

# StarOffice 3.1

voor Windows 3.x, Windows NT, Windows '95 en OS/2

Star Division GmbH

# Opgelet

IBM, PC-DOS, VGA, SAA, OS-2 zijn gedeponeerde handelsmerken van International Business Machines Corporation. MS-DOS, MS-Windows, Windows NT, Windows '95, MS-Word, Word voor Windows, Visual Basic, Visual Basic voor Applicaties, ODBC en OLE zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation. WordStar is een gedeponeerd handelsmerk van WordStar International Corporation. Dbase, Borland en Quattro zijn gedeponeerde handelsmerken van Borland Corporation. Lotus 1-2-3 is een gedeponeerd handelsmerk van Lotus Development Corporation. PC Paintbrush is een gedeponeerd handelsmerk van Z-Soft Corporation. AutoCad is een gedeponeerd handelsmerk van Autodesk Corporation. Novell is een gedeponeerd handelsmerk van Novell Netware Incorporated. WordPerfect is een produkt van WordPerfect Incorporated. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated. Laserjet is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett Packard Corporation. Ventura Publisher is een gedeponeerd handelsmerk van Ventura Software Incorporated. GIF-Format (Graphics Interchange Format) en CompuServe zijn gedeponeerde handelsmerken van CompuServe Incorporated. Btrieve, Netware en Novell zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell Incorporated. Oracle is een gedeponeerd handelsmerk van Oracle Corporation. Q+E is een gedeponeerd handelsmerk van Pioneer Software Systems Corporation. X-Printer is een gedeponeerd handelsmerk van Bristol Technology Incorporated. Solaris is een gedeponeerd handelsmerk van Sun Microsystems Incorporated. SPARC is een gedeponeerd handelsmerk van SPARC International Incorporated. AIX is een gedeponeerd handelsmerk van IBM Corporation. HP-UX is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett Packard Corporation. Irix en SGI zijn gedeponeerde handelsmerken van Silicon Graphics Incorporated. SCO is een gedeponeerd handelsmerk van The Santa Cruz Operation Incorporated. UNIX is een gedeponeerd handelsmerk wat in de Verenigde Staten en andere landen uitsluitend door X/Open Company Limited gebruikt worden mag. Motiv is een gedeponeerd handelsmerk van Open Software Foundation Incorporated. Sinix is een gedeponeerd handelsmerk van Siemens Nixdorf Informationssysteme GmbH. X-Window System is een gedeponeerd handelsmerk van X-Consortium Incorporated. PCD is een gedeponeerd handelsmerk van Eastman Kodak Corporation. Alle andere extra namen in dit handboek, zoals programma namen en namen van letter types, zijn altijd gedeponeerde handelsmerken of handelsnamen van de desbetreffende fabrikanten en mogen absoluut nooit op een andere manier toegepast worden. Postscript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated. Het Copyright van de, in dit programma, gebruikte Import- en Export Filters is in het bezit van de Independent JPEG-Group en Star Division. Het Copyright van de meegeleverde Cliparts is in handen van Management Graphics. Alle rechten en drukfouten voorbehouden.

Copyright © 1993-1996 by: STAR DIVISION Software  
Entwicklung und Vertriebs GmbH  
Sachsenfeld 4  
20097 Hamburg Deutschland

Alle rechten voorbehouden. Geen enkel deel van dit Handboek en het daarbij behorende Programma mag, in welke vorm dan ook (zoals drukwerk, fotokopie of elke andere methode), zonder schriftelijke toestemming van STAR DIVISION vermenigvuldigd of gekopieerd worden. Wij willen en zullen dan ook, bij elke ontdekking van een zonder toestemming gemaakte reproductie van dit programma, alle beschikbaar gestelde rechtsmaatregelen en andere middelen gebruiken om deze persoon of instelling te vervolgen. De klant ontvangt het Programma inclusief het handboek en bijbehorende software. Voor problemen en schade aan hardware, die ontstaan bij het gebruik van dit programma, kunnen wij helaas niet aansprakelijk gesteld worden. Mocht er een fout ontdekt worden in de software, dan is STAR DIVISION bereid om dit zo spoedig mogelijk te herstellen. Het recht tot gebruik van dit programma is uitsluitend ontleend en gebaseerd op de bijgevoegde Licentie Voorwaarden.

# Inhoud

<b>Inleiding.....</b>	<b>1</b>
<b>Specifieke Platform verschillen.....</b>	<b>2</b>
<b>Het gebruik van deze Handleiding.....</b>	<b>2</b>
Symbolen of Pictogrammen in Uw Bladrand.....	3
De Menu Lijsten.....	3
De Dialoog Vensters.....	4
De Muisbediening.....	4
Het Toetsenbord.....	4
Samenvattend.....	5
<b>De Installatie.....</b>	<b>6</b>
<b>De Installatie Voorwaarden.....</b>	<b>6</b>
<b>De Installatieprocedure.....</b>	<b>7</b>
Het Installeren onder Windows Besturingen.....	7
Het Installeren onder OS/2.....	8
Als Uw Installatie aan de gang is.....	8
<b>Probleem Oplossingen.....</b>	<b>10</b>
Installatie Onderbreking.....	10
Onvoldoende Werkgeheugen voor de Installatie.....	11
Inleesfouten vanaf de CD-Rom.....	11
Het Omruilen van kapotte CD's.....	12
<b>Technische Ondersteuning.....</b>	<b>12</b>
<b>Uw Installatie Verwijderen.....</b>	<b>13</b>

<b>Een Kennismaking met StarOffice.....</b>	<b>14</b>
<b>De Functionele Onderdelen van StarOffice.....</b>	<b>14</b>
De Titelbalk.....	14
De Menubalk.....	14
De Knoppenbalk.....	15
De Objectbalk.....	16
De Menubalken.....	18
Het Sub-Menu.....	19
De Internetbalk.....	19
Het Bookmark Venster.....	20
De Hyperlinkbalk.....	23
De Beeldschermopbouw veranderen.....	24
<b>De Office Manager.....</b>	<b>26</b>
<b>De Instellingen van Office Manager.....</b>	<b>27</b>
<b>Programma's met de StarOffice Manager opstarten.....</b>	<b>28</b>
<b>LICENSE AGREEMENT .....</b>	<b>30</b>

---

# Inleiding

Welkom bij StarOffice!

StarOffice is een combinatie van de modernste programma's die gemaakt zijn voor Kantoor Communicatie en Desk-Top Publishing. Het belangrijkste voordeel van dit programmapakket is dat alle onderdelen hiervan in één grote module geïntegreerd zijn.

StarOffice biedt U één groot concept waarin het Starten van, Werken met en het tussentijds Omschakelen van programma's altijd mogelijk is. Ook Uw Documenten kunt U in elke willekeurige volgorde en onafhankelijk van het hoofdprogramma openen en gebruiken. Uw StarOffice pakket is dus géén simpele compilatie van een aantal programma's, maar wél een perfect op elkaar afgestemd systeem voor het gebruik van en te combineren met allerlei toepassingen. Indien U zich het gebruik van één van de Programma Onderdelen eigen heeft gemaakt, kunt U automatisch met alle andere ingebouwde programma's in StarOffice goed werken.

Dit handboek biedt U een introductie in de veelzijdigheid van alle functies en alle mogelijkheden die het StarOffice Programma U bieden kan. Met behulp van deze lectuur maakt U zich snel alle programma-onderdelen eigen en kunt U direct met de belangrijkste onderdelen aan de slag.

Dit handboek gaat er echter wel van uit dat de gebruiker kennis van zaken heeft en specifiek de grondbeginselen van zijn of haar computer goed beheerst. Uiteraard bedoelen we hiermee dat het aan- of uitschakelen van de computer geen problemen oplevert, maar ook het opstarten van een besturingssysteem zoals Windows en het opslaan en openen van reeds gemaakte documenten.

Ook gaan wij er van uit dat begrippen zoals Klik, Dubbelklik, Pull-Down Menu's en Volgorde voor U géén problemen opleveren. Het is absoluut de moeite waard om, als men deze begrippen niet kent, eerst ervaring op te doen met een eenvoudige tekstverwerker of anders met een redelijk tekenprogramma.

Als U met het bovenstaande geen enkele moeite heeft, dan vindt U in dit boek alles wat nodig is om met de Tekst Verwerker, en Spread Sheet een professioneel ogend Document te gaan maken.

Ook als U een ervaren gebruiker bent dan vindt U nuttige informatie en tips om Uw werk en het programma nog efficiënter te gaan gebruiken. Wij wensen U veel plezier en resultaat met het gebruik van StarOffice.

Uw Star Division Team

---

## Specifieke Platform verschillen

In dit handboek gaan wij uit van een Windows '95 ondersteuning van StarOffice, maar het spreekt voor zich dat U zich met behulp van deze zelfde gebruiksaanwijzing ook heel makkelijk in StarOffice voor Windows 3.x, Windows NT of OS-2 in kunt werken.

StarOffice is platform vriendelijk ontwikkeld, zodat U in elk besturingssysteem van alle omschreven functies gebruik kunt maken en deze zijn nagenoeg hetzelfde. Het is absoluut niet nodig om over te schakelen naar een hogere Windows Versie en kan daarom Uw favoriete systeem rustig op Uw computer laten staan. (Uiteraard moet de Software bij dit pakket Uw platform wel ondersteunen) U hoeft zich dus niets aan te trekken van eventuele Windows '95 afbeeldingen en kunt er dus rustig vanuit gaan dat alle geïntegreerde toepassingen in Uw favoriete besturingssysteem werken. U zult er al snel achter komen dat, de kleine onderlinge verschillen tussen de diverse platforms, bij het gebruik van deze handleiding eigenlijk geen rol spelen.

