

**AL ANLÄGGNINGSREGISTER**

Modulen består av följande funktioner:

1. Underhåll av anläggningar och grunduppgifter
2. Underhåll av anläggningsgrupper
3. Registrering av uppräkningsprocent
4. Underhåll av nuvärden och återanskaffningsvärden
5. Planenlig avskrivning
6. Beräkning av kalkylkostnader
7. Framställning av deklarationsunderlag
8. Utrangering
9. Frågor och utskrifter

**AL ANLÄGGNINGSREGISTER****AL.A ALLMÄNT**

Modulen för anläggningsregister kan användas för flera ändamål. I modulen upprättas ett register för anläggningstillgångar, som uppfyller bokföringslagens krav. Beräkningar till underlag för deklaration och avskrivningar görs. I modulen kan dessutom kalkylkostnaden beräknas, vilket ger en rättvisande kostnadsredovisning enligt moderna principer.

Modulen kan integreras med bokslut och SQL-rapportgenerator.

Handledningen är uppdelad i följande avsnitt:

AL.A	Allmänt
AL.B	Systemöversikt
AL.C	Hanteringstips
AL.D	Igångsättning
AL.E	Nummersättning
AL1 - AL9	Systembeskrivning

**AL.B SYSTEMÖVERSIKT**

- AL1 Underhåll av anläggningar och grunduppgifter
  - AL11 Underhåll av anläggning
  - AL18 Inläsning av förändringar i bokslutsföretag
  - AL19 Registerhantering
    - AL191 Radering av gjorda avskrivningar
- AL2 Underhåll av anläggningsgrupper
- AL3 Registrering av uppräkningsprocent
- AL4 Underhåll av nuvärden och återanskaffningsvärden
  - AL41 Uppindexering av nuvärden
  - AL42 Underhåll av återanskaffningsvärden
  - AL43 Registrering av uppskrivning/nedskrivning
- AL5 Planenlig avskrivning
  - AL51 Preliminär planenlig avskrivning
  - AL52 Definitiv planenlig avskrivning
  - AL53 Manuell registrering av planenlig avskrivning
  - AL54 Frågor/utskrift planenlig avskrivning
- AL6 Beräkning av kalkylkostnader
- AL7 Framställning av deklarationsunderlag
- AL8 Utrangering
  - AL81 Registrering av utrangering
  - AL82 Utskrift av utrangeringslista
  - AL83 Borttagning av utrangerade anläggningar
- AL9 Frågor och utskrifter
  - AL91 Visa anläggning på skärm
  - AL92 Frågor/utskrift anläggningsregister
  - AL93 Frågor/utskrift avskrivningar
  - AL94 Frågor/utskrift anläggningsgrupper
  - AL95 Frågor/utskrift uppräkningsprocent

**AL.C HANTERINGSTIPS****AL.C1 Anläggningsnummer**

För att undvika felregistrering bör anläggningsnumret konsekvent innehålla ett bestämt antal tecken, lämpligen fyra eller fem. Anläggningsnumret är ett alfa-numeriskt fält varför t ex "1" kommer att lagras ensiffrigt och inte som "0001".

**a) Numeriska anläggningsnummer**

Anläggningsnumret kan vara alfanumeriskt, men enbart siffror rekommenderas. Med numeriska anläggningsnummer kan funktionstangent F7 användas för automatisk hämtning av nästa lediga anläggningsnummer.

**b) Alfameriska anläggningsnummer**

Om alfanumerisk nummersättning väljs kan ett system vara följande numrering; BORD01, BORD02, BORD03 o s v. Här är det precis lika viktigt, som vid enbart numeriska anläggningsnummer, med ett bestämt antal tecken i anläggningsnumreringen.

