ein Bild zur Auswahl hinzufügen**  
Halten Sie die Strg-Taste (bei Windows) oder die Befehlstaste (bei Macintosh) gedrückt und klicken Sie auf das Bild.
- **Auswahl einer Serie von Bildern**  
Klicken Sie das erste oder letzte Bild in der Serie (rechteckige Fläche) an, halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie das Bild am anderen Ende der Serie an.  
Sie können die Serie auch durch Ziehen der Maus auswählen.

Rund um das ausgewählte Bild bzw. die ausgewählten Bilder erscheint ein grüner Rahmen.

---

## Speichern mit dem Kalender

Gehen Sie wie folgt vor, um Bilder von einer Digitalkamera oder von einem Speichermedium zu übertragen, und dabei mithilfe des Kalenders Alben nach Aufnahmedatum anzugeben.



**1** Wählen Sie im Bilder-herunterladen-Fenster die Registerkarte [Alben] und wählen Sie [Kalender].

**2** Wählen Sie [Nach Aufnahmedatum sortieren] oder [Datum auswählen].

- **Nach Aufnahmedatum sortieren:** Sie können für jedes Aufnahmedatum ein neues Album erstellen und die Bilder dem entsprechenden Album zuordnen.

Vor Aufnahme der Bilder muss das Datum an der Kamera eingestellt worden sein.

- **Ausgewähltes Datum:** Sie können am Kalender ein Datum auswählen und die Bilder im Album für dieses Datum speichern.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bild herunterladen].

Dieser Vorgang kopiert alle Bilder in Alben wie in Schritt **2** angegeben.

Wenn bei einem Bild das Aufnahmedatum fehlt, erscheint das Dialogfeld [Datum auswählen]; geben Sie hier mithilfe des Kalenders das Aufnahmedatum an.



Wenn eine vorhandene Datei denselben Dateinamen trägt wie eine der Dateien, die übertragen werden sollen, erscheint das Dialogfeld [Überschreiben] (Seite 26).

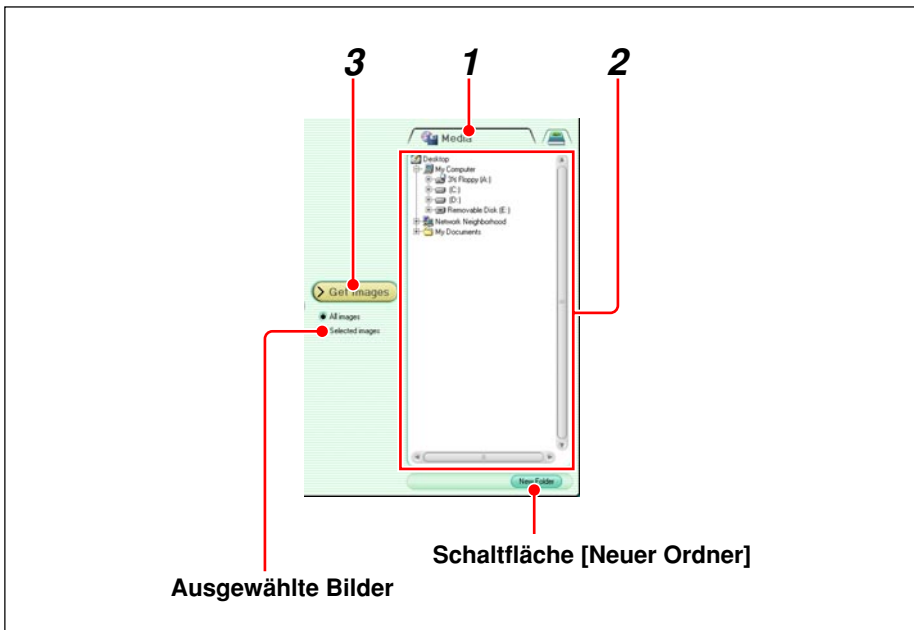
Sobald alle Bilder übertragen worden sind, erscheint das Dialogfeld [Bild herunterladen] (Seite 27). Durch Anklicken von [Bilder jetzt durchsuchen] wird das Albumfenster aufgerufen, in dem Sie die Bilder betrachten können, die übertragen wurden.

#### **Wenn Sie nur ausgewählte Bilder kopieren möchten**

Lesen Sie die Beschreibung für das Speichern in einem Album (Seite 27).

## Speichern in einem Ordner

Gehen Sie wie folgt vor, um Bilder von einer Digitalkamera oder von einem Speichermedium in einen Ordner zu kopieren.



- 1** Wählen Sie im Bilder-herunterladen-Fenster die Registerkarte [Media].
- 2** Wählen Sie aus dem Ordnerbaum einen Ordner aus oder erstellen Sie für die Bilder einen neuen Ordner und wählen Sie dann diesen Ordner.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bild herunterladen].

Dieser Vorgang kopiert alle Bilder in den Ordner.

Wenn eine vorhandene Datei denselben Dateinamen trägt wie eine der Dateien, die übertragen werden sollen, erscheint ein Dialogfeld [Überschreiben] (Seite 26).

Sobald alle Bilder übertragen worden sind, erscheint eine Bestätigungsmeldung (Seite 27). Durch Anklicken von [Bilder jetzt durchsuchen] wird das Albumfenster aufgerufen.

### Wenn Sie nur ausgewählte Bilder kopieren möchten

Lesen Sie die Beschreibung für das Speichern in einem Album (Seite 26).

**Siehe auch** 

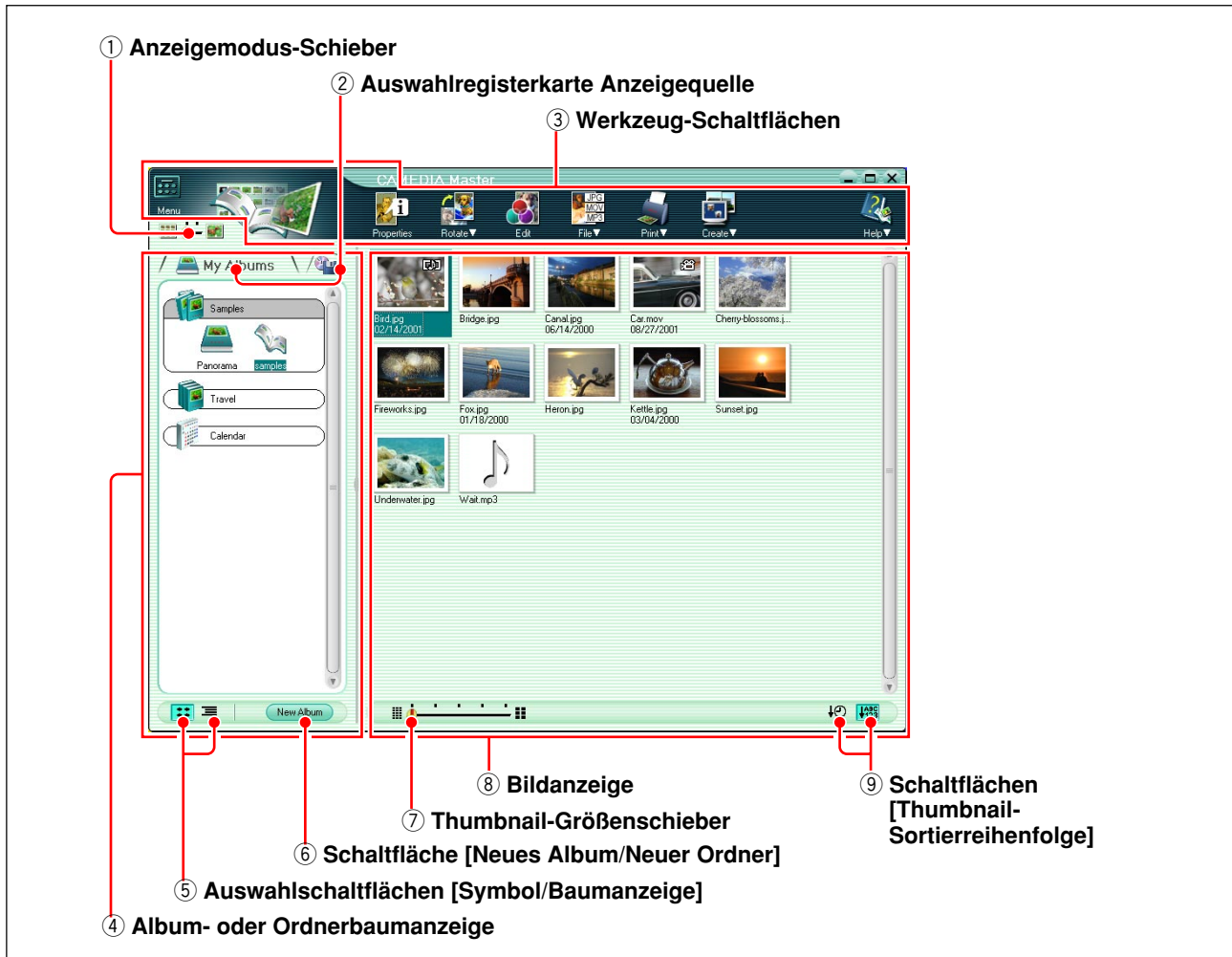
Lesen Sie zur Erstellung eines neuen Ordners „Erstellen eines Ordners“ (Seite 53) unter „Organisation von Dateien“.

# Bilder durchsuchen

## Albumfenster

Durch Anklicken von [Bilder durchsuchen] im Hauptmenü erscheint das Albumfenster.

Wenn [Diesen Bildschirm nicht anzeigen] im Hauptmenü aktiviert ist, wird beim nächsten Starten der Software das Hauptmenü übersprungen und direkt das Albumfenster aufgerufen.



### ① Anzeigemodus-Schieber

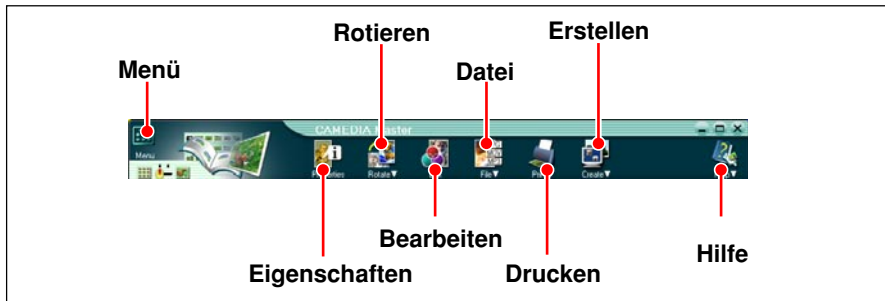
Ziehen Sie diesen Schieber, um den Anzeigemodus zu ändern (Seite 33).

### ② Auswahlregisterkarte Anzeigequelle

Schaltet zwischen der Albumanzeige und der Ordnerbaumanzeige.

### ③ Werkzeug-Schaltflächen

Es stehen folgende Werkzeug-Schaltflächen zur Verfügung.



- **Menü**

Keht zum Hauptmenü zurück.

- **Eigenschaften**

Anzeige der Eigenschaften der ausgewählten Bild-, Film- oder Sounddatei.

- **Rotieren**

Anzeige eines Menüs, um das ausgewählte Bild zu rotieren (90° im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn und 180°).

- **Bearbeiten**

Anzeige des Fensters zum Bearbeiten des ausgewählten Bildes oder Films.

- **Datei**

Anzeige eines Menüs für Dateiarbeitsvorgänge (kopieren, Bildkopie, einfügen, umbenennen, alle umbenennen, Formatkonvertierung, suchen und löschen).

- **Drucken**

Anzeige eines Menüs zum Öffnen verschiedener Druckfenster (Foto, Index, Kalender, Postkarte, Album und Kontaktblatt).

- **Erstellen**

Anzeige eines Menüs zum Verwenden von Bildern auf Ihrem Computer (E-Mail, HTML-Album, Wallpaper, Diashow, automatisches Panorama und Bilder frei zusammenfügen).

- **Hilfe**

Anzeige eines Menüs für Informationen über diese Software (Index, Registrierung, OLYMPUS-Website und Info).

### ④ Album- oder Ordnerbaumanzeige

Die Alben erscheinen entweder als Symbole oder in einem Baum; die Ordner werden als Baum angezeigt.

### ⑤ Auswahlschaltflächen [Symbol/Baumanzeige]

Wählen Sie entweder die Symbol- oder Baumanzeige.

### ⑥ Schaltfläche [Neues Album/Neuer Ordner]

Anzeige eines Dialogfelds zum Erstellen eines neuen Albums oder einer neuen Gruppe.

In der Ordnerbaumanzeige ändert sich diese Schaltfläche in eine Schaltfläche [Neuer Ordner] und das Dialogfeld [Neuen Ordner erstellen] erscheint. Wechseln Sie zuerst zur Ordnerbaumanzeige, um einen neuen Ordner zu erstellen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Erstellung von Alben und Gruppen „Erstellen einer Gruppe oder eines Albums“ (Seite 51) unter „Organisation von Dateien“.

---

⑦ **Thumbnail-Größenschieber**

Ziehen Sie den Schieber, um die Anzeigegröße der Thumbnails zu ändern. Die Größe verändert sich in fünf Schritten, die von links nach rechts größer werden. Je kleiner die Thumbnail-Bilder sind, desto mehr können in der Bildanzeigefläche angezeigt werden.

⑧ **Bildanzeige**

Im Durchsuchen-Modus werden hier Thumbnail-Bilder der Bild-, Film- und Sounddateien innerhalb des ausgewählten Albums oder Ordners angezeigt; im Ansichtsmodus wird eine ausgewählte Bild- oder Filmdatei angezeigt.

⑨ **Schaltflächen [Thumbnail-Sortierreihenfolge]**

Sie sortieren die Thumbnails der Bild-, Film- und Sounddateien innerhalb des ausgewählten Albums oder Ordners entweder geordnet nach Aufnahmedatum oder nach Dateinamen.

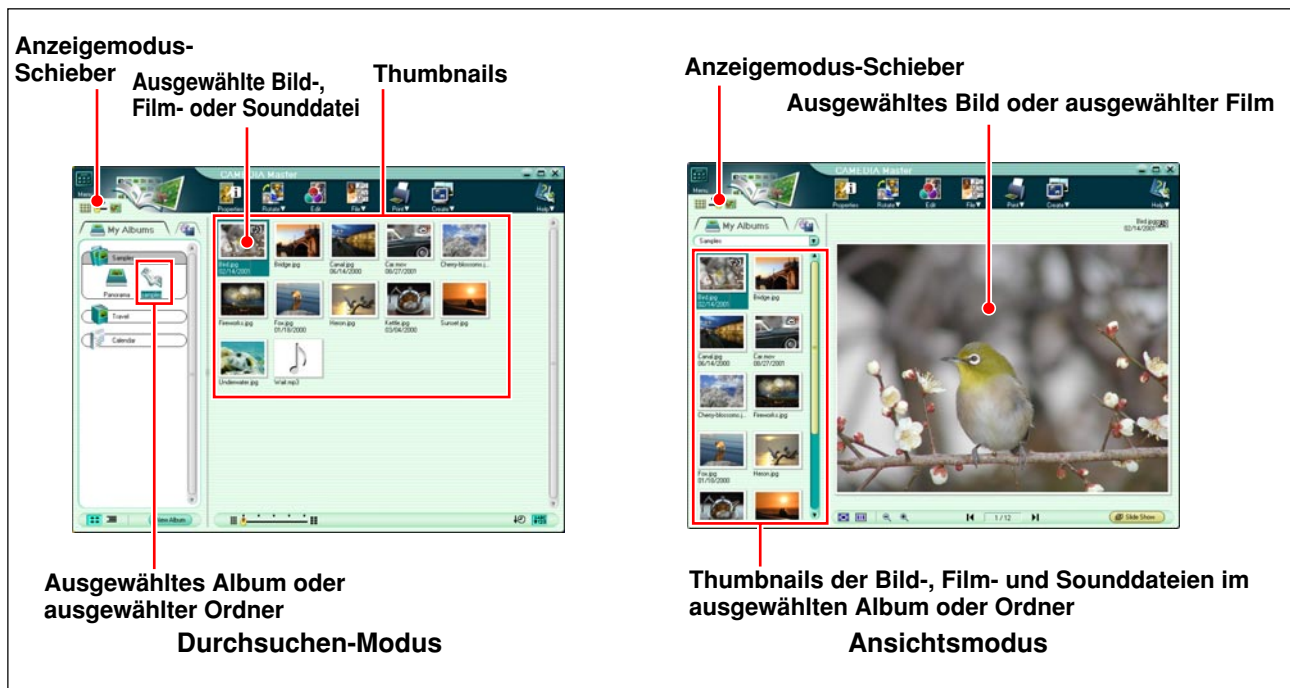


# Anzeigemodi

## Durchsuchen-Modus und Ansichtsmodus

Das Albumfenster hat folgende zwei Anzeigemodi.

- **Durchsuchen-Modus**  
Anzeige von Thumbnails der Bild-, Film- und Sounddateien innerhalb eines Albums oder Ordners.
- **Ansichtsmodus**  
Anzeige einer einzelnen, im Durchsuchen-Modus ausgewählten Bild- oder Filmdatei.



### Wahl des Durchsuchen-Modus

Wenn Sie das Albumfenster öffnen, befindet es sich zuerst im Durchsuchen-Modus.

Um vom Ansichtsmodus auf den Durchsuchen-Modus zu wechseln, ziehen Sie den Anzeigemodus-Schieber nach links.

### Wahl des Ansichtsmodus

Sie können mit einer der beiden folgenden Methoden vom Durchsuchen-Modus zum Ansichtsmodus wechseln:

- Doppelklicken Sie ein beliebiges Thumbnail.
- Wählen Sie ein Thumbnail aus und ziehen Sie dann den Anzeigemodus-Schieber nach rechts.

## Albmanzeige und Ordnerbaumanzeige

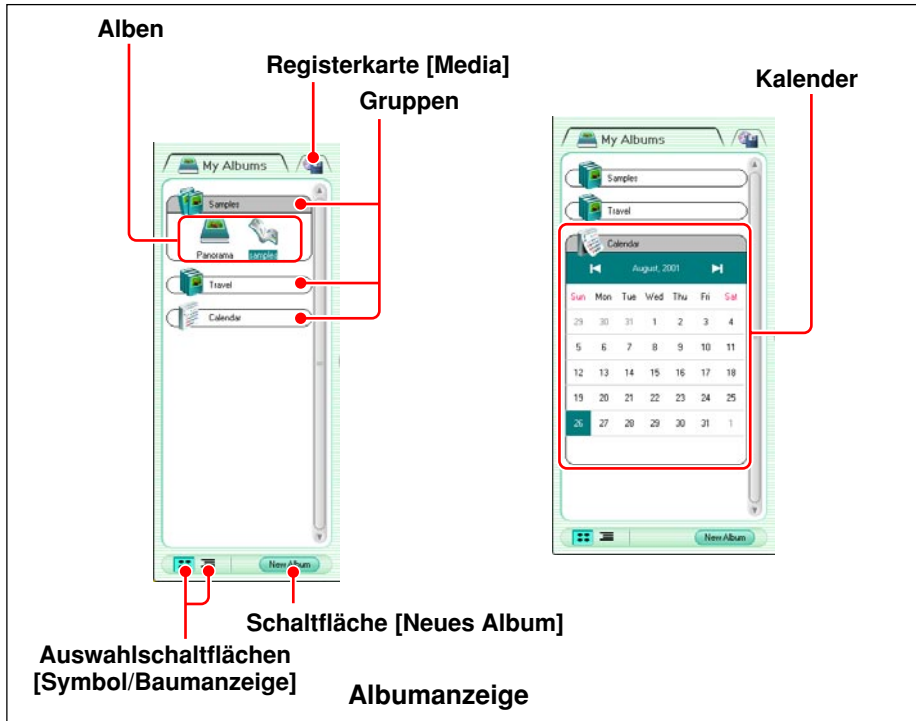
Im Durchsuchen-Modus gibt es die folgenden zwei Anzeigensichten der Alben und des Ordnerbaums.

- **Albmanzeige**

Anzeige der Gruppen, Alben und Kalender, die von dieser Software verwaltet werden, entweder als Symbole oder als Baum.

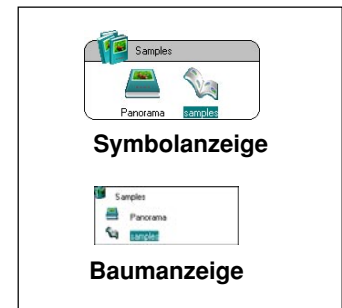
- **Ordnerbaumanzeige**

Anzeige der vom Betriebssystem verwalteten Laufwerke und Ordner als Baum.



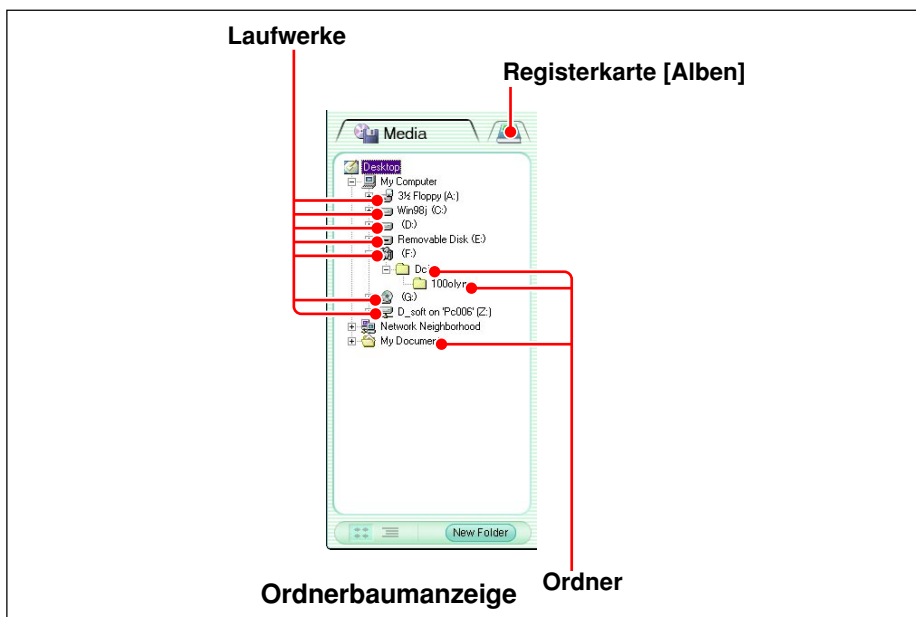
Wenn Sie in der Albmanzeige zwischen der Symbolanzeige und der Baumanzeige wechseln möchten

Klicken Sie auf die Auswahlschaltflächen [Symbol/Baumanzeige].



Erstellen eines neuen Albums oder Ordners

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neues Album] oder [Neuer Ordner].



**Siehe auch**

- Lesen Sie zur Erstellung eines neuen Albums „Erstellen einer Gruppe oder eines Albums“ (Seite 51) unter „Organisation von Dateien“.
- Lesen Sie zur Erstellung eines neuen Ordners „Erstellen eines Ordners“ (Seite 53) unter „Organisation von Dateien“.

---

**Wechsel zur Ordnerbaumanzeige**

Klicken Sie in der Albumanzeige auf die Registerkarte [Media].

**Wechsel zur Albumanzeige**

Klicken Sie in der Ordnerbaumanzeige auf die Registerkarte [Alben].

## Dateien betrachten

**Siehe auch** 

In der Album- oder Ordnerbaumanzeige klicken Sie auf ein Album oder einen Ordner, um die Thumbnails der Bild-, Film- und Sounddateien innerhalb des ausgewählten Albums oder Ordners anzuzeigen.

Lesen Sie zu den Ausdrücken „Datei“ und „Thumbnail“ „Terminologie“ (Seite 8) unter „Einleitung“.

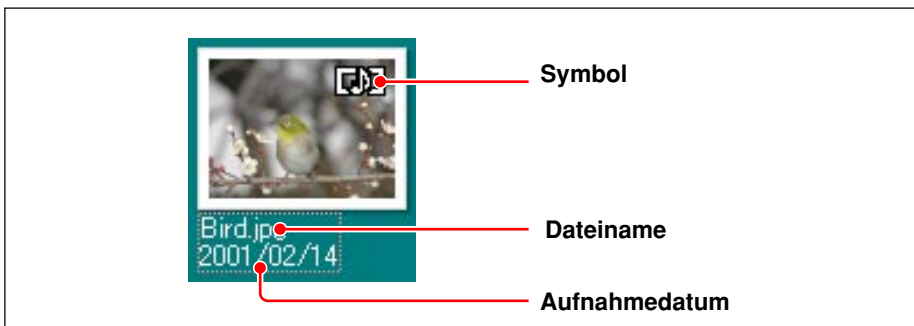
### Thumbnail-Anzeigen

#### Für Bild- und Filmdateien

Wenn ein Thumbnail ausgewählt ist, wird es wie unten abgebildet mit einem grünen Rahmen markiert.


Bei einem Film ist das Thumbnail-Bild das erste Einzelbild.

Jede Thumbnail-Anzeige enthält folgende Informationen.




#### • Symbole

Die folgenden Symbole zeigen Dateieigenschaften an.

: Bilddatei, die mit einer Digitalkamera von Olympus im Panorama-Modus aufgenommen wurde

: Filmdatei

: Bilddatei mit verbundenem Sound

#### • Dateiname

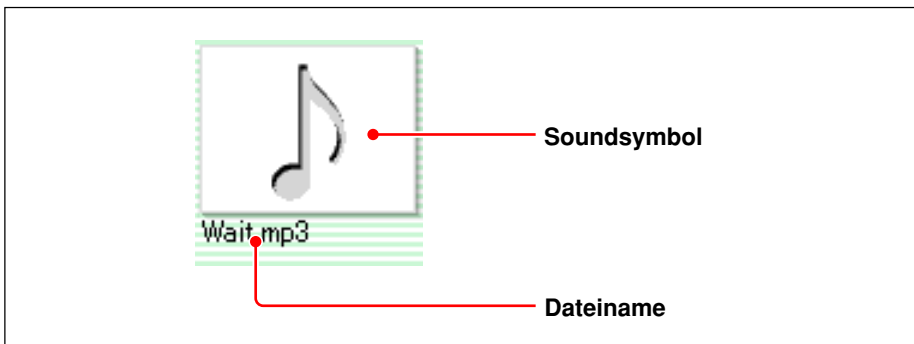
Zeigt den Dateinamen an.

#### • Aufnahmedatum

Wenn das Bild mit einer Olympus- oder DCF-fähigen Digitalkamera aufgenommen wurde, wird das Aufnahmedatum angezeigt.

#### Für Sounddateien

Das Soundsymbol und der Dateiname erscheinen wie unten abgebildet.



---

## Dateien sortieren

Um die Dateien (Thumbnail-Bilder) zu sortieren, verwenden Sie die Schaltflächen [Thumbnail-Sortierreihenfolge].

Klicken Sie auf die linke Schaltfläche, um sie nach Aufnahmedatum geordnet zu sortieren, und auf die rechte Schaltfläche, um nach Dateinamen zu sortieren.

Wenn Bilder nach dem Aufnahmedatum sortiert werden, erscheint ein Bild, für das kein Aufnahmedatum gespeichert wurde, am Ende.

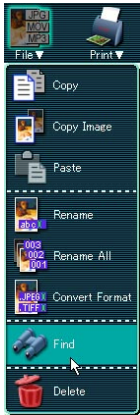
## Ändern der Thumbnail-Größe

Ziehen Sie den Thumbnail-Größenschieber.

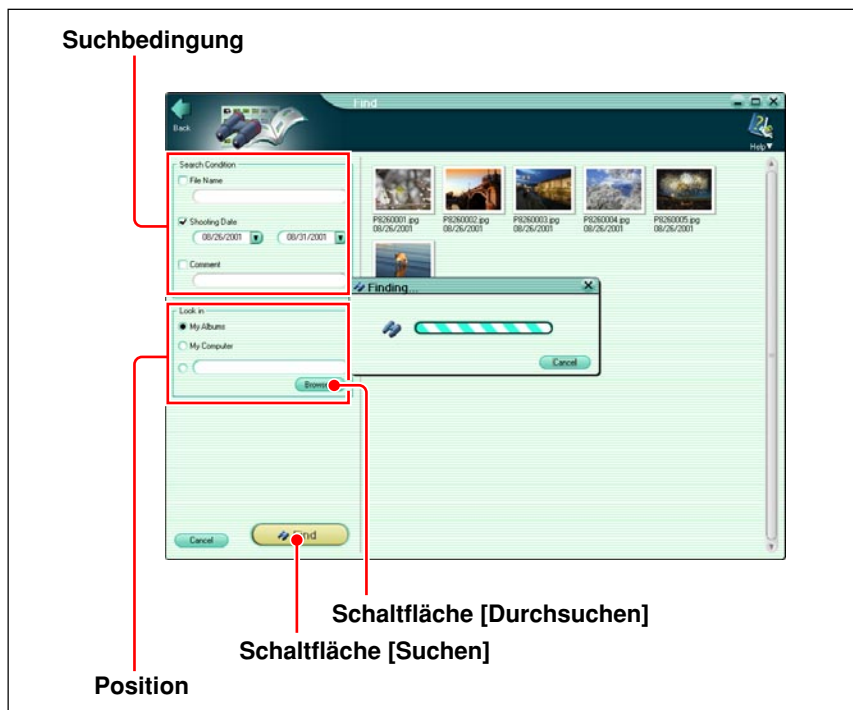
Die Größe der Thumbnails ändert sich in fünf Schritten und wird von links nach rechts größer.

# Eine Datei suchen

- 1 Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Suchen].



Das Suchfenster erscheint.



- 2 Geben Sie unter [Suchbedingung] die Elemente ein, die eine Datei, nach der Sie suchen, aufweisen muss.

- Dateiname
- Aufnahmedaten (oder Erstellungsdaten bei Sounddateien)
- Kommentare

Sie können mehr als ein Element eingeben.

---

**3** Wählen Sie die Position, an der nach den Dateien gesucht werden soll, wie folgt.

- Meine Alben (Alle Alben)
- Mein Arbeitsplatz (Alle Laufwerke und Ordner im Computer)
- Position in den Alben oder Speichermedien, die durch Klicken auf die Schaltfläche [Durchsuchen] aufgerufen wurden

**4** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Suchen].

Es werden die Thumbnails der Dateien angezeigt, die den in Schritt **2** angegebenen Suchbedingungen entsprechen.

Die Dateisuche dauert u. U. kurze Zeit.

## Bilder betrachten

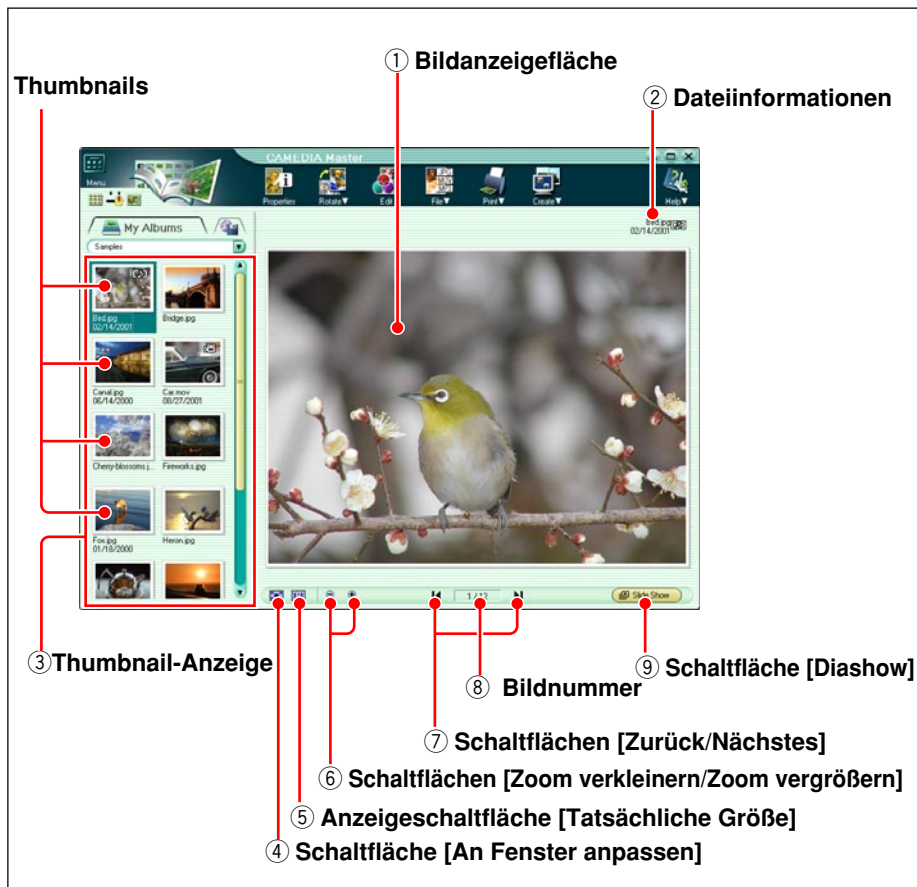
**Siehe auch** 

Wenn das Albumfenster im Ansichtsmodus ist, können Sie das ausgewählte Bild betrachten oder den ausgewählten Film sehen.

