VIDEOWORLD

```
Û   Û  Û  ÛÛÛÛ   ÛÛÛÛÛÛ  ÛÛÛÛ  Û   Û  ÛÛÛÛ  ÛÛÛÛÛ  Û    ÛÛÛÛ
Û   Û  Û  Û  Û  Û    Û   Û Û   Û Û   Û Û   Û Û    Û  Û
Û   Û  Û  Û   Û Û    Û   Û Û   Û Û   Û Û   Û Û    Û   Û
Û   Û  Û  Û   Û ÛÛÛÛÛÛ Û   Û  Û ÛÛ Û Û   Û ÛÛÛÛÛ  Û    Û   Û
Û   Û  Û  Û   Û Û    Û   Û Û ÛÛ Û Û   Û ÛÛÛ   Û    Û   Û
 Û Û  Û  Û  Û  Û    Û   Û ÛÛ ÛÛ Û   Û Û ÛÛ   Û    Û  Û
  ÛÛ   Û ÛÛÛÛ   ÛÛÛÛÛÛ  ÛÛÛÛ  ÛÛ ÛÛ  ÛÛÛÛ  Û  ÛÛ ÛÛÛÛÛÛ ÛÛÛÛ
```

D O K U M E N T A T I O N

Copyright by Manfred Jäckel, Hildegardstr. 11, 48529 Nordhorn, Tel: 05921-74781

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ Inhaltsverzeichnis ³
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

01. VIDEOWORLD

01.1. ALLGEMEINES 3
01.2. Programmpglege - Updates 3
01.3. Bedienungshinweise 4
01.3.1. Allgemeine Hinweise 4
01.3.2. Verwaltungsprogramme 4
01.3.3. Suchprogramme 8
01.3.4. Druckprogramm 9
01.3.5. Einbinden von Bildern 9

02. Hauptmen 11
02.1. Beschreibung 11

03. Cassetten-Verwaltung 12
03.1. Neuanlage von Cassetten/B"ndern 12
03.2. Žnderungen von Cassetten-Daten 12
03.3. L"schen/Entfernen von Cassetten/B"ndern 13
03.4. Die Cassetten-Suchfunktion 13

04. Film-Verwaltung 15
04.1. Neuanlage von Filmen 15
04.2. Žnderungen von Film-Daten 17
04.3. L"schen/Entfernen von Filmen 17
04.4. Die Film-Suchfunktion 18

04.5. Einbinden von Bildern 19
04.6. Druck von Film- und Cassettendaten 19

05. Sonstige Hauptmenpunkte 20
05.1. Hilfe 20
05.2. INFO'S 20
05.3. BESTELLUNG 21
05.4. ENDE 21

ÚÄÄÄ

Bedrfnissen) zur Verfgung zu stellen.

ÚÄÄÄ

ÚÄÄÄÄ¿
³ << ³ Sprung an den Datei-Anfang
ÀÄÄÄÄÙ

Wenn Sie den < << > - Button anklicken, so wird zum ersten Datensatz in der Datei gesprungen und der erste Datensatz der Datei wird angezeigt.

ÚÄÄÄ¿
³ < ³ Sprung zum vorherigen Datensatz
ÀÄÄÄÙ

Der vorherige Datensatz wird angezeigt. Wenn kein weiterer Datensatz vorhanden ist, so wird der erste Satz der Datei angezeigt.

ÚÄÄÄ¿
³ > ³ Sprung zum n"chsten Datensatz
ÀÄÄÄÙ

Der n"chste Datensatz wird angezeigt. Wenn kein weiterer Datensatz vorhanden ist, so wird der letzte Satz der Datei angezeigt.

ÚÄÄÄÄ¿
³ >> ³ Sprung an das Datei-Ende
ÀÄÄÄÄÙ

Wenn Sie den < >> > - Button anklicken, so wird zum letzten Datensatz in der Datei gesprungen und der letzte Datensatz der Datei wird angezeigt.

