
編輯和管理影像的軟體

CAMEDIA Master 4.0/Pro

使用說明書

目錄

前言	5
注意	5
商標	5
有關購買Pro版本	6
購買Pro版本和升級	6
本書的使用方法	8
有關此書的常規	8
專用名詞	8
有關說明資訊	8
螢幕圖解	8
概略	9
特徵	9
啟動與關閉	14
電腦操作系統	14
啟動軟體	15
關閉軟體	15
主要功能表	16
4.0版本的主要功能表	16
Pro版本的主要功能表	18
改變背景顏色	20
簡要使用指引	21
取得影像	22
從相機直接取得影像	22
連接相機與電腦 (Windows)	22
連接相機與電腦 (Macintosh)	23
取得影像	24
從媒體取得影像	25
指定儲存影像地方	26
儲存於相簿	26
儲存於月曆	27
儲存於資料夾	29
瀏覽影像	30
相簿視窗	30
顯示模式	33
瀏覽模式和檢視模式	33
相簿顯示和資料夾系圖顯示	34
檢視檔案	36
縮圖指示	36
將檔案排序	37
尋找檔案	38
檢視影像	40
檢視影像	40
觀看動畫	42
播放聲音	44
檢定檔案資訊	45
檢定檔案資訊	45
改變拍攝日期	47
播放連接的聲音	48
錄製連接的聲音	49

整理檔案	50
整理檔案的慣例	50
製作小組或相簿	51
製作資料夾	53
選擇檔案	55
複製檔案	56
複製影像	57
移動檔案	58
刪除檔案	58
改變檔案名稱	60
單一操作改變複數檔案名稱	61
改變影像為相機可檢視格式	63
列印	65
列印視窗	65
設定印表機	67
相片列印	68
索引列印	71
製作和列印月曆	73
製作和列印明信片	75
製作和列印相簿	78
製作和列印相版	82
製作與分享	85
用電子郵件傳送影像	85
用電子郵件傳送影像	85
設定電子郵件帳號	88
儲存電子郵件地址於通訊錄	90
製作HTML相簿	93
將影像設定為底色圖案	97
觀看幻燈片顯示	100
使用整個螢幕	100
儲存幻燈片顯示為螢幕保護屏	102
製作動畫	103
自動全景 (Panorama) 功能	104
自由合併全景功能	106
備份	109
直接製作備份於可移動媒體	109
製作臨時資料夾	110
編輯影像	111
影像編輯視窗	111
基本操作	114
縮放顯示	114
移動影像	114
執行選擇	115
裁切及貼上部份影像	115
複製或貼上部份影像	116
復原操作	116
重複操作	116
儲存影像	117

編輯操作	119
旋轉	119
翻轉	120
改變尺寸	121
剪輯	122
插入文字	124
加上模版	125
改正歪曲像差	126
利用濾鏡功能	127
編輯動畫	131
動畫編輯視窗	131
編輯操作	134
旋轉動畫	134
儲存畫面	135
裁切	136
利用濾鏡功能	137
附錄	138
技術支援	138
適用此軟體的相機	139
檔案格式	140
支援功能	141
索引	143

前言

謝謝您購買本Olympus產品。
使用前請仔細閱讀本機說明書，並請注意安全事項。

注意

除了個人使用之外，禁止複製本軟體和本說明書之內容的一部分或全部。以及未經許可禁止轉載。

本公司對有關使用本軟件所發生的損害，以及第三者的要求不負任何責任。

本書之內容以求完全而製作，若發現不清楚、錯誤或遺漏等不備之處時，請通知Olympus授權的客戶服務中心。

此軟體只可在指定的操作環境中使用。

有關本軟體規格和本書內容的更改，均不作另行通知。最新資訊請瀏覽Olympus網站

<http://www.olympus.com>

© 2002 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.

商標

- Windows是美國Microsoft Corporation在美國以及其他國家的登記商標。
- QuickTime以及QuickTime標記是Apple Computer Inc.的商標，Macintosh是該公司在美國以及其他國家的登記商標。
- Adobe以及Acrobat是Adobe Systems Incorporated的登記商標，Acrobat Reader是同公司的商標。
- 其他本書中記載的公司名稱以及產品名稱是該公司的商標或登記商標。

有關購買Pro版本



有關各版本功能的差異，請參閱附錄之“支援功能”（第141頁）。

本軟體有下列兩種版本：



- CAMEDIA Master 4.0
提供廣泛功能，使您可以觀看影像和動畫、編輯、取得和列印影像，以及利用自動全景panorama、底色圖案和其它功能。
- CAMEDIA Master Pro
除了4.0版本所具有的功能外，此版本您可使用其它功能，包括動畫編輯、相版列印、電子郵件、HTML相簿、自由影像合併全景，及幻燈片顯示。

使用4.0版本的客戶

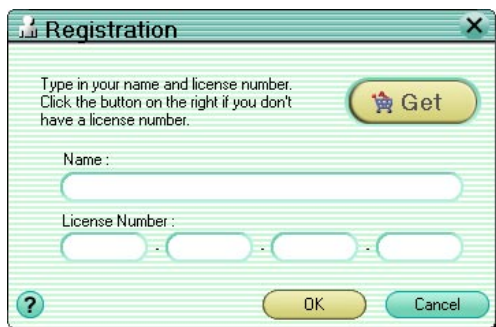
假如您是使用4.0版本，您可以升級至Pro版本。
我們推薦您升級至Pro版本，它可以提供更廣泛功能。

購買Pro版本和升級

從4.0版本升級購買Pro版本使用許可號碼時，請依照下述步驟執行。（假如您分開購買Pro版本的話，省略此項目。）

- 1 開啓此軟體（CAMEDIA Master 4.0）。
- 2 在4.0版本的主要功能表，按下〔獲得Pro版本〕按鈕 ，或在任何視窗按下〔說明〕按鈕  和選擇〔登記〕。

出現〔登記〕對話窗。



- 3 獲得使用許可號碼。

使用網路

在〔登記〕對話窗，按下〔獲得〕按鈕開啓網站瀏覽器，和進入升級站。
依照網頁指示。
此程序完畢後，關閉網站瀏覽器，並回到〔登記〕對話窗。

假如您不能進入網路

請與您的Olympus授權客戶服務中心聯絡。




有關此軟體的啓動，請參閱“啓動”的“啓動軟體”（第15頁）。

- 4** 在〔登記〕對話窗，輸入您的名字及您已取得的使用許可號碼，再按下〔確定〕按鈕。
自動進行升級至Pro版本。
當升級完成時，軟體將具Pro版本功能。

檢查成功完成升級至Pro版本

檢查其在主要功能表內的標題已改成“CAMEDIA Master Pro”和出現其它附加的圖標。

此外，在任何視窗按下〔說明〕按鈕 ，並選擇〔有關〕，和檢查“CAMEDIA Master Pro”已出現。



請參閱“主要功能表”的“Pro版本的主要功能表”（第18頁）。

本書的使用方法

本書解說CAMELIA Master 4.0/Pro編輯與整理影像軟體的使用方法。各功能依次解說，您可分章閱讀和理解各種功能。
此外，從本書可以理解所有功能的使用方法，之後參照說明資訊使用此軟體。

有關此書的常規

只可用於Pro版說明功能時，將附有 **Pro** 標誌。

附有此標誌的功能不可用於4.0版。

專用名詞

本書常用專用名詞如下。

檔案

檔案是一單位，其數據由電腦或數碼相機所管理。於此軟體，與下述檔案類型有關。




- 影像檔案
- 動畫檔案
- 聲音檔案

縮圖

如用作索引的縮小影像。

有關說明資訊

使用下述任何一種方法存取〔說明〕資訊：

- 在主要功能表，按下〔說明〕按鈕 。
- 在任何視窗，按下工具按鈕〔說明〕  和選擇〔索引〕。
- 在任何對話窗，按下〔說明〕按鈕 .

螢幕圖解

在此手冊裡的圖解全部是英文版本軟體。當您安裝軟體時，螢幕顯示將在所選擇的語言出現。

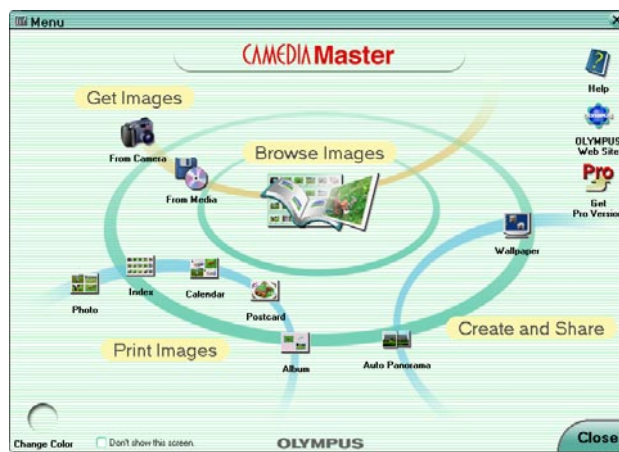
概略

特徵

CAMEDIA Master 4.0/Pro提供一系列用電腦享受數碼影像功能的應用軟體。使用此軟體編輯影像，亦可令您更熟練使用數碼相機。此軟體的特徵如下。

簡易操作

各功能以簡易識別圖標顯示，容易尋找欲使用的功能。此外，各功能沒有複雜的設定，可直接使用。



螢幕例子：主要功能表

製作相簿功能

您可從數碼相機或如磁光碟（MO）等記錄媒體和CD-ROM取得影像製作相簿。此軟體提供縮圖顯示功能，能夠簡單存取用於整理或編輯的影像。



利用相簿整理影像



參照

- 如何取得影像，請參閱“取得影像”（第22頁）
- 有關相簿，請參閱“瀏覽影像”的“相簿視窗”（第30頁）。

幻燈片顯示

Pro

從相簿選擇影像製作幻燈片顯示於監視螢幕上。



用特殊效果轉變幻燈片顯示影像
（實際顯示的畫面上沒有箭頭。）



參照

有關幻燈片顯示，請參閱“製作與分享”的“觀看幻燈片顯示”（第100頁）。

尋找功能

可以根據拍攝日期的記錄和附加的注解尋找您所需的影像。



參照

有關尋找功能，請參閱“瀏覽影像”的“尋找檔案”（第38頁）。

方便的編輯功能

除了基本的編輯功能之外，還可以插入文字、模版重疊或合併影像等編輯功能。



旋轉



插入文字



自由合併全景功能 (Pro)

編輯例



- 有關編輯功能，請參照下列：
- “製作與分享”的“自動全景功能”（第104頁）
 - “製作與分享”的“自由合併全景功能”（第106頁）
 - “編輯影像”（第111頁）
 - “編輯動畫”（第131頁）

改正功能

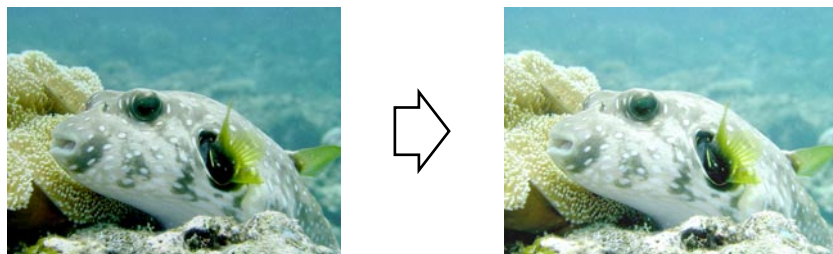
利用速修功能可以補正因拍攝條件差異而產生的不良影像，防止“紅眼”和其它修正。



- 有關改正功能，請參閱“編輯影像”的“利用濾鏡功能”（第137頁）。

濾鏡功能

可以用各種濾鏡效果調整亮度與對比、懷舊深咖啡色和其他效果加在影像上。



濾鏡功能例：調整亮度



有關濾鏡功能，請參閱“編輯影像”的“利用濾鏡功能”（第137頁）。

支援動畫和聲音檔案

此軟體不僅支援影像檔案，也支援動畫和聲音檔案。您可如備忘錄般將聲音檔案加進影像。（“連接聲音”功能）



播放動畫檔案



有關動畫，請參閱如下：

- “瀏覽影像”的“觀看動畫”（第42頁）
- “編輯動畫”（第131頁）

有關聲音檔案，請參閱如下：

- “瀏覽影像”的“播放聲音”（第44頁）。
- “瀏覽影像”的“錄製連接聲音”（第49頁）。

充實的列印功能

擁有標準版面，所以容易列印標準尺寸相片、索引列印和創作更多的可能性。此外，亦可製作獨創的明信片 and 月曆。



有關列印功能，請參閱“列印”（第65頁）。



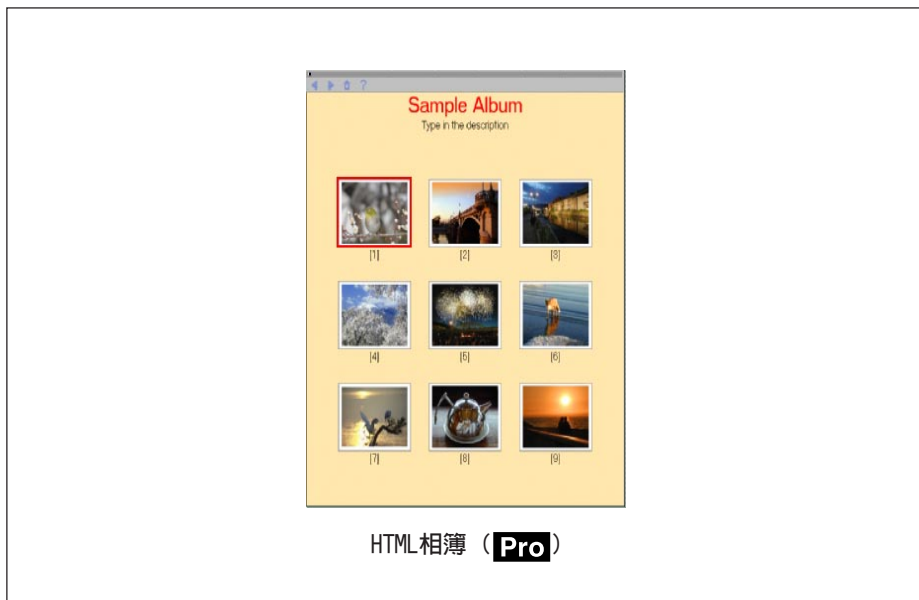
在電腦上分享影像

Pro

此軟體擁有將影像附在電子郵件寄出的功能，以及製作網站與底色圖案的HTML相簿功能。



有關電腦創作功能，請參閱“製作與分享”（第85頁）。



啓動與關閉

電腦操作系統

此軟體爲下列的操作系統而設。

Windows

作業系統	Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP (USB界面) Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/NT4.0 SP3/XP 或以上 (串列界面)
中央處理器	配備Pentium或最新的處理器
記憶體	64 MB或以上記憶體 (建議選用最少128 MB或以上記憶體)
硬碟容量	120 MB或以上 (配備)
接駁介面	USB埠 (USB界面) RS-232C界面 (串列界面)
顯示模式	最少800×600畫素解析度 最少65,536色



即使配備有USB埠的電腦，在下列系統中亦無法連接USB。

- Windows 95
- Windows 95升級至Windows 98
- Windows NT 4.0

進入連線說明，必須具備Internet Explorer 4.0或更新版本。



只有具備USB埠的Macintosh電腦可以使用。

進入連線說明，必須具備網站瀏覽器。

Macintosh


作業系統	Mac OS 9.0 至9.1/ OS X 10.1 (USB界面) Mac OS 8.6 至 9.2 (串列界面)
中央處理器	Power Macintosh
記憶體	40 MB或以上記憶體
硬碟容量	120 MB或以上 (配備)
接駁介面	USB埠 (USB界面) Serial埠 Mini-DIN 8-pin接駁介面 (串列界面)
顯示模式	最少800×600畫素解析度 最少32,000色

- 有關支援新發售OS操作系統的更多資訊，請瀏覽Olympus網站 (<http://www.olympus.com>)。
- 從數碼相機直接傳輸影像時，需要購買連接相機與電腦的界面接線。
- 連接相機至電腦和直接傳送影像的功能僅用於Olympus數碼相機。
- 電腦與相機間的USB連接操作，已被確認為USB大容量資料儲存 (Mass Storage) 支援1,3,5的Mac OS 8.6。


啓動軟體

您可使用下列的任何一個方法啓動軟體。

Windows

- 連按兩次電腦桌面上的〔CAMEDIA Master〕圖標 。
- 按下〔開始〕按鈕，之後依次按下〔程式集〕、〔OLYMPUS CAMEDIA〕和〔CAMEDIA Master〕。

Macintosh

- 連按兩次電腦桌面上的〔CAMEDIA Master〕圖標 。
- 在〔開啓檔案〕視窗的檔案一覽中選擇〔CAMEDIA Master〕，然後按下〔打開〕按鈕。

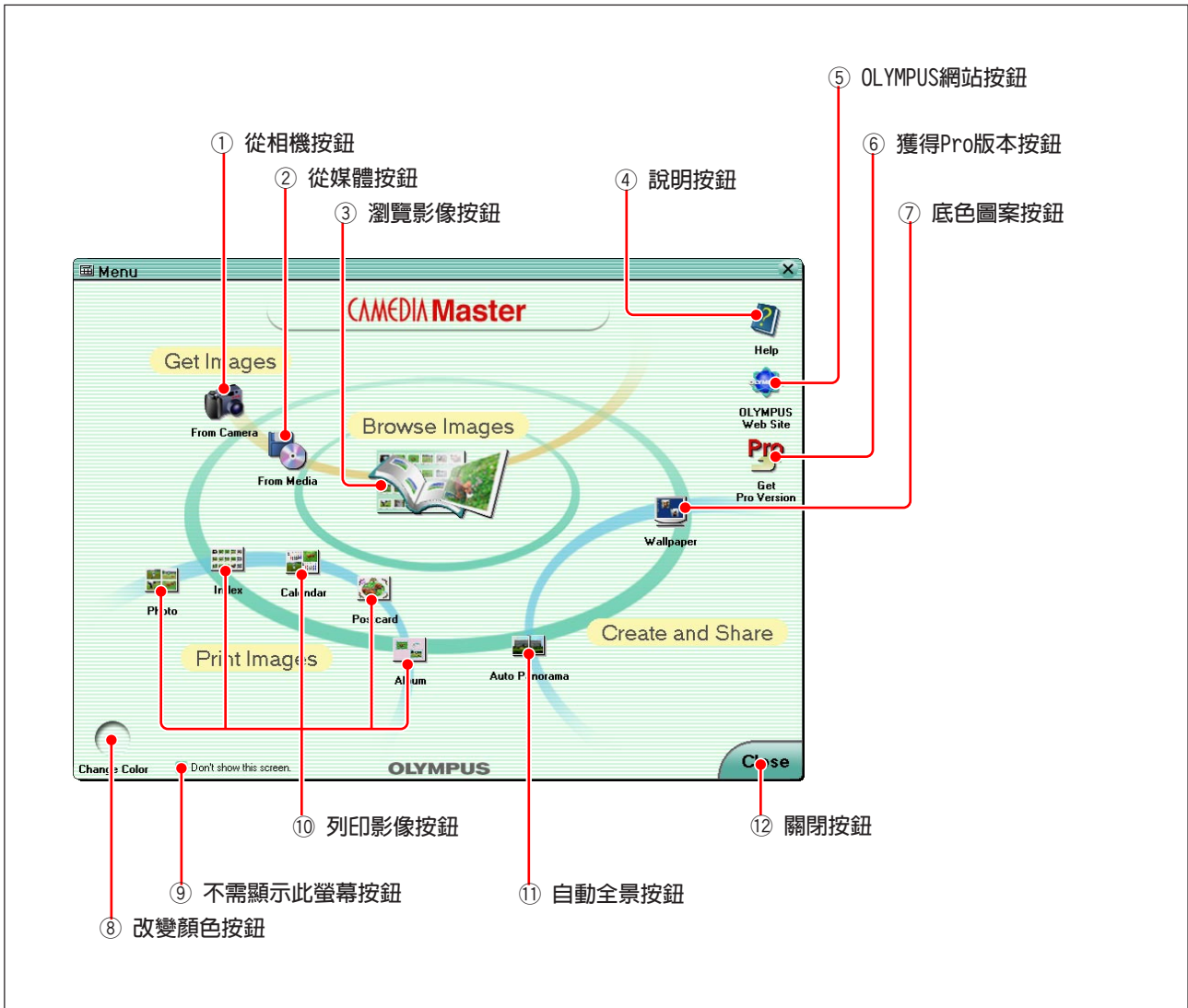
出現主要功能表（第16頁）。

關閉軟體

在主要功能表中按下〔關閉〕  按鈕。

主要功能表

4.0版本的主要功能表



① 從相機按鈕  顯示取得影像視窗（第24頁）。


② 從媒體按鈕  顯示取得影像視窗（第24頁）。

③ 瀏覽影像按鈕  顯示相簿視窗（第30頁）。

④ 說明按鈕  顯示說明此軟體的資訊。

- ⑤ OLYMPUS網站按鈕 
啓動網路瀏覽器，顯示Olympus網站。


您所使用的電腦必須設定自動
連接國際互聯網。

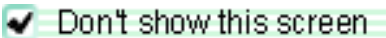
- ⑥ 獲得Pro版本按鈕 
顯示〔登記〕對話窗。
從〔登記〕對話窗，您可開啓網站瀏覽器和顯示獲得Pro版本網站。



有關獲得Pro版本，請參閱“前
言”的“購買Pro版本”（第6
頁）。

- ⑦ 底色圖案按鈕 
顯示底色圖案視窗（第97頁）。

- ⑧ 改變顏色按鈕 
顯示〔改變背景顏色〕對話窗（第20頁）。

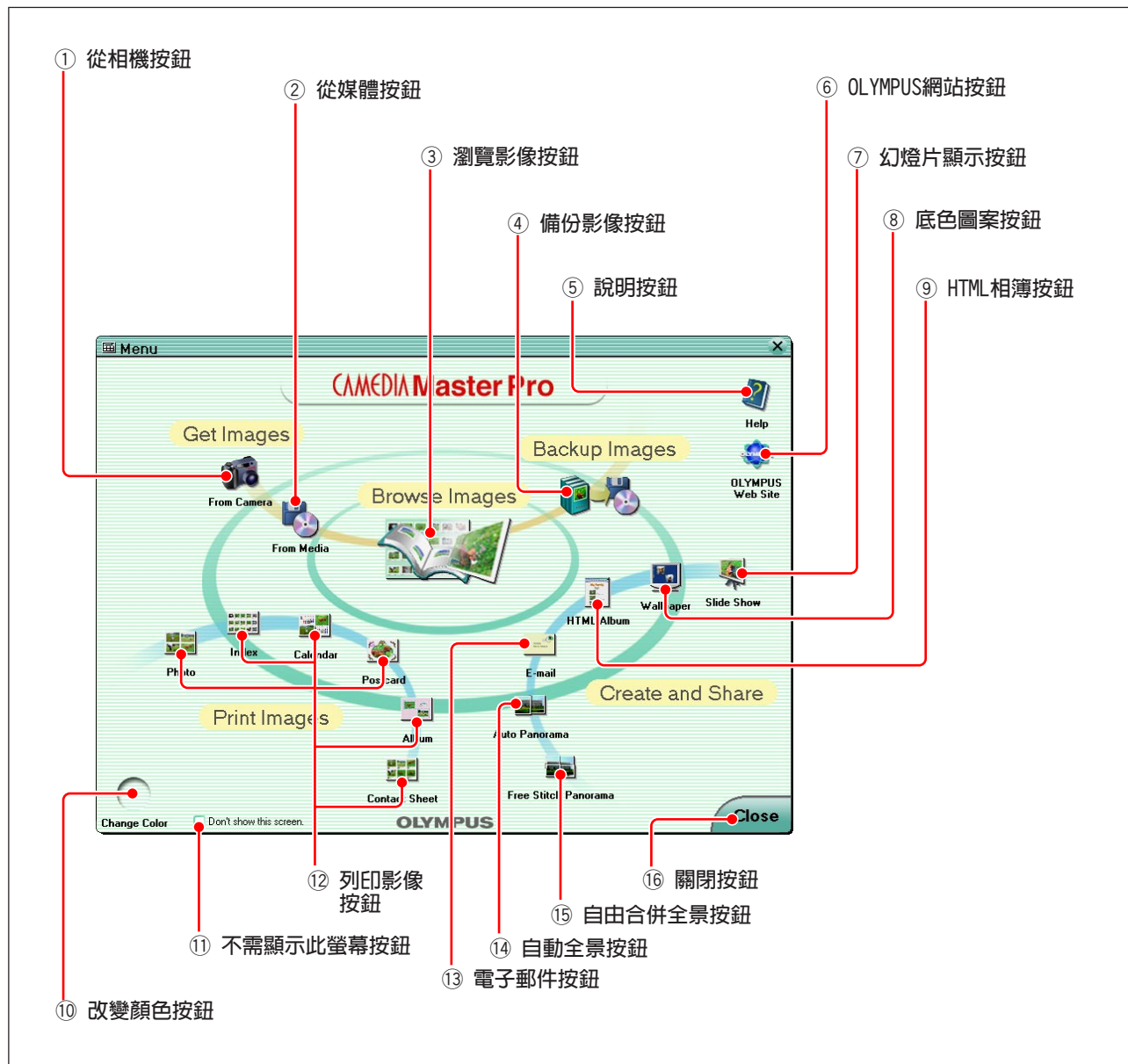
- ⑨ 不需顯示此螢幕按鈕  **Don't show this screen**
當不需顯示此螢幕已被檢定時，在下次啓動軟體時主要功能表則不顯示，直
接顯示相簿視窗。
您亦可從相簿視窗回到主要功能表。

