

Dit bestand is niet geschikt voor bladeren

Hier typt u een wachtwoord voor deze vergadering.

Hiermee sluit u het dialoogvenster en slaat u eventuele wijzigingen op.


Hiermee sluit u het dialoogvenster en start u het gesprek met de opgegeven instellingen.

Hiermee sluit u het dialoogvenster zonder eventuele wijzigingen op te slaan.

Hier typt u de naam van de vergadering waaraan u wilt deelnemen.

Hier ziet u de vergaderingen die beschikbaar zijn op de server van de aanbieder van de vergaderservice.

Hier ziet u de naam van de vergadering waaraan u gaat deelnemen.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hiermee geeft u aan dat er een e-mailbericht met het snelkeuzeadres wordt geopend.

Hier selecteert u het type verbinding dat moet worden gebruikt voor het gesprek: een netwerk met een adreslijstserver of het protocol TCP/IP, waarmee het type verbinding door NetMeeting wordt vastgesteld op basis van het ingevoerde adres.

Hier geeft u aan of u een vergaderservice wilt bellen en typt u de naam van de vergadering waaraan u wilt deelnemen.

De namen van sommige vergaderservers zijn hoofdlettergevoelig. Wanneer u een gesprek aanvraagt, moet u erop letten dat u in de vergadernaam dezelfde hoofdletters typt die ook gebruikt worden in de servernaam.

Als u dit vak leeg laat, wordt een lijst weergegeven met vergaderingen die beschikbaar zijn op de geselecteerde server.

Hiermee bepaalt u hoe berichten worden weergegeven in het Chat-venster.

Hier geeft u de gegevens op die samen met het bericht moeten worden weergegeven.

Hier bepaalt u of de naam van de persoon die een Chat-bericht verzendt wordt weergegeven.

Hier bepaalt u of de verzenddatum van een Chat-bericht wordt weergegeven.

Hier bepaalt u of het tijdstip dat een Chat-bericht werd verzonden wordt weergegeven.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die alleen aan u zijn verzonden.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die aan elke Chat-deelnemer zijn verzonden.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die u aan elke Chat-deelnemer zendt.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die u aan één persoon verzendt.

Geeft het geselecteerde lettertype weer.

Geeft de lettertypen weer die in Chat-berichten gebruikt worden.


Hiermee voegt u een nieuwe pagina in vóór de geselecteerde pagina.


Hiermee voegt u een nieuwe pagina in achter de geselecteerde pagina.

Hiermee verwijdert u de geselecteerde pagina.

Hiermee sluit u de Paginasorteerder af.

Hiermee sluit u de Paginasorteerder af, slaat u eventuele wijzigingen op en geeft u de geselecteerde pagina weer.

U kunt in dit dialoogvenster voor elk element Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of in het gesprek gebruik moet worden gemaakt van de audiofuncties van NetMeeting, de gegevensfuncties (zoals het delen van programma's, Chat en Whiteboard) of van zowel de audio- als de gegevensfuncties.

Klik met de muis om de wizard te starten die u helpt met het instellen van de microfoon en de luidsprekers.

Hier kunt u de naam typen of selecteren van de computer die de adreslijst levert.

Hier geeft u aan of uw gesprekken automatisch geaccepteerd worden, of dat u gewaarschuwd wordt bij een binnenkomend gesprek.

Hier geeft u aan dat wanneer u niet aan het vergaderen bent, iedereen die u belt gecodeerde gegevens moet kunnen verzenden en ontvangen. Binnenkomende gesprekken die niet beveiligd zijn, ook audio- en videogesprekken, worden automatisch geweigerd.

Wanneer u deelneemt aan een beveiligde vergadering, worden inkomende gesprekken die niet zijn beveiligd, automatisch geweigerd, of dit selectievakje nu is ingeschakeld of niet. Wanneer u deelneemt aan een niet-beveiligde vergadering, worden inkomende gesprekken die beveiligd zijn, automatisch geweigerd.

Hier geeft u aan dat de gegevens die u tijdens een gesprek verzendt in de meeste gevallen gecodeerd moeten worden. U kunt voor afzonderlijke gesprekken een uitzondering maken op het moment dat u een gesprek begint. In een beveiligd gesprek kunt u geen audio en video gebruiken.

