

AB AVBETALNINGSRUTIN

Modulen består av följande funktioner:

1. Underhåll av kundregister och grunduppgifter
2. Uppläggningsrutin för avbetalningsköp
3. Utleveransrutin för avbetalningsköp
4. Månadsavisering
5. Frågor/utskrift betalningsregister
6. Utskrift av bokföringsjournal
7. Frågor/utskrift avtalsregister
8. Frågor/utskrift visst avtal
9. Frågor/utskrift kunder och transaktioner

AVBETALNING

AB.A ALLMÄNT

Modulen hanterar avbetalningsköp. Avbetalningsköp registreras direkt via kassaterminal eller direkt i modulen. Systemet lägger upp en avbetalningsplan enligt valda villkor t ex fast eller rörlig ränta, annuitet eller amortering samt beräknar effektiv ränta.

För att avbetalningsmodulen ska fungera måste kundreskontra, kundorder, kassaterminal, faktura och textregister vara installerade.

Modulen kan därtill integreras med bokföring, fakturastatistik och SQL-rapportgenerator.

Handledningen är uppdelad i följande avsnitt:

| | |
|-----------|-------------------|
| AB.A | Allmänt |
| AB.B | Systemöversikt |
| AB.C | Hanteringstips |
| AB.D | Igångsättning |
| AB.E | Nummersättning |
| AB1 - AB9 | Systembeskrivning |

AB.B SYSTEMÖVERSIKT

AB1 Underhåll av kunder och grunduppgifter

AB11 Underhåll av kundregister

AB12 Underhåll av normalvillkor

AB2 Uppläggningsrutin för avbetalningsköp

AB21 Registrering av kundorder med priser exklusive moms

AB22 Registrering av kundorder med bruttopriser

AB23 Registrering av avbetalningsavtal

AB24 Registrering av förskott och a konto

AB3 Utleveransrutin för avbetalningsköp

AB31 Kassatransaktioner med priser exklusive moms

AB32 Kassatransaktioner med bruttopriser

AB33 Internfakturering

AB4 Månadsavisering

AB41 Registrering av fri text i textregistret

AB42 Framställning av aviseringsunderlag

AB43 Automatisk avisering av avbetalningar

AB44 Borttagning av aviseringsunderlag

AB5 Frågor/utskrift betalningsregister

AB6 Utskrift av bokföringsjournal

AB7 Frågor/utskrift avtalsregister

AB8 Frågor/utskrift visst avtal

AB9 Frågor/utskrift kunder och transaktioner

AB91 Frågor/utskrift kundregister

AB92 Kundupplysningar på skärm

AB93 Kundupplysningar på skärm, med statistik

AB94 Transaktionsupplysningar på skärm

AB95 Frågor/utskrift kundgrupper och klasser

AB951 Frågor/utskrift kundgrupper

AB952 Frågor/utskrift kundklasser

AB96 Frågor/utskrift säljare, försäljningsställen, distrikt

AB961 Frågor/utskrift säljare

AB962 Frågor/utskrift försäljningsställen

AB963 Frågor/utskrift distrikt

AB97 Utskrift av etiketter på etikettskrivare

AB98 Utskrift av transaktioner

AB99 Utskrift av kundreskonralista

AB.C HANTERINGSTIPS**AB.C1 Hantering av bokföringen**

Avbetalningsköp innebär att skulden för den eller de artiklar kunden ”köper”, inte debiteras kundfordringskontot, utan ett speciellt avbetalningskonto. Avbet.kto läggs upp i SY61. Detta sker vid fakturering av utlevererade artiklar i AB33.

De månadsaviseringar som framställs bokas sedan om skulden från avbetalningskontot till kundfordringskontot för amorteringsdelen av aviseringen. Räntedelen av månadsavin krediteras på ränteintäktskontot.

Erhållna förskott bokas innan utleverans av artiklarna på kontot för erhållna förskott, och bokas bort därifrån i samband med att utlevererade artiklar faktureras.

AB.C2 Hantering av kunder och order/följesedlar

Alla ordrar som ska bli avbetalningsköp registreras på kundnummer AVBET. Anledningen är att internfaktureringsrutinen inte ska missa något avtal.

Internfaktureringsrutinen fakturerar följesedlar som skapats vid utleveransrutinen. Varje order måste därför då den utleveras också registreras som en följesedel.

Om en artikel utleveras direkt, utan föregående orderbekräftelse, kan man direkt registrera en följesedel i rutin AB31 eller AB32.

