

Hier typt u een wachtwoord voor deze vergadering.

Hiermee kunt u het dialoogvenster sluiten en eventuele wijzigingen opslaan.

Hiermee kunt u het dialoogvenster sluiten en het gesprek starten met de opgegeven instellingen.

Hiermee kunt u het dialoogvenster sluiten en eventuele wijzigingen opslaan.

Hier kunt u het type verbinding selecteren dat moet worden gebruikt voor het gesprek: een netwerk met een adreslijstserver of het protocol TCP/IP, waarmee het type verbinding door NetMeeting wordt vastgesteld op basis van het ingevoerde adres.

Hier kunt u aangeven voor welke computer u een snelkeuze wilt maken.

- Voor een adreslijstserver typt u *naam adreslijstserver/e-mailnaam* (bijvoorbeeld **ils.microsoft.com/iemand**). Als u bent aangemeld bij dezelfde server als de persoon die u wilt bellen, hoeft u alleen de e-mailnaam te typen.
- Voor een TCP/IP-protocol dat wordt uitgevoerd over een LAN of het Internet, typt u de naam van een persoon zoals die wordt weergegeven in de adreslijstserver, in de computernaam of in het IP-adres van de computer.

Hier kunt u aangeven of u een vergaderservice wilt bellen en kunt u de naam typen van de vergadering waaraan u wilt deelnemen.

De namen van sommige vergaderservers zijn hoofdlettergevoelig. Wanneer u een gesprek aanvraagt, moet u erop letten dat u in de vergadernaam dezelfde hoofdletters typt die ook gebruikt worden in de servernaam.

Als u dit vak leeg laat, wordt een lijst weergegeven met vergaderingen die beschikbaar zijn op de geselecteerde server.

Hier kunt u de naam typen van de vergadering waaraan u wilt deelnemen.

Hier ziet u de vergaderingen die beschikbaar zijn op de server van de vergaderservice-aanbieder.

Hiermee bepaalt u hoe berichten worden weergegeven in het Chat-venster.

Hiermee bepaalt u welke informatie wordt weergegeven bij het bericht.

Hier bepaalt u of de naam van de persoon die een Chat-bericht verzendt wordt weergegeven.

Hier bepaalt u of de verzenddatum van een Chat-bericht wordt weergegeven.

Hier bepaalt u of de verzendtijd van een Chat-bericht wordt weergegeven.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die alleen aan u zijn verzonden.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die aan elke Chat-deelnemer zijn verzonden.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die u aan elke Chat-deelnemer verzendt.

Klik hier als u het lettertype wilt wijzigen van berichten die u aan één persoon verzendt.

Hier wordt het geselecteerde lettertype weergegeven.

Hier wordt het lettertype weergegeven dat wordt gebruikt in Chat-berichten.


Hiermee voegt u een nieuwe pagina vóór de geselecteerde pagina.


Hiermee voegt u een nieuwe pagina na de geselecteerde pagina.

Hiermee verwijdert u de geselecteerde pagina.

Hiermee kunt u Paginasorteerder afsluiten.

Hiermee kunt u de Paginasorteerder sluiten, eventuele wijzigingen opslaan en de geselecteerde pagina weergeven.

U kunt Help-informatie opvragen voor elk element in dit dialoogvenster. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt Help-informatie opvragen voor elk element in deze groep. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of in het gesprek gebruik moet worden gemaakt van de audiofuncties van NetMeeting, de gegevensfuncties (zoals het delen van programma's, Chat en Whiteboard) of zowel audio- als gegevensfuncties.

Hier ziet u de naam van de vergadering waaraan u gaat deelnemen.

Klik met de muis om de wizard te starten die u helpt met het instellen van de microfoon en de luidsprekers.

Hier kunt u de naam typen of selecteren van de computer die de adreslijst levert.

Hier geeft u aan of uw gesprekken automatisch geaccepteerd worden, of dat u gewaarschuwd wordt bij een binnenkomend gesprek.

Hier geeft u aan dat wanneer u niet aan het vergaderen bent, iedereen die u belt gecodeerde gegevens moet kunnen verzenden en ontvangen. Binnenkomende gesprekken die niet beveiligd zijn, ook audio- en videogesprekken, worden automatisch afgewezen.