Klik hier als u de persoonlijke (verificatie)certificaten wilt weergeven die u gekregen hebt van leveranciers op het Internet, of de bedrijfscertificaten die u van uw netwerkbeheerder hebt gekregen.

Hiermee bepaalt u of NetMeeting automatisch het compressieniveau moet aanpassen aan de snelheid van de verbinding.

Hier geeft u aan of u de eerste audiocompressiecodec wilt vaststellen die NetMeeting tracht te gebruiken wanneer deze een overeenkomst probeert te vinden met de codec in het systeem van degene door wie u gebeld wordt.

Klik hier als u compressie-instellingen wilt opgeven.

Hier geeft u de snelheid van de netwerkverbinding op.

Hier geeft u op of u tegelijkertijd audio wilt verzenden en ontvangen (full-duplexmodus). Hiermee laat u luidsprekers en microfoon tegelijkertijd functioneren.

Als deze optie niet beschikbaar is, biedt uw geluidskaart geen ondersteuning voor full-duplex. Raadpleeg de documentatie bij de geluidskaart voor meer informatie.

Hier geeft u op of NetMeeting automatisch op de achtergrond moet worden gestart als u Windows start. Door deze optie te selecteren kunt u gesprekken starten of ontvangen zonder dat u hoeft te wachten op het starten van NetMeeting.

Hier stelt u in of het NetMeeting-pictogram en de werkbalk op de Taakbalk worden weergegeven.

Hier geeft u de map op waarin NetMeeting de bestanden moet opslaan die tijdens een vergadering aan u worden verzonden.

Klik hier als u een andere locatie wilt selecteren voor de map Ontvangen bestanden.

Hier ziet u een lijst van de communicatieprotocollen die beschikbaar zijn voor NetMeeting. Een protocol bestaat uit een groep standaardregels voor de communicatie tussen computers en voor de vrijwel foutloze uitwisseling van gegevens.

Hiermee geeft u de eigenschappen van het geselecteerde protocol weer.

Hiermee geeft u informatie over het geselecteerde protocol weer.

Hiermee geeft u aan dat u de gegevens die u op het tabblad Gespreksinstellingen hebt getypt, niet op de adreslijstserver wilt plaatsen en ze niet toegankelijk wilt maken voor anderen.

Klik hier om geavanceerde opties in te stellen voor gesprekken.

Klik hier als u de snelheid van de netwerkverbinding wilt instellen.

Hier stelt u in of de gevoeligheid van de stilledetectie automatisch wordt aangepast. Hierdoor kan NetMeeting voor compensatie zorgen als u zich in een lawaaijige omgeving bevindt.

Hiermee geeft u aan dat u de stilte detectie handmatig wilt instellen.

- Sleep de schuifbalk naar rechts als u de stilte detectie op een hoger niveau wilt instellen.
- Sleep de schuifbalk naar links als u de stilte detectie op een lager niveau wilt instellen.

Hier bepaalt u of de vertraging wordt aangepast voordat u geluid hoort.

DirectSound verbetert de audioprestaties door het tijdsinterval te verkorten tussen het moment waarop het geluid wordt verzonden en het moment waarop u het ontvangt. DirectSound kan met sommige geluidskaarten problemen veroorzaken.

Hier kunt u instellen dat het volume van de microfoon automatisch wordt aangepast bij uw stem en eventuele achtergrondgeluiden. Als deze optie niet beschikbaar is, biedt uw geluidskaart geen ondersteuning voor het inschakelen van automatische volumeregeling.

Klik hier om op te geven hoe u het gesprek tot stand wilt brengen. Dit is handig als u de kosten van het gesprek wilt betalen met een elektronische telefoonkaart, als u de computer op verschillende locaties gebruikt of als u een nummer voor een buitenlijn, een landnummer of een kengetal automatisch wilt kiezen.

Hier geeft u aan hoe vaak de telefoon moet overgaan voordat de modem inkomende gesprekken beantwoordt.

Hier stelt u in of de modem inkomende gesprekken automatisch moet beantwoorden.

Hiermee geeft u de vermelding van uw huidige locatie weer. Klik op **Kieseigenschappen** als u een locatievermelding wilt aanpassen.

Hier ziet u de modems die zijn geconfigureerd voor gebruik met uw computer.