- ⑩ 列印影像按鈕
按下〔相片〕 、〔索引〕 、〔月曆〕 、〔明信片〕 
和〔相簿〕  按鈕，將存取各個專用的列印視窗。

- ⑪ 自動全景按鈕 
顯示自動全景視窗（第104頁）。

- ⑫ 關閉按鈕 
關閉此軟體。

Pro版本的主要功能表




① 從相機按鈕  顯示取得影像視窗（第24頁）。

② 從媒體按鈕  顯示取得影像視窗（第24頁）。

③ 瀏覽影像按鈕  顯示相簿視窗（第30頁）。

④ 備份影像按鈕  顯示備份視窗（第109頁）。

⑤ 說明按鈕 

顯示說明此軟體的資訊。

⑥ OLYMPUS網站按鈕 

啟動網路瀏覽器，顯示Olympus網站。

您所使用的電腦必須設定自動
連接國際互聯網。

⑦ 幻燈片顯示按鈕 

顯示幻燈片顯示視窗（第100頁）。

⑧ 底色圖案按鈕 

顯示底色圖案視窗（第97頁）。

⑨ HTML相簿按鈕 

顯示HTML相簿視窗（第93頁）。

⑩ 改變顏色按鈕 

顯示〔改變背景顏色〕對話窗（第20頁）。


⑪ 不需顯示此螢幕按鈕 Don't show this screen

當不需顯示此螢幕已被檢定時，在下次啟動軟體時主要功能表則不顯示，直接顯示相簿視窗。

您亦可從相簿視窗回到主要功能表。

⑫ 列印影像按鈕


按下〔相片〕 、〔索引〕 、〔月曆〕 、〔明信片〕 
〔相簿〕  和〔相版〕  按鈕，將存取各個專用的列印視窗。

⑬ 電子郵件按鈕 

顯示電子郵件視窗（第85頁）。

⑭ 自動全景按鈕 

顯示自動全景視窗（第104頁）。

⑮ 自由合併全景按鈕 

顯示自由合併全景視窗（第106頁）。

⑯ 關閉按鈕 

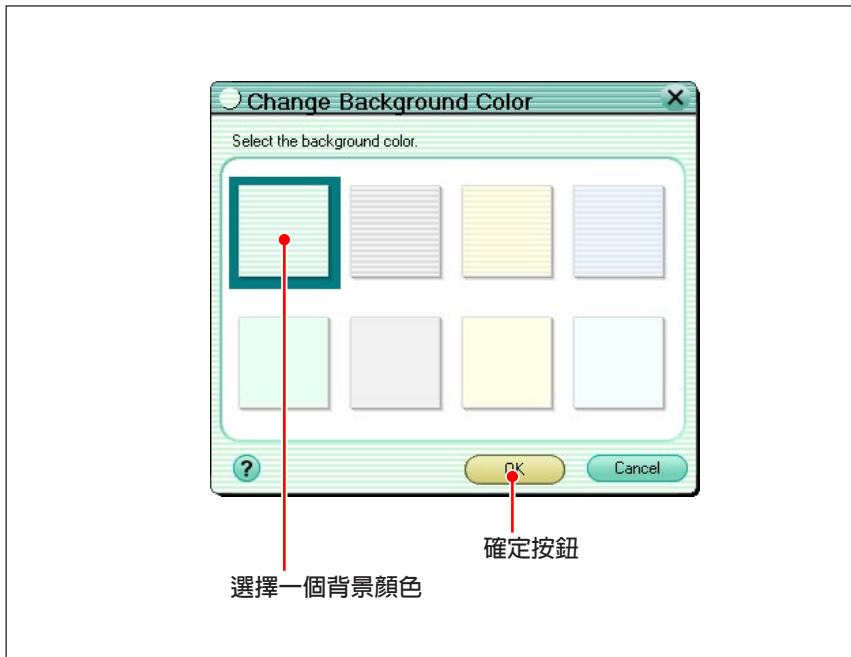
關閉此軟體。

改變背景顏色

選擇背景顏色，將本軟體所有的視窗和對話窗的背景顏色改變。
依照下列程序改變背景顏色。

1 按下主要功能表的〔改變顏色〕按鈕。

之後，出現〔改變背景顏色〕對話窗。

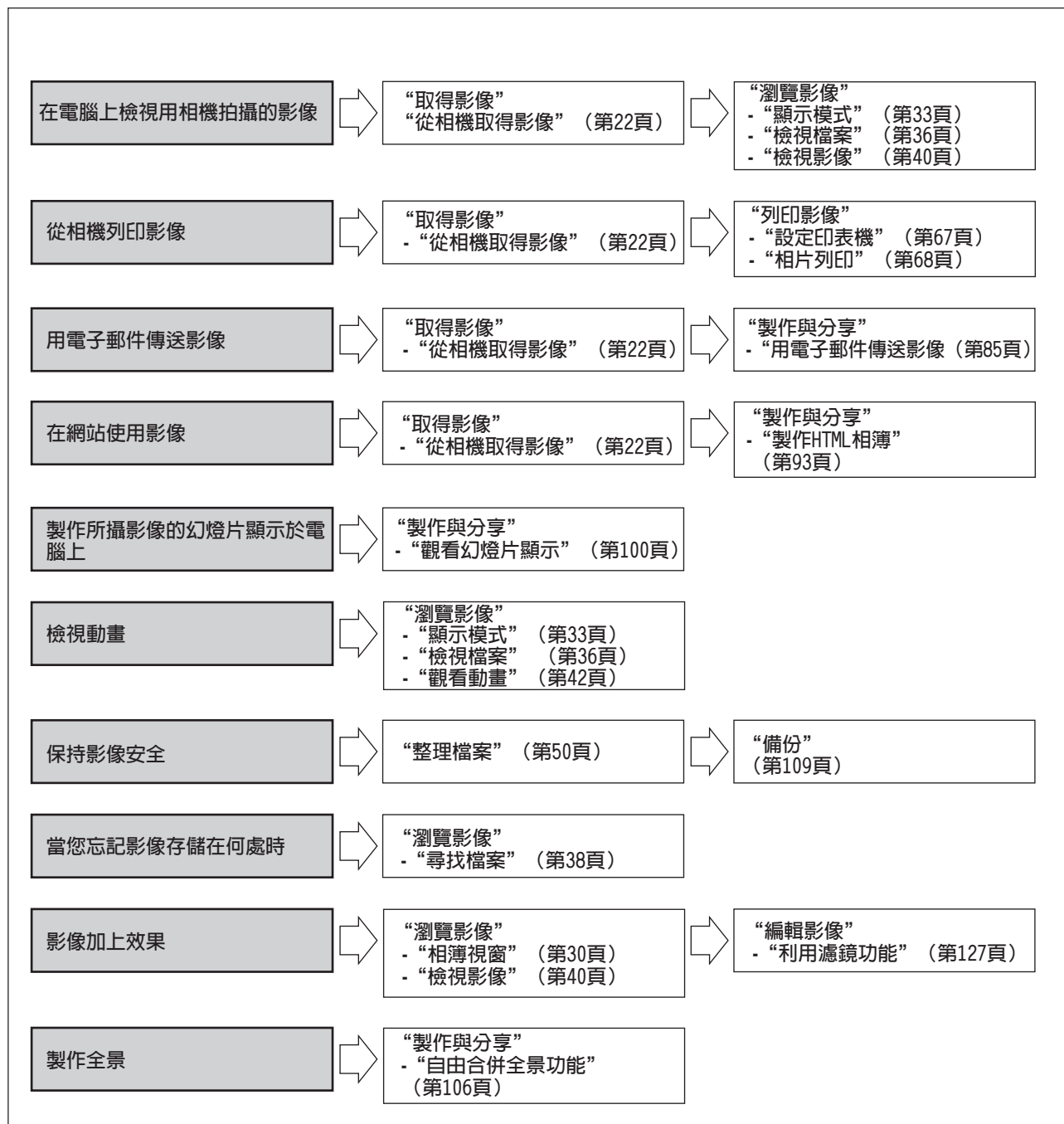


2 選擇一個背景顏色，和按下〔確定〕按鈕。

將改變所有的CAMEDIA Master視窗和對話窗的背景顏色。

簡要使用指引

在一般情況下，請利用此表尋找本手冊的有關部分。



取得影像

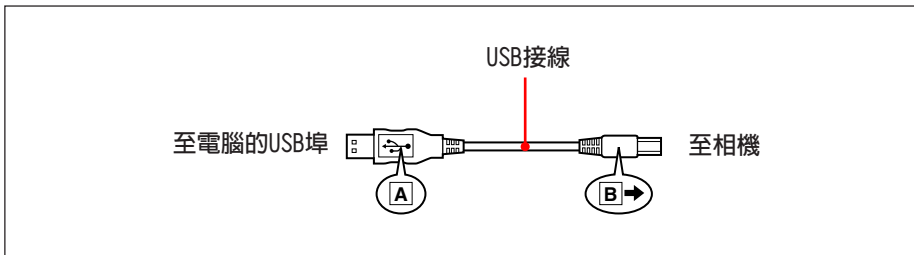
可用USB接線或串列接線從Olympus數碼相機直接取得影像，或者從記錄媒體如記憶補充卡（SMC）和磁光碟（MO）取得影像。

從相機直接取得影像

連接相機與電腦（Windows）

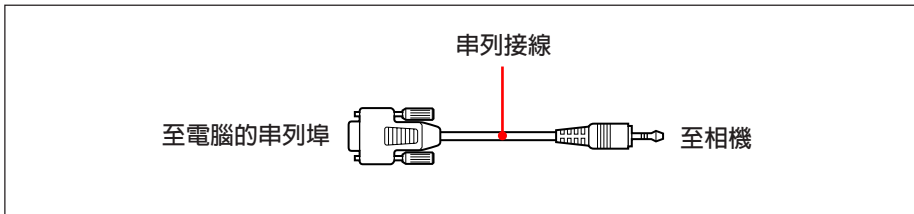
使用USB界面

USB接線的大連接器[A]之端子連接到電腦的USB埠，以及將小連接器[B]之端子連接到相機。



使用串列界面

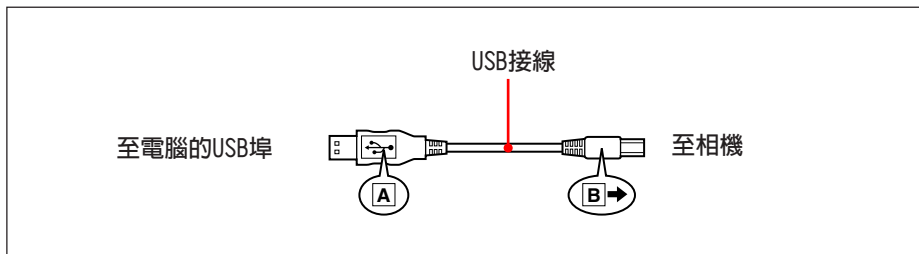
將串列埠連接到電腦（兼容IBM/AT）和用串列接線與相機連接。



連接相機與電腦 (Macintosh)

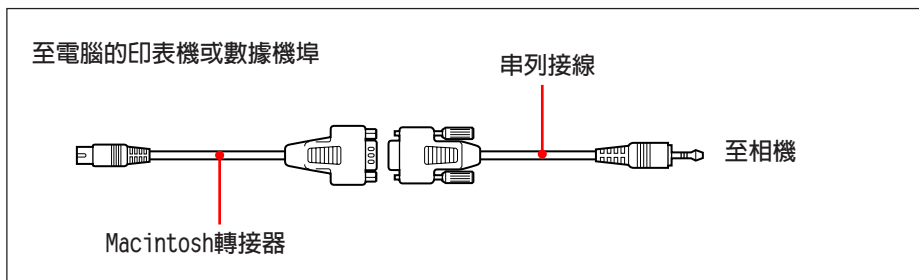
使用USB界面

USB接線的大連接器[A]之端子連接到電腦的USB埠，以及將小連接器[B]之端子連接到相機。



使用串列界面

串列接線與變換Macintosh界面的轉接器連接後，將接線的8-pin連接器與電腦的印表機或數據機埠連接，接線的另一端子則與相機連接。



有關連接相機與電腦的詳細資訊，請參閱相機隨附的操作說明書。

取得影像



- 1 啓動此軟體（第15頁）。
- 2 連接相機與電腦（第22頁）。
- 3 在主要功能表，按下〔從相機〕按鈕。

此相機將自動檢視出來，並出現取得影像的對話窗。此外，將顯示相機裡所有影像的縮圖，並在各縮圖下顯示檔案名稱和拍攝日期。



注意
在軟體啓動和運轉時，不可關閉相機電源或拔掉界面接線。將導致相機或軟體發生故障。

假如，啓動此軟體主要功能表卻沒有顯示時，直接進入相簿視窗。

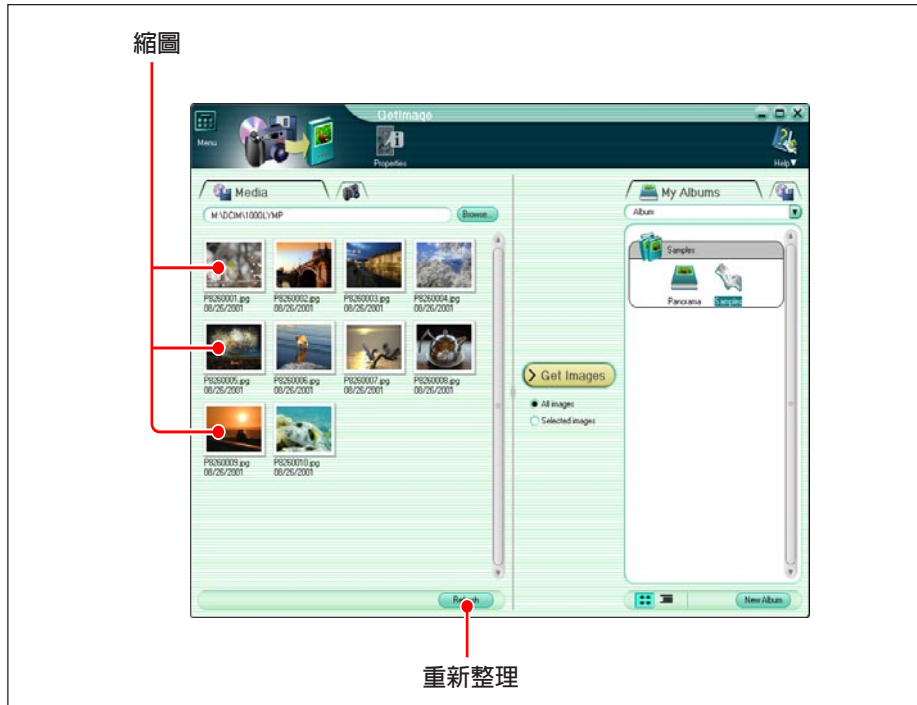
在相簿視窗，按下〔功能表〕按鈕顯示主要功能表。

重整顯示

按下〔重新整理〕按鈕。

從媒體取得影像

在此說明如何從媒體如記憶補充卡（SMC）和磁光碟（MO）取得影像。



- 1 啓動此軟體（第15頁）。
- 2 在主要功能表，按下〔從媒體〕按鈕。
出現取得影像視窗和〔選擇資料夾〕對話窗。
- 3 在〔選擇資料夾〕對話窗，選擇您想取得影像的資料夾和按下〔確定〕按鈕。

顯示所選資料夾內所有影像的縮圖，並在各縮圖下顯示檔案名稱。
假如影像是用Olympus或DCF標準的數碼相機拍攝，拍攝日期也將顯示。

假如，啓動此軟體主要功能表卻沒有顯示時，直接進入相簿視窗

在相簿視窗，按下工具按鈕〔功能表〕顯示主要功能表。

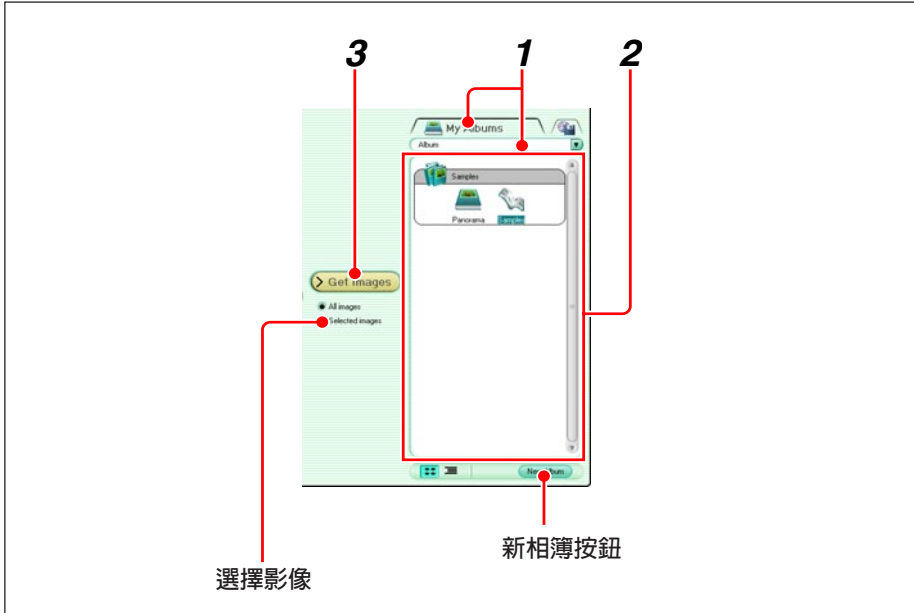
重整顯示

按下〔重新整理〕按鈕。

指定儲存影像地方

儲存於相簿

依照下列程序從數碼相機或媒體複製影像，並儲存於相簿。



- 1 在取得影像視窗，選擇〔我的相簿〕標記，並選擇〔相簿〕。
- 2 從相簿一覽選擇一個相簿，或製作另一新的相簿儲存，並選擇此相簿。
- 3 按下〔取得影像〕按鈕。

所有的影像將複製到所選擇的相簿。

假如，傳送的檔案有同名的檔案存在時，將出現〔重寫〕的對話窗。各個檔案或所有檔案，您可選擇〔改變名稱〕、〔重寫〕或〔略過〕/〔取消〕按鈕。



有關製作新相簿，請參閱“整理檔案”的“製作小組或相簿”（第51頁）

當所有的影像已被傳送，將出現〔取得影像〕對話窗。按下〔現在瀏覽影像〕顯示相簿視窗，即可檢視已被傳送的影像。



只複製所選擇的影像。

按下〔選擇影像〕，之後用下列任何一個方法選擇縮圖，和按下〔取得影像〕按鈕。

- **選擇單一影像**

按下期望的影像。

- **加入選擇影像**

按著Ctrl鍵（Windows）或Command鍵（Macintosh），和按下期望的影像。

- **一次選擇複數的影像**

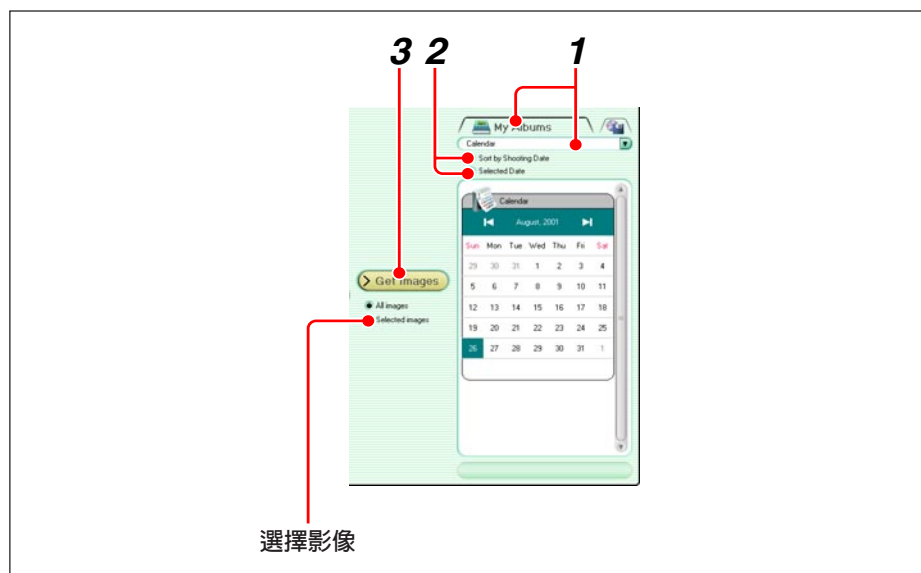
在一範圍內（長方形範圍）按下開始或最後的影像，之後按著Shift鍵和按下範圍內最後（或開始）的影像。

此外，滑鼠拖曳選擇範圍。

綠色框將出現在選擇影像或影像的周圍。

儲存於月曆

依照下列程序從數碼相機或媒體傳送影像，並以拍攝日期用月曆儲存於指定的相簿。



1 在取得影像視窗，選擇〔我的相簿〕標記，並選擇〔月曆〕。

2 選擇〔以拍攝日期排序〕或〔選擇日期〕。

- **以拍攝日期排序**：每一個拍攝日期製作一個新的相簿，並將影像存入相符的相簿裡。
所設定的日期必須在拍攝影像日期之前。
- **選擇日期**：在月曆上選擇一個日期，並將影像儲存在此日期的相簿裡。

3 按下〔取得影像〕按鈕。

依照步驟2的指定，複製所有的影像至相簿裡。

假如，影像沒有拍攝日期的記錄，將出現〔選擇日期〕對話窗，從月曆指定拍攝日期。



假如，傳送的檔案有同名的檔案存在時，將出現〔重寫〕的對話窗。（第26頁）

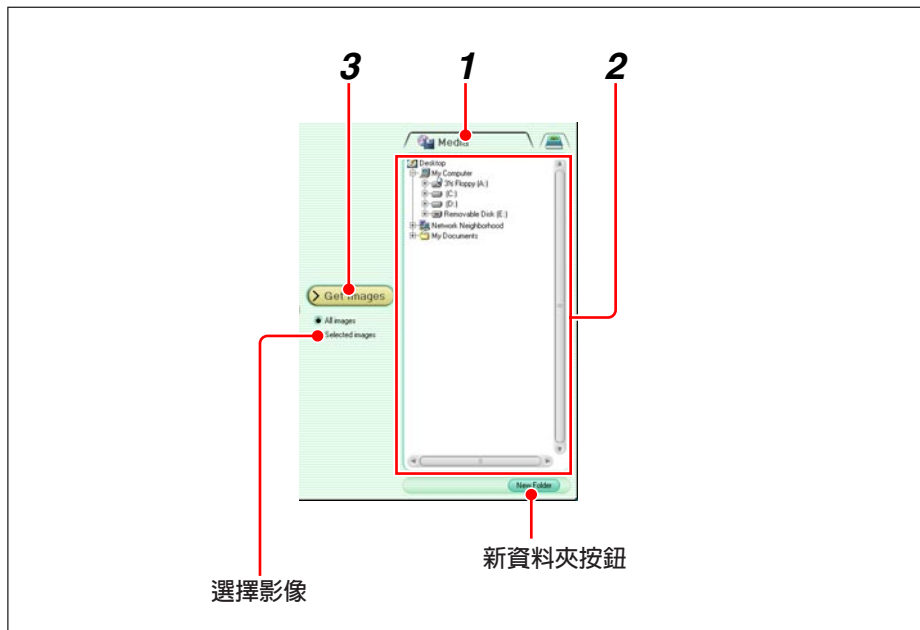
當所有的影像已被傳送，將出現〔取得影像〕對話窗（第27頁）。按下〔現在瀏覽影像〕顯示相簿視窗，您可檢視已被傳送的影像。

只複製所選擇的影像。

請參閱儲存於相簿的說明（第27頁）。

儲存於資料夾

依照下列程序，從數碼相機或媒體複製影像於資料夾。



- 1** 在取得影像視窗，選擇〔媒體〕標記。
- 2** 從資料夾系圖選擇資料夾，或製作另一新的資料夾儲存此影像，並選擇此資料夾。
- 3** 按下〔取得影像〕按鈕。