Of dit selectievakje is ingeschakeld of niet, wanneer u zich in een beveiligde vergadering bevindt worden inkomende gesprekken die niet beveiligd zijn, automatisch geweigerd. Als u zich in een niet beveiligde vergadering bevindt, worden inkomende gesprekken die beveiligd zijn, automatisch afgewezen.

Hier geeft u aan dat u in de meeste gevallen tijdens een gesprek verzonden gegevens wilt coderen. U kunt voor afzonderlijke gesprekken een uitzondering maken op het moment dat u een gesprek begint. In een beveiligd gesprek kunt u geen audio en video gebruiken.

Klik hier als u de persoonlijke (verificatie)certificaten wilt weergeven die u gekregen hebt van leveranciers op het Internet, of de bedrijfscertificaten die u van uw netwerkbeheerder hebt gekregen.

Hiermee bepaalt u of NetMeeting automatisch het compressieniveau moet aanpassen aan de snelheid van de verbinding.

Hier geeft u aan of u de eerste audiocompressiecodec wilt vaststellen die NetMeeting probeert te gebruiken bij het zoeken naar een overeenkomst met de codec in het systeem van degene door wie u gebeld wordt.

Klik hier om compressie-instellingen op te geven.

Hier geeft u de snelheid van de netwerkverbinding op.

Hier geeft u op of u tegelijkertijd audio wilt verzenden en ontvangen (full-duplexmodus). Hiermee laat u luidsprekers en microfoon tegelijkertijd functioneren.

Als deze optie niet beschikbaar is, biedt uw geluidskaart geen ondersteuning voor full-duplex. Raadpleeg de documentatie bij de geluidskaart voor meer informatie.

Hier stelt u in of het NetMeeting-pictogram en de werkbalk op de Taakbalk worden weergegeven.

Hier geeft u de map op waarin NetMeeting de bestanden moet opslaan die tijdens een vergadering aan u worden verzonden.

Klik hier als u een andere locatie wilt selecteren voor de map Ontvangen bestanden.

Hier ziet u een lijst van de communicatieprotocollen die beschikbaar zijn voor NetMeeting. Protocollen zijn groepen standaards waarmee verbinding kan worden gemaakt tussen computers en waarmee gegevens bijna foutloos kunnen worden uitgewisseld.

Hiermee geeft u de eigenschappen van het geselecteerde protocol weer.

Hiermee geeft u informatie over het geselecteerde protocol weer.

Hiermee geeft u aan dat u de gegevens die u getypt hebt in tabblad **??Gespreksinstellingen** niet in de adreslijstserver wilt plaatsen en ze niet toegankelijk voor anderen wilt maken.

Klik hier om de geavanceerde opties voor gesprekken in te stellen.

Klik hier om de snelheid van de netwerkverbinding op te geven.

Hier stelt u in of NetMeeting de gevoeligheid van de stilledetectie automatisch moet aanpassen. Hierdoor kan NetMeeting voor compensatie zorgen als u zich in een lawaaierige omgeving bevindt.

Hiermee geeft u aan dat u de stilte detectie handmatig wilt instellen.

- Sleep de schuifbalk naar rechts als u de stilte detectie op een hoger niveau wilt instellen.
- Sleep de schuifbalk naar links als u de stilte detectie op een lager niveau wilt instellen.

Hier bepaalt u of er vertraging optreedt voordat u geluid hoort.

DirectSound verbetert de audioprestaties door de tijdsinterval in te korten tussen het verzenden van geluid en het moment dat u het ontvangt. DirectSound kan problemen met sommige geluidskaarten veroorzaken.

Hier kunt u instellen of het volume van de microfoon automatisch wordt aangepast aan uw stem en eventuele achtergrondgeluiden. Als deze optie niet beschikbaar is, biedt uw geluidskaart geen ondersteuning voor het inschakelen van automatische volumeregeling.

Klik hier om op te geven hoe u het gesprek tot stand wilt brengen. Dit is handig als u de kosten van het gesprek wilt betalen met een elektronische telefoonkaart, als u de computer op verschillende locaties gebruikt of als u een nummer voor een buitenlijn, een landnummer of een kengetal automatisch wilt kiezen.

Hier geeft u aan hoe vaak de telefoon moet overgaan voordat de modem inkomende gesprekken beantwoordt.

Hier stelt u in of de modem inkomende gesprekken automatisch moet beantwoorden.

Hiermee geeft u de vermelding van uw huidige locatie weer. Klik op ??**Kieseigenschaften** als u een plaatsvermelding wilt aanpassen.