Klik hier als u informatie over uw modem wilt weergeven.

Klik hier als u de standaard audiocompressiecodec wilt selecteren.

Hier vindt u alle audiocompressiecodecs die beschikbaar zijn op uw computer.

Een audiocompressiecodec is een coder/decoder die een geluid converteert naar een vorm die via het Internet kan worden verzonden en die kan worden ontvangen door de computer waarmee u belt. NetMeeting maakt waar mogelijk gebruik van de standaardinstelling.

Hier wordt een programma weergegeven dat wordt gedeeld door een deelnemer aan de vergadering.

De persoon die dit programma heeft gedeeld, gebruikt de modus voor "alleen werken". Dit betekent dat u de besturing van het programma niet kunt overnemen.

Hier wordt een programma weergegeven dat is gedeeld door een deelnemer aan de vergadering en waarmee u kunt werken.

Dubbelklik op het venster als u de besturing van het programma wilt overnemen.

Klik hier als u eigenschappen wilt instellen voor de video-opnamekaart. Deze knop is alleen beschikbaar als er een voorbeeld van het videobeeld in het videovenster wordt weergegeven. Het dialoogvenster met de instellingen voor het aanpassen van het videobeeld is afkomstig van de fabrikant van uw video-opnamekaart.

Klik hier als u eigenschappen wilt instellen voor de video-opnamekaart. Dit dialoogvenster is alleen beschikbaar als het dialoogvenster Bron van de fabrikant van de kaart onvolledig is of ontbreekt.

Klik hier als u de wizard wilt starten voor het optimaliseren van de videoprestaties en de kwaliteit tijdens een videogesprek.

Klik hier als u de wizard wilt starten voor het instellen of wijzigen van uw videomodem. U gebruikt deze wizard als uw videomodem niet door NetMeeting is gedetecteerd of als de gedetecteerde modem niet de videomodem is die u wilt gebruiken.


Hier geeft u de grootte op van het videobeeld dat u wilt verzenden.


Hier stelt u het compressieniveau en het aantal frames in voor het ontvangen beeld.


Kies **Snellere video** als u het beeld meer wilt comprimeren en meer frames wilt gebruiken. De videobeelden worden sneller afgespeeld, maar de kwaliteit van de beelden is minder.


Kies **Hogere kwaliteit** als u het beeld minder wilt comprimeren en minder frames wilt gebruiken. De videokwaliteit is daardoor hoger, maar de beelden worden wel langzamer afgespeeld (het is mogelijk dat niet alle frames worden weergegeven).


Hier bepaalt u of het voorbeeldscherm in spiegelbeeld, met de rechter- en linkerzijde omgekeerd, moet worden weergegeven. Deze optie heeft geen invloed op de manier waarop anderen uw videobeeld zien of op de weergave van de beelden die u ontvangt.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier typt u de computernaam of het IP-adres van de gatewayserver die gebruikt wordt om uw gesprekken te verzenden naar telefoontoestellen of videovergadersystemen die gebruik maken van de telefoon. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier bepaalt u of u uw gesprek via een gatewayserver wilt starten, zodat u de computer kunt gebruiken om een andere computer of telefoon te bellen. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan of u een NetMeeting-proxyserver wilt gebruiken om een gesprek aan te vragen met een computer buiten het Local Area Network (LAN) van uw organisatie. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de computernaam of het IP-adres van de NetMeeting-proxyserver die gebruikt wordt om gesprekken aan te vragen met computers buiten het Local Area Network (LAN) van uw organisatie. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat u op een webpagina wilt zoeken naar een privé of lokale ILS-adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam waarmee de adreslijst in lijsten moet worden aangeduid. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de computernaam of het IP-adres van de adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u het HTTP-adres van de zoekpagina voor deze adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.


Hier typt u de naam van de persoon of computer die u belt. Typ uw gegevens als u voor uw computer een snelkeuze wilt maken die u naar iemand anders wilt zenden.


- Voor een adreslijstserver typt u *naam adreslijstserver/e-mailnaam* (bijvoorbeeld **ils.microsoft.com/iemand**). Als u bent aangemeld bij dezelfde server als de persoon die u wilt bellen, hoeft u alleen de e-mailnaam te typen.
- Voor een TCP/IP-protocol dat werkt via een LAN of het Internet, typt u de naam van een persoon zoals die is gedefinieerd op de adreslijstserver, de computernaam of het IP-adres.


