

KS SYSTEMBESKRIVNING KONCERNSTATISTIK

Modulen är uppdelad i följande funktioner

1. Underhåll av inläsningsmatris
2. Inläsning av statistik från koncernbibliotek
3. Frågor/utskrift kundstatistik för koncern
4. Frågor/utskrift leverantörsstatistik för koncern

KS KONCERNSTATISTIK**KS.A ALLMÄNT**

I koncernstatistikmodulen kan statistikuppgifter för kunder och leverantörer från olika företag i en koncern sammanställas. En förutsättning är att samtliga företag i koncernen har ett enhetlig nummersystem för kund- och leverantörsnummer.

Statistiken visas i frågor- och utskriftsprogram analoga med befintliga program i kund- respektive leverantörsreskontra.

För att modulen ska fungera krävs att revisorsmenyn är installerad, samt kundreskontra och leverantörsreskontra.

Därtill kan modulen integreras med SQL-rapportgenerator.

Handledning är uppdelad i följande avsnitt:

KS.A	Allmänt
KS.B	Systemöversikt
KS.C	Hanteringstips
KS.D	Igångsättning
KS.E	Nummersättning
KS1 - KS9	Systembeskrivning

KS.B SYSTEMÖVERSIKT

KS1 Underhåll av inläsningsmatris

KS2 Inläsning av statistik från koncernbibliotek

KS3 Frågor/utskrift kundstatistik för koncern

KS31 Utskrift av kundstatistik per period

KS32 Frågor/utskrift kundstatistik med fördelning

KS33 Utskrift av kundblad med koncerntotal

KS34 Utskrift av kundblad med fördelning

KS35 Utskrift av ranglista kunder

KS36 Frågor/utskrift kundregister

KS37 Viss kund på skärm med statistik

KS38 Frågor/utskrift kundsaldon

KS4 Frågor/utskrift leverantörsstatistik för koncern

KS41 Utskrift av leverantörsstatistik per period

KS42 Frågor/utskrift leverantörsstatistik med fördelning

KS43 Utskrift av leverantörblad med koncerntotal

KS44 Utskrift av leverantörblad med fördelning

KS45 Utskrift av ranglista leverantörer

KS46 Frågor/utskrift leverantörsregister

KS47 Viss leverantör på skärm med statistik

KS48 Frågor/utskrift leverantörssaldon

KS.C HANTERINGSTIPS**KS.C1 Princip för inläsning av statistikposter**

Koncernstatistiken sammanställs i ett särskilt bibliotek.

I koncernstatistiken skapas en statistikpost för varje kund och leverantör, som innehåller en summerad statistik av samma utseende som den normala statistik som finns i varje bibliotek.

Därtill skapas i två särskilda fördelningsregister en statistikpost för varje kund och företag respektive för varje leverantör och företag. Denna statistik finns för detta år och föregående år utan fördelning på perioder.

KS.C2 Normal återkommande rutin för framställning av koncernstatistik

1. Gå in i arbetsföretaget eller bokslutsföretaget för koncernstatistik, KONC, beroende på om varifrån statistiken ska hämtas.
2. Förberedelser ska vara gjorda i enlighet med avsnitt KS.D, igångsättning. Om nya koncernföretag har tillkommit, komplettera inläggningsmatrisen i funktion KS1.
3. Läs in koncernstatistik med funktion KS2. Medan detta görs, bör ingen verksamhet pågå som påverkar kund- eller leverantörsreskontran.
4. Titta på eller skriv ut statistiken i funktionerna KS3 eller KS4.