Hier ziet u de modems die zijn geconfigureerd voor gebruik met uw computer.

Klik hier als u informatie over uw modem wilt weergeven.

Klik hier om de standaard audiocompressiecodec te kiezen.

Hier vindt u alle audiocompressiecodecs die beschikbaar zijn in uw computer.

Een codec voor audiocompressie is een coder/decoder die een geluid converteert naar een vorm die via het Internet kan worden verstuurd en ontvangen door de computer waarmee u belt. NetMeeting maakt waar mogelijk gebruik van de standaardinstelling.

Hiermee geeft u een toepassing weer die wordt gedeeld door een deelnemer aan de vergadering.

De persoon die dit programma heeft gedeeld, gebruikt de modus ??Alleen werken. Dit betekent dat u de besturing van het programma niet kunt overnemen.

Hiermee geeft u een toepassing weer die wordt gedeeld door een deelnemer aan de vergadering. U kunt desgewenst gebruikmaken van deze toepassing.

Dubbelklik op het venster als u het beheer van het programma wilt overnemen.

Klik hier om eigenschappen in te stellen voor de video-opnamekaart. Deze knop is alleen beschikbaar als er een voorbeeld van het videobeeld in het videovenster wordt weergegeven. Het dialoogvenster met de instellingen voor het aanpassen van het videobeeld is afkomstig van de fabrikant van uw video-opnamekaart.

Klik hier om eigenschappen in te stellen voor de video-opnamekaart. Dit dialoogvenster is alleen beschikbaar als het dialoogvenster Bron van de fabrikant van de kaart onvolledig is of ontbreekt.


Hier geeft u de grootte op van het videobeeld dat u wilt verzenden.


Hier stelt u het compressieniveau en het aantal frames in voor het ontvangen beeld.


Kies **Snellere video** als u het beeld meer wilt comprimeren en meer frames wilt gebruiken. De videobeelden worden sneller afgespeeld, maar de kwaliteit van de beelden is minder.


Kies **Hogere kwaliteit** als u het beeld minder wilt comprimeren en minder frames wilt gebruiken. De videokwaliteit is daardoor hoger, maar de beelden worden wel langzamer afgespeeld (het is mogelijk dat niet alle frames worden weergegeven).


Hier bepaalt u of het voorbeeldscherm in spiegelbeeld, met de rechter- en linkerzijde omgekeerd, moet worden weergegeven. Deze optie heeft geen invloed op de manier waarop anderen uw videobeeld zien of op de weergave van de beelden die u ontvangt.


U kunt Help-informatie opvragen voor elk element in deze groep. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt Help-informatie opvragen voor elk element in deze groep. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt Help-informatie opvragen voor elk element in deze groep. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier typt u de naam van de computer of het IP-adres van de gatewayserver die gebruikt wordt om uw gesprekken te verzenden naar telefoontoestellen of videoconferentiesystemen die gebruik maken van de telefoon. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier bepaalt u of u uw gesprek via een gatewayserver wilt starten, zodat u de computer kunt gebruiken om een andere computer of telefoon te bellen. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan of u een NetMeeting-proxyserver wilt gebruiken om een gesprek aan te vragen met een computer buiten het Local Area Network (LAN) van uw organisatie. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam van de computer of het IP-adres van de NetMeeting-proxyserver die gebruikt wordt om gesprekken aan te vragen met computers buiten het Local Area Network (LAN) van uw organisatie. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat u op een webpagina wilt zoeken naar een privé- of lokale ILS-adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam die u voor de adreslijst wilt gebruiken als deze in een lijst wordt weergegeven. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de computernaam of het IP-adres van de adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u het HTTP-adres van de zoekpagina voor deze adreslijstserver. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u het adres van de persoon of computer die u belt. Typ uw gegevens als u voor uw computer een snelkeuze wilt maken die u naar iemand anders wilt zenden.

▪ Voor een adreslijstserver typt u *naam adreslijstserver/e-mailnaam* (bijvoorbeeld **ils.microsoft.com/iemand**). Als u bent aangemeld bij dezelfde server als de persoon die u wilt bellen, hoeft u alleen de e-mailnaam te typen.


? Voor een TCP/IP-protocol dat wordt uitgevoerd over een LAN of het Internet, typt u de naam van een persoon zoals die is gedefinieerd op de adreslijstserver, de computernaam of het IP-adres.


