

Додаток
до наказу № _____
від _____

«Затверджую»
Ректор ДЗ «ДМА МОЗ України»,
академік НАМН України
професор

_____ **Г.В.Дзяк**
« _____ » _____ **2013р.**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки, надання права повторного навчання та перерви в навчанні у ДЗ «Дніпропетровська медична академія МОЗ України»

1. Загальні положення.

- 1.1. Переведення, відрахування та поновлення на навчання в ДЗ «Дніпропетровська медична академія МОЗ України» здійснюються на підставі ст.45 Закону України «Про вищу освіту», згідно з наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» за поданнями ректорату або деканської наради і рішення комісії по переведенню та поновленню на навчання, що є підставою для наказів ректора.
- 1.2. Надання студентам академічної відпустки та права на повторне навчання в ДЗ «Дніпропетровська медична академія МОЗ України» здійснюються на підставі наказу Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 06.06.1996 р. «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» за поданням декана факультету, що є підставою для наказів ректора.
- 1.3. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем – спеціаліст, з однієї спеціальності на іншу **не допускається**.
- 1.4. Поновлення та переведення на перший курс **забороняється**.
- 1.5. Поновлення та переведення на навчання іноземних громадян регламентується чинним законодавством щодо їх навчання в Україні.

2. Переведення студентів.

- 2.1. Переведення студентів до ДЗ «ДМА» – це залучення до навчального процесу осіб, які на час подачі заяви про переведення навчаються в акредитованих вищих медичних навчальних закладах.
- 2.2. Переведення студентів з одного вищого медичного навчального закладу до іншого здійснюється за згодою ректорів обох вищих закладів освіти, яка засвідчується резолюціями обох ректорів.

- 2.3. Студент, який бажає перевестись до академії, подає на ім'я ректора вищого медичного закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора ДЗ «ДМА». Переведення здійснюється на наступний семестр за семестром, який студент повністю закінчив у попередньому ВНЗ за умови, якщо академічна різниця не перевищує 120 годин.
- 2.4. При позитивному розгляді заяви видається наказ про допуск студента до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, надсилається запит щодо одержання поштою особової справи.
- 2.5. Ректор вищого медичного навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з переведенням до ДЗ «ДМА» і в тижневий термін пересилає його особову справу. У вищому медичному навчальному закладі, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки, залікова книжка, список пересланих документів та запит, на підставі якого вислана особова справа студента.
- 2.6. Після отримання особової справи видається наказ про зарахування студента до академії.
- 2.7. Студенту, який переведений на навчання до ДЗ «ДМА», видається індивідуальний план (залікова книжка) з проставленими перезарахованими предметами. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету на підставі академічної довідки за умови відповідності навчальному плану.
- 2.8. У разі переведення студентів з ДЗ «ДМА», отримавши запит, ректор видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу освіти, і в тижневий термін деканат пересилає особову справу студента на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У ДЗ «ДМА» залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

3. Відрахування студентів.

- 3.1. Відрахування студентів ДЗ «ДМА» здійснюються на засіданні ректорату, деканської наради на підставі подання декана, де повно і докладно викладаються підстави для відрахування.
- 3.2. Студент може бути відрахований з ДЗ «ДМА» з таких причин:
 - за невиконання навчального плану:
 - пропуски занять (без поважних причин);
 - академічна неуспішність (- поточна, підсумкова,
 - не склав ліцензійний іспит «Крок 1», «Крок 2»);
 - за власним бажанням;
- за порушення умов контракту;

- інші випадки:
 - в зв'язку з переводом до іншого навчального закладу;
 - як такого, що не приступив до занять;
 - за порушення внутрішнього розпорядку навчального закладу (аморальний вчинок тощо).

Підставами для відрахування студента за академічну неуспішність є:

- невідпрацьовані пропуски аудиторних занять без поважних причин до кінця семестру;
 - отримання незадовільних оцінок з завершених дисциплін;
 - академічна заборгованість, що не була ліквідована у визначений термін (індивідуальна сесія).
- 3.2 При обговоренні питання щодо відрахування студентів на засіданні ректорату (або деканській нараді) декан повинен повно і докладно викласти підстави для відрахування у **поданні**.
- 3.3 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4. Поновлення до складу вітчизняних студентів.

