


Выбор цветов для текста Web-страниц


При создании Web-страницы для текста и гиперссылок можно определить используемую по умолчанию палитру цветов. При этом не изменяется цвет текста, заданный путем изменения его шрифтового

оформления, например, с помощью кнопки **Цвет шрифта** 

1 Выберите команду **Цвета текста** в меню **Формат**.

2 Выберите нужные цвета из списков **Основной текст**, **Гиперссылка** и **Просмотренная гиперссылка**.


Примечания

- Цвета, задаваемые командой **Цвета текста**, устанавливаются по умолчанию для всего текста, гиперссылок и просмотренных гиперссылок. Для изменения цвета выделенного текста используйте кнопку **Цвет шрифта** 
- Читатель Web-страницы может задать собственные устанавливаемые по умолчанию цвета в своем средстве просмотра Web. Чтобы при использовании средств просмотра текст и ссылки изображались в выбираемых по умолчанию цветах средства просмотра, выберите значение **Авто** во всех трех списках.


```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthowAddBackgroundToWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Работа со стилями на Web-страницах

На Web-страницах можно устанавливать встроенные стили, соответствующие форматированию, принятому для языка HTML. Стил ь присваивается тексту Web-страниц так же, как документам Word, однако в работе стилей есть некоторые различия.

При создании Web-страницы в Word стили HTML добавляются в список стилей  на панели форматирования и в диалоговом окне **Стил ь** (меню **Формат**). Один из стилей символов, «Разметка HTML», следует использовать для исходных кодов HTML, которые предполагается вводить вручную.


Специальные стили HTML, например «Адреса» и «H2», указывают непосредственно на команды языка HTML; изменения, внесенные в эти стили, не сохраняются. При внесении изменений во встроенный стиль Word, например «Заголовок 1», связанное с этим стилем форматирование будет перенесено на соответствующую команду HTML, если такое форматирование поддерживается HTML.

Существует возможность создания и изменения собственных стилей. При сохранении страницы в формате HTML преобразуется только форматирование, поддерживаемое HTML; все другие виды форматирования будут утрачены при просмотре страницы с помощью средства просмотра Web-страниц. Для получения дополнительных сведений о форматировании Web-страниц нажмите кнопку .

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"htdecWorkingWithStylesInWebPagesA":1:"Foo":"Invisible"}



Вставка видеозаписи в Web-страницу

На Web-странице можно разместить встроенную видеозапись. Это значит, что видеозапись загружается, когда пользователь открывает страницу. Для видеозаписи можно задать два варианта воспроизведения: сразу после открытия страницы или после щелчка страницы мышью. Так как не все средства просмотра Web предусматривают возможность просмотра встроенной видеозаписи, возможно, будет полезным снабдить ее дублирующим текстом и изображениями или вообще не помещать важные сведения в форме видеозаписи.

Рекомендуется сохранять документы перед тем, как вставлять в них видеозапись. Для получения дополнительных сведений об управлении файлами и ссылками нажмите кнопку .

- 1 Выберите команду **Видеоклип** в меню **Вставка**.
- 2 В поле **Видеоклип** группы **Источник** введите адрес Интернета или URL нужного файла видеозаписи или используйте кнопку **Обзор** для его поиска.
- 3 В поле **Рисунок для замены** введите адрес Интернета или URL файла рисунка, которым следует заменить видеозапись, если используемое читателем средство просмотра не позволяет просматривать видеозаписи или режим просмотра видеозаписей отключен.
- 4 В поле **Текст для замены** введите текст, который должен отображаться вместо видеозаписи или рисунка для замены, если используемое читателем средство просмотра не позволяет просматривать видеозаписи, сервер, на котором находится видеозапись или рисунок, временно недоступен или режим просмотра рисунков и видеозаписей отключен.
- 5 Из списка **Начинать** выберите режим воспроизведения видеозаписи на Web-странице. Если выбрано значение **При открытии**, видеозапись воспроизводится при загрузке Web-страницы. Если выбрано значение **Мышью**, видеозапись воспроизводится после щелчка видеозаписи мышью. Если выбрано значение **Обоими способами**, видеозапись воспроизводится в обоих описанных выше случаях.
- 6 В поле **Число повторов** укажите, сколько раз следует повторить воспроизведение видеозаписи.
- 7 Чтобы в процессе редактирования Web-страниц вывести на экран элементы управления видеозаписью, например, «Старт» и «Стоп», установите флажок **Отображать кнопки управления**.
- 8 Чтобы скопировать видеозапись в ту же папку, что и Web-страницу, установите флажок **Копировать в папку с документами**. Чтобы использовать относительный путь, т. е. путь относительно текущей страницы, установите флажок **Использовать относительные пути**.

Примечания


- Видеозапись воспроизводится сразу после того, как она будет вставлена в страницу. Если выбрано значение **Мышью**, видеозапись будет воспроизводиться в документе Web-страницы при помещении на нее указателя мыши.
- Файлы видеозаписи могут быть очень большими, их загрузка требует много времени. Для получения дополнительных сведений об уменьшении размеров изображений нажмите кнопку .
- В документ можно вставить также ссылку на видеозапись. Это значит, что для загрузки и воспроизведения видеозаписи пользователь должен щелкнуть ссылку на нее. Для получения дополнительных сведений о вставке гиперссылок нажмите кнопку .

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "niSniSniSniSniSniSniSniSniSniSniSniS niS Web niSniSniS niSniSniSniSniSniS niSniSniSniSniSniSniS": "hthowAddVideoToWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}
```



Вставка фонового звука в Web-страницу

Звуковое сопровождение может воспроизводиться автоматически при открытии Web-страницы.

- 1 Выберите команду **Фоновый звук** в меню **Вставка**, а затем — команду **Свойства**.
- 2 В поле **Звукозапись** введите адрес Интернета или URL нужного файла звукозаписи или используйте кнопку **Обзор** для его поиска.
- 3 В поле **Число повторов** укажите, сколько раз следует повторить запись. Чтобы звуковое сопровождение исполнялось все время, пока страница открыта, выберите **Бесконечно**.
- 4 Чтобы скопировать звукозапись в ту же папку, что и Web-страницу, установите флажок **Копировать в папку с документами**. Чтобы использовать относительный путь, т. е. путь относительно текущей страницы, установите флажок **Использовать относительный путь**.

Для получения дополнительных сведений о работе с файлами для Web-страниц нажмите кнопку .

Примечания

- Чтобы прослушать звуковое сопровождение во время редактирования Web-страницы, выберите команду **Фоновый звук** в меню **Вставка**, а затем — команду **Воспроизведение**. Чтобы остановить воспроизведение, выберите команду **Стоп**.
- Для прослушивания звукового сопровождения пользователю необходимо иметь звуковую систему. Кроме того, в его средстве просмотра Web должна быть предусмотрена работа с файлами используемого формата записи звука. В страницу можно вставить файлы звукозаписи форматов WAV, MID, AU, AIF, RMI, SND и MP2 (MPEG audio).
- Звуковое сопровождение воспроизводится автоматически каждый раз, когда пользователь открывает страницу или возвращается к ней. Если страница открывается часто, как, например, основные страницы, эти повторения могут стать утомительными. Звуковое сопровождение можно переставить на страницу, которую пользователи, вероятно, будут открывать не так часто. Другим решением этой проблемы является установление гиперссылки, которую пользователь может выбрать, чтобы загрузить файл звукозаписи. Для получения дополнительных сведений о вставке гиперссылок нажмите кнопку .
- При выборе для повторного исполнения записи параметра **Бесконечно** следует соблюдать осторожность, так как запись будет звучать все время, пока открыта страница.


```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"hthowAddBackgroundSoundToWebPageA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Вставка бегущей строки в Web-страницу

В Web-страницу можно также вставить бегущую строку.

- 1 Выберите команду **Бегущая строка** в меню **Вставка**.
- 2 Введите текст бегущей строки в поле **Введите текст бегущей строки**.
- 3 Выберите другие параметры.

Примечания

- Работа с бегущей строкой предусмотрена во всех версиях Microsoft Internet Explorer, кроме версии 1.0. Некоторые другие средства просмотра Web не предусматривают работы с бегущей строкой. В них текст хотя и появляется, но не прокручивается.
- Чтобы удалить бегущую строку, выделите текст, а затем выберите команду **Вырезать**  в меню **Правка**.

```
{@wc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthowAddScrollingTextToWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Выравнивание рисунков на Web-страницах

При помещении на Web-страницу графического изображения, например, рисунка, это изображение по умолчанию выравнивается по левому полю, и текст располагается справа от него. Чтобы изменить выравнивание изображения и расположение текста, выполните следующие действия.

- 1 Выделите рисунок.
- 2 Выберите команду **Рисунок** в меню **Формат**, а затем — вкладку **Положение**.
- 3 В группе **Обтекание** выберите параметр **Нет**, **Слева** или **Справа**.
- 4 В поле **Расстояние от текста** укажите расстояние, которое должно отделять рисунок от окружающего текста.

