

Notes
teleadresowy

Notes Teleadresowy '97

[Instrukcja obsługi](#) | [Warunki licencji](#) | [Główne menu](#) | [Główne okno](#)

© STUDIO JZK, 1997. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Notes
teleadresowy

Masz swoją opinię o tym programie? Napisz do nas:
STUDIO JZK, skrytka 40, 80-900 Gdańsk 2.

Autorzy

zespół autorów: *Jarosław Knypl, Sławomir Suhecki*
współpraca: *Krzysztof Górski, Piotr Grzywacz*

Producent i dystrybutor

producent: *Studio JZK Programy Komputerowe*
wydawca: *Firma Handlowo-Usługowa SLAVCEK*

S T U D I O J Z K

ul. Skarpowa 98, 80-145 Gdańsk
telefon 0-601 610-527, 0-58 57-96-42, 0-601 610-516
faks 0-58 57-88-22
e-mail: jzk@panda.bg.univ.gda.pl, <http://www.jzk.com.pl>

Notes teleadresowy

Warunki licencji

[Instrukcja obsługi](#) | [O programie](#) | [Interfejs BDE](#)

Postanowienia ogólne

1. Ten program chroniony jest przepisami prawa autorskiego. Kopie są znaczone, a niezgodne z licencją używanie bądź udostępnianie programu grozi karą pozbawienia wolności bądź grzywną.
2. Można zainstalować i użytkować ten program na tylko jednym komputerze jednocześnie, chyba że licencja dołączona do niego stanowi inaczej. Można wykonać jedną kopię programu dla celów archiwalnych.
3. Nie można modyfikować żadnej części programu, chyba że instrukcja wyraźnie mówi inaczej. Wykorzystanie materiałów zawartych w programie lub instrukcji wymaga pisemnej zgody wydawcy.
4. Sprzedawca i wydawca nie odpowiada za skutki używania bądź nie używania programu, nawet jeśli został uprzedzony o takich skutkach. Nie gwarantujemy przydatności programu do konkretnie określonych zastosowań, ani jego bezwzględnej poprawności. Odpowiedzialność cywilna sprzedawcy bądź wydawcy ograniczona jest ceną programu. Powyższe nie ogranicza bezwzględnie obowiązujących praw kupującego z tytułu rękojmi.
5. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą licencją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dziennik Ustaw nr 24, pozycja 83).

Postanowienia szczegółowe

1. Program Notes Teleadresowy '97 stanowi część pakietów Taryfikator Telefoniczny '97 i Terminarz '97 i o ile nie został zakupiony osobno, stanowi ich integralną część.

Notes teleadresowy


Notes


teleadresowy Główne menu programu


[Instrukcja obsługi](#) | [O programie](#) | [Warunki licencji](#) | [Główne okno](#) | [Opcje](#)

Daje dostęp do większości funkcji programu. Ikonki obok nazw odpowiadają przyciskom na górnym pasku narzędziowym w głównym oknie programu, zaś skróty w nawiasach - kombinacjom klawiszy, pozwalającym łatwo wywołać daną funkcję.

Menu Plik


 **Nowy (Ctrl+N)** Zostanie utworzona nowa, pusta baza teleadresowa. Domyślnie nie będzie miała ustalonego porządku sortowania, a wszystkie dostępne pola będą widoczne - to możesz później zmienić.

 **Otwórz (Ctrl+O)** Otwórz już istniejącą bazę teleadresową. Możesz wybrać dowolną nazwę pliku z bazą, ale tylko w formacie Notesu (*.not). Jeśli chcesz otworzyć plik w formacie DB, DBF lub TXT, utwórz nową bazę i użyj funkcji importu z DBF.

 **Zachowaj (Ctrl+S)** Zachowaj wszystkie zmiany, dokonane w pliku bazy. Jeśli baza nie była jeszcze zachowywana, uruchomi się funkcja "Zachowaj jako".