Avbetalningsavtalet registreras dock på den kund som ska göra abetalningsköpet.

AB.C3 Hantering av avbetalningsavtal

Avtalen kan läggas upp efter två finansiella principer, amortering eller annuitet.

Amortering innebär att amorteringsdelen är konstant på varje avi. Eftersom resterande belopp minskar, minskar därför räntebeloppet på varje månadsavi.

Annuitet innebär att beloppet på varje månadsavi är konstant och att amorteringsdelen blir större för varje avi eftersom resterande belopp och därmed räntedelen minskar.

AB.D IGÅNGSÄTTNING

1. Registrera normalvillkor i AB12.
2. Registrera en eller flera villkorstexter i AB41. Villkorstext AVBET föreslås i flera bilder så den registreras i första hand. Villkorstexten kan skrivas ut på avbetalningskontraktet.
3. Registrera text, med valfritt nummer, som ska skrivas ut på månadsavierna.
4. Lägg upp en kund med kundnummer AVBET i AB11. Alla ordrar och följesedlar för avbetalningsköp registreras på kundnummer AVBET.
5. Se till att en nummerserie för avtalsnummer finns registrerad i SY53.

AB.E NUMMERSÄTTNING**AB.E1 Avtalsnummer**

Avtalsnummer är identitet för registrering av ett avbetalningsavtal.

Avtalsnummer kan sättas manuellt eller hämtas in automatiskt. Vid automatisk nummersättning väljs nummerserie i SY53.

Format: 6 siffror
Registrering: AB1
Register: avbhuv, avbrad

AB1 UNDERHÅLL AV KUNDER OCH GRUNDUPPGIFTER

Funktionen består av följande underfunktioner:

1. Underhåll av kunder
2. Underhåll av normalvillkor

AB11 Underhåll av kundregister

Funktionen fungerar analogt med KR11, v g se detta avsnitt för anvisningar.

AB12 Underhåll av normalvillkor

I funktionen registreras normalvillkor vid avbetalningar, vilka kommer att föreslås vid uppläggnings av avbetalningsvillkor.

AB12 Underhåll av normalvillkor

| | |
|--------------------|------|
| Kostnadsränta | 0.00 |
| Räntemarginal | 0.00 |
| Ränta | 0.00 |
| Uppläggningsavgift | |
| Aviseringsavgift | 0 |

AB2 UPPLÄGGNINGSRUTIN FÖR AVBETALNINGSKÖP

Funktionen är uppdelad i följande underfunktioner:

1. Registrering av kundorder med priser exklusive moms
2. Registrering av kundorder med bruttopriser
3. Registrering av avbetalningsavtal
4. Registrering av förskott och a konto

AB21 Registrering av kundorder med priser exklusive moms

Funktionen fungerar analogt med funktionen KO1. Se detta avsnitt för anvisningar.

AB22 Registrering av kundorder med bruttopriser

Funktionen fungerar analogt med funktionen KO2. Se detta avsnitt för anvisningar.

AB23 Registrering av avbetalningsavtal

| AB23 Registrering av avbetalningsavtal | | | | | |
|--|-----------|-------------------|-----------|----------------|-----|
| Reg.datum | 960610 NN | Senaste ändring | 960610 NN | | |
| Kundnr | | Avtalsnr | 1 | | |
| Text | xxxxxxx | | | | |
| | xxxxxxx | | | | |
| | xxxxxxx | | | | |
| Totalbelopp | 000000 | Kontant | | Uppl.avg | 000 |
| Grundbelopp | 000000 | | | | |
| Räntemarg, % | 00.00 | Ränta, % | 00.00 | Avi.avgift | 00 |
| Lev.tid | 890901 | Beg.månad | 0000 | Metod | M |
| Avbet.tid, mån | 000 | Räntefria mån | | Amort.fria mån | |
| Slutmånad | 0000 | Fast/rörlig ränta | F | | |
| Amort/mån | 0000 | Effektiv ränta | | Tot avb.kostn | |
| Månadsfördelning | J | | | | |
| Uppdatering | | | | | |

Registrera genom att fylla i fälten.

Grundbeloppet beräknas av systemet (totalbelopp - kontantbelopp + uppläggningsavgift).

Välj avbetalningsmetod:

N = Annuitet

M = Amortering

Vid valet J i Månadsfördelning visas avtalets totala avbetalningsplan månad för månad med räntebelopp, avgift, totalbelopp och resterande skuld.

AB24 Registrering av förskott och a konto

Funktionen fungerar analogt med funktionen KR33. Se detta avsnitt för anvisningar.

