

" УЗГОДЖЕНО"

І проректор з навчальної роботи
член-кор. АМН України
проф. Т.О. Перцева
" _____ " _____ 201 р.

**ЗАМОВЛЕННЯ
на придбання книг**

Кафедри _____
Прошу придбати підручники
(назва) _____

Видавництво _____ рік видання _____ ціна _____

Кількість _____ прим.
Книга є основним, додатковим підручником, посібником (підкреслити)
з дисципліни _____

Відділу навчальної літератури провести розподіл підручників таким чином:

Книга (назва) _____

пропонується кафедрою в якості основного підручника, додаткового посібника (підкреслити)
Одночасно по цій книзі будуть навчатися студенти в кількості _____

Семестр _____, факультет _____, курс _____

Після придбання замовленої книги вилучити з фондів бібліотеки такі підручники
(як застарілі за змістом):

" _____ " _____ 201 р. Завідуючий кафедрою, проф. _____