Selecteer het soort verbinding dat u wilt gebruiken wanneer u het gedefinieerde adres belt.


Hiermee geeft u op dat de snelkeuze op het Bureaublad wordt opgeslagen, zodat u deze snel kunt gebruiken of verzenden.


Hiermee bepaalt u dat er een e-mailbericht met het snelkeuzeadres wordt geopend.

Hiermee geeft u aan dat het geselecteerde adres moet worden toegevoegd aan de lijst met snelkeuzes.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Klik hier als u de map Ontvangen bestanden wilt weergeven. Als iemand u via NetMeeting een bestand toezendt, wordt dat bestand in deze map geplaatst. Klik op **Map wijzigen** als u de map wilt wijzigen.

Hier geeft u uw woonplaats en provincie op.

Hier typt u tekst die u bij uw naam in de adreslijst wilt voegen.

Hier typt u uw telefoonnummer. Dit is het nummer dat gebruikt wordt door mensen die uw telefoonnummer typen wanneer ze u bellen.


Hier geeft u aan dat de naam van uw account bij de gatekeeper als identificatie wordt gebruikt wanneer de gatekeeper een gesprek aanvraagt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam van uw account bij de gatekeeper.

Hier kunt u een e-mailadres typen dat wordt weergegeven bij uw naam in de adreslijst. Dit is het nummer dat gebruikt wordt door mensen die uw e-mailadres typen wanneer ze u bellen.


Hier kunt u uw voornaam typen die wordt weergegeven in de adreslijst en in de lijst van deelnemers aan een vergadering.


Hier kunt u uw achternaam typen die wordt weergegeven in de adreslijst en in de lijst van deelnemers aan een vergadering.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of u aan het begin van een gesprek het videobeeld van de beller automatisch wilt ontvangen, of de video-ontvangst wilt starten door onderaan het videovenster op de knop te drukken.

Hier geeft u aan of u aan het begin van elk gesprek uw videobeeld automatisch wilt verzenden, of de video-overdracht wilt starten door onderaan het videovenster op de knop ??Starten/Stoppen te drukken.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier geeft u aan of u verbinding wilt maken met de adreslijstserver wanneer NetMeeting wordt opgestart of dat u zich later, wanneer u klaar bent voor het verzenden of ontvangen van een gesprek, wilt aanmelden. Als u niet bent aangemeld, kunt u niet gebeld worden via de adreslijstserver.

Geeft een lijst weer van video-opnamekaarten die tijdens de installatie door NetMeeting zijn gevonden. U kunt het video-opnameapparaat veranderen dat door NetMeeting wordt gebruikt door in de lijst op een andere kaart te klikken.

Hier typt u het wachtwoord dat nodig is om deel te nemen aan de geselecteerde vergadering. Het wachtwoord kunt u opvragen bij de persoon die de vergadering heeft belegd.

Hier geeft u op hoe lang NetMeeting moet wachten voordat u een inkomend gesprek beantwoordt.

Hier geeft u de poort op waarop de null-modemkabel is aangesloten.

Klik hier als u instellingen wilt opgeven voor de geselecteerde poort.

Hier worden de namen van de door u geselecteerde adreslijst weergegeven. Als u begint met typen, gaat de lijst automatisch naar de naam die overeenkomt met wat u typt.

Geeft de adreslijst of -boek weer van waaruit u iemand kunt kiezen om te bellen. Wanneer u een adreslijst selecteert, verschijnen de erin opgenomen namen eronder.

Hier worden de namen en adressen weergegeven van de personen uit de adreslijst of lijst die is gekozen in het vak Adreslijst. Kies de persoon die u wilt bellen door op die naam in de lijst te dubbelklikken.

Klik hier om de lijst met namen en adressen te vernieuwen.

Klik hier om de adreslijst in een browservenster te openen. Deze knop is alleen beschikbaar als u een Internet-adreslijst selecteert.

Klik hier, en klik vervolgens op een element waarover u meer wilt weten.

Hiermee start u direct een gesprek door de naam of het adres te typen van de computer of persoon die u wilt bellen.

? Voor een TCP/IP-protocol dat wordt uitgevoerd over een LAN of het Internet, typt u de naam van een persoon zoals die is gedefinieerd op de adreslijstserver, de computernaam of het IP-adres.

? Voor een adreslijstserver typt u *naam adreslijstserver/e-mailnaam* (bijvoorbeeld **ils.microsoft.com/iemand**). Als u bent aangemeld bij dezelfde server als de persoon die u wilt bellen, hoeft u alleen de e-mailnaam te typen.