Zachowaj jako (Ctrl+A) Zachowaj plik pod nową nazwą. Możesz wybrać dowolną nazwę pliku, w którym ma być zapisana baza, ale zawsze będzie to format Notesu (*.not). Jeśli chcesz zapisać plik w formacie DB, DBF lub TXT, użyj funkcji eksportu do DBF.

Zamknij Zamyka aktywne okno bazy, jeśli takowe istnieje. Przed zamknięciem zostaniesz poproszony o zachowanie ewentualnych zmian.


 **Drukuj** Funkcja drukowania danych w tej uproszczonej wersji programu nie jest dostępna. Jeśli chcesz drukować, możesz przenieść dane do pliku DBF i wykorzystać do tego inny program. Albo za pomocą funkcji eksportu do DBF przenieść dane do pliku TXT i ten od razu wydrukować.


Wyjście (Alt+X) Koniec pracy z programem - zamknięte zostaną wszystkie otwarte bazy. Przed zamknięciem zostaniesz poproszony o zachowanie ewentualnych zmian.


Menu Edycja

 **Cofnij zmiany (Alt+Backspace)** Co prawda program nie jest wyposażony w typowe "Undo", to jednak możesz uchronić się przed skutkami wprowadzonych przez siebie zmian, o ile ich nie zapisałeś. Wywołanie tej funkcji spowoduje powrót bazy do stanu, w jakim była w trakcie ostatniego zapisania, czyli prawdopodobnie przed uruchomieniem programu.


Kopiuuj pole (Ctrl+C) Użyj tej funkcji, jeśli chcesz przenieść zawartość zaznaczonego pola do Schowka, na przykład po to, by później wstawić je w oknie innego programu.

 **Usuń (Ctrl+Del)** Usuwa z bazy wszystkie zaznaczone rekordy danych.


 **Dodaj (Alt+Ins)** Dodaje do bazy nowe dane. Będziesz miał dostęp do zawartości wszystkich pól, ale pamiętaj, że w oknie bazy widoczne będą tylko te, które ustawiłeś w oknie wyświetlania.


 **Zmień (Alt+Enter)** Zmienia dane w zaznaczonym rekordzie bazy. Będziesz miał dostęp do zawartości wszystkich pól, ale pamiętaj, że w oknie bazy widoczne będą tylko te, które ustawiłeś w oknie wyświetlania.

Menu Narzędzia

 **Szukaj (F3)** Możesz szukać dowolnego tekstu w dowolnym z pól, ale tylko spośród tych, które są widoczne w oknie. To, które pola są widoczne, ustawiłeś w oknie wyświetlania.

Identyfikacja abonenta (F2) Funkcja wykorzystywana zdalnie przez Taryfikator Telefoniczny. Ty podajesz numer telefonu, a program próbuje znaleźć właściwego abonenta. Jeśli automatyczna detekcja numeru bezpośrednio z Taryfikatora nie działa, uruchom ręcznie tę funkcję i sprawdź, czy działa.

 **Sortuj (Ctrl+T)** Możesz wybrać sortowanie według prawie dowolnego kryterium. Jako klucz sortowania możesz wybrać dowolne z pól, albo dowolną ich kombinację.

 **Przesuń w górę (Ctrl+strzałka w górę)** Przesuwa zaznaczony element w górę listy. Użyj tej funkcji,

jeśli zamiast automatycznego sortowania wolisz poukładać elementy bazy ręcznie.



Przesuń w dół (Ctrl+strzałka w dół) Przesuwa zaznaczony element w górę listy. Użyj tej funkcji, jeśli zamiast automatycznego sortowania wolisz poukładać elementy bazy ręcznie.



Układ wyświetlania (Ctrl+U) Może wybrać dowolny układ wyświetlanych danych.

Import z DBF (Ctrl+I) Import danych z pliku bazy danych DBF. Wybierz tę funkcję, aby wstawić do bazy dane z innej bazy formatu DBF, DB lub TXT.

Eksport do DBF (Ctrl+X) Eksport danych do pliku bazy danych DBF. Wybierz tę funkcję, aby przenieść dane z bazy do pliku formatu DBF, DB lub TXT.