KS.D IGÅNGSÄTTNING

1. Systemet måste ha revisorsmeny, vilket känns igen på att det nedtill i operativmenyn står "Aktivt bibliotek".
2. Det måste finnas ett bibliotek för koncernstatistik. Om det redan finns ett koncernbibliotek upplagt för modulen KS, koncernstatistik, kan det användas. Finns inte något sådant, lägg upp ett bibliotek med kommandot RE, följt av UB i operativmeny. Som namn välj exempelvis KONC. På frågan om datafiler välj alternativ 9, samtliga datafiler. Svara N på frågorna om separata rapportfiler och separata textfiler. Som bibliotek att kopiera ifrån välj om möjligt ett bibliotek med tomma datafiler, normalt DATA om detta finns. Som kontoplan kan vilken som helst väljas, det går alltså bra att svara med ENTER.
3. Gå in i det nyupplagda arbetsföretaget med SA följt av biblioteksnamnet, KONC.
4. Lägg upp en inläsningsmatris i funktion KS1. Där ska alla bibliotek anges, från vilka statistik ska hämtas. Finns det flera firmor i vissa bibliotek, ska var och en av dessa anges på en egen rad.
5. Om det även ska vara möjligt att sammanställa koncernstatistik från bokslutsföretagen, kopiera det upplagda biblioteket, KONC till bokslutsföretag med hjälp av kommandot RE följt av KB i operativmenyn och med samma val som vid uppläggnen.

KS.E NUMMERSÄTTNING

Det finns ingen egen nummerserie till denna modul.

Lika kundreskontra och leverantörsreskontra. För information om nummersättning och storheter hänvisas till avsnitt KR.E och LR.E.

KS1 UNDERHÅLL AV INLÄSNINGSMATRIS

I funktionen registreras från vilka bibliotek bokföringsdata ska hämtas för koncernsammanställning.

INLÄSNINGSMATRIS		Sid 01(01)	
BIBLIOTEK	BENÄMNING	FIRMA	FÖRETAG
1	xx	1	1
=====			
=====			
Ändra, Makulera, Hoppa, Inskjut, Stryk, Uppdatera (även .)			

Ange från vilket bibliotek bokföringsdata ska hämtas.

Ange bolagets namn.

Ange under vilken firma i det angivna biblioteket som bolaget finns.

Ange till vilket kostnadsställe data ska föras till, dvs det kostnadsställe som registrerats i funktion KC12.

ENTER i första fältet ger en kommandorad:

Boka BMarkören ställer sig för inmatning eller ändring på senast registrerade rad.
Bekräfta varje fält med ENTER eller skriv in ny text.

Makulera M Kommandot raderar matrisen. Systemet varnar:

Hela matrisen kommer nu att raderas! OK? (J/N)

Vid J raderas matrisen, N återgår till kommandoraden.

Hoppa H Kommandot ger möjlighet att snabbt hoppa till olika sidor i matrisen. Ange sidnummer.

Inskjut I En tom rad för registrering skjuts in på raden närmast ovanför markören.

Stryk S Den rad där markören står stryks.

Uppdatera U Med kommandot uppdateras och sparas inläsningsmatrisen.
(även .) Systemet frågar:

Verifikationen kommer nu att sparas OK? (Ja,Nej)

Vid J uppdateras matrisen, N återgår till kommandoraden.

KS2 INLÄSNING AV STATISTIK FRÅN KONCERNBIBLIOTEK

Inläsning skall endast genomföras i koncernbiblioteket.

Om inte biblioteket KONC är det aktuella varnar systemet för att befintliga kund-, leverantör- och historikregister kommer att raderas.

Funktionen kommer att läsa in statistikuppgifter för kunder och leverantörer från de bibliotek och firmor som listats i inläsningsmatrisen i funktion KS1. Samma kundnummer och leverantörsnummer måste användas i samtliga berörda bibliotek.

För varje kundnummer och leverantörsnummer som använts i något av biblioteken skapas en post i kund- respektive leverantörsregistret. Därtill skapas en post per kund/leverantör och bibliotek i ett fördelningsregister.

Var uppmärksam på att inläsningen, vid stora register och många bibliotek, kan ta lång tid.

