

**FT FÖRETAGSANALYS**

Modulen består av följande funktioner:

1. Registrering av grunduppgifter
2. Registrering av data
3. Överföring/summering av årsdata
4. Fråga/utskrift företagsprofil
5. Fråga/utskrift resultaträkning
6. Fråga/utskrift balansräkning
7. Fråga/utskrift finansieringsanalys
8. Fråga/utskrift nyckeltal
  9. Utskrift av nyckeltal som stapeldiagram

**FT FÖRETAGSANALYS****FT.A ALLMÄNT**

Modulen används för analys av företagets ställning och resultat, både kvalitativt och med hjälp av nyckeltal. Genom att subjektivt bedöma företagets konkurrenssituation och förutsättningar under fem år ges en god bedömning av utvecklingen. Med hjälp av standardiserade nyckeltal presenteras bolagets finansiella situation och resultatutveckling. Företagsanalysen följer Svenska Arbetsgivarförningens modell "Se om ditt företag", vilket även medger jämförelse med andra företag.

För att företagsanalysmodulen ska fungera måste bokföring vara installerad.

Modulen kan dessutom integreras med SQL-rapportgenerator.

Handledningen är uppdelad i följande avsnitt:

FT.A	Allmänt
FT.B	Systemöversikt
FT.C	Hanteringstips
FT.D	Igångsättning
FT1 - FT9	Systembeskrivning

**FT.B SYSTEMÖVERSIKT**

FT1 Registrering av grunduppgifter

FT11 Definition av år

FT12 Definition av rapportnummer

FT13 Uppläggning av rapporter

FT18 Årsslutsrutin

FT2 Registrering av data

FT21 Registrering av företagsprofil

FT22 Registrering av data för resultaträkning

FT23 Registrering av data för balansräkning

FT24 Registrering av data för finansieringsanalys

FT25 Registrering av data för nyckeltal

FT3 Överföring/summering av årsdata

FT4 Fråga/utskrift företagsprofil

FT5 Fråga/utskrift resultaträkning

FT6 Fråga/utskrift balansräkning

FT7 Fråga/utskrift finansieringsanalys

FT8 Fråga/utskrift nyckeltal

FT9 Utskrift av nyckeltal som stapeldiagram

**FT.C HANTERINGSTIPS****FT.C1 Analysens innehåll**

Modulen innehåller både subjektiva bedömningar och faktiska siffror. Det går bra att enbart använda sig av de siffermässiga rapporterna.

Den subjektiva bedömningen av företagets profil under ett antal år åskådliggörs i form av stapeldiagram i funktion FT4.

Den ekonomiska analysen i faktiska siffror med nyckeltal kan skrivas ut i funktionerna FT4 - FT8. Nyckeltal i form av stapeldiagram skrivs ut i funktion FT9.

**FT.C2 Bokslutsföretag eller arbetsföretag**

Normalt görs företagsanalys i bokslutsföretaget, vilket ger goda möjligheter till analys av företagets utveckling och ställning. Vill man göra analyser löpande under verksamhetsåret används modulen istället i arbetsföretaget.

Första gången funktionen används ska, vid definition av år i FT11, med "detta år" avses det år då analys görs eller det år som senast avslutats med bokslut.

**FT.C3 Arbetssätt om bokföringsfiler finns i annat bibliotek**

Finns bokföringsfilerna i ett annat bibliotek än där företagsanalys ska göras, måste data första gången registreras manuellt i rapporterna, funktionerna FT22 - FT25. Vid övergång till nytt år behöver därefter endast "detta år" fyllas i manuellt.

**FT.C4 Rutin vid framställning av företagsanalys**

Innan systemet tas i drift måste åtgärderna under avsnitt FT.D vara gjorda.

När en företagsanalys ska framställas, följ nedanstående rutin:

FT18 Årsslutsrutin. Denna funktion ska endast utföras om data redan finns registrerade på tidigare år, som då ska flyttas bakåt i tiden.

FT21 Registrera, om så önskas, uppgifter för företagsprofil.

FT25 Registrera index på rad N1.1 och antal anställda på rad N3 för alla

aktuella år. Som index väljs lämpligt index över industri- eller konsumentpriser.

FT3 Genomför inläsning av data från bokföringen.

FT4-FT9 Skriv ut de rapporter som önskas av företagsprofil, resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och nyckeltal, som tabeller i FT4-FT8 eller som stapeldiagram i FT9.

### **FT.C5 Uppläggning av företagsanalys för redovisningsbyråer**

För redovisningsbyråer kan följande checklista användas vid uppläggning av företagsanalys för en ny klient.

Därvid förutsätts att datafilerna i arbetsföretaget DATA genomgått och givits lämpliga värden som passar de flesta klienter. Gör följande:

Arbeta enbart i bokslutsföretaget.

1. Kopiera in nya datafiler med hjälp av kommandot RE i operativmenyn följt av KÅ. Välj alternativ 2, enbart företagsanalysfiler.
2. Gör första bokslutet färdigt.
  - a) FT18 Överför årsdata
  - b) FT3 Välj period 13  
Rapportnummer blank (för alla)
  - c) Skriv ut rapportnummer RF i FT5  
rapportnummer BF i FT6 och  
rapportnummer NF i FT8

**FT.D IGÅNGSÄTTNING**

- FT11 Definiera i funktionen vilka år företagsanalysen ska omfatta.
- FT12 Definiera rapportnummer för resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och nyckeltal. Vid leverans finns rapportnumren RF, BF, FF, och NF inlagda i systemet.
- FT13 Kontrollera att rapportdefinitioner finns upplagda för de rapportnummer som definierats i FT12.
- FT2 Skapa tomma rapporter genom att gå in i var och en av funktionerna FT22, FT23, FT24 och FT25 och uppdatera respektive rapport.

**FT.E NUMMERSÄTTNING**

Lika bokföring. För information om nummersättning och storheter hänvisas till avsnitt BO.E.