ÚÄÄÄÄÄ¿
³ NEU ³ Einen Datensatz neu anlegen
ÀÄÄÄÄÄÙ

Um einen neuen Datensatz zu erzeugen und an die bestehende Datei anzufgen, mssen Sie alle relevanten Eingabefelder fllen. Durch Anklicken des < NEU > - Buttons erfolgt eine šberprfung der Eingabefelder. Wird kein Fehler festgestellt, so wird der Datensatz der Datei angefgt und der Bildschirm gel"scht.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ ŽNDERN ³ Einen bestehenden Datensatz "ndern
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Sie k"nnen einen bestehenden Datensatz "ndern. Dazu lassen Sie sich den Datensatz anzeigen (durch bl"ttern oder die Suchfunktion).
Sobald der gewnschte Datensatz angezeigt ist, k"nnen Sie Ver-"nderungen an ihm vornehmen. Der ge"nderte Datensatz wird durch An-klicken des < ŽNDERN > - Buttons an die alte Position in der Datei gespeichert.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ L(tm)SCHEN ³ L"schen eines Datensatzes
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Um einen Datensatz zu l"schen (aus der Datei zu entfernen) mssen Sie sich den gewnschten Datensatz am Bildschirm anzeigen lassen (durch bl"ttern oder die Such-Funktion).
Nach dem Anklicken des < L(tm)SCHEN > - Butttons erfolgt eine Sicher-heitsabfrage. Nach Bejahung dieser Abfrage wird der Datensatz ent-gltig aus der Datei entfernt und steht somit nicht mehr zur Ver-fgung.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ SUCHEN ³ Suchen von Datens"tzen in der Datei
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Mit dem Anklicken des < SUCHEN > - Buttons aktivieren Sie die Such-en-Funktion. Diese Funktion ist sehr umfangreich und erm"glicht Ihnen eine Vielzahl von Selektionsm"glichkeiten.
Aus den selektierten S"tzen k"nnen Sie sich einen Datensatz aus-w"hlen und weiterbearbeiten.

ÚÄÄÄÄÄÄ¿
³ BILD ³ Anzeigen eines Bildes
ÀÄÄÄÄÄÄÙ

Sie k"nnen zu jedem Datensatz (Film-Datenbank) ein Bild (*.BMP) zuordnen und anzeigen lassen.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ DRUCKEN ³ Drucken eines Datensatzes
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Aus dem Film-Verwaltungsprogramm heraus k"nnen Sie sich durch die Drucken-Funktion einen Datensatz ausdrucken lassen. Fr diesen Zweck klicken Sie den < DRUCK > - Button an. Legen Sie dann fest was ausgedruckt werden soll. Die einzelnen Ausdrucke sind je nach Ausgangsdatei ansprechend aufbereitet.

ÚÄÄÄÄ¿
³ Cy ³ Kopie des zuletzt verarbeiteten Datensatzes anzeigen
ÀÄÄÄÄÙ

Die meisten Verwaltungsprogramme besitzen die Copy-Funktion. Wenn Sie den < Cy > - Button anklicken, wird der zuletzt bearbeitete Datensatz am Bildschirm angezeigt und kann dort bearbeitet werden.

ÚÄÄÄÄ¿
³ Cr ³ L"schen des Bildschirmes
ÀÄÄÄÄÙ

Mit dem Anklicken des < Cr > - Buttons (Clear) wird der Bildschirm gel"scht (alle Eingabefelder werden gel"scht).

ÚÄÄÄÄÄÄ¿
³ ENDE ³ Verlassen des Programmes
ÀÄÄÄÄÄÄÙ

Durch das Anklicken des < ENDE > - Buttons wird das aktuelle Verwaltungsprogramm verlassen. Bzw. die Programmsteuerung wird an das aufrufende Programm bergeben.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ 01.3.3. Suchprogramme ³
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Auch die Suchprogramme sind mit Stamm-Funktionen ausgestattet, die in jedem der Suchprogramme verwendet werden.
Hier folgt die Beschreibung der einzelnen Funktionen:

ÚÄÄÄ¿
³ ? ³ Hilfe-Funktion
ÀÄÄÄÙ

Zu jedem Eingabefeld existiert ein Hilfetext. Dieser Hilfetext beschreibt welche Daten in das entsprechende Feld eingegeben werden sollen. Wenn Sie Hilfe fr ein bestimmtes Eingabefeld brauchen, so plazieren Sie den Cursor in das entsprechende Eingabefeld und klicken dann den < ? > - Button an !