**c) Befintliga anläggningsnummer**

Om det redan finns ett väl fungerande nummersystem för företagets anläggningar så kan givetvis detta användas även i datasystemet. Men även i detta fall bör numreringen bestå av lika många tecken för respektive anläggning. Om inte så är fallet bör de nu gällande anläggningsnumren justeras så att det passar inom ramen för våra rekommendationer.

**AL.C2 Definition av olika avskrivningsmetoder****a) Bokföringsmässig eller räkenskapsenlig avskrivning.**

Med bokföringsmässig avskrivning avses avskrivning som bokförs i företagets redovisning, ofta den högsta som tillåts enligt skattelagstiftningen.

Är bokföringsmässig avskrivning, s k avskrivning utöver plan, högre än planenlig avskrivning redovisas skillnaden ofta som en särskild post under boksluts-dispositioner i resultaträkningen.

I balansräkningen redovisas analogt den ackumulerade skillnaden under obeskattade reserver.

Exempel på avskrivningsprocent:

Mark 0%  
Byggnader 1,5-4%  
Maskiner, inventarier, bilar 20-30%  
Förbrukningsinventarier 100%

### **b) Planenlig avskrivning**

Planenlig avskrivning är jämnt fördelad över anläggningens ekonomiska livslängd och baserad på anskaffningsvärdet.

Systemet skiljer på definitiv och preliminär planenlig avskrivning. Preliminär planenlig avskrivning är lämpligt att göra löpande under verksamhetsåret för att få fram ett underlag för planenlig avskrivning i samband med t ex delårsrapporter. Även vid årsslut kan preliminär avskrivning göras som förberedelse för den definitiva planenliga avskrivningen. Preliminär planenlig avskrivning görs i funktion AL51.

Definitiv avskrivning lagras av systemet för varje anläggning för varje enskilt år och registreras i funktion AL52. Gjord avskrivning kan alltid ändras i funktion AL53.

Exempel på avskrivningsprocent:

Mark 0%  
Byggnader 1-5%  
Generatorer, transformatorer 6-8%  
Bearbetningsmaskiner 7-14%  
Fordon 15-25%  
Kontorsmaskiner 20-25%  
Verktyg 20-33%

### **c) Kalkylmässig avskrivning**

Kalkylmässig avskrivning är jämnt fördelad över anläggningens ekonomiska livslängd och baserad på återanskaffningsvärdet.

I realiteten innebär detta att kalkylmässig avskrivning normalt är högre än planenlig.

Syftet med kalkylmässig avskrivning är att, i till exempel en produktkalkyl, tillräckligt kapital reserveras för att ersätta en befintlig anläggning, med hänsyn till att priset då normalt sett blivit högre.

Exempel på avskrivningsprocent:

Mark 0%

Byggnader 1-5%

Generatorer, transformatorer 6-8%

Bearbetningsmaskiner 7-14%

Fordon 15-25%

Kontorsmaskiner 20-25%

Verktyg 20-33%

### **AL.C3 Upp/nedskrivning**

Det finns bestämda regler enligt bokföringslagen för hur upp- eller nedskrivning får göras.

Uppskrivning får göras antingen genom

- att uppskrivningsvärdet avsätts till en särskild uppskrivningsfond som kan omvandlas till aktiekapital.
- att en samtidig nedskrivning görs av en annan anläggning.

Upp/nedskrivning registreras i funktion AL43.

### **AL.C4 Nuvärde eller återanskaffningsvärde**

Nuvärde eller återanskaffningsvärde används hos många företag som grund för produktkalkylering. Anläggningsregistermodulen använder två begrepp:

**Indexerat nuvärde:** Återanskaffningsvärdet beräknat med hjälp av årlig uppindexering. Metoden är lämplig därför att den är föga arbetskrävande och ofta fullt tillräcklig för billigare anläggningar.

**Återanskaffningsvärde:** Manuellt fastställt återanskaffningsvärde grundat på bedömning, aktuell prislista eller offert. Ett återanskaffningsvärde kan vara lämpligt att sätta för dyrare anläggningar.