Selecteer het soort verbinding dat u wilt gebruiken wanneer u het opgegeven adres belt.


Hier geeft u aan of de snelkeuze op het Bureaublad wordt geplaatst voor snelle toegang.

Hier geeft u aan of het geselecteerde adres moet worden toegevoegd aan de lijst met snelkeuzes.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Klik hier als u de map Ontvangen bestanden wilt weergeven. Als iemand u via NetMeeting een bestand toezendt, wordt dat bestand in deze map geplaatst. Klik op **Map wijzigen** als u de map wilt wijzigen.

Hier geeft u uw woonplaats en provincie op.

Hier typt u tekst die u bij uw naam in de adreslijst wilt laten weergeven.

Hier typt u uw telefoonnummer. Dit is het nummer dat moet worden getypt als iemand anders u wil bellen door opgave van het telefoonnummer.


Hier geeft u aan dat de naam van uw account bij de gatekeeper als identificatie wordt gebruikt wanneer de gatekeeper een gesprek aanvraagt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam van uw account bij de gatekeeper.

Hier kunt u een e-mailadres typen dat wordt weergegeven bij uw naam in de adreslijst. Dit is het adres dat moet worden gebruikt als iemand anders u wil bellen door opgave van het e-mailadres.


Hier kunt u uw voornaam typen die wordt weergegeven in de adreslijst en in de lijst van deelnemers aan een vergadering.


Hier kunt u uw achternaam typen die wordt weergegeven in de adreslijst en in de lijst van deelnemers aan een vergadering.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of u aan het begin van een gesprek het videobeeld van de beller automatisch wilt ontvangen, of de video-ontvangst wilt starten door op de knop onderaan het videovenster te klikken.

Hier geeft u aan of u aan het begin van elk gesprek uw videobeeld automatisch wilt verzenden, of de video-overdracht wilt starten door op de start/stopknop onderaan het videovenster te klikken.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of u verbinding wilt maken met de adreslijstserver zodra NetMeeting wordt gestart, of dat u zich later wilt aanmelden wanneer u gereed bent voor het starten of ontvangen van een gesprek. Als u niet bent aangemeld, kunt u niet gebeld worden via de adreslijstserver.

Dit is een lijst van video-opnamekaarten die tijdens de installatie door NetMeeting zijn gedetecteerd. U kunt opgeven dat NetMeeting een ander video-opnameapparaat moet gebruiken door in de lijst op een andere kaart te klikken.

Hier typt u het wachtwoord dat nodig is om deel te nemen aan de geselecteerde vergadering. Het wachtwoord kunt u opvragen bij de persoon die de vergadering heeft belegd.

Hier geeft u op hoe lang NetMeeting moet wachten voordat u een inkomend gesprek beantwoordt.

Hier geeft u de poort op waarop de null-modemkabel is aangesloten.

Klik hier als u instellingen wilt opgeven voor de geselecteerde poort.

Hier worden de namen van de door u geselecteerde adreslijst weergegeven. Als u begint met typen, gaat de lijst automatisch naar de naam die overeenkomt met wat u typt.

Geef de adreslijst of het adresboek weer waarin u de persoon kunt kiezen die u wilt bellen. Wanneer u een adreslijst selecteert, verschijnen de namen die deze lijst bevat eronder.

Hier worden de namen en adressen weergegeven van de personen op de adreslijst of lijst die is gekozen in het vak Adreslijst. U kunt de persoon die u wilt bellen kiezen door te dubbelklikken op de naam in de lijst.

Hiermee verwijdert u de geselecteerde adreslijstserver uit de lijst bij **Selecteer een adreslijst**. Deze knop is alleen beschikbaar als u de naam van een adreslijstserver hebt geselecteerd.

Klik hier als u de lijst met namen en adressen wilt vernieuwen.

Klik hier als u de adreslijst wilt openen in een browservenster. Deze knop is alleen beschikbaar als u een Internet-adreslijst hebt geselecteerd.

Als u informatie wilt lezen over een element, klikt u eerst hier en vervolgens op het gewenste element.

