

## Mitglieder-Anmeldeprozeß für den CompuServe Informationsdienst

Bevor Sie beginnen können, CompuServe zu nutzen, müssen Sie eine einmalige Mitglieder-Anmeldeprozeß durchführen. Während des Mitglieder-Anmeldeprozesses wird Ihnen eine User ID und ein Paßwort zugewiesen, mit denen Sie auf den CompuServe Informationsdienst zugreifen können. Durch den Mitglieder-Anmeldeprozeß entstehen für Sie keinerlei Verbindungsgebühren oder Kommunikationszuschläge.

Die Symbole bewirken folgendes:

- **Mitgliedschaft beantragen** beginnt die Mitglieder-Anmeldeprozedur.
- **Geschäftsbedingungen** zeigt die Bestimmungen zum Verwenden von CompuServe an.
- **Betriebsbestimmungen** zeigt die Betriebsbestimmungen von CompuServe an.
- **Kundendienst** zeigt die Telefonnummern des CompuServe Kundendiensts an.
- **Verbindungseinstellungen** ermöglicht Ihnen die Kommunikationseinstellungen, die zur Verbindung mit CompuServe verwendet werden, zu überprüfen und zu ändern.
- **Hilfe** zeigt allgemeine Informationen über die Mitglieder-Anmeldeprozedur an.
- **Anmeldeprogramm beenden** verläßt die Anmeldeprozedur. Sie gelangen in den Programm Manager.

### **Einführung**

[Was ist CompuServe?](#)

[Aus welchen Gründen lohnt sich eine CompuServe Mitgliedschaft für mich?](#)

### **WinCIM Anmelde-Hilfe**

[Wie werde ich CompuServe Mitglied](#)

[Wie erhalte ich Hilfe vom Kundendienst](#)

[Wie bekomme ich Online-Hilfe während der Anmeldung](#)

[Checkliste zur Fehlersuche bei Problemen mit der Anmeldung](#)

## **Was ist CompuServe?**

CompuServe ist mit weltweit über 3,2 Millionen Mitgliedern der größte persönliche Informations- und Kommunikationsdienst der Welt.

Alles, was Sie brauchen, um CompuServe zu nutzen, sind ein Personal Computer, ein Modem, eine Kommunikations-Software und einen Telefonanschluß.

Als Mitglied können Sie auf CompuServe zu jeder Tages- und Nachtzeit zugreifen - und so oft Sie mögen.

## **Geschäftsbedingungen**

Sie müssen sich mit diesen Bedingungen einverstanden erklären, um die Dienste und Software von CompuServe zu benutzen. Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, erklären Sie sich mit den Geschäftsbedingungen einverstanden. Lesen Sie sie bitte deshalb sorgfältig durch.

## **Betriebsbestimmungen**

Diese Bestimmungen regeln den Betrieb von CompuServe. Lesen Sie sich die Bestimmungen durch, um einen grundlegenden Überblick zu erhalten.

## **Kundendienstbüros**

Sie erhalten eine alphabetische Liste der Kundendienst-Telefonnummern. Sie finden in dieser Liste die Telefon- und Faxnummer sowie die Adresse des für Ihr Land zuständigen Kundendienstbüros.

## Aus welchen Gründen lohnt sich eine CompuServe Mitgliedschaft für mich?

Als CompuServe Mitglied haben Sie Zugriff auf Informationsquellen und Kommunikationsmöglichkeiten, die Ihr Leben in vielerlei Hinsicht bereichern werden:

- **CompuServe Post** ermöglicht es Ihnen nicht nur mit anderen CompuServe Mitgliedern zu kommunizieren, sondern Sie können auch mit Benutzern anderer elektronischer Postdienste, wie MCI Mail, AT&T Mail, AT&T Easylink, SprintMail, Internet, TeleboX-400 sowie aller registrierten MHS-Dienste auf der ganzen Welt Briefe senden und empfangen. Außerdem können Sie auch eine Telex- oder Telefax-Nachricht über CompuServe Post verschicken.
- **Personal Computer Foren** bieten Ihnen Software- und Hardware-Unterstützung von ca. 700 Firmen, wie Aldus, Borland, Lotus, Microsoft, WordPerfect und vielen mehr.
- **Finanzdatenbanken** ermöglichen Ihnen eine bessere Steuerung Ihrer Investitionen mit denselben elektronischen Werkzeugen und Informationsquellen, von denen auch Experten Tag für Tag abhängig sind.
- **Nachrichten-Agenturen** halten Sie mit den aktuellsten Depeschen und Artikeln von Nachrichtenquellen wie Associated Press, Reuters, OTC News Alert, dpa und weiteren stets auf dem Laufenden.
- **Foren für spezielle Interessengebiete** bieten Ihnen die Möglichkeit, andere Mitglieder mit denselben Interessengebieten auf der ganzen Welt zu treffen und sich mit diesen auszutauschen.