Vid beräkning av kalkylkostnaden kan man välja att basera detta på återanskaffningsvärdet eller indexerat nuvärde. Saknas återanskaffningsvärde väljer systemet automatiskt indexerat nuvärde.

#### **AL.C5 Kalkylkostnad**

Kalkylkostnad för en anläggning är den kostnad som bör användas i samband med produktkalkylering. Kalkylkostnaden är summan av kalkylmässiga avskrivningar och kalkylränta. Kalkylkostnad och kalkylränta baseras på nuvärdet, antingen man registrerat återanskaffningsvärde eller indexerat nuvärde. Kalkylränta anges per anläggningsgrupp i funktion AL2. Normalt används samma kalkylränta för samtliga grupper.

#### **AL.C6 Deklarationsunderlag**

Deklarationsunderlag kan framställas i funktion AL7. Underlaget beräknas och framställs enligt 20-, 30- och nuvärdesavskrivningsregeln.

#### **AL.C7 Anskaffning mot investeringsfond**

Anläggningar som köps in mot investeringsfond läggs lämpligen i en separat anläggningsgrupp. För denna grupp sätts bokföringsmässig avskrivning till 100%. Detta medför att anläggningarna summeras under en separat rubrik på deklarationsunderlaget, samt att de inte medräknas vid planerlig avskrivning.

#### **AL.C8 Uppläggningsregister för redovisningsbyråer**

För redovisningsbyråer kan följande checklista användas vid uppläggningsregister för en ny klient.

Därvid förutsätts att datafilerna i arbetsföretaget DATA genomgått och givits lämpliga värden som passar de flesta klienter. Gör följande:

1. Kopiera in nya datafiler med hjälp av kommandot RE i operativmenyn följt av KÅ. Välj alternativ 4, endast anläggningsregister.
2. Lägg in anläggningsnummer i SY52. Lägsta 1000, högsta 9999, nästa 1000.
3. Lägg om möjligt in anläggningarna i kronologisk ordning, med början på den äldsta. Ska t ex 5 år läggas in, åren 1987-1991, börjar man med att registrera anläggningar anskaffade 1987 och gör avskrivning för detta år. Därefter

lägger man in anläggningar från 1988 och gör avskrivning på alla inlagda anläggningar o s v.

### **AL.C9 Registrering av anläggningar i klump**

Att registrera flera anläggningar på samma anläggningsnummer kan ha sina för- och nackdelar. I de fall där det rör sig om kontorsmöbler och datautrustning kan detta sätt vara befogat och ger då flera fördelar:

- Listor blir korta och lätt överskådliga
- Det går snabbt vid igångsättning och registrering

Några nackdelar bör man känna till innan man väljer registrering i klump:

- Flera anläggningar får samma beteckning vid etikettering
- Merarbete vid utrangering
- Överskådligheten försvinner successivt om kompletterande inköp görs av de anläggningar som registrerats i klump

Problemet vid utrangering kan lösas på följande sätt:

1. Dela upp anläggningen i två nya, x och y, där x består av den del som ska vara kvar och där y består av den del som ska utrangeras. Uppläggningsnumret sker i AL11. På det "gamla" anläggningsnumret ändras benämningen, i funktion AL11, till "ersatt av x och y".
2. Genomför, i AL53, avskrivningar på anläggningarna x och y för alla tidigare år och ta samtidigt bort avskrivningarna från den gamla anläggningen, i AL191. Fördelningen av avskrivningarna för x och y måste räknas ut manuellt. Summan av avskrivningarna för x och y ska vara lika med de registrerade avskrivningarna för den gamla anläggningen.
3. Genomför utrangeringen i AL81 av den del av anläggningen som såldes/kasserades.
4. Skriv ut utrangeringslista i AL82.



**AL.D IGÅNGSÄTTNING**

- Fastställ princip för nummersättning.