Lesen Sie zum Wechseln auf den Ansichtsmodus „Wahl des Ansichtsmodus“ (Seite 33) unter „Anzeigemodi“.

### Bilder betrachten

Im Ansichtsmodus wird ein ausgewähltes Bild wie folgt angezeigt.




① **Bildanzeigefläche**

Anzeige des ausgewählten Bildes.

② **Dateiinformatioenen**

Anzeige des Dateinamens und des Aufnahmedatums.

Wenn mit der Datei auch Sound verbunden ist, erscheint das Symbol  am Thumbnail.

③ **Thumbnail-Anzeige**

Dies sind Thumbnails der Bilder innerhalb des Albums oder Ordners.

Die Thumbnail-Größe entspricht jener Größe, die im Durchsuchen-Modus gewählt wurde.

Sie können jedes Thumbnail anklicken, um es in der Bildanzeigefläche anzuzeigen.

Um die Anzeigegröße von Thumbnails zu ändern, wechseln Sie auf den Durchsuchen-Modus.



**④ Schaltfläche [An Fenster anpassen]**

Dadurch wird die Größe des Bildes automatisch der Größe der Bildanzeigefläche angepasst.

**⑤ Anzeigeschaltfläche [Tatsächliche Größe]**

Anzeige des Bildes in tatsächlicher Größe.

**⑥ Schaltflächen [Zoom verkleinern/Zoom vergrößern]**

Klicken Sie auf diese Schaltflächen, um die Bildanzeige zu verkleinern oder zu vergrößern.

**⑦ Schaltflächen [Zurück/Nächstes]**

Klicken Sie hier, um auf das vorhergehende oder nächste Bild zu schalten.

**⑧ Bildnummer**

Zeigt die Position des Bildes im Verhältnis zur gesamten Anzahl im Album oder Ordner an.

**⑨ Schaltfläche [Diashow]**

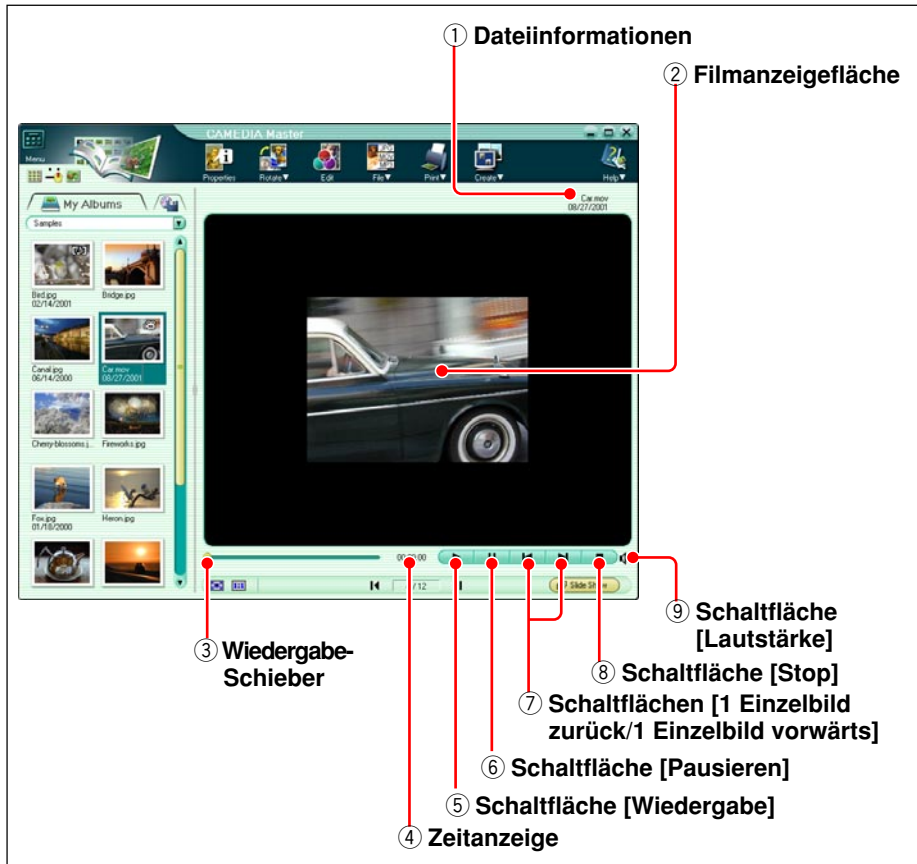
Klicken Sie hier, um die Bilder der Reihe nach am gesamten Bildschirm anzuzeigen (einfache Diashow).

Zum Unterbrechen der Wiedergabe klicken Sie auf die Schaltfläche [Stop] am Steuerfeld oder drücken Sie auf die Esc-Taste.

- Die Geschwindigkeit der Diashow ist fixiert: Jedes Einzelbild erscheint drei Sekunden lang.
- Für den Übergang zwischen den Einzelbildern gibt es keine Spezialeffekte.

## Filme sehen

Wenn ein Film ausgewählt wird, erscheint der Ansichtsmodus wie folgt.



### ① Dateiinformatoren

Anzeige des Dateinamens und des Aufnahmedatums.

### ② Filmanzeigefläche

Anzeige des ausgewählten Films.

### ③ Wiedergabe-Schieber

Wenn Sie diesen Schieber bewegen, können Sie auf ein beliebiges Einzelbild schalten.

Wenn Sie den Schieber nach rechts bewegen, wird der Film wiedergegeben, und wenn Sie den Schieber nach links bewegen, spulen Sie den Film zurück. Die Wiedergabegeschwindigkeit hängt davon ab, wie schnell Sie den Schieber bewegen.

### ④ Zeitanzeige

Anzeige der abgelaufenen Wiedergabezeit.

### ⑤ Schaltfläche [Wiedergabe]

Beginnt die Wiedergabe des Films.

### ⑥ Schaltfläche [Pausieren]

Pausiert die Wiedergabe.

---

⑦ **Schaltflächen [1 Einzelbild zurück/1 Einzelbild vorwärts]**

Schaltet auf das vorhergehende oder nächste Einzelbild.

⑧ **Schaltfläche [Stop]**

Stoppt die Wiedergabe und kehrt zum ersten Einzelbild zurück.

⑨ **Schaltfläche [Lautstärke]**

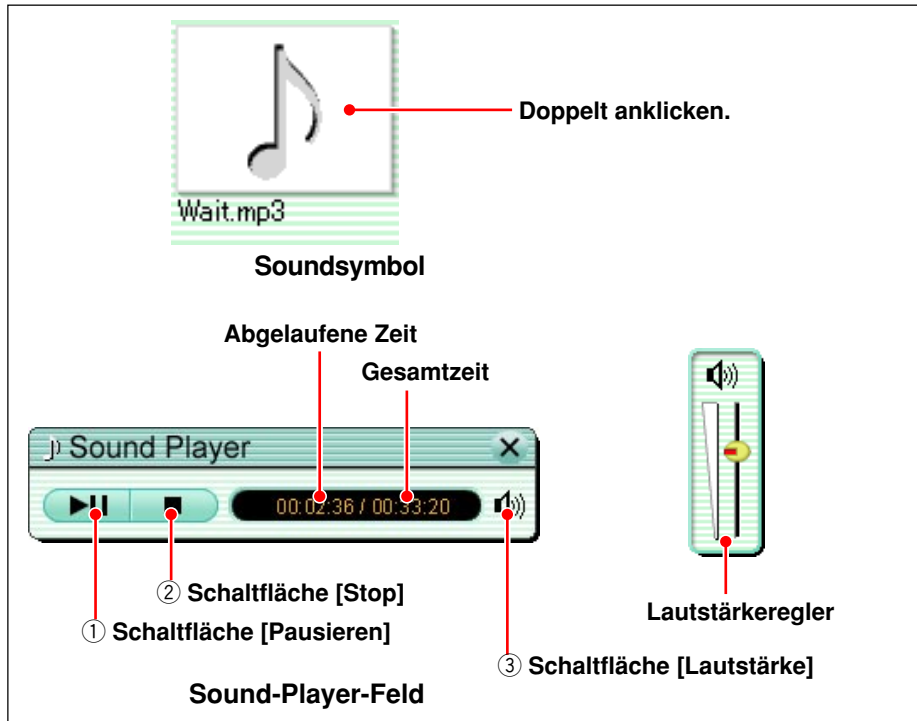
Zeigt den Lautstärkeregler an (Seite 44).

Die Schaltfläche Lautstärke erscheint nicht, wenn kein Sound aufgezeichnet ist.

Die Funktionen der anderen Schaltflächen und Teile der Anzeige entsprechen jenen eines Bildes im Ansichtsmodus. Nähere Einzelheiten finden Sie unter „Bilder betrachten“ (Seite 40).

## Wiedergabe von Sound

Wenn das Albumfenster im Durchsuchen-Modus ist, doppelklicken Sie das Soundsymbol in der Bildanzeigefläche, um das Sound-Player-Feld aufzurufen und die Sounddatei automatisch wiederzugeben.



### ① Schaltfläche [Pausieren]

Dies pausiert die Soundwiedergabe.

Wenn die Wiedergabe pausiert ist, ändert sich diese Schaltfläche in die Schaltfläche [Wiedergabe]. Klicken Sie auf sie, um die Wiedergabe fortzusetzen.

### ② Schaltfläche [Stop]

Dies stoppt die Soundwiedergabe.

### ③ Schaltfläche [Lautstärke]

Zeigt den Lautstärkeregler an.

Ändern Sie mit diesem Regler die Lautstärke.

### **Hinweis!**

Zur Wiedergabe von Sound müssen in Ihrem Computer ein Lautsprecher und eine Soundkarte installiert sein. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit Ihrem Computer mitgelieferten Bedienungsanleitung.

### **Siehe auch**

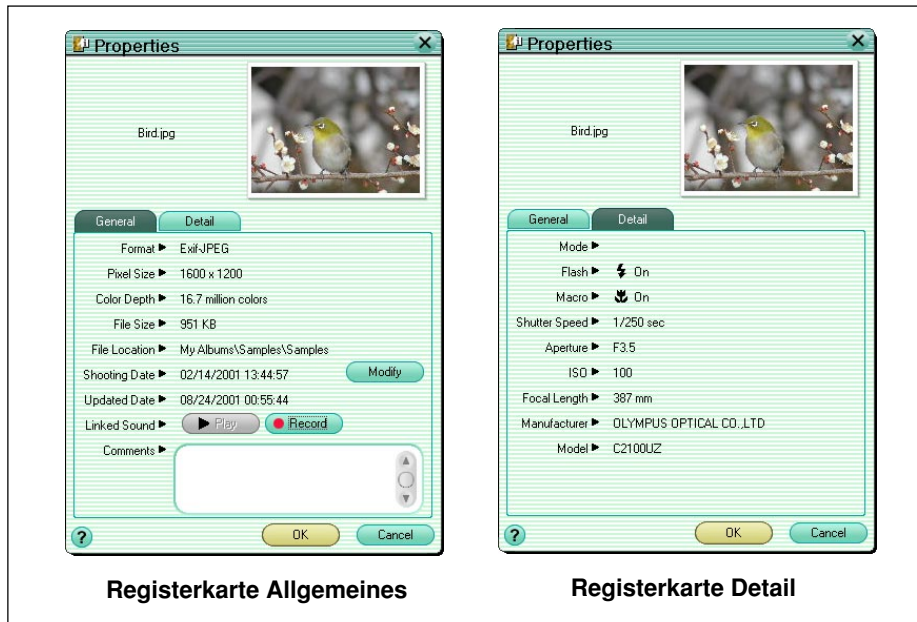
Lesen Sie zu den Sounddateiformaten, die für die Wiedergabe unterstützt werden, den Anhang „Dateiformate“ (Seite 140).

# Dateiinformatoren überprüfen

## Dateiinformatoren überprüfen

Wählen Sie im Albumfenster eine Datei und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Eigenschaften], um die Informationen für diese Datei aufzurufen. Welche Informationen angezeigt werden, hängt von der Dateiarart ab, und umfasst folgende Elemente.

### Für Bilddateien



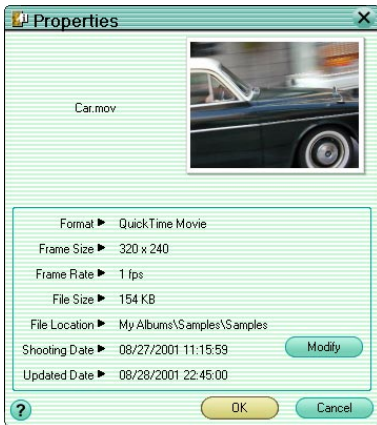
- Dateiname
  - Thumbnail
- Registerkarte [Allgemeines]
- Format
  - Pixelgröße
  - Farbtiefe
  - Dateigröße
  - Dateiposition
  - Aufnahmedatum
  - Aktualisierungsdatum
  - Verbundener Sound – Aufnahme- und Wiedergabefunktionen
  - Kommentare
- Registerkarte [Detail]
- Aufnahmemodus
  - Blitz
  - Makro
  - Verschlusszeit
  - Blendenöffnung
  - ISO
  - 35 mm äquivalente Brennweite
  - Hersteller
  - Kameramodell

- Bei Dateiformat Exif-JPEG oder Exif-TIFF klicken Sie auf die Schaltfläche [Modifizieren], um das Aufnahmedatum zu ändern. Sie können auch einen Kommentar hinzufügen (maximal 117 Textzeichen).
- Wenn verbundener Sound vorhanden ist, klicken Sie zur Wiedergabe auf die Schaltfläche [Wiedergabe].

**Siehe auch** 

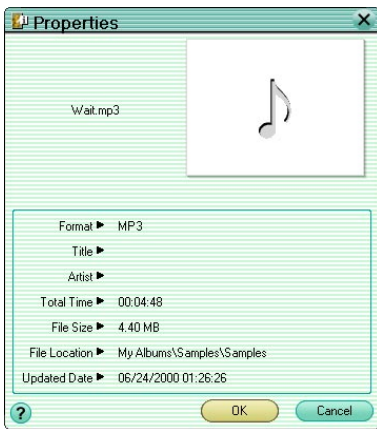
Lesen Sie zum Aufzeichnen von verbundenem Sound „Verbundenen Sound aufzeichnen“ (Seite 49).

## Für Filmdateien



- Dateiname
- Thumbnail (erstes Einzelbild)
- Format
- Einzelbildgröße
- Bildwechselfrequenz
- Dateigröße
- Dateiposition
- Aufnahmedatum
- Aktualisierungsdatum

## Für Sounddateien



- Dateiname
- Soundsymbol
- Format
- Titel
- Künstler
- Gesamtzeit
- Dateigröße
- Dateiposition
- Aktualisierungsdatum

Wenn die Datei im QuickTime-Filmformat ist, können Sie durch Anklicken der Schaltfläche [Modifizieren] das Aufnahmedatum ändern.

## Ändern des Aufnahmedatums

Wenn die Biddatei im Format Exif-JPEG oder Exif-TIFF ist oder die Filmdatei im Quick Time-Filmformat ist, können Sie das Aufnahmedatum ändern.

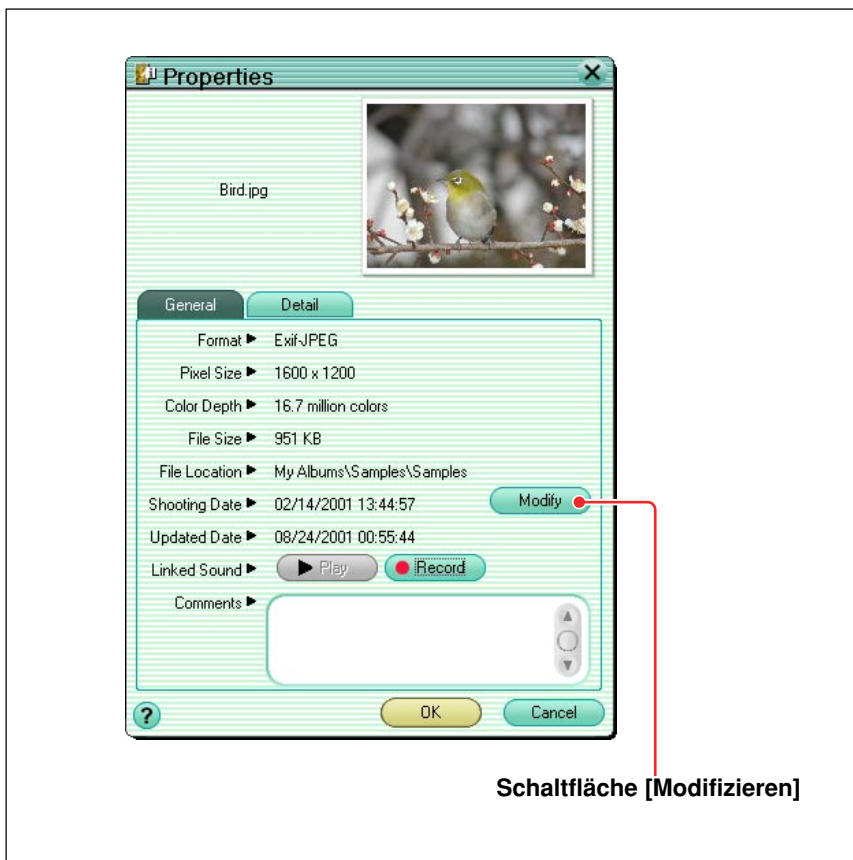
Wenn Sie vergessen haben, das Aufnahmedatum einzustellen, oder die Batterie sich erschöpft hat und damit das Datum zurückgesetzt wurde, können Sie mit dieser Funktion das Aufnahmedatum eines Bilder zu einem späteren Zeitpunkt einstellen.

Gehen Sie wie folgt vor, um das Aufnahmedatum zu ändern.

- 1 Wählen Sie im Albumfenster eine Bild- oder Filmdatei, deren Format entweder Exif-JPEG (\*.jpg), Exif-TIFF (\*.tif) oder QuickTime-Film (\*.mov) ist, und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Eigenschaften].

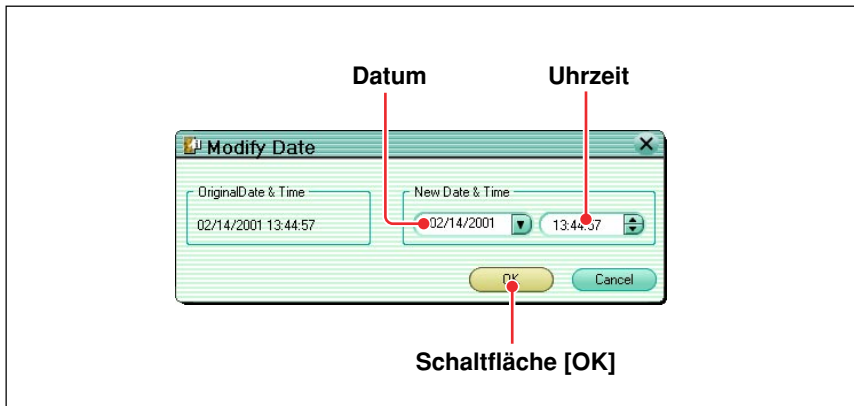
Das Dialogfeld [Eigenschaften] erscheint.

(Das unten abgebildete Beispiel ist für eine Bilddatei.)



**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Modifizieren].

Das Dialogfeld [Datum modifizieren] erscheint.




**3** Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Dies ändert das Aufnahmedatum im Dialogfeld [Eigenschaften].

---

## Verbundenen Sound wiedergeben

Wenn mit einem Bild auch Sound verbunden ist, erscheint das Soundsymbol  als Teil der Dateinformationen.



### Wiedergabe von verbundenem Sound

Klicken Sie das Soundsymbol an.

### Stoppen der Wiedergabe

Klicken Sie erneut das Soundsymbol an oder drücken Sie die Esc-Taste.



## Verbundenen Sound aufzeichnen

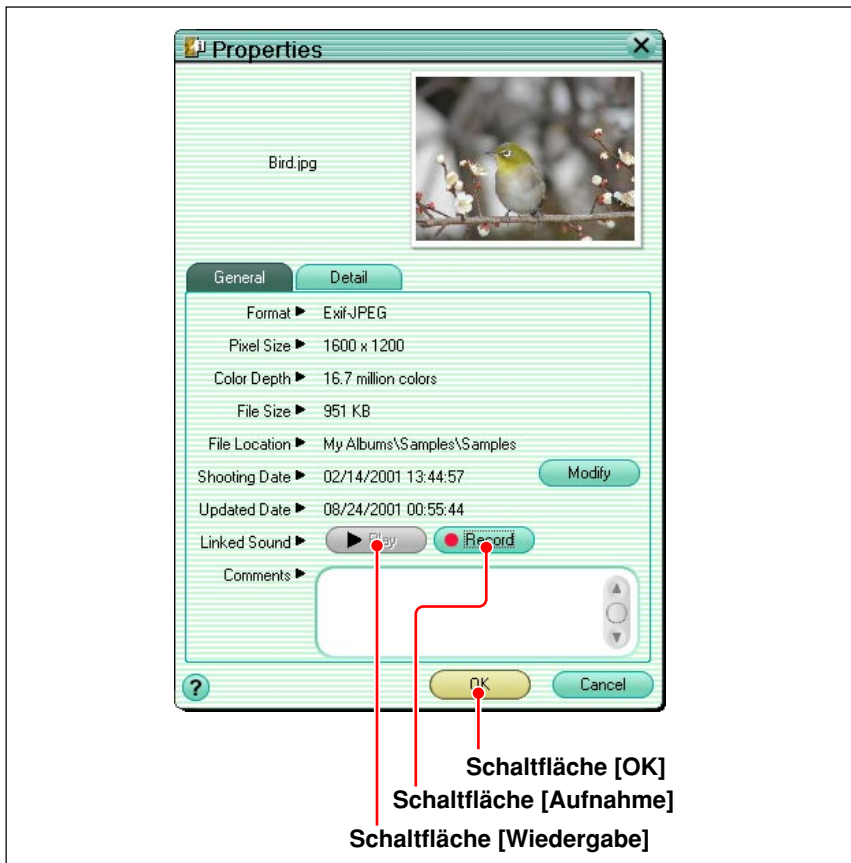
Die Funktion „Verbundener Sound“ verbindet eine Sounddatei mit einem Bild. Sie können auf diese Weise ein Memo akustisch aufzeichnen.

Die maximale Aufnahmezeit beträgt 60 Sekunden und das Fileformat ist Wave (\*.wav).

Gehen Sie wie folgt vor, um verbundenen Sound aufzuzeichnen.

- 1 Wählen Sie im Albumfenster eine Bilddatei aus und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Eigenschaften].

Das Dialogfeld [Eigenschaften] erscheint.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aufnahme] und liefern Sie den Sound über das Mikrophon.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Aufnahme] klicken, erscheint die Schaltfläche [Stop].

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Stop], um die Aufnahme zu stoppen.

### Überprüfen des aufgezeichneten Sounds

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Wiedergabe].

- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Der aufgezeichnete Sound wird gespeichert.

Um verbundenen Sound aufzuzeichnen, müssen in Ihrem Computer ein Mikrophon, Lautsprecher und eine Soundkarte installiert sein. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit Ihrem Computer mitgelieferten Bedienungsanleitung oder wenden Sie sich an Ihren Computerhändler.

### Siehe auch

Lesen Sie zur Wiedergabe von verbundenem Sound „Verbundenen Sound wiedergeben“ (Seite 48).

# Organisation von Dateien

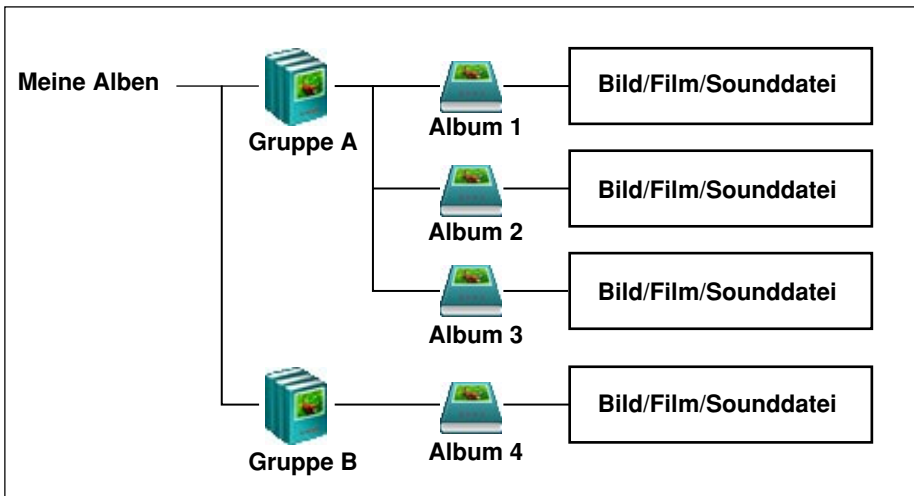
## Konventionen für die Organisation von Dateien

*Siehe auch* 

Diese Software verwaltet Bilder und andere Dateien in Meine Alben in Alben und Albengruppen.

Die folgende Abbildung illustriert dies.

Lesen Sie zum Ausdruck „Datei“ „Terminologie“ (Seite 8) unter „Einleitung“.



Diese Software organisiert Alben mit folgenden Konventionen.

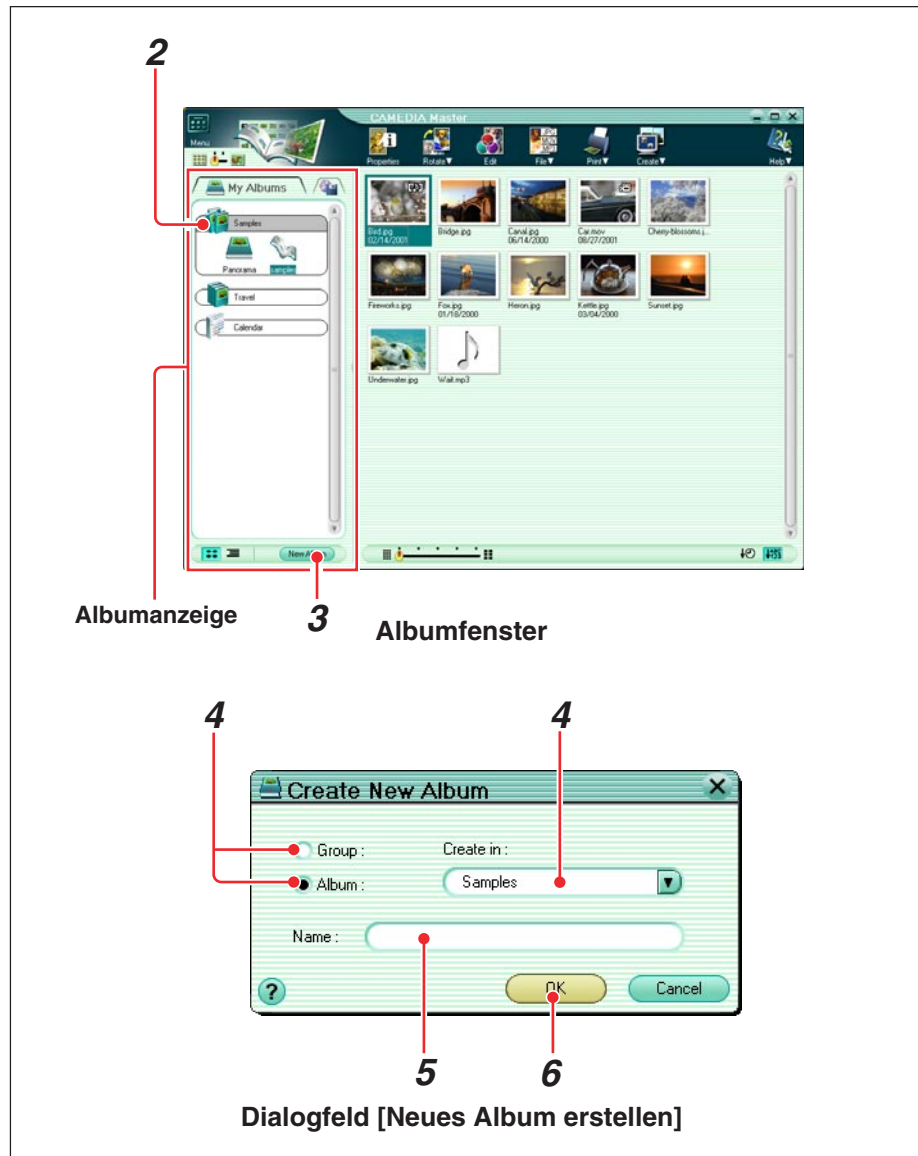
- Bild-, Film- und Sounddateien können nur innerhalb von Alben gespeichert werden und können nicht direkt innerhalb einer Gruppe gespeichert werden.
- Eine Gruppe kann nur innerhalb von Meine Alben erstellt werden.
- Ein Album kann nur innerhalb einer Gruppe erstellt werden.

## Erstellen einer Gruppe oder eines Albums

Sie können eine neue Gruppe oder ein neues Album auch im Bilder-herunterladen-Fenster erstellen.

Wenn ein Albumfenster die Albumanzeige anzeigt, müssen die entsprechenden Dateien in Alben gespeichert sein, um die Bilder zu betrachten oder den Sound wiederzugeben.

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie ein neues Album für Dateien oder eine neue Gruppe für Alben erstellen können.



**1** Überprüfen Sie, dass sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet und die Albumanzeige anzeigt.

**2** Klicken Sie in der Albumanzeige die Gruppe an, in der Sie das neue Album speichern möchten, das erstellt werden soll.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neues Album].

Das Dialogfeld [Neues Album erstellen] erscheint.

---

#### **4 Eine Gruppe erstellen**

Wählen Sie [Gruppe].

Geben Sie im Feld [Erstellen in] nichts ein.

#### **Ein Album erstellen**

1) Wählen Sie [Album].

2) Klicken Sie auf die Schaltfläche ▼ in der Pull-down-Liste [Erstellen in].  
Es erscheint eine Liste der aktuellen Gruppen.

3) Wählen Sie die Gruppe, in der das Album erstellt werden soll.