Onze gebruikers vriendelijke technologie maakt het ook mogelijk om al Uw documenten uit te wisselen met elk willekeurig besturingssysteem. Specifiek een bedrijf, dat doorgaans gewend is om bepaalde activiteiten aan een bepaald platform te koppelen en waarschijnlijk meerdere systemen hanteert, zal de uitwisselbaarheid van StarOffice dus zeker kunnen waarderen. Ook de particulieren kunnen profiteren van deze flexibiliteit, aangezien Uw bestanden op elke Computer te gebruiken zijn, ongeacht het besturingssysteem en het platform speelt dus geen enkele rol meer.

## Het gebruik van deze Handleiding

Het handboek maakt gebruik van zwart geaccentueerde tekst met verwijzingen naar afbeeldingen, welke U aan de zijrand van elke bladzijde terugvinden kan. Zo zijn er ook bepaalde tekstgedeeltes zodanig aangepast en verwijzen naar een zogenaamd Pictogram. Elk Pictogram vindt U terug in het programma zelf en vergemakkelijken als zodanig het bestuderen van Uw handboek en het gebruik in StarOffice. Om misverstanden te voorkomen, zullen we vlak hierna daar verder op in gaan om de aspecten en de diverse mogelijkheden daarvan diepgaander te bespreken.

---

## Symbolen of Pictogrammen in Uw Bladrand



Als U verzocht wordt om een symbool te gebruiken, en wel een die vermeldt staat in de Knoppenbalk van Uw werkscherm, dan vindt U datzelfde Symbool altijd weer terug in Uw handboek en altijd links van de corresponderende tekst. U krijgt dan bijvoorbeeld een stap voor stap uitleg over de werkmethode die men zal moeten toepassen om een bepaalde opdracht uit te voeren. U weet dan ook precies hoe een bepaalde werkvolgorde gehanteerd zou kunnen worden om een bepaalde taak tot een goed einde te kunnen volbrengen. Het hiernaast afgedrukte symbool geeft bijvoorbeeld de opdracht tot het openen van een bestaand Document. Om specifiek te zijn en als U de opdracht krijgt: “Klik op het bijbehorende Symbool.” ; dan wordt daarmee bedoeld dat U in de knoppenbalk van Uw werkscherm, met Uw muispijl, dit symbool aanraakt en in dit geval de opties te zien krijgt om een bestaand Document te kunnen gaan bewerken.

## De Menu Lijsten

De Menu Lijsten vindt U terug in elk Programma en deze zitten altijd onder Titelnaam van elk venster. Deze Menu Lijsten bestaan uit meerdere menu's, waarvan U onder normale omstandigheden alleen maar de Menu Titel bekijken kunt. Achter elke menu-titel zitten meerdere mogelijkheden verborgen en deze worden pas zichtbaar als U zo'n menu “Uitklapt”. U klapt een menu uit door de Muis Cursor erop te zetten en daarbij tegelijkertijd de Linker Muisknop indrukt. In het handboek, zijn de namen van deze menu's met zogenaamde “KLEINE HOOFDLETTERS” aangegeven. Om U een voorbeeld te geven: “U wilt uit de Menu Lijst “BESTAND” een bestaand bestand gaan openen.” U klikt het woord BESTAND met de muis-aanwijzer en daaronder vindt U een Menu met het woord “OPENEN”. Kort gezegd, gaat het hier om de opdracht “BESTAND - OPENEN” aan Uw computer door te geven. Om deze procedure nog iets specifieker aan te geven, klikt U met Uw muis dus eerst “Bestand” aan en daarna in het daaronder gelegen menu, de opdracht “OPENEN”, U krijgt daarna een lijst met bestaande documenten te zien.

---

## De Dialoog Vensters

In de Dialoog vensters ziet U diverse schakelopties en andere bedieningsmogelijkheden, zoals bijvoorbeeld: lijsten, Opties, Combinaties of Markeervelden. Om er zeker van te zijn dat het inderdaad gaat om een schakeloptie, dan herkent U dit aan het feit dat bepaalde teksten, in kleine rechthoekjes, op Uw beeldscherm terug te vinden zijn. Bijvoorbeeld, de trefwoorden [Ok] of [ANNULEREN] zijn schakelopties. In Uw handboek zijn deze opties gemarkeerd met “KLEINE HOOFDLETTERS”, dit geldt ook voor de andere bedieningsmogelijkheden, maar zijn niet gemarkeerd in vierkantjes.

## De Muisbediening

Als er in het handboek gesproken wordt over, bijvoorbeeld: “Met de Muis klikken”, “Dubbelklik met de Muis” of “Uw Muisknop ingedrukt houden”, dan betreft het hier altijd de Linker Muisknop. StarOffice ondersteunt echter in diverse situaties ook de Rechter Muisknop. U kunt dit bijvoorbeeld toepassen bij het “Openklappen” van Uw zogenaamde “Context Menu’s”. U kunt er echter vanuit gaan, dat als U de Rechter Muisknop gebruiken moet, wij dit altijd in het Handboek zullen aangeven. Als U de opdracht krijgt om met Uw Muis op [Ok] te klikken, dan bedoelen wij dat U de Muis Aanwijzer naar [Ok] toe sleept en met de Linker Muisknop één keer indrukt.

## Het Toetsenbord

U kunt Uw toetsenbord voor diverse doeleinden gebruiken en in de eerste instantie is deze natuurlijk bestemd voor het invoeren en manipuleren van tekst. Uiteraard kan Uw toetsenbord nog veel meer en kan bijvoorbeeld ook bepaalde opdrachten uitvoeren. Te bewerken tekst is in onze voorbeelden grijs weergegeven of staat in het handboek tussen “Aanhalingstekens” aangegeven. Enkele toetsen daarentegen hebben de mogelijkheid om bepaalde opdrachten uit te voeren en worden in Uw handboek met Hoofdletters, Cursief of Vetgedrukt weergegeven.

Om U een voorbeeld te geven, kunt U met de Toetsencombinatie “**ALT - F4**” een bepaalde applicatie afsluiten.

U drukt eerst de **ALT**-Toets in en houdt deze ingedrukt, daarbij drukt U tevens op de **F4**-Toets, als U dit uitgevoerd heeft kunt U loslaten; uw applicatie wordt dan per direct afgesloten.



---

## Samenvattend

Met gebruik van deze informatie bent U in staat om, de inhoud van het Handboek, goed te kunnen begrijpen en kunt U direct daarna bepaalde Acties gaan uitvoeren. Het spreekt voor zich dat, voordat U aan de slag gaat, eerst het Hoofdprogramma vanaf de CD-Rom op Uw computer dient te installeren. In het volgende hoofdstuk gaan wij daar diepgaand op in en kunt U direct na het uitvoeren daarvan met StarOffice aan de slag.

---

# De Installatie

De Installatie is de eerste stap die U zal moeten overwinnen en U krijgt dan te maken met de verschillende bestaande besturingssystemen, welke allemaal hun diverse eigenschappen bezitten. In het hierna volgende hoofdstuk wordt dan ook een diepgaandere uitleg gegeven over de stuursystemen en hun karakteristieken.

Voordat U met de installatie begint, raden wij U aan, eerst het gedeelte “Installatie Voorwaarden” in Uw handboek goed te lezen, om te bekijken of Uw computer, qua geheugen, wel geschikt is om StarOffice daarop te installeren.

## De Installatie Voorwaarden

Om StarOffice juist te kunnen installeren dient eerst aan meerdere voorwaarden voldaan te gaan worden. Het is daarom zinvol om de onderstaande tabel, punt voor punt, eerst door te nemen en als Uw systeem daaraan voldoet kunt U probleemloos met de installatie van Uw software beginnen.

- Uw Systeem Configuratie moet minstens over een bepaalde Harde Schijf Capaciteit beschikken en tevens voorzien zijn van een bepaalde hoeveelheid RAM-Geheugen. In de onderstaande tabel vindt U, in de kolom “RAM Minimaal”, het minimum hoeveelheid geheugen dat nodig is om het hoofdprogramma te kunnen gebruiken. Als U met meerdere toepassingen tegelijkertijd aan de slag wilt, dan moet U uitgaan van minstens de kolom “RAM Aanbevolen” en uiteraard zijn ook deze aanbevelingen slechts richtlijnen.
- Uiteraard kunnen er in Uw systeem meerdere harde schijven aanwezig zijn en het zou kunnen dat U niet naar de vaste schijf wilt installeren, waarop ook Uw besturing geïnstalleerd is. (Harde Schijf: C: , D: etc.) Als deze situatie zich voordoet dan moet U er rekening mee houden dat er op Uw “Systeem Harde Schijf” nog minimaal 4 Mbyte geheugen nodig is om een tijdelijke Set-Up directory aan te maken. Op Uw andere harde schijf heeft U ongeveer 60 Mbyte geheugen nodig voor een volledige installatie. De precieze hoeveelheden krijgt U tijdens de echte Installatie opgegeven.