Numreringen kan vara antingen numerisk eller alfanumerisk. Numerisk nummersättning kan göras manuellt eller automatiskt, medan alfanumeriskt måste sättas manuellt. I INFOFLEX rekommenderas automatisk, numerisk, nummersättning. För automatisk numrering sätts nummerserien i SY52. Löpnumret bör konsekvent innehålla samma antal siffror. Kommer antalet anläggningar inte att överstiga 900 bör nummerserien vara 100 - 999, överstiger antalet inte 9000 sätts serien till 1000 - 9999 osv.

- Registrera anläggningsgrupper i funktion AL2.

Man bör registrera åtminstone en anläggningsgrupp per anläggningstyp. Anläggningstyperna som finns i systemet är mark, byggnad/markanläggning, inventarier/maskiner samt förbrukningsinventarier.

Inom en grupp kan det endast förekomma en avskrivningsprocent. Används flera olika avskrivningsprocent, t ex en för tyngre maskiner med lång avskrivningstid, en för övriga maskiner med normal avskrivningstid och en för inventarier, måste dessa indelas i separata grupper.

- Registrering av gamla anläggningar

Registrera enligt gamla inventarieförteckningar, om sådana finns, ett år i taget med genomförande av avskrivningar för varje år.

Om det inte är möjligt att arbeta efter befintliga förteckningar måste anläggning sorteras i tidsordning innan registrering kan börja. Det är lättast om anläggningarna registreras i den ordning som de har anskaffats eftersom arbetet då blir helt autentiskt med verkligheten och avskrivningarna kan genomföras "på riktigt vid varje årsskifte".

- Fyll i systemparametrarna i SY435

**AL.E NUMMERSÄTTNING****AL.E1 Anläggningsnummer**

Anläggningsnummer kan sättas automatiskt eller manuellt. Mer om anläggningsnummer finns under AL.C.

Format: 10 tecken, alfanumeriskt  
Registrering: AL1  
Register: anlreg

**AL.E2 Anläggningsgrupp**

På anläggningsgruppen registreras avskrivningsprocenten, varför gruppering av anläggningarna noggrant bör planeras.

Format: 4 siffror  
Registrering: AL2  
Register: anlgrp





Ange genom urval vilka avskrivningar som skall raderas.

## AL2 UNDERHÅLL AV ANLÄGGNINGSGRUPPER

I funktionen registreras anläggningsgrupper. Rekommendationen är att registrera minst en grupp per anläggningstyp. De anläggningstyper som finns i systemet är byggnader/markanläggningar, mark, inventarier/maskiner samt förbrukningsinventarier.

```
AL2 Underhåll av anläggningsgrupper
-----

Anläggningsgrupp
Benämning
Anläggningstyp
Planenlig avskr, %
Bokf.mässig avskr, %
Kalkylmässig avskr, %
Kalkylränta, %

=====
-----
F1:Lägga till  F2:Ändra  F3:Fråga  F4:Ta bort
F5:Söka       F10:Uthopp
```

För anläggningstyp väljer man mellan:

B = Byggnad/markanläggning  
M = Mark  
I = Inventarier/maskiner  
F = Förbrukningsinventarier

Ange planenlig-, bokföringsmässig- och kalkylmässig avskrivning i procent. För exempel på avskrivningsprocent hänvisas till avsnitt AL.C2.

Ange kalkylränta i procent. Vanligtvis registreras samma procentsats för alla anläggningstyper.



**AL4 UNDERHÅLL AV NUVÄRDEN OCH ÅTERANSKAFFNINGSVÄRDEN**

Funktionen består av följande underfunktioner:

1. Uppindexering av nuvärden
2. Underhåll av återanskaffningsvärden
3. Registrering av uppskrivning/nedskrivning

Till dessa funktioner finns hanteringstips om regler och definitioner i avsnitt AL.C3 och AL.C4.