Примечания

- Для быстрого изменения вида выравнивания текста можно воспользоваться кнопками на панели инструментов **Настройка изображения**.
- Для рисунков в ячейках таблиц не выполняется выравнивание по левому и правому краю.
- В одном абзаце не может находиться несколько изображений с одинаковым выравниванием.


```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthowAboutAligningImagesInWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Вставка горизонтальной линии в Web-страницу

Горизонтальные линии часто используются на Web-страницах для разделения текста на части.

- 1 Щелкните то место, где предполагается разместить линию.
- 2 Выберите команду **Горизонтальная линия** в меню **Вставка**.
- 3 Из списка **Вид** выберите нужную линию или нажмите кнопку **Другая** и выберите другую линию.

Примечания

- Первая линия из списка **Вид** рисуется средством просмотра Web при открытии страницы. Остальные линии являются графическими изображениями. При сохранении Web-страницы такая линия сохраняется вместе с Web-страницей как графический файл с именем image.gif, image1.gif и т. п. При перемещении Web-страницы, например, при помещении ее на сервер, необходимо переместить и файл, содержащий изображение линии. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку .
- Чтобы быстро вставить в текст страницы еще одну линию того же стиля, нажмите кнопку


Горизонтальная линия 

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthowAddHorizontalLineToWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}
```


Создание маркированных и нумерованных списков на Web-страницах


Так же, как в документах Word, в Web-страницах можно создавать маркированные списки. Основное отличие состоит в том, что помимо маркеров в списках можно использовать графические изображения.

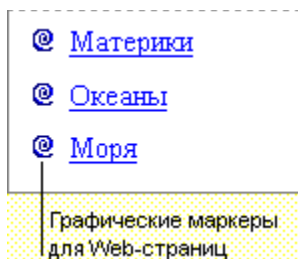
Набор таких изображений находится в диалоговом окне **Список** (меню **Формат**). Кроме графических изображений, в диалоговом окне предлагаются текстовые маркеры, поддерживаемые HTML для Web-страниц. Для просмотра всего списка возможных графических изображений нажмите кнопку **Другой**. Выберите подходящее изображение и нажмите кнопку **ОК**, чтобы вернуться в документ.

Графические маркеры сохраняются в формате **GIF** (с расширением .gif), в тот же каталог, что и Web-страница, или в каталог, указанный относительно Web-страницы. Если графический маркер изначально является изображением в формате **JPEG** (с расширением .jpg), он сохраняется в формате JPEG. Для получения дополнительных сведений о файлах и ссылках нажмите кнопку .

Для изменения графического маркера можно воспользоваться командой **Список**. Однако прежде чем изменить изображение, необходимо удалить все имеющиеся графические маркеры. Если при внесении новых изображений старые почему-либо не были удалены, удалите их, выделив и нажав клавишу DEL.

При создании Web-страниц не регулируются некоторые параметры маркированных списков, не поддерживаемые HTML. Например, средства редактирования Web-страниц не позволяют изменять расстояние между тестом списка и маркером или номером.

Нумерация списков на Web-страницах почти не отличается от нумерации документов Word. Отличие состоит в том, что для Web-страниц невозможна автоматическая нумерация структурных списков и заголовков. Однако чтобы создать список с несколькими уровнями, можно применить несколько стилей нумерации и отступов. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку .



{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"hthowCreateBulletedListsInWebPagesA":1:"Foo":"Invisible"}


Создание многоуровневых списков на Web-страницах

Нумерация многоуровневых списков на Web-страницах производится отличным от документов Word способом, так как HTML не предусматривает автоматической нумерации многоуровневых списков. Однако списку можно придать многоуровневый вид, изменяя размер отступа и используя различные формы нумерации.

- 1 Выделите текст, являющийся верхним уровнем списка.
- 2 Выберите команду **Список** в меню **Формат**, а затем — вкладку **Нумерованный**.
- 3 Выберите нужный формат номера, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Чтобы сдвинуть текст, принадлежащий следующему уровню списка, установите курсор в начале каждого абзаца или строки и нажмите клавишу TAB.
Хотя табуляция не применяется в HTML, в редакторе Word символы табуляции списка преобразуются в отступы.
- 5 Выберите команду **Список** в меню **Формат**, а затем — вкладку **Нумерованный**.
- 6 Выберите формат номера для второго уровня.
- 7 Для каждого уровня в списке повторите шаги 4-6.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconCreateMultilevelOrOutlineNumberedListsInWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Таблицы на Web-страницах

Работа с таблицами на Web-страницах не отличается от работы с таблицами в документах Word. Для создания и редактирования структуры таблицы используется команда **Нарисовать таблицу** . Сетку таблицы можно вставить в текст с помощью команды **Добавить таблицу**



Существуют некоторые отличия в добавлении границ и форматировании ячеек.

Так как на Web-страницах таблицы часто используются как скрытое средство форматирования (например, для размещения текста и рисунков), вставляемые в текст таблицы не имеют границ. Для добавления границ к таблицам используйте команду **Границы** (меню **Таблица**). Границы, добавленные к таблицам на Web-страницах, изображаются средствами просмотра Web в объемном виде.

Цвет фона или заливки таблиц можно изменить с помощью команды **Свойства таблицы** (меню **Таблица**); чтобы изменить цвет фона выделенных ячеек таблицы, выберите команду **Свойства ячейки** (меню **Таблица**).

Высоту выделенных строк и ширину столбцов можно изменить с помощью команды **Свойства ячейки** (меню **Таблица**). Вид выравнивания текста вокруг таблицы и расстояние между текстом и таблицей, а также промежутки между столбцами можно изменить с помощью команды **Свойства таблицы** (меню **Таблица**).

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"hthowWorkingWithTablesInWebPagesA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Изображение заголовка окна свойств документа в заголовке средства просмотра Web. Документу можно присвоить новый заголовок (заголовок может отличаться от имени файла документа). Имя файла документа вводится в поле **Название** по умолчанию. Измененный заголовок появляется в заголовке окна документа.

Для этого документа в формате гипертекста следует указать адрес в форме URL (Uniform Resource Locator) или основные гиперссылки. Основные гиперссылки используются средствами просмотра для установки связей с другими файлами, что дает возможность вставлять в документ относительные ссылки или часть адреса в форме URL. Например, если основная ссылка записывается в виде <http://www.myhost.com/>, в документ HTML вместо ссылки <http://www.myhost.com/images/bullet.gif> можно вставить </images/bullet.gif>.

Если базовая ссылка отсутствует или базовые ссылки дают неправильную информацию, все относительные ссылки рассматриваются средством просмотра с помощью адреса URL, который был использован для открытия документа.

Выберите нужный маркер или выберите **Нет**, чтобы удалить маркеры из выделенных абзацев. Чтобы просмотреть другие возможные изображения, нажмите кнопку **Другой**. Первый маркер в списке является используемым по умолчанию в Word. Следующие два маркера относятся к шрифту Wingdings. Остальные маркеры являются изображениями в формате .GIF.

Открытие диалогового окна **Добавить рисунок**, в котором можно выбрать другой символ маркера.
Установка флажка **Поверх текста** в диалоговом окне **Добавить рисунок** не влияет на расположение маркера на Web-странице, так как по умолчанию маркеры встраиваются в строку и обрабатываются как обычный текст.

Выберите нужный стиль нумерации или выберите **Нет**, чтобы удалить номера из выделенных абзацев.

Выбор режима нумерации элементов списка. Чтобы нумерация начиналась с 1 (или «А»), выберите параметр **Начать заново**. Чтобы продолжить предыдущий список, выберите параметр **Продолжить**. Например, если предыдущий список закончился номером 3, то данный список начнется с номера 4. Эти параметры недоступны, если выше выбран параметр **Нет**.

Помещение выделенного рисунка в строку текущего абзаца, где он будет вести себя как обычный текстовый символ. Если выбран параметр **Текст**, поля **По вертикали** и **По горизонтали** в группе **Расстояние от текста** недоступны.

Выравнивание выделенного рисунка по левому полю или левому отступу.

Помещение текста слева от выделенного рисунка с выравниванием по правому отступу или правому полю.

Укажите требуемое расстояние между выделенным рисунком и обтекающим его текстом. Этот параметр недоступен, если в списке **Выровнять с** выбрано значение **Текст**.

Выберите вид выравнивания для выделенного рисунка. Чтобы встроить рисунок в строку текста, выберите значение **Текст**. Рисунок будет вести себя как обычный текстовый символ. Чтобы рисунок перемещался по документу, а текст обтекал его, выберите значение **Слева** или **Справа**.

Здесь указан путь к выбранному рисунку, если он связан с документом. Если рисунок сохраняется вместе с текущим документом, путь не указывается.

Установите этот флажок, если для выбранного рисунка предполагается использовать относительный путь (зависимый от пути к соответствующему документу). Снимите этот флажок, если для рисунка будет использован абсолютный путь. Если выбранный рисунок сохраняется вместе с документом или для него возможен только абсолютный путь, флажок не может быть установлен.

Отображение границы вокруг выделенного рисунка.

Выбор ширины границы.

Введите сообщение, которое будет появляться на экране во время загрузки рисунка или в случае, когда режим просмотра отключен.

Заккрытие диалогового окна с применением и сохранением всех внесенных изменений.

Нажатие кнопки **Отмена** закрывает диалоговое окно без сохранения внесенных изменений. Нажатие кнопки **Закреть** закрывает диалоговое окно с сохранением всех внесенных изменений.

Открытие окна свойств текущего документа.