複製所有的影像至資料夾。

假如，傳送的檔案有同名的檔案存在時，將出現〔重寫〕的對話窗。（第26頁）

當所有的影像已被傳送，確認訊息即將出現（第27頁）。按下〔現在瀏覽影像〕顯示相簿視窗。

只複製所選擇的影像。
請參閱儲存於相簿的說明（第27頁）。



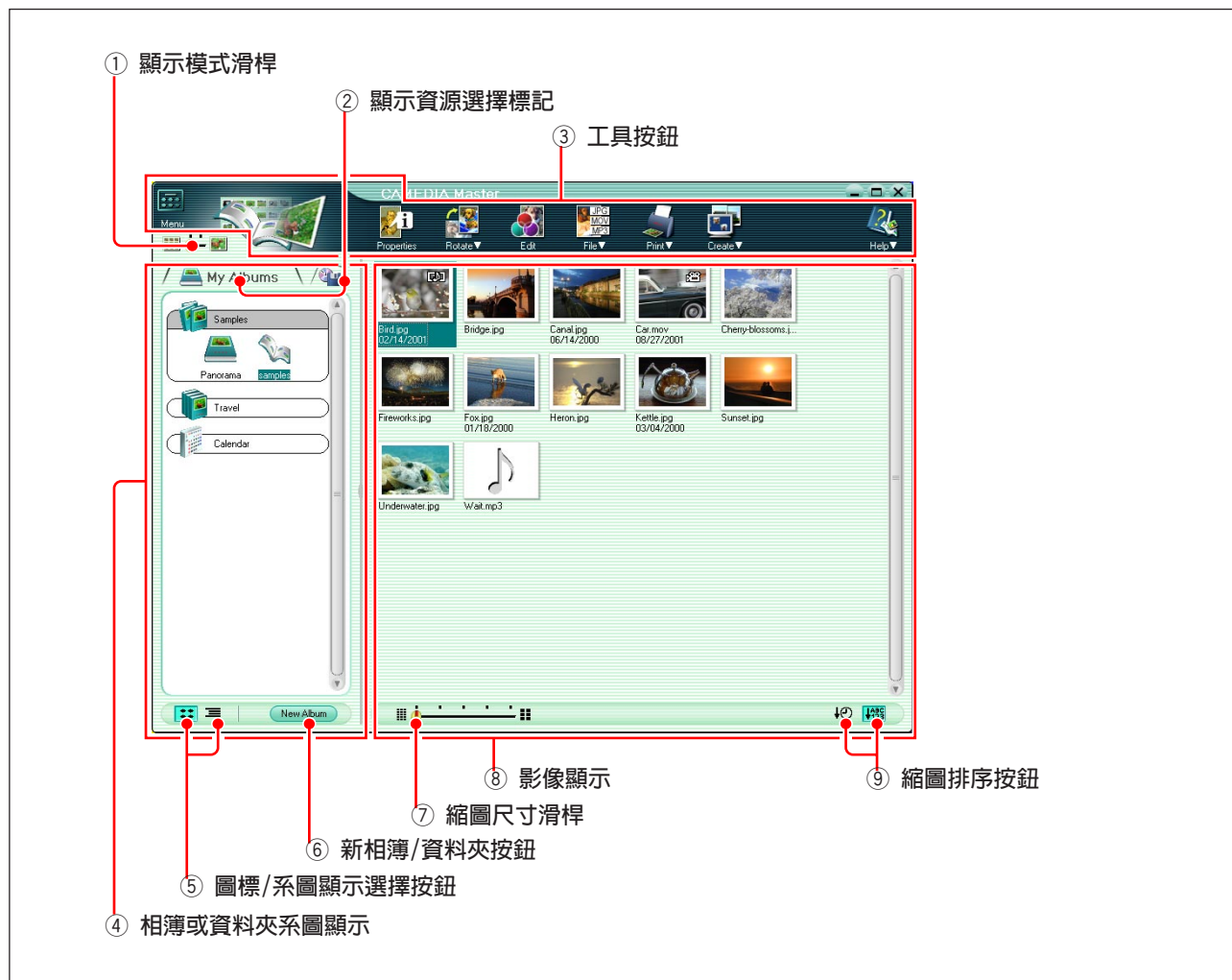
有關製作另一新的資料夾，請參閱“整理檔案”的“製作資料夾”。（第53頁）

瀏覽影像

相簿視窗

於顯示相簿視窗的主功能表中按下〔瀏覽影像〕。

當〔不需顯示此螢幕〕已被檢定，在下次啓動軟體時主要功能表則不顯示，直接顯示相簿視窗。



① 顯示模式滑桿

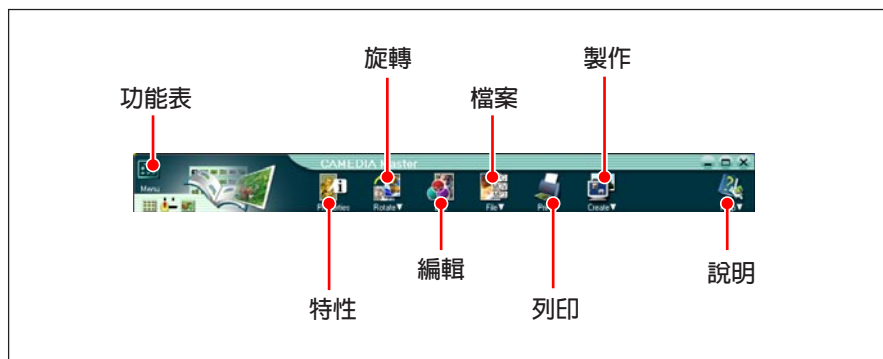
拖曳此滑桿改變顯示模式(第33頁)。

② 顯示資源選擇標記

在相簿顯示和資料夾系圖顯示之間切換。

③ 工具按鈕

下述工具按鈕皆有提供。



- **功能表**

返回主要功能表。

- **特性**

顯示可供選擇之影像、動畫或音檔的特性資訊。

- **旋轉**

顯示旋轉已選擇影像的功能表（90° 順時針方向、90° 逆時針方向和 180°）。

- **編輯**

顯示要編輯影像或動畫的視窗。

- **檔案**

顯示操作檔案功能表（複製、複製影像、貼上、改變名稱、改變全部名稱、改變格式、尋找、及刪除）。

- **列印**

顯示開啓操作不同列印視窗之功能表（相片、索引、月曆、名信片、相簿、和相版）。

- **製作**

顯示在您的電腦使用影像的功能表（電子郵件、HTML相簿、底色圖案、幻燈片顯示、自動全景、和自由合併全景）。

- **說明**

顯示此軟體有關資訊的功能表（索引、使用者登記、OLYMPUS網站、和其它）。

④ 相簿或資料夾系圖顯示

此相簿以圖標或在系圖出現；資料夾則如系圖顯示。

⑤ 圖標/系圖顯示選擇按鈕

此乃用作選擇圖標或系圖的顯示。

⑥ 〔新相簿/資料夾〕按鈕

顯示製作新相簿或小組的對話窗。

在資料夾系圖顯示時，按鈕改為〔新資料夾〕按鈕，並出現〔製作新資料夾〕對話窗。製作新資料夾，首先切換至資料夾系圖顯示。



有關製作新相簿及小組，請參閱“整理檔案”的“製作小組或新相簿”（第51頁）。

⑦ **縮圖尺寸滑桿**

拖曳滑桿至改變縮圖顯示的尺寸。

在五個步驟變換縮圖尺寸，大小將由左向右增加。越小的縮圖影像，可在影像顯示區顯示越多。

⑧ **影像顯示**

在瀏覽模式下，顯示所選擇的相簿或資料夾的影像、圖影像、動畫和音檔；於檢視模式則顯示所選擇的影像或動畫檔案。

⑨ **縮圖排序按鈕**

所選擇的相簿或資料夾內的影像、動畫和音檔的縮圖，依照拍攝日期或檔案名稱排序。

顯示模式

瀏覽模式和檢視模式

相簿視窗有兩個顯示模式，如下：

- **瀏覽模式**
顯示在相簿或資料夾內的影像、動畫和音檔的縮圖。
- **檢視模式**
顯示在瀏覽模式所選擇的單一影像或動畫檔案。



選擇瀏覽模式

當您開啓相簿視窗時，將自動成爲瀏覽模式。
從檢視模式切換成瀏覽模式，將顯示模式滑桿拽至左方。

選擇檢視模式

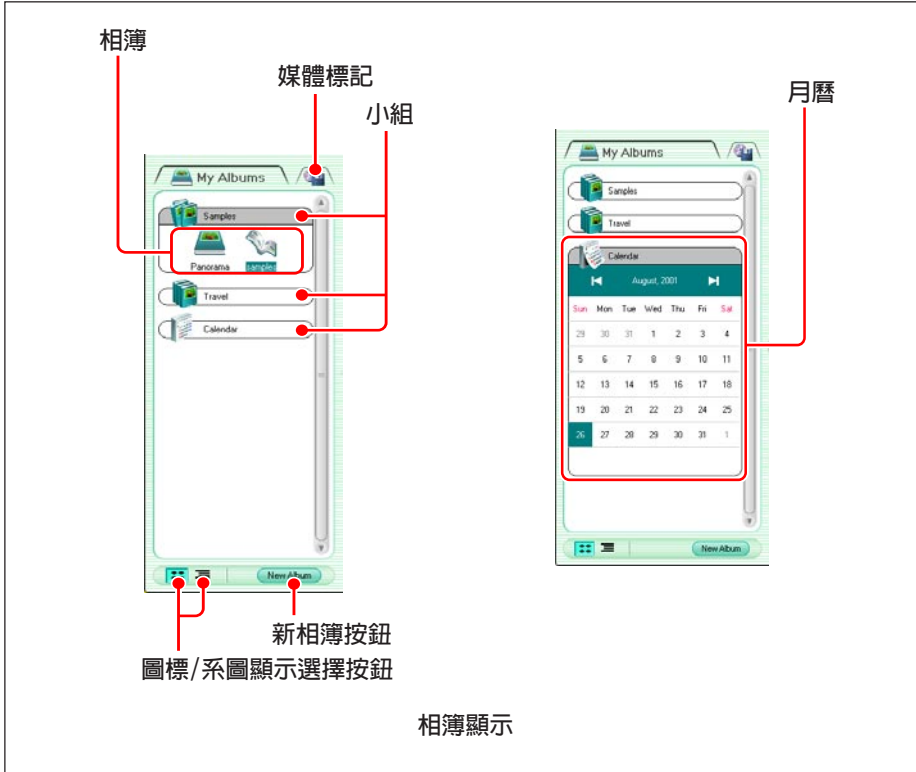
請用下列任何一種操作方式切換瀏覽模式爲檢視模式：

- 連按任何一個縮圖兩次。
- 選擇一個縮圖，並將顯示模式滑桿拽至右方。

相簿顯示和資料夾系圖顯示

在瀏覽模式下，相簿和資料夾系圖共有兩種顯示檢視，如下：

- **相簿顯示**
用如圖標或系圖方式顯示在此軟體管理下的小組，相簿和月曆。
- **資料夾系圖顯示**
以系圖形式顯示此操作系統所管理的驅動和資料夾。



在相簿顯示內，要在圖標和系圖顯示間互相切換
按下圖標/系圖顯示選擇按鈕。

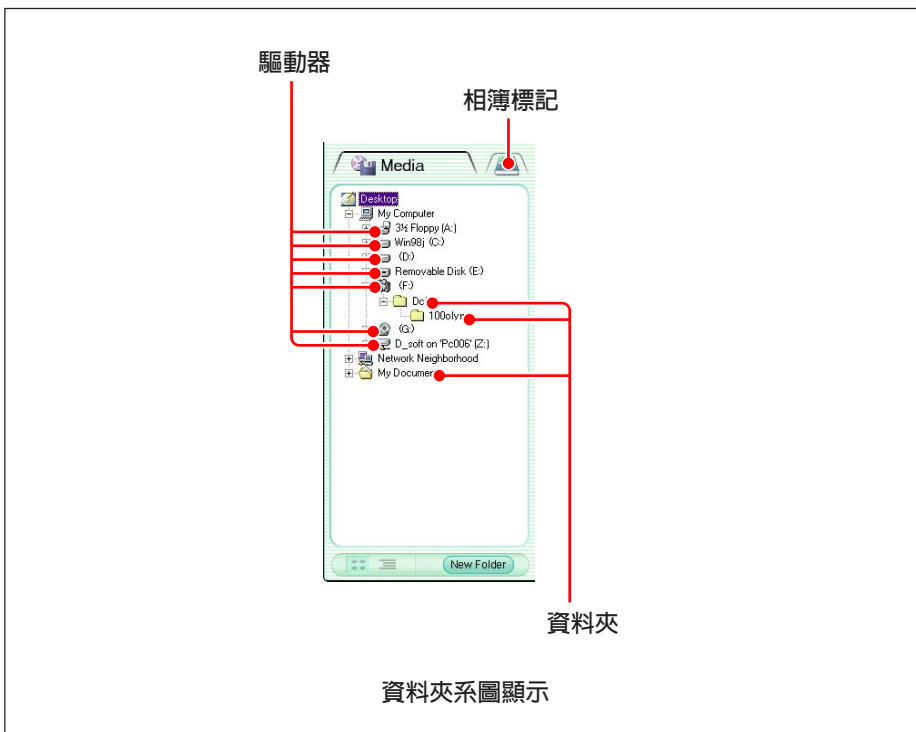


製作新相簿或資料夾

按下〔新相簿〕或〔新資料夾〕按鈕。

參照

- 有關製作新相簿，請參閱“整理檔案”的“製作小組或相簿”（第51頁）。
- 有關製作新資料夾，請參閱“整理檔案”的“製作資料夾”（第53頁）。



切換資料夾系圖顯示

在相簿顯示，按下〔媒體〕標記。

切換相簿顯示

在資料夾系圖顯示，按下〔相簿〕標記。

檢視檔案



有關“檔案”及“縮圖”術語，請參閱“前言”的“專門用詞”（第8頁）。

在相簿或資料夾系圖顯示，按下相簿或資料夾，顯示所選擇的相簿或資料夾內的影像、動畫和音檔之縮圖。

縮圖指示

影像和動畫檔案

當一縮圖已被選擇，它將如下圖所示以綠色框作記號。
有關動畫，縮圖影像乃是第一個畫面。
每個縮圖顯示包括下列資訊。



- 圖標

下述圖標指示檔案特性。

: 用Olympus數碼相機在全景模式拍攝的影像檔案。

: 動畫檔案。

: 與聲音連接的影像檔案。

- 檔案名稱

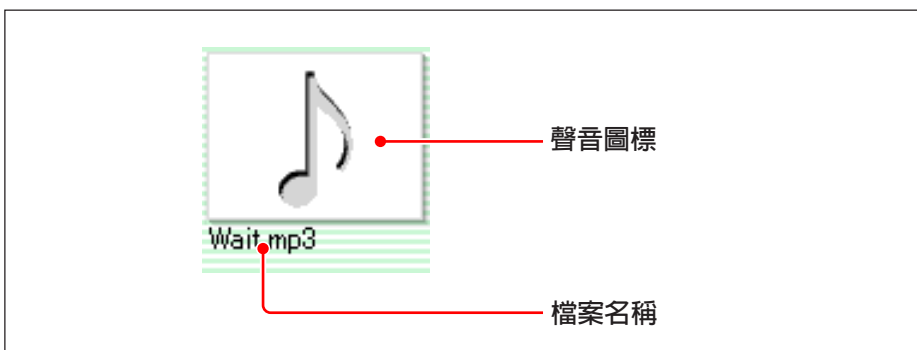
展示檔案名稱。

- 拍攝日期

假如影像是由Olympus或DCF標準的數碼相機所拍攝，將顯示拍攝日期。

聲音檔案

聲音圖標和檔案名稱如下顯示。



將檔案排序

用縮圖排序按鈕將檔案排序（縮圖影像）。

按下左方按鈕依拍攝日期將檔案排序，和按下右方按鈕依檔案名稱將檔案排序。

當影像以拍攝日期排序時，任何沒有拍攝日期的影像將排在最後。

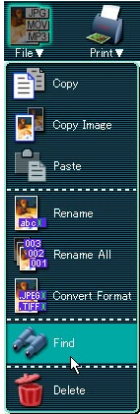
改變縮圖尺寸

拖曳縮圖尺寸的滑桿。

在五個步驟變換縮圖的尺寸，大小將由左向右增加。

尋找檔案

1 在相簿視窗，按下工具按鈕[檔案]，和選擇[尋找]。



出現尋找視窗。



2 在[搜尋狀態]下，輸入符合您想尋找檔案的項目。

- 檔案名稱
- 拍攝日期(或製作音檔的日期)
- 注解

亦可輸入二個以上的項目。

-
- 3** 選擇搜尋檔案地點如下。
- 我的相簿（所有相簿）
 - 我的電腦（在電腦中所有的驅動和資料夾）
 - 按下 [瀏覽] 按鈕，從相簿或媒體顯示指定地方。

- 4** 按下 [尋找] 按鈕。

在此將顯示符合第2步驟設定的搜尋狀態之檔案縮圖。

檔案搜尋將需一些時間來完成。

檢視影像

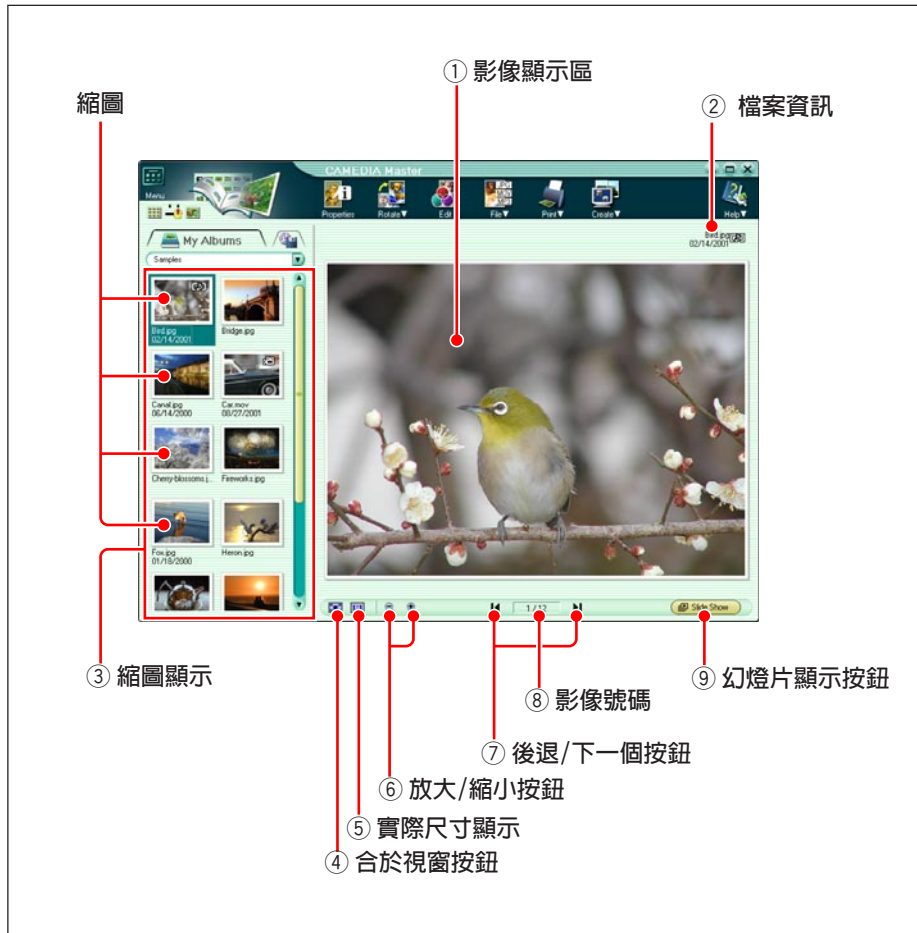
當相簿視窗在檢視模式時，您可以檢視所選擇的影像或動畫。




有關切換檢視模式，請參閱“顯示模式”的“選擇檢視模式”（第33頁）。

檢視影像

在檢視模式，當影像已被選擇，將有如下顯示：



① 影像顯示區
顯示所選擇的影像。

② 檔案資訊
顯示檔案名稱和拍攝日期。
如果檔案連接聲音時， 圖標將在縮圖出現。

③ 縮圖顯示
相簿或資料夾內的影像縮圖。
縮圖的尺寸與在瀏覽模式選擇的尺寸相同。
按下任何縮圖，顯示在影像顯示區。

④ 合於視窗按鈕
將自動改變影像的尺寸，符合顯示區的大小。

要改變縮圖顯示尺寸，切換至瀏覽模式。

⑤ 實際尺寸顯示

顯示實際尺寸的影像。

⑥ 放大/縮小按鈕

按此按鈕放大或縮小影像顯示。

⑦ 後退/下一個按鈕

按此移到前一個或下一個的影像。

⑧ 影像號碼

顯示在相簿或資料夾內所有影像之位置。

⑨ 幻燈片顯示按鈕

按下此按鈕在全螢幕上順序顯示影像（簡略幻燈片顯示）。
要中斷播放時，按下控制器的停止按鈕或按下退出Esc鍵。

- 幻燈片顯示速度已被固定，每個相框將出現三秒鐘。
- 並無特別效果可適用於相框與相框之間的切換。

觀看動畫

當選擇動畫時，檢視模式將出現如下。



① 檔案資訊

顯示檔案名稱和拍攝日期。

② 動畫顯示區

顯示所選擇的動畫。

③ 播放滑桿

透過移動滑桿，可移至任何畫面。

若將滑桿移向右方動畫將播放，如將滑桿移向左方動畫將逆方向播放。

播放速度將依滑桿移動速度而定。

④ 時間指示

顯示已播放的時間。

⑤ 播放按鈕

播放動畫。

⑥ 暫停按鈕

暫停播放。

⑦ **後退/前進一個畫面按鈕**

回到或往下一個畫面。

⑧ **停止按鈕**

停止播放並返回第一個畫面。

⑨ **音量按鈕**

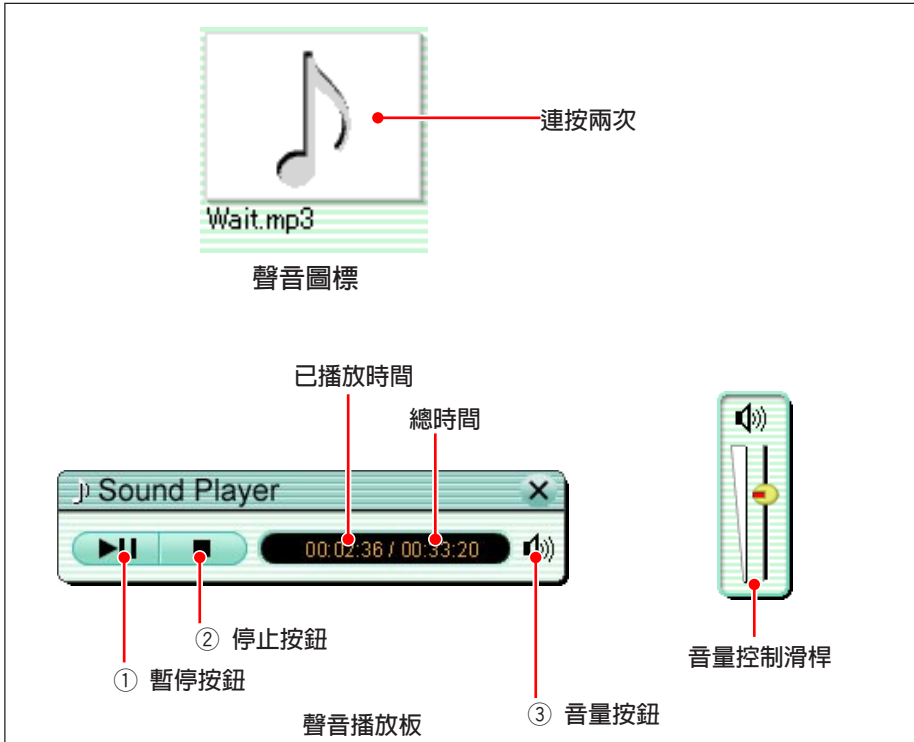
顯示音量控制滑桿（第44頁）。

在沒有錄製聲音時，不會出現
音量按鈕。

其他按鈕和顯示部分的功能將與檢視模式的影像功能一樣。詳細資訊請參閱
“檢視影像”（第40頁）。

播放聲音

當相簿視窗於瀏覽模式時，連按兩次影像顯示區的聲音圖標，顯示聲音播放板，音檔即將自動播放。



- ① 暫停按鈕
將暫停聲音播放。
當暫停播放時，此按鈕變為播放按鈕，按下將回復播放。
- ② 停止按鈕
將停止聲音播放。
- ③ 音量按鈕
將顯示音量控制滑桿。
使用滑桿調整音量。

注意

在播放聲音時，您的電腦必需有喇叭及已安裝音效卡。有關詳細資訊，請參閱您電腦的使用說明書。

參照

有關支援播放的音檔格式，請參閱附錄的“檔案格式”（第140頁）。

檢定檔案資訊

檢定檔案資訊

在相簿視窗，選擇一個檔案和按下工具按鈕〔特性〕顯示有關此檔案的資訊。依照此檔案類型顯示資訊，以及包括下列項目。

影像檔案



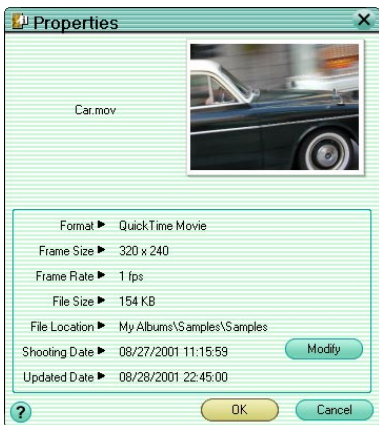
- 檔案名稱
- 縮圖
- 〔一般〕標記
- 格式
- 像素尺寸
- 色深
- 檔案尺寸
- 儲存檔案位置
- 拍攝日期
- 更新日期
- 連接聲音的錄製和播放功能
- 注解
- 〔詳細〕標記
- 模式
- 閃光燈
- 微距
- 快門速度
- 光圈
- ISO（國際編碼標準）
- 焦距長度35mm換算
- 製造商
- 型號

- 假如檔案格式是Exif-JPEG或Exif-TIFF時，按下〔修改〕按鈕更改拍攝日期。您亦可加上注解。（文本最多117字母）。
- 在連接聲音時，按下〔播放〕按鈕播放。



如何錄製連接的聲音，請參閱“錄製連接聲音”（第49頁）。

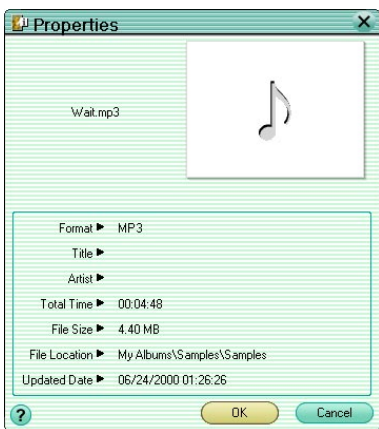
動畫檔案



- 檔案名稱
- 縮圖（先頭畫面）
- 格式
- 畫面尺寸
- 畫面速率
- 檔案尺寸
- 檔案儲存位置
- 拍攝日期
- 更新日期

當檔案格式是QuickTime動畫時，按下〔修改〕按鈕，您將可以改變拍攝日期。

聲音檔案



- 檔案名稱
- 聲音圖標
- 格式
- 標題
- 表演者
- 總時間
- 檔案尺寸
- 檔案儲存位置
- 更新日期

改變拍攝日期

假如影像檔案格式是Exif-JPEG或Exif-TIFF時，或動畫檔案格式是QuickTime 動畫時，您可以改變拍攝日期。

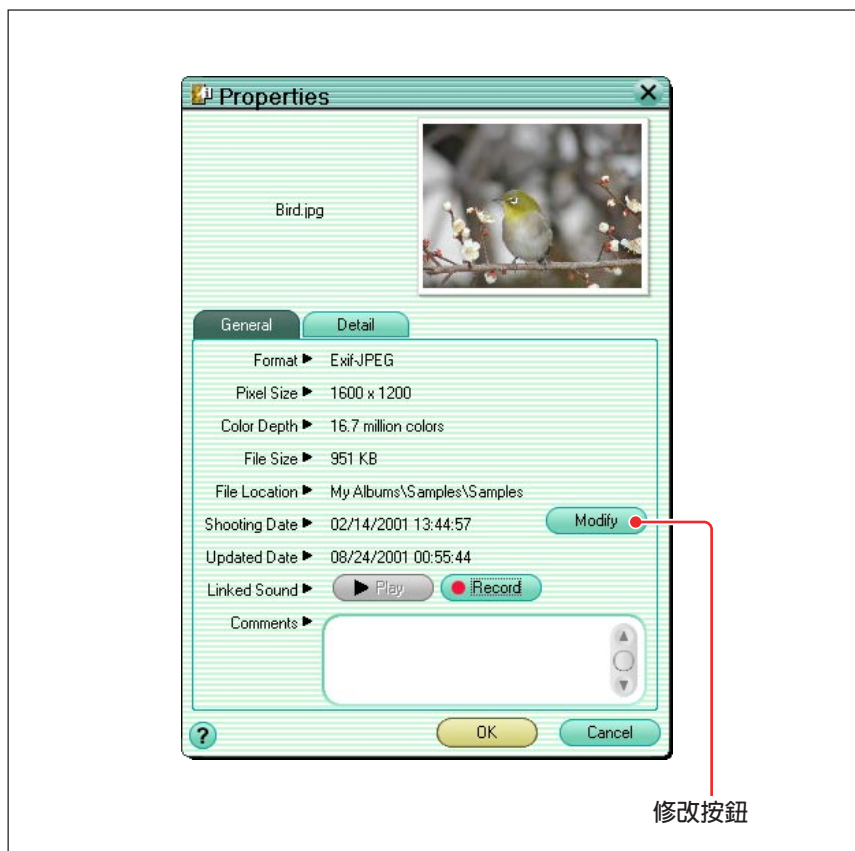
假如您忘記設定拍攝日期，或電池已經用完時，日期被reset，即是利用此功能您可以在事後設定影像拍攝日期。

依照下列程序，改變拍攝日期。

- 1 在相簿視窗，選擇影像檔案格式為Exif-JPEG (*.jpg)或Exif-TIFF (*.tif)或QuickTime 動畫 (*.mov)，並按下工具按鈕〔特性〕。

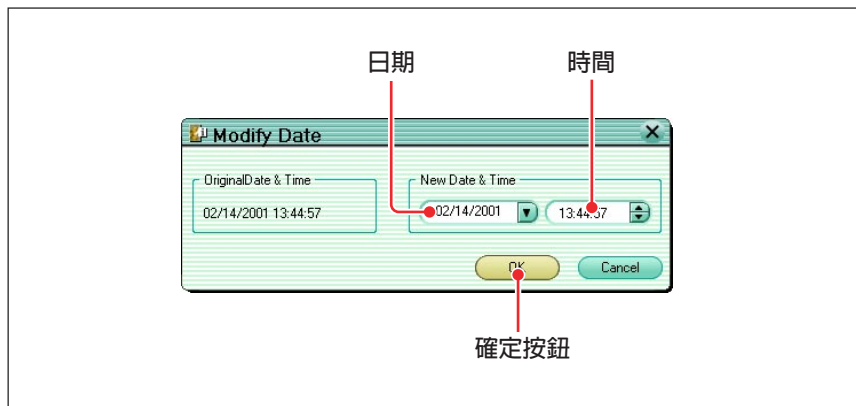
出現〔特性〕對話窗。

(下方顯示為影像檔案之例。)



2 按下〔修改〕按鈕。


出現〔修改日期〕對話窗。



3 設定日期和時間，並按下〔確定〕按鈕。

在〔特性〕對話窗內改變拍攝日期。

播放連接的聲音

當影像連接聲音時，在檔案資訊中將顯示聲音圖標。



播放連接的聲音

按下聲音圖標。

停止播放

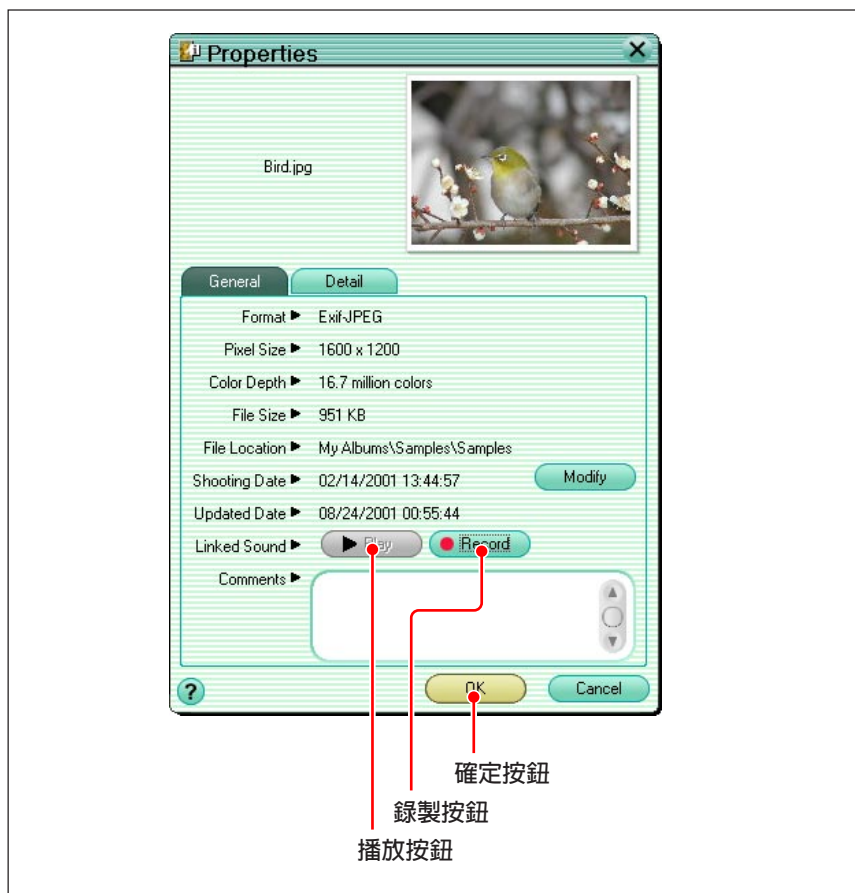
再按一次聲音圖標，或按Esc鍵。

錄製連接的聲音

連接聲音功能使影像與聲音檔案連繫，因此可以在影像加上錄製聲音。
最長錄音時間是60秒，以及檔案格式是Wave (*.wav)。
依照下列程序錄製連接的聲音。

1 在相簿視窗，選擇影像檔案然後按下工具按鈕〔特性〕。

顯示〔特性〕對話窗。



2 按下〔錄製〕按鈕，透過麥克風輸入聲音。

當您按下〔錄製〕按鈕時，〔停止〕按鈕將出現。

3 按下〔停止〕按鈕，停止錄音。

確認所錄製的聲音

按下〔播放〕按鈕。

4 按下〔確定〕按鈕。

儲存所錄製的聲音。

錄製連接的聲音時，您的電腦需具有麥克風、喇叭和已安裝音樂卡。

有關詳細資訊，請參閱電腦附隨的操作說明書。

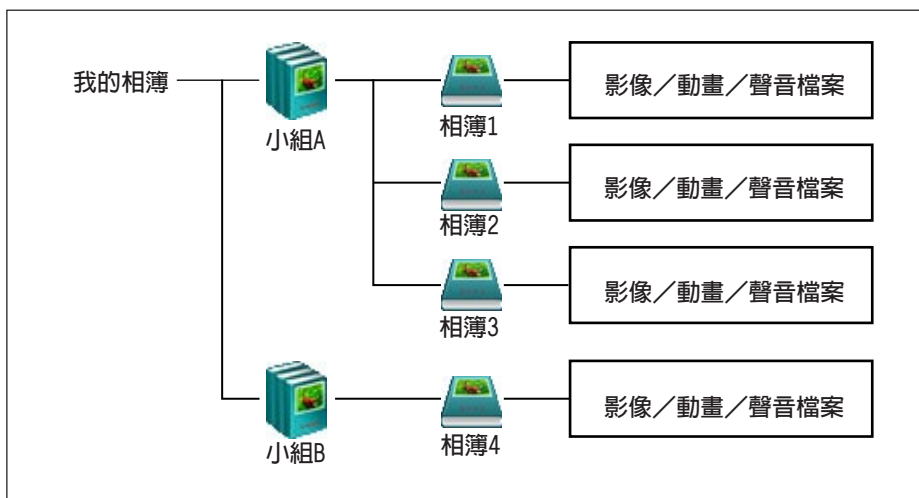


有關播放連接的聲音，請參閱“播放連接的聲音”（第48頁）。

整理檔案

整理檔案的慣例

此軟體處理我的相簿中的相簿與相簿小組中的影像以及其他檔案。
下圖表示此關係。



此軟體依照下列慣例整理相簿。

- 影像、動畫和聲音檔案只能收藏在相簿，而不能直接收藏在小組裡。
- 小組只可以在〔我的相簿〕裡製作。
- 相簿只可以在小組內製作。



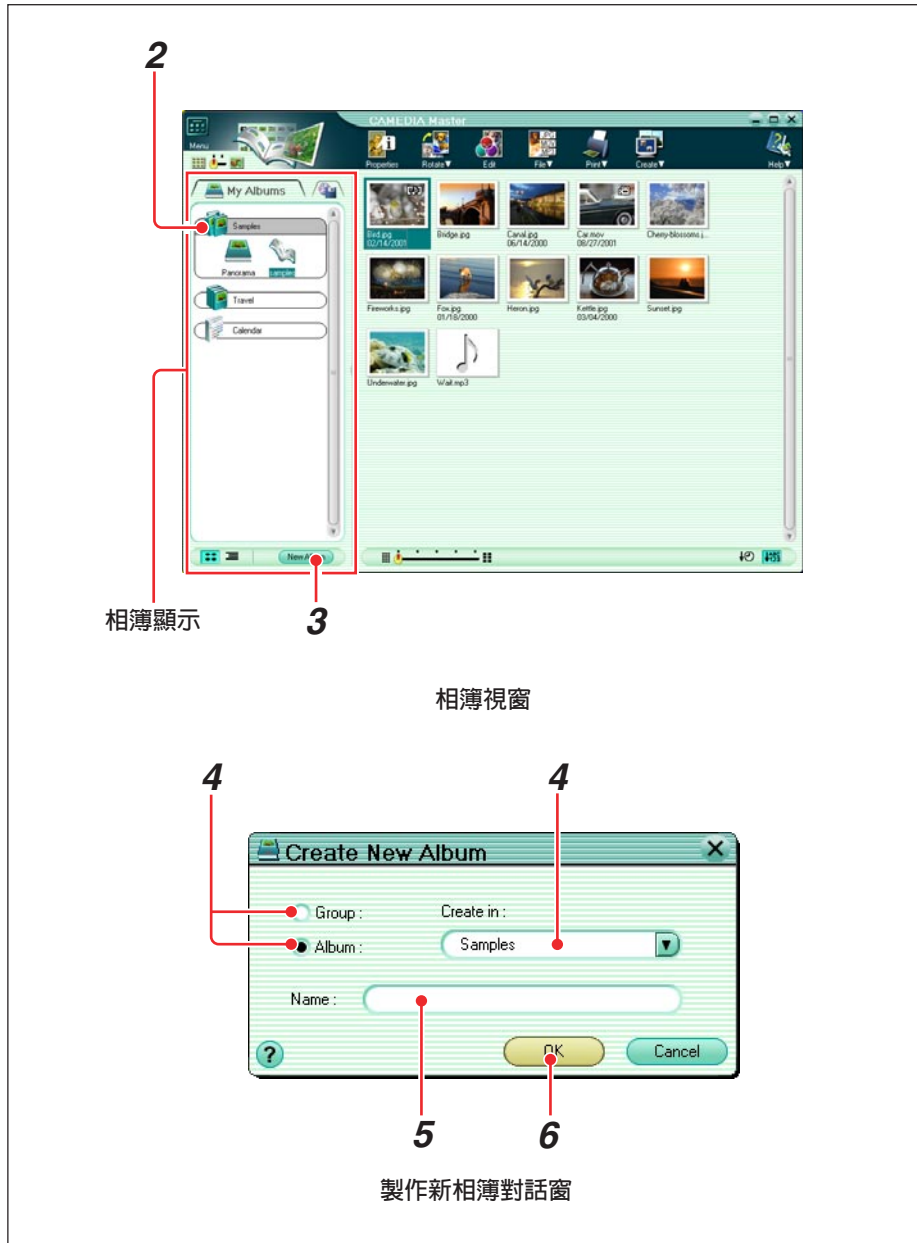
有關“檔案”，請參閱“前言”的“專門用詞”（第8頁）。

製作小組或相簿

亦可在取得影像視窗中製作新的小組或相簿。

當相簿視窗顯示相簿顯示時，要檢視影像或播放聲音之檔案必須是儲存在相簿內。

在此解說有關製作儲存檔案的新相簿，或儲存相簿的新的小組。



- 1 確認相簿視窗是在瀏覽模式，顯示相簿顯示屏。
- 2 在相簿顯示，按下您想儲存所製作的新相簿的小組。
- 3 按下〔新相簿〕按鈕。
出現〔製作新相簿〕對話窗。