KS2 Inläsning av statistik från koncernbibliotek

```
=====
=====
+-----+
| Funktionen läser in statistikuppgifter för kunder och |
| leverantörer från de bibliotek och firmor som listats i |
| inläsningsmatrisen i funktion KS1. Samma kundnummer och |
| leverantörsnummer måste användas i alla biblioteken. |
| Befintliga statistikuppgifter raderas. |
| För varje kundnr och leverantörsnr som använts i något |
| bibliotek skapas en post i kundregistret respektive |
| leverantörsregistret. Därtill skapas en post per kund/ |
| leverantör och bibliotek i ett fördelningsregister. |
| |
+-----+

Inläsning av kundstatistik
Inläsning av lev.statistik

=====
=====
```

KS3 FRÅGOR/UTSKRIFT KUNDSTATISTIK FÖR KONCERN

Funktionen är uppdelad i följande underfunktioner:

1. Utskrift av kundstatistik per period
2. Frågor/utskrift kundstatistik med fördelning
3. Utskrift av kundblad med koncerntotal
4. Utskrift av kundblad med fördelning
5. Utskrift av ranglista kunder
6. Frågor/utskrift kundregister
7. Viss kund på skärm med statistik
8. Frågor/utskrift kundsaldon

KS31 Utskrift av kundstatistik per period

Skrivare: BN

KS31 Utskrift av kundstatistik per period		
=====		
=====		
Selekteringar	Fr o m	To m
Kundnummer	BÖRJAN	SLUT
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT
Säljare	BÖRJAN	SLUT
Försäljningsställe	BÖRJAN	SLUT
Distrikt	BÖRJAN	SLUT

Med utfall detta år	J	
Med försäljn.budget	N	
Med föregående år	N	
Med historik	N	
Detaljeringsgrad	A	
Sorteringsordning	K	
=====		
=====		

Möjligheten till historisk data ges endast om föregående år ska visas på listan. Ange hur många år bakåt i tiden som skall tas med. Maximalt kan 5 år bakåt visas.

Ange önskad sorteringsordning. Välj mellan:

K = kundnummerordning

A = alfabetisk ordning

KS32 Frågor/utskrift kundstatistik med fördelning

Skrivare: BN

KS32 Frågor/utskrift kundstatistik med fördelning		
=====		
=====		
Selekteringar	Fr o m	T o m
Kundnummer		SLUT
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT
Säljare	BÖRJAN	SLUT
Försäljningsställe	BÖRJAN	SLUT
Distrikt	BÖRJAN	SLUT

Endast totaler	N	
Skärm/lista	S	
=====		
=====		

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = om statistiken ska skrivas ut på skärm

L = om statistiken ska skrivas ut på listskrivare

Följande kolumner kommer att presenteras:

Kundnummer

Kundnamn (visas endast vid utskrift på listskrivare)

Kundgrupp (visas endast vid utskrift på listskrivare)

Företag

Detta år, försäljning

Detta år, bruttomarginal

Föregående år, försäljning

Föregående år, bruttomarginal

Saldo kr

Försening dagar

KS33 Utskrift av kundblad med koncerntotal

Skrivare: BN

KS33 Utskrift av kundblad med koncerntotal			
=====			
=====			
Selekteringar	Fr o m	T o m	
Kundnummer	BÖRJAN	SLUT	
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT	
Säljare	BÖRJAN	SLUT	
Försäljningsställe	BÖRJAN	SLUT	
Distrikt	BÖRJAN	SLUT	
Fakturerat belopp (innev år)	LÄGSTA	HÖGSTA	
Med bruttomarginal	J		
Med varugrupsstatistik	J		
Sorteringsordning	K		
=====			
=====			

Kundbladen omfattar en sida per kund med uppgifter från kundregistret, försäljningsstatistik per period samt försäljningsstatistik per varugrupp. Vid brutet bokföringsår redovisas även försäljningsstatistik för innevarande kalenderår.

KS34 Utskrift av kundblad med fördelning

Skrivare: BN

Funktionen skriver ut ett blad per kund med information och fördelning analog med funktion KS32.

KS34 Utskrift av kundblad med fördelning			
=====			
=====			
Selekteringar	Fr o m	T o m	
Kundnummer		SLUT	
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT	
Säljare	BÖRJAN	SLUT	
Försäljningsställe	BÖRJAN	SLUT	

Distrikt	BÖRJAN	SLUT
Med bruttomarginal	J	
=====		
=====		

KS35 Utskrift av ranglista kunder

Skrivare: BN

I funktionen framställs en lista över valda kunder sorterade efter största eller minsta omsättning.

