

Producent :



Firma Informatyczna "PiM" s.c.

30-133 Kraków

ul. J. Lea 114

tel/fax. (012) 636-97-14, (012) 638-07-35

e-mail : amadeo@pim.krakow.pl

internet : www.pim.krakow.pl

Program AMADEO EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Rozdział 1 AMADEO (krótka informacja o systemie)

Rozdział 2 Charakterystyka programu Ewidencja Przebiegu Pojazdu

Rozdział 3 Uruchomienie programu

Rozdział 4 Konfiguracja programu

Rozdział 5 Wprowadzanie danych

Rozdział 6 Wydruk Ewidencji Przebiegu Pojazdu

Rozdział 1 : AMADEO (krótka informacja o systemie)

- możliwość pracy na wielu stanowiskach z pełną kontrolą dostępu do programów, funkcji oraz danych zawartych w bazie
- wspólna jednolita baza danych oraz pełna wymiana informacji między modułami
- pełna parametryzacja umożliwiająca samodzielną adaptację i modyfikację funkcji odpowiednio do zmieniających się potrzeb użytkownika
- łatwość obsługi umożliwiającą szybkie wdrożenie
- automatyczne księgowanie dokumentów magazynowych w programie eFKa
- automatyczne księgowanie umorzeń z programu SeTka do programu eFKa
- automatyczne księgowanie listy płac z programu Kadrowiec do programu eFKa

PROGRAMY SYSTEMU AMADEO

Dla każdej firmy:

- eFKa** (Księga Handlowa z VAT-7)
- PKP i R** (Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów z VAT-7 i PIT-5)
- Mag** (Sprzedaż i Magazyn)
- Kadrowiec** (program obsługuje Kadry i Płace)
- SeTka** (Środki Trwałe)
- Kasa** (KP, KW, raporty kasowe)
- Faktury** (program do wystawiania FV, RU i wydruki Rejestrów VAT)
- Książka Samochodu** (ewidencja przebiegu pojazdu)
- Marketingowa Baza Klientów** (ogólnego przeznaczenia)
- Fiskal** (moduł do współpracy z urządzeniami fiskalnymi)

Dla Biur Podróży:

- BUS** (sprzedaż biletów w komunikacji międzynarodowej)
- Marketingowa Baza Klientów** (konfiguracja dla biur podróży)
- Sprzedaż Imprez Turystycznych** (wersja dla agenta i touroperatora)

Dla Dealerów i Serwisów samochodowych:

- Auto salon** (sprzedaż samochodów plus sprzedaż części zamiennych, oraz dodatkowego wyposażenia)
- Auto salon** (sprzedaż samochodów)
- Broker** (ubezpieczenia komunikacyjne PZU)
- Magazyn Części plus Sprzedaż Części**
- Marketingowa Baza Klientów** (konfiguracja dla firm motoryzacyjnych)
- Serwis** (obsługa serwisu samochodów)
- Komis Samochodowy**
- Wypożyczalnia**

Dla szkół i placówek budżetowych:

- Sekretariat** (program do obsługi szkolnego sekretariatu)
- Magazyn Żywnościowy**
- Księgi Inwentarzowe**
- PKZP** (program do obsługi pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej)
- RENT** (program do obsługi funduszu mieszkaniowego)

Programy te współpracują z urządzeniami fiskalnymi, jak również mogą pracować

niezależnie lub współpracując ze sobą tworząc pełny system do obsługi firmy.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 2 : Charakterystyka programu Ewidencja Przebiegu Pojazdu

Program “AMADEO EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU” służy do prowadzenia ewidencji przebiegów pojazdów w firmie. Liczba pojazdów dla których jest prowadzona ewidencja w żaden sposób nie jest ograniczona.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 3 : Uruchomienie programu

Podczas pierwszego uruchomienia hasłem administratora jest “adm”.

Jeśli hasło to nie zostanie zmienione to po każdym uruchomieniu programu to aby zalogować się pod wybranym nazwiskiem nazwiskiem należy dwukrotnie kliknąć lewym klawiszem myszki lub nacisnąć ENTER na wybranym nazwisku. Po tej operacji program poprosi o podanie hasła.

Po wpisaniu hasła i potwierdzeniu ENTEREM program powita nas, życząc miłej pracy.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 4 Konfiguracja programu

Rozdział 4.1 Lista użytkowników

Rozdział 4.2 Konfiguracja

Rozdział 4.3 Dane firmy

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 4.1 : Lista użytkowników programu

Lista użytkowników - Istnieje możliwość zmiany hasła i wprowadzenia nowego użytkownika służy do tego Opcja Administratora "Lista użytkowników" dostępna z MENU Konfiguracja. W opcji tej ukaże się nam lista aktualnych użytkowników, aby wprowadzić nowego użytkownika programu należy kliknąć w pustym polu (tj. Nazwisko) i wpisać nazwę logowania nowego użytkownika i nacisnąć lewym klawiszem myszki przycisk Hasło. Po tej operacji program poprosi o wpisanie dwukrotnie hasła w celu sprawdzenia poprawności wprowadzonego hasła. Wyjście z formularza umożliwią przycisk z drzwiczkami, lub znak "x" w w prawym górnym rogu ekranu.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 4.2 : Konfiguracja programu

