

VT SYSTEMBESKRIVNING

Modulen innehåller endast en registreringsbild.

Registreringsbilden innehåller två fönster. Det en fönstret innehåller information om hur registrering utförs. Det andra fönstret innehåller text och information som registrerats i SY432.

Anställningsnummer

10 tecken

Ange anställningsnummer. Läs av från personkortet eller skriv in det på tangentbordet. Anställningsnummer måste först vara upplagt i PL, personal. Se vidare avsnitt VT.D.

Om anställningsnummer saknas säger systemet ifrån och nytt anställningsnummer kan anges.

Funktionstangenter som kan användas:

Pil upp Vid pil upp avslutas dagen. Systemet ställer kontrollfrågan:

Ska registrering avslutas för dagen? (J/N)

Ange J om dagen ska avslutas, annars N. Som alternativ till N finns pil upp och ENTER som också återvänder till fältet anställningsnummer.

F7 Vid F7 visas klockslag högst upp på skärmen. Klockslaget visas under två sekunder och systemet återgår därefter automatiskt till fältet anställningsnummer.

Om tiden är felaktig bör den snarast rättas till. Se vidare därom under avsnitt VT.C3.

VERKSTADSTERMINAL

VT.A ALLMÄNT

Verkstadsterminalen används för in- och utstämpling vid arbetspassens början och slut, för registrering av frånvaro samt för registrering av arbetsoperationer i MP-modulen. Verkstadsterminalen är alltid kopplad till personalregistret, PL. I detta registreras alla anställda, deras arbetstider och villkor.

Alla poster som registrerats i verkstadsterminalen bearbetas och sammanställs i personalregistret. Övertid kan godkännas automatiskt eller manuellt. Från personalregistret framställs sedan underlag till lönesystemet.

Eftersom verkstadsterminalen är kopplad "on line" till övriga register, kan man vid varje tidpunkt i personalregistret se vilka som för tillfället är exempelvis instämplade eller frånvarande.

Meddelanden till personalen kan visas i verkstadsterminalens skärmbild.

För att kunna använda verkstadsterminalen måste personalregister, lager/artikelregister och material- och produktionsstyrning finnas installerade i systemet.

Därtill kan modulen integreras med kommunikation AGDA-lön och SQ-rapportgenerator.

Handledningen är uppdelad i följande avsnitt:

VT.A	Allmänt
VT.B	Systemöversikt
VT.C	Hanteringstips
VT.D	Igångsättning
VT.E	Nummersättning
VT	Systembeskrivning

VT.B SYSTEMÖVERSIKT

Modulen innehåller endast en registreringsbild.

VT.C HANTERINGSTIPS

VT.C1 Personalmeddelanden

a) Allmänna meddelanden till personalen

Det finns fyra rader i verkstadsterminalens skärmbild som är disponibla för aktuella meddelanden som når alla anställda vid in- och utstämpling.

Meddelanden registreras i systemparametrarna, funktion SY432.

b) Meddelanden till enskild anställd

Efter att ha angivit sitt anställningsnummer i verkstadsterminalen kan den anställde se vilken/vilka arbetsoperationer som hon/han för närvarande är instämplad på. Arbetsledningen kan också lämna information om vilken operation som närmast ska bearbetas.

VT.C2 Registrering av frånvaro

För att inte vem som helst ska kunna registrera frånvaro kan man lägga in en kod för detta i funktion SY432.

När frånvaro registreras låter systemet denna automatiskt gälla från den första tidpunkt bakåt i tiden då den anställde skulle ha börjat arbeta. Denna tidpunkt kan ligga flera arbetspass och dagar bakåt i tiden.

VT.C3 Datum och klockslag

När man använder verkstadsterminalen är det viktigt att kunna se vilket datum och klockslag som gäller och att kunna ställa både datum och klockslag.

a) Visa datum och klockslag

För att se klockslag kan man trycka F7 i anställningsnummerfältet. Klockslaget visas under två sekunder på rad 2 uppe till vänster i bilden och släcks sedan automatiskt.

Datumet visas alltid på rad 2 längst till vänster i bilden. Detta datum hämtas från maskinens systemdatum och kan inte ändras med exempelvis DA för datum i någon av menyerna.

Datumet ligger kvar över natten och skrivs bara om när man slagit in ett nummer i anställningsnummerfältet eller tryckt F7 för visa klockslag.

Även om gårdagens datum skulle ligga kvar när första personen stämplar in på morgonen registreras alltid rätt datum i transaktionen.

b) Ställa datum och klockslag

För att ställa systemets klocka ska man gå till operativmenyn och där först gå in i registerhanteringsmenyn med RE och därefter välja DA för datum och klockslag.

Klockan bör ställas regelbundet minst varje månadsskifte.

VT.C4 Registrering av utfört arbete

a) Registrering med hjälp av streckkod

Vid registrering av ordernummer kan streckkoder användas. Till detta krävs att någon form av streckkodsläsare anslutits till terminalen, samt att streckkod skrivits ut på arbetskortet. Detta styrs i funktion SY471.

b) Registrering av kassation

Vid registrering av kassation kan också kassationsorsak anges. Hjälptexter till kassationsorsaken kan anges i funktion SY472.

Om kvalitetsstyrningsmodulen är installerad ger varje kassationsregistrering en transaktion i feltransaktionsregistret. Då rekommenderas också att hjälptexterna som anges i funktion SY472 stämmer överens med numreringen av feltransaktioner som registreras i funktion KV11.

VT.D IGÅNGSÄTTNING

1. Lägg in lämpliga systemparametrar i SY472 för verkstadsterminalen och även i SY432 då anvisningstexterna för personalmeddelanden är gemensam för NT- och VT-modulerna.
2. Lägg upp en arbetsdagskalender i PL21.
3. Lägg upp personalgrupper i PL12.
4. Lägg upp lönegrupper i PL32.
5. Lägg upp lönearter i PL31.
6. Registrera löneperioder i PL26.
7. Registrera anställda i PL11.
8. Lägg upp en arbetstidsmall i PL22.
9. Registrera arbetstidsscheman per anställd eller per personalgrupp i PL23.
10. Registrera ersättningstabell för övertid och ob/skift i PL24 resp PL25.

VT.E NUMMERSÄTTNING

Det finns ingen egen nummerserie till denna modul.

För information om nummersättning och storheter hänvisas till avsnitt PL.E, LA.E och MP.E.