**5** Geben Sie im Feld [Name] den Namen der Gruppe oder des Albums ein.

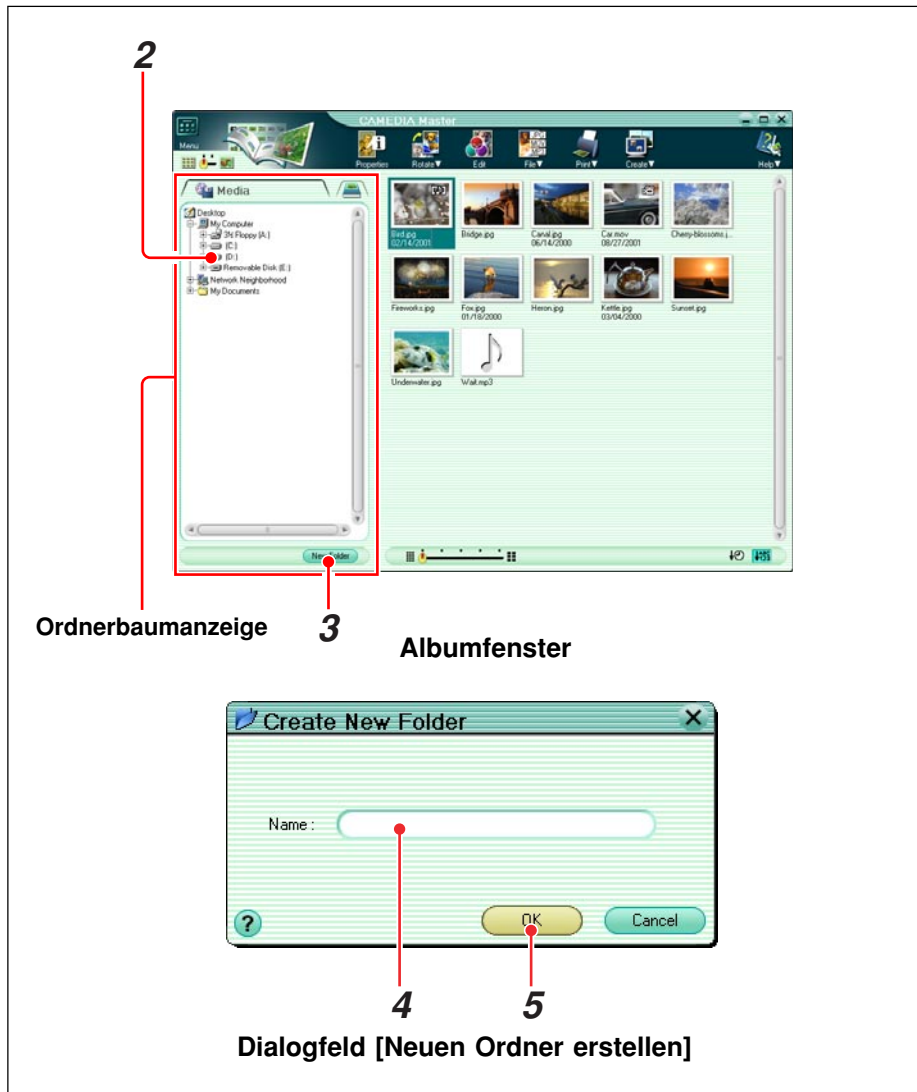
**6** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Die neue Gruppe oder das neue Album erscheint in der Albumanzeige.

## Erstellen eines Ordners

Wenn das Albumfenster den Ordnerbaum anzeigt, können Sie Bilder innerhalb der Ordner betrachten.

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie einen neuen Ordner für Dateien erstellen können.



**1** Überprüfen Sie, dass sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet und die Ordnerbaumanzeige anzeigt.

**2** Klicken Sie in der Ordnerbaumanzeige auf den Ordner, in dem der neue Ordner gespeichert werden soll.

Beispiel: Um einen Ordner im Laufwerk „D:“ zu erstellen, klicken Sie „D:“ an.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Ordner].

Das Dialogfeld [Neuen Ordner erstellen] erscheint.

---

**4** Geben Sie im Feld [Name] den Namen des Ordners ein.

**5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Der neue Ordner erscheint in der Ordnerbaumanzeige.

---

## Auswahl von Dateien

Wenn sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet, gehen Sie wie folgt vor, um Dateien auszuwählen.

### **Auswahl einer einzelnen Datei**

Klicken Sie auf die gewünschte Datei.

### **Dateien zur Auswahl hinzufügen**

Bei Windows halten Sie die Strg-Taste gedrückt und bei einem Macintosh halten Sie die Befehlstaste gedrückt und klicken dann die zusätzliche Datei oder zusätzlichen Dateien nacheinander an.

### **Auswahl einer Serie von Dateien**

Klicken Sie die erste oder letzte Datei in der Serie (rechteckige Fläche) an, halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie die Datei am anderen Ende der Serie an.

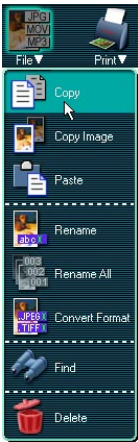
Sie können die Serie auch durch Ziehen der Maus auswählen.

## Kopieren von Dateien

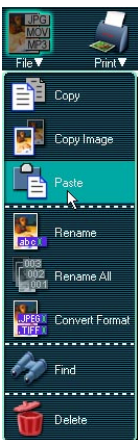
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei von einem Album oder einem Ordner in ein anderes Album bzw. anderen Ordner zu kopieren.

Sie können auch mehrere Dateien auswählen und in einem Vorgang kopieren.

- 1** Während sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet, wählen Sie die zu kopierende Datei aus.
- 2** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Kopieren].



- 3** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem Sie die Kopie erstellen möchten.
- 4** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Einfügen].





## Kopieren eines Bildes

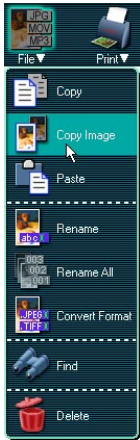
Mit dieser Funktion können Sie ein Bild in ein anderes Anwendungsprogramm einfügen.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Bild zu kopieren.

- 1** Während sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet, wählen Sie die Bilddatei oder Filmdatei, die Sie kopieren möchten.

Bei einer Filmdatei wird hierbei das erste Einzelbild kopiert.

- 2** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Bildkopie].



- 3** Führen Sie das Einfügen in der anderen Anwendung durch.

Dies fügt eine Kopie der Datei ein, die Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Lesen Sie Einzelheiten über das Einfügen bitte in der Bedienungsanleitung der anderen Anwendung nach.

## Verschieben von Dateien

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei von einem Album oder Ordner in ein anderes Album bzw. in einen anderen Ordner zu verschieben.

- 1** Während sich das Albumfenster im Durchsuchen-Modus befindet, wählen Sie die zu verschiebende Datei aus.
- 2** Ziehen Sie die ausgewählte Datei in das neue Album oder den neuen Ordner.

Sie können auch mehrere Dateien auswählen und in einem Vorgang verschieben.

## Löschen von Dateien

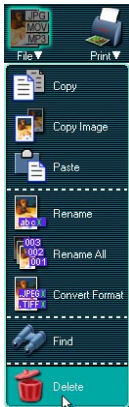
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei zu löschen.

- 1** Wählen Sie im Albumfenster die zu löschende Datei.
- 2** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Löschen] oder drücken Sie die Löschtaste.

### **Hinweis!**

Dieser Vorgang löscht u. U. Dateien endgültig von der Festplatte des Computers, ohne sie in den Windows Papierkorb oder Macintosh Trash (Papierkorb) zu verschieben.

Sie können auch mehrere Dateien auswählen und in einem Vorgang löschen.



Das Dialogfeld [Löschen] erscheint.

### 3 Bei Auswahl einer einzelnen Datei

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ja].



### Bei Auswahl mehrerer Dateien

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ja alle], um alle ausgewählten Dateien zu löschen.

Um eine Datei nach der anderen zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Ja]. Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche [Ja] klicken, wird die Datei gelöscht, deren Name im Dialogfeld angezeigt wird.

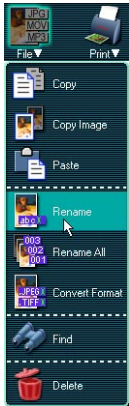


## Umbenennen einer Datei

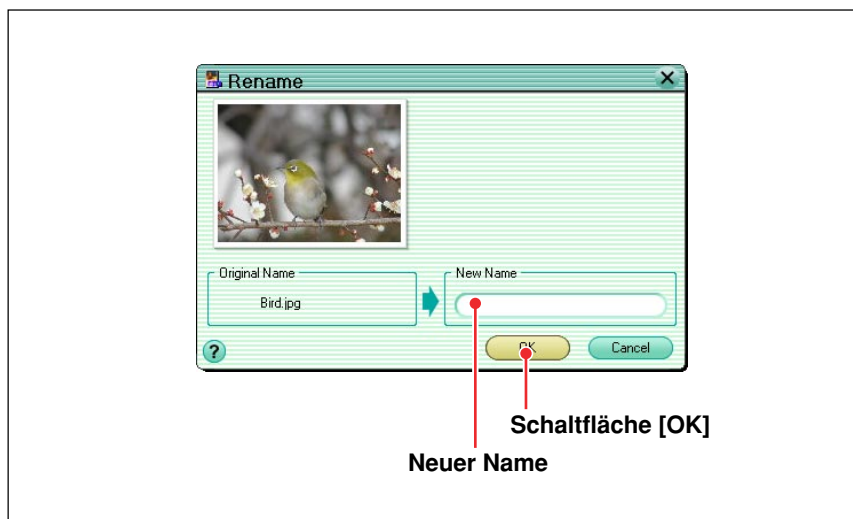
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei umzubenennen.

- 1** Wählen Sie im Albumfenster die einzelne Datei, die Sie umbenennen möchten.
- 2** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Umbenennen].

Um mehrere Dateien in einem Vorgang umzubenennen, lesen Sie bitte den nächsten Punkt „Umbenennen von Dateien in einem Vorgang“.



Das Dialogfeld [Umbenennen] erscheint.

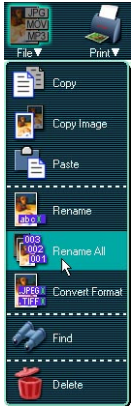


- 3** Geben Sie den neuen Namen im Feld [Neuer Name] ein.
- 4** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

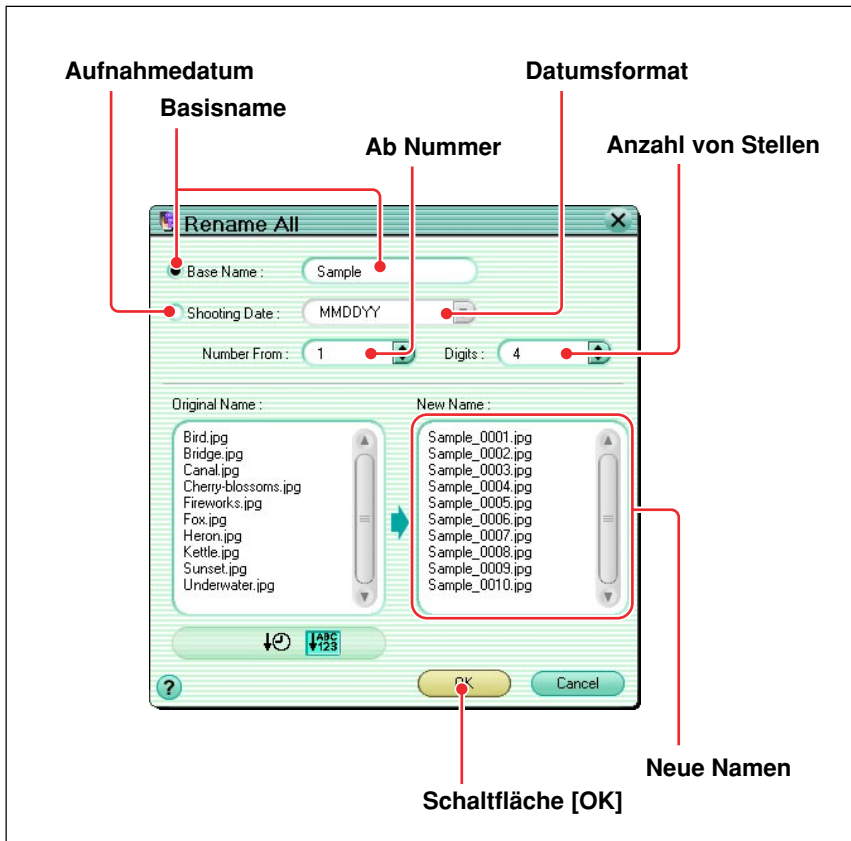
## Umbenennen von Dateien in einem Vorgang **Pro**

Gehen Sie wie folgt vor, um mehrere Dateien in einem Vorgang umbenennen zu können.

- 1** Wählen Sie im Albumfenster die Dateien, die Sie umbenennen möchten.
- 2** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Alle umbenennen].



Das Dialogfeld [Alle umbenennen] erscheint.



**3** Wählen Sie [Basisname] oder [Aufnahmedatum].

**4 Bei Wahl von [Basisname]**

Geben Sie den Namenstamm ein, den alle Dateien, die umbenannt werden sollen, gemeinsam haben.

**Bei Wahl von [Aufnahmedatum]**

Wählen Sie das Datumsformat in der Pull-down-Liste aus.

**5** Im Feld [Ab Nummer] geben Sie die Nummer ein, die zum Stamm der ersten Datei hinzugefügt werden soll, und im Feld [Stellen] geben Sie die Anzahl von Stellen der Nummer (inklusive führender Nullen) ein.

**6** Überprüfen Sie die aufgelisteten neuen Namen.

**7** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

- Wählen Sie [Basisname], wenn Sie wünschen, dass alle neuen Namen mit demselben Stamm beginnen; Wählen Sie [Aufnahmedatum], um das Aufnahmedatum als Teil des Namens zu verwenden.
- Wenn eine Datei kein Aufnahmedatum aufweist, wird das Datum der letzten Aktualisierung verwendet.

Die Nummerierungssequenz folgt der Reihenfolge der Dateinamen der ursprünglichen Dateien oder dem Aufnahmedatum.

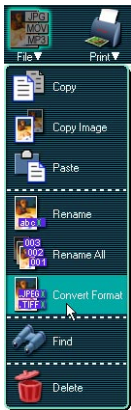
## Konvertieren von Bildern in ein Format, das auf der Kamera betrachtet werden kann **Pro**

Sie können das Format einer ausgewählten Bilddatei in das Exif-JPEG-Format konvertieren und auf einem herausnehmbaren Speichermedium (SmartMedia oder Compact Flash) speichern.

Wenn Sie die SmartMedia oder Compact Flash, auf der sich die Bilddatei im konvertierten Format befindet, in die Digitalkamera einlegen, können Sie die Bilder in der Datei auf dem LCD-Monitor der Digitalkamera betrachten.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Formatkonvertierung durchzuführen.

- 1 Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Datei] und wählen Sie [Format konvertieren].



Das Formatkonvertierungsfenster erscheint.



- 2 Wählen Sie die Datei, die Sie konvertieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen], oder ziehen Sie die ausgewählte Datei in die Bildanzeigefläche.

**3** Wählen Sie in [Speichermedium auswählen], wo Sie die konvertierte Datei speichern möchten.

**4** In [Größe] wählen Sie die Größe des konvertierten Bildes.

**5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Konvertieren].

Wenn Sie nach der Formatkonvertierung die SmartMedia- oder Compact Flash-Karte, auf der sich die Bilder befinden, in die Digitalkamera schieben, können Sie die Bilder am LCD-Monitor der Digitalkamera wiedergeben.



- Zum Speichern der konvertierten Bilder kann nur ein herausnehmbares Speichermedium angegeben werden.
- Überprüfen Sie, dass der zur Verfügung stehende Speicherplatz auf dem herausnehmbaren Speichermedium für die ausgewählte Datei ausreicht.

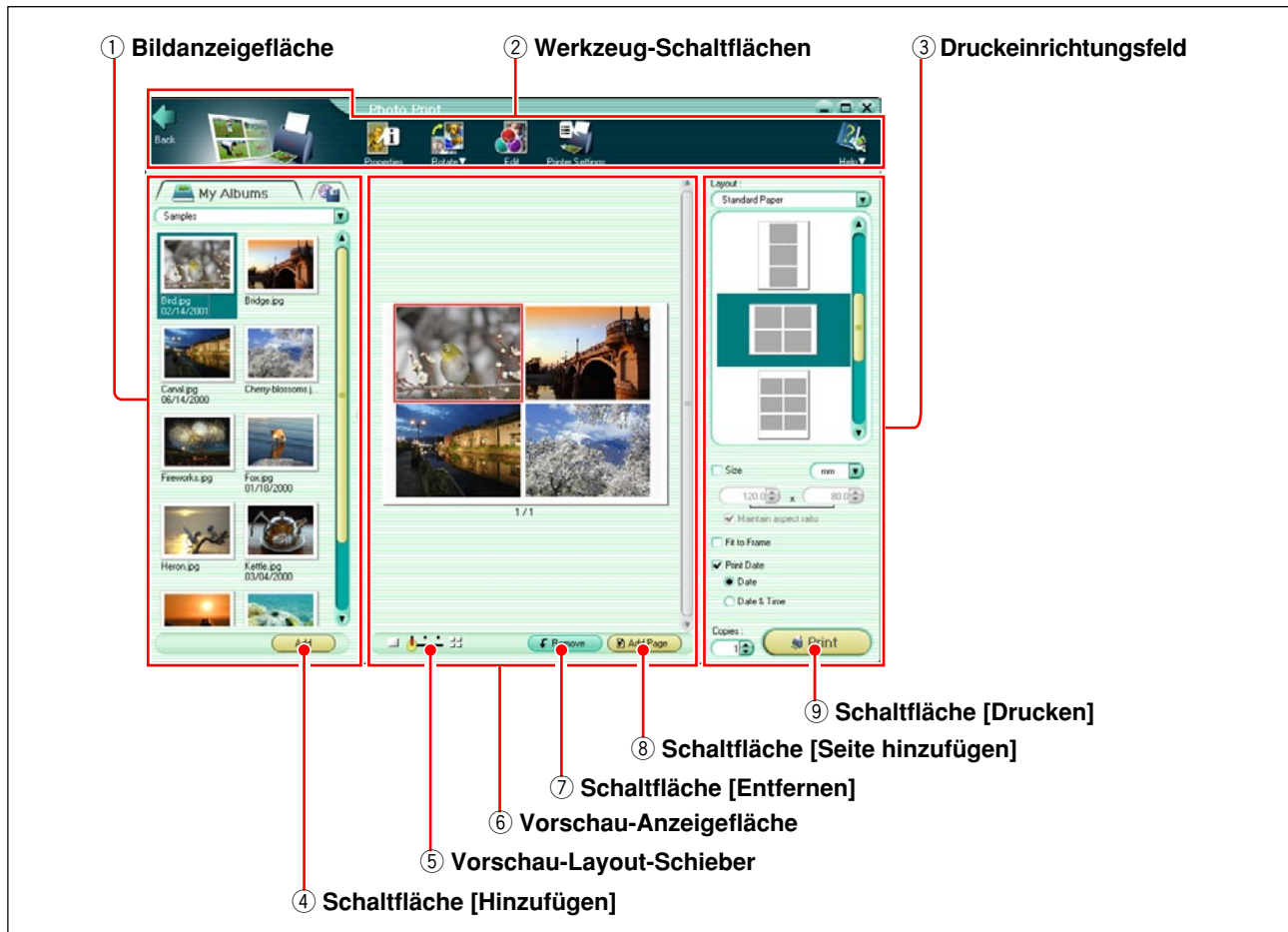


# Drucken

## Druckfenster

Um ein Druckfenster zu öffnen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus.

- Klicken Sie im Hauptmenü auf eine der Schaltflächen [Drucken].
- Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Foto], [Index], [Kalender], [Postkarte], [Album] oder [Kontaktblatt].

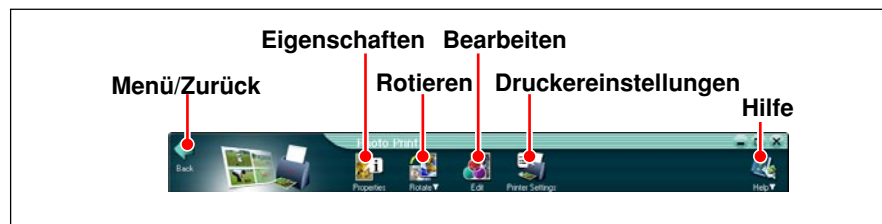


### ① Bildanzeigefläche

Anzeige von Thumbnails der Bilder im ausgewählten Album oder Ordner.

### ② Werkzeug-Schaltflächen

Es stehen folgende Werkzeug-Schaltflächen zur Verfügung. Diese sind allen Druckfenstern gemeinsam.



- **Menü/Zurück**

Kehrt zum Hauptmenü oder Albumfenster zurück.

- **Eigenschaften**

Anzeige der Eigenschaften der in der Bildanzeigefläche ausgewählten Bilddatei.

- **Rotieren**

Rotiert das in der Vorschau-Anzeigefläche ausgewählte Bild.

- **Bearbeiten**

Anzeige eines Bildbearbeitungsfensters (Seite 111) zum Bearbeiten des in der Vorschau-Anzeigefläche ausgewählten Bildes.

- **Druckereinstellungen**

Anzeige des Dialogfelds [Druckereinstellungen].

- **Hilfe**

Anzeige von Hilfe-Informationen für das Druckfenster.

③ **Druckeinrichtungsfeld**

Hier werden Einstellungen für das Drucken gemacht.

④ **Schaltfläche [Hinzufügen]**

Legt die in der Bildanzeigefläche ausgewählten Bilder in der Vorschau-Anzeigefläche ab.

⑤ **Vorschau-Layout-Schieber**

Ziehen Sie den Schieber, um die Anzahl der Seiten zu ändern, die in der Vorschauanzeige angezeigt wird.

Sie können 1, 2 oder 4 Seiten wählen.

⑥ **Vorschau-Anzeigefläche**

Hier sehen Sie, wie die gedruckte Seite aussehen wird.

⑦ **Schaltfläche [Entfernen]**

Löscht das ausgewählte Bild in der Layout-Seite oder löscht die ausgewählte Seite.

⑧ **Schaltfläche [Seite hinzufügen]**

Fügt dem Layout eine Seite hinzu.

⑨ **Schaltfläche [Drucken]**

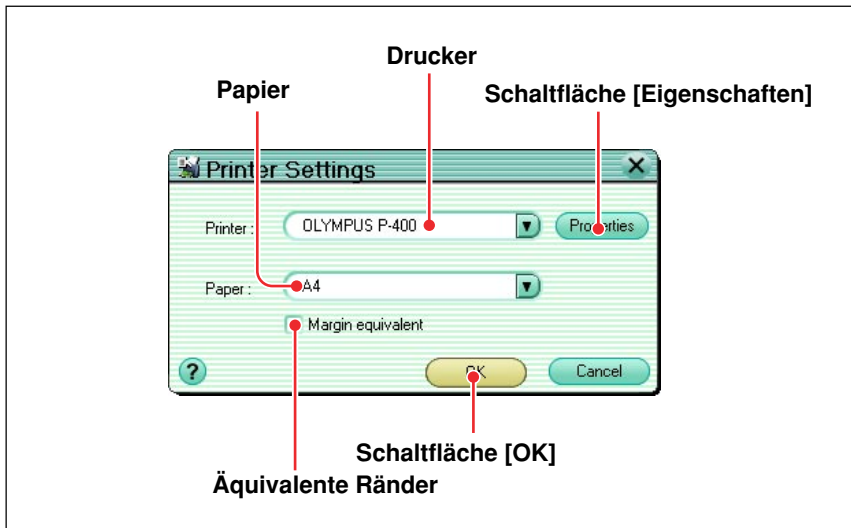
Druckt die in der Vorschau-Anzeigefläche angezeigten Bilder.

# Druckereinstellungen

Vor dem Drucken von Bildern sind diese Einstellungen erforderlich.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucker] im Druckfenster.

Das Dialogfeld [Druckereinstellungen] erscheint.



Die Macintosh-Version zeigt das Einstellungsdialogfeld für den Drucker, der mit dem Selektor ausgewählt wurde.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche ▼ in der Pull-down-Liste [Drucker] und wählen Sie dann den Drucker, der zum Drucken verwendet soll.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Eigenschaften], um für den ausgewählten Drucker detaillierte Einstellungen einzugeben.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche ▼ in der Pull-down-Liste [Papier] und wählen Sie dann die Papiergröße.
- 5 Wenn Sie gleichmäßige Ränder möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Äquivalente Ränder].

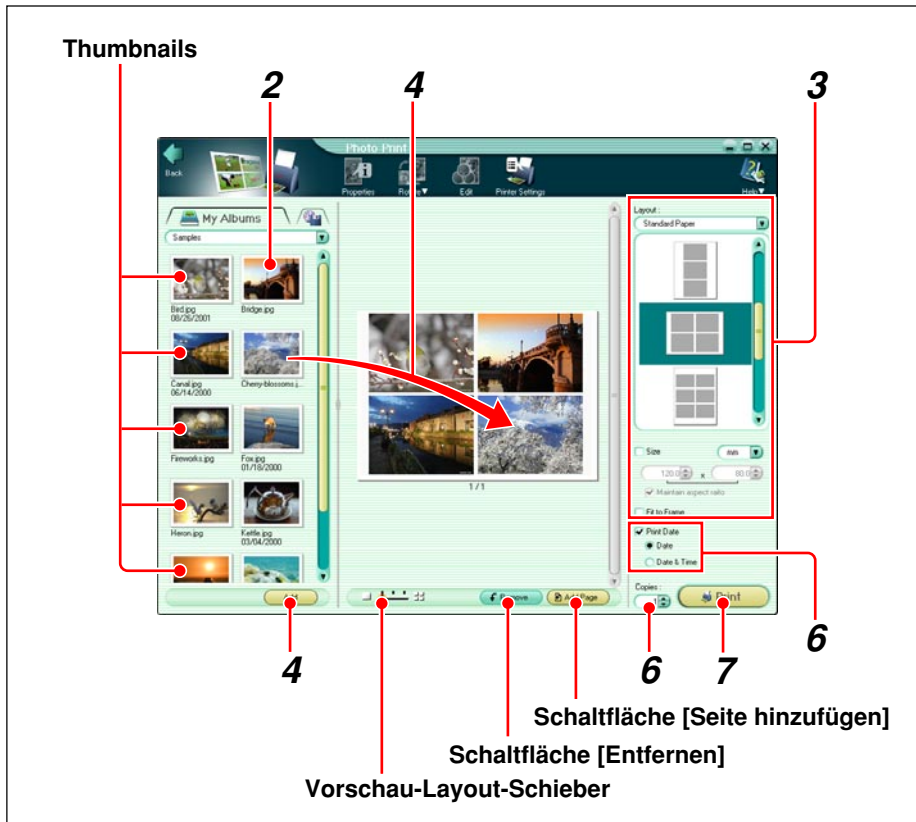
Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird das Bild so gedruckt, dass es die Druckfläche ausfüllt.

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, sind die Ränder von links, rechts, oben und unten gleich.

- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Nähere Einzelheiten über detaillierte Drucker-einstellungen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung Ihres Druckers.

## Fotos drucken



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Drucken - Foto].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Foto].

Das Fotodruckfenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie drucken möchten.

Samples

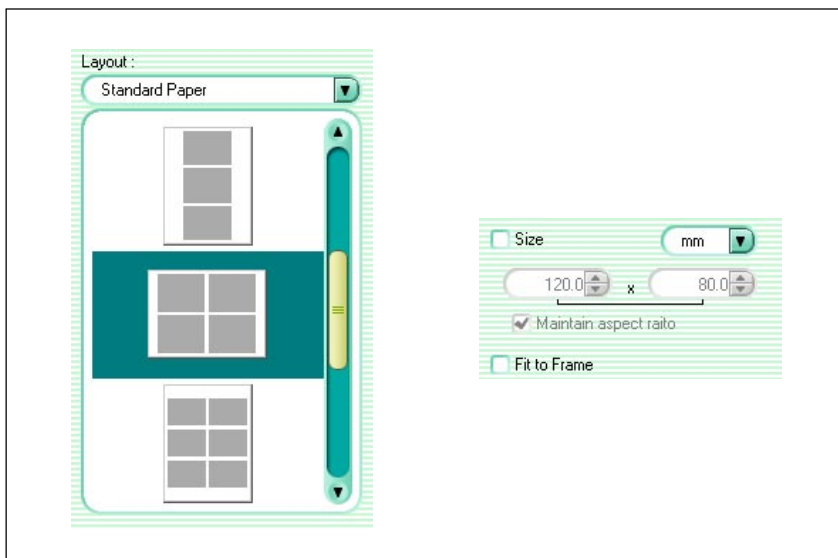
In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

Wenn Sie das Fotodruckfenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 3** Wählen Sie im Druckeinrichtungsfeld [Standardpapier] oder [Vorgeschnittenes Papier] und wählen Sie ein Layout.

Die Layouts für [Vorgeschnittenes Papier] unterstützen die unterteilten Papierformate für Drucker von Olympus (entweder Klebeetiketten oder perforierte Blätter) und sind wie folgt:

- **P-A4P**  
A4, 2 Unterteilungen
- **P-A4L**  
A4, 4 Unterteilungen
- **P-60NS4E**  
A6, 4 Unterteilungen
- **P-60NS16E**  
A6, 16 Unterteilungen



Das Druck-Layout erscheint in der Vorschau-Anzeigefläche.

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
- Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.
- 5** Wiederholen Sie Schritt **4**, um das Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie drucken möchten.

#### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### Ein Bild bearbeiten

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### Ein Bild im Layout löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

### Eine neue Layout-Seite hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite hinzufügen].

### Eine Layout-Seite löschen

Wählen Sie die Seite, die Sie löschen möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Entfernen].

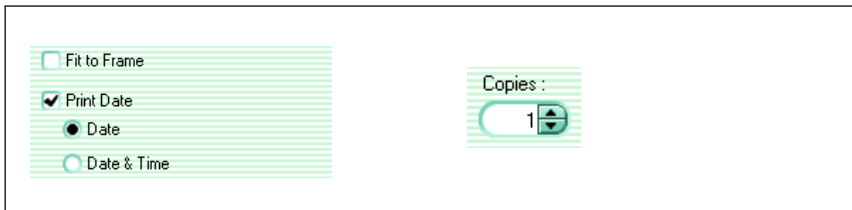
### Die Anzahl der in der Vorschauanzeige angezeigten Seiten ändern

Ziehen Sie den Vorschau-Layout-Schieber.  
Sie können 1, 2 oder 4 Seiten wählen.

## 6

Legen Sie folgende Elemente fest.

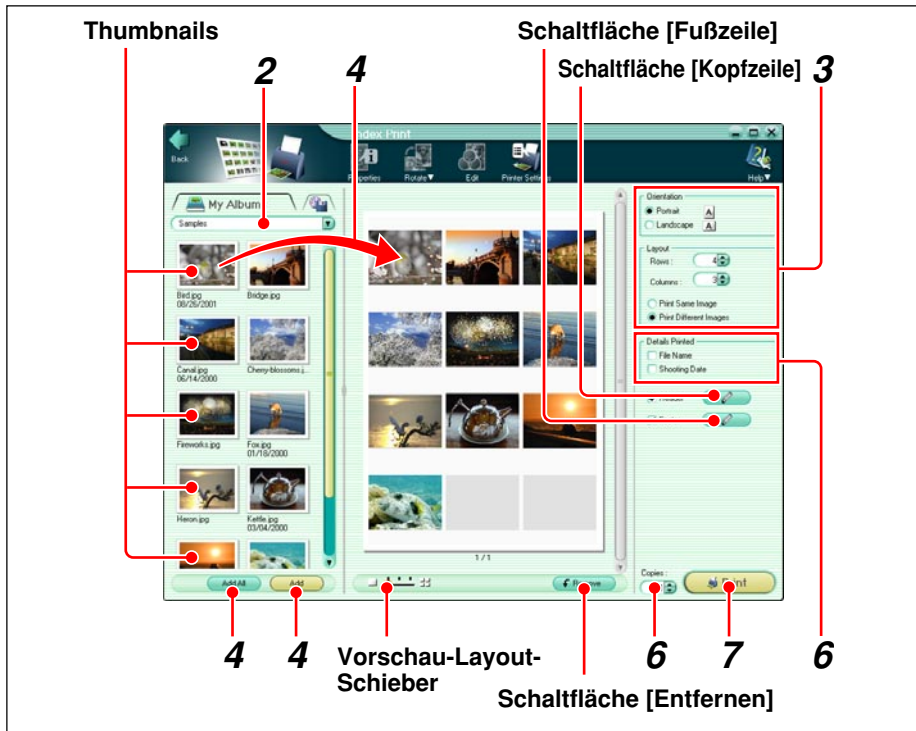
- Ob das Aufnahmedatum (Datum bzw. Datum und Uhrzeit) unter jedem Bild gedruckt werden soll oder nicht
- Anzahl der Kopien, die gedruckt werden soll



## 7

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

## Index drucken



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Drucken - Index].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Index].