Darüber hinaus bietet CompuServe viele weitere Dienste an, z. B. um Flugreservierungen zu buchen, um in elektronischen Einkaufszentren mit ihren speziellen Waren und Sonderangeboten zu stöbern und einzukaufen, um sich nach den Wetterverhältnissen anderswo zu erkundigen usw.

## **CompuServe Mitglied werden**

**Was Sie bei der Anmeldung zugewiesen bekommen:**

Wie erhalte ich User ID und Paßwort

**Was Sie angeben müssen:**

Adresse angeben

Land angeben und Zahlungsart auswählen

Mitglieder-Optionen auswählen

Wählsystem

Kommunikations-Port auswählen

Vertrags- und Seriennummer

Das Anmeldeprogramm verwendet keine Standardtelefonnummer. Auskünfte über geeignete Telefonnummern erhalten Sie vom nächstgelegenen CompuServe Kundendienstbüro.

Die Telefonnummer, die Sie in den Verbindungseinstellungen angeben haben ist keine der Standardtelefonnummern für eine Anmeldung. Normalerweise ist es günstiger eine der Standardnummern zu verwenden. Sie können die aktuelle Einstellung verwenden oder zu einer Standardzugangszahl wechseln.

## Ein Wählsystem auswählen

In diesem Dialog müssen Sie ein Wählsystem für den Verbindungsaufbau auswählen:

- **Pulswahl:** Die Pulswahl entspricht dem Wählen an einem Telefonapparat mit Wählscheibe.
- **Tonwahl:** Die Tonwahl entspricht dem Wählen an einem Tastentelefon, bei dem bei jeder Taste ein unterschiedlich hoher Ton erklingt. Selbst wenn Sie einen Telefonapparat mit Wählscheibe haben, können Sie häufig die Tonwahl für Ihr Modem verwenden.

### Direkte Verbindung

Besitzt Ihr Computer eine feste Verbindung zu einem Netzwerk, das Sie mit CompuServe verbindet, sollten Sie diesen Dialog nicht verwenden. Klicken Sie stattdessen auf die Schaltfläche Abbrechen um in das CompuServe Anmeldefenster zu gelangen. Dort klicken Sie auf das Symbol **Verbindungseinstellungen**. In diesem Dialog wählen Sie aus den Wähltypen die Schaltfläche Direkt und klicken auf OK. Nun klicken Sie wiederum auf **Mitgliedschaft beantragen**. Sie durchlaufen nun nochmals den Anmeldeprozeß, brauchen aber die Dialoge jeweils nur zu bestätigen, da das Anmeldeprogramm die Daten selbständig einträgt.

### Präfix

In diesem Dialog erhalten Sie die Möglichkeit der Telefonnummer, die WinCIM zur Anwahl von CompuServe verwendet, ein Präfix voranzustellen:

- Wenn Sie eine externe Leitung benötigen, stellen Sie der Telefonnummer die Präfixzahl und ein Komma voran (z.B. 9, oder 0,). Mit dem Komma stellen Sie sicher, daß Ihr Modem nach dem Präfix zwei Sekunden wartet, bis es die übrigen Nummern wählt.
- Wenn Sie ein Telefon besitzen, das ein Anklopfen bei hereinkommenden Anrufen unterstützt, sollten Sie diese Option ausschalten, um nicht bei weiteren Anrufen von CompuServe getrennt zu werden. Häufige Präfixe zum Deaktivieren dieser Funktion sind: \*70, (erweiterter Tonwahlmodus), 1170, (einfacher Tonwahlmodus oder Pulswahl) oder 70^# (viele GTE-Systeme). Weitere Hinweise dazu erhalten Sie von Ihrer Telefongesellschaft.