Konfiguracja - służy do wprowadzenia domyślnych danych, które będą proponowane przez program.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 4.3 : Konfiguracja programu

Dane firmy – Każdy użytkownik nowego programu powinien wejść do tej opcji i wprowadzić dane swojej Firmy gdyż będą one drukowane na każdym wydruku.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 5.1 : Pojazdy firmy

Pojazdy firmy - służy do wprowadzenia wszystkich pojazdów dla których ma być prowadzona Ewidencja Przebiegu Pojazdów. Należy wprowadzić dane pojazdów (numer rejestracyjny, nazwę właściciela, pojemność) aby móc wprowadzać dalsze dokumenty do programu. W przypadku pojawienia się nowego pojazdu w firmie należy go w pierwszej kolejności zapisać w kartotece pojazdów. Wprowadzamy tu trzy podstawowe dane:

1. Numer rejestracyjny, który należy wpisać jako pierwszy.
1. Nazwisko i imię właściciela lub nazwa podmiotu gospodarczego.
1. Pojemność.

W celu usunięcia pojazdu należy kliknąć lewym klawiszem myszki na przycisku znajdującym się po lewej stronie numeru rejestracyjnego pojazdu. Następnie naciśnij klawisz Delete.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 5.2 : Ewidencja przebiegu pojazdów

Ewidencja przebiegu pojazdu – wprowadzamy tu wszystkie trasy wyjazdu, stawki za kilometr i przebiegi pojazdów.

Do wypełnienia mamy następujące pola:

1. Miesiąc - wystarczy nacisnąć pierwszą literę np. "g" a program sam zaproponuje "Grudzień".

1. Data wyjazdu.

1. Numer rejestracyjny. W tym polu możemy wpisać tylko numery rejestracyjne pojazdów które wprowadziliśmy w opcji "Pojazdy firmy". Jeśli nie pamiętamy tych numerów możemy rozwinąć listę naciskając lewym klawiszem myszki strzałkę z prawej strony pola, a następnie zjechać kursorem na właściwy numer i nacisnąć ENTER.

1. Trasa wyjazdu. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia na stałe w formularzu konfiguracji wybranego trasy np. "jazda po mieście". Wtedy przy kolejnym zapisie automatycznie pokaże się "jazda po mieście". Natomiast jeśli chcemy zmienić trasę wystarczy, że zaczniemy wpisywać nowy tekst w polu.

1. Cel wyjazdu. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia na stałe w formularzu konfiguracji wybranego celu wyjazdu np. "sprawy służbowe". Wtedy przy kolejnym zapisie automatycznie pokaże się hasło "sprawy służbowe". Natomiast jeśli chcemy zmienić cel wyjazdu wystarczy, że zaczniemy wpisywać nowy tekst w polu.

1. Ilość kilometrów.

1. Stawka. Dane należy wprowadzić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Program pokazuje tylko dwa miejsca i jeśli chcemy zobaczyć pełną wartość pola wystarczy kliknąć lewym klawiszem myszki na polu "stawka". Podczas sporządzania wydruku mamy możliwość wyboru z jaką dokładnością sporządzamy wydruk.

1. IL*Stawka; tę wartość program oblicza samodzielnie.

1. Uwagi.

W przypadku pomyłki należy kliknąć lewym klawiszem myszki na przycisku znajdującym się po lewej stronie miesiąca. Następnie naciśnij klawisz Delete.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 53 : Koszty

Ewidencja pojazdu rachunki - tu wprowadza się wszystkie rachunki i koszty poniesione na pojazdy na pojazdy.

[Powrót do Spisu Treści](#)

Rozdział 54 : Koszty według ewidencji

Koszty według ewidencji – tu wprowadza się kwotę zaliczoną do kosztów, a wynikającą z rachunków i przebiegu pojazdu. Program sam przelicza co miesiąc maksymalną kwotę jaką można zaliczyć w koszty. Jeśli z jakichkolwiek powodów chcemy wpisać dowolną kwotę program nie będzie protestował.

Powrót do Spisu Treści

Rozdział 6 : Wydruki

Wydruk ewidencji przebiegu pojazdu – aby wydrukować wszystkie potrzebne wydruki na koniec miesiąca należy uruchomić tę opcję wprowadzić wszystkie niezbędne warunki.

1. Miesiąc za jaki sporządzamy wydruk.
1. Numer rejestracyjny pojazdu dla którego przygotowujemy wydruk.
1. Rodzaj wydruku
 - Ewidencja przebiegu pojazdu (stawka za kilometr drukowana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 - Ewidencja przebiegu pojazdu (stawka za kilometr drukowana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku).
 - Miesięczne koszty.
 - Koszty według ewidencji.

[Powrót do Spisu Treści](#)

Rozdział 5 : Opis części płacowej programu AMADEO - KADRY

Rozdział 5.1 Pojazdy firmy

Rozdział 5.2 Ewidencja przebiegu pojazdów

Rozdział 5.3 Koszty (rachunki, faktury itp.)

Rozdział 5.4 Koszty według ewidencji

Spis Treści