Das Indexdruckfenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, die Sie drucken möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Legen Sie folgende Elemente fest.
  - Ausrichtung (Hochformat oder Querformat)
  - Layout (Zeilen und Spalten)
  - Dasselbe Bild drucken/Verschiedene Bilder drucken

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alle hinzufügen].
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

Wenn Sie das Indexdruckfenster vom Albumfenster aus aufrufen, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4, um das Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie drucken möchten.

#### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### Ein Bild bearbeiten

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

#### Ein Bild im Layout löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

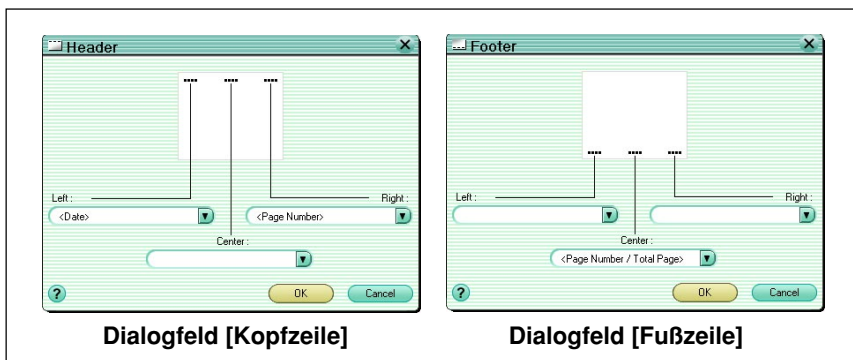
#### Die Anzahl der in der Vorschauanzeige angezeigten Seiten ändern

Ziehen Sie den Vorschau-Layout-Schieber.  
Sie können 1, 2 oder 4 Seiten wählen.

- 6** Legen Sie folgende Elemente fest.
- Ob eine Kopfzeile oder Fußzeile gedruckt werden soll oder nicht
  - Ob Bildinformationen gedruckt werden sollen oder nicht (Dateiname und Aufnahmezeitpunkt)
  - Die Anzahl der Kopien, die gedruckt werden soll

#### Zusätzliche Informationen zur Kopfzeile oder Fußzeile hinzufügen

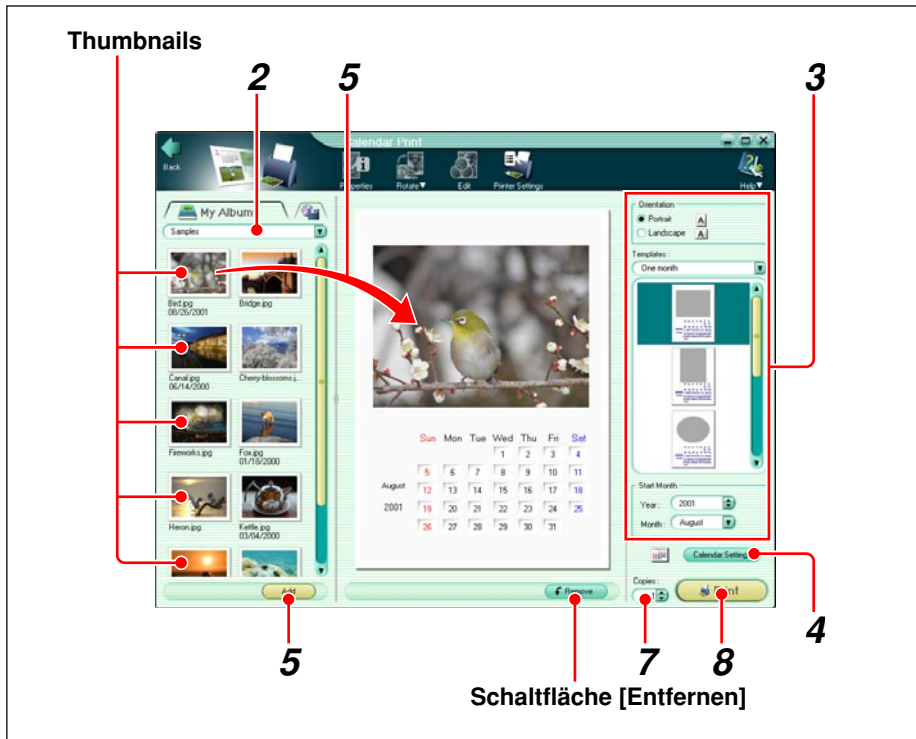
Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kopfzeile] oder [Fußzeile], um ein Dialogfeld zu öffnen, und wählen Sie dann Datum, Seite oder Seite/Gesamte Seitenanzahl oder geben Sie einen Kommentar ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche [OK].



- 7** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].



## Erstellen und Drucken eines Kalenders



- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Drucken - Kalender].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Kalender].

Das Kalenderdruckfenster erscheint.

- 2 Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie im Kalender verwenden möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3 Legen Sie folgende Elemente fest.
  - Ausrichtung (Hochformat oder Querformat)
  - Vorlagen (Ein Monat, Zwei Monate, Drei Monate, Sechs Monate, Ein Jahr)
  - Kalender-Layout
  - Startmonat (Jahr und Monat)

Wenn Sie das Kalenderdruckfenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
- Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4 um das Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie im Kalender verwenden möchten.

#### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### Ein Bild bearbeiten

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

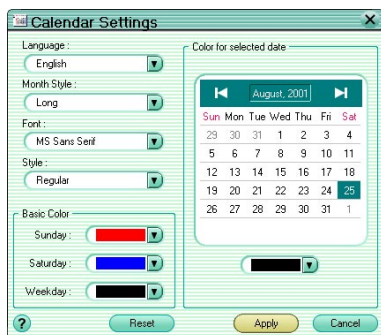
#### Ein Bild im Layout löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kalendereinstellungen], um das Dialogfeld [Kalendereinstellungen] aufzurufen, und legen Sie dann folgende Elemente fest.
- Sprache (aktuelle Sprache oder Englisch)
  - Monatsstil (lang oder kurz)
  - Schriftart
  - Schriftschnitt
  - Basisfarben für Sonntage, Samstage und Werktage
  - Farbe für das ausgewählte Datum (wählen Sie unter den 16 Standardfarben)

Der „Monatsstil“ (lang oder kurz) bestimmt das Monatsformat wie im folgenden Beispiel.

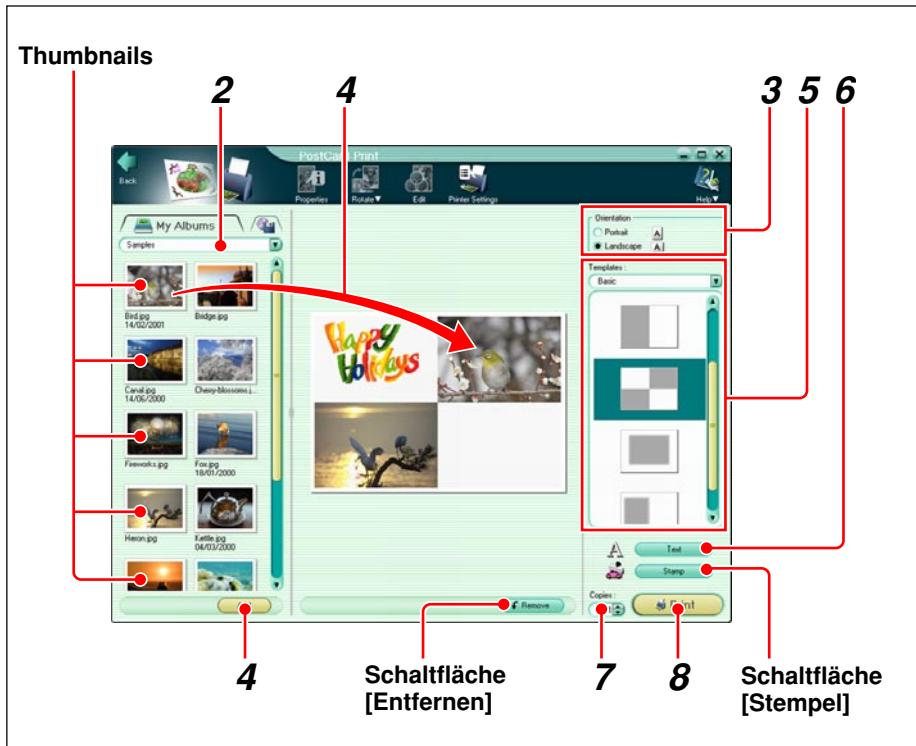
- Lang: August
- Kurz: Aug



- 7** Legen Sie die Anzahl der Kopien fest, die gedruckt werden soll.

- 8** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

## Erstellen und Drucken einer Postkarte



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Drucken - Postkarte].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Postkarte].

Das Postkartendruckfenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie für die Postkarte verwenden möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Wählen Sie die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat).

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

### Ein Bild bearbeiten

Wenn Sie das Postkartendruckfenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### Ein Bild im Layout löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

**5** Wählen Sie die Postkartenvorlageart und die Vorlage.

### Einen Stempel hinzufügen

1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Stempel].  
Das Dialogfeld [Stempel] erscheint.



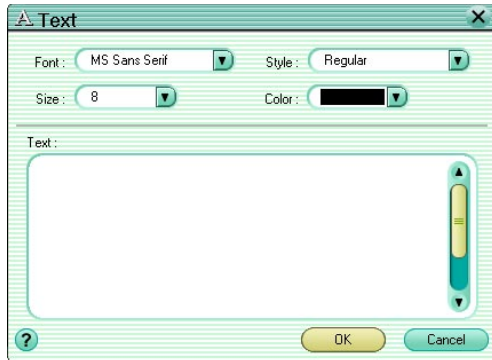
- 2) Wählen Sie die Stempelsammlung.
- 3) Wählen Sie den Stempel.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der ausgewählte Stempel erscheint im Layout.
- 5) Ändern Sie die Stempelposition und die Größe.  
Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Stempel mit der Maus.  
Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Stempels mit der Maus.

### Einen Stempel löschen

Wählen Sie den Stempel, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

**6** Geben Sie den Text wie folgt ein.

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Text].  
Das Dialogfeld [Text] erscheint.



- 2) Wählen Sie Schriftart, Schriftschnitt (Standard, fett, kursiv, fett kursiv), Schriftgrad und Farbe.
- 3) Geben Sie den Text ein.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der Text erscheint nun im Layout.
- 5) Ändern Sie die Textposition und die Größe.  
Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Text mit der Maus.  
Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Texts mit der Maus.

### **Text löschen**

Wählen Sie den Text, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

**7** Legen Sie die Anzahl der Kopien fest, die gedruckt werden soll.

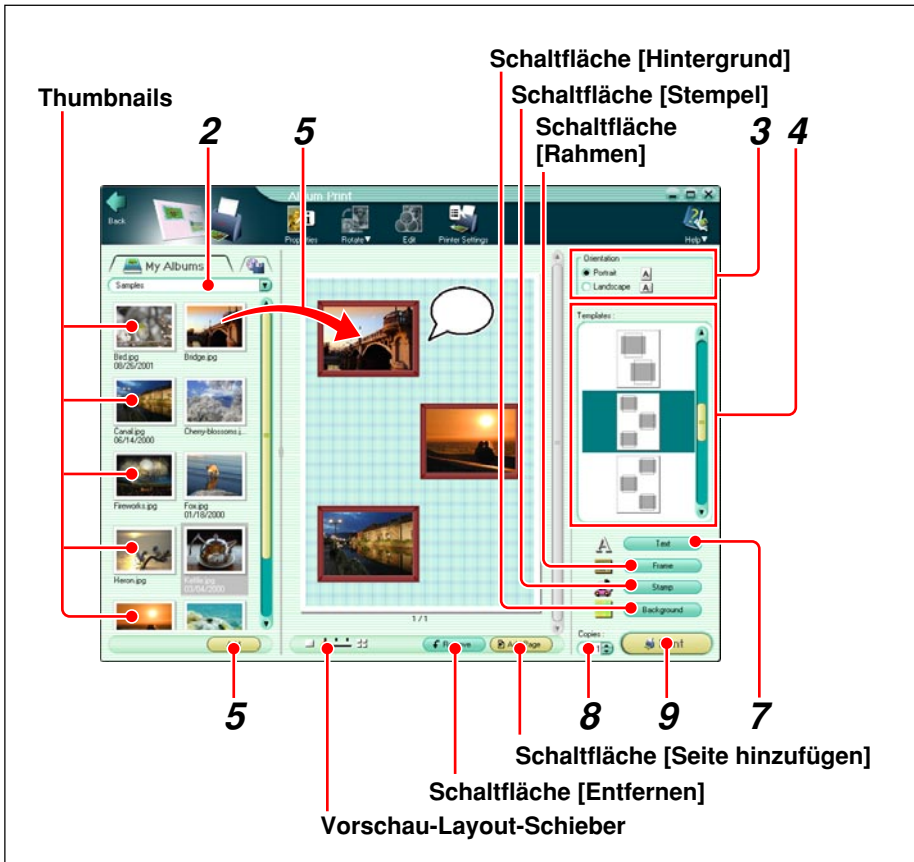
**8** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

# Erstellen und Drucken eines Albums

- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
- Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Drucken - Album].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Album].

Das Albumdruckfenster erscheint.

Wenn Sie das Albumdruckfenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.



- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, die Sie ins Album geben möchten.

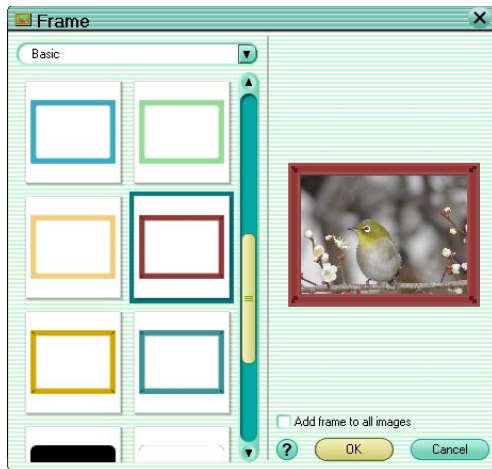
In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Wählen Sie die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat).

## 4 Wählen Sie eine Albumvorlage.

### Einen Rahmen hinzufügen

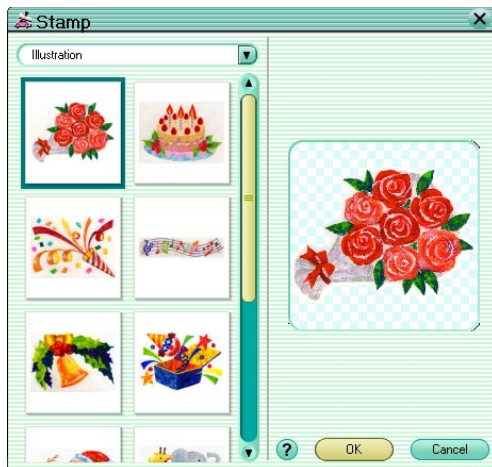
- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Rahmen].  
Das Dialogfeld [Rahmen] erscheint.



- 2) Wählen Sie die Rahmensammlung.
- 3) Wählen Sie den Rahmen.
- 4) Wenn nötig, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Bilder umrahmen].
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der Rahmen wird dem ausgewählten Bild oder allen Bildern hinzugefügt.

### Einen Stempel hinzufügen

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Stempel].  
Das Dialogfeld [Stempel] erscheint.



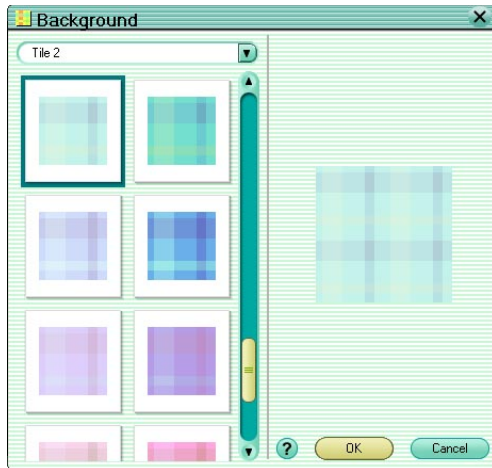
- 2) Wählen Sie die Stempelsammlung.
- 3) Wählen Sie den Stempel.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der ausgewählte Stempel erscheint im Layout.
- 5) Ändern Sie die Stempelposition und die Größe.  
Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Stempel mit der Maus.  
Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Stempels mit der Maus.

### Einen Stempel löschen

Wählen Sie den Stempel, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

### Einen Hintergrund festlegen

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hintergrund].  
Das Dialogfeld [Hintergrund] erscheint.



- 2) Wählen Sie die Hintergrundsammlung.
- 3) Wählen Sie den Hintergrund.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der ausgewählte Hintergrund erscheint im Layout.

## 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.

- Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
- Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

## 6 Wiederholen Sie Schritt 5, um das Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie ins Album geben möchten.

### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

### Ein Bild bearbeiten

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### Ein Bild im Layout löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].



### Eine neue Layout-Seite hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite hinzufügen].

### Eine Layout-Seite löschen

Wählen Sie die Seite, die Sie löschen möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Entfernen].

### Die Anzahl der in der Vorschauanzeige angezeigten Seiten ändern

Ziehen Sie den Vorschau-Layout-Schieber.

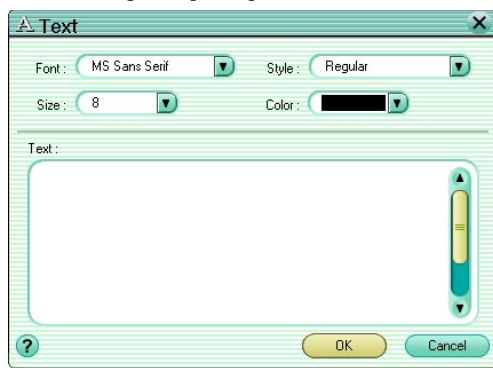
Sie können 1, 2 oder 4 Seiten wählen.

**7**

Fügen Sie den Text hinzu.

1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Text].

Das Dialogfeld [Text] erscheint.



2) Wählen Sie die Schriftart und den Schriftschnitt (Standard, fett, kursiv oder fett kursiv).

3) Geben Sie den Text ein.

4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Der Text erscheint im Layout.

5) Ändern Sie die Textposition und die Größe.

Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Text mit der Maus.

Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Texts mit der Maus.

### Text löschen

Wählen Sie den Text, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

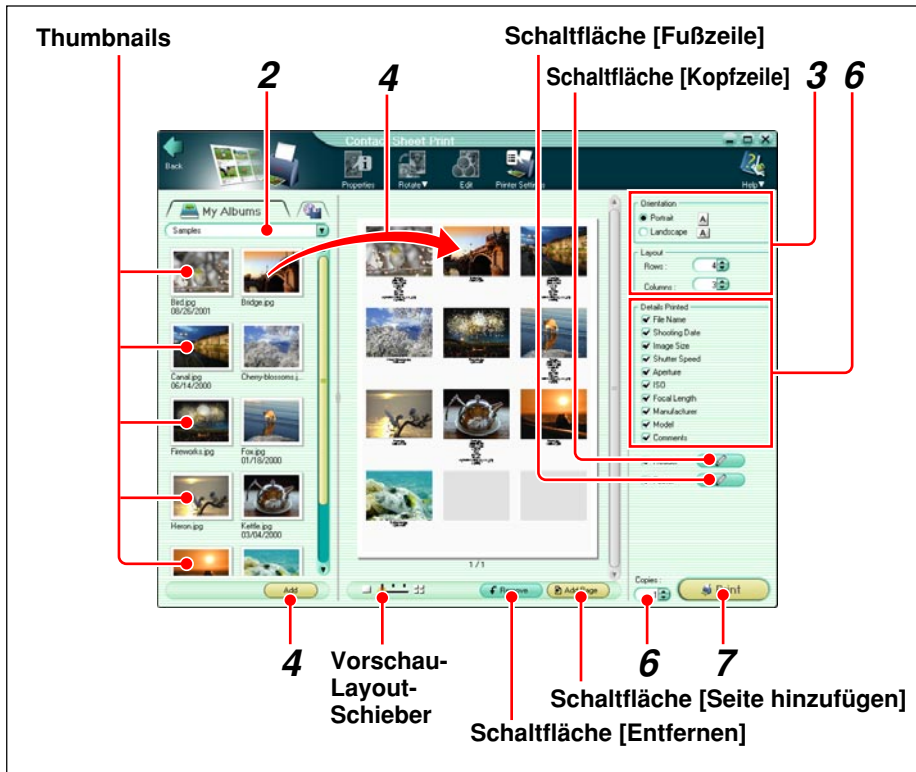
**8**

Legen Sie die Anzahl der Kopien fest, die gedruckt werden soll.

**9**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

## Erstellen und Drucken eines Kontaktblattes **Pro**



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Kontaktblatt].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Drucken] und wählen Sie [Kontaktblatt].

Das Kontaktblattdruckfenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, die Sie drucken möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Legen Sie folgende Elemente fest.
  - Ausrichtung (Hochformat oder Querformat)
  - Layout (Zeilen und Spalten)
- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

Wenn Sie das Kontaktblattdruckfenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4, um das Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie drucken möchten.

#### **Ein Bild rotieren**

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### **Ein Bild bearbeiten**

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Bildbearbeitung „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

#### **Ein Bild im Layout löschen**

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

#### **Eine neue Layout-Seite hinzufügen**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite hinzufügen].

#### **Eine Layout-Seite löschen**

Wählen Sie die Seite, die gelöscht werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Entfernen].

#### **Die Anzahl der in der Vorschauanzeige angezeigten Seiten ändern**

Ziehen Sie den Vorschau-Layout-Schieber.  
Sie können 1, 2 oder 4 Seiten wählen.

- 6** Legen Sie folgende Elemente fest.

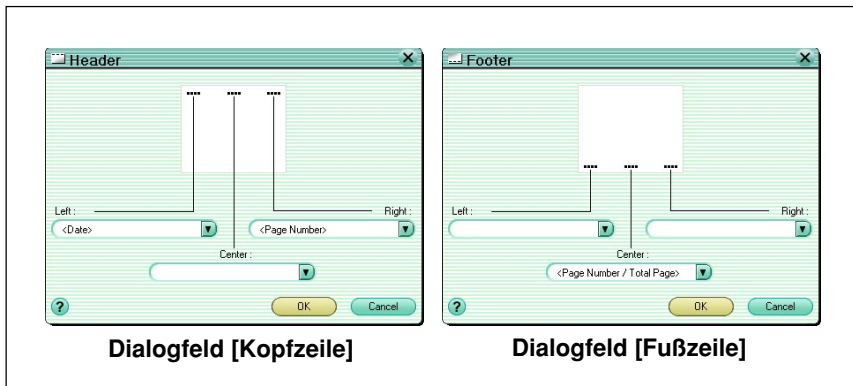
#### **Ob Bildinformationen (die folgenden Elemente) gedruckt werden sollen oder nicht**

- Dateiname
- Aufnahmedatum
- Bildgröße
- Verschlusszeit
- Blendenöffnung
- ISO
- 35 mm äquivalente Brennweite
- Hersteller
- Kameramodell
- Kommentare

#### **Die Anzahl der Kopien, die gedruckt werden soll**

### Zusätzliche Informationen zur Kopfzeile oder Fußzeile hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kopfzeile] oder [Fußzeile], um ein Dialogfeld zu öffnen, und wählen Sie dann Datum, Seite oder Seite/ Gesamte Seitenanzahl von Seiten oder geben Sie einen Kommentar ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche [OK].



**7** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

# Erstellen und Teilen

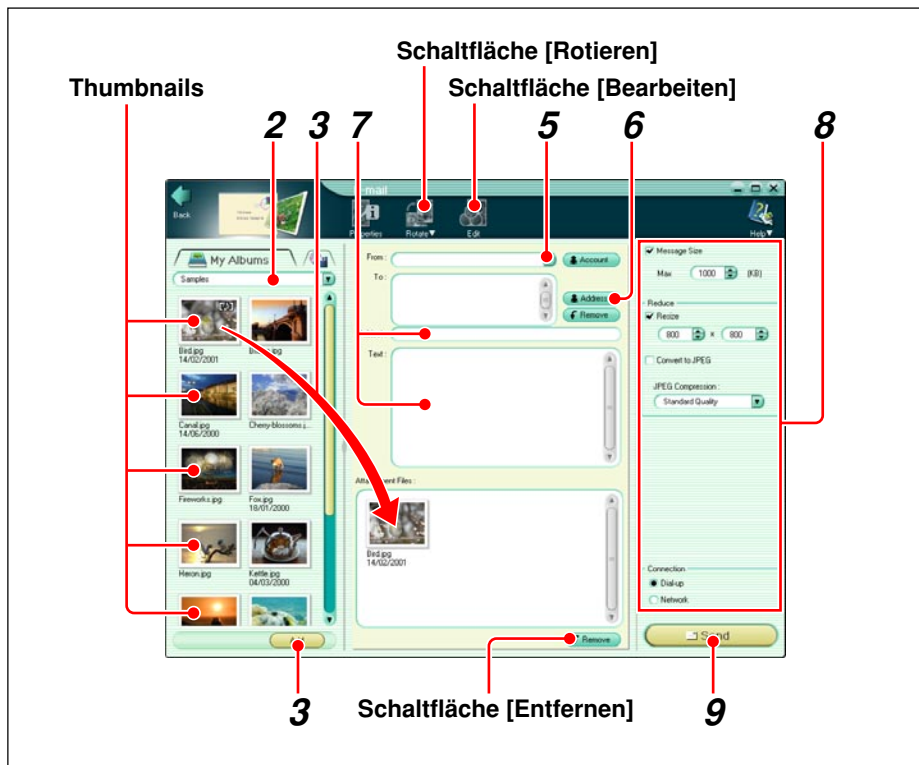
## Bilder per E-Mail senden

Pro



### Bilder per E-Mail senden

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Bild per E-Mail zu senden.



Um diese Funktion nutzen zu können, muss Ihr Computer bereits darauf eingerichtet sein, E-Mail zu senden und zu empfangen. (Sie benötigen einen Internetdienstanbieter, Netzwerksoftware, usw.) Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit Ihrem Computer mitgelieferten Bedienungsanleitung oder wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [E-Mail].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [E-Mail].

Das E-Mail-Fenster erscheint.

- 2 Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie per E-Mail senden möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in die Dateianlagefläche.
- 4 Wiederholen Sie Schritt 3, um die Bilder, die Sie senden möchten, in die Dateianlagefläche zu geben.

Wenn Sie das E-Mail-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Dateianlagefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

### Ein Bild bearbeiten

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Dateianlagefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Bildbearbeitungsverfahren „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### Ein Bild aus der Dateianlagefläche löschen

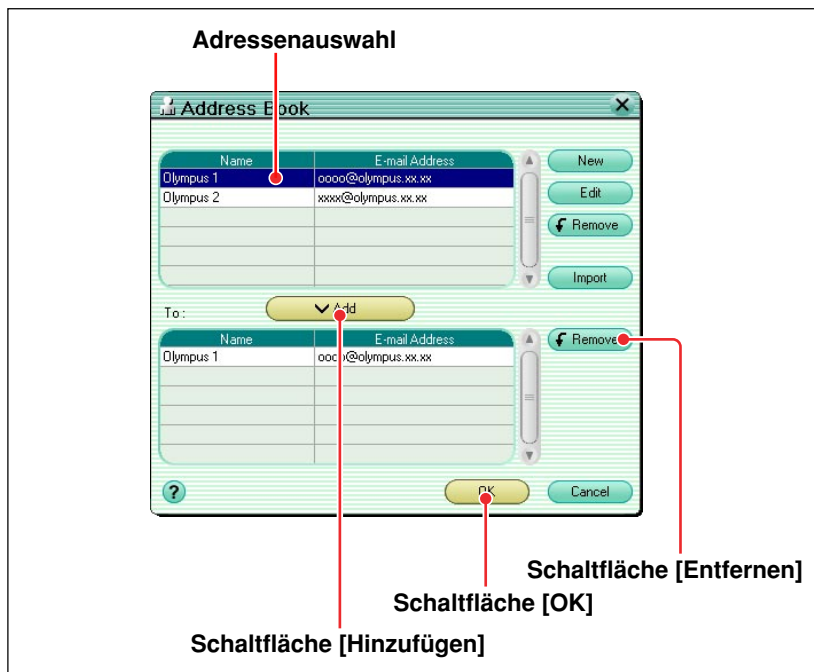
Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

## 5 Wählen Sie den Absender.

Wenn der Absender noch nicht eingerichtet ist, lesen Sie bitte „Einrichten eines E-Mail-Kontos“ (Seite 88).

## 6 Legen Sie den Empfänger fest.

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Adresse]. Dies ruft das Dialogfeld [Adressbuch] auf.



- 2) Wählen Sie den Empfänger und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].

Dies fügt den ausgewählten Empfänger zur Empfängerliste hinzu.

Wenn die E-Mail-Adresse nicht im Adressbuch ist, lesen Sie bitte „E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern“ (Seite 90).

### Einen Empfänger von der Liste löschen

Wählen Sie den Empfänger, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

- 3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der ausgewählte Empfänger erscheint in der Empfängerliste im E-Mail-Fenster.

**7** Geben Sie den Betreff und den Nachrichtentext ein.

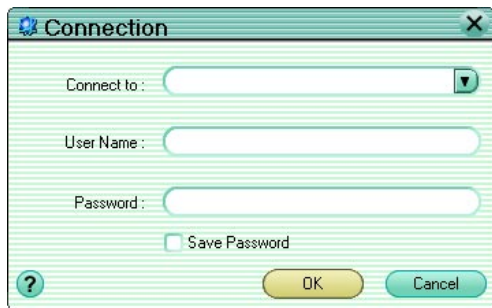
**8** Legen Sie folgende Elemente nach Bedarf fest.

- **Nachrichtengröße**  
Oberes Limit für die Gesamtgröße des E-Mail-Texts plus Anlagen
- **Größe ändern**  
Ändern Sie die Größe der Dateien in der Anlage (bei der Übertragung)
- **In JPEG konvertieren**  
Konvertieren Sie die Dateien in der Anlage mit dem ausgewählten Komprimierungsfaktor (bei der Übertragung)
- **JPEG-Komprimierung**
- **Verbindung**  
DFÜ oder Netzwerk

Wenn eine Nachricht die erlaubte Größe überschreitet, wird sie in zwei oder mehr E-Mails aufgeteilt.

**9** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Senden].

Wenn Sie in Schritt **8** [Verbindung] als [DFÜ] festgelegt haben, erscheint das Dialogfeld [Verbindung].



Wählen Sie die Verbindung, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].  
Um das Kennwort zu speichern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Kennwort speichern].

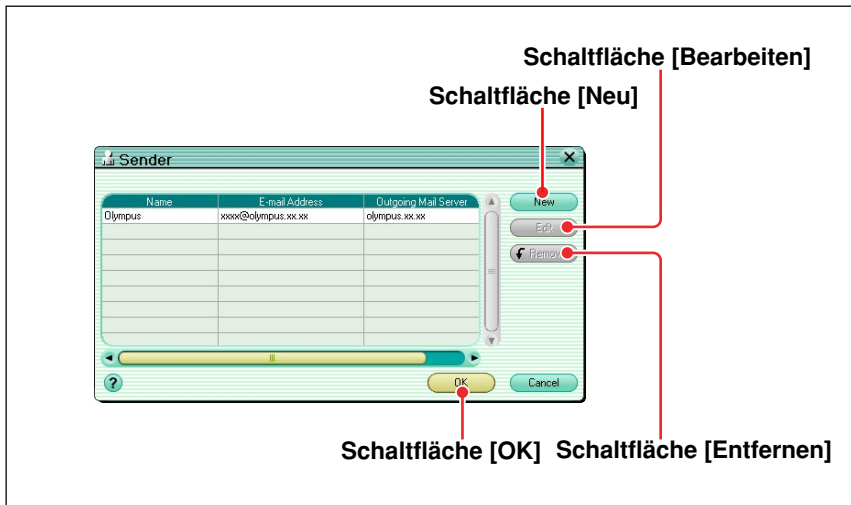
## Einrichten eines E-Mail-Kontos

Geben Sie die E-Mail-Adresse und weitere Informationen ein, die den Benutzer identifizieren.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein E-Mail-Konto einzurichten.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Konto] rechts neben dem Feld [Von:].