<i>Besturing</i>	<i>RAM Minimaal</i>	<i>RAM Aanbevolen</i>
Windows 3.1	4	8
Windows 95	8	16
Windows NT	16	24

<i>Besturing</i>	<i>RAM Minimaal</i>	<i>RAM Aanbevolen</i>
OS/2	8	16

## De Installatieprocedure

Als U de volgende aanwijzingen precies opvolgt, dan levert de installatie geen enkel probleem op. Mocht dit eventueel toch gebeuren, dan vindt U in het hoofdstuk “Probleem Oplossingen” belangrijke Tips, om de oorzaak van een foutmelding terug te vinden en dit te corrigeren, zodat een goed werkend systeem altijd te realiseren is.

### Het Installeren onder Windows Besturingen

Om het Installatieprogramma onder Windows 3.x, Windows ‘95, of Windows NT op te kunnen starten, handelt U als volgt:

- Leg Uw CD-Rom met het label naar boven, in Uw CD-Rom Speler.
- Onder Windows 3.1 en Windows NT 3.5 opent U eerst de Programma Manager; daar kiest U uit het menu “BESTAND” het submenu “UITVOEREN”.
- Onder Windows ‘95 en Windows NT 4.0 gaat U eerst naar de Takenbalk en vanaf het schakelpunt “START”, kiest U het submenu “UITVOEREN”.
- Onder Windows 3.1 kunt U dan de volgende opdracht intikken:  
X:\DUTCH\PROD\_WIN\SETUP.EXE en klikt dan met Uw muis op [OK]. “X” staat voor de schijfletter van Uw CD-Rom speler en moet uiteraard in deze opdracht vervangen worden.
- Onder Windows ‘95 en Windows NT 4.0 installeert U met de volgende opdracht:  
X:\DUTCH\PROD\_W95\SETUP.EXE en klikt dan met Uw muis op [OK]. “X” staat voor de schijfletter van Uw CD-Rom speler en moet uiteraard in deze opdracht vervangen worden.
- Het Installatie Programma wordt nu opgestart en wordt naar Uw harde schijf gekopieerd. U krijgt kort daarna een venster te zien en U klikt dan met de muis op de opdracht [DOORGAAN].

---

## Het Installeren onder OS/2

Om het Installatieprogramma onder OS/2 op te kunnen starten, handelt U als volgt:

- Leg Uw CD-Rom met het label naar boven, in Uw CD-Rom Speler.
- Open Uw CD-Rom loopwerk-groep met een Dubbel-Klik van Uw muis en U komt dan in de Set-Up directory van de CD-Rom, dubbel-klik dan op:  
DUTCH\PROD\_OS2\SETUP.EXE
- Het Installatie Programma wordt nu opgestart en wordt naar Uw harde schijf gekopieerd. U krijgt kort daarna een venster te zien en U klikt dan met de muis op de opdracht [DOORGAAN].

### Als Uw Installatie aan de gang is

Nadat U het Installatieprogramma opgestart heeft, verschijnt er een dialoog-venster wat U op de hoogte houdt over de voortgang van de installatie. Aansluitend hierop, verschijnt er weer een ander venster, terwijl Uw computer de zogenaamde “Script-Data” inleest. Dit gedeelte vertelt het Installatie Programma precies wat er allemaal gedaan moet worden. U bevindt zich nu in het Hoofd venster van het Installatieprogramma.

U kunt de installatie ten alle tijden met een “Schakeloptie” afbreken en deze bevindt zich aan de rechter onder hoek van Uw beeldscherm. Ook met Uw toetsenbord kan U de installatie afbreken en U doet dit door op de functieknop **F3** te drukken. Let U er alstublieft wel op dat als U de installatie op welke wijze dan ook afbreekt het, te installeren, Hoofdprogramma zelf nooit goed zal gaan lopen.

In het Dialoog Venster wat U nu op het beeldscherm heeft staan, kunt U kiezen op welke vaste schijf U het programma wilt gaan installeren.

- U heeft hier ook de optie om te bepalen in welke directories de programma-onderdelen geïnstalleerd moeten gaan worden. Het Installatieprogramma kiest altijd voor de eerste harde schijf welke genoeg plaats heeft om StarOffice op te kunnen installeren. In principe kunt U altijd met dit voorstel akkoord gaan. Als U toch voor installatie op een andere vaste schijf wilt kiezen, dan geeft U dat eenvoudigweg aan, door een andere schijfletter aan te klikken.

<b>Let Op!</b> : de installatie heeft altijd ruimte nodig op beide harde schijven, d.w.z. de schijf waar U naar toe kopieert en de schijf waarop Uw besturing zich bevindt.
---

- 
- Onder **DIRECTORY** kunt U aangeven op welke manier de data en waar deze naartoe weggeschreven behoren te worden. Gemakshalve kunt U uiteraard de voorgestelde directories gewoon laten staan en bevestigen.
  - Bevestigt Uw instellingen altijd met één muisklik op de Schakeloptie **[INSTALLEREN]**.

Als de ruimte op de door U gekozen harde schijf niet toereikend is om de software te kunnen installeren, dan wordt U door het installatieprogramma, middels een dialoogvenster, direct daarover op de hoogte gebracht. U kunt, op dat moment, nog steeds voor een andere harde schijf gaan kiezen. Als alternatief, kunt U overwegen welke stappen U zou kunnen ondernemen, om ruimte te gaan creëren op Uw harde schijf.

Is de ruimte op de gekozen harde schijf toereikend en tevens de vereiste hoeveelheid ruimte beschikbaar op Uw systeem-schijf, begint de feitelijke installatie. Een thermometer geeft precies aan hoever de installatie is gevorderd.

Als alle programmeergegevens op de juiste manier naar Uw harde schijf gekopieerd zijn, krijgt U aansluitend daarop weer een ander dialoogvenster te zien, waarin U Uw persoonlijke gegevens kunt invoeren. Maakt U alstublieft gebruik van deze mogelijkheid, want daarmee bespaart U zich in de toekomst een hoop werk. Zo kunt U bijvoorbeeld met de Auto-Piloot faciliteit zelf document sjablonen aanmaken, die nog voordat U daarmee begint, al Uw persoonsgegevens bevatten.

In het dialoogvenster zelf, kunt U omschakelen tussen de verschillende velden. U gebruikt hiervoor de **TAB-Toets** of **SHIFT - TAB**, daarmee gaat U dus heen en weer tussen alle verschillende velden. Als U klaar bent met Invoeren, bevestigt U alle gegevens, door met de muis éénmaal op **[Ok]** te klikken en het venster wordt afgesloten.

Tot slot, krijgt U nog één venster te zien, waarin U de Programma Informatie terug kunt vinden, die gemaakt werd, nádat Uw handboek gedrukt werd.

**Tip:** Het is raadzaam om de informatie, in dit venster, goed en aandachtig te lezen, U bespaart zich daarmee onnodig veel werk en wordt gewaarschuwd voor eventuele problemen die zich, bij gebruik van Uw Software, zouden kunnen voordoen.

Na dat U ook dit venster heeft afgesloten en daarmee in feite de installatie heeft afgerond, gaat het installatieprogramma enkele veranderingen aanbrengen in de basis-configuratie van Uw besturingssysteem.

- Onder Windows '95 en Windows NT 4.0 heeft het installatieprogramma in Uw START-Menu, onder PROGRAMMA'S, een nieuwe groep aangemaakt met StarOffice 3.1 als de naam van dit hoofdmenu. Hieronder vindt U diverse Submenu's, zo heeft elk geïnstalleerd programma zijn eigen benaming en deze hoeft U slechts éénmaal aan te klikken om het desbetreffende programma op te starten.
- Onder Windows 3.x of Windows NT 3.5 bevindt U zich, na afloop van de installatie, weer in de Programma Manager van Windows. U ziet dan, dat het installatieprogramma een nieuwe programmagroep StarOffice 3.1 heeft aangemaakt, waarin, alle symbolen van de nieuw geïnstalleerde programma's terug te vinden zijn. Ook hier geldt, dat U slechts éénmaal hoeft te dubbelklikken om één van de vele nieuwe programma's op te kunnen starten.
- Onder OS/2 is een nieuw Pictogram op Uw Desktop aangemaakt, waarin alle programma-onderdelen van StarOffice 3.1 zijn ondergebracht. Als U dit Pictogram opent kunt U middels één Dubbelklik, elk van deze programma's, wederom starten.

**OPGELET:** Ná afronding van de installatie van OS/2 is het aan te bevelen, om Uw systeem compleet nieuw op te starten, vóór gebruik. Het Installatie Programma kan dit ook voor U doen, mits U in het laatste dialoogvenster daarom vraagt.

## Probleem Oplossingen

Wij hopen voor U, dat U nooit in zo'n situatie terechtkomt waarin de ene foutmelding ná de andere op Uw beeldscherm verschijnt. Eigenlijk zou dit hoofdstuk totaal overbodig moeten zijn. Helaas zijn de moeilijkheden nooit altijd te voorkomen en dat geldt ook voor de installatie van StarOffice 3.1, daarom, hebben we voor U toch een samenvatting gemaakt van de meest voorkomende problemen.

### Installatie Onderbreking

Als het Installatie Programma direct bij het opstarten met een foutmelding begint, dan ligt dit, met grote zekerheid, aan een resident en actieve Virus-Scanner.

Het Installatie Programma moet de lengte van de zogenaamde “.EXE” bestanden aanpassen en dat gebeurt, op het moment, dat deze data “Uitgepakt” worden. Dit is helaas, technisch gezien, op géén enkele andere manier te realiseren. Een actieve Virus-Scanner zal juist de verandering van bovengenoemde bestanden trachten te voorkomen. Daarom kan het, als eerste uitgepakte, programma “SETUP.EXE” nooit correct geïnstalleerd worden en daarom direct de installatie afbreken.