Hiermee kunt u direct een gesprek starten door de naam of het adres te typen van de computer of persoon die u wilt bellen.

- Voor een TCP/IP-protocol dat werkt via een LAN of het Internet, typt u de naam van een persoon zoals die is gedefinieerd op de adreslijstserver, de computernaam of het IP-adres.
- Voor een adreslijstserver typt u *naam adreslijstserver/e-mailnaam* (bijvoorbeeld **ils.microsoft.com/iemand**). Als u bent aangemeld bij dezelfde server als de persoon die u wilt bellen, hoeft u alleen de e-mailnaam te typen.

Hiermee wordt het dialoogvenster gesloten en wordt de opgegeven persoon gebeld.

Klik hier als u iemand wilt zoeken in de beschikbare lijsten.

Hier typt u de naam, het e-mailadres, de naam van de computer, het IP-adres van de computer of het telefoonnummer van de persoon die u wilt bellen.

Geeft de soorten verbindingen weer die beschikbaar zijn voor uw gesprek. De inhoud van deze lijst kan variëren. Indien mogelijk kiest NetMeeting automatisch het juiste item.

Hier geeft u aan of u dit gesprek wilt beveiligen. Als u bij de beveiligingsinstellingen hebt opgegeven dat u altijd beveiligde gesprekken wilt voeren, is dit selectievakje al ingeschakeld. Als u geen beveiligde gesprekken kunt voeren, is dit vakje niet beschikbaar.

Klik hier om in de beschikbare lijsten de naam, het adres of het telefoonnummer te zoeken van degene die u wilt bellen.

Hier geeft u aan of NetMeeting het volume van de microfoon automatisch moet regelen.

Dit is vergelijkbaar met de automatische volumeregeling, die echter niet door alle geluidskaarten wordt ondersteund. Beide functies regelen het volume van de microfoon, zodat het lijkt of u steeds even luid praat.

Hier geeft u aan of uw computer kan worden benaderd vanaf een andere computer. U moet NetMeeting sluiten als u de functie Extern bureaublad delen wilt gebruiken.


Klik hier als u het wachtwoord voor toegang tot uw computer vanaf een andere computer wilt instellen of wijzigen. Dit wachtwoord wordt alleen gebruikt als u het selectievakje **Extern bureaublad delen inschakelen** hebt ingeschakeld.

Als u van plan bent een beveiligd gesprek te starten of te ontvangen, moet u opgeven welk type beveiliging door NetMeeting moet worden gebruikt: alleen gegevenscodering of gegevenscodering plus identiteitscontrole. U moet ook een bijbehorend certificaat selecteren.

Hier geeft u aan dat u het standaardcertificaat voor NetMeeting wilt gebruiken wanneer Netmeeting gegevens codeert. De zendende en ontvangende computers kunnen pas overgaan tot gegevenscodering nadat u een certificaat hebt geselecteerd.

Hier geeft u aan dat u uw eigen verificatiecertificaat (persoonlijke beveiliging) wilt gebruiken om uzelf te identificeren bij beveiligde gesprekken waar identificatie vereist is. NetMeeting gebruikt dit certificaat ook bij het coderen van gegevens.

Als u **Het volgende certificaat gebruiken voor privacy en verificatie** selecteert, worden er gegevens weergegeven uit uw verificatiecertificaat (persoonlijke beveiliging). Deze gegevens worden weergegeven wanneer iemand voor of tijdens een beveiligde vergadering uw identiteit probeert te verifiëren. Als u niet beschikt over een persoonlijk veiligheidscertificaat, ziet u hier dat NetMeeting het eigen certificaat voor gegevenscodering gebruikt.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  bovenaan het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier kunt u aangeven dat uw gesprekken rechtstreeks, dus niet via een gatekeeper, gevoerd worden. Als uw gesprekken via een gateway of een NetMeeting-proxyserver gevoerd worden, moet u een of beide selectievakjes in deze groep inschakelen.