Menu Opcje

Pasek narzędzi Wybierz tę funkcję, aby schować/pokazać pasek narzędziowy. To ten pasek, na którym wyświetlają się przyciski.



Ustawienia (F4). Wybierz tę funkcję, aby ustawić wszelkie ważne opcje i parametry pracy programu.

Menu Okna



Obok siebie Wybierz tę funkcję, aby okna otwartych baz poukładać tak, by każde z nich było widoczne i zajęło taką samą część dostępnego miejsca.



Dachówkowo Wybierz tę funkcję, aby poukładać okna otwartych baz tak, aby zachodziły na siebie tak, jak na tym rysunku.

Wszystkie do ikony Zmniejsza wszystkie okna otwartych baz do ikony.



Uporządkuj ikony Wybierz tę funkcję, aby poukładać równo obok siebie ikony wszystkich otwartych baz.

Menu Pomoc

Zawartość Wyświetla stronę zawierającą spis treści Pomocy.



Szukaj na temat Szukaj pomocy na konkretny temat: wyświetli się okienko, w którym będziesz mógł wpisać szukany temat lub wybrać go z listy.

Pomoc dla Pomocy Wyświetla ogólne informacje na temat posługiwania się Pomocą.

O programie (Ctrl+F1) Wyświetli się okienko zawierające logo i informacje o numerze wersji programu.

Notes

teleadresowy *Główne okno programu*

[Instrukcja obsługi](#) | [Główne menu](#) | [Opcje](#) | [Dodawanie danych](#) | [Edycja danych](#) | [Import z DBF](#) | [Eksport do DBF](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#)

Na samej górze okna znajduje się , w którym znajdziesz prawie wszystkie funkcje programu.

Pod menu znajduje się pasek narzędzi, o ile tylko nie wyłączyłeś tego w opcjach.

W głównej części głównego okna programu znajdują się okna otwartych baz lub ich ikony. Jeśli nie ma żadnego okna bazy, program wyświetla specjalny panel zawierający logo programu. Możesz to wyłączyć w opcjach.



Każde z okien baz ma jeszcze własny pasek informacyjny. Jeśli dokonasz w bazie jakichkolwiek zmian, pokaże się na nim czerwony panel z napisem "zmiany", przypominający o zapisaniu bazy.

Notes

teleadresowy Opcje

[Instrukcja obsługi](#) | [O programie](#) | [Warunki licencji](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#)

W tym oknie ustawisz podstawowe parametry pracy programu. Format wyświetlanych danych oraz porządek sortowania danych ustawisz dla każdej bazy osobno.

Ogólne

Pokazuj panel tytułowy gdy nie ma aktywnego okna. Zamiast dużej szarej płaszczyzny pustego okna możesz zobaczyć duże, kolorowe logo programu. Logo i tak widoczne będzie tylko wtedy, gdy żadna baza nie jest w programie otwarta.

Zamykaj automatycznie po zakończonej sesji DDE. Program jest serwerem DDE - w szczególności służy programom Taryfikator Telefoniczny '97 i Terminarz '97 jako podręczna baza teleadresowa. Gdy któryś z tych programów potrzebuje danych, uruchamia Notes automatycznie.

Jeśli ustawisz tę opcję, każde zakończenie pobierania danych automatycznie będzie powodować zamknięcie Notesu. To zwalnia pamięć, ale wydłuża czas następnych sesji, bo program wywołujący znów będzie musiał uruchamiać Notes.

Bazy

Domyślna baza. Na starcie program otwierać będzie wskazaną bazę - jeśli często pracujesz na jednej bazie (na przykład podręczną listą kontaktów służbowych), wstaw tu nazwę tej bazy. Możesz przeciągnąć plik z Menedżera Plików/Explorera, bądź nacisnąć przycisk Wybierz i wybrać plik z listy dostępnych.