**AL41 Uppindexering av nuvärden**

För att uppindexering ska kunna ske måste uppgifter i funktion AL3 vara registrerade.

AL41 Uppindexering av nuvärden

---

Fr o m T o m  
Anläggningsgrupp BÖRJAN SLUT  
Kostnadsställe BÖRJAN SLUT  
Anläggningsnummer BÖRJAN SLUT

År 00  
Uppindexeringsmetod D

Välj för vilka poster uppindexering skall göras.

För Uppindexeringsmetod väljer man mellan:

D = Detta år

T = Total omräkning

Vid D räknas samtliga nuvärden i anläggningsregistret upp med uppräkningsprocenten i AL3. Samtidigt ändras värdeåret till ovan angivna år.

Vid T skapas en uppräkningsstabell för varje anläggningsgrupp/år där uppräkningsstal beräknas varpå nuvärdet för varje anläggningsnummer därefter med uppräkningsstalet.



**AL42 Underhåll av återanskaffningsvärden**

AL42 Underhåll av återanskaffningsvärden	
Anl.grupp	0
Kostnadsställe	
Anl.nummer	
Benämning	
Anskaffningsvärde	
Anskaffningsdatum	
Återanskaffningsvärde	
=====	
=====	

Ange värden som skall ändras.

**AL43 Registrering av uppskrivning/nedskrivning**

AL43 Registrering av uppskrivning/nedskrivning	
Datum	960611
Anl.nummer	
Benämning	
Upp/nedskrivning	
=====	
=====	

Registrera för vilken anläggning upp/nedskrivningen skall göras.

**AL5 PLANENLIG AVSKRIVNING**

Funktionen består av följande underfunktioner:

1. Preliminär planenlig avskrivning
2. Definitiv planenlig avskrivning
3. Manuell registrering av planenlig avskrivning
4. Utskrift/visa planenlig avskrivning

**AL51 Preliminär planenlig avskrivning**

Skrivare: BN

Denna funktion kan med fördel utnyttjas under hela året. Använd informationen till hjälp för periodiseringar, delårsbokslut, budget- och bokslutsarbete.

AL51 Preliminär planenlig avskrivning

```
-----  
  
Period      12  
  
      F r o m   T o m  
Anläggningsgrupp BÖRJAN  SLUT  
Kostnadsställe  BÖRJAN  SLUT  
Anläggningsnummer BÖRJAN  SLUT  
Anskaffningsdatum BÖRJAN  SLUT  
  
Ordningsföljd  A  
Inkl årets utrang J  
Skärm/lista    S
```

Ange period mellan 01-12.

Ange önskad ordningsföljd på listan som kommer att visas med de preliminära avskrivningarna. Välj mellan:

A = Anläggningsnummer

K = Kostnadsställe/anläggningsnummer

G = Anläggningsgrupp/anläggningsnummer

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Utskrift görs på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

Vid utskrift skrivs en lista ut med följande kolumner:

Grp	Anläggningsgrupp
Benämning	Anläggningsgruppens benämning (ej vid skärmutskrift)
Kst	Kostnadsställe
Anl.nr	Anläggningsnummer
Benämning	Anläggningens benämning
Ans.pris	Anskaffningspris
Tid avsk	Summan av alla tidigare avskrivningar
Avs i år	Avskrivning i år = anskaffningspris x (period /12) x (planenlig avskr/100)
Uppnedsk	Upp/nedskrivning
Restvärde	Restvärdet = anskaffningspris - tidigare avskrivning - avskrivning i år + upp/nedskrivning

### AL52 Definitiv planenlig avskrivning

Skrivare: BN

I funktionen beräknas årets avskrivning enligt formeln:

Anskaffningspris x (planenlig avskrivning / 100)

AL52 Definitiv planenlig avskrivning

```

Period      12

      F r o m   T o m
Anläggningsgrupp BÖRJAN  SLUT
Kostnadsställe  BÖRJAN  SLUT
Anläggningsnummer BÖRJAN  SLUT
Anskaffningsdatum BÖRJAN  SLUT

Ordningsföljd  G
Inkl årets utrang J
Skärm/lista    S

```

Funktionen är analog med AL51. Återgå till detta avsnitt för ytterligare anvisningar.