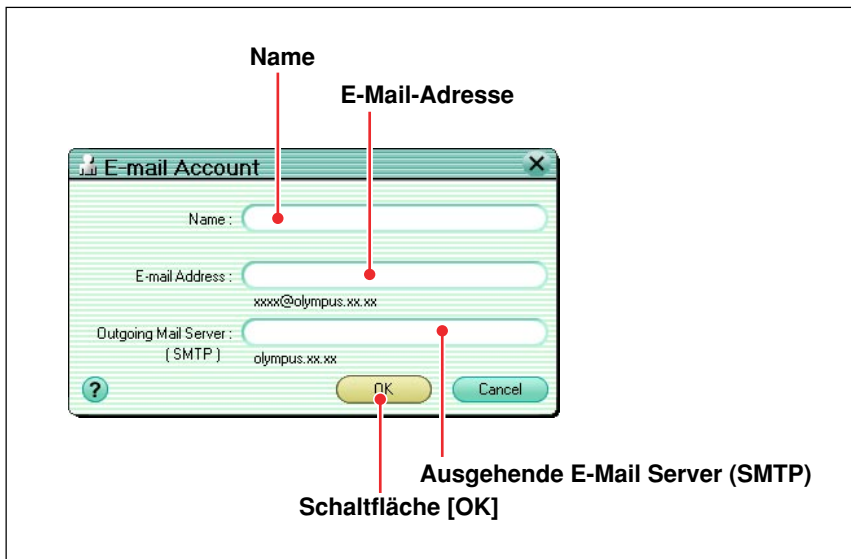
Das Dialogfeld [Absender] erscheint.



Sobald das E-Mail-Konto eingerichtet ist, keine Änderungen vorgenommen werden, müssen Sie diese Einstellungen nicht jedes Mal durchführen, wenn Sie eine E-Mail senden.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu].

Das Dialogfeld [E-Mail-Konto] erscheint.



- 3 Geben Sie folgende Elemente ein.
  - Absendername
  - E-Mail-Adresse
  - Ausgehende E-Mail Server (SMTP)

Einzelheiten über die E-Mail-Adresse und den Mail-Übertragungs- (SMTP-) Server erhalten Sie von Ihrem Internetdienstanbieter.



---

**4** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Das eingerichtete E-Mail-Konto erscheint im Dialogfeld [Absender].

**Ein E-Mail-Konto modifizieren**

Wählen Sie im Dialogfeld [Absender] das E-Mail-Konto, das Sie modifizieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] und führen Sie dann die Änderungen im Dialogfeld [E-Mail-Konto] durch.

**Ein E-Mail-Konto löschen**

Wählen Sie im Dialogfeld [Absender] das E-Mail-Konto, das Sie löschen möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Entfernen].

**5** Wiederholen Sie nach Bedarf die Schritte **2** bis **4**, um alle E-Mail-Konten einzurichten.

**6** Klicken Sie im Dialogfeld [Absender] auf die Schaltfläche [OK].

Die eingerichteten E-Mail-Konten werden gespeichert.

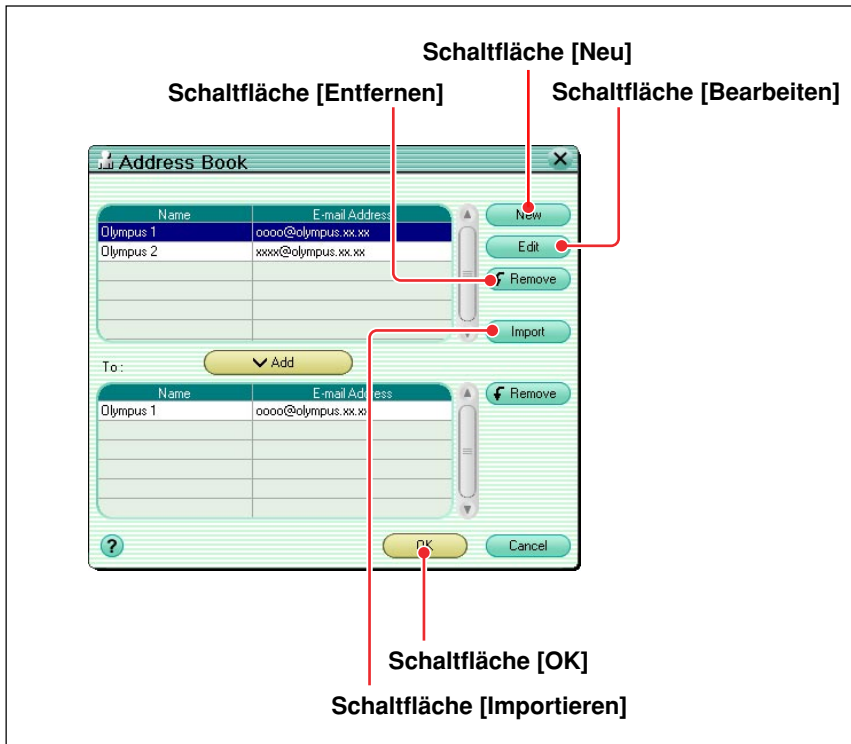
## E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern

Wenn Sie die E-Mail-Adressen der Personen speichern, denen Sie eine E-Mail senden werden, müssen Sie die E-Mail-Adressen nicht jedes Mal erneut eingeben, wenn Sie eine E-Mail senden.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine E-Mail-Adresse im Adressbuch zu speichern.

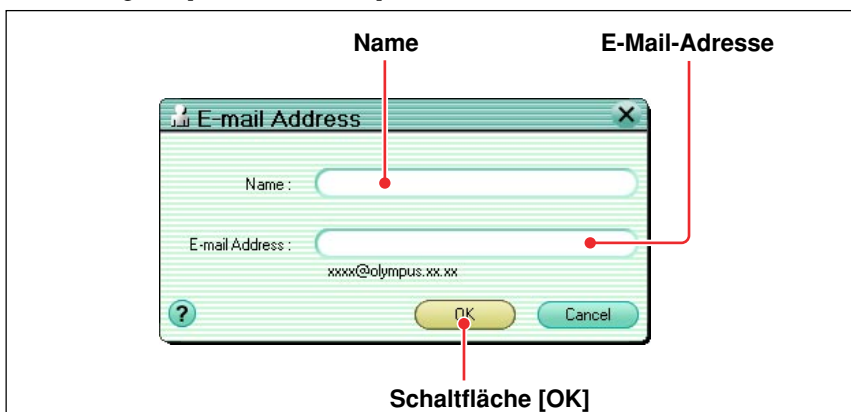
- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Adresse] rechts neben dem Feld [An:].

Das Dialogfeld [Adressbuch] erscheint.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu].

Das Dialogfeld [E-Mail-Adresse] erscheint.



- 3 Geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Die neue E-Mail-Adresse erscheint im Dialogfeld [Adressbuch].

### Eine E-Mail-Adresse ändern

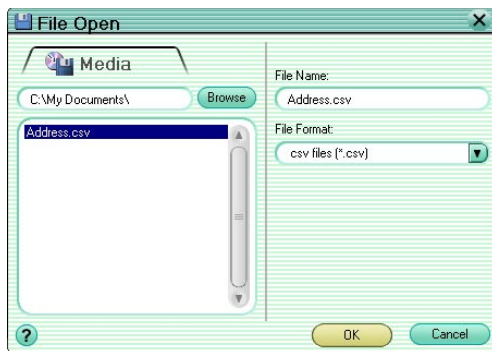
Wählen Sie im Dialogfeld [Adressbuch] die Adresse, die Sie ändern möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten], dann ändern Sie die Werte im Dialogfeld [E-Mail-Adresse].

### Eine E-Mail-Adresse löschen

Wählen Sie im Dialogfeld [Adressbuch] die Adresse, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

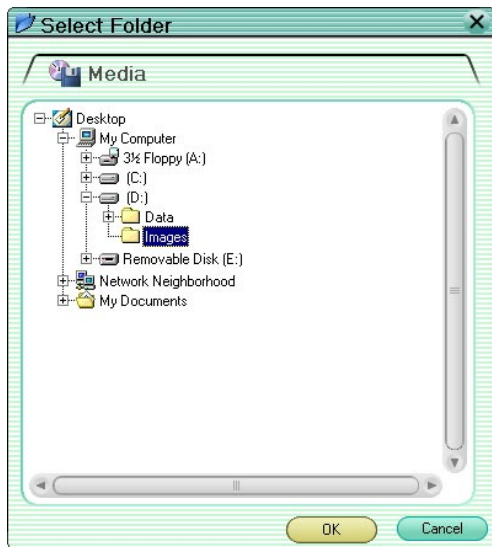
### E-Mail-Adressen aus einer Datei importieren

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Importieren].  
Das Dialogfeld [Datei öffnen] erscheint.



Vorher müssen Sie das Adressbuch als eine Textdatei im CSV-Format (Komma-begrenzter Wert) von einer anderen E-Mail-Software exportieren. Einzelheiten lesen Sie bitte in der Anleitung zu der E-Mail-Software nach, die Sie verwenden.

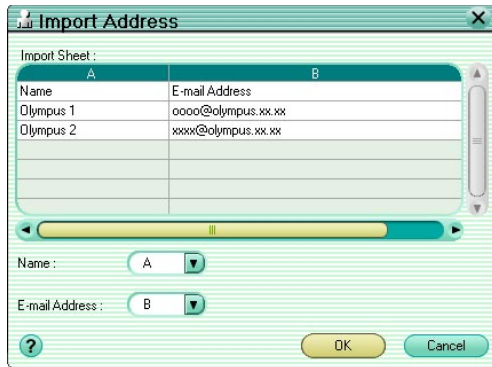
- 2) Klicken Sie im Dialogfeld [Datei öffnen] auf die Schaltfläche [Durchsuchen].  
Das Dialogfeld [Ordner auswählen] erscheint.



- 3) Wählen Sie im Dialogfeld [Ordner auswählen] die Position der Datei mit den E-Mail-Adressen, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Im Dialogfeld [Datei öffnen] erscheint eine Liste einschließlich der Datei mit den E-Mail-Adressen.

- 4) Wählen Sie im Dialogfeld [Datei öffnen] die Datei mit den E-Mail-Adressen, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Das Dialogfeld [Adresse importieren] erscheint, in dem das Feld Blatt importieren die E-Mail-Adressen und andere relevante Informationen anzeigt.



- 5) Wählen Sie im Dialogfeld [Adresse importieren] die Spalten mit den Namen und E-Mail-Adressen (wenn die Namen in Spalte A sind, wählen Sie „A“, wenn die E-Mail-Adressen in Spalte B sind, wählen Sie „B“) und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

- 6) Wählen Sie im Dialogfeld [Adresse importieren] die E-Mail-Adressen, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK]. Die ausgewählten E-Mail-Adressen werden in das Dialogfeld [Adressbuch] importiert.

**4** Wiederholen Sie nach Bedarf die Schritte 2 bis 3, um die E-Mail-Adressen festzulegen.

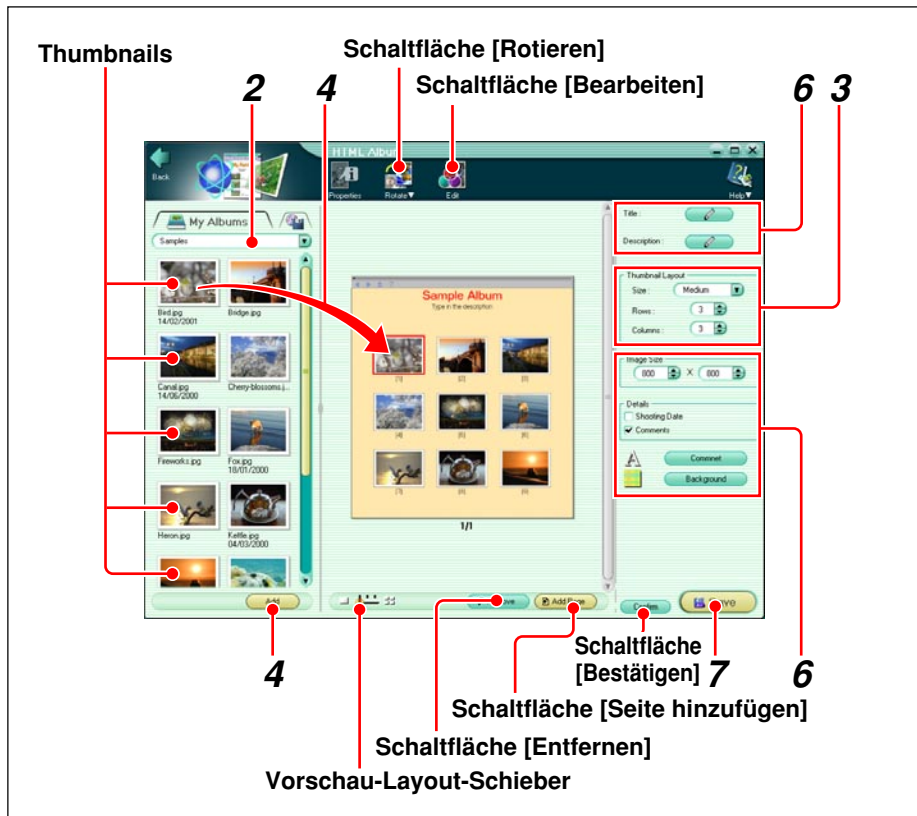
**5** Klicken Sie im Dialogfeld [Adressbuch] auf die Schaltfläche [OK].

Die E-Mail-Adressen werden im Adressbuch gespeichert.

# Erstellen eines HTML-Albums

Pro

Sie können mit den Bildern, die mit dieser Software bearbeitet wurden, ein HTML-Album erstellen, das Sie dann mit einem Webbrowser betrachten können. Gehen Sie wie folgt vor, um ein HTML-Album zu erstellen.



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [HTML-Album].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [HTML-Album].

Das HTML-Album-Fenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie ins HTML-Album geben möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Legen Sie das Thumbnail-Layout fest (Größe, Zeilen und Spalten).

Das Layout erscheint in der Vorschau-Anzeigefläche.

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

Wenn Sie das HTML-Album-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4, um das HTML-Album-Layout mit den Bildern zu füllen, die Sie ins HTML-Album geben möchten.

#### **Ein Bild rotieren**

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### **Ein Bild bearbeiten**

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

#### **Ein Bild im Layout löschen**

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

#### **Eine neue Seite hinzufügen**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite hinzufügen].

#### **Die Anzahl der in der Vorschauanzeige angezeigten Seiten ändern**

Ziehen Sie den Vorschau-Layout-Schieber.

- 6** Geben Sie folgende Einstellungen ein:

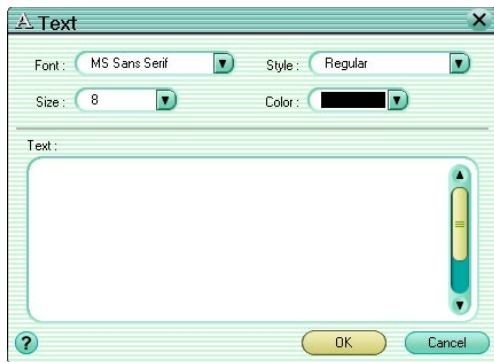
- **Titel**
- **Beschreibung**
- **Bildgröße**  
Größe des gezeigten Bildes, wenn das Thumbnail im HTML-Album angeklickt wird
- **Aufnahmedatum**  
Ob das Aufnahmedatum auf den Thumbnails und den vergrößerten Bildern, die durch Anklicken eines Thumbnails im HTML-Album angezeigt werden, angezeigt werden soll oder nicht
- **Kommentare**  
Ob Kommentare auf den vergrößerten Bildern, die durch Anklicken eines Thumbnails im HTML-Album angezeigt werden, angezeigt werden sollen oder nicht
- **Hintergrund**  
Hintergrunddesign für das HTML-Album

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Bildbearbeitungsverfahren „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### **Titel und Beschreibung eingeben**

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Titel] oder [Beschreibung].  
Das Dialogfeld [Text] erscheint.

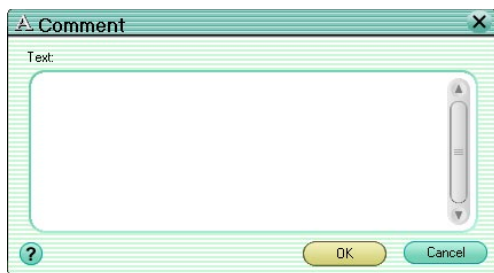


- 2) Wählen Sie die Schriftart, den Schriftschnitt (Standard, fett, kursiv oder fett kursiv), den Schriftgrad und Farbe.
- 3) Geben Sie den Text ein.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der eingegebene Titel oder die eingegebene Beschreibung erscheint im Layout.

### **Kommentare eingeben**

Sie können zu jedem Bild einen Kommentar hinzufügen.

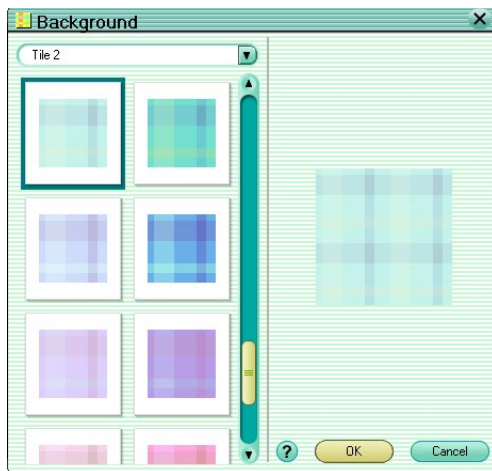
- 1) Wählen Sie das Thumbnail des Bildes, für das Sie im Layout einen Kommentar anzeigen möchten.
- 2) Aktivieren Sie im Informationsfeld das Kontrollkästchen [Kommentare].
- 3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kommentar].  
Das Dialogfeld [Kommentar] erscheint.



- 4) Geben Sie einen Kommentar ein.
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der Kommentar, den Sie eingegeben haben, erscheint unter dem vergrößerten Bild, das durch Anklicken des Thumbnails im HTML-Album angezeigt wird.

### Einen Hintergrund auswählen

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hintergrund].  
Das Dialogfeld [Hintergrund] erscheint.



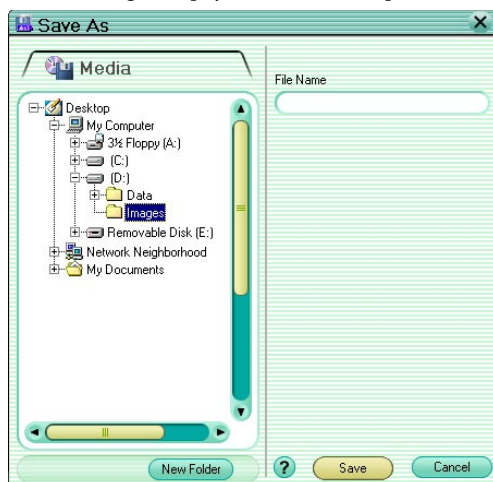
- 2) Wählen Sie die Hintergrundsammlung.
- 3) Wählen Sie den Hintergrund.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der ausgewählte Hintergrund erscheint im Layout.

### Überprüfung mit einem Webbrowser

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bestätigen], um einen Webbrowser zu starten, und rufen Sie das HTML-Album auf, das sich in der Vorschau-Anzeigefläche befand. Sie können die Thumbnails im HTML-Album anklicken, um vergrößerte Bilder zu betrachten.

- 7** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.



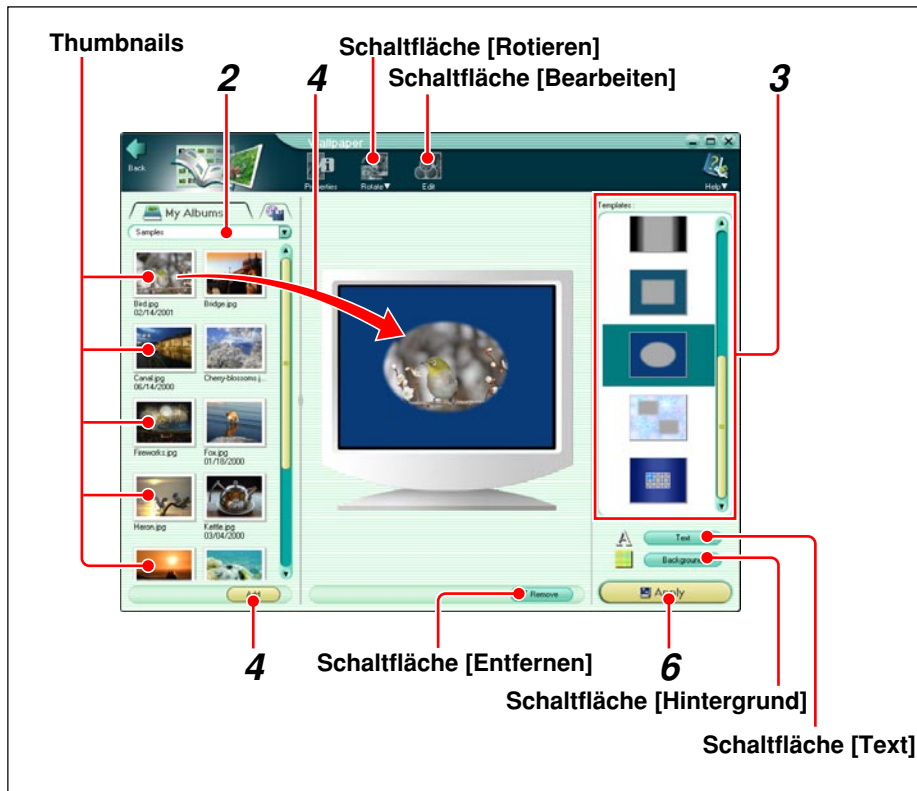
- 8** Wählen Sie den Ordner, in dem Sie das HTML-Album speichern möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].



## Ein Bild als Wallpaper einrichten

Sie können Bilder, die mit dieser Software bearbeitet wurden, als Computer-Wallpaper verwenden.

Gehen Sie wie folgt vor, um das Wallpaper festzulegen.



Wenn Sie das Wallpaper-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Wallpaper].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [Wallpaper].

Das Wallpaper-Fenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, die Sie als Wallpaper verwenden möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Wählen Sie eine Layout-Vorlage.

Das Layout erscheint auf dem Monitorbildschirm, der in der Vorschau-Anzeigefläche angezeigt wird.

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4, um das Layout in der Vorschau-Anzeigefläche (Monitorvorschau) mit den Bildern zu füllen, die Sie als Wallpaper verwenden möchten.

#### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### Ein Bild bearbeiten

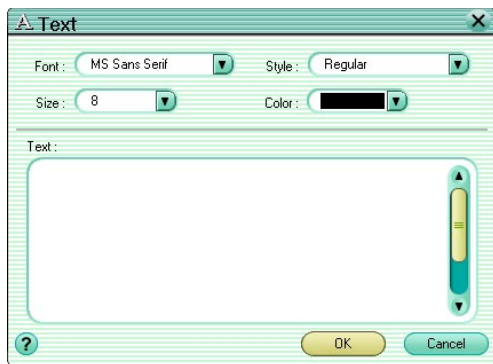
Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

#### Ein Bild vom Layout in der Vorschau-Anzeigefläche (Monitorvorschau) löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

#### Text einfügen

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Text].  
Das Dialogfeld [Text] erscheint.



- 2) Wählen Sie die Schriftart und den Schriftschnitt (Standard, fett, kursiv oder fett kursiv).
- 3) Geben Sie den Text ein.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der Text erscheint im Layout in der Vorschau-Anzeigefläche (Monitorvorschau).
- 5) Ändern Sie die Textposition und die Größe.  
Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Text mit der Maus.  
Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Texts mit der Maus.

**Siehe auch** 

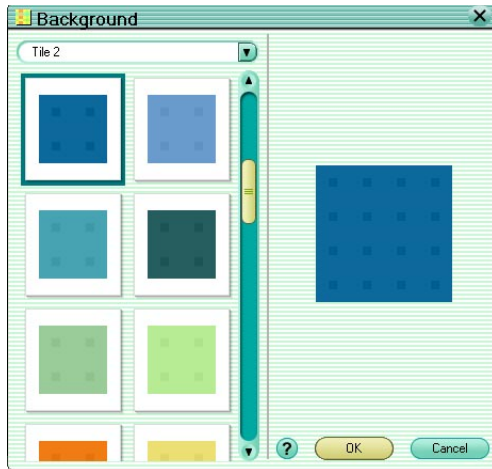
Lesen Sie zu Bildbearbeitungsverfahren „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

### Text löschen

Wählen Sie den Text, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

### Einen Hintergrund auswählen

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hintergrund].  
Das Dialogfeld [Hintergrund] erscheint.



- 2) Wählen Sie die Hintergrundsammlung.
- 3) Wählen Sie den Hintergrund.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
Der Layout-Hintergrund erscheint als der ausgewählte Hintergrund.

## 6

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

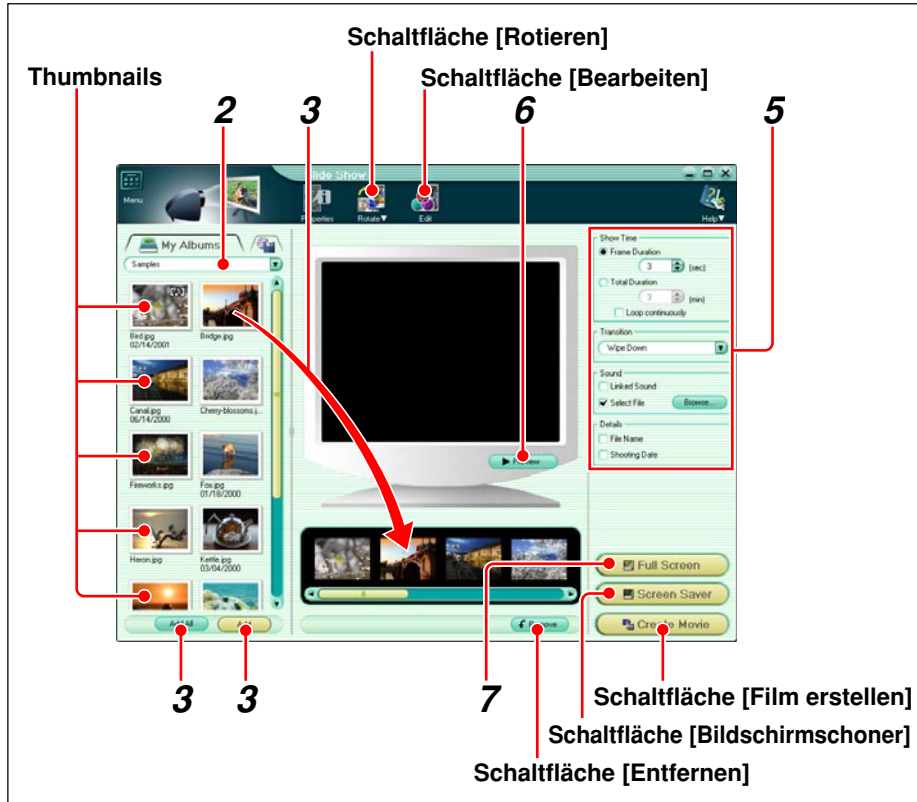
Durch Minimieren des Wallpaper-Fensters können Sie das Wallpaper am Monitordesktop überprüfen.

# Eine Diashow sehen

Pro

## Gesamten Bildschirm verwenden

Mit dieser Software können Sie eine Gruppe von Bildern als Diashow sehen. Gehen Sie wie folgt vor, um eine Diashow zu sehen.



- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Diashow].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [Diashow].

Das Diashow-Fenster erscheint.

- 2 Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie als Diashow sehen möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alle hinzufügen].
  - Wählen Sie in der anzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in die Vorschau-Anzeigefläche.

Wenn Sie das Diashow-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 4** Wiederholen Sie Schritt **3**, um die Bilder in der Reihenfolge anzuordnen, in der Sie sie in der Vorschau-Anzeigefläche sehen möchten.

#### **Die Reihenfolge der Bilder ändern**

Ziehen Sie in der Vorschau-Anzeigefläche ein Bild auf eine neue Position, um die Reihenfolge zu ändern.

#### **Ein Bild rotieren**

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### **Ein Bild bearbeiten**

Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

#### **Ein Bild löschen**

Wählen Sie in der Vorschau-Anzeigefläche das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

- 5** Legen Sie folgende Elemente nach Bedarf fest.

#### • **Showzeit**

Wählen Sie entweder die Zeitdauer für jedes Bild („Einzelbildzeitdauer“) in Sekunden oder die gesamte Zeitdauer für alle Bilder („Gesamtzeitdauer“) in Minuten und legen Sie die Zeit fest. Für eine wiederholte Wiedergabe aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Kontinuierliche Schleife].

#### • **Übergang**

Wählen Sie den Übergangseffekt unter Folgendem aus.

- Nach unten rollen
- Nach rechts rollen
- Vertikal-Jalousie
- Horizontal-Jalousie
- Scheunentor Vertikal
- Scheunentor Horizontal
- Rechteck
- Kreis
- Division (8 × 8)
- Zufällig

#### • **Sound**

Wählen Sie [Verbundener Sound] (wenn die Bilder mit Sounddateien verbunden sind, wird jede mit dem entsprechenden Bild einmal wiedergegeben) oder [Datei auswählen] (endlose Hintergrundschleife für die gesamte Diashow; mehrere Sounddateien können angegeben werden).

#### • **Details**

Um den Dateinamen oder das Aufnahmedatum anzuzeigen, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.

**Siehe auch** 

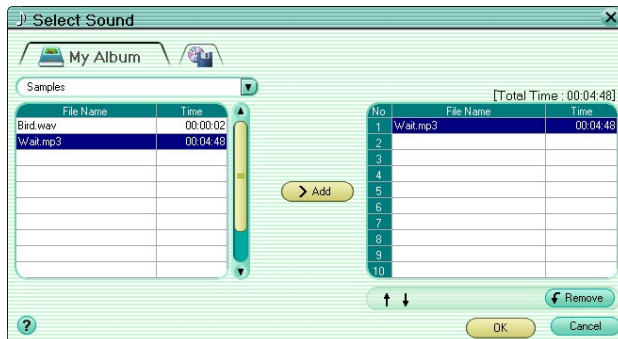
Lesen Sie zu Bildbearbeitungsverfahren „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

Wenn Sie [Gesamtzeitdauer] wählen, wird sie durch die Anzahl der Einzelbilder dividiert und somit die Zeit für jedes Einzelbild automatisch berechnet.

Um die Soundfunktionen anwenden zu können, müssen in Ihrem Computer ein Lautsprecher und eine Soundkarte installiert sein. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit Ihrem Computer mitgelieferten Bedienungsanleitung.

### Eine Sounddatei auswählen

- 1) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Datei auswählen].
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen].  
Das Dialogfeld [Sound auswählen] erscheint.



- 3) Wählen Sie die Registerkarte [Alben] oder [Media].
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche ▼ und wählen Sie das Album oder den Ordner mit der Sounddatei.  
Eine Liste mit Sounddateien erscheint.
- 5) Wählen Sie die Sounddatei und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].  
Die Sounddatei wird zur Liste hinzugefügt.
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

### 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Vorschau].

Die Diashow wird am Bildschirm in der Vorschau-Anzeige­fläche gezeigt. Nachdem alle Bilder gezeigt wurden, endet die Wiedergabe automatisch.