4 製作小組 選擇小組。

請勿鍵入任何東西於〔製作於〕項內。

製作相簿

- 1) 選擇〔相簿〕。
- 2) 於拉下式一覽表中的〔製作於〕，按下 ▼ 按鈕。
出現當前小組的一覽表。
- 3) 選擇包括相簿的小組。

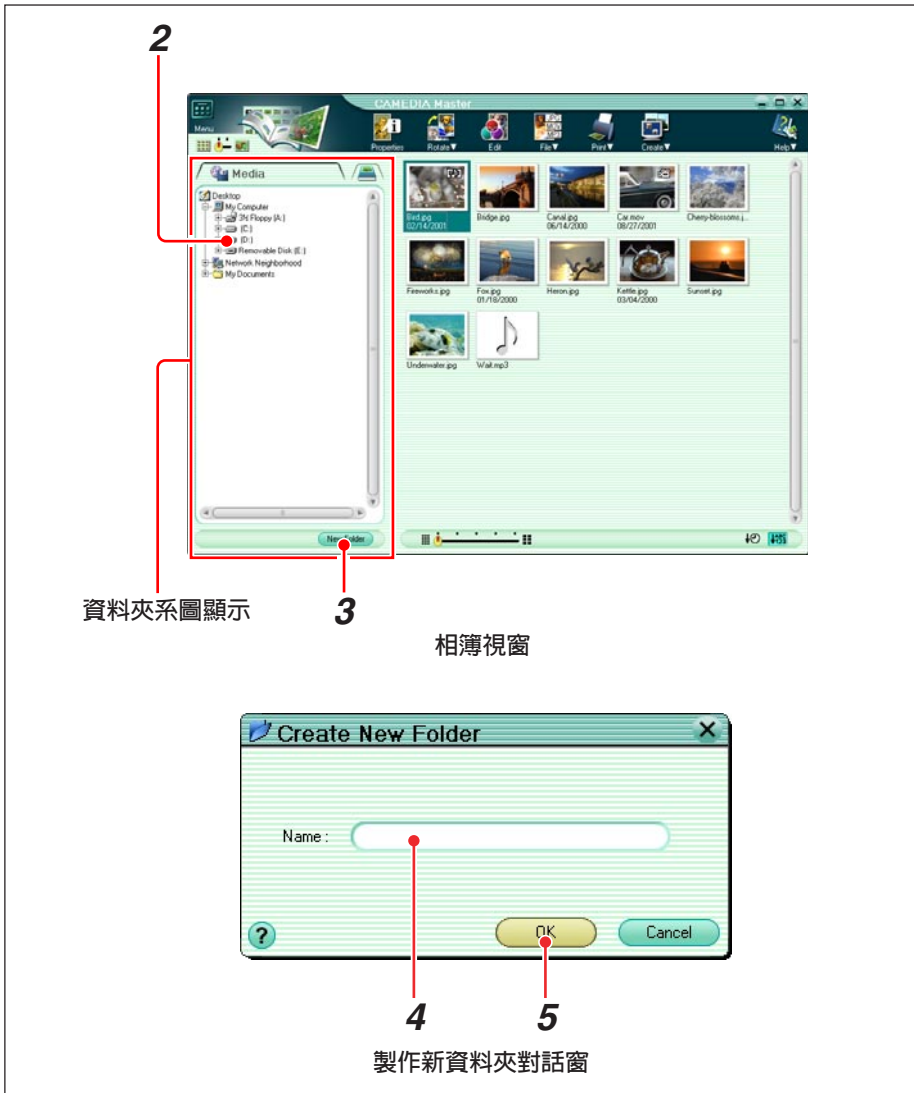
5 在〔名稱〕，鍵入小組或相簿的名稱。

6 按下〔確定〕按鈕。

在相簿顯示屏上出現此新的小組或相簿。

製作資料夾

當相簿視窗顯示資料夾系圖時，您可檢視資料夾中的影像。
在此解說如何製作儲存檔案的新資料夾。



- 1** 確認相簿視窗是在瀏覽模式，顯示資料夾系圖顯示屏。
- 2** 在資料夾系圖顯示，按下包含新資料夾的資料夾。
例如：在驅動器D製作資料夾時，按下"D:"按鈕。
- 3** 按下〔新資料夾〕按鈕。
出現〔製作新資料夾〕對話窗。

4 鍵入資料夾名稱於〔名稱〕。

5 按下〔確定〕按鈕。

新資料夾顯示在資料夾系圖上。

選擇檔案

確認相簿視窗在瀏覽模式，依照下列程序選擇檔案。

選擇單一檔案

按下期望的檔案。

加入選擇檔案時

在Windows，按著Ctrl鍵，Macintosh則按著Command鍵，之後依次按下加入的檔案。

一次選擇複數的影像

在一區域內（長方形的區域）按下開始或最後的檔案，之後按著Shift鍵並按下區域內最後（或開始）的檔案。

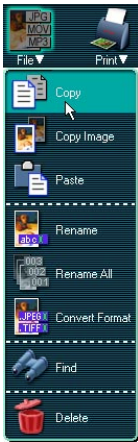
此外，滑鼠拖曳選擇檔案的區域。

複製檔案

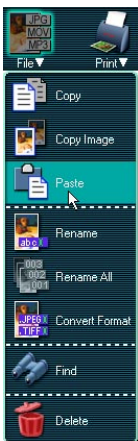
依照下列程序從相簿或資料夾間複製檔案。

亦可選擇複數檔案，一起複製。

- 1** 確認相簿視窗是在瀏覽模式，選擇期望複製的檔案。
- 2** 按下工具按鈕〔檔案〕和選擇〔複製〕。



- 3** 選擇想複製的相簿或資料夾。
- 4** 按下工具按鈕〔檔案〕和選擇〔貼上〕。



複製影像

您可用此功能在其它應用程式貼上影像。
依照下列程序複製影像。

- 1** 在瀏覽模式的相簿視窗，選擇您想複製的影像檔案或動畫檔案。
- 2** 按下工具按鈕〔檔案〕，和選擇〔複製影像〕。



在動畫檔案，將複製第一個畫面。

- 3** 在其它應用軟體上進行貼上操作。

將貼上您在步驟1所選擇的檔案複製。

有關貼上的詳細操作，請參閱其它應用的操作說明。

移動檔案

依照下列程序從相簿或資料夾間移動檔案。

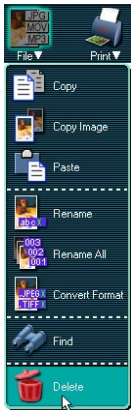
- 1 確認相簿視窗是在瀏覽模式，選擇要移動的檔案。
- 2 拖曳所選擇的檔案至新的相簿或資料夾。

亦可選擇複數檔案，在單一操作中一起移動。

刪除檔案

依照下列程序刪除檔案。

- 1 在相簿視窗選擇要刪除的檔案。
- 2 按下工具按鈕〔檔案〕和選擇〔刪除〕，或按下刪除鍵。



出現〔刪除〕對話窗。



此操作可能會完全刪除在電腦硬碟的檔案，並無轉移此檔案至Windows的資源回收筒或Macintosh的垃圾箱。

亦可選擇複數檔案，在單一操作中一起刪除。

3 選擇單一檔案時

按下〔是〕按鈕。



選擇復數檔案時

按下〔是，全部〕按鈕，刪除所選的全部檔案。

按下〔是〕（Yes）按鈕，只刪除當時所選的檔案。每次按下〔是〕按鈕時，要刪除的檔案名稱將顯示在對話窗。



改變檔案名稱

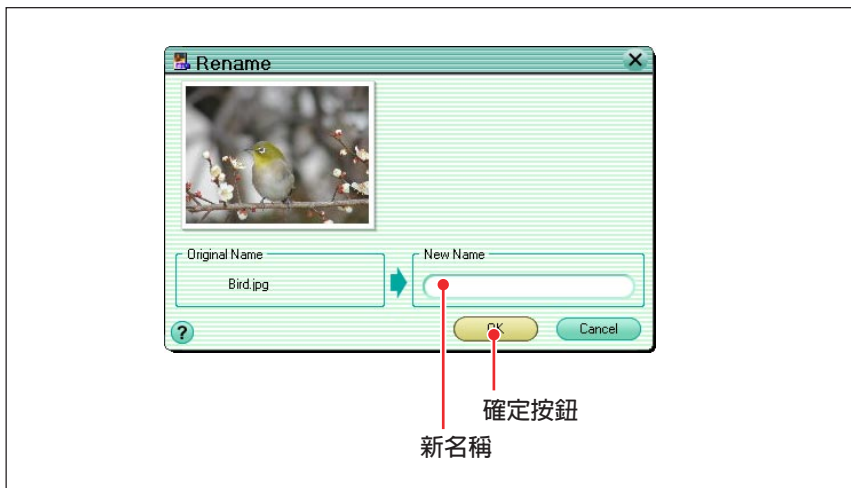
依照下列程序改變檔案名稱。

- 1 在相簿視窗選擇單一個要改變名稱的檔案。
- 2 按下工具按鈕〔檔案〕，和選擇〔改變名稱〕。

有關複數檔案在單一操作中一起改名時，請參閱下一項目的“單一操作改變檔案名稱”。



出現〔改變名稱〕對話窗。



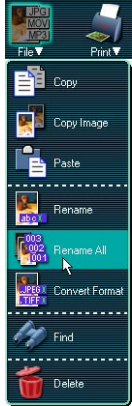
- 3 鍵入新的名稱於〔新名稱〕裡。
- 4 按下〔確定〕按鈕。

單一操作改變複數檔案名稱

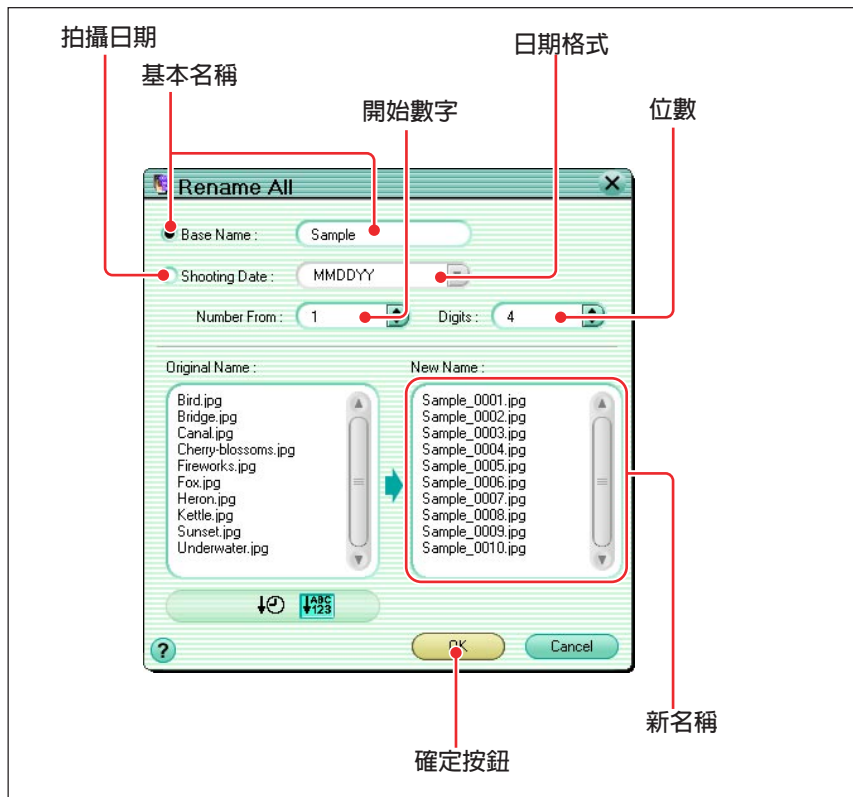
Pro

依照下列程序，在單一操作中改變複數檔案的名稱。

- 1 在相簿視窗，選擇你期望改變名稱的檔案。
- 2 按下工具按鈕〔檔案〕，和選擇〔改變全部名稱〕。



出現〔改變全部名稱〕對話窗。



- 3 選擇〔基本名稱〕或〔拍攝日期〕。

4 當選擇〔基本名稱〕時
鍵入共有名稱於所有改名後的檔案。

選擇〔拍攝日期〕時
從一覽表選擇日期格式。

5 在〔開始數字〕裡鍵入要加在第一個檔案上的數字，以及在〔位數〕裡鍵入數字位數（包括開頭的0）。

6 確認列於表上的新名稱。

7 按下〔確定〕按鈕。

- 當您想將複數檔案編為共通系圖名稱時，選擇〔基本名稱〕，而以拍攝日期作為名稱時，則選擇〔拍攝日期〕。
- 假如檔案沒有攝影日期時，將用最後更改操作的日期來代替。

原本檔案或攝影日期的檔案名稱，依照順序加上序向編碼。

改變影像為相機可檢視格式

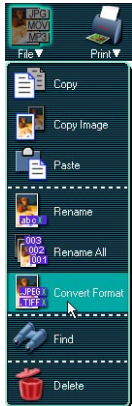
Pro

您可改變所選擇影像檔案的格式為Exif-JPEG格式，和儲存於可移動的記憶媒體（SmartMedia或Compact Flash記憶卡）裡。

將存有改變格式的影像檔案的SmartMedia或Compact Flash記憶卡放入數碼相機，您可在數碼相機的液晶(LCD)螢幕上檢視檔案裡的影像。

依照下列程序，實行改變格式。

- 1 在相簿視窗，按下工具按鈕〔檔案〕和選擇〔改變格式〕。



出現〔改變格式〕視窗。



- 2 選擇要改變的檔案，然後按下〔加入〕按鈕或拖曳所選擇的檔案至顯示影像區內。

3 在〔選擇媒體〕，選擇想儲存已改變檔案的地方。

4 在〔尺寸〕，選擇已改變影像的尺寸。

5 按下〔改變〕按鈕。

在改變格式後，假如您插入含有數碼相機內的影像的SmartMedia或快閃記憶卡 (Compact Flash card)，您可以在數碼相機的液晶 (LCD) 螢幕播放影像。



- 只可以指定可移動記憶媒體保存改變的影像。
- 確認可移動記憶媒體的容量充分儲存所選擇的檔案。

列印

列印視窗

開啓列印視窗，進行以下的操作。

- 在主要功能表，按下一個〔列印〕按鈕。
- 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔相片〕、〔索引〕、〔月曆〕、〔明信片〕、〔相簿〕或〔相版〕。

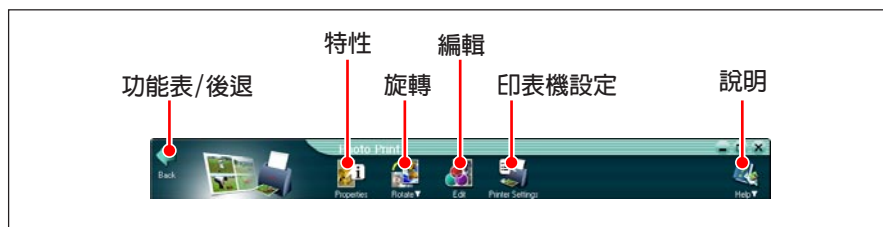


① 影像顯示區

顯示所選擇的相簿或資料夾之影像縮圖。

② 工具按鈕

提供下列工具按鈕。所有列印視窗共有的工具按鈕。



- **後退**
返回主要功能表或相簿視窗
- **特性**
顯示在影像顯示區選擇的影像檔案之資訊特性。
- **旋轉**
旋轉在預覽顯示區選擇的影像。
- **編輯**
顯示影像編輯視窗（第111頁），編輯在預覽顯示區選擇的影像。
- **印表機設定**
顯示〔印表機設定〕對話窗。
- **說明**
顯示說明列印視窗的資訊。

- ③ **列印設定部**
有關列印的設定。
- ④ **加入按鈕**
將在影像顯示區選擇的影像放到預覽顯示區。
- ⑤ **預覽版面滑桿**
拖曳滑桿改變在預覽顯示所顯示的頁數。
可從第1、2或4頁選擇。
- ⑥ **預覽顯示區**
預覽列印頁數。
- ⑦ **移動按鈕**
刪除從版面頁數選擇的影像或選擇的頁數。
- ⑧ **加入頁數按鈕**
加入版面的頁數。
- ⑨ **列印按鈕**
列印在預覽顯示區顯示的影像。

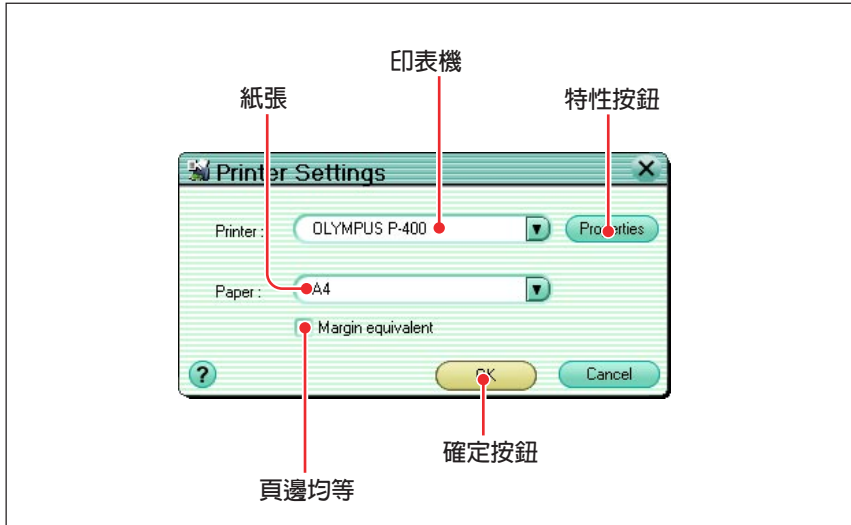
設定印表機

在列印影像前所需要的設定。

- 1 在列印視窗，按下工具按鈕〔印表機設定〕按鈕。

Macintosh版顯示選擇印表機的設定對話窗。

出現〔印表機設定〕對話窗。



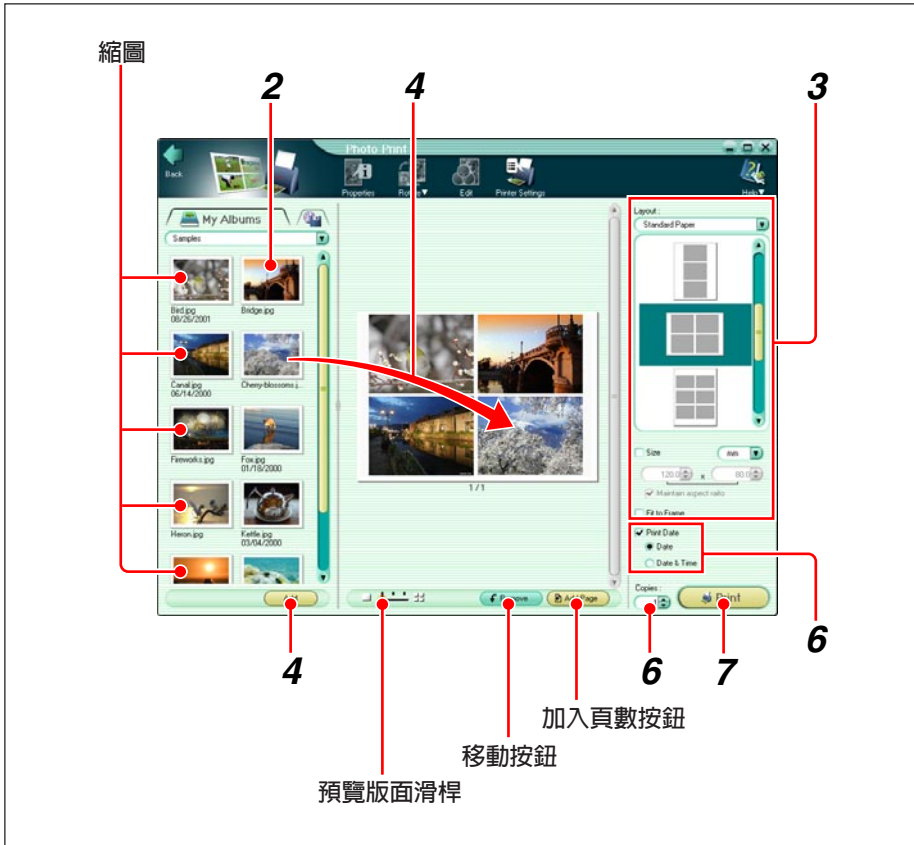
- 2 在〔印表機〕拉下一欄中按下 ▼ 按鈕，從顯示的一覽表中選擇要使用的印表機。
- 3 按下〔特性〕按鈕，詳細設定所選擇的印表機。
- 4 在〔紙張〕拉下一覽中按下 ▼ 按鈕，選擇紙張的尺寸。
- 5 假如您要使頁邊成對比，檢定〔頁邊均等〕項。

假如此項並無檢定時，影像將列印至可列印的區域。
假如此項已檢定，左右及上下的邊界都會相同。

- 6 按下〔確定〕按鈕。

有關設定印表機詳細資訊，請參閱印表機隨附的使用說明書。

相片列印



- 1 操作下述其中一項
 - 在主要功能表，按下〔列印-相片〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕，和選擇〔相片〕。

出現相片列印視窗。

- 2 選擇要列印影像的相簿或資料夾。

Samples

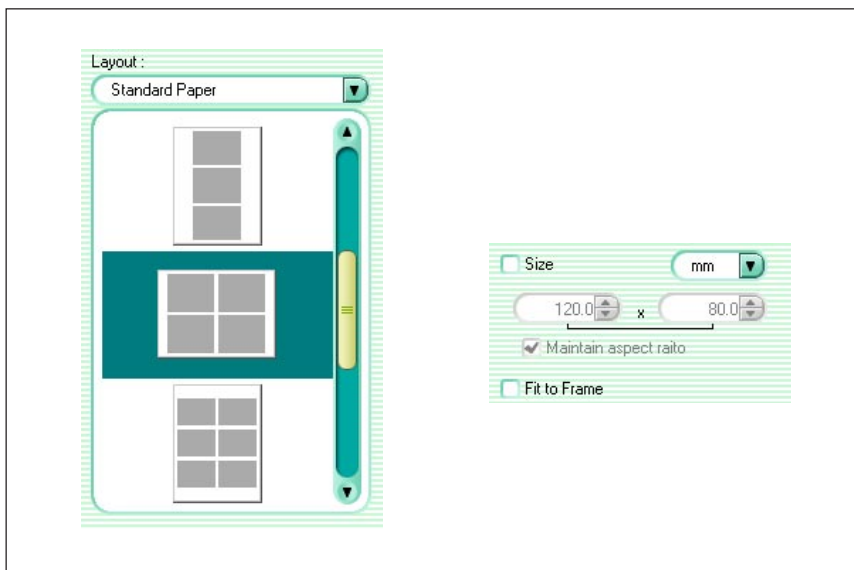
在影像顯示區出現縮圖顯示。

假如從相簿視窗進入相片列印視窗，在影像顯示區將顯示所選擇的相簿或資料夾的影像。

3 在列印設定部，選擇〔標準紙張〕或〔未裁切紙張〕，並選擇版面。

〔未裁切紙張〕的版面支援Olympus列印機的劃分紙張格式(無論是可粘標籤或有齒孔紙張)，如下述。

- P-A4P
A4, 2劃分
- P-A4L
A4, 4劃分
- P-60NS4
A6, 4劃分
- P-60NS16
A6, 16劃分



在預覽顯示區出現列印版面。

4 操作下述其中一項。

- 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
- 從影像顯示區拖曳影像至版面。

5 重複步驟4，將要列印的影像排在版面上。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇您想旋轉的影像，並按工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕，或〔180°〕。

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您想編輯的影像，並按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

加入新版面的頁數

按下〔加入頁數〕按鈕。

刪除版面頁數

選擇要刪除之頁數，和按下〔移動〕按鈕。

改變預覽顯示所顯示的頁數。

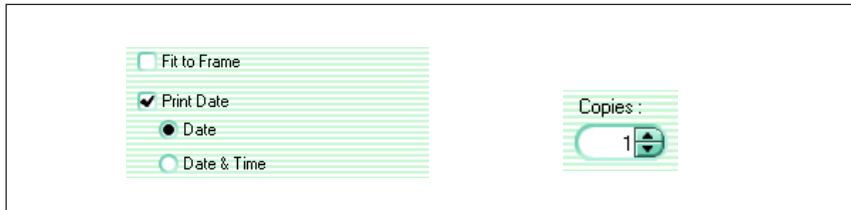
拖曳預覽版面滑桿。

您可從1、2和4頁中選擇頁數。

6

設定下列項目

- 各影像下面的拍攝資料（日期或時間）的列印有無。
- 列印數目



7

按下〔列印〕按鈕。

索引列印



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔列印-索引〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔索引〕。

出現索引列印視窗。

- 2 選擇要列印影像的相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 設定下列項目。
 - 確定方向（直放或橫放）
 - 版面（列與行）
 - 列印同樣影像／不同影像

- 4 操作下述其中一項。
 - 按下〔加入全部〕按鈕。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至版面。