Hiermee wordt het dialoogvenster gesloten en wordt de opgegeven persoon gebeld.

Klik hier als u iemand wilt zoeken in de beschikbare lijsten.

Hier typt u de naam, het e-mailadres, de naam van de computer, het IP-adres van de computer of het telefoonnummer van de persoon die u wilt bellen.

Geef de soorten verbindingen weer die beschikbaar zijn voor uw gesprek. Welke elementen in deze lijst worden weergegeven, kan verschillen. Indien mogelijk kiest NetMeeting het item voor u.

Hier geeft u aan of u dit gesprek wilt beveiligen. Als u bij de beveiligingsinstellingen hebt opgegeven dat u altijd beveiligde gesprekken wilt voeren, is dit selectievakje al ingeschakeld. Als u geen beveiligde gesprekken kunt voeren, is dit vakje niet beschikbaar.

Klik hier om in de beschikbare lijsten de naam, het adres of het telefoonnummer te zoeken van degene die u wilt bellen.

Met een duplexgeluidskaart kunt u de microfoon en de luidsprekers tegelijkertijd gebruiken.

Met een half-duplexgeluidskaart kunt u de microfoon en de luidsprekers niet tegelijkertijd gebruiken. De luidsprekers kunnen geen geluid weergeven terwijl de microfoon wordt gebruikt en omgekeerd.

Hier geeft u aan of NetMeeting het volume van de microfoon automatisch moet regelen.

Dit lijkt op de automatische volumeregeling, die niet door alle geluidskaarten ondersteund wordt. Ze regelen beide het volumeniveau van de microfoon, zodat het lijkt of u steeds met hetzelfde stemvolume praat.

Hier geeft u aan of uw computer kan worden benaderd door een andere computer. U moet NetMeeting sluiten wanneer u het bureaublad wilt delen.


Klik hier om het wachtwoord voor het benaderen van uw computer door een andere in te stellen of te wijzigen.
Dit wachtwoord wordt alleen gebruikt als u het selectievakje **De service Delen van extern bureaublad inschakelen** hebt ingeschakeld.

Als u een beveiligd gesprek wilt voeren of ontvangen, moet u het soort beveiliging voor NetMeeting opgeven: alleen gegevenscodering , of gegevenscodering plus identiteitsverificatie. U moet ook een bijbehorend certificaat selecteren.

Hier geeft u aan dat u het standaardcertificaat voor NetMeeting wilt gebruiken wanneer Netmeeting gegevens codeert. De computers die de gegevens verzenden en ontvangen kunnen pas instemmen met de codering van de gegevens nadat u een certificaat hebt geselecteerd.

Hier geeft u aan dat u uw eigen verificatiecertificaat (persoonlijke beveiliging) wilt gebruiken om uzelf te identificeren bij beveiligde gesprekken waar identificatie vereist is. NetMeeting gebruikt dit certificaat ook bij het coderen van gegevens.

Als u **Dit certificaat gebruiken voor privacy en verificatie** selecteert, worden er gegevens weergegeven uit uw verificatiecertificaat (persoonlijke beveiliging). Deze gegevens worden weergegeven wanneer iemand voor of tijdens een beveiligde vergadering uw identiteit probeert te verifiëren. Als u niet beschikt over een persoonlijk veiligheidscertificaat, ziet u hier dat NetMeeting het eigen certificaat voor gegevenscodering gebruikt.

U kunt voor elk element in deze groep Help-informatie opvragen. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het element waarover u meer wilt weten.

Hier kunt u aangeven dat uw gesprekken rechtstreeks, dus niet via een gatekeeper-computer , gevoerd worden. Als uw gesprekken via een gateway of een NetMeeting-proxyserver gevoerd worden, moet u een of beide selectievakjes in deze groep inschakelen.

Hier geeft u aan dat uw gesprekken gevoerd worden via een gatekeeper: een netwerkcomputer die een verbinding tussen u en andere personen en computers legt. Als u deze optie selecteert, moet u een van de onderstaande selectievakjes inschakelen. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier typt u de naam van de computer of het IP-adres van de gatekeeper-computer die gebruikt wordt om uw gesprekken te voeren. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat uw telefoonnummer als identificatiemiddel wordt gebruikt wanneer u de gatekeeper-computer voor uw gesprekken tot stand brengt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hier geeft u aan dat uw telefoonnummer als identificatiemiddel wordt gebruikt wanneer u de gatekeeper-computer voor uw gesprekken tot stand brengt. Neem voor meer informatie contact op met de netwerkbeheerder.