- 4.1. Поновлення до складу студентів ДЗ «ДМА» – це залучення до навчального процесу осіб, які були відраховані з акредитованих вищих медичних навчальних закладів освіти та студентів ДЗ «ДМА», що були відраховані за різними обставинами. Поновлення до складу студентів ДЗ «ДМА» здійснюється наказом ректора незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу відповідного семестру, програму якого він не виконав.
- 4.2. Поновлення та переведення студентів ДЗ «ДМА» здійснюються після закінчення семестру під час канікул на підставі відповідних рішень ректорату і комісії по переведенню та поновленню.
- 4.3. Особа, що була відрахована зі складу студентів ДЗ «ДМА» і бажає поновитися на навчання, подає на ім'я ректора заяву про поновлення і звертається з нею до декана відповідного факультету, який візує заяву, зазначає причину відрахування і надає пропозиції щодо поновлення даної особи та визначення можливого курсу навчання згідно з чинними навчальними планами. Заяву з візою декана деканат подає до навчального відділу на розгляд комісії по переведенню та поновленню на навчання.
- 4.4. Навчальний відділ проводить порівняльний аналіз чинних навчальних планів з академічною довідкою претендента на навчання, складає академічну різницю та подає пропозиції щодо курсу навчання.
- 4.5. Особи, які навчалися в іншому вищому медичному навчальному закладі, можуть бути поновлені до ДЗ «ДМА» тільки на договірній основі за умови наявності в академії вакантних місць ліцензованого обсягу.

- 4.6. Особи, відраховані з вищих медичних навчальних закладів за академічну неуспішність, можуть бути поновлені в канікулярний період, **але не раніше, як через семестр після відрахування** і тільки на контрактну форму навчання.
- 4.7. Претендент на поновлення на навчання до складу студентів академії проходить такі етапи:

I етап – визначення залишкового рівня знань за результатами тестування з основних дисциплін за методикою “Крок 1”, “Крок 2”.

Результат залишкового рівня знань визначається як “достатній”, якщо претендент надав правильні відповіді не менше ніж 50% від обсягу тестів, питань з окремої дисципліни.

II етап – складання контрольних заходів з дисциплін, що були причиною відрахування з ВНЗ, за встановленим графіком.

Умовою поетапного пересування є позитивний результат попереднього етапу. Якщо претендент при визначенні здатності успішно виконувати навчальну діяльність на певному курсі на виявив достатнього рівня підготовки, його може бути поновлено на попередній курс навчання.

- 4.8. При позитивному проходженні етапів поновлення і за умови відсутності академічної різниці видається наказ про поновлення до складу студентів ДЗ «ДМА».
- 4.9. Рішення комісії підтверджується відповідним записом на заяві та резолюцією ректора.

Порядок оформлення документів при поновленні на навчання до ДЗ «ДМА» осіб, які були відраховані з інших вищих медичних закладів

При поновленні на навчання особи, яка раніше навчалась в іншому вищому медичному навчальному закладі, деканат формує нову особову справу поновленого студента до якої додаються:

- заява про поновлення;
- витяг з наказу про поновлення на навчання;
- академічна довідка та оригінал документа про відповідну освіту, сертифікати “Крок 1” (відповідно до курсу навчання).

Направлення запиту щодо отримання поштою особової справи студента вищезгадане Положення передбачає тільки при переведенні студентів з одного вищого медичного навчального закладу до іншого.

Студенту, поновленому до академії, видається індивідуальний план (залікова книжка) з переліком перезарахованих навчальних дисциплін, відповідними оцінками, отриманими у вищому навчальному закладі освіти, де студент навчався раніше. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету на підставі академічної довідки за умови відповідності навчальному плану. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в академії системи оцінювання на підставі висновку декана.

В разі змін навчальних планів при поновленні на навчання, що призвело до повторного вивчення завершених дисциплін, відвідування занять з цих дисциплін є **обов'язковим**. Якщо у попередньому ВНЗ у студента з цих дисциплін була отримана оцінка «задовільно» то складання підсумкового контролю також є **обов'язковим**

Оплата за поновлення на навчання здійснюється через ПТК “Прогрес” відповідно до затверджених кошторисів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1138 від 17.09.96р.

5. Поновлення до складу іноземних студентів.