假如從相簿視窗進入索引列印視窗，在影像顯示區出現所選擇的相簿或資料夾之影像。

5 重複步驟4，將要列印的影像排在版面上。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。

從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

改變預覽顯示所顯示的頁數

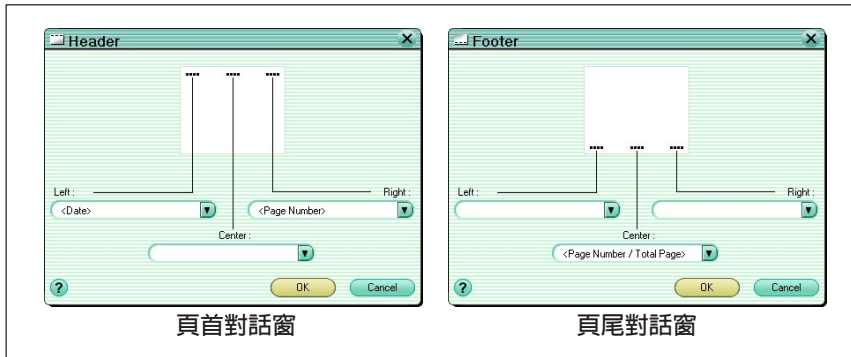
您可從1、2或4頁顯示中選擇頁數，拖曳預覽版面滑桿。

6 設定下列項目。

- 頁首或頁尾的有無
- 列印影像資料（檔案名稱和拍攝日期）的有無
- 列印份數

頁首或頁尾另加資訊

按下頁首或頁尾按鈕開啓對話窗，之後選擇日期、頁數或頁數/總頁數、或鍵入注解。按下〔確定〕按鈕確認。



7 按下〔列印〕按鈕。

製作和列印月曆



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔列印-月曆〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔月曆〕。

出現月曆列印視窗。

- 2 選擇要用於月曆的影像之相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 設定下列項目。
 - 確定方向（直放或橫放）
 - 模版（一個月、兩個月、三個月、六個月、一年）
 - 月曆版面
 - 開始月份（年與月）

假如從相簿視窗進入月曆列印視窗，在影像顯示區將顯示選擇的相簿或資料夾之影像。

- 4** 操作下述其中一項。
- 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至版面。

- 5** 重複步驟4，將想用於月曆的影像排在版面。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180° 〕。

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

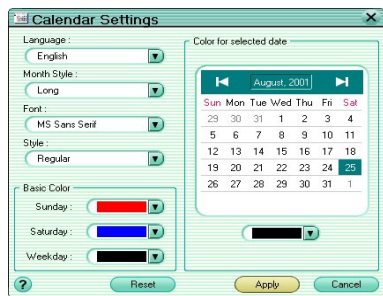
從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

- 6** 按下〔月曆設定〕按鈕，顯示〔月曆設定〕對話窗，之後設定以下項目。
- 語言（當前語言或英文）
 - 月份樣式（長或短）
 - 字型
 - 樣式
 - 星期日、星期六和週日的基本顏色
 - 所選日期的顏色（從十六種標準顏色中選擇）

月份樣式（長或短）決定月份格式，如下：

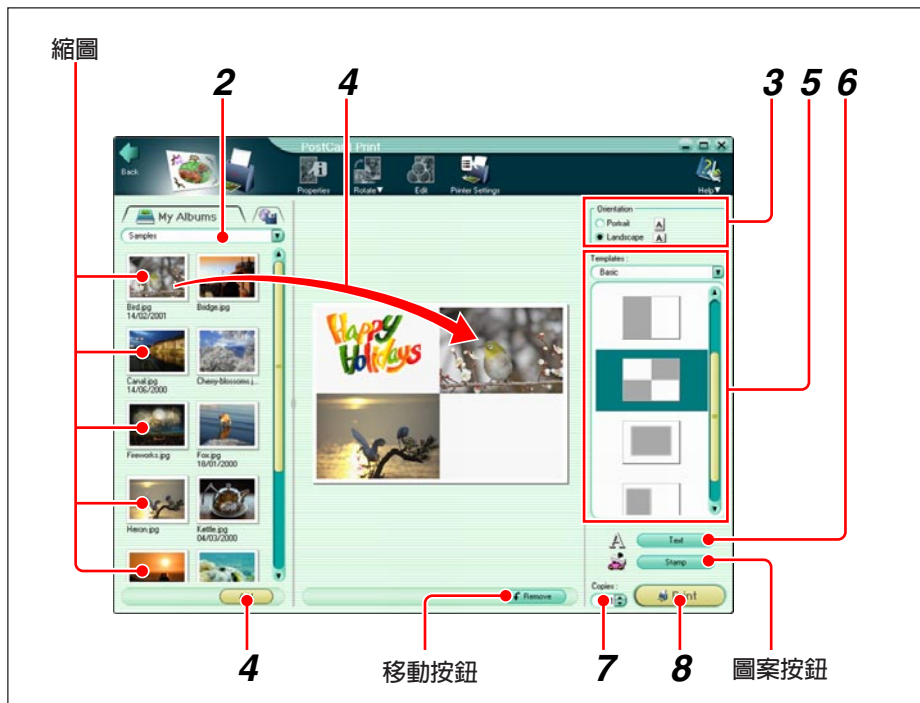
- 長：August
- 短：Aug



- 7** 設定列印份數。

- 8** 按下〔列印〕按鈕。

製作和列印明信片



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔列印-明信片〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔明信片〕。

出現明信片列印視窗。

- 2 選擇要用於明信片的影像之相簿或資料夾。

在影像顯示區顯示縮圖一覽。

- 3 選擇紙張方向（直放或橫放）。

- 4 操作下述其中一項。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至版面。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。

從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

假如從相簿視窗進入明信片列印視窗，在影像顯示區將出現選擇的相簿或資料夾之影像。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

5 選擇明信片模版種類和模版。

加上圖案

- 1) 按下〔圖案〕按鈕。
出現〔圖案〕對話窗。



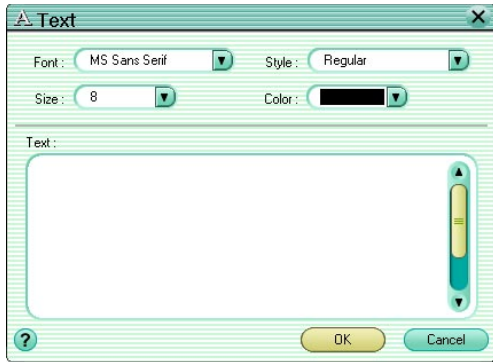
- 2) 選擇圖案收集。
- 3) 選擇圖案。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
所選擇的圖案出現於版面。
- 5) 調整圖案的位置和尺寸。
改變位置時，用滑鼠拖曳圖案。
改變尺寸時，用滑鼠拖曳圖案的邊緣。

刪除圖案

選擇您要刪除的圖案，和按下〔移動〕按鈕。

6 依照下列程序鍵入文字。

- 1) 按下〔文字〕按鈕。
出現〔文字〕對話窗。



- 2) 選擇字型 and 樣式（一般、粗體、斜體、粗斜體）、大小和顏色。
- 3) 鍵入文字。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
在版面出現文字。
- 5) 調整文字位置和尺寸。
改變位置，用滑鼠拖曳文字。
改變尺寸，用滑鼠拖曳文字邊緣。

刪除文字

選擇您要刪除的文字，和按下〔移動〕按鈕。

7 設定列印的份數。

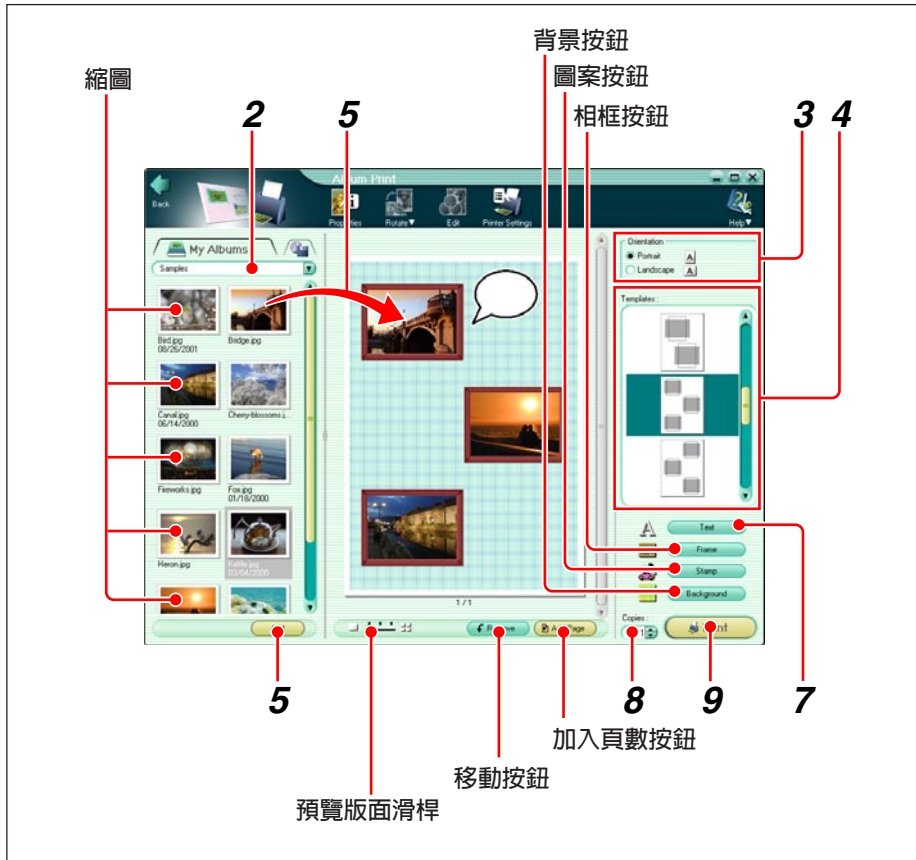
8 按下〔列印〕按鈕。

製作和列印相簿

- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔列印-相簿〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔相簿〕。

假如從相簿視窗進入相簿列印視窗，在影像顯示區將出現選擇的相簿或資料夾之影像。

出現相簿列印視窗。



- 2 選擇要用於相簿的影像之相簿或資料夾。

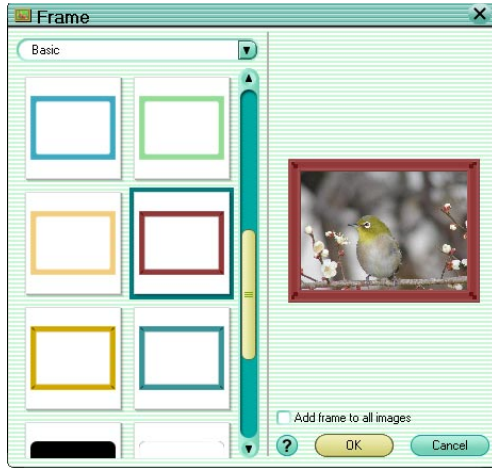
在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 選擇紙張方向（直放或橫放）。

4 選擇相簿模版。

加上相框

- 1) 按下〔相框〕按鈕。
出現〔相框〕對話窗。



- 2) 選擇相框收集。
- 3) 選擇相框。
- 4) 如有需要，選擇〔加上相框於全部影像〕項。
- 5) 按下〔確定〕按鈕。
相框將加在所選影像或所有影像上。

加上圖案

- 1) 按下〔圖案〕按鈕。
出現〔圖案〕對話窗。



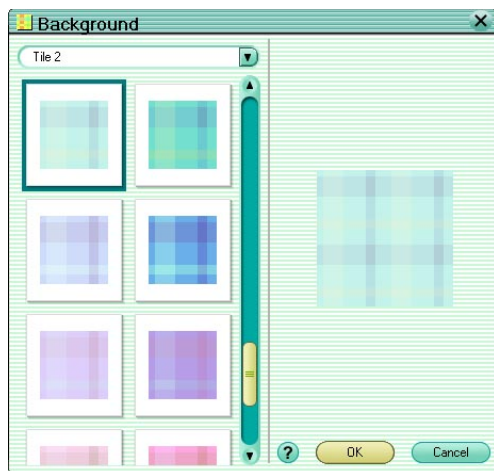
- 2) 選擇圖案收集。
- 3) 選擇圖案。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
所選擇的圖案出現於版面。
- 5) 調整圖案的位置和尺寸。
改變位置時，用滑鼠拖曳圖案。
改變尺寸時，用滑鼠拖曳圖案的邊緣。

刪除圖案

選擇您要刪除的圖案，和按下〔移動〕按鈕。

設定背景

- 1) 按下〔背景〕按鈕。
出現〔背景〕對話窗。



- 2) 選擇背景收集。
- 3) 選擇背景。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
所選擇的背景出現於版面。

5

操作下述其中一項。

- 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
- 從影像顯示區拖曳影像至版面。

6

重複步驟5，將您想放在相簿的影像排在版面上。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

從版面刪除影像

選擇想刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

加上新的版面頁數

按下〔加入頁數〕按鈕。

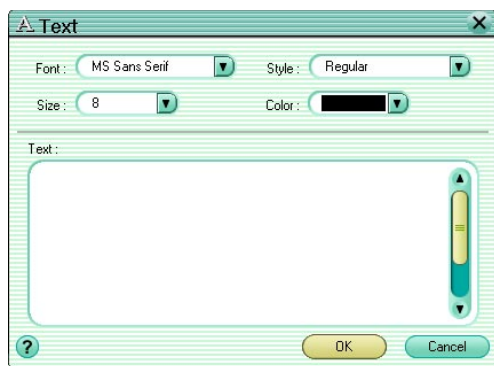
刪除版面頁數

選擇要刪除的頁數，和按下〔移動〕按鈕。

改變預覽顯示所顯示的頁數。
拖曳預覽版面滑桿。
您可從1、2或4頁中選擇頁數。

7 插入文字。

- 1) 按下〔文字〕按鈕。
出現〔文字〕對話窗。



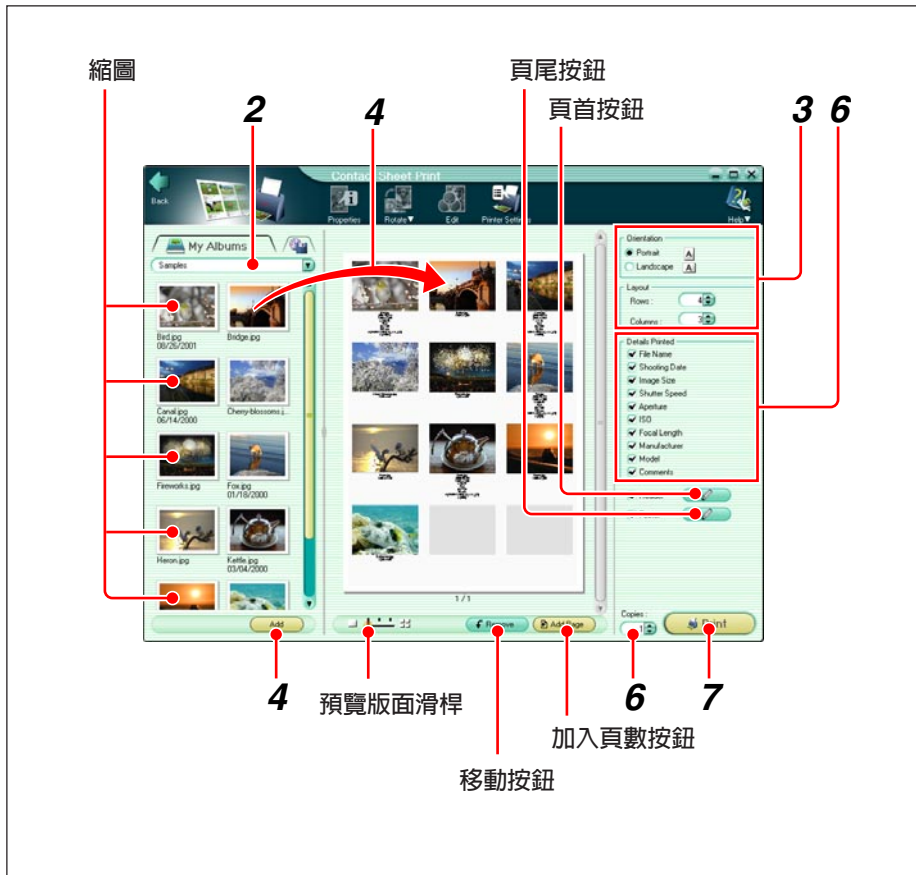
- 2) 選擇字型 and 樣式（一般、粗體、斜體或粗斜體）。
- 3) 鍵入文字。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
在版面出現文字。
- 5) 調整文字位置和尺寸。
改變位置，用滑鼠拖曳文字。
改變尺寸，用滑鼠拖曳文字邊緣。

刪除文字

選擇您要刪除的文字，和按下〔移動〕按鈕。

8 設定列印的份數。

9 按下〔列印〕按鈕。



- 1** 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔相版〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔列印〕和選擇〔相版〕。

出現相版列印視窗。

- 2** 選擇要列印影像的相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3** 設定下列項目。
 - 確定方向（直放或橫放）。
 - 版面（列與行）。

- 4** 操作下述其中一項。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至版面。

假如從相簿視窗進入相版列印視窗，在影像顯示區將出現選擇的相簿或資料夾之影像。

5 重複步驟4，將要列印的影像排在版面上。

旋轉影像

在預覽顯示區，選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180° 〕。

編輯影像

在預覽顯示區，選擇您要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



有關編輯影像，請參閱“編輯影像”（第111頁）

從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

加上新的版面頁數

按下〔加入頁數〕按鈕。

刪除版面頁數

選擇要刪除的頁數，和按下〔移動〕按鈕。

改變預覽顯示所顯示的頁數。

拖曳預覽版面滑桿。

您可從1、2或4頁中選擇頁數。

6 設定下列項目。

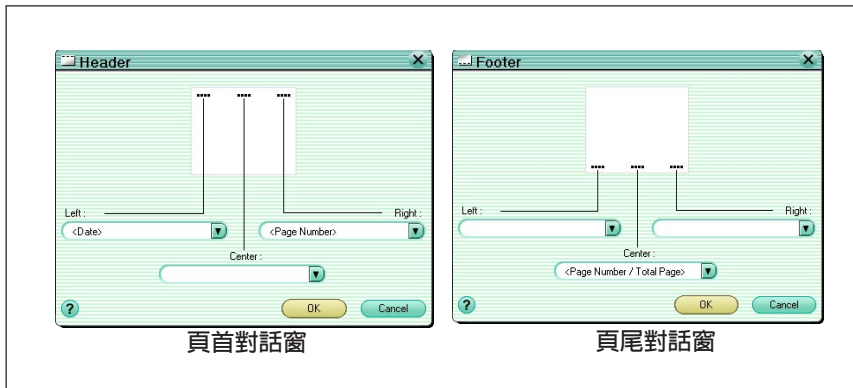
列印影像資訊的有無（下列項目）

- 檔案名稱
- 拍攝日期
- 影像尺寸
- 快門速度
- 光圈
- ISO（國際編碼標準）感光速度
- 焦距長度35mm換算
- 製造商
- 型號
- 注解

列印的份數

加上特別資訊於頁首或頁尾

按下頁首或頁尾按鈕開啓對話窗，選擇日期、頁或頁數／總頁數、或鍵入注解。按下〔確定〕按鈕。



7 按下〔列印〕按鈕。

製作與分享

用電子郵件傳送影像

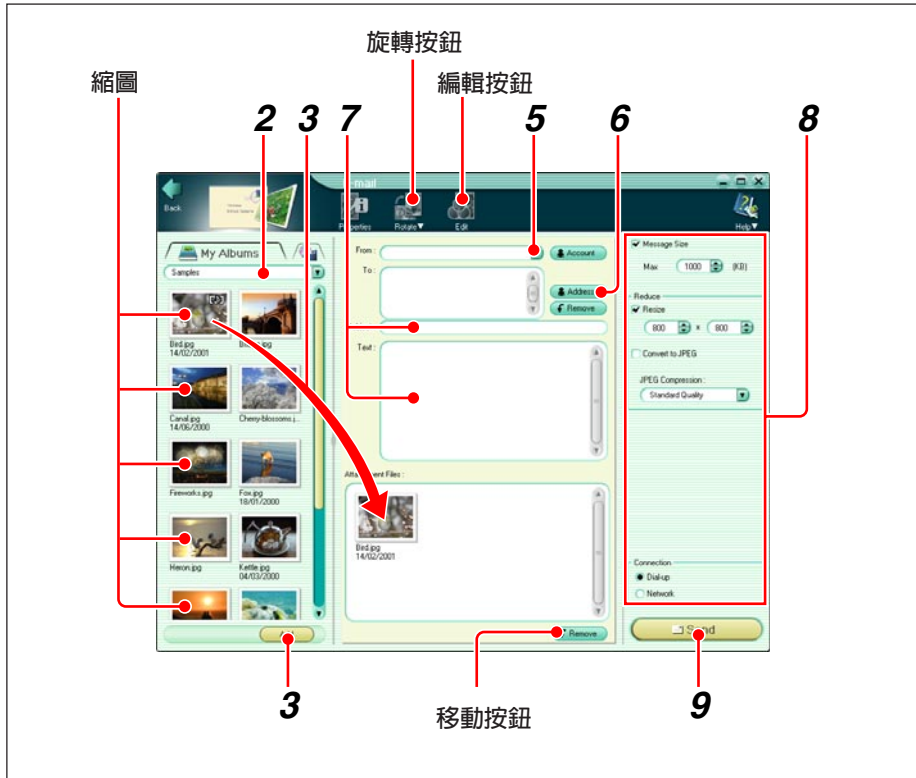
Pro



要使用此功能，您的電腦必須已經設定接收和寄出電子郵件。（您需要網絡服務提供商、網絡軟體等）。有關詳細資訊，請參閱您的電腦附隨的使用說明書，或向網絡服務提供商查詢。

用電子郵件傳送影像

依照下列程序用電子郵件傳送影像。



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔電子郵件〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔製作〕和選擇〔電子郵件〕。

出現〔電子郵件〕視窗。

- 2 選擇要用電子郵件傳送影像的相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 操作下述其中一項。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至附檔區。

- 4 重複步驟3，將要傳送的影像放在附檔區。

假如從相簿視窗進入製作電子郵件視窗，在影像顯示區將出現所選擇的相簿或資料夾之影像。

旋轉影像

在附檔區選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕之一。

編輯影像

在附檔區選擇要編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕開啓影像編輯視窗。



有關影像編輯操作，請參閱“編輯影像”（第111頁）

從附檔區刪除影像

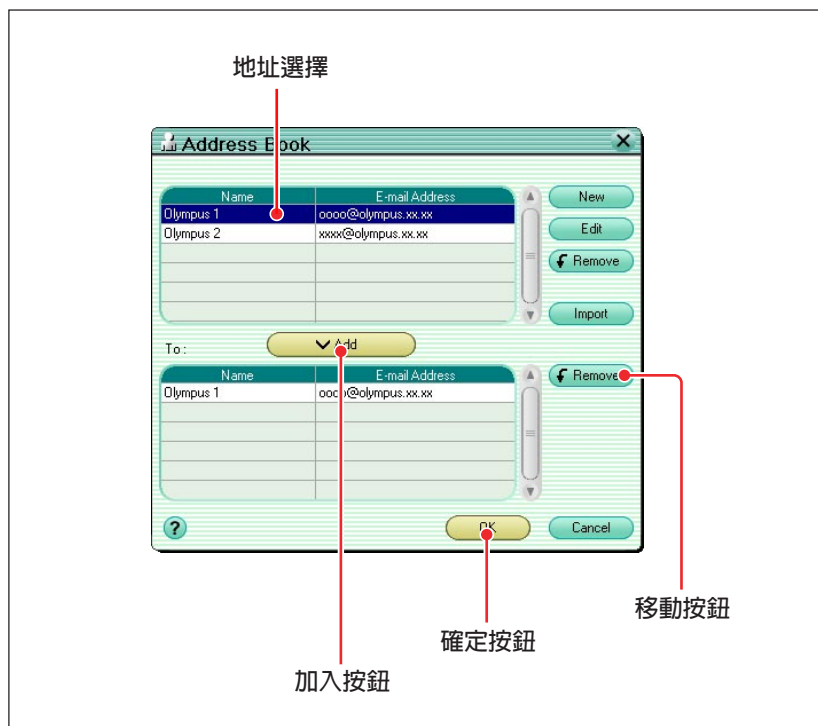
選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