### Fehlermeldungen

In den folgenden zwei Fällen erhalten Sie an Stelle des Dialogs eine Fehlermeldung:

- Es gibt **keine Standard-Zugangsnummer** für das von Ihnen für die Anmeldung ausgewählte Land. Rufen Sie den CompuServe Kundendienst an, um eine Telefonnummer zum Anmelden zu erhalten.
- Die Telefonnummer in den Verbindungseinstellungen **entspricht nicht der Standard-Zugangstelefonnummer**. Die Standardnummer ist fast immer die für die Anmeldung am besten geeignete Nummer. Sie können die Telefonnummer in den Verbindungseinstellungen ändern, indem Sie auf die Schaltfläche Abbrechen und dann im CompuServe Anmeldefenster auf das Symbol **Verbindungseinstellungen** klicken.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, wenn Sie die Anmeldeprozedur abbrechen und zum ursprünglichen CompuServe Anmeldefenster zurückgelangen wollen.

## **Einen Kommunikations-Port auswählen**

Der Kommunikations-Port, manchmal auch Serieller Anschluß, Commpport oder nur Port genannt, ist der Mechanismus, der den Kanal für die Datenübertragung zwischen Ihrem Computer und dem Modem darstellt.

Sie können jeden Commpport angeben, aber es muß der für Ihren Computer richtige sein. Bitte lesen Sie dazu die Hardwareokumentation, die Sie mit Ihrem Computer erhalten haben, um zu erfahren, welchen Commpport Sie benützen müssen.

Wenn Sie weitere Hilfestellung benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren CompuServe Kundendienst.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, wenn Sie die Anmeldeprozedur abbrechen und zum ursprünglichen CompuServe Anmeldefenster zurückgelangen wollen.

### **Wie...**

[Wie erhalte ich Hilfe vom Kundendienst](#)

## **Vertrags- und Seriennummer angeben**

Während des Mitglieder-Anmeldeprozesses werden Sie aufgefordert, eine Vertragsnummer und eine Seriennummer einzugeben.

Ihre Vertragsnummer und Ihre Seriennummer können Sie der "Kurzanleitung für die Installation" entnehmen, die mit den WinCIM Disketten an Sie geliefert wird.

Wenn Sie nicht über diese Kurzanleitung verfügen, können Sie den CompuServe Vertrieb innerhalb Deutschlands unter der gebührenfreien Telefonnummer 0130--3732 anrufen, damit Ihnen die Kurzanleitung zugeschickt wird. Von außerhalb Deutschlands aus können Sie die Kurzanleitung unter der Telefonnummer (+49)(89) 66535-111 anfordern. (Innerhalb der USA wenden Sie sich an den Membership Sales unter der Telefonnummer 1-800-848-8199.)

## Bezahlungsart und Land angeben

Während dieses Dialogs werden Sie aufgefordert, Ihre Vertragsnummer, Ihre Seriennummer und Angaben zum Land und zur Abrechnung des Benutzerkontos zu machen:

**Vertragsnummer und Seriennummer:** Sie benötigen eine gültige Vertrags- und Seriennummer, um sich bei CompuServe anzumelden. Die Vertragsnummer finden Sie zusammen mit der Seriennummer in der "Kurzanleitung für die Installation", die mit den WinCIM Disketten an Sie geliefert wird. Wenn Sie keine solche Kurzanleitung haben, können Sie diese beim CompuServe Vertrieb innerhalb Deutschlands unter der Telefonnummer 0130-3732 und von außerhalb Deutschlands unter der Telefonnummer (+49)(89) 66535-111 anfordern.

**Land:** Markieren Sie das Land, von dem aus Sie CompuServe angewählt haben. Ist dieses Land nicht auf der Liste, dann klicken Sie auf das darunter befindliche Auswahlfeld und geben dort das Land ein.

**Bezahlung:** Sie müssen eine der Bezahlungsarten auswählen, die Ihnen im Listenfeld angeboten werden. Um eine Zahlungsart auszuwählen klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.

**Kontobenutzung:** Sie können Ihr Konto auf zwei Arten verwenden:

- **Persönlich:** Wählen Sie dieses Optionsfeld, wenn Sie ein privates Konto (und nicht ein Firmenkonto) einrichten.
- **Geschäftlich:** Wählen Sie dieses Optionsfeld, wenn Sie ein Firmenkonto einrichten.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, werden Sie aufgefordert den Abbruch der Anmeldeprozedur zu bestätigen.