Выбор кодировки для просмотра Web-страницы. Эта кодировка будет использоваться при загрузке последующих страниц в тех случаях, когда их кодировка не сможет быть определена. Если текст будет отображаться неверно, потребуется изменить текущую кодировку. После нажатия кнопки **OK** текущая страница будет закрыта, а затем открыта заново; при этом для ее отображения будет использоваться указанная кодировка.

Выбор кодировки для сохранения Web-страницы.

Выбор кодировки для создания новых Web-страниц.

Сохранение Web-страниц, начиная с текущей, в кодировке, используемой по умолчанию. Установите этот флажок, если при повторном использовании страниц из разных источников требуется сохранить их в одной и той же кодировке HTML.

цвет RGB

В HTML код цвета представлен значениями интенсивности красной, зеленой и синей составляющих. Эти коды определяют цвета шрифтов, границ таблиц, фона и гиперссылок.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нiSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нiS Web нiSnїSnїS нiSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нiSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":!IDH_htdefRGBColorsA":1:"Foo":!Invisible"}
```

расширения HTML

Свойство или значение, являющееся дополнением к стандартной версии языка HTML. Расширения могут быть предусмотрены не во всех средствах просмотра Web, но авторы Web-страниц могут применять их очень широко. Примером расширения может служить бегущая строка.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "IDH_htmldefHTMLExtensionsA":1:"Foo":"Invisible"}
```


формат GIF

GIF (Graphics Interchange Format) — это формат графических файлов, часто используемый в Web. Формат GIF включает в себя два отдельных формата, GIF 87 и GIF 89a, которые предназначены для передачи прозрачности и чередования (поэтапная загрузка изображения). Файлы GIF хорошо подходят для эмблем, значков и рисунков. Так как формат ограничивается 256 цветами, он не слишком хорошо подходит для фотографий.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS  
нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "IDH_htdefGraphicsInterchangeFormatGIFA": 1: "Foo": "Invisible"}
```


Просмотр Web-страницы

Просмотр Web-страницы с помощью средства просмотра Web.

```
{ews HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS  
nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"IDH_htdefWebPagePreviewA":1:"Foo":"Invisible"}
```


Горизонтальная линия

Вставка горизонтальной линии в Web-страницу. По умолчанию в документ вставляется линия того же типа, что и последняя из вставленных линий. Если текущий документ еще не содержит линий, при нажатии этой кнопки вставляется линия, рисуемая используемым средством просмотра Web. Чтобы изменить тип линии, выберите команду **Горизонтальная линия** в меню **Вставка**, а затем — нужную линию.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"IDH_htdefHorizontalLineA":1:"Foo":"Invisible"}
```

встроенный видеоклип

Видеозапись, которая воспроизводится при открытии Web-страницы и/или установке на нее указателя мыши (в зависимости от выбранного режима воспроизведения). Работа с видеозаписями предусмотрена не во всех средствах просмотра Web. Вместо встроенного видеоклипа на страницу можно поместить гиперссылку на него. В этом случае для загрузки видеоклипа следует щелкнуть гиперссылку.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS пїS Web пїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":"IDH_htdefInlineVideoA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Увеличить размер шрифта

Увеличение размера символов выделенного текста до следующего, поддерживаемого используемым средством редактирования Web-страниц.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS  
nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"IDH_htdeflncraseFontSizeA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Уменьшить размер шрифта

Уменьшение размера символов выделенного текста до следующего, поддерживаемого используемым средством редактирования Web-страниц.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "IDH_htdefDecreaseFontSizeA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

коды спецсимволов

Коды, используемые в языке HTML, для описания знаков, букв национальных алфавитов и других специальных символов. Коды спецсимволов поддерживаются международным комитетом по стандартам ISO (International Standards Organization).

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS  
нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":IDH_htdefCharacterEntityA":1:"Foo":Invisible"}
```

стандарт MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Список стандартов передачи ресурсов мультимедиа по Интернету. Заголовок содержит сведения о содержимом объекта: текст, рисунок, звукозапись, видеозапись и т. п. Тип MIME указывает на тип данных, содержащихся в файле.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htdefMultipurposeInternetMailExtensionsMIMEA": 1: "Foo": "Invisible"}

WebBot

Компонент Microsoft Front Page, позволяющий автору Web-страницы не программируя быстро добавлять мощные интерактивные функции, например, средства поиска или метки времени.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS  
нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":"IDH_htdefWebBotA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Создание формы для Web-страницы

Формы часто используются в Web-страницах для сбора и представления динамических данных. Примерами могут служить формы, предоставляющие по запросу данные из базы данных, регистрационные формы для предоставления членства или заявки на участие, а также формы, предоставляющие пользователям возможность помещать информацию на узле.


Редактор Word позволяет создавать формы и задавать свойства их элементов. Так как формы требуют дополнительных файлов поддержки и, следовательно, дополнительной поддержки сервера, при планировании формы рекомендуется проконсультироваться с сетевым администратором или администратором Web.

Образцы форм, например, формы для опроса, предоставляются мастером Web-страниц. С помощью мастера можно создать основные формы, а затем отредактировать их в соответствии с конкретными задачами. Если нужной формы нет в мастере, ее можно создать, вводя необходимые элементы управления.


- 1 Если мастер Web-страниц содержит форму, которую можно использовать или отредактировать, запустите мастера и выберите нужную форму.

Инструкции

Чтобы создать форму без помощи мастера, воспользуйтесь шаблоном «Новая Web-страница».

- 2 Щелкните мышью место, где следует разместить элементы управления.
- 3 В меню **Вставка** выберите команду **Формы**, а затем — нужный элемент управления формой.
- 4 Чтобы просмотреть свойства формы, дважды щелкните мышью элемент управления.
- 5 С помощью вкладок **По алфавиту** или **По категориям** укажите свойства элемента управления.
- 6 Повторите шаги 2—5, чтобы ввести в форму все необходимые элементы управления.
Чтобы пользователь мог отправить данные после заполнения формы, в каждую форму следует вводить элементы управления **Отправка** или **Отправка рисунка**.
- 7 Внесите в форму нужные изменения.
- 8 Когда все элементы формы будут введены, нажмите кнопку **Выход из режима конструктора**  на панели элементов.

Примечания

- Элементы форм, используемые при создании Web-страниц, являются объектами ActiveX, основанными на стандартных элементах формы, используемых в Web. Чтобы получить дополнительные сведения об элементах форм, нажмите кнопку .
- При вводе элемента формы над ним устанавливается граница начала формы, а под ним — граница окончания формы. Все остальные элементы управления этой формы должны быть введены между этими границами. На одной Web-странице можно разместить несколько форм. Границы появляются только в режиме редактирования и не отображаются при просмотре страницы с помощью средства просмотра Web.
- Чтобы изменить свойства уже введенного в форму элемента управления, выберите команду **Режим конструктора** в меню **Вид**, а затем дважды щелкните мышью нужный элемент управления, чтобы просмотреть его свойства.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hrefCreateFormForWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}
```


Элементы форм, которые можно использовать на Web-странице

При создании Web-страницы на ней можно разместить объекты ActiveX и создать форму для сбора и представления динамических данных. Элементами управления являются стандартные элементы форм, используемые в Web.

Так как формы требуют дополнительных файлов поддержки и, следовательно, дополнительной поддержки сервера, при планировании формы рекомендуется проконсультироваться с администратором сети или Web.

	Вставьте элемент управления	И задайте свойства
Чтобы		
Вставить рядом с независимым параметром флажок, который можно установить или снять. Или вставить флажок рядом с каждой позицией в группе не взаимоисключающих вариантов, т. е. в случае, когда возможен выбор сразу нескольких из них.	Флажок	Checked Указывает, устанавливается ли флажок по умолчанию. HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления. Value Текст атрибута <VALUE> при установленном флажке. (Не установленные флажки пропускаются при отправлении формы.)
Вставить переключатель рядом с каждой позицией в группе нескольких взаимоисключающих вариантов, т. е. в случае, когда можно выбрать только один. Чтобы поместить текст рядом с переключателем, введите его в форму; переключатель не имеет заголовка.	Переключатель	Checked Указывает, устанавливается ли переключатель по умолчанию. HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления. Для всех переключателей одной группы следует использовать одно внутреннее имя. В одной форме может быть несколько групп. Value Значение, возвращаемое, если переключатель установлен.
Вставить поле со списком возможных вариантов. Для ввода элементов списка используйте свойство «DisplayValues».	Поле со списком	DisplayValues Позиции открывающегося списка. Введите все позиции списка, разделяя их точкой с запятой; не вводите пробелов между позициями. Например: Эл1;Эл2;Эл3 HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления. MultiSelect По умолчанию имеет значение <i>False</i> . Определяет, возможен ли выбор более одной позиции. Если MultiSelect равен <i>True</i> , элемент управления превращается в список. При изменении значений MultiSelect отменяется и значение параметра Selected . Selected По умолчанию равен

Вставить окно со списком возможных вариантов. Если список превышает размеры окна, его можно прокрутить.

Список

True. Указывает, что по умолчанию выбирается первая позиция в списке.

Size Размер шрифта. По умолчанию равен 1.

Value Возвращаемое значение для каждой позиции в списке. Имена значений могут отличаться от их изображения, но количество значений должно быть равно или больше числа изображаемых значений. Значения отделяются друг от друга точкой с запятой; между ними не следует помещать пробелы.