5 選擇寄信人。

假如沒有設定寄信人的話，請參閱“設定電子郵件帳號”（第88頁）。

6 設定地址。

- 1) 按下〔通訊錄〕按鈕。
開啓〔通訊錄〕對話窗。



- 2) 選擇地址，和按下〔加入〕按鈕。
將所選擇的地址加入地址一覽。

假如通訊錄裡沒有電子郵件地址，請參閱“儲存電子郵件地址於通訊錄”（第90頁）。

從地址一覽刪除地址

選擇要刪除的地址，和按下〔移動〕按鈕。

- 3) 按下〔確定〕按鈕
所選擇的地址出現於電子郵件視窗的地址一覽中。

7 鍵入主題和訊息文字。

8 設定下列項目以備需要。

• 訊息尺寸

本文與附檔影像的所有檔案尺寸之合的上限。

• 改變尺寸

在傳送時，調整附檔影像尺寸。

• 改為JPEG

在傳送時，用選擇的壓縮度將附檔影像格式改為JPEG。

• JPEG壓縮

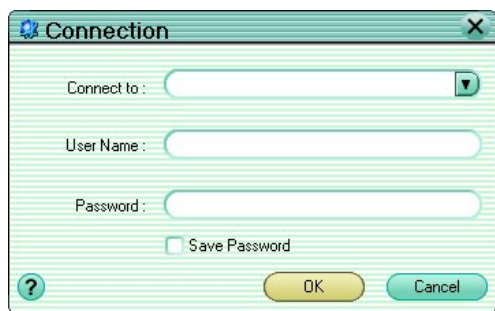
• 連線

撥號或網絡

假如，訊息超過設定的尺寸時，請分開兩次或以上傳送。

9 按下〔寄出〕按鈕。

假如，於步驟8設定〔連接〕至〔撥號〕時，將出現〔連接〕對話窗。



選擇連接，和鍵入使用者名稱與密碼，之後按下〔確定〕按鈕。
要儲存密碼時，選定〔儲存密碼〕項。

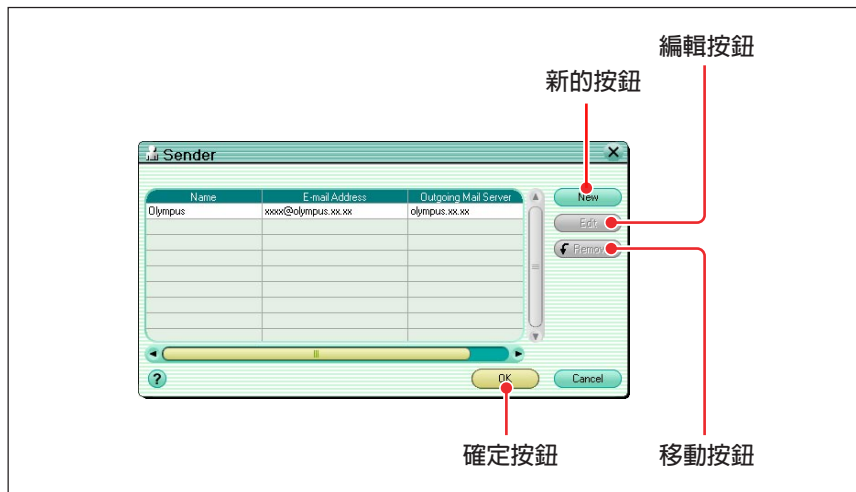
設定電子郵件帳號

鍵入電子郵件地址或其他確認使用者的資訊。
依照下列程序設定電子郵件帳號。

電子郵件帳號設定一次後永不改變，在每次寄出電子郵件時，您無須再設定。

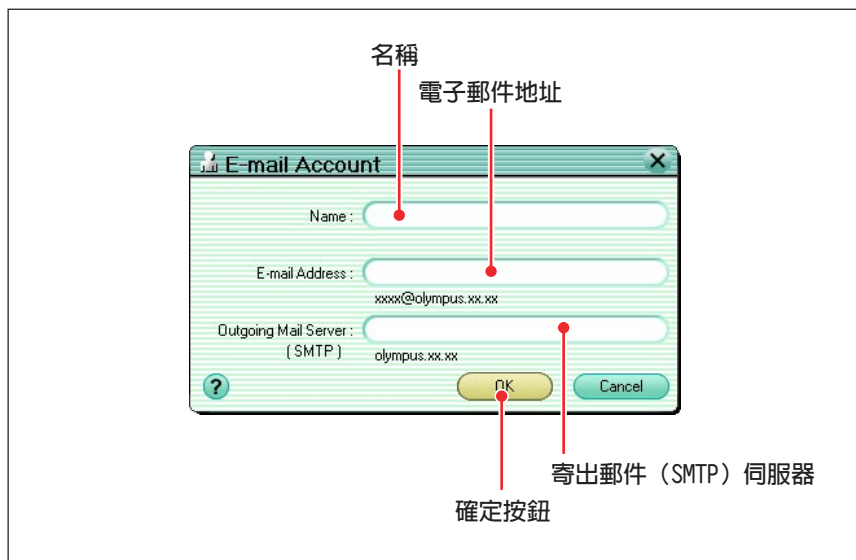
1 按下〔寄信人〕右邊的〔帳號〕按鈕。

出現〔寄信人〕對話窗。



2 按下〔新的〕按鈕。

出現〔電子郵件帳號〕對話窗。



3 鍵入下列項目。

- 寄信人姓名
- 電子郵件地址
- 寄出郵件 (SMTP) 伺服器

從您的網絡服務供應者取得詳細的電子郵件地址和寄出郵件 (SMTP) 伺服器。

4 按下〔確定〕按鈕。

設定電子郵件帳號出現於〔寄信人〕對話窗。

修改電子郵件帳號

在〔寄信人〕對話窗，選擇要修改的電子郵件帳號，之後按下〔編輯〕按鈕，並在〔電子郵件帳號〕對話窗改變帳號。

刪除電子郵件帳號

在〔寄信人〕對話窗，選擇要刪除的電子郵件帳號，之後按下〔移動〕按鈕。

5 如有所需重複步驟2至4，設定所有的電子郵件帳號。

6 在〔寄信人〕對話窗，按下〔確定〕按鈕。

儲存設定電子郵件帳號。

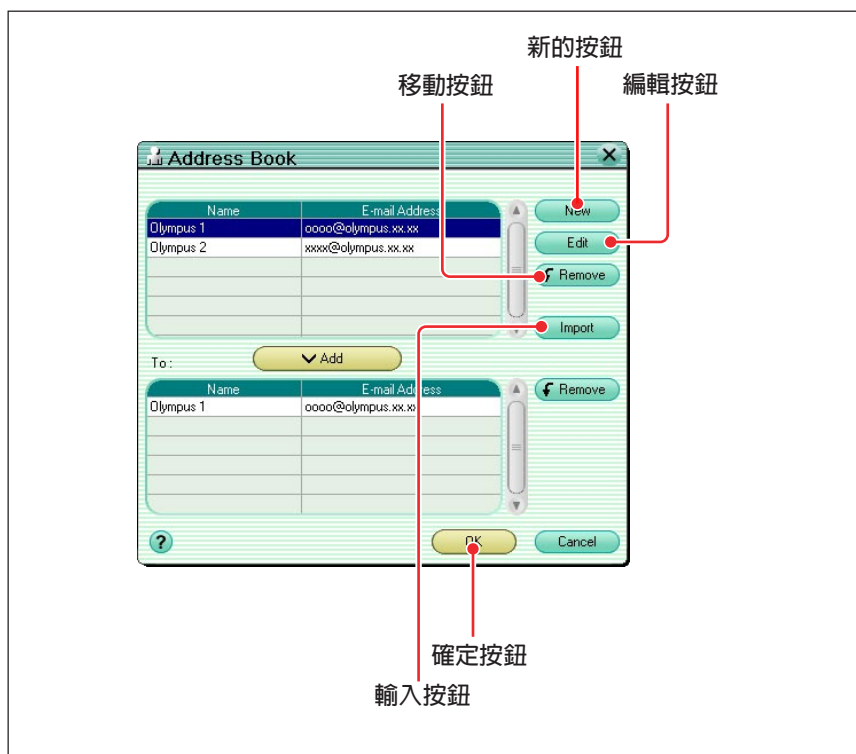
儲存電子郵件地址於通訊錄

儲存您將寄出電子郵件的朋友之電子郵件地址，在每次寄出電子郵件時，您可省略再鍵入電子郵件地址。

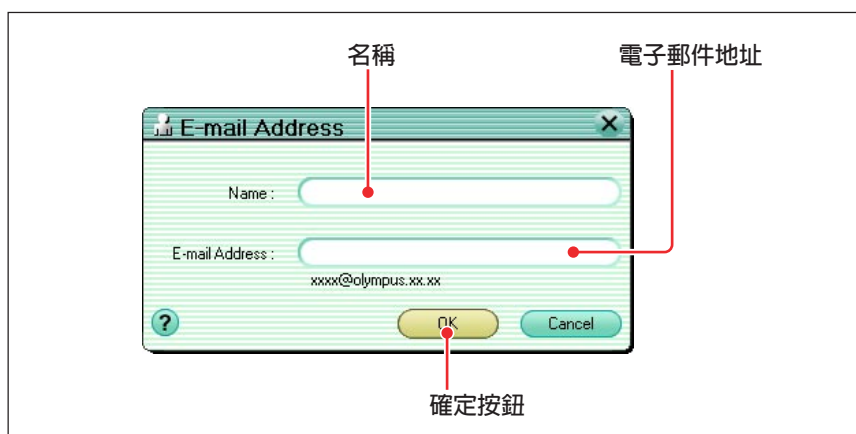
依照下列程序儲存電子郵件地址於通訊錄。

- 1 按下〔收件人〕右邊的〔地址〕按鈕。

出現〔通訊錄〕對話窗。



- 2 按下〔新的〕按鈕。
出現〔電子郵件地址〕對話窗。



- 3 鍵入姓名和電子郵件地址，之後按下〔確定〕按鈕。

新的電子郵件地址將出現在〔通訊錄〕對話窗上。

改變電子郵件地址

在〔通訊錄〕對話窗上選擇要改變的地址，之後按下〔編輯〕按鈕，並在〔電子郵件地址〕對話窗改變地址。

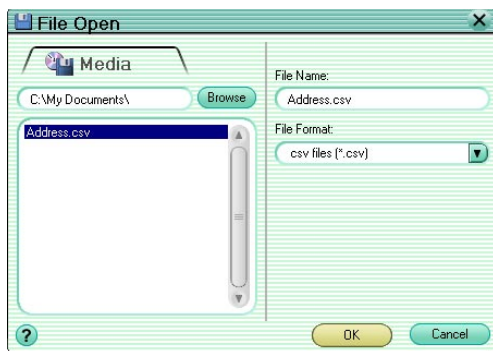
刪除電子郵件地址

在〔通訊錄〕對話窗上選擇要刪除的地址，之後按下〔移動〕按鈕。

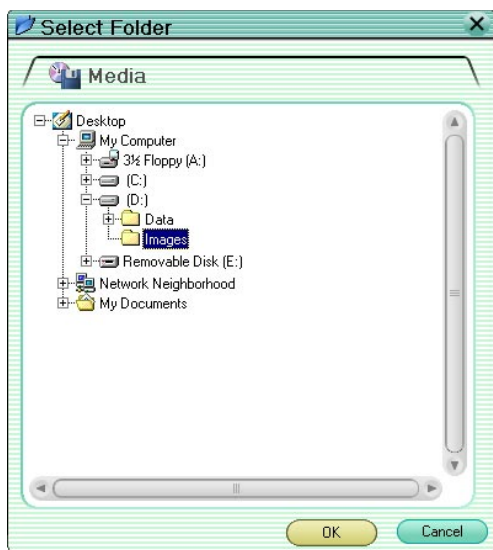
首先需要從其他的電子郵件軟件輸出通訊錄，如在CSV (comma separated value) 格式的文字檔案。有關詳細資訊，請參閱您所用的電子郵件軟件說明書。

從檔案輸入電子郵件地址

- 1) 按下〔輸入〕按鈕。
出現〔開啓檔案〕對話窗。



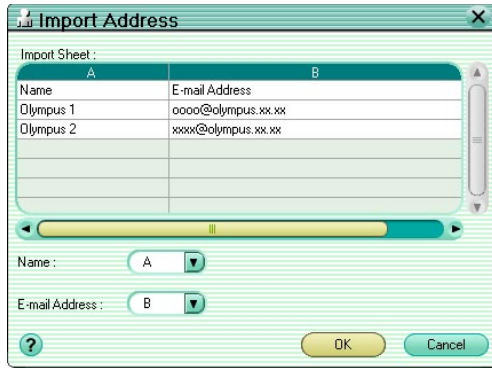
- 2) 在〔開啓檔案〕對話窗，按下〔瀏覽〕按鈕。
出現〔選擇資料夾〕對話窗。



- 3) 在〔選擇資料夾〕對話窗，選擇您想輸入電子郵件地址的檔案位置，和按下〔確定〕按鈕。
在〔開啓檔案〕對話窗，出現包括此電子郵件地址之檔案的一覽。

- 4) 在〔開啓檔案〕對話窗，選擇您想輸入電子郵件地址的檔案，和按下〔確定〕按鈕。

出現〔輸入地址〕對話窗，輸入版顯示電子郵件地址以及其他有關資訊。



- 5) 在〔輸入地址〕對話窗，選擇包括名稱和電子郵件地址的欄（假如名稱是在A欄時，選擇“A”，假如電子郵件地址是在B欄時，則選擇“B”），和按下〔確定〕按鈕。

- 6) 在〔輸入地址〕對話窗，選擇您想輸入的電子郵件地址，和按下〔確定〕按鈕。

所選擇的電子郵件地址將被輸入於〔通訊錄〕對話窗。

4 如有所需重複步驟2至3，設定電子郵件地址。

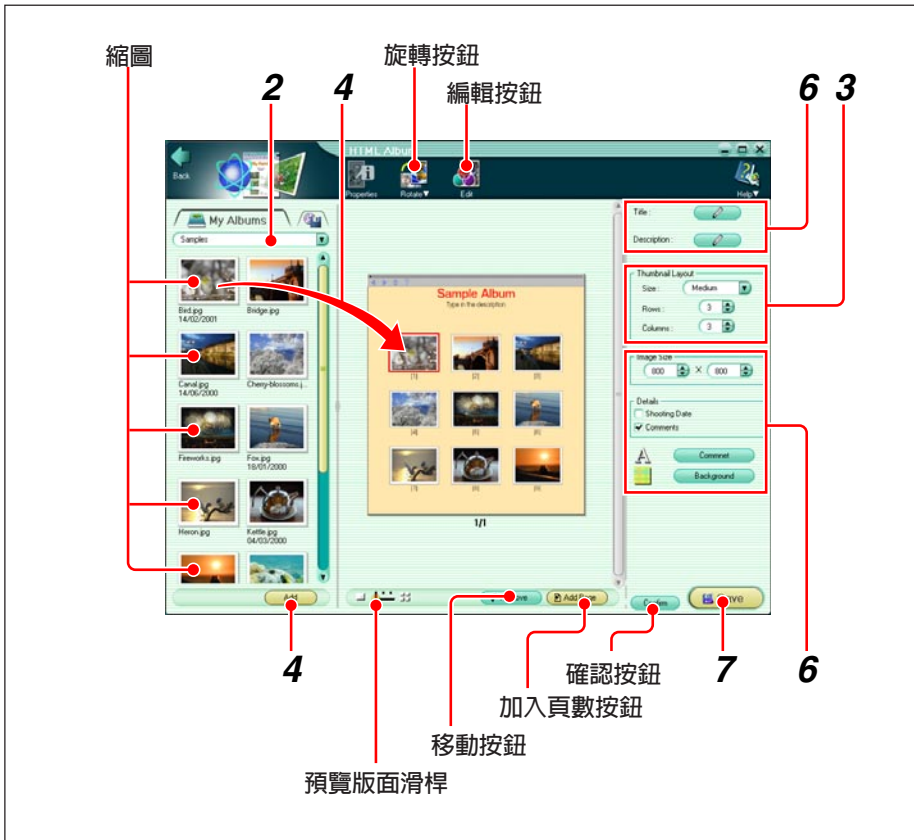
5 在〔通訊錄〕對話窗，按下〔確定〕按鈕。

電子郵件地址將被儲存於通訊錄。

製作HTML相簿

Pro

用此軟體可以從已編輯的影像製作HTML相簿，並可在網路瀏覽器檢視。
依照下列程序製作HTML相簿。



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔HTML相簿〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔製作〕和選擇〔HTML相簿〕。

出現HTML相簿視窗。

- 2 選擇要放在HTML相簿的影像之相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 設定縮圖版面（尺寸、列與行的數目）。

在預覽顯示區出現版面。

- 4 操作下述其中一項
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至版面。

假如從相簿視窗進入製作HTML相簿視窗，在影像顯示區將顯示選擇的相簿或資料夾之影像。

5 重複步驟4，將要放在HTML相簿的影像排在HTML相簿版面。

旋轉影像

在預覽顯示區選擇要旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕之後，選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180° 〕。

編輯影像

在預覽顯示區選擇要編輯的影像，之後按下工具按鈕〔編輯〕開啓影像編輯視窗。



有關影像編輯操作，請參閱“編輯影像”（第111頁）。

從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

加入新的頁數

按下〔加入頁數〕按鈕。

改變在預覽顯示的頁數

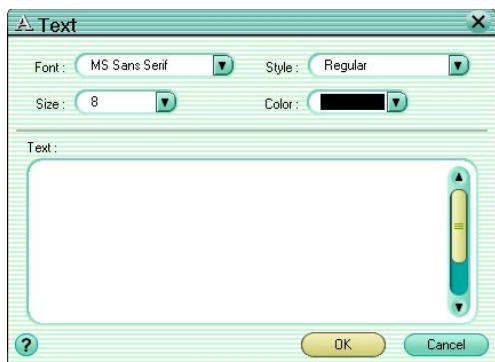
拖曳預覽版面滑桿。

6 鍵入下列設定。

- 標題
- 簡介
- 影像尺寸
當按下HTML相簿的縮圖時，將顯示影像的尺寸。
- 拍攝日期
在縮圖有無顯示拍攝日期，和在按下HTML相簿的縮圖時有無放大影像顯示。
- 注解
按下HTML相簿的縮圖時，在放大影像顯示裡有無顯示注解。
- 背景
HTML相簿的背景設計。

鍵入標題和訊息

- 1) 按下〔標題〕或〔描述〕按鈕。
出現〔文字〕對話窗。

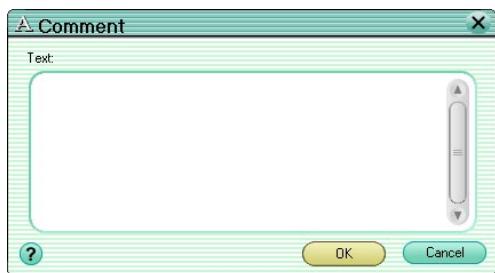


- 2) 選擇字型 and 樣式 (一般、粗體、斜體或粗斜體)。
- 3) 鍵入文字。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
所鍵入的標題和簡介出現於版面。

鍵入注解

您可加上注解於每個影像。

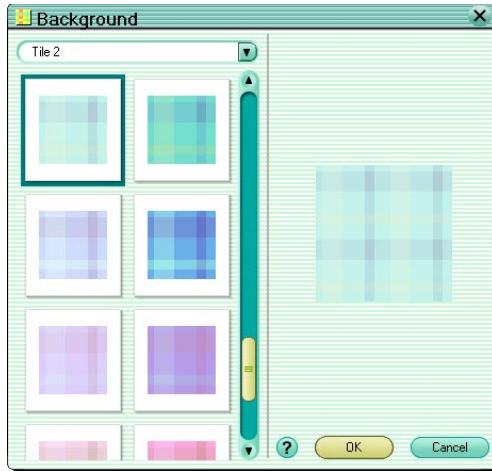
- 1) 選擇您想在版面顯示注解的影像之縮圖。
- 2) 在資訊區，檢定〔注解〕項。
- 3) 按下〔注解〕按鈕。
出現〔注解〕對話窗。



- 4) 鍵入注解。
- 5) 按下〔確定〕按鈕。
您所輸入的注解出現在HTML相簿按下縮圖所放大的影像顯示上。

選擇背景

- 1) 按下〔背景〕按鈕。
出現〔背景〕對話窗。



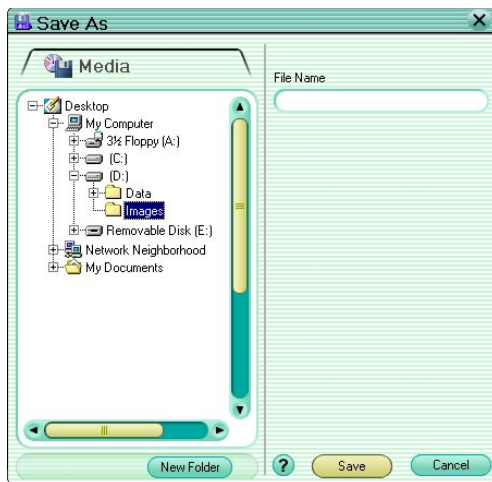
- 2) 選擇背景收集。
- 3) 選擇背景。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
所選擇的背景出現在版面。

用網路瀏覽器檢定

按下〔確認〕按鈕啟動網路瀏覽器，和在預覽顯示區顯示HTML相簿。您可按下HTML相簿的縮圖將之放大檢視。

- 7 按下〔儲存〕按鈕。

出現〔另存新檔〕對話窗。



- 8 選擇您想儲存的HTML相簿之資料夾，和按下〔儲存〕按鈕。

- 5** 重複第4步驟，在預覽顯示區（監視屏預覽），將想用作底色圖案的影像排在版面。

旋轉影像

選擇要在預覽顯示區旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕之後，選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。

編輯影像

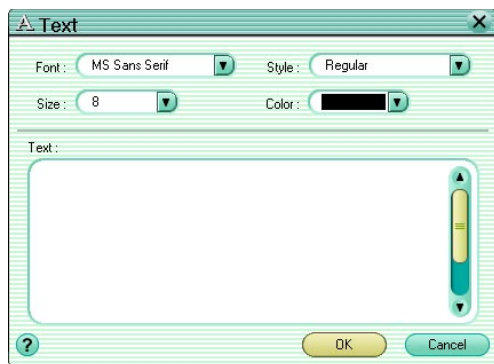
選擇您期望在預覽顯示區編輯的影像，和按下〔編輯〕按鈕，開啓影像編輯視窗。

在預覽顯示區（監視屏預覽）從版面刪除影像

選擇要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

插入文字

- 1) 按下〔文字〕按鈕。
出現〔文字〕對話窗。



- 2) 選擇字型 and 樣式（一般、粗體、斜體或粗斜體）。
- 3) 鍵入文字。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
在預覽顯示區（監視器預覽）版面出現文字。
- 5) 調整文字位置和尺寸。
改變位置，用滑鼠拖曳文字。
改變尺寸，用滑鼠拖曳文字邊緣。



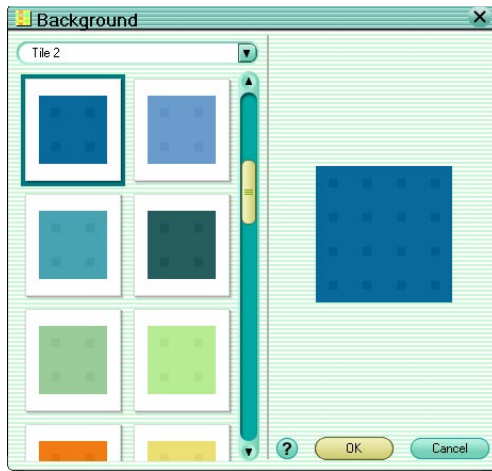
有關影像編輯操作，請參閱“編輯影像”（第111頁）

刪除文字

選擇您要刪除的文字，和按下〔移動〕按鈕。

選擇背景

- 1) 按下〔背景〕按鈕。
出現〔背景〕對話窗。



- 2) 選擇背景收集。
- 3) 選擇背景。
- 4) 按下〔確定〕按鈕。
設定版面背景為所選擇的背景。

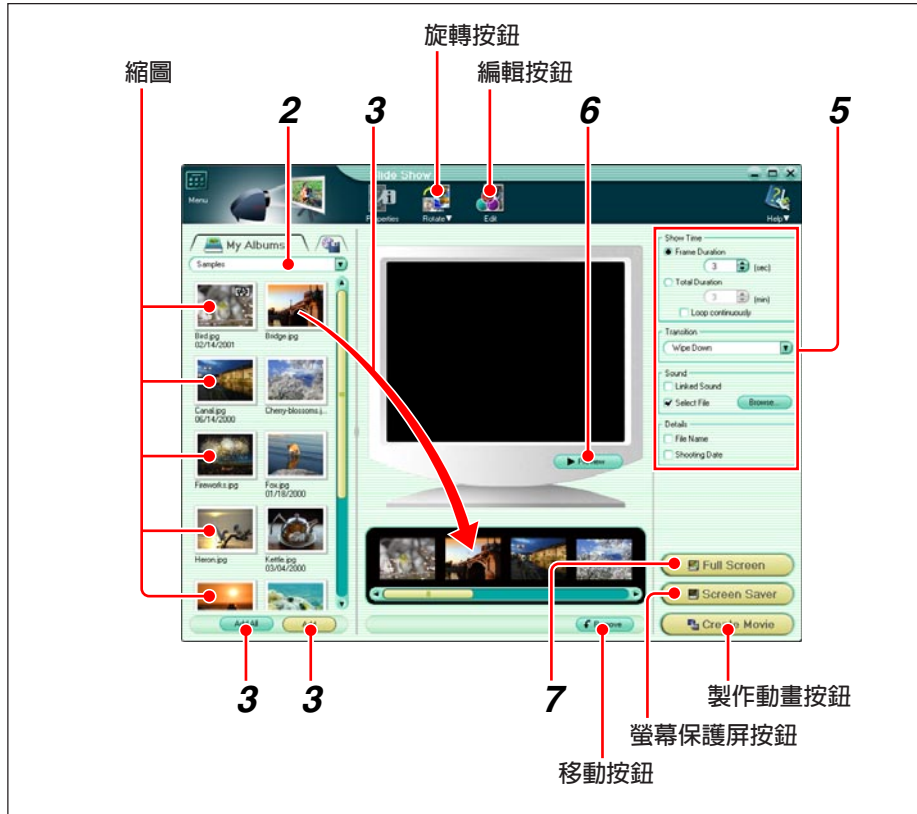
6 按下〔應用〕按鈕。

底色圖案減至最小，您可在桌面監視螢幕檢定底色圖案。

觀看幻燈片顯示

使用整個螢幕

以此軟體您可以觀看一系列的影像如幻燈片顯示。
依照下列程序觀看幻燈片顯示。



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表中，按下〔幻燈片顯示〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔製作〕和選擇〔幻燈片顯示〕。

出現幻燈片顯示視窗。

- 2 選擇存有您期望觀看如幻燈片顯示之影像的相簿或資料夾。

在影像顯示區出現縮圖一覽。

- 3 操作下述其中一項。
 - 按下〔加入全部〕按鈕。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 從影像顯示區拖曳影像至預覽顯示區中。

假如從相簿視窗進入幻燈片顯示視窗，在影像顯示區出現從相簿或資料夾所選擇的影像。

4 重複第3步驟，整理您期望在預覽顯示區觀看的影像次序。

改變影像次序

在預覽顯示區，將影像拖曳至新次序的位置上來改變順序。

旋轉影像

選擇您期望在預覽顯示區旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。

編輯影像

選擇您期望在預覽顯示區編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



有關影像編輯操作，請參閱“編輯影像”（第111頁）

刪除影像

在預覽顯示區，選擇您想要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

5 依據所需設定下述項目。

• 顯示時間

選擇個別影像的顯示秒數“畫面持續時間”，或所有影像顯示的分鐘總數“總持續時間”，並設定時間。重複播放時，選定〔持續循環〕。

假如選擇〔總時間〕，各個畫面的所需時間將以總時間除畫面總數自動算出。

• 轉變

從下列選擇轉變效果。

- 向下擦出
- 向右擦出
- 垂直線條
- 水平線條
- 打開垂直畫面
- 打開水平畫面
- 長方形
- 圓形
- 劃分(8x8)
- 隨機播放

• 聲音

選擇〔連接聲音〕（當影像檔案與聲音檔案連接時，每次與相符的影像一起播放），或〔選擇檔案〕（在整個幻燈片顯示時，不斷重複背景聲音；亦可以指定多種聲音檔案）。

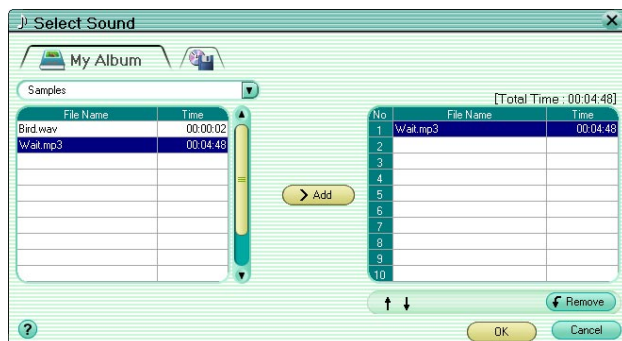
要使用聲音功能，您的電腦必需具有喇叭和已裝置音響卡。詳細說明請參閱您電腦隨附的使用操作說明。

• 詳細

顯示檔案名稱或拍攝日期，選定相符的項。

選擇聲音檔案

- 1) 檢定〔選擇檔案〕表。
- 2) 按下〔瀏覽〕按鈕。
出現〔選擇聲音〕對話窗。



- 3) 選擇〔相簿〕或〔媒體〕標記。
- 4) 按下▼按鈕，和選擇包含聲音檔案的相簿或資料夾。
出現聲音檔案一覽。
- 5) 選擇聲音檔案，和按下〔加入〕按鈕
將聲音檔案加入一覽。
- 6) 按下〔確定〕按鈕。

6 按下〔預覽〕按鈕。

幻燈片顯示在預覽顯示區的螢幕播放。
當所有影像顯示完畢，將自動停止播放。

7 按下〔全螢幕〕按鈕。

在全顯示螢幕屏播放幻燈片顯示。
在播放中，備有五種播放控制按鈕（播放、暫停、往回、往前和停止）出現於監視螢幕屏的右下角。

中斷播放

在控制器上按下停止按鈕或按下退出鍵。

儲存幻燈片顯示為螢幕保護屏

在製作幻燈片顯示後，按下幻燈片顯示視窗的〔螢幕保護屏〕按鈕。

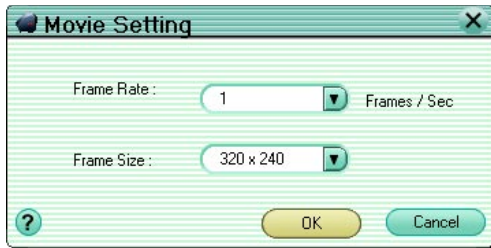
- 螢幕保護屏功能並不適用於 Macintosh 版本。
- 只能製作一個螢幕保護屏。有關設定螢幕保護屏詳細說明，請參閱後面的系統設定操作。

製作動畫

在製作幻燈片顯示後，按下幻燈片顯示視窗的按下〔製作動畫〕按鈕。
出現〔另存新檔〕對話窗；鍵入名稱和地點將幻燈片以QuickTime動畫格式 (*.mov) 儲存。

改變動畫設定

在〔另存新檔〕對話窗，按下〔選項〕按鈕。
出現〔動畫設定〕對話窗。

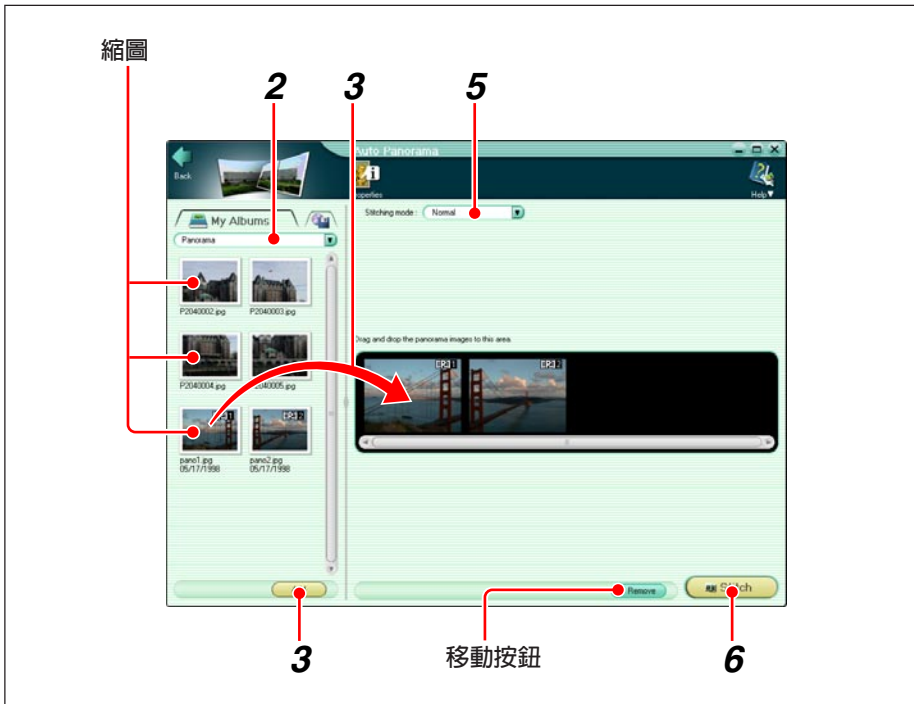



在下列的任一設定，按下符合的▼按鈕，和選擇數值。

- 畫面更新速率（預設：1畫面／秒）
- 畫面尺寸（預設：320×240）

自動全景 (Panorama) 功能

您可以將二張或更多的影像一起合併為全景影像。
請依照下述程序，自動合併全景影像。



使用此功能，要合併一起的影像必須是用Olympus數碼相機以Panorama模式拍攝。在顯示有全景圖標的方式下，可以將影像縮圖合併一起。

- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔自動全景〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔製作〕和選擇〔自動全景〕。

出現自動全景視窗。

- 2 選擇存有您要合併一起的影像之相簿或資料夾。

影像縮圖出現在影像顯示區。

- 3 操作下述其中一項。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 將影像從影像顯示區拖曳至全景合併欄內。