**Weitere Informationen finden Sie unter:**

[Abrechnung über Kreditkarte](#)

[Firmenkonto-Abrechnung](#)

[Bankeinzug](#)

## **Angaben bei der Firmenkonto-Abrechnung**

Wenn Sie ein kreditwürdiges Unternehmen in Europa oder Nordamerika sind und mehrere Mitgliedschaften (User IDs) innerhalb Ihrer Organisation einrichten möchten, möchten Sie wahrscheinlich ein Firmenabrechnungskonto eröffnen. Wenn Sie **Firmenkonto** auswählen, müssen Sie Bank- und Handels-Kreditreferenzen angeben und erhalten, nachdem diese von CompuServe geprüft wurden, Zugriff auf CompuServe Dienste.

**Weitere Informationen finden Sie unter:**

[Angaben zum Administrator-Benutzerkonto](#)

[Kredit-Referenzen](#)

## **Angaben zum Administrator-Benutzerkonto**

Der Administrator eines Firmenabrechnungskontos ist die Kontaktperson für alle Fragen der Verwaltung und Abrechnung der einzelnen Benutzerkonten, z. B. die Einrichtung neuer Konten, monatliche Fakturierung und Änderungen bei bestehenden Konten.

## **Kredit-Referenzen**

Bitte stellen Sie sicher, daß die hier gemachten Angaben auf dem aktuellen Stand und richtig sind. Kredit-Referenzen müssen geprüft werden, bevor Sie die Möglichkeit haben, auf CompuServe Dienste zuzugreifen.

## **Angaben bei der Abrechnung über Kreditkarte**

Wenn Ihre CompuServe Gebühren direkt über eine Kreditkarten-Gesellschaft abgerechnet werden sollen, wählen Sie die Zahlungsart Kreditkarte aus. Name und Adresse, die während des Mitglieder-Anmeldeprozesses angegeben werden, müssen mit denen der Kreditkarte zur Abrechnung übereinstimmen. Mitglieder außerhalb der USA müssen eine internationale Kreditkarte verwenden.

## **Angaben beim Bankeinzug**

Wenn Sie Bankeinzug auswählen, bucht CompuServe monatlich Ihre Zahlungen ab. Die Möglichkeit zum Bankeinzug bietet CompuServe in Deutschland, der Schweiz, den USA und einigen weiteren Ländern an. Wenn Sie diese Option wählen, wird CompuServe Sie möglicherweise innerhalb von 24 Stunden nach der Anmeldung zur Überprüfung der Bankinformationen anrufen.

## **Adresse angeben**

Während des Mitglieder-Anmeldeprozesses werden Sie aufgefordert, in dem im folgenden abgebildeten Dialogfeld Angaben zu Ihrer Adresse, Ihrer Telefonnummer sowie weiteren persönliche und firmenbezogene Daten zu machen. Je nach der ausgewählten Bezahlungsart gibt es teilweise Abweichungen in den Informationen, die Sie angeben müssen.

Geben Sie bei Telefonnummern bitte stets auch die Vorwahlnummer an.

Die Angabe des Firmennamens ist nur nötig, wenn Sie im vorangegangenen Dialog über die Bezahlungsart und das Herkunftsland ein Firmenkonto angegeben haben.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, wenn Sie die Anmeldeprozedur abbrechen und zum ursprünglichen CompuServe Anmeldefenster zurückgelangen wollen.

## **Bezahlungsarten**

[Firmenkonto-Abrechnung](#)

[Abrechnung über Kreditkarte](#)

[Bankeinzug](#)

## Mitglieder-Optionen auswählen

Mit diesem Dialog können Sie festlegen, ob Sie bestimmte Angebote an CompuServe Mitglieder nutzen wollen:

- **CompuServe Magazine:** Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Ihnen jeden Monat das kostenlose CompuServe Magazine zugeschickt werden soll. Das CompuServe Magazine, das exklusiv für CompuServe Mitglieder herausgegeben wird, hält Sie über Änderungen bei bestimmten Diensten auf dem laufenden und zeigt Ihnen anhand von Tips und Erfahrungsberichten anderer Mitglieder, wie Sie CompuServe optimal nutzen können.
- **Mitgliederverzeichnis:** Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie in das CompuServe Mitgliederverzeichnis aufgenommen werden möchten. Das Mitgliederverzeichnis enthält als Angaben über CompuServe Benutzer deren Namen, deren Wohnort (und das Land) sowie deren User ID-Nummer. Wenn Sie Ihren Eintrag in das Mitgliederverzeichnis haben aufnehmen lassen, können Sie diesen jederzeit wieder entfernen oder umgekehrt jederzeit nachträglich oder erneut aufnehmen lassen.
- **CompuServe Angebote:** Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie von CompuServe Postsendungen mit Erläuterungen zu neuen Diensten, speziellen Angeboten oder anderen wertvollen Informationen erhalten möchten.
- **Werbesendungen:** Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie Werbesendungen erhalten möchten, in denen andere Firmen als CompuServe Ihre Produkte und Dienste vorstellen.