KS35 Utskrift av ranglista kunder		
=====		
=====		
+-----+		
Programmet framställer en lista över kunder sorterade i ordning		
efter största eller minsta omsättning, under innevarande år.		
-----+		
Selekteringar	Fr o m	T o m

Kundnummer		SLUT
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT
Kundklass	BÖRJAN	SLUT
Säljare	BÖRJAN	SLUT
Distrikt	BÖRJAN	SLUT
Fakturerat belopp	LÄGSTA	HÖGSTA

Sorteringsordning 1 Platssiffror i kundregistret N		
=====		
=====		

För Sorteringsordning väljer man mellan:

L = Fr o m lägsta omsättningen och i stigande ordning

H = Fr o m högsta omsättningen och i fallande ordning

KS36 Frågor/utskrift kundregister

Skrivare: BN

KS36 Frågor/utskrift kundregister
=====
=====

Selekteringar	Fr o m	T o m
Kundnummer		SLUT
Söknyckel 1	BÖRJAN	SLUT
Söknyckel 2	BÖRJAN	SLUT
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT
Kundklass	BÖRJAN	SLUT
Säljare	BÖRJAN	SLUT
Försäljningsställe	BÖRJAN	SLUT
Distrikt	BÖRJAN	SLUT
Fakturerat belopp	LÄGSTA	HÖGSTA
Postnummer	LÄGSTA	HÖGSTA
Skärm/Lista	S	
Sorteringsordning	K	
Variant	S	

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = om utskrift ska göras på skärm

L = om utskrift ska göras på listskrivare

För Sorteringsordning väljer man mellan:

K = Kundnummerordning

S = Söknyckelordning

P = Postnummerordning

T = Telefonnummerordning

A = Nummerordning efter autogironummer

För Variant väljer man mellan:

F = Fullständig lista

S = Sammandrag

T = Telefonlista

X = Spärlista

Listan innehåller följande kolumner:

Kundnr	Kundnummer
Söknyckel	Söknyckel
Fakt till	Fakturamottagare
Kundnamn	Kundens namn
Referens	Referens hos kunden
Kundadress	
Leveransadress	
Telefon	
Telex	
Fax/info/kreditlimit	

KGR	Kundgrupp
SK	Säljarkod
DI	Distrikt
Bet	Betalningskod (K=kontant, F=faktura, S=samlingsfaktura, D=direktfaktura, X=spärrad)
BF	Betalningsfrist i dagar
FL	Fri leveransmånad (J/N)
KR	Kravkod (1-3)
MO	Moms (J/N)
FA	Faktureringsavgift (J/N)
Rab	Rabattsats
RTA	Dröjsmålsränta (J/N)
Proc	Dröjsmålsränteprocent
Org.nr	Organisationsnummer
Lan	Land
Val	Valuta
Spr	Språk
Kto	Konto
Kst	Kostnadsställe
Pris	Priskod

KS37 Viss kund på skärm med statistik

KS37 Viss kund på skärm med statistik					
=====					
=====					
Kundnr		Aktuellt saldo			
Kundgrupp	Klass	Saldo kreditfakturor			
Namn		Ordersaldo			
Söknycklar	Per	Köpt i år	Budget	Föreg år	
Referens					
Adress 1					
Adress 2					
Postadr					
Org.nr					
Info					
Telefon					
Telefax					
Telex					
Kreditgräns					
Betaln.kod					
Faktura till					
Rabatt		S:A			
Senaste fakt	Akt försening				
Senaste bet	Snitt försen				
=====					
=====					

Ange kundnummer eller söknyckel. F1 ger nästa kund och F5 söker. Man kan också bara ange början av ett kundnummer och trycka ENTER följt av F1 så visas den första kunden i ordning därefter.

F6 visar kundens samtliga transaktioner, F7 visar alla obetalda transaktioner, F8 visar kundens historikregister, d v s statistik upp till 5 år bakåt, och F9 visar kompletterande information om kunden.

KS38 Frågor/utskrift kundsaldon

Skrivare: BN

Saldolistan bör tas ut i samband med månadsslut. Den omfattar en förteckning över kundsaldon för samtliga kunder eller enbart en totalsumma.