### 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Gesamter Bildschirm].

Dadurch wird die Diashow bildschirmfüllend gezeigt. Während der Wiedergabe erscheint ein Steuerfeld mit fünf Schaltflächen zur Wiedergabesteuerung (Wiedergabe, Pausieren, Vorhergehendes, Nächstes und Stop) unten rechts im Bildschirm.

### Unterbrechen der Wiedergabe

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Stop] am Steuerfeld oder drücken Sie die Esc-Taste.

---

## Diashow als Bildschirmschoner speichern

Nach Erstellen einer Diashow klicken Sie auf die Schaltfläche [Bildschirmschoner] im Diashow-Fenster.

- In der Macintosh-Version steht die Funktion Bildschirmschoner nicht zur Verfügung.
- Es kann nur ein Bildschirmschoner erstellt werden. Genaue Einstellungen für den Bildschirmschoner folgen den Einstellungen des Betriebssystems.

---

## Erstellen eines Films

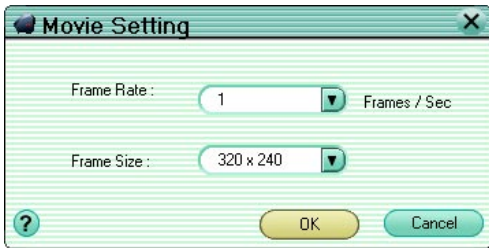
Nach Erstellen einer Diashow klicken Sie auf die Schaltfläche [Film erstellen] im Diashow-Fenster.

Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint; geben Sie den Namen und die Position ein, um die Diashow im QuickTime-Filmformat (\*.mov) zu speichern.

## Ändern der Filmeinstellungen

Klicken Sie im Dialogfeld [Speichern unter] auf die Schaltfläche [Optionen].

Das Dialogfeld [Filmeinstellungen] erscheint.

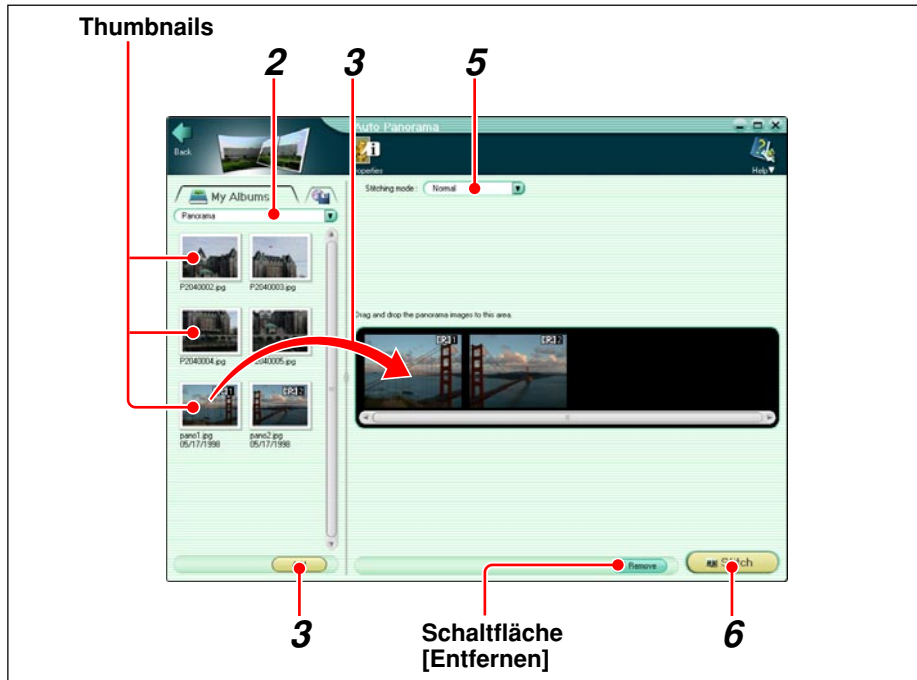


Klicken Sie für jede der folgenden Einstellungen auf die entsprechende Schaltfläche ▼ und wählen Sie einen Wert.


- Bildwechselfrequenz (Standardeinstellung: 1 Einzelbild/Sekunde)
- Einzelbildgröße (Standardeinstellung: 320 × 240)

## Automatische Panoramafunktion

Sie können zwei oder mehrere Bilder zu einem Panoramabild zusammenfügen. Gehen Sie wie folgt vor, um ein Panoramabild automatisch zu erstellen.



### Hinweis

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die Bilder, die zusammengefügt werden sollen, mit einer Digitalkamera von Olympus im Panoramamodus aufgenommen worden sein. Die Thumbnails von Bildern, die mit dieser Methode zusammengefügt werden können, werden mit einem Panorama-Symbol  angezeigt.

- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Auto-Panorama].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [Auto-Panorama].

Das Auto-Panorama-Fenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, die Sie zusammenfügen möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige der Bilder.

- 3** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Feld Panorama zusammenfügen.

- 4** Wiederholen Sie Schritt 3, um das Panorama-Feld mit den Bildern zu füllen, die Sie zusammenfügen möchten.

#### Ein Bild löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

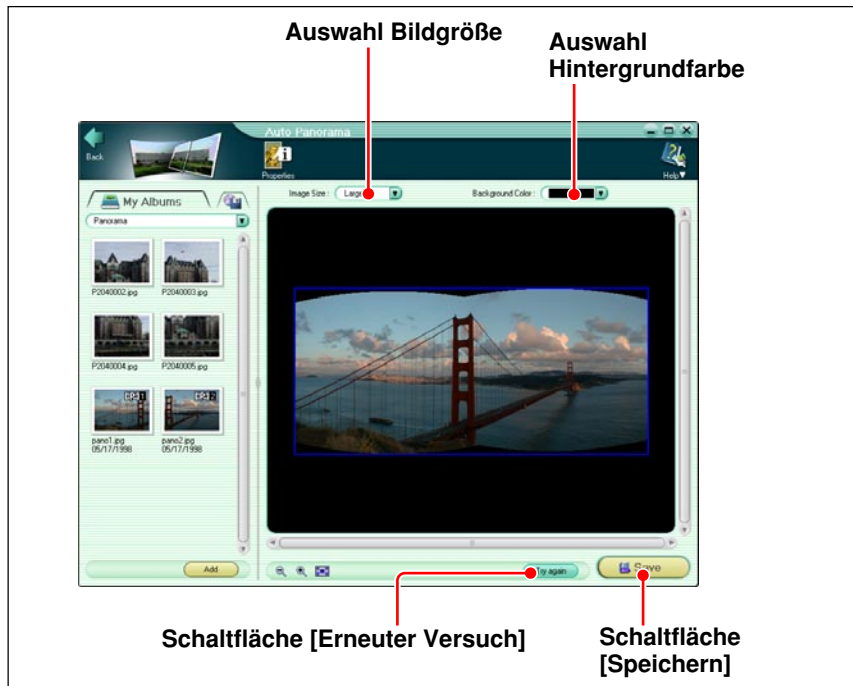
- 5** Wählen Sie eine der folgenden Methoden für das Zusammenfügen (nur **Pro**-Version).
  - Normal
  - Panorama 360°

Wenn Sie das Auto-Panorama-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.



## 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Zusammenfügen].

Dies fügt die einzelnen Bilder im Panorama-Feld zu einem einzigen Bild zusammen.



### Rückkehr zum Zustand vor dem Zusammenfügen der Bilder

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Erneuter Versuch].

### Ändern der Hintergrundfarbe des zusammengefügt Bildes

Wählen Sie die Hintergrundfarbe unter den 16 Standardfarben.

## 7 Wählen Sie die Größe des Panoramabildes im Verhältnis zu der Pixelgröße der ursprünglichen Bilder.

- Groß (100%)
- Mittel (70%)
- Klein (50%)

## 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

Der Speichervorgang dauert u. U. kurze Zeit.

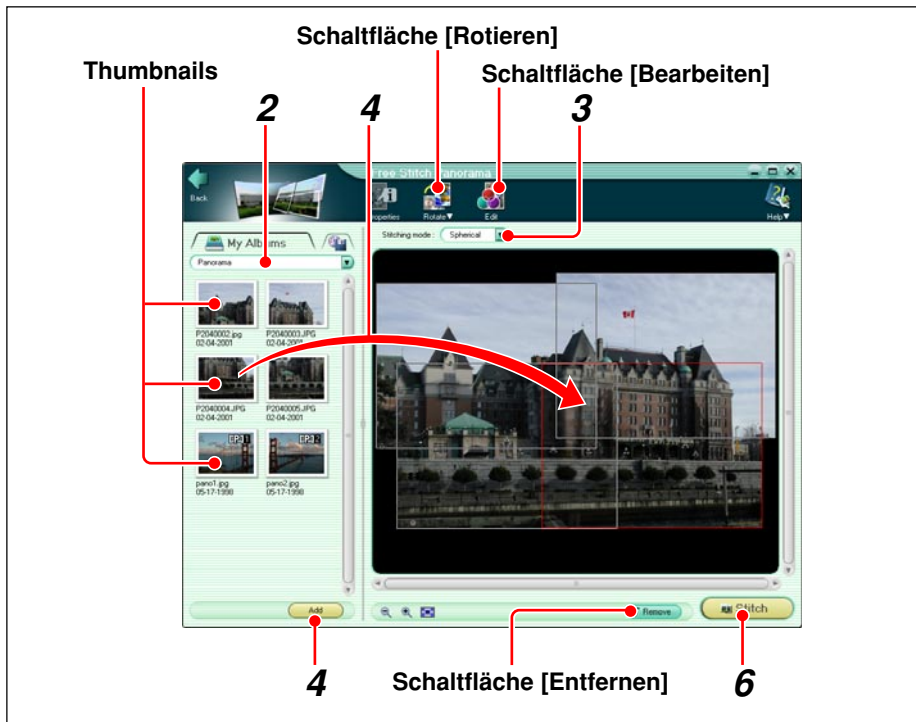
## 9 Geben Sie den Namen und die Position für die Datei ein und klicken Sie auf [OK].

## Funktion Panorama frei zusammenfügen **Pro**

Wenn ein Objekt zu breit ist und daher nicht in einem Einzelbild festgehalten werden kann, können Sie mehrere Teilaufnahmen des Objekts machen und diese dann frei zu einem Panoramabild.

Gehen Sie wie folgt vor, um Bilder zusammenzufügen.

Wenn Sie Bilder aufnehmen, die Sie zusammenfügen möchten, müssen sich die benachbarten Bilder um mindestens 20% überlappen.



- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Panorama frei zusammenfügen].
  - Klicken Sie im Albumfenster auf die Werkzeug-Schaltfläche [Erstellen] und wählen Sie [Panorama frei zusammenfügen].

Das Panorama-frei-zusammenfügen-Fenster erscheint.

- 2** Wählen Sie das Album oder den Ordner, in dem sich das Bild bzw. die Bilder befinden, die Sie zusammenfügen möchten.

In der Bildanzeigefläche erscheint eine Thumbnail-Anzeige.

- 3** Wählen Sie den Modus, um die Bilder zusammenzufügen:
  - Parallel
  - Zylindrisch
  - Sphärisch
  - Perspektivisch

- 4** Führen Sie einen der folgenden Schritte durch.
  - Wählen Sie in der Bildanzeigefläche ein Bild aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].
  - Ziehen Sie ein Bild von der Bildanzeigefläche in das Layout.

Wenn Sie das Panorama-frei-zusammenfügen-Fenster vom Albumfenster aus aufgerufen haben, erscheinen die Bilder im ausgewählten Album oder Ordner in der Bildanzeigefläche.

- 5** Wiederholen Sie Schritt 4, um die Bilder, die zusammengefügt werden sollen, in der Vorschau-Anzeigefläche zusammenzusetzen.

#### Ein Bild rotieren

Wählen Sie das Bild, das Sie rotieren möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Rotieren] und wählen Sie dann [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

#### Ein Bild bearbeiten

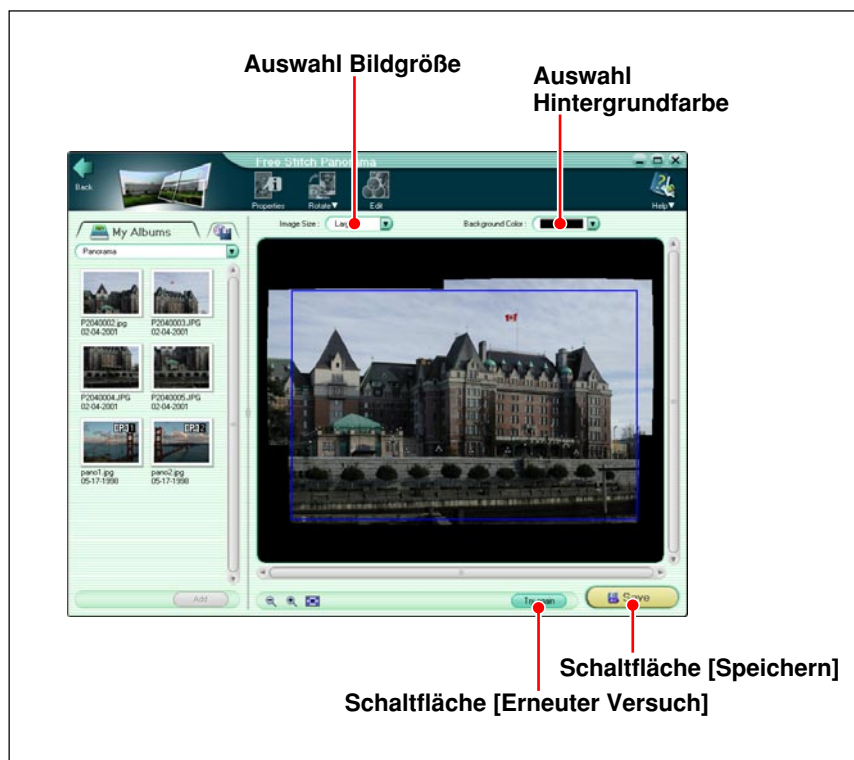
Wählen Sie das Bild, das Sie bearbeiten möchten, in der Vorschau-Anzeigefläche und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um das Bildbearbeitungsfenster zu öffnen.

#### Ein Bild löschen

Wählen Sie das Bild, das Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen].

- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Zusammenfügen].

Dies fügt die Bilder in der Vorschau-Anzeigefläche zusammen.



#### Rückkehr zum Zustand vor dem Zusammenfügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Erneuter Versuch].

#### Ändern der Hintergrundfarbe des zusammengeführten Bildes

Wählen Sie die Hintergrundfarbe unter den 16 Standardfarben.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zu Bildbearbeitungsverfahren auch „Bilder bearbeiten“ (Seite 111).

---

**7** Wählen Sie die Bildgröße (Größe als Teil der ursprünglichen Bildgröße) nach dem Zusammenfügen unter Folgendem aus:

- Groß (100%)
- Mittel (70%)
- Klein (50%)

**8** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

Der Speichervorgang dauert u. U. kurze Zeit.

Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

**9** Geben Sie den Namen und die Position ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

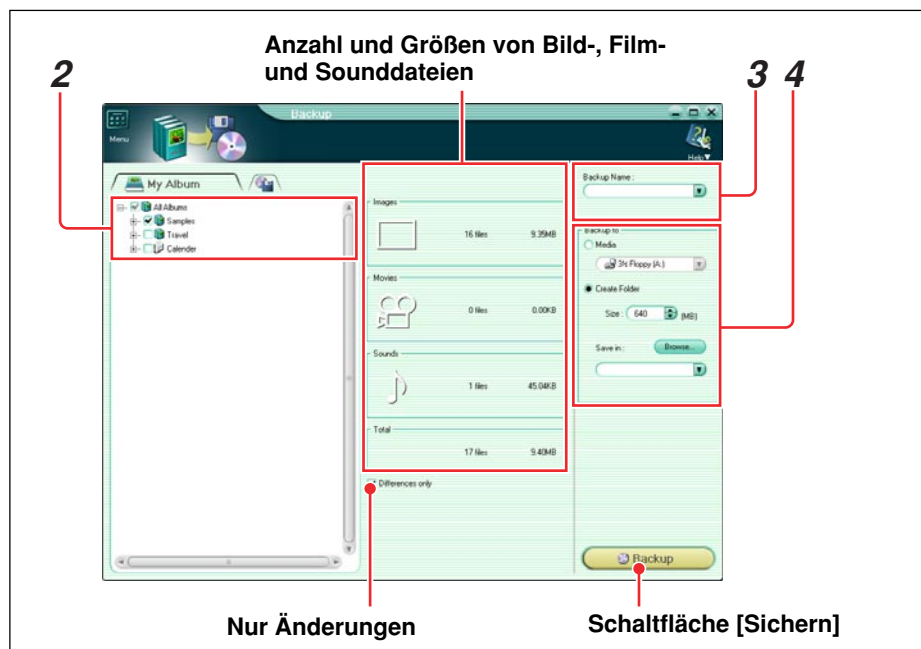
Sie können Sicherungskopien ganzer Alben oder Ordner mit Bild-, Film- und Sounddateien auf herausnehmbaren Speichermedien (wie magneto-optische (MO) Disks und CD-ROMs) erstellen.

Abhängig von der Gesamtgröße der betreffenden Datei gibt es für das Erstellen von Sicherungskopien zwei Methoden.

- Direktes Sichern auf Speichermedien  
Verwenden Sie diese Methode für Speichermedien (wie magneto-optische Disks), auf die diese Software direkt schreiben kann.
- Erstellen separater Ordner zum temporären Zwischenspeichern der Sicherungskopie  
Verwenden Sie diese Methode für Speichermedien (wie CD-R), auf die diese Software nicht direkt schreiben kann.

## Sicherungskopie direkt auf herausnehmbarem Speichermedium erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Sicherungskopie der Dateien in einer Gruppe, einem Album oder Ordner direkt auf einem herausnehmbaren Speichermedium zu erstellen.



**1** Klicken Sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche [Sichern].

Das Sichern-Fenster erscheint.

**2** Aktivieren Sie in der Albumliste oder in der Ordnerbaumanzeige die Kontrollkästchen der Gruppen, Alben oder Ordner, die Sie sichern möchten.

Die Anzahl und Größe der ausgewählten Bilddateien, Filmdateien und Sounddateien und die Gesamtanzahl und Gesamtgröße aller ausgewählten Dateien werden angezeigt.

### **Nur die Änderungen sichern**

Aktivieren Sie das Feld [Nur Änderungen].

- 3** Geben Sie den Sicherungsnamen ein.
- 4** Wählen Sie [Media] und geben Sie eine herausnehmbare Diskette oder ein anderes Speichermedium, wie z. B. magneto-optische (MO) Disks, an.
- 5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sichern].

Die Dateien in den ausgewählten Gruppen, Alben und Ordnern werden nun gesichert.

## **Temporäre Ordner erstellen**

Sie können eine Reihe von temporären Ordnern erstellen und die Bild-, Film- und Sounddateien, die gesichert werden sollen, auf sie verteilen.

Um temporäre Ordner zu erstellen, wählen Sie in Schritt **4** des Verfahrens im vorhergehenden Punkt („Sicherungskopie direkt auf herausnehmbarem Speichermedium erstellen“) [Ordner erstellen] und legen folgende Elemente fest.

- Kapazität des Sicherungsmediums
- Position der temporären Ordner (Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Position anzugeben.)

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Sichern] klicken, wird automatisch die erforderliche Anzahl von Ordnern erstellt und die Inhalte der ausgewählten Gruppe, des ausgewählten Albums oder Ordners werden in ihnen gespeichert.

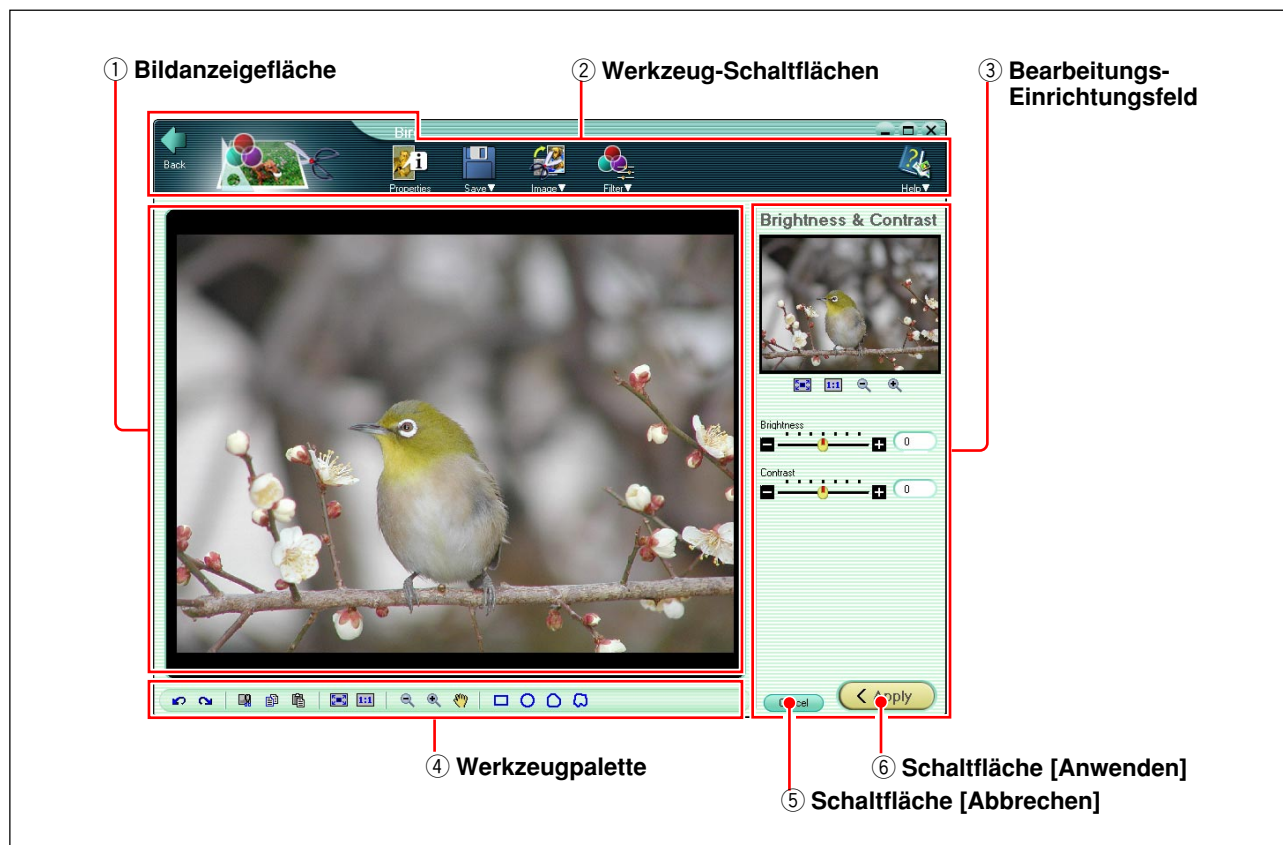
Die temporären Ordner haben denselben Namen wie der [Sicherungsname], mit der Erweiterung „#1“, „#2“, usw., wenn es mehr als einen Ordner gibt. Wenn der Sicherungsname der gleiche Name wie im vorhergehenden Sicherungsvorgang ist, werden die Seriennummern ab der vorhergehenden Nummer fortgesetzt.

Das restliche Verfahren entspricht dem im vorhergehenden Punkt („Sicherungskopie direkt auf herausnehmbarem Speichermedium erstellen“).

# Bilder bearbeiten

## Bildbearbeitungsfenster

Wählen Sie im Albumfenster eine Bilddatei und klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten], um auf das Bildbearbeitungsfenster zu schalten.

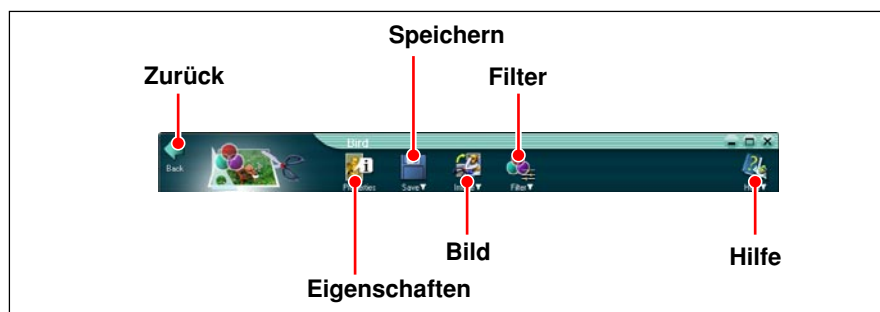


### ① Bildanzeigefläche

Anzeige des ausgewählten Bildes.

### ② Werkzeug-Schaltflächen

Die Werkzeug-Schaltflächen bieten folgende Funktionen.



#### • Zurück

Rückkehr zum Albumfenster.

#### • Eigenschaften

Anzeige der Dateiinformationen für das Bild, das bearbeitet wird.

#### • Speichern

Anzeige des Menüs zum Speichern des Bildes, das bearbeitet wird (Speichern oder Speichern unter).

- **Bild**

Anzeige des Menüs für Bildmanipulation (rotieren, kippen, Größe ändern, zuschneiden, Text einfügen, Vorlage überlagern und Verzerrung korrigieren).

- **Filter**

Anzeige des Menüs zum Ändern von Bildparameter und Anwenden von Effekten beim Bild (Helligkeit/Kontrast, Gamma, Farbgleichgewicht, Farbton/Sättigung/Graustufung, Schärfe, Trübung, Augenrotfärbung reduzieren, Autokorrektur, Sepia und Monochrom).

- **Hilfe**

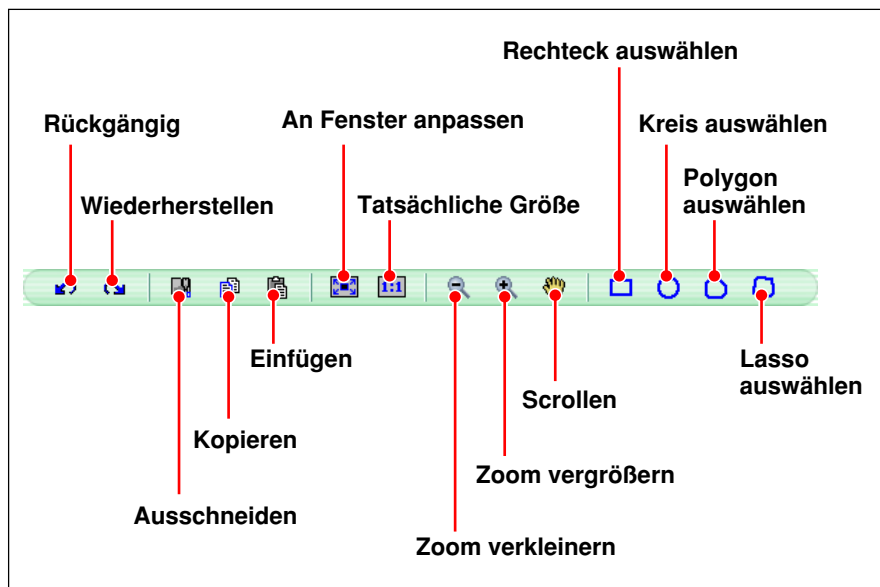
Anzeige des Menüs für Informationen über diese Software (Index, Registrierung, OLYMPUS-Website und Info).

③ **Bearbeitungs-Einrichtungsfeld**

Anzeige der Einstellungen, die für jeden einzelnen Bearbeitungsvorgang in Bezug auf einen Menüpunkt zur Verfügung stehen.

④ **Werkzeugpalette**

Allgemeine Schaltflächen für Bearbeitungsverfahren.



- **Rückgängig**

Machen Sie den letzten Vorgang rückgängig. Sie können maximal zehn aufeinander folgende Vorgänge rückgängig machen

- **Wiederherstellen**

Stellen Sie den letzten Vorgang wieder her, der zuvor rückgängig gemacht wurde. Sie können maximal zehn aufeinander folgende Vorgänge wiederherstellen.

- **Ausschneiden**

Schneiden Sie die ausgewählte Fläche aus und speichern Sie sie in der Zwischenablage (temporärer Datenspeicher). Wenn Sie einen anderen Ausschnitt in die Zwischenablage kopieren oder dorthin ausschneiden, werden die alten Daten von den neuen Daten ersetzt.



- **Kopieren**

Kopieren Sie die ausgewählte Fläche in die Zwischenablage (temporärer Datenspeicher). Wenn Sie einen anderen Ausschnitt in die Zwischenablage kopieren oder dorthin ausschneiden, werden die alten Daten von den neuen Daten ersetzt.

- **Einfügen**

Fügen Sie Daten von der Zwischenablage (temporärer Datenspeicher) an einer angegebenen Position ein.

- **An Fenster anpassen**

Verändern Sie die Größe der Bildanzeige, sodass sie in die Bildanzeigefläche passt.

- **Tatsächliche Größe**

Zeigen Sie das Bild in der tatsächlichen Größe an.

- **Zoom verkleinern**

Wechseln Sie auf den Modus Zoom verkleinern (das Bild wird verkleinert).

- **Zoom vergrößern**

Wechseln Sie auf den Modus Zoom vergrößern (das Bild wird vergrößert).

- **Scrollen**

Das Bild kann hiermit durch Ziehen der Maus in der Anzeigefläche bewegt werden.

- **Rechteck auswählen**

Ziehen Sie die Maus diagonal über das Bild, um einen rechteckigen Ausschnitt zu definieren. Der Ausschnitt wird durch eine gestrichelte Linie angezeigt.

- **Kreis auswählen**

Ziehen Sie die Maus diagonal über das Bild, um einen kreisförmigen Ausschnitt zu definieren. Der Ausschnitt wird durch eine gestrichelte Linie angezeigt.

- **Polygon auswählen**

Klicken Sie zuerst, um den Startpunkt zu bestimmen, und klicken Sie dann aufeinander folgende Punkte an, um eine Kette gerader Linien zu bilden. Zum Schluss doppelklicken Sie, um das Polygon fertig zu stellen: Die polygonale Ausschnittfläche wird durch eine gestrichelte Linie angezeigt.

- **Lasso auswählen**

Ziehen Sie die Maus über das Bild, um mit freier Hand eine Ausschnittfläche zu erstellen. Der Ausschnitt wird durch eine gestrichelte Linie angezeigt.

⑤ **Schaltfläche [Abbrechen]**

Bricht einen Bearbeitungsvorgang ab und stellt das Bild wieder in seinem früheren Zustand her.

⑥ **Schaltfläche [Anwenden]**

Wendet den Bearbeitungsvorgang beim Bild an.

# Grundlegende Verfahren

## Zoomen der Anzeige

Sie können die Anzeigevergrößerung in der Bildanzeigefläche durch Vergrößern oder Verkleinern des Zooms verändern.

Es stehen die folgenden Anzeigevergrößerungen als Prozentsatz der eigentlichen Bildgröße in Pixel zur Verfügung: 12,5%, 25%, 33%, 50%, 70%, 100%, 140%, 200%, 300% und 400%.

### Vergrößern des Bildes

**1** Klicken Sie in der Werkzeugpalette auf die Schaltfläche [Zoom] vergrößern.

**2** **Vergrößern mit einer bestimmten Stelle als Mittelpunkt**

Klicken Sie mit der Maus innerhalb der Bildanzeigefläche auf die Stelle; das Bild wird mit dieser Stelle als Mittelpunkt vergrößert.

**Vergrößern einer bestimmten Fläche**

Ziehen Sie mit der Maus innerhalb der Bildanzeigefläche den Umriss eines Rechtecks nach; die ausgewählte Fläche wird vergrößert.

### Verkleinern des Bildes

**1** Klicken Sie in der Werkzeugpalette auf die Schaltfläche [Zoom] verkleinern.

**2** Klicken Sie mit der Maus auf eine Stelle innerhalb der Bildanzeigefläche; das Bild wird mit dieser Stelle als Mittelpunkt verkleinert.

### Anzeige des Bildes in tatsächlicher Größe

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Tatsächliche Größe] in der Werkzeugpalette.