### AL53 Manuell registrering av planenlig avskrivning

Denna funktion kan användas för registrering av avskrivningar för anläggningar som både är förvärvade och utrangerade under samma år. Dessa kräver manuell beräkning om man inte accepterar att systemet räknar med anläggningen under hela året.

## AL53 Manuell registrering av planenlig avskrivning

Anläggningsgrupp	00
Kostnadsställe	0000
Anläggningsnummer	0000
Anskaffningsvärde	0000000
År	
Tidigare avskrivning	
Planenlig avskrivning	
Restvärde	0000000

Ange anläggningsnummer, F5 söker, F1 ger nästa post, F3 första post. Systemet anger anskaffningsvärde.

Systemet beräknar tidigare avskrivning.

**AL54 Utskrift/visa planenlig avskrivning**

Skrivare: BN

## AL54 Frågor/utskrift planenlig avskrivning

Period	12
År	96
Fr o m	To m
Anläggningsgrupp	BÖRJAN SLUT
Kostnadsställe	BÖRJAN SLUT
Anläggningsnummer	BÖRJAN SLUT
Ordningsföljd	G
Skärm/lista	S

Ange i vilken ordningsföljd anläggningarna ska presenteras. Välj mellan följande alternativ:

A = Anläggningsnummer

K = Kostnadsställe/anläggningsnummer

G = Anläggningsgrupp/anläggningsnummer

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Avskrivningarna visas på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

**AL6 BERÄKNING AV KALKYLKOSTNADER**

Skrivare: BN

Denna funktion är till hjälp för all form av kalkylarbete, till exempel vid val av finansieringsform. Se avsnitt AL.C5 för vidare information.

AL6 Beräkning av kalkylkostnader	
Fr o m	T o m
Anläggningsgrupp	BÖRJAN SLUT
Kostnadsställe	BÖRJAN SLUT
Anläggningsnummer	BÖRJAN SLUT
Periodlängd	12
Baserat på	Å
Ordningsföljd	G
Skärm/lista	S

För Baserat på väljer man mellan:

I = Indexerat nuvärde  
 Å = Återanskaffningsvärde

Ange i vilken ordningsföljd anläggningarna ska presenteras. Välj mellan följande alternativ:

A = Anläggningsnummer  
 K = Kostnadsställe/anläggningsnummer  
 G = Anläggningsgrupp/anläggningsnummer

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Utskrift görs på skärm  
 L = Utskrift görs på skrivare

Vid utskrift skrivs en lista ut med följande kolumner:

Grp	Anläggningsgrupp
Benämning	Anläggningsgruppens benämning (ej vid skärmutskrift)
Kst	Kostnadsställe
Benämning	Kostnadsställets benämning (ej vid skärmutskrift)
Anl.nr	Anläggningsnummer
Benämning	Anläggningens benämning
Värde	Indexerat nuvärde alt återanskaffningsvärde
Kalkylavskr (i kr)	Värde x kalkylmässig avskrivning i %/100
Kalkylränta (i kr)	Värde x kalkylränta/100
Kalkylkostn	Kalkylmässig avskrivning + kalkylränta
Per period	Kalkylkostnad / periodlängd

**AL7 FRAMSTÄLLNING AV DEKLARATIONSUNDERLAG**

Skrivare: BN

AL7 Framställning av deklarationsunderlag			
=====			
=====			
Anläggningstyp	B		
	Från år/mån	Till år/mån	
Beskattningsåret	0601	0612	
Första året före	0501	0512	
Andra året före	0401	0412	
Tredje året före	0301	0312	
Inventarievärde	0		
=====			
=====			

För anläggningstyp väljer man mellan:

- F = Fastigheter  
 I = Inventarier  
 B = Både fastigheter och inventarier

Ange sista år och månad på beskattningsåret. Systemet föreslår år och månad utifrån vad som registrerats i föregående fält, bekräfta med ENTER eller skriv över.