AB3 UTLEVERANSRUTIN FÖR AVBETALNINGSKÖP

Funktionen är uppdelad i följande underfunktioner:

1. Kassatransaktioner med priser exklusive moms
2. Kassatransaktioner med bruttopriser
3. Internfakturering

AB31 Kassatransaktioner med priser exklusive moms

Funktionen fungerar analogt med funktionen KT1. Se detta avsnitt för anvisningar.

AB32 Kassatransaktioner med bruttopriser

Funktionen fungerar analogt med funktionen KT2. Se detta avsnitt för anvisningar.

AB33 Internfakturering

Skrivare: SF90

Funktionen används för internfakturering. Till skillnad från normal fakturering kan endast kundnummer AVBET faktureras. I kundreskontran sätts fakturan som betald och beloppet bokas på systemkontot för avbetalningsfordran.

| | | |
|------------------------|--------|-------|
| AB33 Internfakturering | | |
| ----- | | |
| Fakturanr | 223755 | |
| Period | 06 | |
| Datum | 960611 | |
| | Fr o m | To m |
| Följesedelnr | BÖRJAN | SLUT |
| Kundnummer | AVBET | AVBET |
| Kundgrupp | BÖRJAN | SLUT |
| Säljarkod | BÖRJAN | SLUT |
| Distrikt | BÖRJAN | SLUT |
| Fast förfalldatum N | | |
| ----- | | |

För att minska felrisken finns en systemparameter, SY415, där man väljer om det

ska vara tillåtet att ange datum utanför perioden eller ej. Vid strikt periodval måste datum ligga inom perioden. Vid valfri period kan datum anges oberoende av period, ska t ex en faktura bokas på föregående period ändras först perioden genom datumändring med kommandot DA, datum, och därefter kan fakturan dateras med dagens datum.

AB4 AVBETALNINGSAVISERING

Funktionen består av följande underfunktioner:

1. Registrering av fri text i textregistret
2. Framställning av aviseringsunderlag
3. Automatisk avisering av avbetalningar
4. Borttagning av aviseringsunderlag

AB41 Registrering av fri text i textregistret

Funktionen fungerar analogt med TX1, v g se detta avsnitt för anvisningar.

AB42 Framställning av aviseringsunderlag

I funktionen framställs orderposter vilka utgör underlag för avisering. Efter framställning i funktionen ska avbetalningsavier skrivas ut i funktion AB43. Orderposterna läggs upp i en tillfällig ordernummerserie från 1 till 9999, varför inga normala kundorder får finnas inom detta intervall.

AB42 Framställning av aviseringsunderlag

Funktionen skapar orderposter som underlag för automatiskt fakturering i funktion AB43. Underlaget hämtas från avbetalningsavtalsregistret.

Orderposterna läggs upp i en tillfällig ordernummerserie från 1 och uppåt. Inga normala kundorder får finnas i berört intervall.

En fri text, max tre rader, som registrerats i funktion AB41 kan skrivas ut på alla avier.

Ange textnr som ska läsas in

Systemet kontrollerar att inga order finns i intervallet 1 - 9999, i så fall görs ingen avisering förrän dessa tagits bort i funktion AB44.

AB43 Automatisk avisering av avbetalningar

Skrivare: SF90

I funktionen görs automatisk fakturering från aviseringsunderlag framställda i funktion AB42. Avbetalningsavierna skrivs ut med bank- eller postgiroavi, eller utan avi, enligt val i systemparametrarna SY444.

AB43 Automatisk avisering av avbetalningar

```
Fakturanr 223755
Period 06
Datum 960611

      Fr o m      T o m
Ordernummer 1 9999
Kundnummer BÖRJAN SLUT
Kundgrupp BÖRJAN SLUT
Säljarkod BÖRJAN SLUT
Distrikt BÖRJAN SLUT
```

Fast förfallodatum 960612

För att minska felrisken finns en systemparameter, SY415, där man väljer om det ska vara tillåtet att ange datum utanför perioden eller ej. Vid strikt periodval måste datum ligga inom perioden. Vid valfri period kan datum anges oberoende av period, ska t ex en faktura bokas på föregående period ändras först perioden genom datumändring med kommandot DA, datum, och därefter kan fakturan dateras med dagens datum.

AB44 Borttagning av aviseringsunderlag

I funktionen tas befintliga aviseringsunderlag bort, vilket måste göras innan ny avisering kan genomföras.