### Anzeige des Bildes angepasst an das Fenster

Klicken Sie auf die Schaltfläche [An Fenster anpassen] in der Werkzeugpalette.

---

## Verschieben des Bildes

Wenn das Bild zu groß ist und nicht in die Anzeigefläche passt, erscheinen unten und rechts Bildlaufleisten.

### Ziehen des Bildes

**1** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scrollen] in der Werkzeugpalette.

**2** Klicken Sie mit der linken Maustaste eine beliebige Stelle im Bild an und ziehen Sie es dann an die gewünschte Position.

Sie können das Bild auch mit den Bildlaufleisten an die gewünschte Position bringen.

---

## Auswahl eines Ausschnitts

### Auswahl einer bestimmten Fläche im Bild

- 1** Abhängig von der Form der Fläche, die Sie auswählen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Rechteck auswählen], [Kreis auswählen], [Polygon auswählen] oder [Lasso auswählen] in der Werkzeugpalette.
- 2** Ziehen Sie die Maus, um die Fläche auszuwählen.

### Die Auswahl einer Fläche rückgängig machen

Wenden Sie eine der folgenden Methoden an.

- Klicken Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb der Fläche.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Rückgängig].

---

## Ausschneiden und Einfügen eines Teils eines Bildes

- 1** Wählen Sie mit den Auswahl­schalt­flächen in der Werkzeug­palette die Fläche, die Sie aus dem Bild ausschneiden möchten.

- 2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ausschneiden] in der Werkzeugpalette.

Dies löscht die ausgewählte Fläche im Bild und legt sie in der Zwischenablage (temporärer Speicher) ab.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einfügen] in der Werkzeugpalette.

Die ausgeschnittene Fläche erscheint in der Mitte des angezeigten Bildes.

- 4** Ziehen Sie die ausgeschnittene Fläche an die Stelle, an der sie eingefügt werden soll.

Halten Sie die Maustaste auf der ausgeschnittenen Fläche gedrückt, während Sie sie verschieben, und lassen Sie die Taste dann los, wenn sich die ausgeschnittene Fläche an der richtigen Position befindet.

- 5** Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Bild außerhalb der eingefügten Fläche.

Dies bestätigt die Position der Einfügung.

Wenn keine Fläche ausgewählt wird, wird der Bearbeitungsvorgang auf die gesamte Bildfläche angewendet.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zur Verwendung der Auswahl­schalt­flächen „Bildbearbeitungsfenster“ (Seite 111).

- Verwenden Sie die Kombination Ausschneiden und Einfügen, um einen Teil eines Bildes zu verschieben.
- Sie können die ausgewählte Fläche auch ziehen und damit denselben Effekt erzielen.
- Sobald die Daten in die Zwischenablage kopiert wurden, können Sie sie beliebig oft einfügen.
- Wenn Sie dann einen anderen Ausschnitt in die Zwischenablage kopieren oder dorthin ausschneiden, überschreibt dies die bereits vorhandenen Daten.

---

## Kopieren und Einfügen eines Teils eines Bildes

**1** Wählen Sie mit den Auswahl Schaltflächen in der Werkzeugpalette die Fläche des Bildes, die Sie kopieren möchten.

**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kopieren].

Dies erstellt eine Kopie der ausgewählten Fläche im Bild und legt sie in der Zwischenablage (temporärer Speicher) ab.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einfügen].

Die kopierte Fläche erscheint in der Mitte des angezeigten Bildes.

**4** Ziehen Sie die kopierte Fläche an die Stelle, an der sie eingefügt werden soll.

Halten Sie die Maustaste auf der kopierten Fläche gedrückt, während Sie sie verschieben, und lassen Sie die Taste dann los, wenn sich die kopierte Fläche an der richtigen Position befindet.

**5** Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Bild außerhalb der eingefügten Fläche.

Dies bestätigt die Position der Einfügung.

- Verwenden Sie die Kombination Ausschneiden und Einfügen, um einen Teil eines Bildes zu kopieren.
- Sie können auch die Strg-Taste (Windows) gedrückt halten oder die Option-Taste (Macintosh) gedrückt halten, um die ausgewählte Fläche zu ziehen und damit denselben Effekt zu erzielen.
- Sobald die Daten in die Zwischenablage kopiert wurden, können Sie sie beliebig oft einfügen.
- Wenn Sie dann einen anderen Ausschnitt in die Zwischenablage kopieren oder dorthin ausschneiden, überschreibt dies die bereits vorhandenen Daten.

---

## Einen Vorgang rückgängig machen

Wenn ein Vorgang nicht den gewünschten Effekt erzielt, können Sie ihn rückgängig machen und den früheren Zustand des Bildes wiederherstellen (für maximal 10 Vorgänge).

Um einen Vorgang rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Rückgängig].

---

## Einen Vorgang wiederherstellen

Unmittelbar nachdem Sie einen Vorgang rückgängig gemacht haben, können Sie ihn wiederherstellen (für maximal 10 Vorgänge).

Um einen Vorgang wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Wiederherstellen].

## Speichern eines Bildes

### Speichern durch Überschreiben

Sie können eine bearbeitete Bilddatei unter demselben Namen speichern und dabei die vorhandene Version überschreiben.

Um dies zu tun, klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Speichern] und wählen [Speichern].



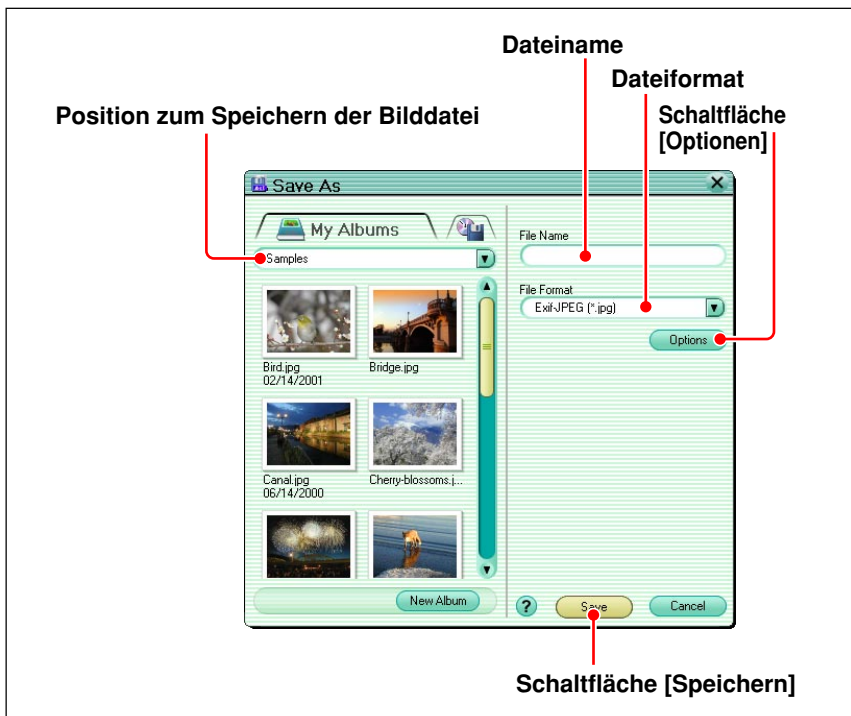
### Speichern unter einem anderen Namen

Sie können ein bearbeitetes Bild unter einem anderen Namen speichern. Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei unter einem neuen Namen zu speichern.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Speichern] und wählen Sie [Speichern unter].



Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.



- 2 Geben Sie die Position an, an der die Bilddatei gespeichert werden soll.

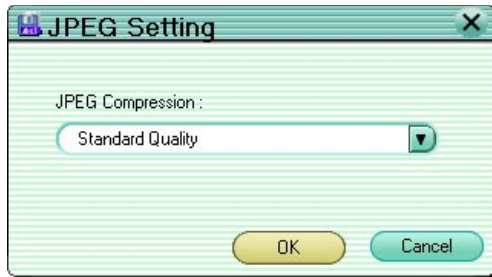
### 3 Geben Sie den Dateinamen ein und wählen Sie das Dateiformat.

Wenn Sie eines der folgenden Formate wählen, können Sie die Bildqualitätsoptionen festlegen.

- Exif-JPEG (\*.jpg)
- JPEG (\*.jpg)

#### Festlegen der Bildqualität

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Optionen].  
Das Dialogfeld [JPEG-Einstellung] erscheint.



- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche ▼ in der Pull-down-Liste [JPEG-Komprimierung] und wählen Sie die Bildqualität unter Folgendem aus.
  - Hohe Qualität
  - Standardqualität
  - Geringe Qualität
- 3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

### 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

# Bearbeitungsverfahren

## Rotation

Sie können den Rotationswinkel aus allen rechten Winkeln auswählen:

- Im Uhrzeigersinn 90°
- Gegen den Uhrzeigersinn 90° (Gegenrichtung 90°)
- 180°

Das Resultat einer Rotation des Bildes **B** ist wie folgt:

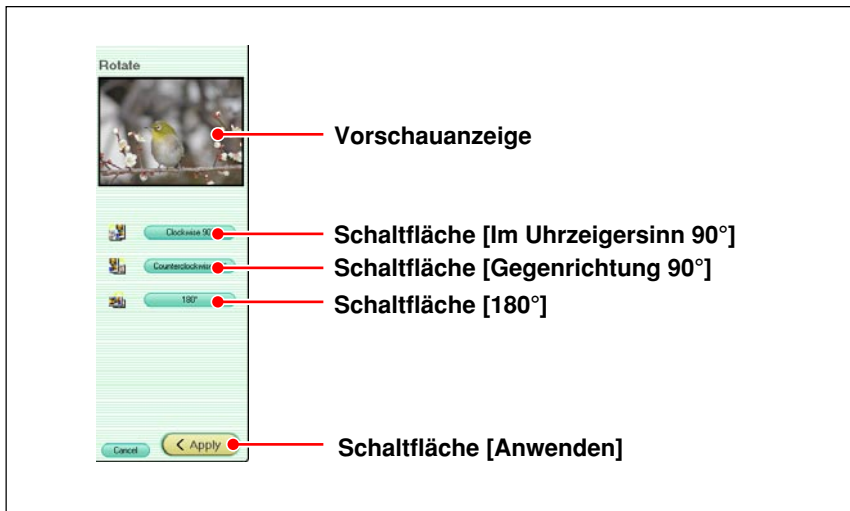
- Im Uhrzeigersinn 90°: **W**
- Gegen den Uhrzeigersinn 90°: **M**
- 180°: **8**

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bild zu rotieren.

- 1** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Rotieren].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Rotieren] an.



- 2** Klicken Sie auf eine der Schaltflächen [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

Das Vorschaubild rotiert je nachdem, auf welche Schaltfläche geklickt wird.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Das Bild rotiert nun in der Bildanzeigefläche.

## Kippen

Durch Kippen erhält man ein Spiegelbild des Bildes.

Sie können unter folgenden Kipp-Arten wählen:

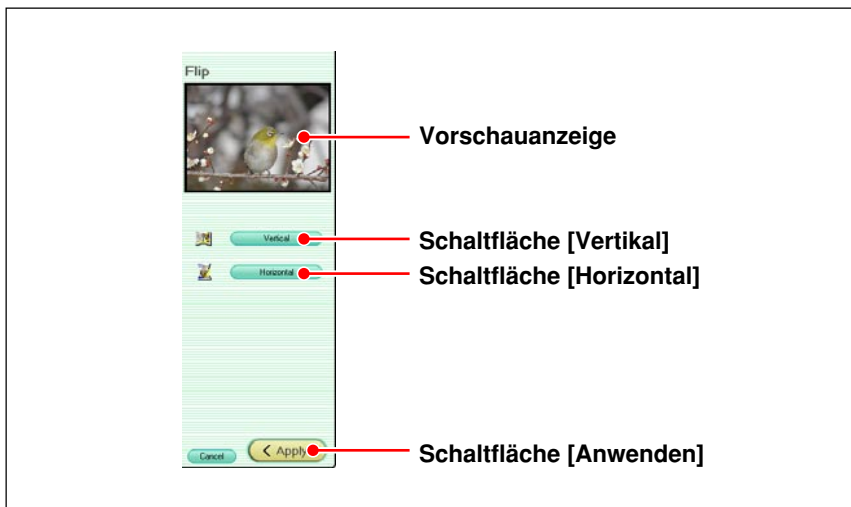
- Entlang einer vertikalen Achse (horizontal kippen)
- Entlang einer horizontalen Achse (vertikal kippen)

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bild zu kippen:

- 1** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Kippen].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Kippen] an.



- 2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Vertikal] oder [Horizontal].

Das Vorschaubild wird dementsprechend gekippt.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Das Bild wird nun in der Bildanzeigefläche gekippt.

Das Resultat von Kippen

eines Bildes **B** ist wie folgt:

- Vertikal: **B**
- Horizontal: **B**



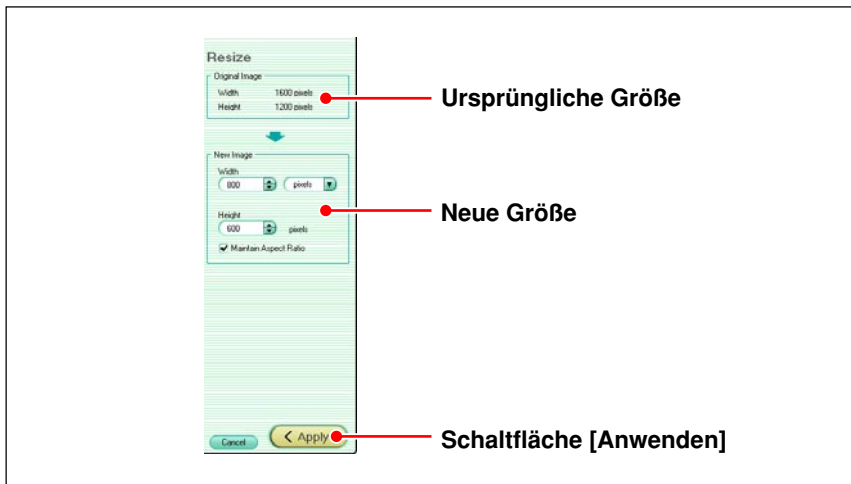
## Größe ändern

Gehen Sie wie folgt vor, um die Größe des Bildes zu ändern.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Größe ändern].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Größe ändern] an.



- 2 Überprüfen Sie die Ursprüngliche Größe.
- 3 Legen Sie die neue Breite und Höhe fest und wählen Sie die Einheiten (Pixel oder Prozent).

- **Breite und Höhe**

Klicken Sie auf die Schaltflächen ▲ und ▼, um den Wert zu ändern. Sie können auch das Feld anklicken und mit der Tastatur einen Wert direkt eingeben.

- **Einheiten**

Wählen Sie als Einheit für die Breite und Höhe entweder Pixel oder „%“.

Wenn Sie „%“ wählen, sind die Größeneinstellungen Prozentsätze der aktuellen Werte.

- **Größenverhältnis beibehalten erhalten**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Form des Bildes zu erhalten.

Wenn es aktiviert ist, wird durch eine Einstellung der Breite oder Höhe automatisch der andere Wert eingestellt.

**4** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Das Bild in der Bildanzeigefläche ändert sich zur neuen Größe.

---

## Zuschneiden

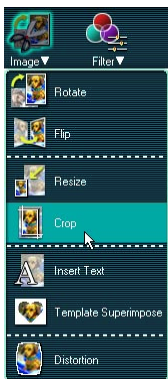
Sie können das Bild zuschneiden, um unerwünschte Streifen von den Rändern zu entfernen.

Für das Zuschneiden gibt es zwei Methoden:

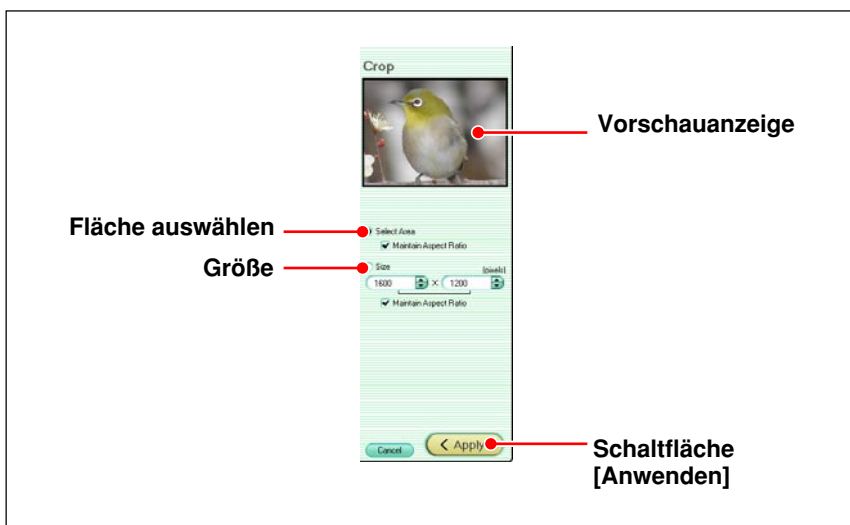
- Angabe einer Fläche
- Angabe einer Größe

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bild zuzuschneiden.

**1** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Zuschneiden].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Zuschneiden] an.



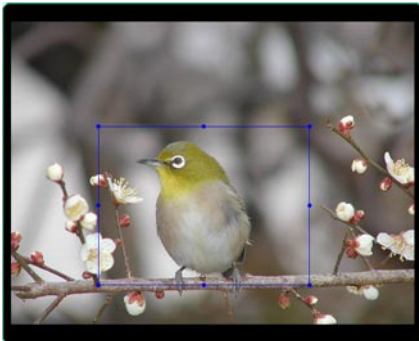
## 2 Zuschneiden einer angegebenen Fläche

- 1) Wählen Sie [Fläche auswählen].
- 2) Wählen Sie in der Bildanzeigefläche mit den Auswahl­schaltflächen in der Werkzeugpalette die Fläche für das Zuschneiden.

### Zuschneiden durch Angabe der Größe

- 1) Wählen Sie [Größe].
- 2) Geben Sie die Breite und Höhe ein.  
Klicken Sie auf die Schaltflächen ▲ und ▼ , um die Werte festzulegen. Sie können ein Feld auch anklicken und mit der Tastatur einen Wert direkt eingeben.  
Ein Rahmen mit der angegebenen Größe erscheint in der Bildanzeigefläche.

Wenn [Seitenverhältnis erhalten] aktiviert ist, wird durch eine Einstellung der Breite oder der Höhe automatisch der andere Wert eingestellt.



- 3) Ziehen Sie den Rahmen mit der Maus an die Zuschneide-Position. Das zugeschnittene Bild erscheint in der Vorschauanzeige.

## 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Dies schneidet das Bild in der Bildanzeigefläche zu.



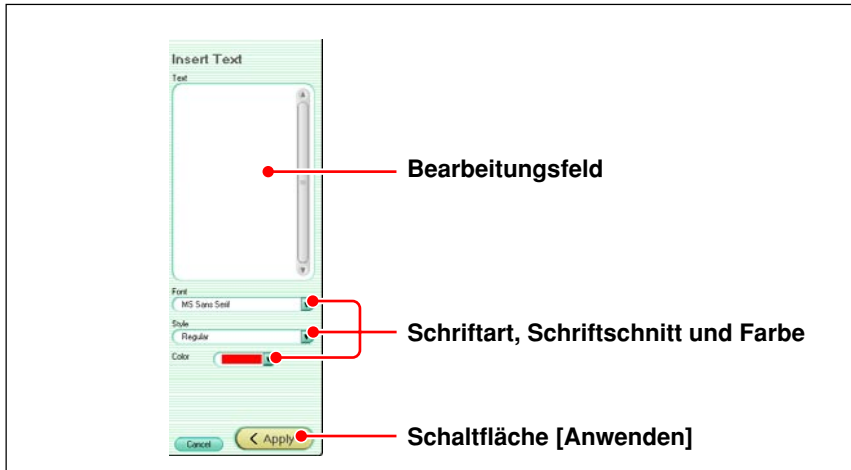
## Text einfügen

Sie können das Bild mit Text in Form eines Titels oder einer Überschrift versehen. Gehen Sie wie folgt vor, um bei einem Bild Text einzufügen.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Text einfügen].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Text einfügen] an.



- 2 Geben Sie den Text ein.
- 3 Wählen Sie die Schriftart, Schriftschnitt (Standard, fett, kursiv oder fett kursiv) und die Farbe.
- 4 Klicken Sie auf Schaltfläche [Anwenden].

Der Text erscheint nun am Bild in der Bildanzeigefläche.

- 5 Ändern Sie die Textposition und die Größe.  
Um die Position zu ändern, ziehen Sie den Text mit der Maus.  
Um die Größe zu ändern, ziehen Sie die Ecken des Texts mit der Maus.



## Vorlage hinzufügen

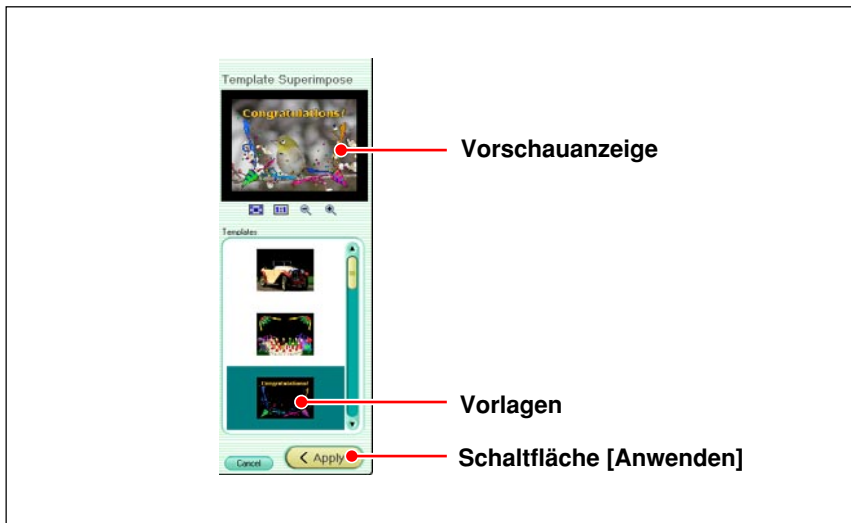
Diese Software bietet gebrauchsfertige Vorlagen, die Sie mit einem Bild kombinieren können.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Vorlage mit einem Bild zu kombinieren.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Vorlage überlagern].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Vorlage überlagern] an.



- 2 Wählen Sie eine Vorlage.

Die Kombination der Vorlage mit dem Bild erscheint in der Vorschauanzeige.

- 3 Verwenden Sie die Schaltflächen Zoom vergrößern und Zoom verkleinern in der Werkzeugpalette, um die Größe des Bildes in der Vorschauanzeige nach Bedarf an der Vorlage auszurichten.

- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Dies kombiniert die Vorlage mit dem Bild in der Bildanzeigefläche.

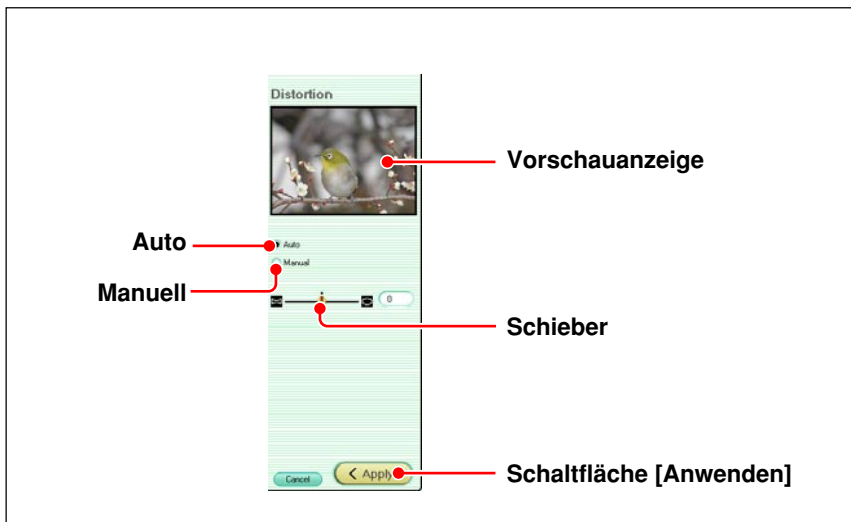
## Korrektur von Verzerrungen

Gehen Sie wie folgt vor, um Verzerrungen im Bild zu korrigieren.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bild] und wählen Sie [Verzerrung].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Verzerrung] an.



- 2 Wählen Sie [Auto] oder [Manuell].  
Wenn Sie [Auto] wählen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
- 3 Während Sie die Vorschauanzeige sehen, ziehen Sie den Schieber, um Änderungen vorzunehmen.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Das korrigierte Bild erscheint in der Bildanzeigefläche.

U. U. lässt sich die Korrektur von Verzerrungen nach Einsatz anderer Bearbeitungsfunktionen nicht anwenden.

## Verwenden der Filterfunktionen

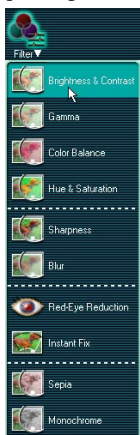
Mithilfe der Filterfunktionen können Sie die Bildqualität ändern und bei Bildern verschiedene Spezialeffekte anwenden.

Parameter	Funktion	Einstellbereich
Helligkeit	Ändert die Helligkeit des Bildes insgesamt.	-100 bis 100
Kontrast	Ändert den Intensitätsbereich zwischen den hellsten und dunkelsten Teilen des Bildes.	-100 bis 100
Gamma	Ändert die Helligkeit des Bildes. Verwenden Sie dies, wenn die scheinbare Helligkeit und Farbe des Bildes von Monitor zu Monitor verschieden ist.	0,4 bis 2,5
Farbgleichgewicht	Ändert das Gleichgewicht zwischen den Primärfarben Rot, Blau und Grün, um natürliche Farben zu produzieren.	-100 bis 100
Farbton, Sättigung und Graustufung	Ändert diese drei Farbparameter. Farbton: grundlegender Farbton Sättigung: Reinheitsgrad von Farben Graustufung: Intensität der Graustufung	Farbton: -180 bis 180 Sättigung/Graustufung: -100 bis 100
Schärfe	Ändert die Betonung von Rändern und feinen Einzelheiten im Bild.	0 bis 7
Trübung	Das Bild erscheint verschwommen.	0 bis 7
Augenrotfärbung reduzieren	Macht die Rotfärbung der Augen durch Blitzlicht wieder schwarz.	-
Autokorrektur	Ändert die Bildqualitätsparameter automatisch (Helligkeit, Kontrast, Farbton, Sättigung, Schärfe usw.).	-
Sepia	Wendet einen Sepia-Ton an, wie in alten Fotografien.	-
Monochrom	Das Bild wird einfarbig (Graustufung).	-

## Ändern der Bildqualität

Sie können mit praktisch demselben Verfahren verschiedene Parameter ändern. Das Verfahren zum Ändern von Helligkeit und Kontrast ist hier als Beispiel angeführt.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Filter] und wählen Sie [Helligkeit & Kontrast].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Helligkeit & Kontrast] an.



- 2** Während Sie die Vorschauanzeige sehen, ziehen Sie den Schieber, um Änderungen vorzunehmen.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

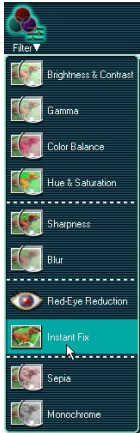
Dies ändert die Helligkeit und den Kontrast des Bildes in der Bildanzeigefläche.



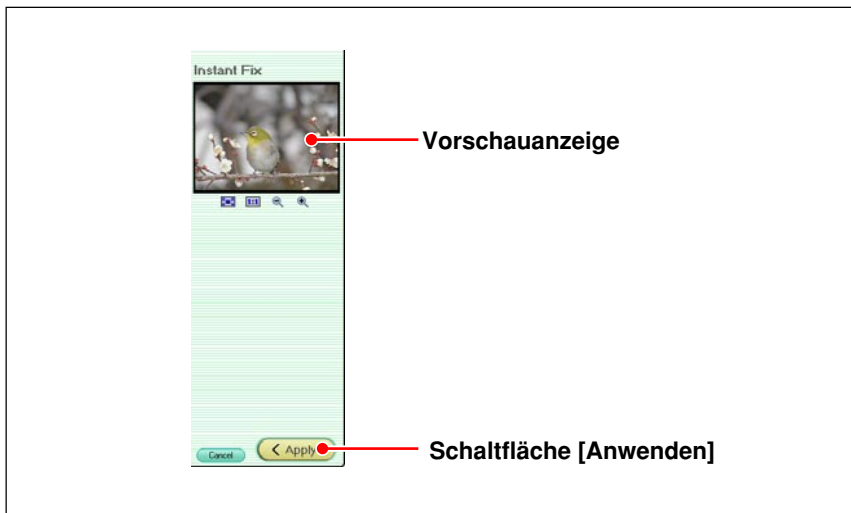
## Anwenden der Effekte Autokorrektur, Sepia und Monochrom

Sie können die Effekte mit praktisch demselben Verfahren anwenden.  
Das Verfahren für die Autokorrektur ist hier als Beispiel angeführt.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Filter] und wählen Sie [Autokorrektur].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Autokorrektur] an.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

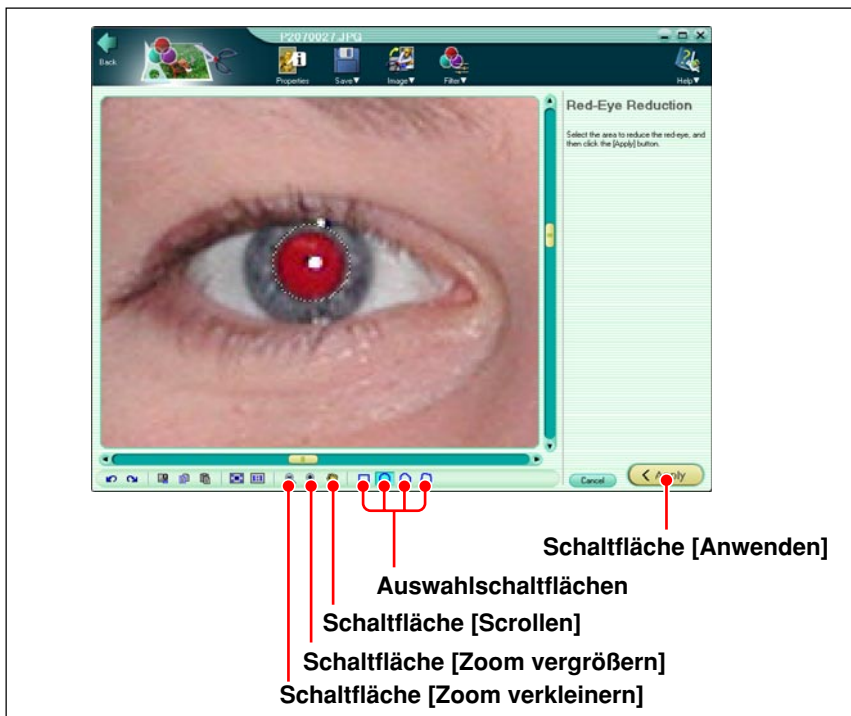
Dies wendet die Autokorrektur beim Bild in der Bildanzeigefläche an.

## Anwenden von Augenrotfärbung reduzieren

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Filter] und wählen Sie [Augenrotfärbung reduzieren].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Augenrotfärbung reduzieren] an.