Deklarationsunderlaget omfattar en sida per anläggningstyp. För byggnader och markanläggningar skrivs följande kolumner:

Anl.nr	Anläggningsnummer
Benämning	Anläggningens benämning
Grp	Anläggningsgrupp
Kst	Kostnadsställe
Datum	Anskaffningsdatum
Ansk.värde	Anskaffningsvärde
Avskr, %	Avskrivning under året i procent
Avskr, kr	Avskrivning under året i kronor

För mark:

Anl.nr	Anläggningsnummer
Benämning	Anläggningens benämning
Grp	Anläggningsgrupp
Kst	Kostnadsställe
Datum	Anskaffningsdatum
Ansk.värde	Anskaffningsvärde

För maskiner och inventarier, endast poster:

Anl.nr	Anläggningsnummer
Benämning	Anläggningens benämning
Grp	Anläggningsgrupp
Kst	Kostnadsställe
Datum	Anskaffningsdatum
Ansk.värde	Anskaffningsvärde
Avskr,%	Procentuell avskrivning
Restvärde	Restvärde efter avskrivning

Anskaffningsvärde och restvärde summeras för beskattningsåret samt första, andra och tredje året före.

Vid maskiner och inventarier enligt 20-regeln medtages inte anläggningar som utrangerats under bokföringsåret eller tidigare.

I fältet "anskaffat under beskattningsåret" medtages endast anläggningar som anskaffats under året och som inte utrangerats under året. I "sålt under beskattningsåret" medtages alla inventarier som anskaffats före räkenskapsårets början och som utrangerats under räkenskapsåret.



**AL8 UTRANGERING**

Funktionen består av följande funktioner:

1. Registrering av utrantering
2. Utskrift av utranteringslista
3. Borttagning av utranterade anläggningar

**AL81 Registrering av utrantering**

AL81 Registrering av utrantering

```

+-----+
| I detta program registreras anläggningar som utranterade.      |
| De kan registreras som sålda eller kasserade.                 |
| Planenlig avskrivning kan göras på utranterade anläggningar i AL5. |
|-----|-----|
+-----+

```

Anl.nummer

Utranteringsdatum

Såld/kasserad

Försäljningspris

```

=====
=====

```

Ange utranteringsorsak. Välj mellan:

S = Såld

K = Kasserad

**AL82 Utskrift av utranteringslista**

AL82 Utskrift av utranteringslista

```

                Fr o m   T o m
Anläggningsgrupp      BÖRJAN  SLUT
Kostnadsställe        BÖRJAN  SLUT
Anläggningsnummer    BÖRJAN  SLUT

```

Sålda/kasserade/alla utrangerade A

Återansk.värde el. förs.pris

Ange vilken typ av utrangering som ska listas. Välj mellan:

S = Sålda anläggningar

K = Kasserade anläggningar

A = Alla utrangerade anläggningar

### AL83 Borttagning av utrangerade anläggningar

I funktionen raderas utrangerade anläggningar ur registret. Detta bör endast göras vid årsslut. Dessförinnan bör utrangeringslista ha skrivits ut i funktion AL82 och deklarationsvärden i funktion AL7.