---

De oplossing hiervoor is het uitschakelen van Uw Virus-Scanner. De besturing van de meeste Anti-Virus Programma's vindt U, afhankelijk van Uw systeem, in zowel de "AUTOEXEC.BAT" als de "CONFIG.SYS" files, op Uw harde schijf. Een Anti-Virus programma kan ook geactiveerd worden via de BIOS en U zult deze functie dan ook moeten uitschakelen. Als U dit gedaan heeft start U de computer altijd opnieuw en begint dan opnieuw met de installatie van Uw programma.

Als de installatie van alle nieuwe programma's afgerond is, kunt U alle Anti-Virus Scanners weer activeren.

## Onvoldoende Werkgeheugen voor de Installatie

Als het Installatie programma opgestart wordt, dan kan het voorkomen dat, ná korte tijd, de installatie zonder enige vorm van aanleiding zichzelf ineens afbreekt. U bevindt zich dan weer in Uw vorige werkscherm. Bij dit gebeuren, kan het ook voorkomen dat U wél een mededeling op Uw scherm te zien krijgt en dat geeft dan meestal aan, dat U géén Harde Schijf Ruimte genoeg voorhanden heeft.

Hieronder volgen verschillende oplossingen, om dit probleem eventueel tegen te gaan. Wij raden U dan ook sterk aan, om de volgende aanwijzingen even door te nemen.

- Het Installatie Programma zelf, heeft ongeveer 500 KByte werkgeheugen nodig, om goed te kunnen werken. In elk goed werkend systeem, is dat altijd aanwezig.
- Het Set-Up Programma kopieert een hoeveelheid tijdelijke gegevens, naar de harde schijf, in een zogenaamde "TEMP" directory. Deze data bevatten in feite het echte Installatie Programma en moet beslist eerst op Uw harde schijf gezet worden. Om dit te kunnen realiseren zal er dus minstens 3 Mbyte vrije ruimte voor deze directory gereserveerd moeten worden. Lukt dat niet op de schijf waar Uw "Temp" nu staat, maak dan een nieuwe "Temp-Directory" aan, op een harde schijf die nog genoeg plaats over heeft, of maak wat extra ruimte vrij, op de huidige harde schijf waarmee u eerst begonnen bent.

## Inleesfouten vanaf de CD-Rom

Uiteraard streven wij naar een perfecte kwaliteit van onze CD-Rom's. Het kan, zelfs bij gebruik van zo'n modern medium, voorkomen, dat een CD door bepaalde oorzaken niet meer in te lezen valt. Voordat U ons de CD-Rom ter omruiling opstuurt of voordat U ons opbelt met diverse vragen, raden wij U aan, om eerst de volgende punten even door te nemen en eventueel uit te voeren.

- 
- Om er zeker van te zijn, dat de CD-Rom informatie goed op CD staat, maakt U eerst op de harde schijf een nieuwe directory aan, bijvoorbeeld “INSTALL”. U kopieert daarna alle data, van het Set-Up gedeelte, naar deze nieuwe directory. U kunt dit doen met de opdrachten “XCOPY” of “COPY”.

Als dit gelukt is en U bent geen foutmeldingen tegengekomen, dan start U vanuit deze directory, dus vanaf Uw harde schijf, de installatie. U kunt daarvoor de volgende opdracht gebruiken, bijvoorbeeld: C:\INSTALL\SETUP.EXE

- Probeert U in ieder geval eerst, met een ander CD-Rom Plaatje, of Uw computer deze eigenlijk wel goed inleest. Het kan namelijk zo zijn, dat Uw CD-Rom Speler niet juist geïnstalleerd is. Het kan ook nog zo zijn dat, bij een installatie van nieuwe hardware, de configuratie van Uw computer zodanig veranderd is, dat deze conflicten opgeleverd heeft met Uw CD-Rom besturing.

## Het Omruilen van kapotte CD's

Handelt U alstublieft volgens onderstaande instructies, zodat we U dan zo spoedig mogelijk kunnen helpen!

Verstuur de CD-Rom samen met de ingevulde originele Registratie kaart aan ons op, let U er dan wel op dat het pakket dan ook voldoende gefrankeerd is. Onvoldoende of niet gefrankeerde post, wordt door ons altijd direct en ongeopend aan de afzender teruggestuurd. Omdat Uw CD's en Registratie kaarten in feite één geheel vormen en als zodanig dan ook een waardevol bezit voor U is, is het zinvol om dit pakket dan ook bij voorkeur per “Aangetekende Post” aan ons op te sturen.

Verstuur, in géén geval, Uw complete Software pakket aan ons op; dit brengt onnodige kosten, voor beide zijden, met zich mee. Uw CD-Rom wordt direct ná aankomst door ons omgeruild en de kosten van de Retour Zending (mits U niet het hele pakket aan ons opgestuurd heeft) nemen wij voor onze rekening.

Zorg ook voor een kort begeleidend schrijven, waarin U aangeeft waarom U de CD-Rom eigenlijk aan ons teruggestuurd heeft. Zodoende, hebben wij dan de mogelijkheid om de CD grondig te kunnen onderzoeken. Als U niet zeker weet dat er echte defecten in Uw CD-Rom Plaatje zitten kunt U het beste eerst, met één van onze medewerkers, van onze “Hotline” bellen.

## Technische Ondersteuning

Als alle voorgestelde oplossingen gefaald hebben en Uw Software is nog steeds niet tot volle tevredenheid geïnstalleerd, dan kunt U het beste ons “Software Support Center” even opbellen en Uw probleem voorleggen.



---

## Uw Installatie Verwijderen

Als U StarOffice 3.1 op Uw computer geïnstalleerd heeft en U wilt deze, om elke willekeurige reden, weer verwijderen (bijvoorbeeld, U verkoopt Uw Computer) dan is dit uiteraard altijd mogelijk. U zoekt eerst in Uw Windows Programma Manager naar de StarOffice 3.1 hoofdgroep en klikt daarna op het daaronder aanwezige Set-Up symbool.

Hiermee heeft U het Installatie Programma in feite weer opnieuw opgestart en als U de vorige installatie goed heeft afgerond, dan is er in het eerstvolgende dialoog venster een nieuwe en extra schakeloptie terug te vinden.

Als het goed is, ziet U de Schakeloptie [UN-INSTALL], op Uw beeldscherm staan. Klik éénmaal met de muis hierop en als U alle vragen met [JA] bevestigd heeft, dan wordt het StarOffice 3.1 Programma van Uw harde schijf verwijderd.

**Tip:** Het Installatie Programma zelf en tevens alle nieuw gemaakte documenten blijven in Uw computer geïnstalleerd. Als U wilt dat ook al deze gegevens van Uw harde schijf verwijderd worden, dan wordt U verondersteld dit handmatig te doen.

Bij een “Un-Install” van Uw programma worden niet alleen de hoofdgegevens van het programma verwijderd, maar ook de Programmagroep verdwijnt uit de Programma Manager. Dit geldt ook voor de “Registratie-Data” in Windows ‘95 of de “Ini’s” bij een gewone Windows versie.

**Opgelet:** Voordat U met een “Un-Install” begint is het verstandig om te overwegen of dit eigenlijk wel nodig is. Om te voorkomen dat er bepaalde gegevens verloren gaan die U beslist wilt blijven behouden, moet U hiervan altijd eerst een “Back-Up” kopie gaan maken en liefst naar een diskette!

# Een Kennismaking met StarOffice

Nadat U StarOffice met succes geïnstalleerd heeft, willen wij U in dit hoofdstuk wegwijs gaan maken in de mogelijkheden en in eerste instantie uit welke onderdelen Uw StarOffice Programma feitelijk bestaat. Omdat elk van deze mogelijkheden op alle andere StarOffice programma's van toepassing is, kunt U het hier geleerde, in elk ander programma onderdeel gaan toepassen. Het maakt dus niets uit, of U nu met een Tekst-Verwerker aan de slag gaat, met een Tabellen Calculatie of met een Spread-Sheet c.q. Presentatie Programma, aan het werk bent.


In het tweede deel van dit hoofdstuk vindt U alle mogelijkheden van Uw Office Manager, waarmee U comfortabel tussen alle verschillende programma's door snel één en weer kunt gaan schakelen.

## De Functionele Onderdelen van StarOffice

Het is aanbevolen om nu eerst "StarWriter" op te gaan starten zodat U, aan de hand van het hierna volgende, snel vertrouwd raakt met de verschillende onderdelen.

StarWriter is in principe zodanig samengesteld dat de optimale gebruikers vriendelijkheid, eigenlijk pas bereikt wordt bij een minimum resolutie van 800\*600 punten. Natuurlijk kunt U ook aan de slag gaan met de Standaard VGA Resolutie van 640\*480 punten, maar U moet er dan wel vanuit gaan, dat U met deze resolutie zeker bepaalde mogelijkheden van het programma anders gaat bekijken.

### De Titelbalk


A screenshot of the title bar of the StarWriter 3.1 application. The bar is dark blue with white text that reads "StarWriter 3.1 - [naamloos1]".

*De Titelbalk van StarWriter*

In het bovenste gedeelte van Uw werkscherm ziet U een "Titelbalk", die de Programmanaam en tevens de naam van het laatst actief geopende "Document" bevat. Hierboven staat bijvoorbeeld een Document actief, dat nog niet opgeslagen werd, daarom heet dit "Document" dan ook "Naamloos1".