AB44 Borttagning av aviseringsunderlag

```
      Fr o m      T o m
Ordernummer 1 9999
Kundnummer BÖRJAN SLUT
Kundgrupp BÖRJAN SLUT
Orderdatum BÖRJAN SLUT
Säljarkod BÖRJAN SLUT
```

| |
|-------|
| ----- |
|-------|

Välj ut vilka aviseringsunderlag som skall tas bort.

AB5 FRÅGOR/UTSKRIFT BETALNINGSREGISTER

Skrivare: BN

| | | |
|--|--------|------|
| AB5 Frågor/utskrift betalningsregister | | |
| ----- | | |
| | Fr o m | To m |
| Avtalsnummer | BÖRJAN | 1 |
| Kundnummer | BÖRJAN | SLUT |
| År/månad | 0001 | 9912 |
| Ordningsföljd | M | |
| Skärm/lista | S | |
| ===== | | |
| ===== | | |

Gör urval ut betalningsregistret för vilka betalningar som du vill visa.

För Ordningsföljd väljer man mellan:

- A = Avtalsnummerordning
- K = Kundnummerordning
- M = Begynnelsemånad

För Skärm/Lista väljer man mellan:

- S = Valda avtal visas på skärm
- L = Utskrift görs på skrivare

AB6 UTSKRIFT AV BOKFÖRINGSJOURNAL

Skrivare: BN

Fakturajournal bör skrivas ut minst en gång per månad och utgör en del av bokföringen. Är inte kundreskontran integrerad med bokföringen ska fakturajournalen bokföras manuellt.

AB6 Utskrift av bokföringsjournal

Bokföringsjournal
Utskrift av transaktioner

För Bokföringsjournal väljer man mellan:

F = Fakturajournal
B = Betalningsjournal
A = Autogirojournal
M = Modeminbetalningsjournal

Vid val av F så skrivs en fakturajournal ut med alla kundfakturer inom angiven period, alltså både normal fakturering och eventuell kontantförsäljning.

Vid B,A eller M skrivs en betalningsjournal ut. Journalen innehåller alla betalningar inom angiven period.

AB7 FRÅGOR/UTSKRIFT AVTALSREGISTER

Skrivare: BN

AB7 Frågor/utskrift avtalsregister

| | Fr o m | T o m |
|-----------------------------|--------|-------|
| Avtalsnummer | BÖRJAN | SLUT |
| Kundnummer | BÖRJAN | SLUT |
| Kundgrupp | BÖRJAN | SLUT |
| Begynnelsemånad | 0001 | 9912 |
| Slutmånad | 0001 | 9912 |
| Grundbelopp för avbetalning | BÖRJAN | SLUT |
| Restvärde | BÖRJAN | SLUT |
| Skärm/lista | S | |
| Endast totaler | N | |
| Ordningsföljd | A | |
| Med avtalstext | N | |

Gör urval mellan vilka avtal du vill visa ur avtalsregistret.

För Skärm/Lista väljer man mellan:

S = Valda avtal visas på skärm
L = Utskrift görs på skrivare

För Ordningsföljd väljer man mellan:

A = Avtalsnummerordning
K = Kundnummerordning
M = Begynnelsemånad

AB8 FRÅGOR/UTSKRIFT VISST AVTAL

Skrivare: SN75

AB8 Frågor/utskrift visst avtal

| | | | |
|----------------|-----------|-------------------|----------------|
| Reg.datum | 911024 NN | Senaste ändring | 911024 NN |
| Kundnr | 1 | Avtalsnr | 1 |
| Text | 1 | | |
| | 11 | | |
| | 111 | | |
| Totalbelopp | 703000 | Kontant | Uppl.avg 500 |
| Grundbelopp | 703500 | | |
| Räntemarg, % | 11.75 | Ränta, % | 11.75 |
| Lev.tid | 890901 | Beg.månad | 8910 |
| | | Metod | M |
| Avbet.tid, mån | 360 | Räntefria mån | Amort.fria mån |
| Slutmånad | 1909 | Fast/rörlig ränta | F |
| Amort/mån | 1954 | Effektiv ränta | 11.77 |
| | | Tot avb.kostn | 1247462 |

Ange vilket order- eller avtalsnummer som ska visas. F1 ger nästa post, F3 första och F5 söker.

Samtliga registeruppgifter visas därefter på skärmen eller kan bli utskrivna.

AB9 FRÅGOR/UTSKRIFT KUNDER OCH TRANSAKTIONER

Skrivare: BN

Funktionen fungerar analogt med KR9, v g se detta avsnitt för anvisningar.