Hiermee stelt u helderheid, tinten en andere eigenschappen van uw videobeeld in.

- ?
 - ?
 - ?
 - ?
- Als u de waarde van een functie wilt verhogen, sleept u de schuifregelaar naar rechts.
Als u de waarde wilt verlagen, sleept u de schuifregelaar naar links.
Als u de instellingen automatisch wilt aanpassen, schakelt u het selectievakje **Auto** in.
Klik op **Standaardwaarden** als u de standaardinstellingen van het videobeeld wilt herstellen.

Hiermee stelt u focus, tilt en andere camerafuncties in die u kunt aanpassen. Het is mogelijk dat u niet alle camerafuncties kunt aanpassen.

- ? Als u de waarde van een functie wilt verhogen, sleept u de schuifregelaar naar rechts.
- ? Als u de waarde wilt verlagen, sleept u de schuifregelaar naar links.
- ? Als u de instellingen automatisch wilt aanpassen, schakelt u het selectievakje **Auto** in.
- ? Klik op **Standaardwaarden** als u de standaardwaarden van de camera wilt herstellen.

Hier typt u een wachtwoord dat bellers moeten opgeven om deel te kunnen nemen aan deze vergadering. U hoeft geen wachtwoord in te stellen. Het wachtwoord wordt in herkenbare letters weergegeven wanneer u typt, maar wordt voor beveiligde vergaderingen gecodeerd verzonden.

Hier typt u de naam van de vergadering of conferentie die u voorzigt.

Hiermee geeft u aan dat deelnemers een beveiligd gesprek moeten voeren om deel te nemen aan de vergadering.. Als u bij de beveiligingsinstellingen hebt opgegeven dat beveiliging is vereist voor alle inkomende gesprekken, is dit selectievakje al ingeschakeld.

Hier geeft u op of deelnemers tijdens de vergadering gesprekken kunnen accepteren en deze extra bellers laten deelnemen aan de vergadering.

Hier geeft u op of deelnemers andere mensen kunnen bellen en deze laten deelnemen aan de vergadering.

Geeft aan welke functies en hulpmiddelen van NetMeeting u bij de vergadering wilt gebruiken. Door een selectievakje in te schakelen beperkt u de manieren waarop andere deelnemers aan de vergadering de geselecteerde functie kunnen gebruiken.

Hiermee geeft u aan dat u uw programma's of bureaublad tijdens de vergadering wilt kunnen delen. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers hun programma's of bureaublad niet delen.

Hiermee geeft u aan dat u het Whiteboard tijdens de vergadering wilt kunnen gebruiken en delen. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers het Whiteboard niet gebruiken voordat u het opent.

Hiermee geeft u aan dat u Chat tijdens de vergadering wilt kunnen gebruiken. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers Chat niet gebruiken voordat u het opent. Als dit een beveiligde vergadering is, kunnen deelnemers communiceren via Chat.

Hiermee geeft u aan dat u tijdens de vergadering bestanden wilt kunnen verzenden naar andere deelnemers. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers bestanden ontvangen die u verzendt, maar zelf kunnen zij geen bestanden verzenden.

Hiermee geeft u aan dat u de enige wilt zijn die tijdens de vergadering audio kan verzenden. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers audio ontvangen, maar niet verzenden. Als dit een beveiligde vergadering is, is dit selectievakje niet beschikbaar.

Hiermee geeft u aan dat u de enige wilt zijn die tijdens de vergadering video kan verzenden. Als u dit selectievakje inschakelt, kunnen andere deelnemers video ontvangen, maar niet verzenden. Als dit een beveiligde vergadering is, is dit selectievakje niet beschikbaar.

Hier kunt u de naam typen van de vergadering waaraan u wilt deelnemen. Als u een besloten vergadering wilt bijwonen, moet u de naam ervan typen. Als u een openbare vergadering wilt bijwonen, kunt u de naam ervan in de lijst selecteren.

Hier ziet u de openbare vergaderingen die beschikbaar zijn op de server. Selecteer de vergadering die u wilt bijwonen. Deze lijst bevat geen besloten vergaderingen.

Dit bestand is niet geschikt voor bladeren