UWAGA: podczas sesji DDE (np. w czasie zdalnej identyfikacji abonenta czy wyszukiwania danych) Notes zaoferuje dane z tej bazy. Jeśli niema ustawionej bazy domyślnej, program poda dane z ostatnio otwieranej bazy. Ważne jest, abyś ustawił tu tę bazę, która zawiera wszystkie potrzebne dane.

Okno bazy na starcie. Gdy otwierasz jakąś bazę, może ona zająć albo całe okno Notesu, albo być wyświetlona normalnie, czyli tylko w części okna.

Notes

teleadresowy Dodawanie danych

[Instrukcja obsługi](#) | [Edycja danych](#) | [Import z DBF](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#)

Gdy wybierzesz tę funkcję, pokaże się okienko, w którym będziesz mógł wpisać dane nowej osoby w bazie. Będziesz miał dostęp do wszystkich pól. Pola, które są aktualnie wyświetlane, będą miały żółte tło; pola nie wyświetlane będą miały białe tło.

Gdy naciśniesz OK, nowy element zostanie automatycznie wstawiony do bazy we właściwym miejscu.

Gdy dokonasz w bazie jakichkolwiek zmian, napis ZMIANY pokaże się w prawym dolnym rogu ekranu. O ile od razu nie zachowasz zmian, zanim będziesz mógł zakończyć pracę z programem, zostaniesz zapytany, czy chcesz zachować zmiany.

Notes

teleadresowy Edycja danych

[Instrukcja obsługi](#) | [Dodawanie danych](#) | [Import z DBF](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#)

Gdy wybierzesz tę funkcję, pokaże się okienko, w którym będziesz mógł zmienić dane osoby w bazie. Będziesz miał dostęp do wszystkich pól. Pola, które są aktualnie wyświetlane, będą miały żółte tło; pola nie wyświetlane będą miały białe tło.

Gdy naciśniesz OK, dane elementu zostaną zmienione. Położenie elementu w bazie nie zmieni się.

Gdy dokonasz w bazie jakichkolwiek zmian, napis ZMIANY pokaże się w prawym dolnym rogu ekranu. O ile od razu nie zachowasz zmian, zanim będziesz mógł zakończyć pracę z programem, zostaniesz zapytany, czy chcesz zachować zmiany.

Możesz także zmienić nazwę każdego z pól. Kliknij na jego nazwie dwukrotnie, wpisz nową nazwę i naciśnij ENTER. Zmiana nazwy dotyczyć będzie tylko bieżącej bazy.

Notes

teleadresowy Import z DBF

[Instrukcja obsługi](#) | [Główne menu](#) | [Dodawanie danych](#) | [Eksport do DBF](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#) | [Interfejs BDE](#)
UWAGA: ta funkcja wymaga poprzedniego zainstalowania [BDE](#).

Gdy wybierzesz tę funkcję, program poprosi Cię o wybór nazwy i położenia pliku, z którego ma nastąpić import do bieżąco otwartej bazy.

Następnie pokaże się okienko, w którym wybierzesz przyporządkowanie pól zewnętrznej bazy danych do pól otwartej bazy danych Notesu.

Pamiętaj, że możesz wybrać wyłącznie pola (kolumny), które ustawiłeś jako widoczne.

Wstawione rekordy pojawią się na końcu bazy; możesz teraz uruchomić funkcję [sortowania](#), aby nadać rekordom jakąś sensowną kolejność.

Notes

teleadresowy Eksport do DBF

[Instrukcja obsługi](#) | [Główne menu](#) | [Import z DBF](#) | [Sortowanie](#) | [Układ wyświetlania](#) | [Interfejs BDE](#)

UWAGA: ta funkcja wymaga uprzedniego zainstalowania [BDE](#).

Gdy wybierzesz tę funkcję, program poprosi Cię o wybór nazwy i położenia pliku, do którego przeniesie zawartość bazy,

Jeśli zaznaczyłeś więcej niż jeden rekord bazy, przeniesione zostaną tylko zaznaczone rekordy (wiersze tabeli); w przeciwnym razie przeniesione zostaną wszystkie.