- 4 重複步驟3，將想要合併一起的影像排在全景欄內。

從全景欄內刪除影像

選擇您想刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

- 5 選擇下列任何一個方法（僅 **Pro** 版本）。
 - 標準
 - 360° 全景

假如從相簿視窗進入自動全景視窗，在影像顯示區出現影像的相簿或資料夾。

6 按下〔合併〕按鈕。

在全景欄內將分開的影像等合併成一張單一影像。



要返回合併前的影像狀態

按下〔再試一次〕按鈕。

改變合併影像的背景顏色

從16種標準顏色中選擇背景顏色。

7 選擇全景影像的尺寸，與原來影像的像素尺寸相關。

- 大(100%)
- 中(70%)
- 小(50%)

8 按下〔儲存〕按鈕。

儲存操作，將需要一些時間。

出現〔另存新檔〕對話窗。

9 鍵入檔案名稱和儲存位置和按下〔確定〕。

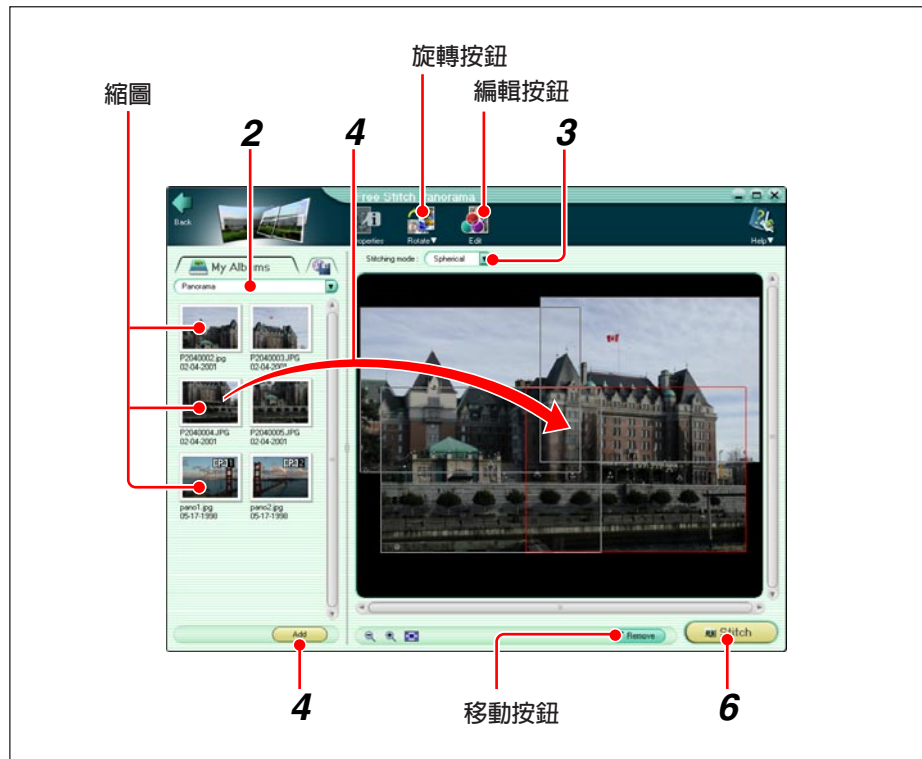
自由合併全景功能

Pro

當合併拍攝的影像時，將接近影像的框至少重疊20%。

當一項物件的鏡頭角度太寬而不能用單一框架擷取時，您可以分部拍攝該景觀，並能自由的將他們合併成全景影像。

依照下列程序合併影像。



- 1 操作下述其中一項。
 - 在主要功能表，按下〔自由合併全景〕按鈕。
 - 在相簿視窗，按下工具按鈕〔製作〕，和選擇〔自由合併全景〕。

出現自由合併全景視窗。

- 2 選擇存有您想要合併一起的影像之相簿或資料夾。

在影像顯示區，出現縮圖顯示一覽。

- 3 選擇合併影像的模式：
 - 平行
 - 圓筒狀
 - 球狀
 - 透視狀

- 4 操作下述其中一項。
 - 在影像顯示區選擇影像，和按下〔加入〕按鈕。
 - 將影像從影像顯示區拖曳至版面。

假如從相簿視窗進入自由合併全景視窗，在影像顯示區出現所選擇相簿或資料夾內的影像。

5 重複第4步驟，將要合併的影像集合在預覽顯示區。

旋轉影像

選擇您想要在預覽顯示區旋轉的影像，和按下工具按鈕〔旋轉〕，之後選擇〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕。

編輯影像

選擇您想要在預覽顯示區編輯的影像，和按下工具按鈕〔編輯〕，開啓影像編輯視窗。



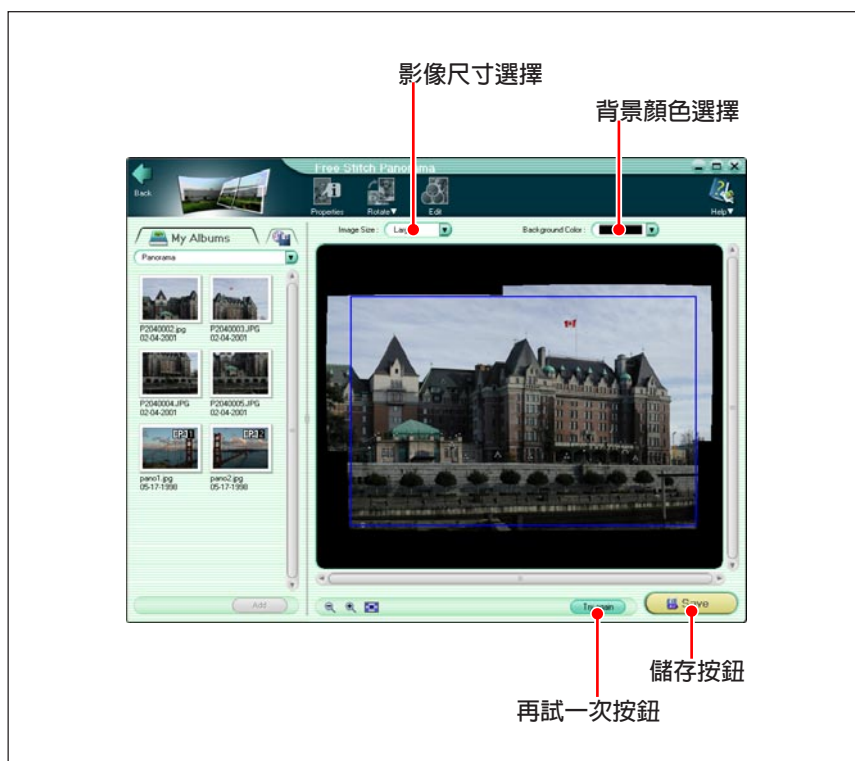
有關影像編輯操作，請參閱“編輯影像”（第111頁）。

刪除影像

選擇您想要刪除的影像，和按下〔移動〕按鈕。

6 按下〔合併〕按鈕。

在預覽顯示區合併影像。



要返回未合併狀態

按下〔再試一次〕按鈕。

要改變合併影像的背景顏色

從16種標準顏色中選擇背景顏色。

7 從下述選擇合併後影像的尺寸（與原來影像尺寸的比例）：

- 大（100%）
- 中（70%）
- 小（50%）

8 按下〔儲存〕按鈕。

儲存操作，將需要一些時間。

出現〔另存新檔〕對話窗。

9 鍵入名稱和地點，並按下〔確定〕按鈕。

您可以製作存有影像、動畫及聲音檔案的整個相簿或資料夾的備份複製於可移動的記憶媒體（磁光碟片(MO)和CD-ROM）。

依據所需檔案總儲存量，製作備份影像有兩種方法。

- 直接備份媒體

利用此媒體方法（就如磁光碟片(MO)），此軟體可以直接書寫。

- 分開製作臨時資料夾備份。

利用此媒體方法（就如CD-R），此軟體不可以直接書寫。

直接製作備份於可移動媒體

依照下列程序製作小組、相簿、或資料夾的備份檔案於可移動媒體。



1 在主要功能表，按下〔備份〕按鈕。

出現備份視窗。

2 在相簿一覽或資料夾系圖顯示內，加上一個檢定標誌在您想要製作備份的小組、相簿或資料夾。

顯示所選擇的影像檔案、動畫檔案和音檔的數量和尺寸、以及所選擇檔案的總數和尺寸。

只製作改變備份

選定〔只限不同時〕項。

3 鍵入備份名稱。

4 選擇〔媒體〕，和指定可移動磁碟或其它媒體如磁光碟片(MO)。

5 按下〔備份〕按鈕。

開始備份所選擇的小組、相簿及資料夾的檔案。

製作臨時資料夾

您可製作一些臨時資料夾，並將影像、動畫和聲音檔案分開備份。

製作臨時資料夾，在前項第4步驟（“直接製作備份於可移動媒體”）中，選擇〔製作資料夾〕和設定下述項目。

- 備份媒體容量。
- 臨時資料夾的位置（按下〔瀏覽〕按鈕，指定位置）。

當您按下〔備份〕按鈕，將自動製作所需數量的資料夾，並儲存所選的小組、相簿或資料夾內的內容。

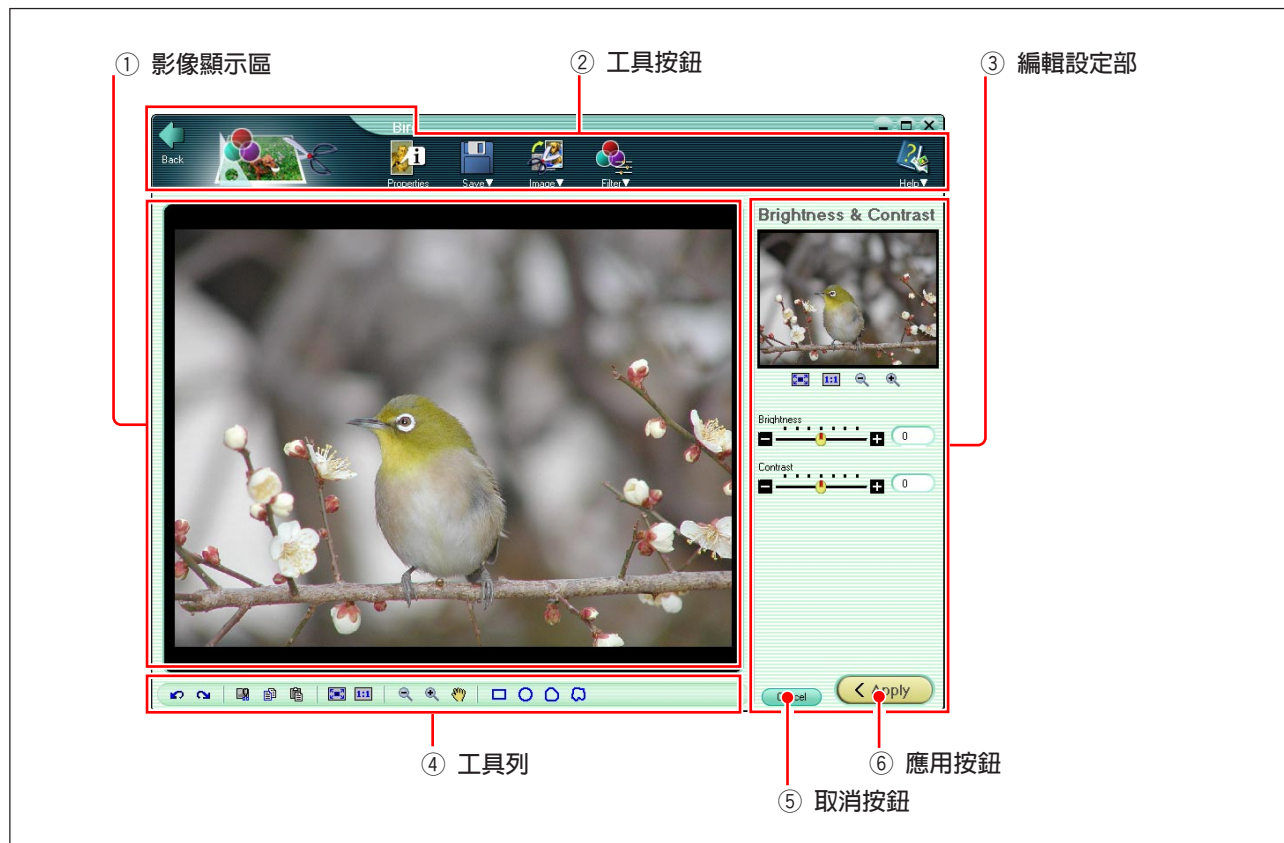
臨時資料夾與〔備份名稱〕的名稱相同，並在多過一個資料夾時，將以“#1”、“#2”及與此類推往上加至最後。假如備份名稱與先前備份操作相同時，順序縮號將從先前數目繼續算起。

其餘的步驟與前述（“直接製作備份於可移動媒體”）項目相同。

編輯影像

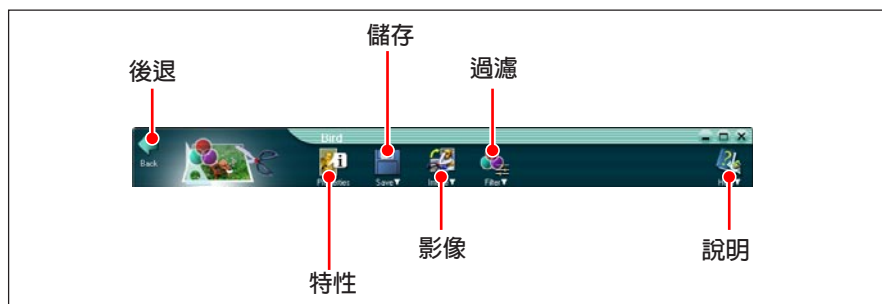
影像編輯視窗

於相簿視窗選擇影像檔案，和按下工具按鈕〔編輯〕，切換至影像編輯視窗。



① 影像顯示區
顯示所選擇的影像。

② 工具按鈕
工具按鈕提供下述功能。



- 後退
回到相簿視窗。
- 特性
顯示已被編輯影像的檔案資料。
- 儲存
顯示儲存已編輯影像的功能表（儲存或另存新檔）。

- 影像

顯示操作影像的功能表（旋轉、翻轉、改變尺寸、剪輯、插入文字、模版重疊和歪曲像差）。

- 過濾

顯示調整影像的影像參數和應用功能的功能表（亮度／對比、對比系數、色平衡、色相／彩度／明暗度、清晰度、模糊、防止紅眼、速修、懷舊深咖啡色及黑白）。

- 說明

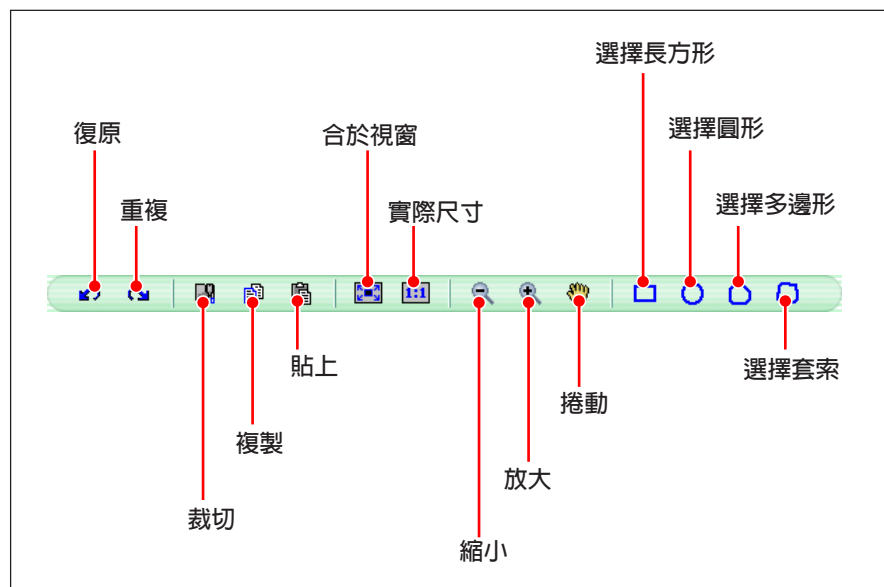
顯示軟體的資料功能表（索引、客戶登記、OLYMPUS網站和其他）。

③ 編輯設定部

顯示各個編輯操作在相符功能表項目內的可用設定。

④ 工具列

包括一般編輯操作的按鈕。



- 復原

復原前一個操作。您可復原最多十次操作。

- 重複

恢復已被復原移動的最後操作。您可重複最多十次操作。

- 裁切

裁切所選擇的區，並儲存於剪貼簿（臨時資料儲存）。假如您要複製或裁切其它選擇至剪貼簿，這些資料將被新的資料所取代。

- 複製

複製所選擇的區至剪貼簿（臨時資料儲存）。假如您要複製或裁切其它選擇至剪貼簿，這些資料將被新的資料所取代。

- **貼上**
從剪貼簿(臨時資料儲存)取得的資料貼至指定位置。
 - **合於視窗**
改變影像顯示尺寸至合於影像顯示區。
 - **實際尺寸**
以影像原本的尺寸顯示。
 - **縮小**
切換至拉遠模式(縮小影像)。
 - **放大**
切換至推近模式(放大影像)。
 - **捲動**
可以用拖曳滑鼠影像在影像顯示區內移動。
 - **選擇長方形**
在影像上對角的拖曳滑鼠來表明選擇長方形。此選擇將以折線表示。
 - **選擇圓形**
在影像上對角的拖曳滑鼠來表明選擇圓形。此選擇將以折線表示。
 - **選擇多邊形**
首先按下決定開始點，之後按下連續點形成一鏈直線。最後連按兩次完成多邊形：多邊形選擇區以折線顯示。
 - **選擇套索**
在影像上拖曳滑鼠來製作手劃選擇區。此選擇將以折線表示。
- ⑤ **取消按鈕**
取消編輯的操作，恢復影像至前一個狀態。
- ⑥ **應用按鈕**
將編輯操作應用在影像上。

基本操作

縮放顯示

您可以在影像顯示區改變顯示放大率以放大或縮小影像。
可供顯示的放大率如下，實際影像尺寸在像素內的百份比：12.5%、25%、33%、50%、70%、100%、140%、200%、300%、和400%。

放大影像

- 1** 在工具列，按下放大按鈕。
- 2** 以特別點為中心放大。
在影像顯示區內的一點按下滑鼠，將以此點為中心放大影像。

放大特別區

在影像顯示區內用滑鼠拖曳長方形輪廓；將放大所選區域。

縮小影像

- 1** 在工具列，按下縮小按鈕。
- 2** 在影像顯示區內的一點按下滑鼠，將以此點為中心縮小影像。

顯示影像實際尺寸

在工具列，按下實際尺寸按鈕。

顯示影像合於視窗

在工具列，按下合於視窗按鈕。

移動影像

當影像過大而不適合顯示區時，捲動列將出現在右下角。

拖曳影像

您亦可用捲動列將影像定位。

- 1** 在工具列，按下捲動按鈕。
- 2** 在影像的任何地方，按下滑鼠的左邊按鈕，然後拖曳至期望的位置。

執行選擇

選擇影像區

- 1** 根據您想選擇區的形狀，在工具列內按下選擇長方形、選擇圓形、選擇多邊形和套索選擇按鈕。
- 2** 拖曳滑鼠來選擇區。

取消選擇區

使用下述其中一個方法。

- 按下區以外的任何地方。
- 按下〔復原〕按鈕。

裁切及貼上部份影像

- 1** 使用工具列內的選擇按鈕，選擇您期望在影像中裁切的區。
- 2** 在工具列，按下裁切按鈕。
將刪除在影像中已選擇的區，並放置於剪貼簿(臨時儲存)。
- 3** 在工具列，按下貼上按鈕。
被裁切的部份出現於影像顯示的中央。
- 4** 拖曳被裁切的部份到任何您期望貼上的地方。
按著滑鼠按鈕在裁切區移動，當裁切區是正確位置時，放鬆按鈕。
- 5** 按下貼上影像區以外的任何地方。
將確認貼上位置。

假如沒有區被選擇，編輯操作會應用在整個影像區。



如何使用選擇按鈕，請參閱“編輯影像視窗”(第111頁)。

- 使用裁切及貼上，移動部份影像。
- 您亦可以拖曳已選擇區來獲得同樣的效果。
- 資料一旦被複製到剪貼簿時，您可以無數次的執行貼上。
- 假如您又裁切或複製其它選擇至剪貼簿，將重寫現存的資料。

複製或貼上部份影像

1 使用工具列內的區選擇按鈕，選擇您想從影像複製的區。

2 按下複製按鈕。

將複製在影像中所選擇的部份，並放置於剪貼簿(臨時儲存)。

3 按下貼上按鈕。

被複製的部份會出現在顯示影像的中央。

4 拖曳所複製的部份到任何您想要貼上的地方。

按著滑鼠按鈕在複製區移動，當複製區是正確位置時，放鬆按鈕。

5 按下任何貼上影像區以外的地方。

將確認貼上位置。

- 使用複製及貼上來複製部份影像。
- 您可以按著控制鍵Ctrl (Windows)，或按著Command 鍵 (Macintosh)，和拖曳所選擇的部份達到相同效果。
- 一旦資料被複製至剪貼簿時，您可以無數次的執行貼上。
- 假如您又裁切或複製其它選擇至剪貼簿，將重寫現時的資料。

復原操作

假如操作未能達至預期的效果，您可以將之復原，回復影像至上一個狀態(最多可達10次操作)。

復原操作，按下復原按鈕。

重複操作

在復原操作後，您可以立刻執行重複操作(最多可達10次操作)。

重複操作，按下重複按鈕。

儲存影像

儲存重寫

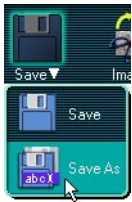
您可用同一名稱儲存已編輯的影像檔案，重寫在已有的版本上。
按下工具按鈕〔儲存〕，和選擇〔儲存〕



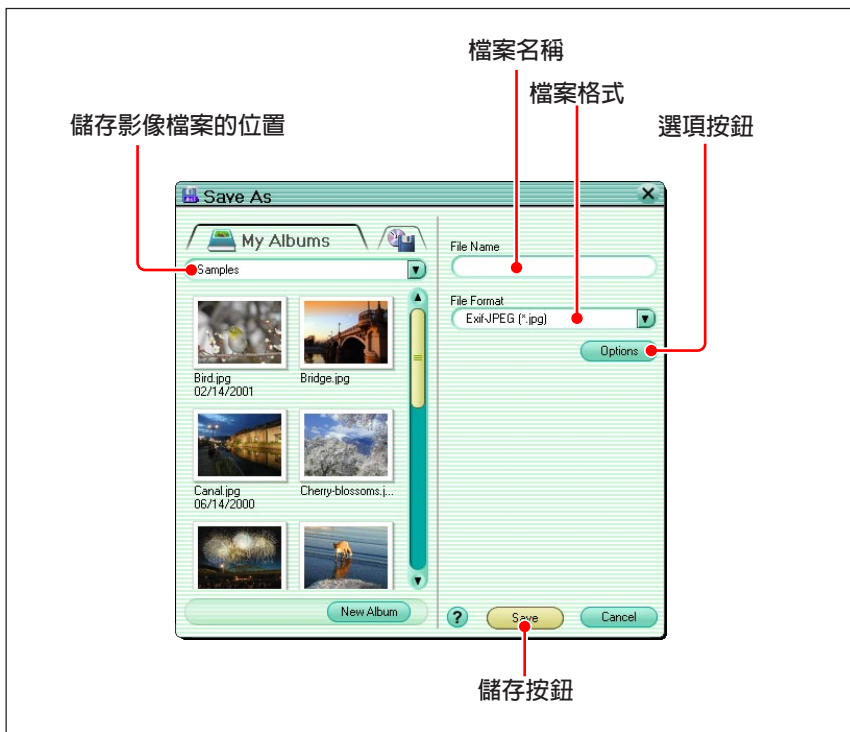
用不同的名稱儲存

以不同的名稱儲存已編輯的影像檔案。
依照下述程序，以新的名稱儲存檔案。

- 1 按下工具按鈕〔儲存〕，和選擇〔另存新檔〕。



出現〔另存新檔〕對話窗。



- 2 指定儲存影像檔案位置。

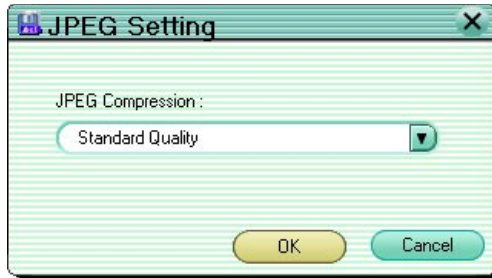
3 鍵入檔案名稱和選擇檔案的格式。

假如您選擇下列任一格式，您可設定影像品質。

- Exif-JPEG (*.jpg)
- JPEG (*.jpg)

設定影像品質

- 1) 按下〔選項〕按鈕。
出現〔JPEG設定〕對話窗。



- 2) 在〔JPEG壓縮率〕拉下式一覽中按下▼按鈕，和從下列選擇影像品質。
 - 高品質
 - 標準品質
 - 低品質
- 3) 按下〔確定〕按鈕。

4 按下〔儲存〕按鈕。

編輯操作

旋轉

您可以從下列的角度選擇任何一個旋轉角度：




- 90° 順時針方向
- 90° 逆時針方向
- 180°

依照下列程序旋轉影像。

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔旋轉〕。



將影像  旋轉的結果如下：

- 90° 順時針方向: 
- 90° 逆時針方向: 
- 180° : 