DisplayValues Позиции списка. Введите все позиции списка, разделяя их точкой с запятой; не вводите между ними пробелов.

HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления.

MultiSelect Определяет, можно ли выбрать более одной позиции. По умолчанию равен *True*. При изменении значения параметра **MultiSelect** отменяются значения параметра **Selected**.

Selected Определяет, выбирается ли по умолчанию первая позиция в списке.

Size Длина списка, измеряемая числом включенных позиций. По умолчанию равен 3. Если параметр **MultiSelect=True**, параметр **Size** списка может быть равен 1.

Value Возвращаемое значение для каждой позиции списка. Имена значений могут отличаться от их изображения, но количество значений должно быть равно или больше числа изображаемых значений. Значения отделяются друг от друга точкой с запятой; между ними не следует помещать пробелы.

HTMLName Текст атрибута `<NAME>`.

MaxLength Максимально возможное число вводимых символов. По умолчанию равен 0, что обозначает отсутствие ограничений.

Value Текст, помещаемый в поле по умолчанию (не обязательно).

Columns Ширина области ввода, выраженная в столбцах.

Вставить элемент управления, в который можно ввести одну строку текста.

Поле ввода

Вставить элемент управления, в который

Область ввода

можно ввести несколько строк текста.

Отправить данные, введенные пользователем в других элементах управления. В каждой форме должна присутствовать кнопка **Отправка** или **Отправка рисунка**.

Отправка

Изобразить рисунок, который пользователь должен выбрать, чтобы отправить данные. В каждой форме должна находиться кнопка **Отправка** или **Отправка рисунка**. При вводе элемента управления открывается диалоговое окно **Рисунок**; выберите нужное изображение. При копировании Web-страницы следует скопировать и рисунок кнопки. Для получения дополнительных сведений о работе с файлами нажмите кнопку .

Отправка рисунка

HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления.

Rows Высота области ввода, выраженная в строках.

Value Текст, помещаемый по умолчанию (не обязательно).

WordWrap Имеет значения *Virtual*, *Physical* или *Off*. Если параметр WordWrap равен *Virtual* или *Physical*; текст располагается внутри окна. Если параметру присвоено значение *Off*, после достижения края окна строка не переводится. Параметр WordWrap поддерживают не все средства просмотра Web.

Action Укажите расположение файла, который открывается при нажатии кнопки **Отправка**. Этот параметр становится адресом URL вкладки <FORM>. В этом поле содержится информация для операций отправки сообщений: введите почтовый адрес Интернета в поле **mailto:**.

Caption Текст, изображенный на кнопке.

Encoding Содержит код MIME, используемый для кодировки отправляемой формы. По умолчанию в этом поле содержится: "**application/x-www-form-urlencoded**".

HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления.

Method Метод, используемый для отправки формы: POST или GET.

Action Укажите расположение файла, который открывается при нажатии кнопки **Отправка**. Этот параметр становится адресом URL вкладки <FORM>. В этом поле содержится информация для операций отправки сообщений: введите почтовый адрес в Интернете в поле **mailto:**.

Encoding Содержит код MIME, используемый для кодировки подтвержденной формы. По умолчанию в этом поле содержится: "**application/x-www-form-urlencoded**".

HTMLName Внутреннее имя, присвоенное элементу управления.

Method Метод, используемый

Выбор языка для Web-страницы

При создании Web-страницы можно указать язык, который следует использовать для просмотра этой страницы в средстве просмотра Web. Например, чтобы текст на странице изображался греческими буквами, необходимо установить греческий язык. Можно задать язык, используемый по умолчанию для кодировки вновь создаваемых страниц.

1 Выберите команду **Свойства** в меню **Файл**.

2 В группе **Кодировка HTML** отметьте нужные параметры.

- Если страница изображена с применением неправильного кода, укажите язык, который должен быть использован для просмотра страницы, выбрав нужный в списке **Для отображения этой страницы**. Этот код будет использован и для следующих страниц, если код языка для них не может быть определен.
- Чтобы задать код языка для сохранения страницы, выберите нужный язык в списке **Для сохранения этой страницы**.
- Чтобы задать кодировку, используемую по умолчанию для вновь создаваемых Web-страниц, выберите нужный язык в списке **Для создания новых Web-страниц (основная кодировка)**.

Примечания

- Чтобы в Word страницы всегда сохранялись в кодировке, используемой по умолчанию, установите флажок **Сохранять Web-страницы в основной кодировке**. Установка влияет на текущую и все последующие сохраняемые страницы. Этот параметр особенно удобен в тех случаях, когда приходится использовать уже готовые страницы из разных источников и нужно сохранить их все в одной кодировке.
- Некоторые языки имеют более одной схемы кодировки. Имеющиеся варианты кодировки перечислены в списках группы **Кодировка HTML**.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "httpbcEncodeWebPageForInternationalCharacterSetA":1:"Foo": "Invisible"}

Разрешение вопросов: создание Web-страниц

- » Не удается найти средства редактирования Web-страниц
 - » Не удается получить доступ к Интернету
 - » Меню и панели инструментов изменились
 - » При выборе гиперссылки выдается сообщение об ошибке
 - » В контекстном меню отсутствуют команды гиперссылки
 - » После открытия и сохранения Web-страницы изменяются коды HTML
 - » Вместо содержания Web-страницы изображаются скобки и коды
 - » Вид Web-страницы изменяется, если ее закрыть и снова открыть
 - » Не удается найти некоторые цвета, которые предполагается использовать для шрифтов и таблиц
- Web-страницы
- » Не удается найти файлы Web-страницы, чтобы открыть их
 - » Почему Web-страницы выглядят иначе в других средствах просмотра?
 - » Некоторые таблицы с Web-страниц выглядят в Word довольно странно
 - » Не удается прочесть текст на некоторых Web-страницах

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconTroubleshootWebPageAuthoringA": 1: "Foo": "Invisible"}

После открытия и сохранения Web-страницы изменяются коды HTML

Если исходные коды HTML Web-страницы изменяются после открытия и сохранения страницы, тому может быть две причины.

- Если исходные коды HTML в файле отличаются от стандартных кодов (например, если они расположены в нестандартном порядке или если использованы буквы нижнего регистра), при закрытии файла в Word они могут быть автоматически изменены для придания им соответствия стандартам HTML. Эти изменения не сказываются на изображении страницы в Word.
- В Word основная часть исходных кодов HTML остается неизменной, даже если заданный элемент отсутствует в среде создания Web-страниц. Например, сохраняется код <BLINK>, несмотря на то, что в Word текст не может мигать. Исключением являются цвета HTML для текста, фона таблиц и гиперссылок, отличающиеся от имеющихся в Word. Эти цвета преобразуются в максимально близкий цвет, имеющийся в Word.
- Все атрибуты команд языка HTML, не опознанные Word, не сохраняются.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "hrefTagInformationInMyWebPagesLostAfterIOpenedItSavedItA": 1: "Foo": "In visible"}
```


Не удается найти файлы Web-страницы, чтобы открыть их

В средствах редактирования Web-страниц файлы Web-страницы (с расширениями .html, .htm, .asp или .htx) появляются в диалоговом окне **Открытие документа** (меню **Файл**) по умолчанию. Прежде чем применять средства редактирования, необходимо, чтобы нужные файлы Web-страницы появились в списке. Для этого следует выбрать параметр **Все файлы** из списка **Тип файла**.

Для получения сведений о других проблемах, возникающих при открытии файлов, нажмите кнопку .

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "httpclCantFindWebPageFilesToOpenThemA":1:"Foo": "Invisible"}
```

Не удается прочесть текст на некоторых Web-страницах

Если некоторую часть или весь текст Web-страницы не удается прочесть, это может происходить по двум причинам.

- Страница закодирована для другого языка, который не удается автоматически определить. В меню **Файл** выберите команду **Свойства**. В поле **Для отображения этой страницы** группы **Кодировка HTML** выберите язык, в котором предположительно закодирована страница. Некоторые языки имеют более одной схемы кодировки, поэтому необходимо проверить их все, пока не удастся прочесть текст.
- Страница закодирована для языка, не предусмотренного в данной системе.

Чтобы добавить поддержку европейских языков в операционной системе Windows 95, откройте панель управления, дважды щелкните значок **Добавление и удаление программ**, выберите вкладку **Установка Windows** и установите флажок **Многоязыковая поддержка**. В системе Windows NT многоязыковая поддержка уже установлена.

Чтобы добавить поддержку азиатских языков в системах Windows 95 и Windows NT 2.51, установите поддержку соответствующего языка из раздела ValuPack с лазерного диска Office 97. В случае системы Windows NT 4.0 установите поддержку соответствующего языка с компакт-диска Windows NT 4.0.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "http://CantReadTextInSomeWebPagesA":1:"Foo"."Invisible"}

Как сделать Web-страницу доступной другим пользователям

Действия, предпринимаемые для предоставления страниц пользователям, зависят от того, как именно предполагается их распространять.

Чтобы предоставить страницы другим пользователям сети, сохраните Web-страницы и связанные с ними файлы, например, рисунки, в сетевой каталог. Если на предприятии используется сеть интранет на основе протоколов Интернета, страницы, возможно, придется скопировать на Web-сервер. Для получения дополнительных сведений обратитесь к администратору сети или Web.