- 5.1. Особа, яка бажає поновитися на міжнародні факультети, пише на ім'я ректора заяву про поновлення, надає академічну довідку з навчального закладу в якому навчався і звертається з цими документами до деканату I або II міжнародного факультету відповідно до курсу навчання.
- 5.2. Декан аналізує надані документи та надає пропозиції щодо поновлення даної особи на визначений курс навчання.
- 5.3. Деканат надає в навчальний відділ для проведення порівняльного аналізу та підтвердження визначеного курсу поновлення наступні документи:
 - заява з резолюцією декана і визначення курсу навчання;
 - академічна довідка (починаючи з IV курсу також сертифікат «Крок 1»)
- 5.4. Претендент на поновлення на навчання до складу іноземних студентів академії проходить визначення залишкового рівня знань у вигляді тестування та письмових тестових відповідей з основних дисциплін за методикою “Крок 1”, “Крок 2”. Результат залишкового рівня знань визначається як “достатній”, якщо претендент надав правильні відповіді не менше ніж 50% від обсягу тестів або питань з окремої дисципліни.
- 5.5. При позитивному проходженні етапів поновлення і за умови відсутності академічної різниці видається наказ про поновлення до складу студентів ДЗ «ДМА».
- 5.6. У разі умовного поновлення особи, яка має незначну академічну різницю, деканат формує календарний план ліквідації заборгованості та ретельно контролює терміни виконання. В разі заборгованості після визначеного терміну студент підлягає відрахуванню з академії.

6. Надання академічної відпустки студентам.

- 6.1. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновного лікування. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік, але не більше двох років.
- 6.2. Академічна відпустка за медичними показниками надається студентам ректором академії на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії

(ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

- 6.3. Студент звертається до деканату з проханням надання академічної відпустки за станом здоров'я (при наявності медичних документів, що підтверджують хворобу). Декан готує запит до студентської поліклініки щодо підтвердження можливості надання академічної відпустки за станом здоров'я. Висновки лікарів про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показниками чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються **недійсними**, якщо відсутні рішення ЛКК або віза головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів.
- 6.4. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора академії із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.
- 6.5. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії та отримали під час екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.
- 6.6. Для вирішення питання про допуск на навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно **за два тижні** до початку семестру подати до студентської поліклініки довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження в студентській поліклініці. На підставі цього студентам видається висновок ЛКК для подання його до академії. Висновок ЛКК про можливість навчання студента після закінчення академічної відпустки за станом здоров'я надається студентською поліклінікою по запиту декана.
- 6.7. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора академії на підставі заяви студента та висновку ЛКК про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів до початку навчального семестру. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з академії, як такі що не приступили до занять.

За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки з догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

7. Надання права повторного навчання студентам.

- 7.1. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ними навчального плану до завершення поточного семестру, невідпрацьовані у визначені терміни пропуски аудиторних занять з поважних причин, що підтверджено відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один

місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами родини тощо, що підтверджується відповідними документами.

- 7.2. Довідки про захворювання студента під час семестру обов'язково завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до академії протягом тижня після закінчення лікування.
- 7.3. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.
- 7.4. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.
- 7.5. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче “добре” або “зараховано”. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету. За наявності академічної різниці студент ліквідує її в установлені деканатом терміни.

За весь період навчання студент (бюджетної форми навчання) може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

8. Надання перерви в навчанні студентам.

- 8.1. Студенти, які навчаються **на контрактній основі** в ДЗ «Дніпропетровська медична академія МОЗ України», можуть переривати навчання згідно Закону України “Про освіту”, розділ III, ст.51, п.1 (в разі неможливості вносити оплату за навчання або зі складними сімейними обставинами, зокрема необхідністю догляду за хворими членами родини, тощо).

9. Ліквідація розбіжності в навчальних планах.

- 9.1. Термін ліквідації студентами розбіжності в навчальних планах визначається деканатом і фіксується в наказі про зарахування, поновлення на навчання.
- 9.2. Відповідальність за вчасну ліквідацію розбіжності несуть декани факультетів. Інспектори деканатів проводять реєстрацію результатів у картці ліквідування академічної різниці та інформують декана факультету щодо вчасності ліквідації студентом розбіжності.
- 9.3. В разі порушення терміну ліквідування академічної різниці студент підлягає відрахуванню.