KS38 Frågor/utskrift kundsaldon		
=====		
=====		
Ordningsföljd	K	

Selekteringar	Fr o m	T o m

Kundnummer	BÖRJAN	SLUT
Kundgrupp	BÖRJAN	SLUT
Kravkod	BÖRJAN	SLUT

Typ	A	
Period	12	
Enbart med rörelse	R	
Enbart totaler	N	
Med referens/tel.nr	N	
Skärm/lista	S	

För Ordningsföljd väljer man mellan:

K = Kundnummerordning

S = Alfabetisk ordning enligt söknnyckeln

För Typ väljer man mellan:

A = Aktuell saldolista, innehållande saldon inräknat alla transaktioner

P = Periodselektad saldolista, där en utsökning sker av saldon till och med angiven period

För Enbart med rörelse väljer man mellan:

R = ENTER, endast kunder med transaktioner medtas

S = Endast kunder med saldo större än noll

A = Alla kunder

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Valda avtal visas på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

Saldolistan skrivs ut på skrivare med följande kolumner:

Kundnummer
Kundnamn
Saldo, kr
Saldo kreditfakturor, kr
Redan förfallet, kr
Förfaller denna period, kr
Förfaller senare, kr
Köpt i år, kr
Datum för senaste betalning

KS4 FRÅGOR/UTSKRIFT LEVERANTÖRSSTATISTIK FÖR KONCERN

Funktionen är uppdelad i följande underfunktioner:

1. Utskrift av leverantörsstatistik per period
2. Frågor/utskrift leverantörsstatistik med fördelning
3. Utskrift av leverantörblad med koncerntotal
4. Utskrift av leverantörblad med fördelning
5. Utskrift av ranglista leverantörer
6. Frågor/utskrift leverantörsregister
7. Viss leverantör på skärm med statistik
8. Frågor/utskrift leverantörssaldon

KS41 Utskrift av leverantörstatistik per period

Skrivare: BN

KS41 Utskrift av lev.statistik per period		
=====		
=====		
Sökordning	L	

Selekteringar	Fr o m	T o m

Leverantör	BÖRJAN	SLUT

Bokf.år/kalenderår	B	
Leverantörsgrupp	ALLA	
Med historik	N	
Endast totaler	N	
=====		
=====		

Ange önskad sorteringsordning. Välj mellan:

K = leverantörnummerordning

A = alfabetisk ordning

Möjligheten till historisk data ges endast om föregående år ska visas på listan. Ange hur många år bakåt i tiden som skall tas med. Maximalt kan 5 år bakåt visas.

Utskrift av försäljningsstatistik OK? (Ja,Nej)

1 tecken (J/N/1-9)

Vid J eller 1 skrivs en lista ut med en kolumn per period/månad och därunder försäljningssumma per leverantör. Vid siffra över 1 fås detta antal listor utskrivna. N återgår till menyn.

KS42 Frågor/utskrift leverantörsstatistik med fördelning

Skrivare: BN

KS42 Frågor/utskrift lev.statistik med fördelning		
=====		
=====		

Selekteringar	Fr o m	T o m

Leverantör	BÖRJAN	SLUT

Bokf.år/kalenderår	B	
Endast totaler	N	
Skärm/lista	S	
=====		
=====		

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = om statistiken ska skrivas ut på skärm

L = om statistiken ska skrivas ut på listskrivare

Följande kolumner kommer att presenteras:

Leverantörsnummer

Leverantörsnamn (visas endast vid utskrift på listskrivare)

Leverantörsgrupp (visas endast vid utskrift på listskrivare)

Företag

Inköp i år

Förra året

Saldo kr

KS43 Utskrift av leverantörsblad med koncerntotal

Skrivare: BN

KS43 Utskrift av lev.blad med koncerntotal		
=====		
=====		
Selekteringar	Fr o m	T o m
Leverantörsnummer	BÖRJAN	SLUT
Leverantörsgrupp	BÖRJAN	SLUT

Artikelstatistik	A	

För Artikelstatistik ange önskat alternativ. Välj mellan:

A = Artikelstatistik medtas fördelat per artikel

V = Artikelstatistik medtas fördelat per varugrupp

N = Ingen artikelstatistik medtas

Leverantörbladen omfattar en sida per leverantör med uppgifter från leverantörregistret, försäljningsstatistik per period samt försäljningsstatistik per varugrupp. Vid brutet bokföringsår redovisas även försäljningsstatistik för innevarande kalenderår.