Чтобы Web-страница появилась на Web, необходимо обратиться к поставщику услуг Интернета, который предоставляет пространство для размещения Web-страниц. В ином случае следует установить программное обеспечение сервера Web на собственном компьютере. При принятии решения об организации на компьютере сервера Web необходимо учитывать такие факторы, как быстродействие и доступность компьютера. Если вы не готовы обходиться без компьютера большую часть дня, его не следует использовать как Web-сервер.

При работе с поставщиком услуг Интернета или администратором системы Web следует выяснить, каким образом Web-страницы, графические и другие файлы должны быть расположены на сервере. Например, необходимо знать, требуется ли создавать отдельную папку для маркеров и рисунков или они должны храниться вместе с остальными файлами. Если на страницах предполагается поместить формы или изображения, следует проверить наличие ограничений на их использование, так как эти элементы требуют дополнительной поддержки сервера.


Установка Web-сервера требует специального программного обеспечения. Для этих целей можно использовать программу Personal Web Server, которую можно найти на компакт-диске Office 97 ValuPack. Чтобы получить Web-сервер с расширенными возможностями, установите Microsoft Internet Information Server. Доступ к Web позволяет получить дополнительные сведения о Microsoft Internet Information Server.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"htconPublishWebPageA":1:"Foo":"Invisible"}
```

Что происходит при сохранении документа Word 97 как Web-страницы

Если документ Word сохраняется как Web-страница, документ Word закрывается, а затем вновь открывается в формате HTML. При этом Web-страница изображается в том виде, который она имела бы при просмотре ее с помощью средства просмотра Web. Форматирование и другие свойства, не поддерживаемые форматом HTML или средой редактирования Web-страниц, не сохраняются в файле. В приведенной ниже таблице перечислены элементы, удаляемые или изменяемые Word при преобразовании.

Элемент	Word → HTML	Подробности
Примечания	См. примечание	Примечание, введенное с помощью команды Примечание (меню Вставка), удаляется. Однако после сохранения документа в формате HTML примечания можно снова ввести и присвоить им стиль «Примечание». Примечания не изображаются при просмотре Web-страницы с помощью <u>средства просмотра Web</u> .
Размер шрифтов	См. примечание	Шрифт документа заменяются шрифтом HTML соответствующего размера. Размеры шрифтов HTML изменяются от 1 до 7. Эти цифры не являются собственно размером шрифта, а служат указанием на размер шрифта для средств просмотра Web. В Word изображаются шрифты размером от 9 до 36.
Текстовые эффекты: приподнятый, с тенью, утопленный, все прописные, малые прописные, двойное зачеркивание и контур (меню Формат , команда Шрифт , вкладка Шрифт)	Нет	Текстовые эффекты не сохраняются, но текст остается.
Начертания: полужирное, курсив, подчеркивание и зачеркивание	Да	Некоторые особые эффекты подчеркивания, например, подчеркивание пунктиром, преобразуются в подчеркивание сплошной чертой, а другие — нет.
Анимация текста (меню Формат , команда Шрифт , вкладка Анимация)	См. примечание	Анимация не сохраняется, но текст остается. Вместо эффектов анимации с помощью среды редактирования Web-страниц на страницу следует поместить бегущую строку.
Графика	См. примечание	Изображения, например, рисунки и картинки, преобразуются в формат <u>GIF</u> (.gif), если рисунки не сохранены уже в формате <u>JPEG</u> (.jpg). Графические объекты, например, надписи и фигуры, не преобразуются. Линии преобразуются в горизонтальные линии.
Табуляция	Да	Символы табуляции преобразуются в символы табуляции HTML, представляемые в исходных кодах как &#9 . В некоторых средствах просмотра Web символы табуляции заменяются

Поля	См. примечание	пробелами, поэтому вместо них лучше использовать отступы или таблицы. <u>Значения полей</u> преобразуются в текст; <u>коды полей</u> удаляются. Например, если в документ вставлено поле DATE, текст даты преобразуется, но сама дата не будет в дальнейшем обновляться.
Оглавления и указатели	См. примечание	Информация преобразуется, но указатели и оглавления после преобразования не будут обновляться автоматически, так как они базируются на кодах полей. В оглавлении вместо номеров страниц изображаются звездочки; эти звездочки являются гиперссылками, позволяющими пользователю перемещаться по Web-странице. Звездочки можно заменить текстом, который будет указывать на гиперссылки.
Буквицы	Нет	Буквицы удаляются. В среде создания и редактирования Web-страницы размер одной буквы можно увеличить, выделив ее и нажав кнопку Увеличить размер  . Если для буквы имеется графическое изображение, его можно вставить перед текстом.
Графические объекты: <u>автофигуры</u> , фигурный текст, надписи и тени	Нет	Графические объекты не сохраняются. В среде редактирования и создания Web-страницы можно использовать графические средства, вставляя объекты «Рисунок Word». Объекты преобразуются в формат <u>GIF</u> .
Формулы, диаграммы и другие объекты <u>OLE</u>	См. примечание	Объекты преобразуются в изображения формата <u>GIF</u> . Их внешний вид сохраняется, но они не могут быть изменены.
Таблицы	Да	Таблицы преобразуются, однако параметры, не поддерживаемые средой редактирования Web-страниц, не сохраняются. Цветные границы и границы переменной ширины не сохраняются.
Ширина таблиц	См. примечание	По умолчанию после преобразования таблицы имеют фиксированную ширину. Чтобы после преобразования таблица получила относительную ширину (при этом размер таблицы составляет определенную долю от размера окна средства просмотра), установите параметр PercentageTableWidth=1 в следующем поле системного реестра Windows 95: HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Microsoft\Shared Tools\Text Converters\Export\HTML\Options
Выделение цветом	Нет	Выделение цветом не сохраняется.
Записанные исправления	Нет	Внесенные изменения сохраняются, однако пометки исправлений удаляются.
Нумерация страниц	Нет	Так как документ HTML считается одной

Функции Word, недоступные или изменяющиеся при редактировании Web-страниц

В процессе создания Web-страниц в Word можно использовать множество обычных функций Word, таких как проверка правописания, автотекст и таблицы. Некоторые средства специально настроены для упрощения редактирования Web-страниц, например, графические маркеры и линии. Функции, не поддерживаемые HTML, недоступны при редактировании Web-страниц. В следующей таблице перечислены измененные и отсутствующие при редактировании Web-страниц функции.

Функция	Доступна/ изменена	Подробности
Колонки	См. примечание	Колонки не поддерживаются HTML. Для получения эффекта колонок можно использовать таблицы.
Примечания и записанные исправления	См. примечание	Примечания и записанные исправления не поддерживаются HTML. Для обозначения подлежащего удалению текста можно использовать перечеркивание. Для примечаний текст можно форматировать с помощью стиля «Примечание». Примечания не изображаются в <u>средствах просмотра Web</u> .
Выделение цветом	Нет	Выделение цветом на Web-странице невозможно.
Размеры шрифтов	См. примечание	Шрифт заменяется шрифтом, наиболее близким по размеру из описываемых команд . Размеры шрифтов HTML изменяются от 1 до 7. Эти цифры не являются собственно размерами, а служат указаниями на размер шрифта для средств просмотра Web. Размеры шрифтов Word изменяются от 9 до 36.
Начертания: полужирное, курсив, подчеркивание и зачеркивание	Да	Особые эффекты подчеркивания, например, подчеркивание пунктиром, отсутствуют.
Анимация текста (меню Формат , команда Шрифт , вкладка Анимация)	См. примечание	Эффект анимации отсутствует. Вместо эффекта анимации можно вставить бегущую строку.
Текстовые эффекты: приподнятый, с тенью, утопленный, все прописные, малые прописные, двойное зачеркивание и контур (меню Формат , команда Шрифт , вкладка Шрифт)	Нет	
Табуляция	Нет	Символы табуляции отсутствуют, так как многие средства просмотра Web заменяют их пробелами. Чтобы сохранить разметку страницы, можно использовать таблицу.

Линейка	См. примечание	По умолчанию линейка не отображается, так как размеры полей, отступов и табуляции отличаются от таковых в среде редактирования Web-страницы. Чтобы увидеть линейку, поместите указатель мыши на серую полосу над документом.
Формулы, диаграммы и другие объекты <u>OLE</u>	См. примечание	При сохранении формул, диаграмм, схем и других объектов OLE в формате гипертекста создаются графические изображения. Эти рисунки можно использовать на Web-страницах, но данные, представленные на них, невозможно обновить. Чтобы обновить данные на диаграмме или в формуле, помещенной на Web-страницу, сохраните резервную копию файла в виде документа Word (с расширением .doc).
Графические объекты: <u>автофигуры</u> , фигурный текст, надписи и тени	См. примечание	Эти объекты отсутствуют на <u>панели инструментов Рисование</u> . Они обрабатываются как объекты «Рисунок Microsoft Word». Выберите команду Объект в меню Вставка , а затем выберите тип Рисунок Microsoft Word . В момент закрытия документа объект преобразуется в изображение формата <u>GIF</u> , после чего его уже нельзя будет обновить с помощью панели инструментов Рисование .
Верхние и нижние колонтитулы	Нет	
Обычные и концевые сноски	Нет	
Перекрестные ссылки	Нет	
Главные документы	Нет	В среде редактирования Web-страниц не поддерживаются основные документы. Большие блоки текста можно разделить на несколько Web-страниц и вставить в них <u>гиперссылки</u> на соответствующие части документа на других Web-страницах.
Слияние	Нет	
Версии	Нет	
Стили	Да	Если документу присвоен нестандартный стиль, определенный пользователем, на Web-странице будут воспроизведены только те виды форматирования, которые поддерживаются средствами редактирования страниц.
Нумерация абзацев	См. примечание	Некоторые функции форматирования абзацев, например, изменение порядка абзацев или интервалы между абзацами, не сохраняются. Разметку страницы можно задать с помощью таблицы.
Оглавления и указатели	Нет	Средства создания этих объектов Word отсутствуют. Содержание можно изобразить с помощью гиперссылок.
Границы страниц	Нет	В HTML не предусмотрена возможность создания границы страницы. Страницу можно сделать более приятной глазу, изменив цвет фона с помощью команды Фон меню Формат .

Нумерация страниц	Нет	Документ HTML считается одной Web-страницей, независимо от его длины.
Поля	Нет	Чтобы сохранить разметку страницы, можно использовать таблицу.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS пїS Web пїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "hthowWordFeaturesNotSupportedInWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}

Отличия редактирования Web-страницы в редакторах Word и Microsoft FrontPage

Средства редактирования Web-страниц предоставляются Microsoft Word и другими программами Microsoft Office. Это дает возможность создавать различные виды Web-страниц. Программа Microsoft, называемая FrontPage, позволяет создавать различные виды Web-страниц с помощью интерфейса, аналогичного интерфейсу всех программ Microsoft Office. FrontPage позволяет также управлять Web-узлом.

Для создания Web-страниц можно воспользоваться средствами редактирования Web-страниц как в Microsoft Word, так и в Microsoft FrontPage, или в обеих программах. В обеих программах для автоматизации процесса используются мастера, и каждая из них позволяет увидеть содержание Web-страницы — например, маркеры или изображения — в процессе создания. Однако существуют функции, которые лучше представлены в одной из программ.

Средства редактирования Web-страниц Microsoft Word особенно удобны, если:

- Требуются мощные средства обработки текста Word, например, автоматическая проверка правописания, автотекст или автозамена.
- Другие авторы Web-страниц, с которыми приходится работать, чаще используют Word.
- Уже настроены функции Word — например, автотекст, словари, список автозамены — и их предполагается использовать для создания Web-страниц.

Средства редактирования FrontPage более удобны, если:

- Для вставки элементов формы и сценариев, например, инструкций серверу и меток времени, предполагается использовать [WebBots](#).
- Со страницами работает много людей или требуется управление Web-сервером.
- Для авторов Web-страниц нужно осуществлять проверку полномочий пользователей.

Примечание. В Microsoft FrontPage Explorer используемым по умолчанию редактором файлов HTML можно назначить Word. Дополнительные сведения содержатся в документации к FrontPage.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":httbcAboutUsingMicrosoftWordWithMicrosoftFrontPageA":1:"Foo":"Invisible"}

Получение дополнительных рисунков и шаблонов для Web-страниц с Web-узла Microsoft

На Web-узле Microsoft имеются дополнительные маркеры, узоры для фона, горизонтальные линии и шаблоны. При наличии доступа к Web все эти элементы можно получить и использовать для создания собственных Web-страниц.

См. также

» Загрузка дополнительных элементов: маркеров, значков, фоновых узоров, звукозаписей, видеозаписей и т. п.

» Загрузка дополнительных шаблонов Web-страниц

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "httbcObtainMoreGraphicsTemplatesFromMicrosoftWebSiteA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Загрузка дополнительных элементов: маркеров, значков, фоновых узоров, звукозаписей, видеозаписей и т. п.

Дополнительные изображения для Web-страниц можно найти на [Web](#). При наличии доступа к Web эти изображения можно загрузить на свой компьютер.

1 Выберите команду **Рисунок** в меню **Вставка**, а затем — команду **С Web-страницы**.

2 Следуйте указаниям, которые будут появляться на экране.

Примечание. Эти изображения предоставляются бесплатно, взимается только обычная плата за пользование Интернетом.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"htdccDownloadBulletsButtonsLinesIconsOtherImagesFromMicrosoftWebA":1 : "Foo":"Invisible"}


Вставка в Web-страницу фигур, надписей и других графических объектов

На Web-страницу можно поместить графические объекты, например, автофигуры, надписи и фигурный текст. Чтобы вставить графический объект в Web-страницу, следует сначала создать объект типа «Рисунок Microsoft Word», а затем воспользоваться функциями панели инструментов Рисование.

При сохранении Web-страницы эти объекты преобразуются в изображения формата GIF, например, Image.gif, Image2.gif и т.п. После закрытия файла изображения нельзя будет вновь отредактировать. Если требуется обновить рисунок позднее, сохраните копию файла в виде документа Word (расширение .doc).

- 1 Выберите команду **Объект** в меню **Вставка**, а затем — вкладку **Создание**.
- 2 Из списка **Тип объекта** выберите тип **Рисунок Microsoft Word**.
- 3 С помощью панели инструментов **Рисование** вставьте и отредактируйте нужные графические объекты.
- 4 По окончании работы нажмите кнопку **Закрыть рисунок** на панели инструментов **Рисунок**.

Примечания

- Функции обработки графических изображений предоставляются только для работы с объектами типа «Рисунок Microsoft Word».
- Если графическим объектам присвоена прозрачность (например, с помощью флажка **Полупрозрачный** для заливок), эти объекты не сохраняются в формате GIF. Для создания изображений GIF с прозрачными участками можно использовать редактор Microsoft Photo Editor, входящий в пакет Microsoft Office. Он позволяет вставить на Web-страницу любое изображение или рисунок. Для получения дополнительных сведений об установке компонентов Microsoft Office нажмите кнопку .

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthrowAddShapesTextBoxesOtherDrawingObjectsToWebPagesA": 1: "Foo": "In visible"}
```