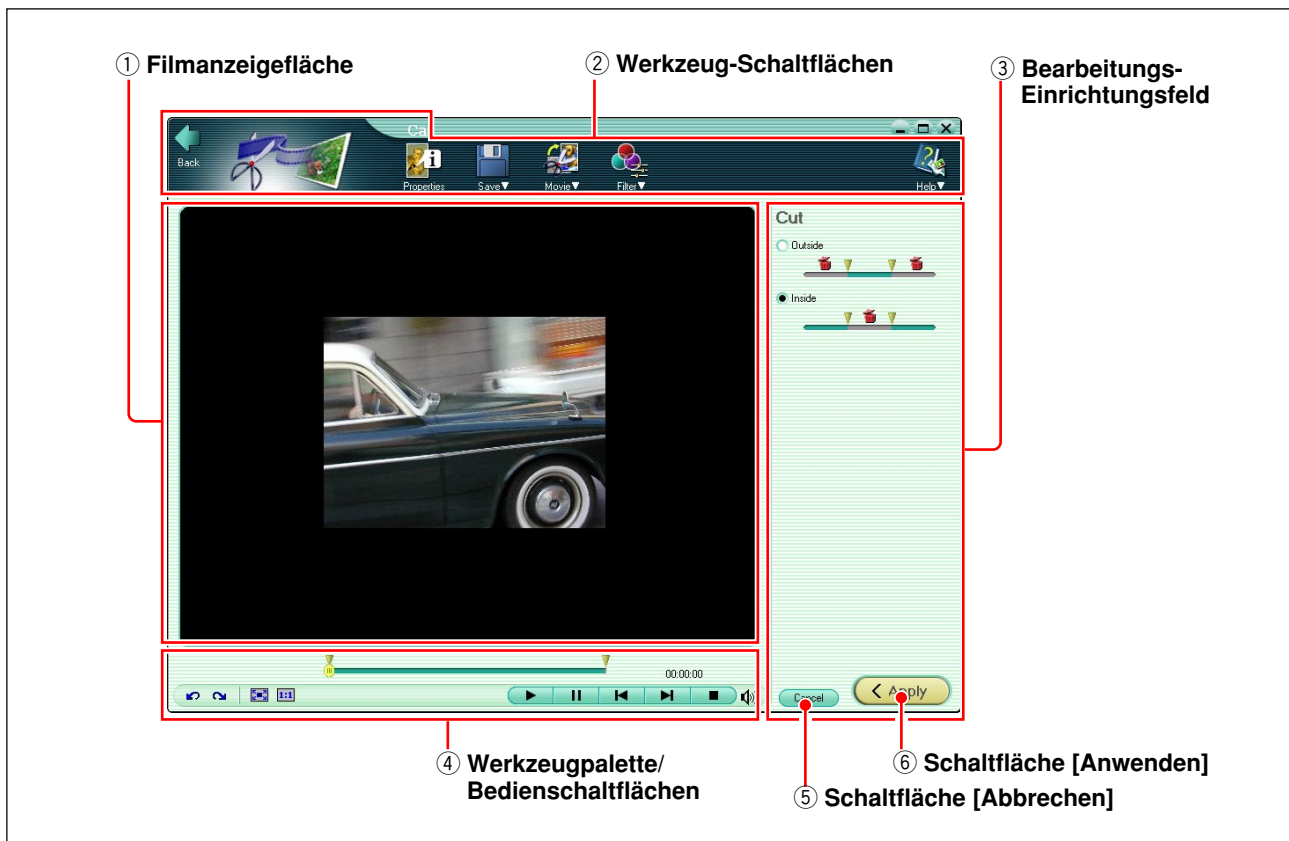
- 2 Verwenden Sie die Schaltflächen [Zoom vergrößern], [Zoom verkleinern] und [Scrollen], in der Werkzeugpalette um den Augenbereich in praktischer Größe anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie mit den Auswahlschaltflächen (Rechteck, Kreis, Polygon und Lasso) in der Werkzeugpalette eine Fläche, auf die die Reduktion der Augenrotfärbung angewandt werden soll.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].
- 5 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4, um den Effekt auf die erforderlichen Flächen anzuwenden.

**Siehe auch** 

Lesen Sie zum Verwenden des Zooms und der Positionierung des Bildes auch „Bildbearbeitungsfenster“ (Seite 111).

## Filmbearbeitungsfenster

Um das Filmbearbeitungsfenster aufzurufen, wählen Sie im Albumfenster eine Filmdatei und klicken auf die Werkzeug-Schaltfläche [Bearbeiten].

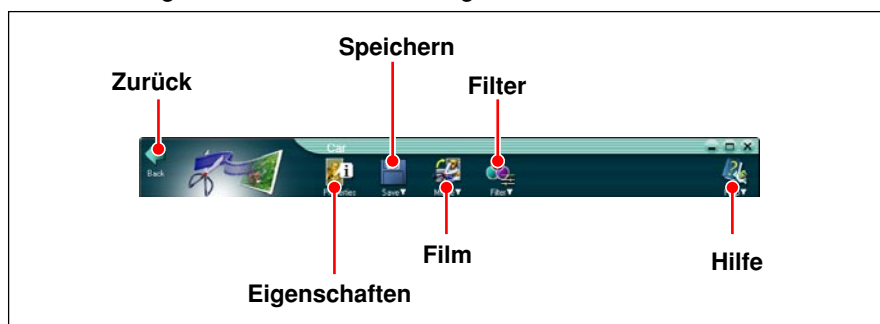


① **Filmanzeigefläche**

Anzeige des ausgewählten Films.

② **Werkzeug-Schaltflächen**

Die Werkzeug-Schaltflächen bieten folgende Funktionen.



• **Zurück**

Rückkehr zum Albumfenster.

• **Eigenschaften**

Anzeige der Dateiinformatioen für den Film, der bearbeitet wird.

• **Speichern**

Anzeige des Menüs zum Speichern des Films, der bearbeitet wird (Speichern oder Speichern unter).

- **Film**

Anzeige des Menüs für Filmmanipulation (rotieren, Einzelbild speichern und ausschneiden).

- **Filter**

Anzeige des Menüs zum Anwenden von Effekten beim Film (Sepia, Monochrom und Autokorrektur).

- **Hilfe**

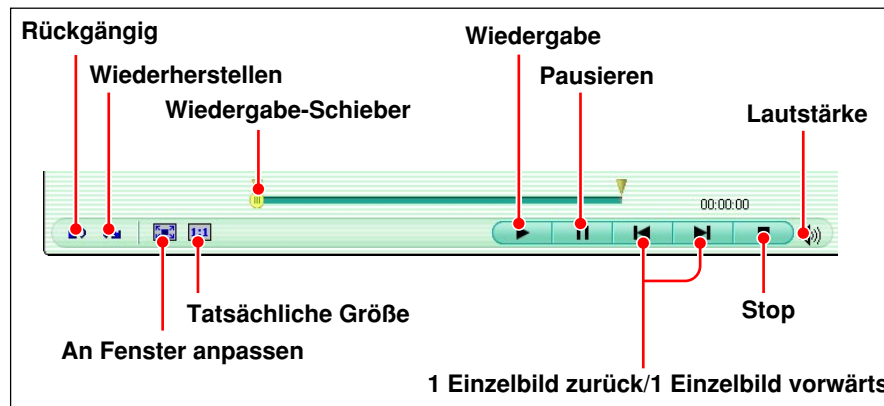
Anzeige des Menüs für Informationen über diese Software (Index, OLYMPUS-Website und Info).

③ **Bearbeitungs-Einrichtungsfeld**

Anzeige der Einstellungen für jedes Menüelement.

④ **Werkzeugpalette/Bedienschnittflächen**

Allgemeine Schaltflächen für Bearbeitungsverfahren.



- **Rückgängig**

Machen Sie den letzten Vorgang rückgängig. Sie können nur einen einzigen Vorgang rückgängig machen.

- **Wiederherstellen**

Stellen Sie den letzten Vorgang wieder her, der zuvor rückgängig gemacht wurde. Sie können nur einen einzigen Vorgang wiederherstellen.

- **An Fenster anpassen**

Verändern Sie die Größe der Anzeige, sodass sie in die Filmanzeigefläche passt.

- **Tatsächliche Größe**

Zeigen Sie den Film in der tatsächlichen Größe an.

- **Wiedergabe-Schieber**

Wenn Sie diesen Schieber bewegen, können Sie auf ein beliebiges Einzelbild schalten.

Wenn Sie den Schieber nach rechts bewegen, wird der Film wiedergegeben, und wenn Sie den Schieber nach links bewegen, spulen Sie den Film zurück. Die Wiedergabegeschwindigkeit hängt davon ab, wie schnell Sie den Schieber bewegen.

- **Wiedergabe**

Beginnt die Wiedergabe des Films.

- **Pausieren**

Pausiert die Wiedergabe.

---

- **1 Einzelbild zurück/1 Einzelbild vorwärts**

Schalten Sie auf das vorhergehende oder nächste Einzelbild.

- **Stop**

Stoppt die Wiedergabe.

- **Lautstärke**

Anzeige eines Schiebers, um die Lautstärke zu ändern.

⑤ **Schaltfläche [Abbrechen]**

Bevor Sie auf die Schaltfläche [Anwenden] drücken, bricht dies alle Bearbeitungsvorgänge ab, die Sie vorher durchgeführt haben, und stellt den Film wieder in seinem früheren Zustand her.

⑥ **Schaltfläche [Anwenden]**

Wendet den Bearbeitungsvorgang beim Film an.

# Bearbeitungsverfahren

**Siehe auch** 

## Rotieren des Films

Sie können alle Einzelbilder, aus denen sich die Filmdatei zusammensetzt, um einen der folgenden Winkel rotieren.

- Im Uhrzeigersinn 90°
- Gegen den Uhrzeigersinn 90° (Gegenrichtung 90°)
- 180°


Gehen Sie wie folgt vor, um den Film zu rotieren.




- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Film] und wählen Sie [Rotieren].



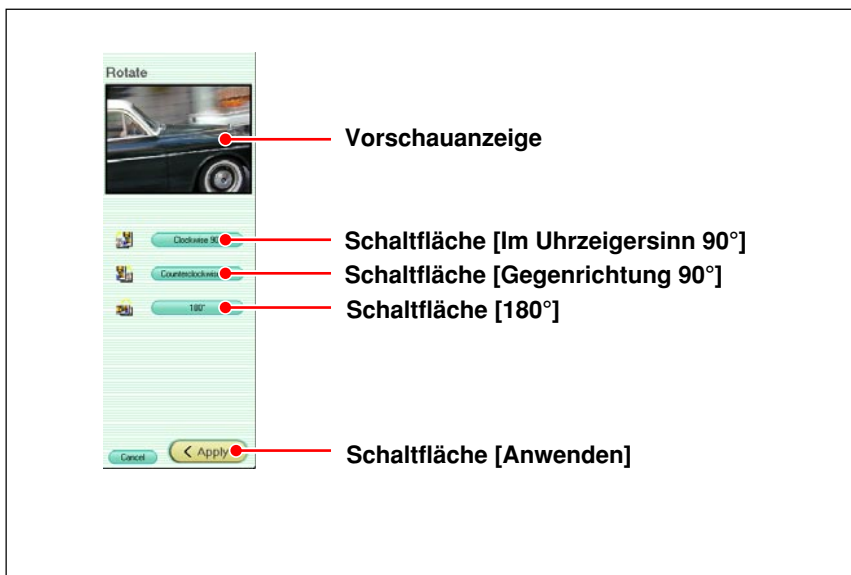
Lesen Sie zu grundlegenden Bearbeitungsverfahren „Grundlegende Verfahren“ (Seite 114) unter „Bilder bearbeiten“.

Das Resultat dieser Rotationen des Einzelbildes

 ist wie folgt:

- Im Uhrzeigersinn 90°: 
- Gegen den Uhrzeigersinn 90°: 
- 180°: 

Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Rotieren] an.



- 2 Klicken Sie auf eine der Schaltflächen [Im Uhrzeigersinn 90°], [Gegenrichtung 90°] oder [180°].

Die Filmvorschauanzeige rotiert je nachdem, auf welche Schaltfläche geklickt wird.

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Alle Einzelbilder, aus denen sich die Filmdatei zusammensetzt, rotieren nun in der Filmanzeigefläche.

---

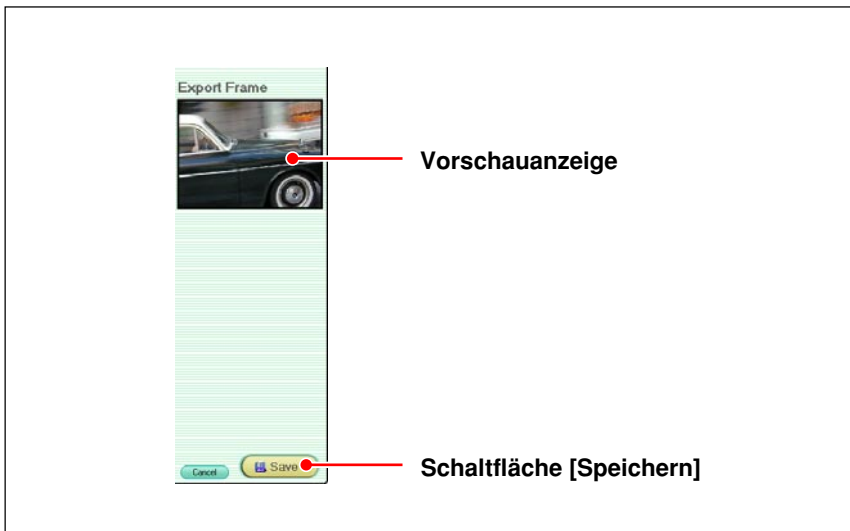
## Speichern eines Einzelbildes

Sie können ein beliebiges Einzelbild der Filmdatei speichern.  
Gehen Sie wie folgt vor, um ein Einzelbild zu speichern.

- 1** Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Film] und wählen Sie [Einzelbild exportieren].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Einzelbild exportieren] an.



- 2** Geben Sie den Film wieder und pausieren Sie die Wiedergabe beim Einzelbild, das Sie speichern möchten.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

- 4** Geben Sie den Ordner ein, legen Sie das Dateiformat fest und geben Sie den Dateinamen ein.

- 5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].

## Schneiden des Films

Sie können unerwünschte Abschnitte aus einer Filmdatei entfernen. Hierfür gibt es zwei Methoden, die als „außen“ und „innen“ bezeichnet werden.

- **Außen**

Entfernen von Material außerhalb der Start- und Endpunkte des gewünschten Abschnitts.

- **Innen**

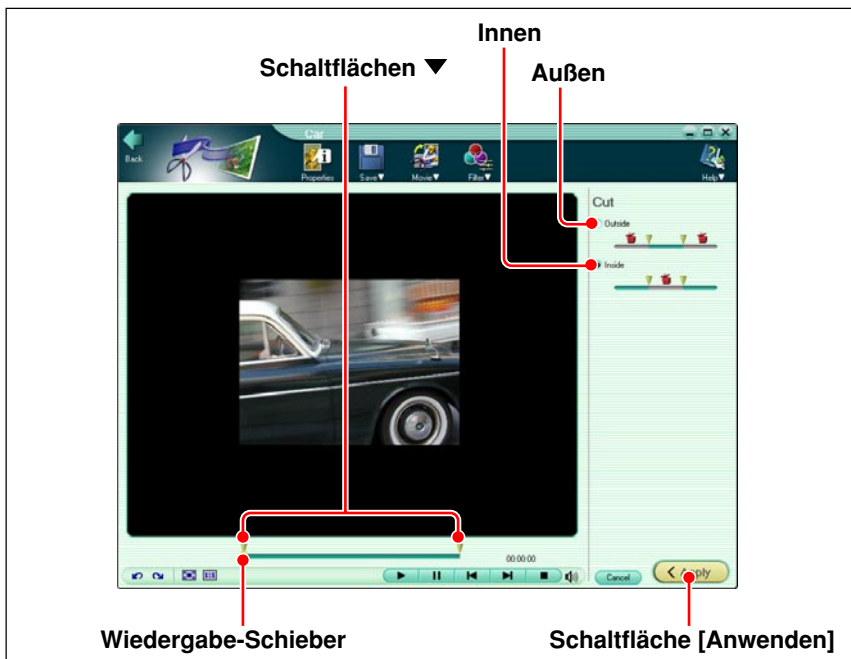
Entfernen eines Abschnitts zwischen einem angegebenen Start- und Endpunkt.

Gehen Sie wie folgt vor, um einen unerwünschten Abschnitt oder unerwünschte Abschnitte zu entfernen.

- 1 Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Film] und wählen Sie [Ausschneiden].



Das Bearbeitungs-Einrichtungsfeld zeigt nun das Dialogfeld [Ausschneiden] an.



- 2 Klicken Sie auf [Außen] oder [Innen].

- **Außen**

Entfernen von Material außerhalb der Start- und Endpunkte des gewünschten Abschnitts.

- **Innen**

Entfernen eines Abschnitts zwischen einem angegebenen Start- und Endpunkt.



- 3** Geben Sie den Film wieder und stoppen Sie beim Start- oder Endbild.
- 4** Bewegen Sie eine der Schaltflächen ▼ (linke Schaltfläche für das Startbild oder rechte Schaltfläche für das Endbild) an die in Schritt **3** fixierte, aktuelle Position des Wiedergabe-Schiebers.
- 5** Wiederholen Sie die Schritte **3** bis **4**, um beide Endpunkte anzugeben.
- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].

Die angegebenen Einzelbilder werden ausgeschnitten.

---

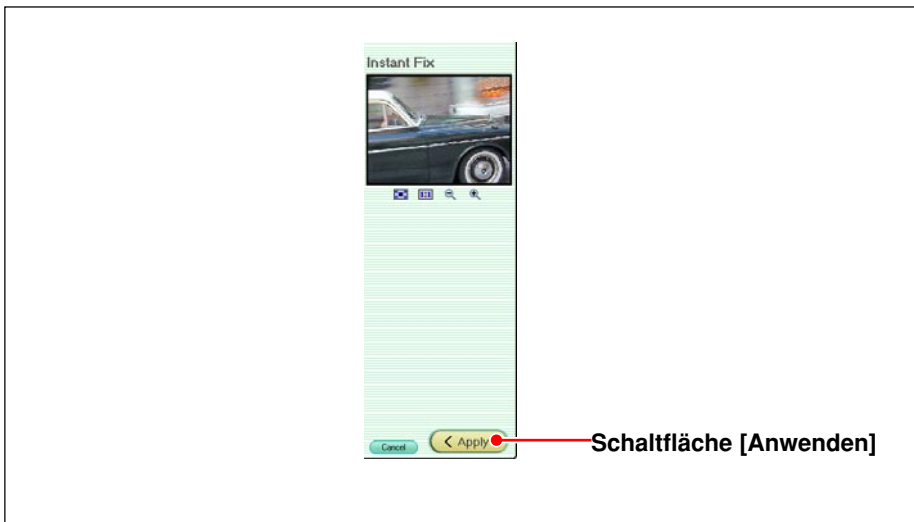
## Verwenden der Filterfunktionen

Sie können folgende Effekte bei allen Einzelbildern des Films anwenden.

- Monochrom
- Sepia
- Autokorrektur

### Anwenden der Effekte Monochrom, Sepia und Autokorrektur

Klicken Sie auf die Werkzeug-Schaltfläche [Filter] und wählen Sie [Monochrom], [Sepia] oder [Autokorrektur], dann klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden] im Bearbeitungs-Einrichtungsfeld.



# Anhang

## Technische Hilfe

Wenden Sie sich mit Fragen zu dieser Software bitte an

### OLYMPUS AMERICA INC.

Two Corporate Center Drive, Melville, NY 11747-3157, U.S.A.  
Tel. 631-844-5000

#### Technische Hilfe (USA):

24/7 automatisierte Online-Hilfe: <http://support.olympusamerica.com/>

Telefonischer Customer Support: Tel. 1-888-553-4448 (gebührenfrei)

Unser telefonischer Customer Support Service steht von 08.00 bis 22.00 Uhr (Montag bis Freitag) ET zur Verfügung.

E-Mail: [distec@olympus.com](mailto:distec@olympus.com)

Aktualisierungen von Olympus Software erhalten Sie unter: <http://olympus.com/digital>

### OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

Standort/Warenlieferung: Wendenstraße 14-18, 20097 Hamburg, Deutschland  
Tel. 040-237730

Korrespondenz: Postfach 10 49 08, 20034 Hamburg, Deutschland

#### Hotline-Nummern für Kunden in Europa:

Tel. 01805-67 10 83 für Deutschland

Tel. 00800-67 10 83 00 für Österreich, Belgien, Dänemark, Frankreich, Niederlande, Norwegen, Schweden, Schweiz, Großbritannien und Nordirland

Tel. +49 180 5-67 10 83 für Finnland, Italien, Luxemburg, Portugal, Spanien, Tschechische Republik

Tel. +49 40-237 73 899 für Griechenland, Kroatien, Ungarn und das restliche Europa

Unsere Hotline steht von 09.00 bis 18.00 Uhr (Montag bis Freitag) zur Verfügung

E-Mail: [di.support@olympus-europa.com](mailto:di.support@olympus-europa.com)

## Von dieser Software unterstützte Kameras

Sie können diese Software mit folgenden Kameras verwenden.

Kameramodell	Dateiformate			Schnittstelle	
	Bilder	Filme	Sound	USB	Seriell
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				√
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				√
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				√
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				√
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				√
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				√
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				√
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-1/D-100	Exif-JPEG			√	
C-2/D-230	Exif-JPEG	√		√	
C-1ZOOM/D-150ZOOM	Exif-JPEG			√	
C-100/D-370	Exif-JPEG	√		√	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	√		√	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-3100ZOOM/ C-3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	

Aktuelle Informationen finden Sie auf der Olympus-Website unter:

<http://www.olympus.com>

## Dateiformate

Art	Format	Unterstützte Verfahren
Bilder	Exif-JPEG (*.jpg)	Anzeigen und Speichern
	Exif-TIFF (*.tif)	Anzeigen und Speichern
	JFIF-JPEG (*.jpg)	Anzeigen und Speichern
	TIFF (*.tif)	Anzeigen und Speichern
	Bitmap (*.bmp)	Anzeigen und Speichern (nur Windows-Version)
	PICT	Anzeigen und Speichern (nur Macintosh-Version)
	RAW Daten (*.orf)	Anzeigen
	PNG	Anzeigen
	PSD	Anzeigen
Film	QuickTime-Film (*.mov)	Wiedergabe und Erstellen
	AVI (*.avi)	Wiedergabe
Sound	Wave (*.wav)	Wiedergabe und Aufzeichnen
	MP3 (*.mp3)	Wiedergabe
	MIDI (*.mid)	Wiedergabe
	DSS (*.dss)	Wiedergabe

- **RAW**

Format durch Aufnahme mit den Digitalkameras E-10 und E-20 von Olympus

- **DSS**

Audioformat durch Aufnahme mit einem Olympus Voice Recorder

## Unterstützte Funktionen

**Siehe auch** 

Lesen Sie zum Erwerb der Pro-Version „Erwerb der Pro-Version“ (Seite 6) unter „Einleitung“.

Fenstername	Funktion	Version	
		4.0	Pro
Hauptmenü		√	√
Bilder-herunterladen	Von Kamera Von Speichermedium	√ √	√ √
Album	Organisation von Bildern	Albumliste	√
		Ordnerbaum	√
	Bild- und Filmanzeige	Durchsuchen-Modus	√
		Ansichtsmodus	√
		Soundwiedergabe	√
	Verbundenen Sound aufzeichnen	√	√
	Umbenennen	√	√
	Alle umbenennen		√
	Eigenschaften	√	√
	Rotieren	√	√
Formatkonvertierung		√	
Suchen		√	√
Drucken	Foto	√	√
	Indexdruck	√	√
	Kalender	√	√
	Postkarte	√	√
	Album	√	√
	Kontaktblatt		√
E-Mail			√
HTML-Album			√
Wallpaper		√	√
Diashow	Wiedergabe am gesamten Bildschirm		√
	Bildschirmschoner		√
	Filme erstellen		√
Auto-Panorama	Zweidimensionales Zusammenfügen	√	√
	Panorama 360°		√
Panorama frei zusammenfügen			√
Sichern			√

Fenstername	Funktion	Version		
		4.0	Pro	
Bildbearbeitung	Speichern	√	√	
	Als benannte Datei speichern	√	√	
	Zuschneiden	√	√	
	Ausschneiden	√	√	
	Kopieren	√	√	
	Bildkopie	√	√	
	Einfügen	√	√	
	Rückgängig/ Wiederherstellen	√	√	
	Rotieren	90° im Uhrzeigersinn	√	√
		90° gegen den Uhrzeigersinn	√	√
		180°	√	√
	Kippen	Oben-nach-unten	√	√
		Links-nach-rechts	√	√
	Größe ändern		√	√
	Text einfügen		√	√
	Vorlage überlagern		√	√
	Korrektur von Verzerrungen		√	√
	Filterfunktionen	Helligkeit	√	√
		Kontrast	√	√
		Gamma	√	√
		Farbgleichgewicht	√	√
		Farbton, Sättigung und Graustufung	√	√
		Trübung	√	√
		Schärfe	√	√
		Sepia	√	√
		Monochrom	√	√
		Augenrotfärbung reduzieren	√	√
		Autokorrektur	√	√
	Flächenauswahlmodus	Rechteck	√	√
		Kreis	√	√
		Polygon	√	√
		Lasso	√	√
	Scrollen-Modus		√	√
Filmbearbeitung	Bearbeiten	Rotieren	√	
		1 Einzelbild speichern	√	
		Ausschneiden	√	
	Filter	Sepia	√	
		Monochrom	√	
		Autokorrektur	√	

# Index

## A

- Adressbuch 90
- Album 10, 78
  - Erstellen 51
  - Erstellen und Drucken 78
  - HTML 93
  - Meine Alben 50
  - Bilder speichern 26
- Albumanzeige 34
- Albumfenster 30
- Ändern des Aufnahmedatums 47
- Anhang 138
- Anschlüsse
  - Macintosh 23
  - Serielles Kabel 22, 23
  - USB-Kabel 22, 23
  - Windows 22
- Ansichtsmodus 33
- Anzeigemodi 33
- Aufzeichnen von verbundenem Sound 49
- Augenrotfärbung reduzieren 127, 130
- Ausschneiden und Einfügen eines Teils eines Bildes 116
- Autokorrektur 127, 129
- Automatische Panoramafunktion 104

## B

- Bearbeiten 11, 111
- Bilder 111
  - Filme 131
  - Grundlegende Verfahren 114
- Bearbeitungsverfahren 119
- Betrachten
  - Bilder 40
  - Dateien 36
- Bildbearbeitungsfenster 111
- Bilddateien
  - Informationen 45
  - Thumbnail-Anzeigen 36
- Bilder
  - Betrachten 40
  - Durchsuchen 30
  - Herunterladen 22
  - In einem Album speichern 26
  - In einem Ordner speichern 29
  - Mit dem Kalender 27
- Bilder per E-Mail senden 85
- Bildqualität, ändern 127
- Bildschirmschoner 102

## D

- Dateiformate 140
  - Dateien 8
    - Auswählen 55
    - Betrachten 36
    - Informationen 45
    - Kopieren 56
    - Löschen 58
    - Organisieren 50
    - Sortieren 37
    - Speichern 26, 27, 29, 117
    - Suchen 38
    - Umbenennen 60, 61
    - Verschieben 58
  - Dateiinformationen 45
  - Diashow 10
    - Als Bildschirmschoner speichern 102
    - Sehen 100
  - Drucken 13, 65
    - Album 78
    - Fotos drucken 68
    - Index 71
    - Kalender 73
    - Kontaktblatt 82
    - Postkarte 75
  - Druckereinstellungen 67
  - Druckfenster 65
  - Durchsuchen-Modus 33
  - Durchsuchen von Bildern 30
- ## E
- E-Mail 85
  - E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern 90
  - Einfügen von Text 124
  - Einrichten eines E-Mail-Kontos 88
  - Erstellen und Teilen 85
- ## F
- Farbgleichgewicht 127
  - Farbton 127
  - Filmbearbeitungsfenster 131
  - Filmdateien 12
    - Thumbnail-Anzeigen 36
  - Filme
    - Bearbeiten 131
    - Erstellen 103
    - Sehen 42
    - Speichern eines Einzelbildes 135
  - Filme schneiden 116
  - Filterfunktionen 12
    - Verwenden 127, 137

Formate 140  
Konvertieren von Bildern in ein Format, das auf  
der Kamera betrachtet werden kann 63  
Fotos drucken 67

**G**  
Gamma 127  
Gebrauch dieses Handbuchs 8  
Graustufung 127  
Größe ändern 121  
Grundlegende Verfahren 114  
Gruppe 50  
Erstellen 51

**H**  
Hauptmenü  
Für Pro-Version 18  
Für Version 4.0 16  
Helligkeit 127  
Herausnehmbare Speichermedien 109  
Herunterladen von Bildern 22  
Von einer Kamera 24  
Von Speichermedien 25  
Hilfe-Informationen 8  
Hintergrundfarbe, ändern 20  
Hinzufügen einer Vorlage 125  
HTML-Album 93

**I**  
Index drucken 71  
Informationen, Dateien 45  
Inhaltsverzeichnis 2

**K**  
Kalender  
Bilder mit dem Kalender speichern 27  
Erstellen und drucken 73  
Kippen 120  
Kontaktblatt 82  
Kontrast 127  
Konvertieren von Bildern in ein Format, das auf der Kamera  
betrachtet werden kann 63  
Kopieren von ausgewählten Bildern 27, 28, 29  
Kopieren und Einfügen eines Teils eines Bildes 116  
Korrekturfunktionen 11  
Korrektur von Verzerrungen 128  
Kurzübersicht 21

**M**  
Macintosh  
Anschlüsse 23  
Systemanforderungen 14  
Meine Alben 50  
Merkmale 9  
Monochrom 127, 129

**O**  
Olympus-Website 5  
Ordner  
Erstellen 53  
Temporäre 111  
Ordnerbaumanzeige 34  
Organisation von Dateien 50

**P**  
Panorama, automatische Funktion 104  
Panorama frei zusammenfügen 11, 106  
Postkarte 75  
Pro-Version 6

**R**  
Rotation 11, 119  
Rotieren des Films 134  
Rückgängig 116

**S**  
Sättigung 127  
Schärfe 127  
Schließen der Software 15  
Schneiden, Film 136  
Sehen einer Diashow 100  
Sehen von Filmen 42  
Sepia 127, 129  
Serielles Kabel 22, 23  
Serielle Schnittstelle  
Macintosh 23  
Windows 22  
Sichern 109  
Sicherungskopie direkt auf herausnehmbarem  
Speichermedium erstellen 109  
Sortieren von Dateien 37  
Sound  
Verbundenen Sound aufzeichnen 49  
Verbundenen Sound wiedergeben 48  
Wiedergeben 44  
Sounddateien 12  
Informationen 46  
Thumbnail-Anzeigen 36



Speichermedien, herausnehmbar 109  
Speichern eines Bildes 117  
Speichern von Bildern 26  
    In einem Album 26  
    In einem Ordner 29  
    Mit dem Kalender 27  
Speichern eines Einzelbildes 135  
Speichern von E-Mail-Adressen im Adressbuch 90  
Starten der Software 15  
Starten und Schließen 14  
Suchen einer Datei 38  
Suchfunktion 10  
Systemanforderungen 14

## **T**

Technische Hilfe 138  
Temporäre Ordner 110  
Terminologie 8  
Text, einfügen 11, 124  
Thumbnail-Anzeigen 36  
Thumbnails 8  
    Ändern der Größe 37  
Trübung 127

## **U**

Umbenennen  
    Einer Datei 60  
    Von Dateien in einem Vorgang 61  
Unterstützte Funktionen 141  
Upgrade 6  
USB-Anschluss 14  
USB-Kabel 22, 23  
USB-Schnittstelle  
    Macintosh 23  
    Windows 22

## **V**

Verbundener Sound  
    Aufzeichnen 49  
    Wiedergeben 48  
Verschieben eines Bildes 114  
Version 4.0 6  
Verzerrung 126  
Von dieser Software unterstützte Kameras 139  
Vorlage, hinzufügen 125

## **W**

Wallpaper 97  
Website 5  
Wiedergabe von Sound 44  
Wiedergabe von verbundenem Sound 48  
Wiederherstellen 98  
Windows  
    Anschlüsse 22  
    Systemanforderungen 14

## **Z**

Zoomen der Anzeige 114  
Zuschneiden 122

**OLYMPUS**<sup>®</sup>  
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.