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ L(tm)SCHEN ³ L"schen-Funktion
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Die Selektions-Tabelle sowie alle Eingabefelder fr die Selektion werden gel"scht. Das heiát: Alles auf NULL setzen.
Diese Funktion kann aufgerufen werden wenn die Eingaben zu Datensatzselektion gel"scht werden soll um neue Selektionskriterien einzugeben.
Vor jedem neuen Suchlauf (nach Eingabe der Suchkriterien) sollte diese Funktion aufgerufen werden.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ šBERNAHME ³ šbernahme-Funktion
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Wenn Sie einen Suchlauf durchgefhrt haben und die selektierten Datens"tze in der Selektions-Tabelle aufgelistet sind, k"nnen Sie sich einen bestimmten Datensatz markieren (KLICK ! auf den entsprechenden Datensatz; der gew"hlte Satz wird durch eine blaue Hintergrundfarbe markiert). Diesen Datensatz k"nnen Sie sich mit allen Daten anzeigen lassen, "ndern, drucken (usw.) lassen indem Sie die <šbernahme>-Taste anklicken. Daraufhin gelangen Sie in das Hauptprogramm und k"nnen den Datensatz weiter verarbeiten.
Wenn Sie nun in das Suchprogramm zurckkehren, so finden Sie das Programm so vor wie Sie es verlassen haben; der aktuelle Satz ist markiert, alle Suchkriterien sind gespeichert. Sie k"nnen jetzt

gleich den n"chsten Satz Ihrer Wahl markieren und zur weiteren Bearbeitung ins Hauptprogramm wechseln. Es ist also nicht notwendig nach dem Verlassen des Suchprogrammes die Selektionskriterien erneut einzugeben und einen neuen Suchvorgang zu starten.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ ABBRUCH ³ Abbruch-Funktion

ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Mit dieser Funktion werden die Selektions-Tabelle und die Eingabefelder zur Selektion gel"scht und das Programm verlassen.
Ein Datenaustausch zwischen Such- und Hauptprogramm findet nicht statt. Es werden keine Selektioskriterien und Selektions-Tabelle gesichert.
Im Hauptprogramm wird der zuletzt angezeigte Datensatz wieder zur Verarbeitung angeboten.

ÚÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ SUCHEN ³ Suchen-Funktion
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Mit dem Anklicken dieser Funktion wird ein Suchvorgang gestartet. Sie k"nnen beliebig viele Suchl"ufe starten, sollten aber vor jedem Suchlauf die "alten" Daten beseitigen indem Sie die Funktion L"schen anklicken.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄ

gezeigt.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ Abbruch ³   Abbruch-Funktion
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Rckkehr in das Hauptprogramm.

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ 02.   Hauptmen   ³
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ 02.1.   Beschreibung   ³
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ

Nach dem Aufruf des Programmes VIDEOWORLD gelangen Sie in das Hauptmen des Programmes. Von hier aus k"nnen Sie die das Hauptprogramm (Film-Verwaltung) oder eines der anderen Menpunkte aufrufen.
Mit dem Menpunkt <ENDE> beenden Sie das Programm VIDEOWORLD.
Sobald ein aufgerufenes Programm beendet wird, so gelangen Sie wieder in dieses Hauptmen.

Im folgenden werden die einzelnen Menpunkte des Hauptmen's be-
schrieben:

```
ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿
³ ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿      ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿ ³
³ ³  VIDEOWORLD  ³      ³  BESTELLUNG  ³ ³
³ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ      ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ ³
³                                  ³
³ ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿      ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿ ³          ³
³ ³  HILFE      ³     ³     ³ ³         ³
³ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ      ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ ³          ³
³                                  ³
³ ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿      ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ¿ ³
³ ³  INFOS      ³     ³ ENDE      ³ ³
³ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ      ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ ³
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ
```