In der Statuszeile unten im Dialogfeld sehen Sie eine kurze Beschreibung der aktuell ausgewählten Option. Bei Auswahl einer nicht markierten Option wird diese aktiviert und umgekehrt.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, wenn Sie die Anmeldeprozedur abbrechen und zum ursprünglichen CompuServe Anmeldefenster zurückgelangen wollen.

## Eine User ID und ein Paßwort erhalten

Während des Mitglieder-Anmeldeprozesse wird Ihnen in dem im folgenden abgebildeten Dialogfeld eine CompuServe User ID und ein Paßwort zugewiesen, so daß Sie sofort nach der Anmeldung anfangen können, den CompuServe Informationsdienst zu nutzen.

- **User ID:** Ihre User ID-Nummer bildet Ihre elektronische Adresse (bzw. die eindeutige Bezeichnung Ihres Benutzerkontos) in CompuServe. Sie sollten sie sich aufschreiben, denn Sie werden im nächsten Dialog danach gefragt.
- **Paßwort:** Das Paßwort in diesem Dialogfeld ist Ihr Paßwort für den CompuServe Dienst. Schreiben Sie es sich auf, denn Sie werden im nächsten Dialog danach gefragt. Wenn Sie mit Kreditkarte bezahlen, wird Ihnen innerhalb von 10 Tagen per Briefpost ein endgültiges Paßwort zugeschickt. Haben Sie sich für den Bankeinzug entschieden, werden wir Sie in den nächsten Tagen zurückrufen, um Ihre Bankangaben zu überprüfen. In dieser Zeit sind bestimmte Dienste in CompuServe nicht verfügbar. Bewahren Sie Ihr Paßwort an einem sicheren Ort auf und teilen Sie es niemandem mit!

Zur Bestätigung werden Sie aufgefordert, Ihre neue User ID-Nummer und Ihr Paßwort nochmals einzugeben.

**Benutzungsgutschrift:** In bestimmten Fällen erhalten Sie von CompuServe eine Benutzungsgutschrift, die Ihnen automatisch auf Ihr Konto angerechnet wird.

**Zugangstelefonnummer:** Diese Telefonnummer sollten Sie in Ihrer Kommunikations-Software für die CompuServe Anwahl angeben. **Nicht verfügbar** bedeutet, daß es an dem Ort, von dem aus Sie sich anmelden, keine Zugangstelefonnummer gibt, z. B. in einem Land, für das Sie im Dialogfeld **Abrechnung/Land** unter **Land** den Eintrag **Andere** ausgewählt haben. Wenn Ihnen **Nicht verfügbar** angezeigt wird, können Sie sich bei einem Büro des CompuServe Kundendiensts erkundigen.

**Netzwerk:** Wenn in Ihrem Nahbereich ein Einwahlknoten des CompuServe Netzwerks verfügbar ist, so ist diese Möglichkeit als Netzwerk immer die beste und billigste. Es ist jedoch auch möglich, die Verbindung zu CompuServe über eine Reihe anderer Netzwerke herzustellen, falls in Ihrer Umgebung kein CompuServe Einwahlknoten zur Verfügung steht. Für die Nutzung mancher anderer Netzwerke werden Ihnen Zuschläge in Rechnung gestellt.

Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie gelangen ins nächste Dialogfeld. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, wenn Sie die Anmeldeprozedur abbrechen und zum ursprünglichen CompuServe Anmeldefenster zurückgelangen wollen.

## **Online-Hilfe während der Anmeldung anfordern**

Wenn Sie während des Anmeldeprozesses Hilfe benötigen, können Sie jederzeit **F1** drücken. Dann erhalten Sie zum aktuellen Dialog einen spezifischen Hilfebildschirm. Oft können Sie auf bestimmte Teile klicken, um zusätzliche Hilfeinformationen anzufordern.

### **Schaltflächen des Hilfe-Fensters**

Diese Schaltflächen unmittelbar unterhalb der Menüleiste des Anmelde-Hilfe-Fensters ermöglichen Ihnen ein schnelles Auffinden gesuchter Informationen.

**Inhalt:** Zeigt die Übersicht mit den wesentlichen Themen des Hilfesystems an.

**Suchen:** Über diese Schaltfläche können Sie durch Eingeben oder Auswählen eines Schlüsselwortes zu einem bestimmten Hilfe-Thema springen.