### De Menubalk

De volgende rij is de zogenaamde "Menubalk" en hierover verspreid vindt U alle beschikbare functies. De zichtbare mogelijkheden zijn de namen van de respectievelijke "Functiegroepen".

A screenshot of the menu bar of the StarWriter 3.1 application. The bar is light gray with black text listing the menu items: "Bestand", "Bewerken", "Beeld", "Invoegen", "Opmaak", "Extra", "Venster", and "Help".

*De Menubalk van StarWriter*

Voor het activeren van de “Menu-Punten” zijn er drie opties mogelijk,

- met de linker Muisknop op een van de beschikbare mogelijkheden klikken,
- met de **ALT** of **F10**-Toets activeert U een “Menu”, daarop gaat U met de Cursor Toetsen naar de gewenste mogelijkheid en bevestigt U dit met de **ENTER**-Toets.
- met de **ALT**-Toets met een, in het “Menu” staand, onderstreept lettertje samen, kunt U ook een “Menu” opentrekken. Als U bijvoorbeeld het “Bestand’s Menu” wilt activeren, dan drukt U op de toetsencombinatie **ALT-B**, daarop gaat U met de Cursor Toetsen naar de gewenste mogelijkheid en bevestigt U dit met de **ENTER**-Toets.

Hieronder ziet U een voorbeeld van het “Menu” **BESTAND**. Rechts in deze kolom vindt U bij enkele opties, bepaalde toetsencombinaties aangegeven, die de kortste weg naar een bepaalde actie kunnen bewerkstelligen. Om U een voorbeeld te geven, kunt U de functie **OPSLAAN** activeren (onder **OS/2 VEILIGSTELLEN**) en U activeert deze methode door de combinatie **CTRL-S** te gebruiken.



*Het Bestand's Menu*

## De Knoppenbalk

Uw Knoppenbalk is in principe een samenvatting van alle belangrijkste functies en zijn, voor U, op een rijtje gezet in de vorm van zogenaamde “Pictogrammen”. Zo kunt U bijvoorbeeld een aantal opdrachten zoals; **OPSLAAN**, **AFDRUKKEN**, **NIEUW** en **OPENEN**, snel en eenvoudig activeren.



*De Knoppenbalk van StarWriter*

De configuratie van de knoppenbalk is in de eerste instantie afhankelijk van de door U gekozen Beeldscherm Resolutie en wordt daarbij ook nog bepaald door de grootte van het door U ingestelde Dialoog Venster. Het kan daarom voorkomen, dat Uw knoppenbalk verdeeld is over meerdere lagen. Omdat Uw beeldscherm, daarbij ook nog de ruimte nodig heeft om de bijbehorende teksten te laten zien, kan het daarom voorkomen, dat slechts een gedeelte van de Knoppenbalk op Uw beeldscherm terug te vinden is.



Aan de rechterkant van de Knoppenbalk vindt U twee tegenover elkaar staande pijltjes en daarmee kunt U tussen de verschillende lagen wisselen.



*Een Knoppenbalk die in een Actief Venster niet volledig weergegeven kan worden.*

## De Objectbalk

Om alle voorkomende werkzaamheden te kunnen uitvoeren, moet een modern Tekstverwerkingsprogramma bijzonder veelzijdig kunnen zijn. Belangrijke functies zoals bijvoorbeeld: Grafieken Invoegen, Kolomvorming, Bladzijde Stijling, Tabellen Toevoegen, Databank Informatie, in Tekst Berekenen, Spelling Controle, Afkorting, Ondersteuning van verschillende Talen, Auto-Tekst, Kop- en Voetnoten zijn van elk Office Programma veelgebruikte onderdelen.

Ondanks deze veelzijdigheid moet Uw StarOffice Programma overzichtelijk blijven en ook voor de beginner gebruikersvriendelijk en te begrijpen zijn. Daarom hebben wij voor U de zogenaamde “Object Oriëntatie” werkmethode ontwikkeld.

Opgelet: Het begrip “Object Georiënteerd” wordt door de Computer Wereld, reeds enkele jaren, in de diverse moderne Programmeer Talen veelvuldig toegepast. Een object georiënteerde programmering heeft als voordeel dat, in vergelijking met de vroeger gebruikelijke methodes, elke toepassing op zichzelf staat en dat iedere toepassing op zich nooit door de andere negatief beïnvloed zal kunnen worden. Met deze manier van programmeren wordt bereikt, dat alle programmaonderdelen, onafhankelijk van elkaar, op al hun eigen en karakteristieke opdrachten kunnen reageren. Maar wél, zonder dat een ander programmaonderdeel hierdoor negatief beïnvloed zal kunnen worden.

Alle StarOffice programma's zijn Object georiënteerd geprogrammeerd en bieden U hierdoor een uitstekende manier om op elke denkbeeldige situatie, goed en juist, te

kunnen reageren. Met ander woorden, U beschikt bij bepaalde onderdelen nooit over alle functies, maar alleen, die relevante opdrachten en functies, die bij dat programma behoren. Laten we U, middels een voorbeeld uit StarWriter, het één en ander verduidelijken.

Als U zich bij het Tekst Verwerken niet met een Spread-Sheet werkt, maakt U ook géén gebruik van de mogelijkheden zoals: tabellen aanmaken, onderdelen daarvan te veranderen, tabellen toevoegen, enzovoort. U moet alleen wél in staat kunnen zijn om een nieuwe Spread-Sheet aan te kunnen maken.

Om het bovenstaande goed te kunnen begrijpen en met name hoe belangrijk “Object Oriëntering” voor U worden kan, kunt U het snelste ervaring gaan opdoen, door het StarWriter Programma, nú op te starten en te gaan gebruiken. U zult zien dat, afhankelijk van de opdracht die U ingeeft, StarWriter voortdurend de “Knoppenbalken” verandert en daardoor toegang krijgt tot toepasbare functies. Hieronder ziet U enkele voorbeelden van knoppenbalken die bij StarWriter kunnen voorkomen.



*Tekstbalk*



*Kaderbalk*



*Grafiekbalk*



*Tabellenbalk*



*Calculatiebalk*

U beschikt natuurlijk over nog veel meer knoppenbalken, bijvoorbeeld: Teken, Databank Informatie, de Massabrief Productie, Overzichten, Diagram Bewerking, enzovoort.

## Een Voorbeeld in het Gebruik

Overtuigt U zichzelf van de voordelen van deze Object Georiënteerde werkmethode, door de onderstaande richtlijnen even, stap voor stap, uit te voeren.



- Kies uit Uw menu “Invoegen” de optie “Tabellen” of klik met Uw muis op het bijbehorende Pictogram in Uw knoppenbalk.
- Het volgende dialoog venster bevestigt u eenvoudigweg met [Ok], aangezien de hoeveelheid te gebruiken kolommen, in ons voorbeeld, geen enkele rol speelt.
- Uw Tekst Markering bevindt zich nu in een Kolom en Uw knoppenbalk is totaal veranderd. U heeft nu alle juiste mogelijkheden bij de hand, om Uw kolommen te gaan veranderen.
- Als U de Kolommen met Tekst Markering weer gaat verlaten, verandert de nieuwe knoppenbalk direct weer mee naar de voorgaande Tekst Knoppenbalk.

Natuurlijk kunt U dit, als U nog verder wilt oefenen, ook proberen met een aantal andere mogelijkheden. Probeert U ook eens om een nieuw Diagram of een Kader in te voegen en zo zijn er diverse opties mogelijk.



Overigens, kunt U nog sneller van deze tabellen-optie afkomen, door alle rijen en kolommen met Uw muis te markeren. Met één van de hiernaast afgedrukte Pictogrammen, bevestigt U dan de opdracht tot het verwijderen daarvan.

## De Menubalken

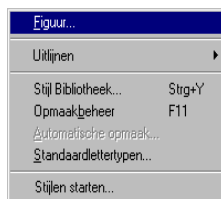
De mogelijkheden, van deze speciaal ontworpen Object Oriëntatie, vindt U niet alleen terug in de knoppenbalken maar ook in Uw “Menubalken” c.q. “Pull-Down Menu’s”. Omdat wij, in het voorgaande, wat dieper ingegaan zijn op een samenstelling van de knoppenbalk, volgen hieronder nog enige voorbeelden van een “Menubalk”.



*Lettertype Menu*



*Kader Menu*



*Afbeelding Menu*



*Tabellen Menu*

## Het Sub-Menu

Tot slot, voor wat betreft onze Object Georiënteerde hulp, stellen wij U nog enige mogelijkheden van de Sub-Menu's aan U voor. Met de muis kunt U namelijk nog veel sneller werken dan U denkt. Precies zoals met de Knoppenbalk en de Menubalk, krijgt U in een Sub-Menu alleen te zien, wat U daadwerkelijk nodig heeft.



*Lettertype Sub-Menu*

*Kader Sub-Menu*

*Afbeelding Sub-Menu*

*Tabellen Sub-Menu*

U kunt de verschillende Sub-Menu's het snelste bereiken door eerst op een object te klikken, om dan met de Rechter Muisknop een Sub-Menu te activeren. Het Sub-Menu verschijnt dan op de plaats, waar Uw Muis Cursor zich bevond, op het moment van klikken.