Диаграммы, формулы и другие объекты на Web-страницах

На Web-страницу можно поместить диаграммы, формулы и другие объекты, однако после закрытия Web-страницы их нельзя будет обновить как объекты OLE. Диаграммы, формулы и другие объекты преобразуются в изображения формата GIF, которые нельзя изменить.






Чтобы вставить формулу, диаграмму или другой объект, выберите команду **Объект** в меню **Вставка**. Необходимо учитывать, что после того, как документ будет закрыт, объект уже нельзя будет изменить. Если предполагается работать со сложными формулами и диаграммами, которые требуется впоследствии обновлять, их можно хранить в виде документа Word и вставлять на Web-страницу после завершения работы с объектом.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconWorkingWithGraphsChartsEquationsOtherObjectsA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Дополнительные ресурсы редактирования Web-страниц

На Web-узле Microsoft имеются различные средства редактирования Web-страниц. Со страницы Word Web Art можно загрузить графические изображения, а из Web Page Gallery — шаблоны. Чтобы просмотреть другие Web-страницы, выберите команду **Microsoft на Web** в меню **Справка**, а затем — нужную страницу.


Ниже перечислены Web-узлы Microsoft, на которых можно обнаружить полезную информацию.

-  [Web Page Authoring for Microsoft Word](#)
-  [Web Page Gallery for Microsoft Word](#)
-  [Microsoft Internet Explorer](#)
-  [Microsoft Internet Explorer features and specs](#)
-  [Web-узел Microsoft Press](#)



{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїS нїS Web нїSнїSнїS нїSнїSнїSнїSнїS нїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїS":":htrefLearnAboutMoreWebPageAuthoringResourcesA":1:"Foo":":Invisible"}}

Вставка разметки HTML

В Word существуют функции, позволяющие создавать Web-страницы, не записывая исходные коды HTML. Однако при желании на созданную страницу можно вручную вставить собственные коды HTML.

- 1 Введите исходные коды HTML.
- 2 Выделите их.
- 3 Из списка **Стиль**  выберите **Разметка HTML**.


Примечания


- Исходные коды HTML можно вставить непосредственно в режиме просмотра исходных кодов Web-страницы. Перейдите в режим просмотра кодов и введите нужные коды. Чтобы получить дополнительные сведения о просмотре исходных кодов Web-страницы, нажмите кнопку .
- Присвоение тексту стиля «Разметка HTML» делает его скрытым. Чтобы просмотреть скрытый текст (если он не виден), нажмите кнопку **Непечатаемые символы** .