**Zurück:** Zeigt die vorhergehende Hilfeseite an.

**Bisher:** Zeigt eine Liste mit den Titeln der zuvor aufgerufenen Hilfeseiten an, so daß Sie durch doppeltes Anklicken eines aufgelisteten Titels die jeweilige Hilfeseite erneut aufrufen können.

## Hilfe vom CompuServe Kundendienst

Der CompuServe Kundendienst ist weltweit erreichbar. Sie können jedes CompuServe Kundendienst Büro anrufen, anschreiben oder über Fax und Email erreichen.

Eine alphabetische Liste der Kundendienst-Telefonnummern erhalten Sie, wenn Sie auf das Symbol **Kundendienst** im CompuServe Anmeldefenster klicken. Sollte es in Ihrem Land kein Kundendienstbüro geben, erkundigen Sie sich beim Kundendienstbüro, das am nächsten bei Ihrem Wohn- bzw. Firmensitz liegt, oder wenden Sie sich an den CompuServe Kundendienst in den Vereinigten Staaten, der Ihnen weiterhelfen kann.

## **Andere Länder**

Falls in der Liste kein Kundendienst in Ihrem Land aufgeführt ist, erkundigen Sie sich beim Kundendienstbüro, das am nächsten bei Ihrem Wohn- bzw. Firmensitz liegt, oder wenden Sie sich an den CompuServe Kundendienst in den Vereinigten Staaten, der Ihnen weiterhelfen kann.

**Fax:** Um Ihr Fax schnell beantworten zu können, bitten wir Sie auf dem Deckblatt Ihren Namen, Ihre User ID-Nummer und den Namen der Abteilung (oder der Person), für die das Fax bestimmt ist, anzugeben.

## Kommunikationseinstellungen überprüfen

### Zur Überprüfung der Kommunikationseinstellungen:

Klicken Sie auf das Symbol **Verbindungseinstellungen** CompuServe Anmeldefenster.

**Netzwerk:** Dies ist das Kommunikationsnetzwerk, über das Ihr Computer mit CompuServe verbunden wird. Die Standardauswahl ist CompuServe. Dies ist auch die kostengünstigste Möglichkeit, wenn Sie einen CompuServe Knoten mit einem Ortsgespräch anwählen können. Bei der Einwahl über andere Netzwerke dienen diese nur als Gateway zum CompuServe Netzwerk. Dabei fallen für die Benutzung dieser Netze Kommunikationszuschläge an.

**Baudrate:** Markieren Sie die Baudrate, die Sie bei einer Verbindung über das Ersatz-Netzwerk verwenden möchten. Die von Ihnen ausgewählte Baudrate muß von Ihrem Modem unterstützt werden.

**Standard-Netzwerk** ist der allgemeine Ausdruck für die Informationen, die das Anmeldungsprogramm benötigt, um eine Verbindung mit dem Kommunikationsnetzwerk herstellen zu können: der Netzwerkname, die Geschwindigkeit des Datenaustausch (Baudrate) und die zu wählende Telefonnummer.

**Zugangstelefonnummer:** Geben Sie hier die Zugangstelefonnummer für die Anwahl von CompuServe ein. Normalerweise wählt das Anmeldeprogramm selbständig die bestmögliche Nummer und die nötigen Präfixe aus. Wenn Sie eine andere Nummer eingeben, erhalten Sie beim Anmelden eine Warnung. Sie können dann entweder mit dieser Nummer oder mit der Standardnummer weiterarbeiten.

**Anschluß:** Markieren Sie die serielle Schnittstelle, an die Ihr Modem angeschlossen ist und die dafür entsprechen konfiguriert ist.

**Modem...:** Über diese Schaltfläche gelangen Sie zu einem Dialogfeld, in dem Sie Modemeinstellungen überprüfen und ändern können.

**Wähltyp:** Legt die Art der Telefonverbindung zum Kommunikationsnetzwerk fest: Pulswahl, Tonwahl oder Direkt.

- Die Pulswahl entspricht dem Wählen an einem Telefonapparat mit Wählscheibe.
- Tonwahl entspricht dem Wählen an einem Tastentelefon, bei dem bei jeder Taste ein unterschiedlich hoher Ton erklingt. Selbst wenn Sie einen Telefonapparat mit Wählscheibe haben, können Sie häufig die Tonwahl für Ihr Modem verwenden. Tonwahl ist generell schneller als Pulswahl.
- Direkt bedeutet, daß Ihr Computer fest an ein anderes Computersystem angeschlossen ist, das die Verbindung für Sie herstellt.