Het zal U opgevallen zijn, dat de Menubalken slechts standaard opdrachten bevatten en dat de Sub-Menu's daarentegen compleet, op Uw te gebruiken object, zijn afgestemd. U kunt dit nog eens bekijken door het laatst toegepaste voorbeeld nogmaals door te nemen en eventueel te herhalen.

## De Internetbalk

Vanaf de Versie 3.1 is StarOffice compleet op het werken met Internet afgestemd. belangrijkste functies om zaken op te zoeken en om met Internet te kunnen werken vindt U terug op de Internetbalk.



*De Internetbalk van StarWriter*

Als U echter over het bovenstaande meer informatie wilt hebben, raden wij U aan de Help Menu's van StarWriter hierop na te slaan. Op basis van de benodigde hoeveelheid ruimte hiervoor en ook vanwege het feit, dat nog niet iedereen over een Internet Abonnement beschikt, laten wij een diepgaande functie-uitleg op dit moment heel even in het midden.

---

Voor het geval U wél over een Internet aansluiting mocht beschikken, raden wij U in ieder geval aan om de mogelijkheden van StarWriter goed te gaan doorzoeken. U kunt bijvoorbeeld StarWriter als een echte Internet Browser gaan gebruiken en op deze manier het hele Internet gaan doorzoeken. U kunt echter nog veel meer, zoals veranderingen aanbrengen in de Internet Bladzijden, eigen Homepages genereren en zo zijn er eindeloze mogelijkheden te over.

## Het Bookmark Venster

Het Bookmark Venster is U natuurlijk, ná het opstarten van StarWriter, vrijwel direct al opgevallen.



*Het Bookmark Venster*

De opbouw van het Bookmark Venster lijkt erg veel op een grafische weergave van een Programma Index of, voor zover U al onder Windows '95 of Windows NT 4.0 werkt, aan hun respectievelijke Explorers.

Zoals U ziet, hebben wij hierboven een overzicht afgedrukt, aan de hand waarvan wij de samenstelling van dit venster kort aan U willen uitleggen.

- Bij de bovenste definitie “Standaard” gaat het om een Directory, die meerdere documenten bevat, maar er kunnen ook meerdere Directories onder zitten. Omdat we deze Directory met een Dubbelklik van de muis geopend hebben, ziet U hier het voorbeeld van een opengeklapte documenten directory.
- De iets ingeschoven mededeling “Star Division GmbH” is een Sub-Directory en U kunt aan het symbool daarbij herkennen, dat ook deze geopend is.



- 
- Onder de Sub-Directory “Star Division GmbH” zijn diverse documenten ondergebracht en U kunt deze herkennen aan een bepaald symbool. Deze symbolen stellen een bladzijde voor en juist deze speciale documenten noemt men “Bookmarks” of in echt Nederlands “Bladwijzers”.
  - Met één Dubbelklik op één van deze symbolen kunt U een Document gaan opstarten. Maar Voorzichtig! Let U er wél op, dat het hier om documenten gaat van onze Internet Server. Gebruik deze voorbeelden alléén als U zich “Live” op het Internet bevindt. Voordat U dit gaat doen, dient U daarom eerst, in StarWriter, onder “Extra/Opties/Internet” de diverse mogelijkheden te gaan configureren.
  - Verder naar onderen ziet U nog enkele andere dichtgeklapte directories, zoals “Indizies” of “Media”. Daarmee hebben we eigenlijk al deze symbolen verklaard.

Bookmark vensters zijn bij het Internet gebruik zéér populair en zeker met het zogenaamde “Browsen”. Onder Internet zélf, zijn deze echter nooit zo goed gestructureerd als in Uw StarOffice programma.

Als U met verschillende documenten aan het werk geweest bent, heeft U deze, als het goed is, opgeslagen onder hun specifieke directories. Tenminste als U wat orde op Uw harde schijf heeft gecreëerd! Als U dit niet gedaan heeft, kan het voorkomen, dat als U later weer wat wilt terugvinden, U de héle harde schijf zult moeten afzoeken, om een bepaald document weer te kunnen gaan gebruiken...

Precies déze taak kan het Bookmark Venster dus van U gaan overnemen. In plaats van Uw data zomaar op Uw harde schijf weg te schrijven; kunt U dit in de toekomst door gebruik van het Bookmark Venster, laten uitvoeren. Hiermee bent U namelijk in staat om zeer overzichtelijke Directories en Sub-Directories aan te maken en beschikt U, later, binnen een paar seconden, weer over Uw opgeslagen documenten.

Neemt U het volgende alstublieft even door en wij laten U zien, hoe U een nieuwe Directory aanmaakt en daarin Uw eerste document weer terug kunt vinden.

- Klik met Uw muis op de directory “Standaard”. Met gebruik van de Rechter Muisknop kiest U het Sub-Menu de opdracht “NIEUW” en daarna in het Menu daaronder het punt “GROEP”.
- Voer onder de opdracht “Elke willekeurige Naam” een naam in en bevestigt U dit met [OK].
- U ziet direct, de door U net ingevoerde gegevens verschijnen, onder de naam “Elke willekeurige Naam” in het Bookmark Venster. Omdat er daaronder geen nieuwe Directories zijn ingevoerd, kunt U deze directory daarom niet openen.

- Markeert U deze “Elke Willekeurige Naam” met een muisklik en druk daarna op de rechter Muisknop. Hier kiest U: NIEUW / BOOKMARK ..
- In de groep “URL” voert U onder OMSCHRIJVING een naam in die U zelf mag bepalen. Als ADRES kunt U een willekeurige naam invoeren, bijvoorbeeld: “Config.sys”. Let U er wel op, dat het hier om een document gaat en niet om een systeem programma, U moet in ieder geval ook het “Pad” daarbij invoeren en U geeft in dit geval op: “c:\config.sys”.
- Als U deze invoergegevens bevestigd heeft met [OK] heeft U nieuwe groep zijn eerste gegevens. Door middel van een Dubbelklik kunt U eenvoudigweg dit document, snel inladen.

U gaat uiteraard nooit een systeemprogramma onder een Bookmark Venster opslaan, maar normaal gebruikte Documenten vindt U in ieder geval op deze manier sneller terug dan via het BESTAND/OPENEN venster.

We moeten toegeven dat deze manier van invoeren misschien wat omslachtig lijkt, daarom volgen hieronder nog wat tips, zodat U de manier van invoeren nog wat kunt vereenvoudigen.

- Bookmarks kunnen per “Drag & Drop” aan de ingevoegde Internet-Symboollijsten of met behulp van een Dialoog, die U met gebruik van de rechter Muisknop activeert, aan deze Sub-Menu’s toegevoegd worden.
- Ook Hyperlinks in Internet Documenten kunnen per Drag & Drop methode over het Bookmark Venster verplaatst worden en zijn daarna ook weer direct beschikbaar. U kunt ook nog met Hyperlinks uit een andere Web-Browser aan de slag bijvoorbeeld: Netscape, Web Explorer of uit Uw eigen Directory naar dat Bookmark Venster verplaatsen.
- Bookmarks kunnen door het Bookmark Venster gegroepeert en hergegroepeert worden. U kunt bijvoorbeeld Bookmarks op zodanige manier verdelen, dat U speciale Directories aanmaakt, bijvoorbeeld met Thema-Namen. Iedere Directory kan altijd een Sub-Directory bevatten en U kunt hiermee bijzonder gecompliceerde structuren aanleggen. U kunt altijd met de “Drag & Drop” methode heen en weer schrijven en verplaatsen tussen elke willekeurige directory.



Het Bookmark Venster kan door middel van het Links afgebeelde Symbool direct aan- of uitgeschakelt worden. Dit Symbool vindt U altijd terug op de Internetbalk.

---

## De Hyperlinkbalk

Als laatste onderdeel willen wij nog de Hyperlinkbalk aan U voorstellen. Deze balk is in tegenstelling tot alle voorgaande balken, nooit altijd zichtbaar. In ieder geval nooit in de standaard configuratie en moet daarom eerst geactiveerd worden.



*De Hyperlinkbalk in StarWriter*

De Hyperlinkbalk vindt U terug onder het Menu **INVOEGEN** en het Menupunt **HYPERLINK** aan- of uitschakelen. Hyperlink is niet te configureren, terwijl alle andere knoppenbalken die wij in het voorgaande besproken hebben dit wel kunnen. Zoals de naam eigenlijk al aangeeft, kunt U met deze balk de zogenaamde Hyperlinks aan Uw document toevoegen.

Hyperlinks zijn kruisverhoudingen die in Uw tekst met kleuren geaccentueerd worden en door middel van een muisklik geactiveerd kunnen worden. Met behulp van de Hyperlinks kan de lezer van een document omschakelen naar bepaalde help informatie, deze informatie zit in feite verborgen onder de gekleurde teksten en U kunt hiervandaan ook weer naar een ander document doorschakelen. In het Internet is het heel normaal om de eigen Homepages weer Hyperlinks in te richten, die weer naar totaal andere Homepages verwijzen.

Een uitvoerige beschrijving van de mogelijkheden van de Hyperlinkbalk vindt U terug in de On-Line Help van StarWriter. We zullen hier echter wel kort aangeven op welke manier U het beste een “Link” aan Uw document kunt toevoegen.