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS пїS Web пїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "htdeclInsertHTMLMarkup": 1: "Foo": "Invisible"}
```


Создание Web-страницы

Существуют два простых способа создания Web-страниц с помощью Word. Можно создать новую страницу с помощью мастера или шаблона либо преобразовать существующий документ Word в формат HTML, используемый для Web-страниц. Для создания Web-страницы любым из этих способов в Word предусмотрены специальные панели инструментов, команды меню и функции.

Специальные функции редактирования Web-страниц позволяют получать отличные результаты. В мастере Web-страниц для упрощения процесса создания страницы предлагаются образцы содержания страниц — например, индивидуальные начальные страницы и регистрационные формы — и различные темы графического оформления — например, праздник или общество. По желанию работу можно начать с пустой Web-страницы. Для получения дополнительных сведений о функциях, доступных на Web-страницах, нажмите кнопку 

Для быстрого преобразования существующего документа Word в Web-страницу используйте метод преобразования HTML. При этом преобразуются форматирование и другие параметры документа, поддерживаемые HTML. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 

См. также



[Создание Web-страницы с помощью мастера или шаблона](#)



[Сохранение документа Word в формате HTML](#)


{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthowCreateWebPageA": 1: "Foo": "Invisible"}

Сохранение документа Word в формате HTML

Так как некоторые функции Word не поддерживаются HTML, документ необходимо сначала сохранить в формате Word, особенно в том случае, если его еще предстоит использовать как документ Word.

- Выберите команду **Сохранить в формате HTML** в меню **Файл**.

Примечание. Для получения сведений об изменениях, имеющих место при преобразовании документа











Word в формат HTML, нажмите кнопку .

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "htdcccSaveWordDocumentInHTMLFormatA": 1: "Foo": "Invisible"}

Элементы, которые можно вставить в Web-страницу

Страницу Web можно сделать более интересной, разместив на ней маркированные и нумерованные списки, горизонтальные линии, цвета фона, узоры, таблицы, рисунки, видеозаписи, бегущую строку и формы. Большинство этих элементов вводятся в страницу так же, как в документ Word. Однако для упрощения редактирования Web-страниц в Word для этих целей предусмотрены некоторые новые специальные функции и команды.






См. также

-  [Создание маркированных и нумерованных списков на Web-страницах](#)
-  [Вставка горизонтальной линии в Web-страницу](#)
-  [Добавление фона](#)
-  [Таблицы на Web-страницах](#)
-  [Работа с рисунками на Web-страницах](#)
-  [Выбор цветов для текста Web-страниц](#)
-  [Создание гиперссылок](#)
-  [Вставка видеозаписи в Web-страницу](#)
-  [Вставка бегущей строки в Web-страницу](#)
-  [Создание формы для Web-страницы](#)

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hthrowItemsYouCanAddToWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}

Советы по созданию Web-страниц

Существует много вариантов организации и оформления Web-страниц. Множество советов, образцов и справочников по стилям можно обнаружить на [Web](#). Ниже перечислены основные принципы, применимые к большинству Web-страниц.

- Содержание страницы должно быть хорошо организовано. Хорошо структурированные страницы позволяют передавать идеи наиболее эффективным образом, а также упрощают пользователям передвижение по узлу. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 
- Текст Web-страниц должен легко читаться. Цвет фона Web-страницы должен контрастировать с цветом текста. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 
- Web-страницы могут выглядеть по-разному в различных средствах просмотра Web. Лучше планировать Web-страницы так, чтобы они легко читались в большинстве средств просмотра. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 
- Большие изображения увеличивают время загрузки, особенно для пользователей, осуществляющих доступ к Web-страницам через модем. Хотя рисунки делают Web-страницы более интересными, их использование должно быть оправдано. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 
- Некоторые пользователи отключают режим просмотра изображений, а некоторые средства просмотра Web не поддерживают все форматы видеозаписей. Если в рисунках или в видеозаписи содержится важная информация, которую пользователь не должен пропустить, для рисунков следует использовать дублирующий текст, а для видеозаписи — текст и рисунки. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 
- Таблицы можно использовать как инструмент управления разметкой. Например, HTML (формат Web-страниц) не предусматривает возможности создания газетных колонок, но текст можно разбить на колонки с помощью таблицы. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку 

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconTipsForCreatingWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}

Сочетание фона и текста

Фон делает страницу более привлекательной при чтении ее в диалоговом режиме. Однако темные или яркие цвета могут плохо сочетаться с цветом текста, делая текст трудно читаемым. Чтобы быть уверенным, что текст страницы читается легко, следует выполнять несколько правил.

Чтобы документ с цветным фоном было легко читать, текст должен быть контрастного цвета. Например, для темного фона текст должен быть светлым и наоборот.

Однако в документах Word не следует оформлять текст как белый, так как на многих принтерах его не удастся распечатать. Точно так же, в Word фон изображается только в режиме электронного документа. В случае перехода к другому режиму просмотра, например разметки страницы, белый текст, возможно, не будет виден.

Чтобы задать цвета текста и гиперссылок на Web-странице, выберите команду **Цвета текста** в меню **Формат**. При этом следует учитывать, что некоторые пользователи предпочитают устанавливать собственные цвета в средствах просмотра Web. Если выбрать значение **Авто** в поле **Основной текст**, для изображения текста будут использоваться цвета, установленные пользователем в этом средстве просмотра Web.

Кроме того, необходимо учитывать, что некоторые пользователи отключают режим просмотра изображений. Если на Web-странице имеется фоновое изображение, не следует использовать настолько светлые цвета текста, что его будет трудно читать без этого фона. В большинстве средств просмотра Web по умолчанию используется светло-серый цвет фона, но пользователь может изменить этот параметр.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":hthowAboutCombiningTextWithBackgroundsA":1:"Foo":"Invisible"}
```


Вставка элементов, заменяющих изображения и видеозапись

Некоторые пользователи Web-страниц отключают режим просмотра видеозаписей и графических изображений, что дает им возможность быстрее просматривать информацию на [Web](#). Пользователи, имеющие медленно действующие соединения с Интернетом, могут отменять загрузку больших файлов видеозаписи, кроме того, некоторые [средства просмотра Web](#) поддерживают не все форматы видеозаписи. Если рисунки и видеозапись содержат важные сведения, которые пользователь не должен пропустить, изображения следует сопроводить дублирующим текстом, а видеозаписи — текстом и рисунками.

Дублирующий текст для рисунков можно ввести в диалоговом окне **Рисунок**. Выделите изображение, выберите команду **Рисунок** в меню **Формат**, а затем — вкладку **Параметры**. Введите нужный текст в поле **Текст** группы **Пустая рамка вместо рисунка**. Укажите дублирующий текст и рисунки для видеозаписи в окне **Видеоклип** при размещении видеозаписи на странице. Выберите команду **Видеоклип** в меню **Вставка** и укажите имя файла дублирующего изображения в поле **Рисунок для замены**, а затем введите текст в поле **Текст для замены**. В некоторых средствах просмотра при включенном режиме просмотра видеозаписей и рисунков дублирующий текст изображается в процессе загрузки видеозаписи или рисунков.

Вместо рисунков и видеозаписей на Web-страницу можно поместить [гиперссылки](#) на них. Чтобы дать пользователю возможность принять правильное решение о загрузке файлов, поместите рядом со ссылкой информацию об имени и размере файла. Некоторые авторы Web-страниц помещают в текст «эскизы», маленькие изображения рисунков, которые можно выбрать, чтобы получить рисунок нормальных размеров. Можно также создать текстовый вариант страницы, содержащей сложные графические элементы, и поместить в нем гиперссылку на нее.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconProvidingAlternativesForGraphicsVideoA":1:"Foo": "Invisible"}
```

Использование таблиц для управления разметкой

Таблицы с границами и без них могут быть использованы для ввода дополнительных графических эффектов, а также для управления разметкой Web-страницы. Столбцы рисунков и текста могут быть организованы так, чтобы они изображались в средствах просмотра Web рядом. Без таблиц в HTML (формате для Web страниц) трудно добиться выравнивания текста и рисунков.

Для размещения текста и рисунков можно использовать средства создания таблиц Word. Если на Web-странице не должны отображаться границы, их следует удалить. Даже если границы удалены, в документе Word могут сохраниться линии сетки, обозначающие границу таблицы. Чтобы убрать или установить линии сетки, выберите команду **Скрыть сетку** или **Отображать сетку** в меню **Таблица**. Линии сетки не будут изображаться на готовой Web-странице.

В настоящее время большинство средств просмотра Web поддерживают таблицы, но в некоторых более ранних версиях эта возможность отсутствует. Чтобы расширить аудиторию потенциальных получателей информации, можно записать ее также и обычным текстом и вставить на страницу гиперссылку на текстовую версию.


```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconUseTablesAsLayoutToolA": 1: "Foo": "Invisible"}
```


Не удается найти средства редактирования Web-страниц

Чтобы использовать функции редактирования Web-страниц в Word, нужно воспользоваться шаблоном Web-страницы или мастером, или преобразовать имеющийся текст в формат HTML, используемый для Web-страниц. Активация средств редактирования Web-страниц выражается в изменении панелей инструментов и меню и настройке их для редактирования Web-страниц.

Шаблоны Web-страниц можно обнаружить на вкладке **Web-страницы** в диалоговом окне **Создать** (меню **Файл**). Чтобы преобразовать документ в формат HTML, выберите команду **Сохранить в формате HTML** в меню **Файл**.

Если вкладка **Web-страницы** отсутствует, возможно, не установлены функции Web. В этом случае придется повторно запустить программу установки и выбрать компоненты редактирования Web-страниц.

Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку .

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":"hthowAccessWebAuthoringFeaturesA":1:"Foo":"Invisible"}


Получение последней версии средств редактирования Web-страниц

Корпорация Microsoft будет периодически предоставлять свежие версии средств редактирования Web-страниц, чтобы держаться наравне с развивающейся технологией. При наличии доступа к Web в Word будет периодически производиться автоматическая проверка наличия новых версий средств редактирования на Web-узле Microsoft. При появлении свежей версии открывается диалоговое окно с соответствующим сообщением. Новую версию можно загрузить и установить. Если имеется удаленный доступ к Web, для проверки свежих версий вручную можно воспользоваться командой **Автообновление** меню **Сервис**.

- 1 Откройте документ, содержащий Web-страницу.
- 2 Выберите команду **Автообновление** в меню **Сервис**.
- 3 Если будет предложено загрузить свежую версию, нажмите кнопку **Да**.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "hrefGetLatestVersionOfWebAuthoringToolsA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Специальные символы на Web-страницах

При создании Web-страниц можно использовать буквы национальных алфавитов и прочие специальные символы. Если символ имеет соответствующий код спецсимвола, поддерживаемый международными стандартами, символ сохраняется в Word с соответствующей меткой. Символы, не внесенные в международный список стандартов, сохраняются в Word с помощью стандартного шрифта Windows, поддерживающего специальные символы. Текст, введенный с помощью компонента многоязыковой поддержки, а также символы, введенные с помощью команды **Символ** (меню **Вставка**), будут сохранены. Для получения дополнительных сведений об установке средств многоязыковой поддержки нажмите кнопку 

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS  
nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"httbcUseSymbolsOrInternationalCharactersInWebPagesA":1:"Foo":"Invisible"  
}
```

Присвоение названия Web-странице

Название изображается в области названия средства просмотра Web, а если у пользователя хранится ссылка на эту Web-страницу, то в его списке использованных и избранных страниц.