Wenn Sie die Einstellungen vollständig eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche OK. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, um Ihre Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu verlassen.

## **Checkliste zur Fehlersuche bei Problemen mit der Anmeldung**

### **Kabelanschlüsse**

Wenn Sie sich bei Ihrer Anmeldung über Ihr Modem nicht ordnungsgemäß einwählen und die Verbindung herstellen können, überprüfen Sie bitte, ob alle Kabel-, Modem- und Stromzuführungsstecker richtig angeschlossen sind.

### **Modemeinstellungen**

Wenn Sie sich bei Ihrer Anmeldung zwar über Ihr Modem einwählen, jedoch nicht den Mitglieder-Anmeldeprozeß durchführen können, überprüfen Sie bitte die Richtigkeit der Modemeinstellungen.

### **Windows Systemsteuerung**

Wenn Sie nicht die geeignete Einstellung der Comports für den Mitglieder-Anmeldeprozeß finden können, überprüfen Sie bitte, ob die Anschlüsse in der Windows Systemsteuerung richtig eingestellt sind.

### **Verbindungseinstellungen**

Wenn bei der Anmeldung nicht die Verbindung zu CompuServe hergestellt werden kann, wurde möglicherweise der falsche Comport angegeben. Überprüfen Sie die Anwahl- und die Modemeinstellungen.

### **Andere Kommunikationsprogramme**

Wenn Ihnen während des Mitglieder-Anmeldeprozesses von Windows ein Systemeinheiten-Konflikt gemeldet wird -- z. B.: COM 1 nicht verfügbar, COM 2 versuchen -- schließen Sie bitte alle anderen Kommunikationsprogramme, die möglicherweise gerade parallel laufen.

### **Kommunikationsanschluß**

Wenn während des Mitglieder-Anmeldeprozesses eine Windows-Fehlermeldung erscheint wie beispielsweise "General Protection Fault" oder "Unrecoverable Application Error", schließen Sie bitte alle Anwendungen, beenden Windows und führen dann einen Neustart Ihres Computers durch, damit alle verfügbaren COM-Anschlüsse zurückgesetzt werden.

### **User ID-Nummer und Paßwort**

Wenn Sie zwar den Mitglieder-Anmeldeprozeß durchführen können, danach jedoch die Verbindung zu CompuServe nicht erneut aufbauen können, müssen Sie prüfen, ob in den Verbindungseinstellungen nun die permanente User ID-Nummer und das neue Paßwort eingetragen sind.

[Kommunikationseinstellungen überprüfen](#)

[Modemeinstellungen überprüfen](#)

[Übersicht über die Mitglieder-Anmeldeprozedur](#)

## Übersicht über die Mitglieder-Anmeldeprozedur

Zur Durchführung des Mitglieder-Anmeldeprozesses müssen Sie bestimmte Angaben machen und Anweisungen ausführen.

1. Sie beginnen die Anmeldeprozedur, indem Sie auf das Symbol **Anmeldung durchführen** im CompuServe Anmeldefenster klicken. Über die anderen Symbole dieses Fensters erhalten Sie weitere Informationen zu CompuServe.
2. Im ersten Dialogfeld **Abrechnung/Land** werden Sie aufgefordert, das Land anzugeben, von dem aus Sie CompuServe anwählen, und die gewünschte Bezahlungsart auszuwählen (z. B. Kreditkarte, Bankeinzug oder Firmenkonto).
3. Im nächsten Dialogfeld werden Sie aufgefordert, detailliertere Informationen zur Bezahlung (z. B. Nummer der Kreditkarte oder Adresse der Bank) und Ihre persönliche Adresse anzugeben sowie gewünschte Mitglieder-Optionen auszuwählen. Wenn Sie ein Firmenkonto eröffnen, werden Sie in zusätzlichen Dialogfeldern aufgefordert, außerdem Angaben über den Administrator des Firmenkontos zu machen (z. B. Kredit-Referenzen).
4. Im Dialog Mitglieder-Optionen, können Sie aus den angebotenen Optionen auswählen. Standardmäßig sind alle Optionen aktiviert.
5. Während des Mitglieder-Anmeldeprozesses werden Ihnen die Betriebsvorschriften und Geschäftsbedingungen von CompuServe angezeigt.
6. Im Dialogfeld Wählsystem werden Sie aufgefordert, das gewünschte Wählverfahren für das Modem auszuwählen. Hier können Sie außerdem weitere Präfixe und Vorwahlnummern (z.B. 0 für eine externe Leitung) eingeben. Wenn Sie auf die Schaltfläche Weiter klicken, versucht das Anmeldeprogramm die Verbindung zu CompuServe herzustellen.
7. Sobald die Verbindung zu CompuServe steht, werden Sie sofort gefragt, ob Sie mit den angeführten Bedingungen einverstanden sind. Wenn Sie **EINVERSTANDEN** eingeben, nehmen Sie die Bedingungen von CompuServe an.
8. Sobald Sie sich mit den Bedingungen einverstanden erklärt haben, wird Ihnen, sofern Sie nicht Firmenkonto als Bezahlungsoption angegeben haben, eine User ID-Nummer und ein Paßwort zugewiesen. Im darauffolgenden Dialogfeld werden Sie aufgefordert, Paßwort und User ID-Nummer zu bestätigen.