編輯設定部顯示〔旋轉〕對話窗。



- 2 按下〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕、或〔180°〕其中一個按鈕。

預覽的影像將依照所按按鈕而旋轉。

- 3 按下〔應用〕按鈕。

影像即在影像顯示區內旋轉。

翻轉

將影像翻轉倒置成反像形式。

可選擇下列任何一個翻轉方式：

- 垂直（從左向右翻轉）
- 水平（從頭向底翻轉）

依下列程序翻轉影像。

將影像 **B** 翻轉而得的結果如下。

• 垂直：**B**

• 水平：**B**

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔翻轉〕。



編輯設定部顯示〔翻轉〕對話窗。



- 2 按下〔垂直〕或〔水平〕按鈕。

按照翻轉，預覽影像。

- 3 按下〔應用〕按鈕。

影像即在影像顯示區內翻轉。

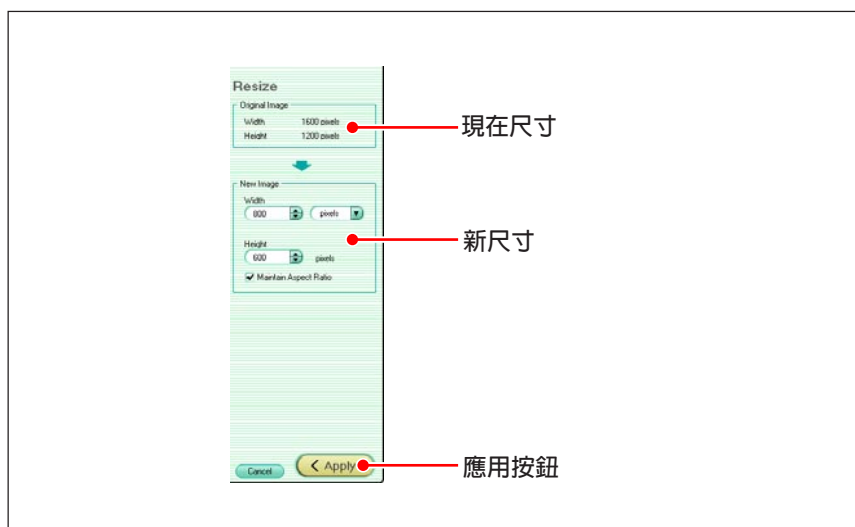
改變尺寸

依下列程序改變影像尺寸。

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔改變尺寸〕。



編輯設定部顯示〔改變尺寸〕對話窗。



- 2 確認現在的尺寸。
- 3 設定新的寬度和高度，並選擇單位（像素或比例）。

- **寬度與高度**

按下 ▲ 和 ▼ 按鈕，調準數值。
亦可按下表格，直接從鍵盤鍵入數值。

- **單位**

選擇寬度和高度的單位為像素或“%”。
當您選擇“%”為單位時，尺寸的設定將是當前數值的百分比。

- **固定縱橫比**

確定此格將保護影像的形狀。
當檢定時，設定寬度和高度的任何一邊，另一邊將自動設定數值。

- 4 按下〔應用〕按鈕。

在影像顯示區的影像改至新尺寸。

剪輯

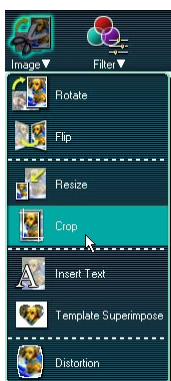
剪輯影像，除去周圍不要的地方。

有下列兩種方法指定剪輯：

- 指定區
- 指定尺寸

依照下列程序剪輯影像。

1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔剪輯〕。



編輯設定部顯示〔剪輯〕對話窗。



2 剪輯指定區

- 1) 選擇〔選擇範圍〕。
- 2) 在影像顯示區，利用工具列的選擇按鈕，選擇剪輯區。

剪輯指定尺寸

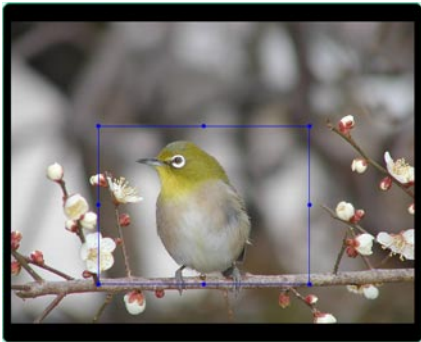
- 1) 選擇〔尺寸〕。
- 2) 指定寬度和高度。

按下▲和▼按鈕設定數值。

亦可按下表格，直接從鍵盤鍵入數值。

在影像顯示區，出現所指定尺寸的畫面。

當檢定〔固定縱橫比〕時，設定寬度或高度的任何一邊，另一邊將自動設定數值。



- 3) 用滑鼠拖曳此畫面至剪輯位置。
在預覽顯示出現已剪輯的影像。

3 按下〔應用〕按鈕。

在影像顯示區剪輯影像。



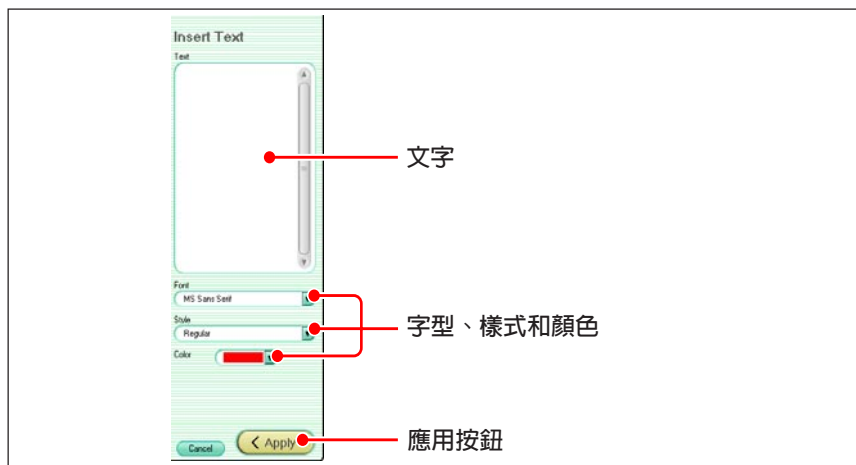
插入文字

您可以將說明文字如標題或字幕，重疊於影像上。
依照下列程序插入文字於影像上。

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔插入文字〕。



編輯設定部顯示〔插入文字〕對話窗。



- 2 鍵入文字。
- 3 選擇字型、樣式（一般、粗體、斜體和粗斜體）和顏色。
- 4 按下〔應用〕按鈕。

在影像顯示區的影像上出現文字。

- 5 調整文字位置和尺寸。
用滑鼠拖曳文字，改變位置。
用滑鼠拖曳文字邊緣，改變尺寸。



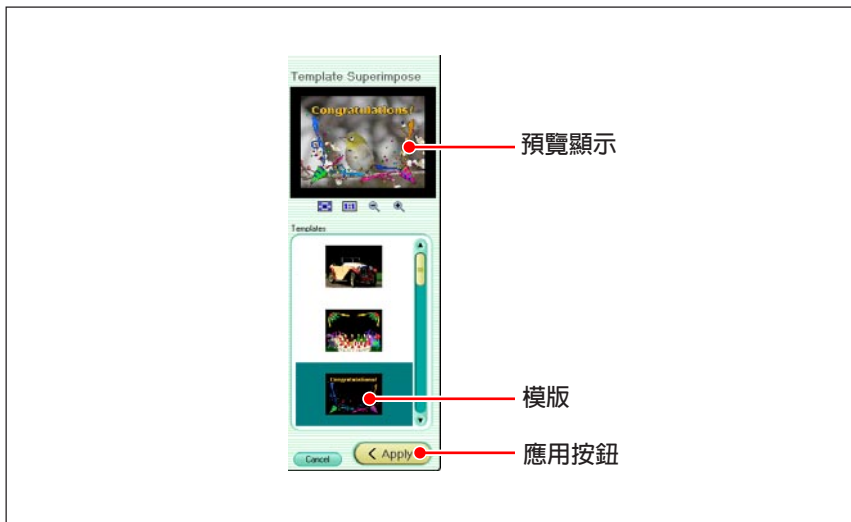
加上模版

此軟體提供現成的模版，可用來與影像合併。
依照下列程序，將模版與影像合併。

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔模版重疊〕。



編輯設定部顯示〔模版重疊〕對話窗。



- 2 選擇模版。

在預覽顯示出現模版與影像合併。

- 3 用工具列的放大和縮小按鈕，調整預覽顯示的影像尺寸至排列模版所需。

- 4 按下〔應用〕按鈕。

在影像顯示區，將影像與模版合併。

改正歪曲像差

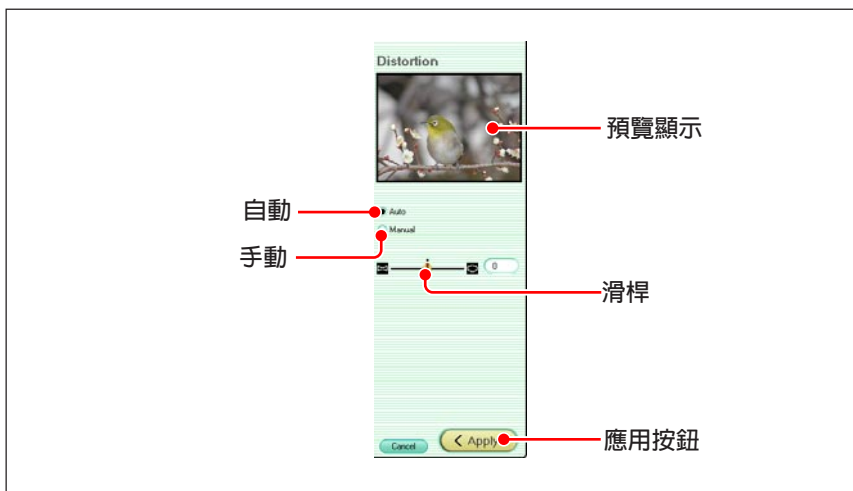
在應用其他編輯功能之後，也許無法應用改正歪曲像差。

依照下列程序，改正影像的歪曲像差。

- 1 按下工具按鈕〔影像〕，和選擇〔歪曲像差〕。



編輯設定部顯示〔歪曲像差〕對話窗。



- 2 選擇〔自動〕或〔手動〕。

假如選擇〔自動〕，請直接進入第4步驟。

- 3 觀看預覽顯示，拖曳滑桿來調整。

- 4 按下〔應用〕按鈕。

在影像顯示區出現改正後的影像。

選擇〔自動〕只限於Olympus數碼相機所拍攝的Exif-JPEG格式的影像檔案。

利用濾鏡功能

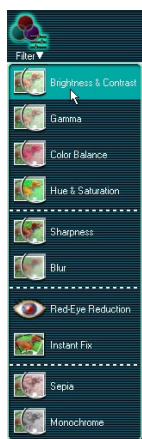
濾鏡擁有可以調整影像品質和加上特別效果於影像的功能。

特性	功能	設定區
亮度	調整影像整體的亮度。	-100 到 100
對比	調整影像最亮與最暗部分間的強度。	-100 到 100
對比系數	調整影像亮度。影像的亮度和顏色在不同顯示發生差異時使用。	0.4 到 2.5
色平衡	調整紅、藍和綠三種基本顏色的平衡，製作自然顏色。	-100 到 100
色相、彩度（飽和）和明暗度	調整顏色的3屬性。 色相：顏色的基本色調。 彩度：顏色的鮮明度。 明暗度：灰階度	色相：-180 到 180 彩度/明暗度： -100 到 100
清晰度	調整影像邊緣的清晰度和微細部分的描寫。	0 到 7
模糊	使影像不鮮明。	0 到 7
防止紅眼	將人物的紅眼改為黑眼。	-
速修	自動調整影像品質特性（亮度、對比、色相、彩度、清晰度等等）。	-
懷舊深咖啡色	應用深咖啡色色調如舊相片。	-
黑白	將影像改為黑白（灰階）。	-

調整影像品質

基本上可用同一程序調整不同的特性。
在此，說明調整亮度和反差之例。

- 1 按下工具按鈕〔過濾〕，和選擇〔亮度與對比〕。



在編輯設定部顯示〔亮度與對比〕對話窗。



2 觀看預覽顯示，拖曳滑桿調整。

3 按下〔應用〕按鈕。

調整影像顯示區的影像的亮度和對比。

應用速修、懷舊深咖啡色和黑白效果

基本上可同一程序應用這些效果。
在此，說明速修之例。

- 1 按下工具按鈕〔過濾〕，和選擇〔速修〕。



編輯設定部顯示〔速修〕對話窗。



- 2 按下〔應用〕按鈕。

應用速修修正顯示區影像上的影像。

應用防止紅眼

- 1 按下工具按鈕〔過濾〕，和選擇〔防止紅眼〕。



編輯設定部顯示〔防止紅眼〕對話窗。



- 2 利用工具列的放大、縮小和捲動按鈕顯示眼視的適當尺寸區。
- 3 利用工具列的選擇按鈕(長方形、圓形、多邊形和套索)選擇適於防止紅眼的範圍。
- 4 按下〔應用〕按鈕。
- 5 重複步驟2至4將效果應用於所需範圍。



有關縮小、放大和定位影像，請參閱“影像編輯視窗”(第111頁)

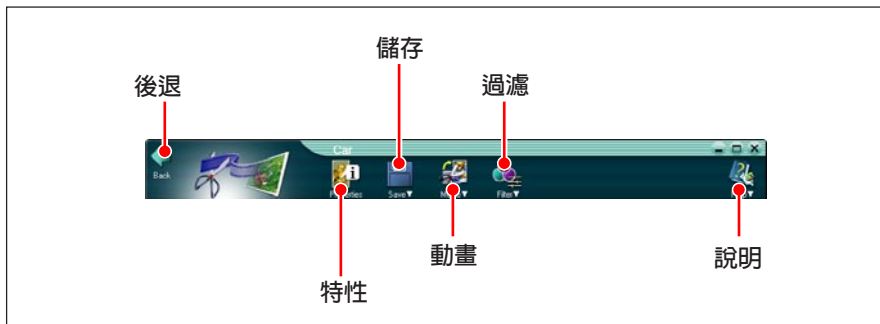
動畫編輯視窗

顯示動畫編輯視窗，選擇相簿視窗的動畫檔案，和按下工具按鈕〔編輯〕。



① 動畫顯示區
顯示所選擇的動畫。

② 工具按鈕
此工具按鈕提供下列功能



- 後退
回到相簿視窗
- 特性
顯示要編輯的動畫之檔案資料。
- 儲存
顯示儲存要編輯的動畫功能（儲存或另存新檔）。

- **動畫**

顯示動畫操作功能表（旋轉、儲存畫面和裁切）。

- **過濾**

顯示應用效果於動畫的功能表（懷舊深咖啡色、黑白和速修）。

- **說明**

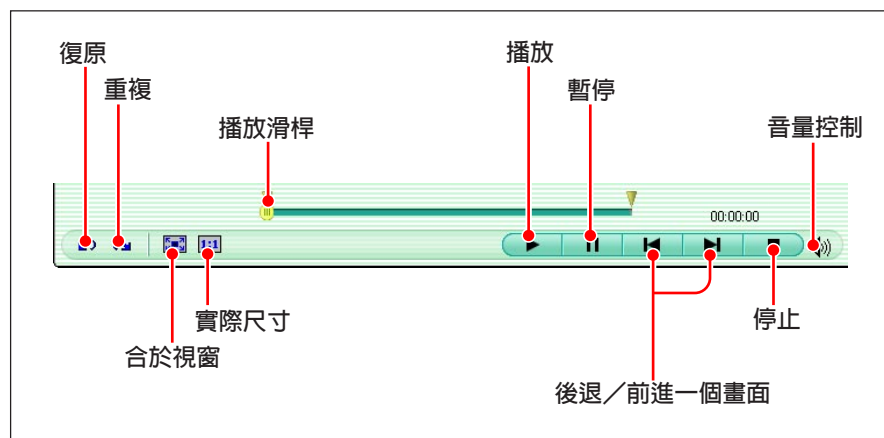
顯示有關此軟體功能資訊（索引、客戶登記、OLYMPUS網站和有關資訊）。

③ **編輯設定部**

顯示各編輯操作之可用設定。

④ **工具列/操作按鈕**

包括編輯操作指令按鈕。



- **復原**

復原最後操作。僅可利用復原單一操作。

- **重複**

恢復已被復原去除的最後操作。僅可利用重複單一操作。

- **合於視窗**

改變影像顯示的尺寸至合於動畫顯示區。

- **實際尺寸**

顯示影像實際的尺寸。

- **播放滑桿**

移動此滑桿就可移至任何畫面。

滑桿向右移動時，順方向播放。滑桿向左移動時，逆方向播放。播放速度隨滑桿的移動速度而變。

- **後退/前進一個畫面**

顯示前一個或下一個畫面。

- **播放**

播放動畫。

- **暫停**

暫停播放。

- **停止**

停止播放。

- **音量控制**

顯示一個調整音量的滑桿。

⑤ **取消按鈕**

取消所有按下〔應用〕按鈕前所作的編輯操作，動畫將回到原來狀態。

⑥ **應用按鈕**

應用編輯操作於動畫。

編輯操作

旋轉動畫

您可旋轉所有的畫面組成動畫，旋轉角度從下選擇。

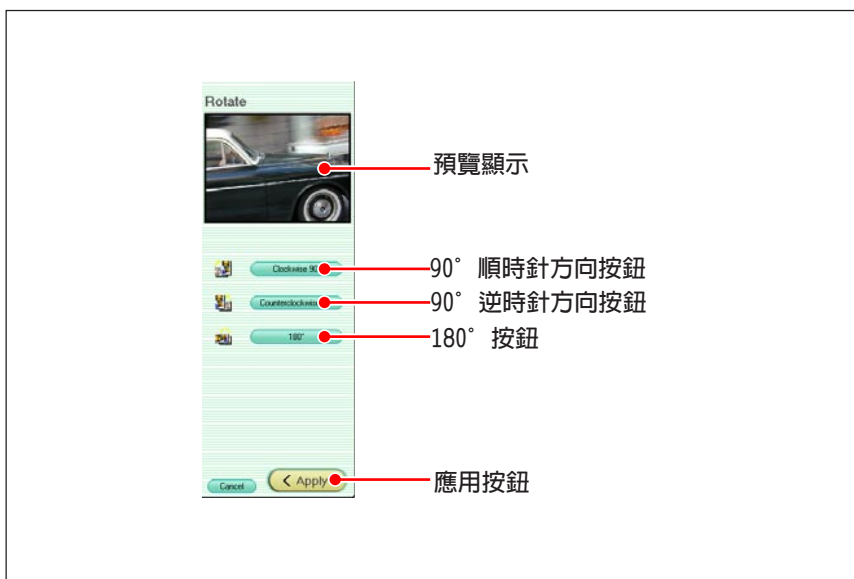
- 90° 順時針方向
- 90° 逆時針方向
- 180°

依照下列程序旋轉動畫。

- 1 按下工具按鈕〔動畫〕，和選擇〔旋轉〕。



編輯設定部顯示〔旋轉〕對話窗。



- 2 按下〔90° 順時針方向〕、〔90° 逆時針方向〕或〔180°〕任何一個按鈕。

動畫預覽顯示將隨著按下的按鈕而旋轉。




- 3 按下〔應用〕按鈕。

旋轉動畫顯示區的動畫檔案之所有畫面。



有關基本編輯操作，請參閱“編輯影像”的“基本操作”（第114頁）。

旋轉 **B** 畫面所得的結果如下：

- 90° 順時針方向： 
- 90° 逆時針方向： 
- 180°： 

儲存畫面

可以從動畫檔案儲存任何一個畫面。
依照下列程序儲存畫面。

- 1 按下工具按鈕〔動畫〕，和選擇〔輸出畫面〕。



編輯設定部顯示〔輸出畫面〕對話窗。



- 2 播放動畫，和暫停您想儲存的畫面。
- 3 按下〔儲存〕按鈕。
出現〔另存新檔〕對話窗。
- 4 鍵入資料夾，指定檔案格式，和鍵入檔案名稱。
- 5 按下〔儲存〕按鈕。

裁切

可以刪除動畫檔案中不要的部分。
有兩種方法稱為“外側”和“內側”。

- 外側

指定所要部分，移動其外側。

- 內側

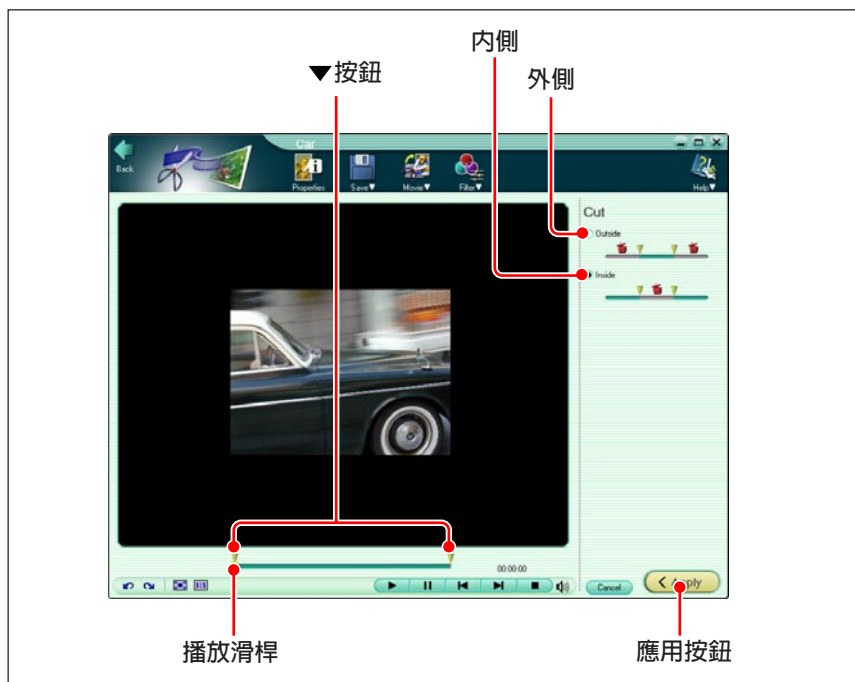
移動從指定開始到終止點之間的部分。

依照下列程序移動不要部分或需要部分。

1 按下工具按鈕〔動畫〕，和選擇〔裁切〕。



編輯設定部顯示〔裁切〕對話窗。



2 按下〔外側〕或〔內側〕。

- 外側

指定所要部分，移動其外側。

- 內側

移動從指定開始至終止點之間的部分。

3 播放動畫，並在開始或終止畫面停止。

4 移動任何一個 ▼ 按鈕，（開始畫面的左鈕或終止畫面的右鈕）至播放滑桿的當前位置固定於步驟3。

5 重複步驟3至4，指定要留下或刪除區間。

6 按下〔應用〕按鈕。

將刪除指定的畫面。

利用濾鏡功能

您可利用下列效果於動畫所有的畫面。

- 黑白
- 懷舊深咖啡色
- 速修

應用黑白、懷舊深咖啡色和速修效果

按下工具按鈕〔過濾〕和選擇〔黑白〕、〔懷舊深咖啡色〕或〔速修〕，之後按下編輯設定部之工具按鈕〔應用〕。



附錄

技術支援

有關此軟體的查詢處

OLYMPUS AMERICA INC.

Two Corporate Center Drive, Melville, NY 11747-3157, U.S.A.
Tel. 631-844-5000

技術支援 (USA) :

24/7自動連線：<http://support.olympusamerica.com/>
客戶支援電話 Tel.1-888-553-4448 (免費)
客戶支援電話辦公時間從早上8點至下午10點 (星期一至星期五)
E-Mail：distec@olympus.com
Olympus軟體更新請瀏覽：<http://olympus.com/digital>

OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

產品中心：Wendenstraße 14-18, 20097 Hamburg, Germany
Tel. 040-237730

郵件地址：Postfach 10 49 08, 20034 Hamburg, Germany

歐洲客戶熱線服務：

Tel. 01805-67 10 83 德國
Tel. 00800-67 10 83 00 奧地利、比利時、丹麥、法國、荷蘭、挪威、瑞典
瑞士、英國
Tel. +49 180 5-67 10 83 芬蘭、意大利、盧森堡、葡萄牙、西班牙、捷克
Tel. +49 40-237 73 899 希臘、克羅地亞、匈牙利和歐洲其它國家。
熱線服務時間：從早上9點至下午6點 (星期一至星期五)
E-Mail：di.support@olympus-europa.com

適用此軟體的相機

此軟體適用下列相機

相機型號	檔案格式			界面	
	影像	動畫	聲音	USB	串列
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				√
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				√
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				√
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				√
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				√
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				√
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				√
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√			√
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				√
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	√
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-1/D-100	Exif-JPEG			√	
C-2/D-230	Exif-JPEG	√		√	
C-1Zoom/D-150Zoom	Exif-JPEG			√	
C-100/D-370	Exif-JPEG	√		√	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	√		√	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
C-3100ZOOM/C-3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√		√	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	√	√	√	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			√	

最新資訊請瀏覽Olympus 網站：

<http://www.olympus.com>

檔案格式

種類	格式	支援操作
影像	Exif-JPEG (*.jpg)	顯示和儲存
	Exif-TIFF (*.tif)	顯示和儲存
	JFIF-JPEG (*.jpg)	顯示和儲存
	TIFF (*.tif)	顯示和儲存
	Bitmap (*.bmp)	顯示和儲存 (僅Windows版)
	PICT	顯示和儲存 (僅Macintosh版)
	RAW Data (*.orf)	顯示
	PNG	顯示
	PSD	顯示
動畫	QuickTime movie (*.mov)	播放和製作
	AVI (*.avi)	播放
聲音	Wave (*.wav)	播放和錄製
	MP3 (*.mp3)	播放
	MIDI (*.mid)	播放
	DSS (*.dss)	播放

- RAW
由Olympus E-10和E-20數碼相機錄製的格式
- DSS
由Olympus語音錄放機錄製的音訊格式

支援功能



有關獲得Pro版本，請參閱“使用說明”的“獲得Pro版”（第6頁）。

視窗名稱	功能	版本		
		4.0	Pro	
主要功能表		√	√	
取得影像	從相機	√	√	
	從媒體	√	√	
相簿	影像管理	相簿一覽表	√	√
		資料夾系圖	√	√
	影像和動畫顯示	瀏覽模式	√	√
		檢視模式	√	√
		播放聲音	√	√
	錄製連接聲音	√	√	
	改變名稱	√	√	
	改變全部名稱		√	
	特性	√	√	
	旋轉	√	√	
	改變格式		√	
	尋找	√	√	
	列印	相片	√	√
索引列印		√	√	
月曆		√	√	
明信片		√	√	
相簿		√	√	
相版			√	
E-mail電子郵件			√	
HTML相簿			√	
底色圖案		√	√	
幻燈片顯示	在全螢幕上播放		√	
	螢幕保護		√	
	動畫製作		√	
自動全景	二次元合併	√	√	
	360° 全景		√	
自由合併全景			√	
備份			√	

視窗名稱	功能	版本			
		4.0	Pro		
影像編輯	儲存	√	√		
	另存新檔	√	√		
	剪輯	√	√		
	裁切	√	√		
	複製	√	√		
	複製影像	√	√		
	貼上	√	√		
	復原／重複	√	√		
	旋轉	90° 順時針方向	√	√	
		90° 逆時針方向	√	√	
		180°	√	√	
	翻轉	上下從上至下	√	√	
		左右從左至右	√	√	
	改變尺寸	√	√		
	插入文字	√	√		
	模版重疊	√	√		
	改正歪曲像差	√	√		
	濾鏡功能	亮度	√	√	
		對比	√	√	
		對比系數	√	√	
		色平衡	√	√	
		色相、彩度和明暗度	√	√	
		模糊	√	√	
		清晰度	√	√	
		懷舊深咖啡色	√	√	
		黑白	√	√	
		防止紅眼	√	√	
		速修	√	√	
		範圍選擇模式	長方形	√	√
			圓形	√	√
	多邊形		√	√	
	套索		√	√	
捲動模式	√	√			
動畫編輯	編輯	旋轉	√		
		儲存畫面如靜態	√		
		裁切	√		
	過濾	懷舊深咖啡色	√		
		黑白	√		
		速修	√		

索引

三劃

- 小組 51
- 製作 51

四劃

- 月曆
 - 製作與列印 73
 - 儲存影像於月曆 27
- 幻燈片顯示 10
 - 儲存幻燈片顯示為螢幕保護屏 102
 - 觀看 100
- 文字，插入 11, 124
- 升級 6

五劃

- 加上模版 125
- 功能支援 141
- 本書的使用方法 8
- 主要功能表
 - Pro版本 18
 - 4.0版本 16
- 可移動媒體 109
- 用電子郵件傳送影像 85

六劃

- 自動全景功能 104
- 有關說明資訊 8
- 色相 127
- 全景 104
- 列印對話窗 65
- 列印設定 67
- 列印 13, 65
 - 相簿 78
 - 月曆 73
 - 相版 82
 - 相片 68
 - 明信片 75
- 合併影像 106

七劃

- 改變格式 63
- 改變名稱
 - 檔案 60
 - 單一操作改變複數檔案名稱 61
- 改變尺寸 121
- 改正歪曲像差 126
- 改正功能 11
- 我的相簿 50
- 防止紅眼 127, 130
- 串列接線 22, 23

- 串列界面
 - Macintosh 23
 - Windows 22
- 系統配備 14
- 技術支援 138

八劃

- 附錄 138
- 取得影像
 - 從相機 22
 - 從媒體 25
- 明暗度 127
- 明信片 75
- 底色圖案 97

九劃

- 相簿 10, 78
 - 製作 51
 - 製作與列印 78
 - HTML 93
 - 我的相簿 50
 - 儲存影像 26
- 相簿顯示 34
- 相簿視窗 30
- 相版 82
- 相片列印 68
- 背景顏色，改變 20
- 亮度 127
- 歪曲像差 126
- 直接製作備份於可移動媒體 109
- 重複 116
- 版本4.0 6

十劃

- 特徵 9
- 格式 140
 - 改變 63
- 索引列印 71

十一劃

- 通訊錄 90
- 基本操作 114
- 連接
 - Macintosh 23
 - 串列接線 22, 23
 - USB接線 22, 23
 - Windows 22
- 連接聲音
 - 播放 48
 - 錄製 49
- 剪輯 122

啓動 14
啓動軟體 15
速修 127, 129
動畫編輯視窗 131
動畫檔案 12, 36
縮圖指示 36
動畫
編輯 131
製作 103
儲存如靜止畫面 135
觀看 42
移動影像 114
旋轉動畫 134
旋轉 11, 119
彩度 127
設定電子郵件帳號 88
清晰度 127
專用用詞 8

十二劃

備份影像 109
裁切 136
裁切和貼上部分影像 115
尋找功能 10
尋找檔案 38
媒體，可移動 109
黑白 127, 129
復原 116
視窗 (Windows)
連接 22
系統配備 14
插入文字 124

十三劃

電子郵件 85
儲存電子郵件地址於通訊錄 90
設定電子郵件帳號 88
資料夾
製作 53
臨時 110
資料夾系圖顯示 34
資訊，檔案 45

十四劃

模糊 127
模版，加上 125
複製選擇的影像 27, 28, 29
複製和貼上部分影像 116
製作和分享 85
製作裁切 115
網站 5

對比 127
對比系數 127

十五劃

適用此軟體的相機 139
編輯 11, 111
基本操作 114
影像 111, 119
動畫 131, 134
編輯操作 119
影像編輯視窗 111
影像檔案
資訊 45
縮圖指示 36
影像品質，調整 127
影像
瀏覽 30
取得 22
儲存於相簿 26
合併 11
檢視 40
儲存於月曆 27
播放聲音 44
播放連接聲音 48

十六劃

螢幕保護 102

十七劃

檔案格式 140
檔案資訊 45
檔案 8
複製 56
刪除 58
資訊 45
移動 58
整理 50
改變名稱 60, 61
儲存 26, 27, 29, 117
選擇 55
排序 37
檢視 36
整理檔案 50
簡要使用指引 21
錄製連接聲音 49
聲音
播放 44
播放連接聲音 48
錄製連接聲音 49
聲音檔案 12, 46
資訊 46
縮圖指示 36

縮圖指示 36
縮圖 8
 改變尺寸 37
縮放影像 114
檢視模式 33
檢視
 檔案 36
 影像 40

十八劃

瀏覽模式 33
瀏覽影像 30
關閉軟體 15
翻轉 120
儲存電子郵件地址於通訊錄 90
儲存如靜止畫面 115
儲存影像 117
儲存影像 26
 於資料夾 29
 於相簿 26
 於月曆 27
臨時資料夾 110
濾鏡功能 12
 利用 127, 137

十九劃

懷舊深咖啡色 127, 129

二十三劃

顯示模式 33

二十四劃

觀看幻燈片顯示 100
觀看動畫 42

其它

HTML相簿 93
Macintosh
 連接 23
 系統配備 14
Olympus 網站 5
Pro版本 6
USB接線 22, 23
USB連接 14
USB界面
 Macintosh 23
 Windows 22

OLYMPUS[®]
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.