AL83 Borttagning av utrangerade anläggningar

Fr o m T o m  
Anläggningsgrupp 0  
Kostnadsställe  
Anläggningsnummer

Sålda/kasserade/alla utrangerade

Ange önskad bokstav för vilka anläggningar som ska strykas ur registret. Välj mellan:

S = Sålda anläggningar

K = Kasserade anläggningar

A = Alla utrangerade anläggningar

**AL9 FRÅGOR OCH UTSKRIFTER**

Funktionen består av följande funktioner:

1. Visa anläggning på skärm
2. Utskrift/visa anläggningsregister
3. Utskrift/visa avskrivningar
4. Utskrift/visa anläggningsgrupper
5. Utskrift/visa uppräkningsprocent

**AL91 Visa anläggning på skärm**

AL91 Visa anläggning på skärm			
Anl.grupp	0	Anl.typ	
Kst			
Anl.nr			
Benämning		Info	
Fabrikat			
Ansk.värde		Datum	Init
Nu.värde		År	Init
Å.värde			Init
Upp/nedskr		Datum	Init
Tid avskr		Årets avskr	Init
Restvärde			
Kalkylavskr		Kalkylränta	
Tot kalk.kostn			
Förs.pris	Kod	Datum	Init
=====			
=====			

För Anläggningstyp väljer man mellan:

B	=	Byggnad/markanläggning
M	=	Mark
I	=	Inventarier/maskiner
F	=	Förbrukningsinventarier
Blank	=	Alla

På skärmen visas en mängd uppgifter om anläggningen, bl a anskaffningsvärde, nuvärde, årets avskrivning och restvärde.

**AL92 Utskrift/visa anläggningsregister**

Skrivare: BN



## AL92 Frågor/utskrift anläggningsregister

Fr o m T o m  
Anläggningsgrupp BÖRJAN SLUT  
Kostnadsställe BÖRJAN SLUT  
Anläggningsnummer BÖRJAN SLUT  
Anskaffningsdatum BÖRJAN SLUT

Med befintliga J  
Med utrangerade N  
Ordningsföljd G  
Skärm/lista S  
Detaljerad N  
Med prel avskrivning detta år J  
T o m period 06

För Ordningsföljd väljer man ordning enligt:

A = Anläggningsnummer  
K = Kostnadsställe/anläggningsnummer  
G = Anläggningsgrupp/anläggningsnummer

Ange i vilken ordningsföljd anläggningarna ska presenteras.

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Utskrift görs på skärm  
L = Utskrift görs på skrivare

Vid utskrift på skrivare kan listan göras mer detaljerad än på skärm. På en detaljerad lista tas även fabrikat, informationsfält, kalkylkostnad och upp/nedskrivning med.

**AL93 Utskrift/visa avskrivningar**

Skrivare: BN

## AL93 Frågor/utskrift avskrivningar

Fr o m T o m  
Anläggningsgrupp BÖRJAN SLUT  
Kostnadsställe BÖRJAN SLUT  
Anläggningsnummer BÖRJAN SLUT

Sista år 91  
Med utrangerade N  
Endast totaler N  
Ordningsföljd G  
Skärm/lista S

För Ordningsföljd väljer man ordning enligt:

- A = Anläggningsnummer
- K = Kostnadsställe/anläggningsnummer
- G = Anläggningsgrupp/anläggningsnummer

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Utskrift görs på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

#### **AL94 Utskrift/visa anläggningsgrupper**

Skrivare: SN75

AL94 Frågor/utskrift anläggningsgrupper

Fr o m T o m  
Grupp BÖRJAN SLUT

Anläggningstyp  
Skärm/lista L

För Anläggningstyp väljer man mellan:

B = Byggnad/markanläggning

M = Mark

I = Inventarier/maskiner

F = Förbrukningsinventarier

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Utskrift görs på skärm

L = Utskrift görs på skrivare

#### **AL95 Utskrift/visa uppräkningsprocent**

Skrivare: SN75

AL95 Frågor/utskrift uppräkningsprocent

Fr o m T o m  
Grupp BÖRJAN SLUT

Anläggningstyp  
Skärm/lista L

Selekteringen är analog med funktion AL94. För kompletta anvisningar hänvisas till detta avsnitt.