KS44 Utskrift av leverantörsblad med fördelning

Skrivare: BN

Funktionen skriver ut ett blad per leverantör med information och fördelning analog med funktion KS42.

KS44 Utskrift av lev.blad med fördelning		
=====		
=====		
Selekteringar	Fr o m	T o m
Leverantörsnummer		SLUT
Leverantörsgrupp	BÖRJAN	SLUT

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = om utskrift ska göras på skärm

L = om utskrift ska göras på listskrivare

För Sorteringsordning väljer man mellan:

L = Leverantörsnummerordning

S = Söknyckelordning

P = Postnummerordning

Listan innehåller följande kolumner:

Leverantörsnr	Leverantörsnummer
Söknyckel	Söknyckel
Leverantörsnamn	Leverantörens namn
Referens	Referens hos leverantören
Leverantörsadress	
Telefon	
Telex	
Fax/info/kreditlimit	
LGR	Leverantörgrupp
FL	Fri leveransmånad (J/N)
MO	Moms (J/N)
Rab	Rabattsats
Org.nr	Organisationsnummer
Lan	Land
Val	Valuta
Spr	Språk
Kto	Konto
Kst	Kostnadsställe

KS47 Viss leverantör på skärm med statistik

KS47 Viss leverantör på skärm med statistik				
=====				
=====				
Lev.nr		Aktuellt saldo		
Lev.grupp	Klass	Saldo kreditfakturor		
Namn	Per	Köpt i år	Föreg år	
Söknycklar				
Referens				
Adress 1				
Adress 2				
Postadr				
Info				
Telefon				
Telefax				
Telex				
Bankgiro				
Postgiro				

Lev.grupp	
Kundnr	S:A
Attest av	
Betalas till	
Senaste bet	
=====	
=====	

Ange leverantörnummer eller söknyckel. F1 ger nästa leverantör och F5 söker. Man kan också bara ange början av ett leverantörnummer och trycka ENTER följt av F1 så visas den första leverantören i ordning därefter.

F6 visar leverantörens samtliga transaktioner, F7 visar alla obetalda transaktioner, F8 visar leverantörens historikregister, d v s statistik upp till 5 år bakåt, och F9 visar kompletterande information om leverantören.

KS48 Frågor/utskrift leverantörsaldon

Skrivare: BN

Saldolistan bör tas ut i samband med månadsslut. Den omfattar en förteckning över leverantörsaldon för samtliga leverantörer eller enbart en totalsumma.

KS48 Frågor/utskrift leverantörssaldon		
=====		
=====		
Ordningsföljd	L	

Selekteringar	Fr o m	T o m

Leverantörnummer	BÖRJAN	SLUT
Leverantörsgrupp	BÖRJAN	SLUT

Typ	A	
Period	13	
Enbart med rörelse	R	
Enbart totaler	N	
Skärm/Lista	S	

För Ordningsföljd väljer man mellan:

L = Leverantörnummerordning

S = Alfabetisk ordning enligt söknyckeln

För Typ väljer man mellan:

A = Aktuell saldolista, innehållande saldon inräknat alla transaktioner

P = Periodselektad saldolista, där en utsökning sker av saldon till och med angiven

period.

För Enbart med rörelse väljer man mellan:

R = ENTER, endast leverantörer med transaktioner medtas

S = Endast leverantörer med saldo större än noll

A = Alla leverantörer

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Valda avtal visas på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

Följande kolumner skrivs ut:

Leverantörsnummer

Leverantörsnamn

Saldo, kr

Saldo kreditfakturor, kr

Redan förfallet, kr

Förfaller denna period, kr

Förfaller senare, kr

Köpt i år, kr

Datum för senaste betalning