- In het linker Invoegveld voert U de naam in van de feitelijke Link die U wilt gaan aanleggen en die in Uw tekst, daarna, ook duidelijk terug te vinden is.
- In het invoegveld “URL” vult U het zogenaamde URL-Adres in. Dat is het adres wat de gebruiker met zijn muis moet aanraken, om naar deze link toe te springen.
- Uniform Resource Locator (URL) is het “Adres” van een Document en voor het gebruik ervan in een Internet Server. De samenstelling van een “URL” is nooit hetzelfde, maar bestaat wel uit een standaard formulering: “Protocol://Hostname:Port/Path/Page#Bookmark”, hiervan moet in ieder geval altijd het Protocol en de Hostname aangegeven worden. Een “URL” kan onder andere ook een FTP-, een WWW (HTTP), een File- Adres of een E-Mail Adres zijn.

---

U kunt met bovengenoemde informatie eigenlijk niet zoveel beginnen, specifiek als U nog niet met een verbinding naar Internet aan de slag bent gegaan. In dat geval, is het beter als U het bovenstaande, over de Hyperlinkbalk, maar even vergeet. Voor het eventueel verder werken met dit handboek speelt dit, voor U, geen enkele rol.

## De Beeldschermopbouw veranderen

We hebben U in dit hoofdstuk in de tussentijd de belangrijkste onderdelen, voor wat betreft de bediening, van de StarOffice Programma's aan U uitgelegt. Zoals U ongetwijfeld gemerkt heeft is, StarWriter bijvoorbeeld, één grote samenstelling van belangrijke functies en bedienings-elementen. We raden U dan ook sterk aan, om stap voor stap en in ieder geval niet met alles tegelijk aan de slag gaat. Het is dan ook zinvol om Uw beeldscherm, op zodanige manier te configureren, dat U alleen de belangrijkste functies overzichtelijk op Uw scherm te zien krijgt.

StarOffice biedt U verschillende methodes, om Uw beeldschermopbouw op zodanige manier aan te passen, dat deze optimaal op Uw bedoelingen afgestemd kan worden.

In het menu "Invoer" kunt de volgende bedieningsmogelijkheden activeren c.q de-activeren.

- Functiemenu
- Objectmenu
- Internetmenu
- Lineaal
- Statusmenu

Het Hyperlink Menu laat zich, zoals reed eerder omschreven, middels het Menupunt Invoegen /Hyperlink, aan- of uitschakelen. Ook de Bookmark Dialoog configureert U, met het hierboven omschreven symbool in de Internetbalk.

Het StarOffice Programma biedt U daarbij de mogelijkheid om de Balken vanuit hun huidige posities te laten verdwijnen en op een andere plaats op Uw beeldscherm weer te laten zien. Daarbij kunt U de bedieningselementen, op Uw manier over Uw beeldscherm verplaatsen op een plaats die Uw voorkeur (Boven / Onderin / Links / Rechts) heeft en daar laten staan.



*De Functie balk als zelfstandig Venster*

Om dit te doen zet U Uw muis op het lege (grijze) vlak van Uw balk, druk op de muisknop en houdt deze ingedrukt. Met behulp van de ingedrukte muisknop kunt U de balk vrij over het scherm bewegen en overal naar toe verplaatsen. Als U met een Balk aan de rand van Uw scherm komt, dan verandert de grote van het Object en past zich aan de situatie aan. Dan laat U de Muisknop los en de zaak is geregeld.

# De Office Manager

Beëindig eerst alle StarWriter activiteiten en eventuele andere StarOffice applicaties, die U opgestart heeft. Vanaf hier gaan wij elk Programma Onderdeel, op zich met U doornemen. In zoverre dan, zodat U met de werking van alle Programma's zodanig vertrouwd raakt en U op een prettige manier, met Uw StarOffice pakket, kunt gaan werken.



*De StarOffice Manager*

Ons eerste Programma, waar wij dieper op in willen gaan, is de StarOffice Manager zélf. Deze heeft in feite slechts één doel, namelijk om het Opstarten en het Wisselen tussen de Programma's, onderling, sterk te gaan vergemakkelijken. Met andere woorden; U beschikt hier over een complete Schakelcentrale voor al Uw StarOffice Programma's.

**Opmerking:** Het Installatie Programma zélf, zorgt ervoor, dat het "Icon" van de StarOffice Manager direct in de Auto Start Groep van Uw besturingssysteem gezet is zodat deze functie automatisch doorstart en actief gemaakt wordt. Als StarOffice een belangrijk onderdeel gaat vormen van Uw PC en daar gaan wij uiteraard van uit, dan raden wij sterk aan om deze dan ook actief te laten staan. Mocht U dit eventueel toch niet willen, dan verwijdt U het "Icon" simpelweg uit de Auto Start Groep.

Onder Windows '95 klikt U eerste op de schakeloptie [START], zoek daarna onder "Programma's" naar de Programmagroep "StarOffice 3.1" en klik dan op het symbool van de Office Manager.

Bij Windows 3.x, NT, of OS/2 opent U de StarOffice 3.1 Programmagroep en klikt daarin, op het StarOffice Manager "Icon".

Indien U onder Windows '95 werkt, dan kunt U de StarOffice Manager, net als de Takenbalk van Windows zelf, langs elke willekeurige Schermrand laten plaatsnemen. U weet wél zeker, dat de StarOffice Manager altijd zichtbaar is en nooit afgedekt zal gaan worden door andere Programma's, die eventueel gebruik kunnen maken van Uw volle beeldschermgrootte. Om dit te kunnen realiseren, zet U de muis cursor op het lege vlak van de Office Manager (niet op de Programmabalk), druk op de Linker Muisknop en houdt deze ingedrukt.

---

Nu kunt U de Balk vrij over het scherm bewegen en overal naar toe verplaatsen. Als U bij één van de schermranden beland, ziet U direct, dat de Office Manager zich hieraan aanpast. Dan laat U de Muisknop weer los en de Office Manager wordt zichtbaar op zijn nieuwe plek.

## De Instellingen van Office Manager

Het aanzicht van de Office Manager kunt U veranderen, door de standaard instellingen eventueel aan te passen, naar Uw wensen. Zet Uw Muis Cursor op het lege vlak (niet op de Programmabalk) van de Office Manager en klik dan met Uw rechter Muisknop; Dan verschijnt er een Sub-Menu met diverse opties, waarmee U de Office Manager zou kunnen gaan configureren.



*Hier moet U de Muis Cursor neerzetten*

Eén klein “Vinkje” naast een optie betekend, dat deze instelling actief gemaakt is. De kleine “Punt” naast een optie geeft een actieve instelling aan, van een grotere groep van verschillende mogelijkheden. Om deze instellingen te willen veranderen, klikt U met de Linker Muisknop, simpelweg, op de gewenste optie binnen het menu.

De Instellingsopties HORIZONTAAL en VERTICAAL beïnvloeden de weergave van de Programma Iconen binnen de Office Manager. Als U VERTICAAL kiest, staan de Iconen boven elkaar afgebeeld, de opdracht HORIZONTAAL, zet Uw Iconen naast elkaar.

De weergave van Programma Iconen bestaat uit de opties: ICON, of ICON MET TEKST. U kunt dan kiezen uit, alleen het “Icon” of alleen de Tekst, dus de tekst-weergave zonder het Icon.

Deze Iconen kunt U in twee groottes laten weergeven. KLEINE ICONEN besparen U plaats op Uw beeldscherm en gebruiken liefst een lage Beeldscherm Resolutie. De GROTE ICONEN zijn uiteraard beter herkenbaar.

De optie Titelbalk stelt vast, of de Office Manager mét of zonder zijn Venster Naam moet worden weergegeven.

**Tip:** U kunt een Uitgeschakelde titelbalk altijd weer aanschakelen, door met de Rechter Muisknop op het venster van de Office Manager te klikken om daarna de optie TITELBAK weer te activeren.

---

Onder het punt **BESTANDEN** heeft U de mogelijkheid, om enkele Directory instellingen aan te gaan passen. Zo worden bijvoorbeeld, alle Documenten die U wilt bewaren in de StarOffice directory “Document” opgeslagen. Reservekopieën worden naar “Back-up” weggeschreven enzovoort. Als U deze instellingen veranderen wilt, kiest U het Menupunt **BESTANDEN** en wijzigt deze middels het daarop volgende dialoog de naam van Uw nieuwe Directory.

**Let Op!** Voordat U een Bestandsnaam veranderd, moet U zeker van Uw zaak zijn, anders zou het kunnen voorkomen dat, in het ergste geval, U StarOffice niet meer kan opstarten. Als U hier veranderingen aanbrengt, dan geldt dat voor alle StarOffice Programma’s. Indien U veranderingen wilt aanbrengen, in een speciaal Programma, dan moet U de instellingen aanpassen, binnen dat specifieke Programma.

Onder **LOGO** stelt U in of, bij het opstarten van een StarOffice Programma, als eerste het programmalogo vertoond moet worden. **NIET VERTONEN** schakelt deze functie uit, **VERTONEN** laat altijd het Logo zien. **ZOALS SYSTEEMINSTELLINGEN** is pas van toepassing als dit dan ook daadwerkelijk door Uw systeem bestuurd kan worden.

Door **SLUITEN** wordt de Office Manager afgesloten. Met deze functie sluit U echter, eventueel andere opgestarte StarOffice applicaties nooit af.

Een speciale functie zit onder de optie **ALTIJD BOVEN**. Als deze geactiveerd staat, staat Uw Office Manager namelijk altijd op de beeldscherm voorgrond, maar ook als U eventuele programma’s draait op volle beeldscherm grootte. Het maakt het zoeken naar Uw Office Manager, in ieder geval een stuk gemakkelijker.