## Modemeinstellungen

Im Dialogfeld Modemeinstellungen werden Ihre aktuellen Modemparameter angezeigt, die Sie dort überprüfen und ändern können.

**Modem:** Markieren Sie Ihren Modem-Typ in der vorhandenen Liste. Falls Ihr Modem-Typ nicht in der Liste aufgeführt, aber Hayes-kompatibel ist, markieren Sie Hayes. Sollte dies nicht funktionieren, markieren Sie Anderes.

Wenn Sie ein Modem markieren, das in der Liste Modem aufgeführt ist, füllt der Information Manager automatisch den Standard-Initialisierungsbefehl-String dieses Modems aus. Sie können den Initialisierungsbefehl-String Ihres Modems (bis zu 40 Zeichen) weiter bearbeiten. Hinweise auf die korrekten Strings finden Sie in Ihrem Modemhandbuch.

**Initialisierung:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte Initialisierungs-String für Ihr Modem ist.

**Präfix:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte Präfixstring ist. Das Präfix wird auch als AT - (attention)-Befehl bezeichnet.

**Tonwahl:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String für den Start der Tonwahl ist.

**Zurücksetzen:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String zum Zurücksetzen des Modems ist.

**Abbrechen:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String zum Ausführen eines Abbruchbefehls ist.

**Verbindung:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String oder Satz ist, der angezeigt wird, sobald die Verbindung hergestellt ist.

**Modemlautsprecher aus:** Markieren Sie diese Schaltfläche, wenn Sie einen stillen Betrieb (kein Wählton und keine Wähl- oder Verbindungsgeräusche während des Anmeldens) eines Hayes-kompatiblen Modems wünschen.

**Suffix:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String ist, um diesen Befehl zu beenden.

**Impulswahl:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String zum Starten der Impulswahl ist.

**Auflegen:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String ist, um die Telefonleitung freizugeben.

**Befehl anerkannt:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String oder Satz ist, der angezeigt wird, sobald die Verbindung hergestellt ist.

**Verbindungsfehler:** Stellen Sie sicher, daß dies der korrekte String oder Satz ist, der angezeigt wird, falls kein Verbindungssignal da ist, oder das Signal aufhört.

**Standard:** Setzt die Einstellungen für das ausgewählte Modem auf die Standardwerte, die in der Modemdatenbank gespeichert sind, zurück.

**Datakompression:** Abhängig davon, welches Modem Sie ausgewählt haben, wird hier der Befehl um die Datenkompression einzuschalten, automatisch eingefügt. Wenn Sie ein Modem ausgewählt haben, für das kein Befehl zur Verfügung steht, müssen Sie den

entsprechenden Befehl laut Ihrer Modem Dokumentation hier eintragen.

**Fehlerkorrektur:** Abhängig davon, welches Modem Sie ausgewählt haben, wird hier der Befehl um die Fehlerkorrektur einzuschalten, automatisch eingefügt. Wenn Sie ein Modem ausgewählt haben, für das kein Befehl zur Verfügung steht, müssen Sie den entsprechenden Befehl laut Ihrer Modem Dokumentation hier eintragen.

**User ID:** Wenn Ihr Modem über eine Sicherheitsfunktion verfügt, geben Sie hier Ihre User ID ein.

**Paßwort:** Wenn Ihr Modem über eine Sicherheitsfunktion verfügt, geben Sie hier das Paßwort ein.

Wenn Sie die Einstellungen vollständig eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche OK. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen, um Ihre Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu verlassen.