Podobnie przeniesione zostaną wyłącznie te pola bazy (kolumny), które ustawiłeś jako widoczne.

Możesz wybrać jeden z kilku dostępnych typów docelowej bazy danych. O ile nie zmieniłeś standardowych ustawień BDE, masz do wyboru format TXT (plik tekstowy), DB (Paradox) i DBF (dBase). Typ pliku zależy od rozszerzenia, jakie nadasz plikowi wynikowemu.

Notes

teleadresowy Sortowanie

[Instrukcja obsługi](#) | [Główne menu](#) | [Dodawanie danych](#) | [Edycja danych](#) | [Układ wyświetlania](#)

Możesz wybrać sortowanie według prawie dowolnego kryterium. Jako klucz sortowania możesz wybrać dowolne z pól, albo dowolną ich kombinację.

Gdy wybierzesz tę funkcję, pokaże się okienko. Na liście z lewej strony znajdziesz listę dostępnych pól, z prawej strony listę pól już wykorzystywanych przy sortowaniu. Za pomocą myszy lub przycisków ekranowych możesz dowolnie przenosić nazwy pól pomiędzy tymi listami.

Pamiętaj, że ważna jest kolejność pól na liście sortowania. Rekordy porównywane będą ze sobą na podstawie zawartości kolejny pól dokładnie w takiej kolejności, w jakiej są na liście z prawej strony. Gdy naciśniesz OK, baza zostanie posortowana automatycznie.

Notes

teleadresowy Układ wyświetlania

[Instrukcja obsługi](#) | [Główne menu](#) | [Opcje](#) | [Układ wyświetlania](#)

Możesz wybrać wyświetlanie dowolnej kombinacji pól spośród trzydziestu kilku dostępnych w bazie. Pamiętaj, że wyświetlane musi pozostać przynajmniej jedno pole.

Gdy wybierzesz tę funkcję, pokaże się okienko. Na liście z lewej strony znajdziesz listę dostępnych pól, z prawej strony listę pól już wyświetlanych. Za pomocą myszy lub przycisków ekranowych możesz dowolnie przenosić nazwy pól pomiędzy tymi listami.

Pamiętaj, że ważna jest kolejność pól na liście wyświetlania. Poszczególne pola będą wyświetlane dokładnie w takiej kolejności, w jakiej są na liście z prawej strony.

Gdy naciśniesz OK, baza pokaże się w nowym ustawieniu.

Notes

teleadresowy Instrukcja obsługi

[O programie](#) | [Warunki licencji](#) | [Główne menu](#) | [Interfejs BDE](#)

1. Wstęp

- 1.1. **O programie** -- informacja o autorach i numerze wersji programu
- 1.2. **Licencja** -- szczegółowe warunki licencji

2. Podstawy

- 2.1. **Główne okno** -- podstawowe elementy okna i proste wyszukiwanie
- 2.2. **Polecenia menu** -- opis wszystkich funkcji programu

3. Edycja danych

- 3.1. **Dodawanie danych** -- dodawanie nowych danych do bazy
- 3.2. **Zmiana danych** -- edycja danych w bazie
- 3.3. **Sortowanie** -- sortowanie według prawie dowolnego kryterium

4. Narzędzia

- 4.1. **Układ wyświetlania** -- wybór układu wyświetlania danych
- 4.2. **Import danych** -- import danych z bazy formatu DBF, DB lub TXT
- 4.3. **Eksport danych** -- eksport danych z bazy formatu DBF, DB lub TXT.

5. Opcje

- 5.1. **Opcje** -- ustawienia parametrów pracy programu

Narzędzie BDE

BDE (*Borland Database Engine*) to narzędzie, dzięki któremu nasze programy obsługują pliki w formatach DBF i DB. Musisz zainstalować BDE, aby wykorzystać te funkcje.

Jeśli nie masz BDE, poszukaj go w Internecie pod www.borland.com albo zamów u nas w cenie dyskietek. BDE otrzymujesz gratis z programem, który go bezwzględnie wymaga - Adresy dla Windows.