Hier geeft u aan dat uw gesprekken gevoerd worden via een gatekeeper, dat wil zeggen een netwerkcomputer die zorgt voor de verbinding tussen u en andere personen en computers. Als u deze optie selecteert, moet u een van de onderstaande selectievakjes inschakelen. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de computernaam of het IP-adres van de gatekeepercomputer die gebruikt wordt om uw gesprekken te voeren. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat uw telefoonnummer als identificatie wordt gebruikt wanneer u de gatekeepercomputer voor uw gesprekken gebruikt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat uw e-mailadres als identificatie wordt gebruikt wanneer u de gatekeepercomputer voor uw gesprekken gebruikt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hiermee stelt u helderheid, verzadiging en andere eigenschappen van uw videobeeld in.

- Als u de waarde van een functie wilt verhogen, sleept u de schuifregelaar naar rechts.
- Als u de waarde wilt verlagen, sleept u de schuifregelaar naar links.
- Als u de instellingen automatisch wilt laten aanpassen, schakelt u het selectievakje **Auto** in.
- Klik op **Standaardwaarden** als u de standaardinstellingen van het videobeeld wilt herstellen.

Hiermee stelt u de focus, de hoek en andere camerafuncties in. Het is mogelijk dat u niet alle camerafuncties kunt aanpassen.

- Als u de waarde van een functie wilt verhogen, sleept u de schuifregelaar naar rechts.
- Als u de waarde wilt verlagen, sleept u de schuifregelaar naar links.
- Als u de instellingen automatisch wilt laten aanpassen, schakelt u het selectievakje **Auto** in.
- Klik op **Standaardwaarden** als u de standaardwaarden van de camera wilt herstellen.

Hier typt u een wachtwoord dat bellers moeten opgeven voor deze vergadering. U hoeft geen wachtwoord in te stellen. Het wachtwoord wordt als gewone tekens weergegeven wanneer u typt, maar wordt voor beveiligde vergaderingen gecodeerd verzonden.

Hier typt u de naam van de vergadering of conferentie die u voorzigt.

Hiermee geeft u aan dat deelnemers een beveiligd gesprek moeten starten om deel te nemen aan de vergadering. Als u bij de beveiligingsinstellingen hebt opgegeven dat beveiliging is vereist voor alle inkomende gesprekken, is dit selectievakje al ingeschakeld.

Hier geeft u aan of deelnemers gesprekken kunnen accepteren tijdens de vergadering en de bellers kunnen toevoegen als deelnemer.

Hier geeft u aan of deelnemers andere mensen kunnen bellen en deze kunnen toevoegen als deelnemer.

Hier geeft u aan welke functies en hulpmiddelen van NetMeeting u bij de vergadering wilt gebruiken. Door een selectievakje in te schakelen beperkt u het gebruik van de geselecteerde functie door andere deelnemers.

Hiermee geeft u aan dat u uw programma's of bureaublad tijdens de vergadering wilt kunnen delen. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers hun programma's of bureaublad niet delen.

Hiermee geeft u aan dat u het Whiteboard tijdens de vergadering wilt kunnen gebruiken en delen. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers het Whiteboard niet gebruiken voordat u het opent.

Hiermee geeft u aan dat u Chat tijdens de vergadering wilt kunnen gebruiken. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers Chat niet gebruiken voordat u het opent. Als dit een beveiligde vergadering is, kunnen deelnemers communiceren via Chat.

Hiermee geeft u aan dat u tijdens de vergadering bestanden wilt kunnen verzenden naar andere deelnemers. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers bestanden ontvangen die u verzendt, maar zelf kunnen zij geen bestanden verzenden.

Hiermee geeft u aan dat u de enige wilt zijn die tijdens de vergadering audio kan verzenden. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers audio ontvangen, maar niet verzenden. Als dit een beveiligde vergadering is, is dit selectievakje niet beschikbaar.

Hiermee geeft u aan dat u de enige wilt zijn die tijdens de vergadering video kan verzenden. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers video ontvangen, maar niet verzenden. Als dit een beveiligde vergadering is, is dit selectievakje niet beschikbaar.

Hier typt u de naam van de vergadering waaraan u wilt deelnemen. Als u een besloten vergadering wilt bijwonen, moet u de naam ervan typen. Als u een openbare vergadering wilt bijwonen, kunt u de naam ervan in de lijst selecteren.

Hier ziet u de openbare vergaderingen die beschikbaar zijn op de server. Selecteer de vergadering die u wilt bijwonen. Deze lijst bevat geen besloten vergaderingen.