1 Выберите команду **Свойства** в меню **Файл**.

2 В поле **Название** введите нужный заголовок.

Примечание. Если название не указано, в качестве него автоматически используются первые символы Web-страницы.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS пїS Web пїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS":"htrefAddTitleToWebPageA":1:"Foo":"Invisible"}
```


Просмотр исходных кодов HTML Web-страницы

При сохранении Web-страницы в фоновом режиме производится преобразование документа в коды HTML, которые используются средствами просмотра Web для отображения текста и рисунков, а также воспроизведения звуко- и видеозаписей. Например, при нажатии клавиши ENTER для создания новой строки в Word символы конца абзаца преобразуются в <P>, команду абзаца в языке HTML.

Обычно при редактировании Web-страниц не требуется просматривать исходные коды. Тем не менее, такая возможность существует. Перед просмотром кодов HTML необходимо сохранить еще не сохраненные изменения.

1 Нажмите кнопку **Сохранить** .


2 Выберите команду **Источник HTML** в меню **Вид**.

Примечание. Для возврата к Web-странице нажмите кнопку **Закреть источник HTML** .

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS":"hthowViewHTMLSourceOfWebPageA":1:"Foo":"Invisible"}

Не удастся найти некоторые цвета, которые предполагается использовать для шрифтов и таблиц Web-страницы

При создании Web-страниц предлагаются 16 цветов для заливки таблиц и шрифтов. Цвета заливки таблиц и шрифтов, не входящие в число этих 16, не поддерживаются. Для фона самой Web-страницы предусмотрен более широкий спектр цветов.

Возможные цвета перечислены в списке **Цвет шрифта**  и диалоговом окне **Цвета текста** (меню **Формат**). Цвета, используемые для заливки таблиц, перечислены в диалоговых окнах **Свойства ячейки** и **Свойства таблицы** (меню **Таблица**).

Цвета, используемые для фона страницы, перечислены в окне **Фон** (меню **Формат**). Выберите один из цветов или команду **Дополнительные цвета**, чтобы просмотреть другие возможные цвета. При сохранении Web-страницы цвета преобразуются в эквивалентные цвета RGB в формате HTML.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "http://clCantFindSomeOfColorsIWantToUseForBackgroundsFontsA": 1: "Foo": "I nvisible"}
```


Почему Web-страницы выглядят иначе в других средствах просмотра?


В разных средствах просмотра Web Web-страницы выглядят немного по-разному. Хотя все они поддерживают формат HTML, используемый для Web-страниц, они несколько отличаются друг от друга по поддерживаемым форматам и расширениям HTML. Чтобы ознакомиться с тем, как учитывать эти

различия при планировании страницы, нажмите кнопку 

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS пїS Web пїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїS пїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "httpbcWhyDoMyWebPagesAppearToChangeInDifferentBrowsersA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

Некоторые таблицы с Web-страниц выглядят в Word довольно странно

При открытии Web-страницы, созданной в другой программе и содержащей встроенные таблицы (таблицы, содержащиеся внутри других таблиц), столбцы могут быть не выровнены или выглядеть очень узкими. Это происходит потому, что в Word встроенные таблицы преобразуются в одну таблицу с объединенными столбцами и строками. В Word для создания сложной разметки таблицы удобнее

использовать кнопку **Нарисовать таблицу** . Для получения дополнительных сведений о рисовании таблиц в Word нажмите кнопку



{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїS нїS Web нїSнїSнїS нїSнїSнїSнїSнїS нїSнїSнїSнїSнїSнїSнїSнїS": "httbcNestedTablesInWebPagesDontAlignCorrectlyWhenIViewThemA":1:"Foo": "Invisible"}

Вид Web-страницы изменяется, если ее закрыть и снова открыть

При сохранении документа как Web-страницы файл закрывается, а затем снова открывается, после чего страница изображается так, как она будет выглядеть в средстве просмотра Web. Содержание и форматирование страницы преобразуются в формат HTML, используемый для Web-страниц. Форматирование и другие элементы, не поддерживаемые HTML, преобразуются в наиболее похожие элементы HTML или удаляются из файла.


Если на Web-страницу перенесен текст из другого документа Word или вставлен файл, содержание ее не обновляется до тех пор, пока документ снова не будет сохранен. Таким образом, некоторые элементы содержания страницы могут не соответствовать средству просмотра до тех пор, пока файл не будет закрыт, а потом опять открыт в Word. Чтобы получить дополнительные сведения о преобразовании

документов в формат HTML, нажмите кнопку 

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS нїS Web нїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїS нїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїSnїS": "httpbcMyWebPageLooksDifferentAfterlClosedltReopenedItA": 1: "Foo": "Invisibl e"}
```

Работа с файлами и ссылками на Web-страницах

При редактировании Web-страниц приходится оперировать с относящимися к ним файлами и планировать ссылки и гиперссылки так, чтобы после помещения на конечный сервер HTTP на странице изображались рисунки и ссылки работали правильно. В большинстве случаев Web-страницы создаются не там, где они размещаются. Для получения дополнительных сведений о размещении Web-страниц

нажмите кнопку 

Если все файлы, например, маркеры, кнопки, узоры фона и Web-страницы, на которые указывают гиперссылки, будут помещены на одном Web-сервере, можно использовать относительные ссылки. Относительные ссылки позволяют изменять расположение материалов. Если файлы были перемещены куда-либо, следует восстановить ту же файловую структуру, включая вложенные папки.

Предположим, на Web-странице, которая называется Page1.html, имеются графические маркеры, хранящиеся в папке «Bullets». Таким образом, относительные ссылки на файлы маркеров будут выглядеть так: \Bullets\Bullet1.gif и \Bullets\Bullet2.gif. В случае перемещения страницы Page1.html на новом месте необходимо создать папку «Bullets», в которую можно переместить файлы Bullet1.gif и Bullet2.gif.

Если на Web-страницу помещаются различные объекты — например, рисунки, графические кнопки и линии, гиперссылки на другие страницы — автоматически предлагается сохранить текущий файл. Файл необходимо сохранить так, чтобы обеспечить возможность создания зависимых ссылок на этот файл.

В гиперссылках на другие узлы Web, например в списке предпочитаемых узлов Web, обычно используется абсолютный адрес файла, который представляет собой полный путь или адрес URL. Чтобы указать абсолютный адрес файла, снимите флажок **Использовать для гиперссылки относительный путь** в диалоговом окне **Добавить гиперссылку** (меню **Вставка**).

Изображения, фоновые звуки и видеозаписи нельзя внедрить на Web-страницу как в документ Word. Эти элементы хранятся в отдельных файлах. При сохранении Web-страницы внедренные изображения и объекты OLE импортируются в документы Word как изображения в формате GIF.

Помещаемые на страницу графические маркеры с помощью команды **Список** (меню **Формат**), графические линии с помощью команды **Горизонтальная линия** (меню **Вставка**) или узор фона с помощью команды **Фон** (меню **Формат**) сохраняются как отдельные файлы там же, где и Web-страница. Эти файлы придется перемещать вместе с Web-страницами, чтобы ссылки работали правильно и изображения появлялись на страницах. Например, маркеры списка сохраняются как Bullet.gif, Bullet1.gif, Bullet2.gif, и т. п.; линии сохраняются как Line.gif и т. п.; а узоры фона сохраняются как Image.gif и т. п.

Форматы GIF и JPEG являются обычно используемыми на Web-страницах форматами изображений. Если на страницу с помощью команды **Из файла** (команда **Рисунок**, меню **Вставка**) помещается изображение другого формата и флажок **Связь с файлом** снят, изображение будет сохранено в формате GIF. Изображения сохраняются как Image.gif, Image1.gif, Image2.gif и т.п. в ту же папку, что и документ Word. Если на страницу вводится изображение формата JPEG, при сохранении документа сохраняется формат (JPEG) и расширение файла (.jpg).

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS nīS Web nīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīS nīSnīSnīSnīSnīSnīSnīS": "htconLearnAboutManagingHyperlinksInWebPagesA": 1: "Foo": "Invisible"}
```