ÚÄÄÄ

der neuen Nummer durchfhren und dann die alte Cassetten-Nummer aus dem Bestand l"schen).
Zum Žndern muss der gewnschte Datensatz am Bildschirm angezeigt sein. Sie k"nnen mit den < < >- und < > >- Buttons den gewnschten Datensatz ansteuern oder mit Hilfe der SUCHFUNKTION (Handling wir weiter unten beschrieben) selektieren.
Wenn der Datensatz am Bildschirm angezeigt wird k"nnen Sie die Daten nach Ihren Wnschen ab"ndern.
Haben Sie die Žnderungen durchgefhrt, so klicken Sie den <Žndern>-Button an. Falls Sie keine unzul"ssigen Eingaben gemacht habe, so werden die Eingabefelder gel"scht und der Datensatz wurde ge"ndert. Bei einem Fehler wird eine Fehlermeldung ausgegeben und die Fehleingabe kann korrigiert werden.
Die Cassetten-Verwaltung kann verlassen werden indem man den <Ende>-Button anklickt.

ÚÄÄÄ

Lfd.-Nr. Cassetten-Nr. System Kaufdatum Laufzeit (Min.)

Restlaufzeit (Min.) Aufzeichnungen (Alle Film-Nummern die auf einem Band aufgezeichnet sind werden aufgelistet)

Das Suchprogramm ist sehr komfortabel angelegt und erlaubt Ihnen Ihren ganzen Datenbestand (Cassetten-/Band- Bestand) nach bestimmten Such-kriterien durchsuchen lassen.
Suchkriterien sind:

Cassetten-Nr.
System
Kaufdatum
Restlaufzeit

Wenn Sie Eingaben in eines oder mehrere dieser Suchfelder machen, so werden alle S"tze die dem/den Suchkriterien entsprechen in der Such-Tabelle angezeigt.
Wenn nach mehreren Kriterien gesucht wird, so werden nur die Datens"tze angezeigt, die allen (!) geforderten Suchkriterien entsprechen.

Werden keine Eingaben in die Suchfelder gemacht, so werden alle Daten-s"tze selektiert.

Es werden alle den Suchkriterien entsprechenden Datens"tze in der Such-Tabelle angezeigt.
Wenn Sie sich einen Datensatz genauer ansehen wollen, so machen Sie einen DOPPELKLICK auf den Datensatz und dann klicken Sie den < šbernahme > - Button an. Die Suchfunktion wird dann verlassen und der gew"hlte Daten-satz im Verwaltungsprogramm (Cassetten/Band-KATALOG) angezeigt und kann weiter bearbeitet werden.

Ein SUCH-DURCHLAUF wird durch das Anklicken des < SUCHEN > - Buttons ge-startet !
Sie k"nnen die Suchfelder und die Such-Tabelle durch das Anklicken des < L"schen > - Buttons l"schen.
Durch das Anklicken des < Abbruch > - Buttons wird das Suchprogramm ver-lassen ohne einen Datensatz zu bernehmen.

Weiterhin besteht die M"glichkeit sich den gesamten Cassetten-/Band-Bestand mit allen wichtigen Daten ausdrucken zu lassen.
Siehe die Beschreibung zu DRUCKEN weiter unten !

Das Verwaltungsprogramm k"nnen Sie verlassen indem Sie den <Ende>-Button anklicken.

ÚÄÄÄ

Cassette Ihres Archives zuordnen.
Klicken Sie den <Priv-Aufz.>-Button an. Jetzt fllen
Sie die Eingabefelder. (Cassette-Nr. ist zwingend; die
Eingabe von: Anfangsposition, Anlass, Datum und Uhrzeit
ist freigestellt).
Sie k"nnen sich den Cassetten-Bestand ansehen und eine
geeignete Cassette mit Hilfe der Suchfunktion ausw"hlen.
Um in das Suchprogramm zu gelangen klicken Sie den <BAND
suchen>- Button an.
Nach Beendigung der Eingabe klicken Sie bitte den <Ende>-
Button an.