## **Programma’s met de StarOffice Manager opstarten**

Om een Applicatie via de Office Manager te willen starten, klikt U slechts één keer op het desbetreffende Programma Icon. Het Programma wordt dan direct opgestart en is na enkele seconden zichtbaar. Uiteraard kunt U meerdere Programma’s laten opstarten, met behulp van de Office Manager.

Indien U bij de instellingen van de Office Manager de optie **ALTIJD BOVEN** heeft geactiveerd of dat Uw Manager aan Uw beeldschermrand gefixeerd zit, kunt U per direct altijd, met een eenvoudige klik op het Icon, tussen de StarOffice Programma’s gaan wisselen.



---

Eén belangrijk voordeel van de Office Manager en met name de Technology van StarOffice in het algemeen, zullen wij U niet onthouden. StarOffice werkt namelijk, in zeer veel onderdelen, met gemeenschappelijke functies. Alle Programma's zijn ook gelijkmatig ontwikkeld en hebben dezelfde factoren zoals een AFBEELDING TOEVOEGEN, KADER VORMING, enzovoort. Deze functies worden in alle Programma's toegepast en zijn toch, in het totale Hoofd Programma, slechts één keer op Uw harde schijf voorhanden. Elk aandeel van deze gemeenschappelijk gebruikte functies, omvat bijna 60 %, staat natuurlijk borg voor de functionaliteit van elk van deze toepassingen.

Hoe kunt U als gebruiker nu profiteren van deze gemeenschappelijke verdelingen ?

- Het opstarten van het Hoofd Programma duurt feitelijk net zo lang als alle andere Programma's. Het door starten naar Applicaties van StarOffice gaat echter beduidend sneller, omdat het merendeel van de bestanddelen al in het RAM Geheugen opgeslagen zit.
- Kortom, Uw Office Manager laadt in de eerste procedure al deze bestanddelen in het geheugen, zodat Uw andere Programma's sneller kunnen opstarten.
- Terwijl het eerste Programmadeel, verhoudingsgewijze tamelijk veel geheugen verbruikt, wordt dit gecompenseerd door de andere applicaties, aangezien deze juist erg weinig schijfruimte en RAM-Geheugen gebruiken en zeker in vergelijking met andere Office pakketten. Daarom kunt U altijd en sneller met meer applicaties tegelijk op Uw systeem gaan werken.
- Doordat alle gemeenschappelijke functies in elk StarOffice Programma, volledig identiek aan elkaar zijn, vindt U zich thuis in alle Programma onderdelen.

Hiermee is het Hoofdstuk "Inleiding" beëindigd. In het volgende hoofdstuk leert U, middels een aantal eenvoudige voorbeelden, de diverse voordelen van StarWriter bijgebracht en hoe U deze optimaal kunt bedienen.

---

# LICENSE AGREEMENT

**IMPORTANT—READ CAREFULLY:** This Star Division License Agreement is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Star Division for the Star Division software product identified above, which includes computer software and associated media and printed materials, and may include "online" or electronic documentation ("SOFTWARE PRODUCT" or "SOFTWARE"). By installing, copying or otherwise using the SOFTWARE PRODUCT, you agree to be bound by the terms of this License Agreement. If you do not agree to the terms of this License Agreement, you are not authorized to use the SOFTWARE PRODUCT and you should promptly return the unused SOFTWARE PRODUCT to the place from which you obtained it.

## **Software PRODUCT LICENSE**

The SOFTWARE PRODUCT is protected by copyright laws and international copyright treaties, as well as other intellectual property laws and treaties. The SOFTWARE PRODUCT is licensed, not sold.

**1. GRANT OF LICENSE.** This License Agreement grants you the following rights:

**Software.** You may install and use one copy of the SOFTWARE PRODUCT, or in its place, any prior version for the same operating system, on a single computer. The primary user of the computer on which the SOFTWARE PRODUCT is installed may make a second copy for his or her exclusive use on either a home or portable computer.

## **2. DESCRIPTION OF OTHER RIGHTS AND LIMITATIONS.**

**Limitations on Reverse Engineering, Decompilation and Disassembly.** You may not reverse engineer, decompile, or disassemble the SOFTWARE PRODUCT, except and only to the extent that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation.

**Separation of Components.** The SOFTWARE PRODUCT is licensed as a single product. Its component parts may not be separated for use on more than one computer.

**Rental.** You may not rent or lease the SOFTWARE PRODUCT.

**Software Transfer.** You may permanently transfer all of your rights under this License Agreement, provided you retain no copies, you transfer all of the SOFTWARE PRODUCT (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades, this License Agreement and, if applicable, the Certificate of Authenticity), **and** the recipient agrees to the terms of this License Agreement. If the

---

SOFTWARE PRODUCT is an upgrade, any transfer must include all prior versions of the SOFTWARE PRODUCT.

**Termination.** Without prejudice to any other rights, Star Division may terminate this License Agreement if you fail to comply with the terms and conditions of this License Agreement. In such event, you must destroy all copies of the SOFTWARE PRODUCT and all of its component parts.

**COPYRIGHT.** All title and copyrights in and to the SOFTWARE PRODUCT (including but not limited to any images, photographs, animations, video, audio, music, text and "applets," incorporated into the SOFTWARE PRODUCT), the accompanying printed materials, and any copies of the SOFTWARE PRODUCT, are owned by Star Division or its suppliers. The SOFTWARE PRODUCT is protected by copyright laws and international treaty provisions. Therefore, you must treat the SOFTWARE PRODUCT like any other copyrighted material except that you may either (a) make one copy of the SOFTWARE PRODUCT solely for backup or archival purposes, or (b) install the SOFTWARE PRODUCT on a single computer provided you keep the original solely for backup or archival purposes. You may not copy the printed materials accompanying the SOFTWARE PRODUCT.

Indien u uw Star Division-produkt in de BELELUX hebt gekocht, geldt de volgende beperkte garantie vor u:

**BEPERKTE GARANTIE** - Star Division garandeert dat (a) de SOFTWARE in hoofdzaak functioneert overeenkomstig de bijbehorende produkthandboeken gedurende een periode van 90 dagen na de datum van ontvangst; en (b) door Star Division geleverde hardware behorende bij de SOFTWARE geen gebreken vertoont wat betreft materiaal en vakmanschap bij normaal gebruik en onderhoud gedurende een periode van één (1) jaar na de datum van ontvangst. Impliciete garanties op de SOFTWARE en hardware zijn beperkt tot respectievelijk 90 dagen één (1) jaar.

**VERHAALSMOGELIJKHEDEN VAN KLANTEN** - De gehele aansprakelijkheid van Star Division

en uw enige verhaalsmogelijkheid is, ter keuze van Star Division, ofwel (a) terugbetaling van de

aankooprijs of (b) reparatie of vervanging van de SOFTWARE of hardware die niet voldoet aan de

Beperkte Garantie van Star Division en die geretourneerd wordt aan Star Division met een kopie van de aanschafbon. Deze Beperkte Garantie geldt niet indien het niet

---

overeenkomstig de Beperkte Garantie functioneren van de SOFTWARE of hardware het gevolg is van ongeluk, misbruik of verkeerd gebruik. Voor vervangende SOFTWARE wordt garantie verleend voor de resterende tijd van de oorspronkelijke garantietermijn, of, indien dat langer is, 30 dagen.

GEEN ANDERE GARANTIES - STAR DIVISION VERLEENT GEEN ANDERE GARANTIE,

NOCH UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, DAARONDER MEDE BEGREPEN MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALDE TOEPASSING, MET BETREKKING TOT DE SOFTWARE, DE DAARBIJ BEHORENDE PRODUKTHANDBOEKEN EN DOCUMENTATIEMATERIAAL, EN EVENTUELLE DAARBIJ BEHORENDE HARDWARE. DEZE BEPERKTE GARANTIE GEEFT U SPECIFIEKE RECHTEN.

GEEN AANSPRAKELIJKHEID VOOR INDIRECTE SCHADE - VOOR ZOVER IS TOEGESTAAN ONDER TOEPASSELIJK RECHT, IS STAR DIVISION NOCH HAAR LEVERANCIERS AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE ANDERE SCHADE (DAARONDER BEGREPEN MAAR NIET BEPERKT TOT SCHADE DOOR WINSTDERVING, BEDRIJFSONDERBREKING, VERLIES VAN BEDRIJFSINFORMATIE OF ANDER GELDELIJK VERLIES) DIE IS ONTSTAAN DOOR HET GEBRUIK OF VERHINDERLING TOT GEBRUIK VAN DIT STAR DIVISION-PRODUKT, OOK INDIEN STAR DIVISION OP DE HOOGTE GESTELD IS VAN HET RISICO VAN DERGELIJKE SCHADE. IN IEDER GEVAL ZAL DE TOTALE AANSPRAKELIJKHEID VAN STAR DIVISION UIT WELKEN HOOFDE DAN OOK BEPERKT ZIJN TOT HET DAADWERKELIJK DOOR U VOOR DE SOFTWARE BETAALDE BEDRAG. BOVENSTAANDE AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING BLIJFT BUITEN TOEPASSING INDIEN DE SCHADE IS VEROORZAAKT DOOR OPSET OF GROVE SCHULD VAN STAR DIVISION OF VALT ONDER DE WETTELIJKE REGELING VOOR PRODUKTAANSPRAKELIJKHEID.

Op deze overeenkomst is het recht van Nederland toepassing.