Leihfilm

Hier k"nnen Sie hinterlegen wo Sie den Film ausgeliehen
haben oder Leihen k"nnen.
Klicken Sie den <Leihfilm>-Button an. Jetzt fllen
Sie die Eingabefelder. (Label der Cassette, Verleiher,
Rckgabetermine sowie Gebhr; welche Eingabefelder Sie
fllen bleibt Ihnen berlassen!).
Nach Beendigung der Eingabe klicken Sie bitte den <Ende>-
Button an.

Kauffilm

Hier k"nnen Sie das Kaufdatum sowie den Preis eines Kauf-
filmes hinterlegen oder Sie k"nnen hinterlegen wo Sie den
Film erwerben/beziehen k"nnen.
Klicken Sie den <Kauffilm>-Button an. Jetzt fllen
Sie die Eingabefelder. (Vertrieb, Katalog, Seite, Bestell-
Nr., Preis bzw. Kaufdatum und Preis; welche Eingabefelder Sie
fllen bleibt Ihnen berlassen!).
Nach Beendigung der Eingabe klicken Sie bitte den <Ende>-
Button an.

Nach der Eingabe der Daten klicken Sie bitte den <Neu>-Button
an. Falls Sie eine unzul"ssige Eingabe in ein Feld gemacht oder ein Feld
vergessen haben, so erhalten Sie jetzt eine Fehlermeldung und k"nnen
die Eingabe korrigieren, erhalten Sie keine Nachricht und die Eingabe-
felder werden gel"scht. --> Der Datensatz ist neu angelegt worden.

Die Film-Nummer wird vom System direkt vergeben und dient internen
Verwaltungszwecken.

ÚÄÄÄ

ÀÄÄÙ

Die Suchfunktion l"át sich aufrufen wenn mindestens 1 Datensatz bereits angelegt wurde.

Nach jedem Such-Durchlauf werden die selektierten Daten in einer Tabelle angezeigt. Folgende Daten pro Film werden angezeigt:

Lfd.-Nr. Cassetten-Nr. Art der Aufz. Genre Titel

Original-Titel

Das Suchprogramm ist sehr komfortabel angelegt und erlaubt Ihnen Ihren ganzen Datenbestand (Film-Bestand) nach bestimmten Suchkriterien durchsuchen lassen.
Suchkriterien sind:

Cassetten-Nr. Genre Frei ab Titel Original-Titel

Regisseur Drehbuch Darsteller Art der Aufzeichnung

Beurteilung

Wenn Sie Eingaben in eines oder mehrere dieser Suchfelder machen, so werden alle S"tze die dem/den Suchkriterien entsprechen in der Such-Tabelle angezeigt.
Wenn nach mehreren Kriterien gesucht wird, so werden nur die Datens"tze angezeigt, die allen (!) geforderten Suchkriterien entsprechen.

Werden keine Eingaben in die Suchfelder gemacht, so werden alle Datens"tze selektiert.

Es werden alle den Suchkriterien entsprechenden Datens"tze in der Such-Tabelle angezeigt.
Wenn Sie sich einen Datensatz genauer ansehen wollen, so machen Sie einen DOPPELKLICK auf den Datensatz und dann klicken Sie den < šbernahme > - Button an. Die Suchfunktion wird dann verlassen und der gew"hlte Datensatz im Verwaltungsprogramm (FILM-KATALOG) angezeigt und kann weiter bearbeitet werden.

Ein SUCH-DURCHLAUF wird durch das Anklicken des < SUCHEN > - Buttons gestartet !
Sie k"nnen die Suchfelder und die Such-Tabelle durch das Anklicken des < L"schen > - Buttons l"schen.
Durch das Anklicken des < Abbruch > - Buttons wird das Suchprogramm ver-

lassen ohne einen Datensatz zu bernehmen.

ÚÄÄÄ

Hauptprogramm (Film-Verwaltung) wieder den <Druck>- Button an. Jetzt w"hlen Sie den Punkt "Cass.-/Band- Liste drucken" und klicken den <Drucken>- Button an.
Jetzt wird eine Liste ausgedruckt auf der alle Cassetten mit den darauf aufgezeichneten Filmen verzeichnet sind.

Das Verwaltungsprogramm k"nnen Sie verlassen indem Sie den <Ende>- Button anklicken.

ÚÄÄÄ

ÚÄÄÄ