

## Outil de recherche - onglet Thème

1. Pour accéder à tous les thèmes de l'encyclopédie, vous devez sélectionner l'option **Tous les thèmes** de l'onglet **Thème**. Dans la fenêtre inférieure de l'Outil de recherche, les documents sont alors affichés dans l'ordre alphabétique. Les icônes précédant les différentes entrées indiquent les médias disponibles : image, texte, son, etc.
2. Si vous souhaitez limiter la recherche à un thème donné, sélectionnez le thème de votre choix dans la fenêtre supérieure.
3. Les deux boutons situés à droite de la fenêtre supérieure permettent d'ouvrir ou de fermer (par simple clic) tous les sous-domaines contenus dans les domaines répertoriés. Une icône indique l'état de la sélection. Un clic sur le curseur + ouvre uniquement le sous-domaine d'un thème particulier ; un clic sur le curseur - le referme. Pour afficher le contenu d'un article, cliquez simplement sur l'entrée correspondante. La barre de défilement permet, comme à l'accoutumée, de déplacer le volet visible de la liste, soit à l'aide d'un clic sur la flèche de défilement, soit en faisant glisser le curseur.
4. Dans le cadre d'une recherche ciblée, vous pouvez saisir le mot recherché dans la zone de texte située sous la fenêtre supérieure. Le résultat de cette recherche s'affiche, en bleu, dans la fenêtre inférieure ; vous pouvez alors effectuer votre sélection.
5. Pour fermer l'Outil de recherche, cliquez sur le bouton de fermeture situé à l'extrême droite de la barre de titre.

**Remarque** : veuillez noter que le média sélectionné sous l'onglet **Média** n'est pas désactivé lorsque vous cliquez sur l'onglet **Thème**. Il influence donc directement la liste des thèmes proposés sous l'onglet **Thème**. Pour connaître les paramètres définis sous chaque onglet, reportez-vous à la barre d'état située en bas de l'écran.

**Remarque** : si vous possédez une connexion Internet, vous pouvez télécharger depuis le site de Micro Application les nouveaux articles de *Mon Encyclopédie 1999*. Ces articles sont alors affichés sous *Articles Internet* (voir [Téléchargement de nouveaux articles](#)).

## Outil de recherche - onglet Média

1. Pour accéder à tous les médias disponibles dans un thème ou un domaine sélectionné sous l'onglet **Thème**, vous devez activer l'option *Tous les médias* de l'onglet **Média**. Les médias disponibles sont répertoriés juste en dessous, ainsi que leurs icônes distinctives. Dans la fenêtre inférieure s'affichent toutes les entrées de l'encyclopédie, classées par ordre alphabétique. Les icônes précédant les différentes entrées indiquent les médias correspondants. Cliquez sur l'une des entrées pour afficher son contenu.
2. Pour limiter votre recherche à un seul média, sélectionnez ce média sous l'onglet **Média**.

**Remarque** : veuillez noter que le thème sélectionné sous l'onglet **Thème** n'est pas désactivé lorsque vous cliquez sur l'onglet **Média**. Il influence donc directement la liste des médias proposés sous l'onglet **Média**. Pour connaître les paramètres définis sous chaque onglet, reportez-vous à la barre d'état située en bas de l'écran.

3. Pour fermer l'Outil de recherche, cliquez sur le bouton de fermeture situé à l'extrême droite de la barre de titre.

## Outil de recherche - onglet Texte

1. Dans la zone de texte supérieure, vous pouvez saisir un ou plusieurs mots-clés (séparés par une virgule).
2. En cliquant sur la flèche de la liste déroulante ET/OU, vous pouvez définir le lien unissant ces différents mots-clés. Le lien ET permet de rechercher les entrées contenant l'ensemble des mots-clés définis. Le lien OU permet de rechercher les entrées contenant, au minimum, l'un des mots-clés saisis (voir aussi [Assistant de recherche/Onglet Méthode de recherche](#)).

**Remarque** : veuillez noter que la recherche par mots-clés se limite toujours aux paramètres définis sous les onglets **Thème** et **Média**.

3. Pour démarrer la recherche, cliquez sur le bouton **Démarrer**.
4. Le résultat de la recherche, affiché dans l'ordre alphabétique, apparaît dans la fenêtre inférieure. Les icônes précédant les différentes entrées indiquent les médias disponibles. Pour afficher le contenu d'une entrée, cliquez dessus.
5. Dans la fenêtre **Article**, les mots-clés recherchés apparaissent en rouge.

**Remarque** : pour effectuer une nouvelle recherche parmi les articles précédemment trouvés, saisissez un mot-clé supplémentaire dans la zone de texte inférieure. Au cours de la saisie, un marquage bleu met en évidence les entrées trouvées. Cette deuxième sélection est particulièrement conseillée lorsque le résultat de la première recherche s'est avéré trop complet.

6. Si, au terme d'une recherche en texte intégral, un message vous signale qu'aucune entrée adéquate n'a été trouvée, cliquez sur le bouton OK pour fermer la fenêtre. Essayez ensuite d'effacer un mot-clé ou de cibler un peu moins votre recherche. Vérifiez les paramètres définis sous les onglets **Thème** et **Média** afin d'éviter toute combinaison illogique. Ces paramètres sont affichés en permanence dans la barre d'état.
7. Pour fermer l'Outil de recherche, cliquez sur le bouton de fermeture situé à l'extrême droite de la barre de titre.

## **Outil de recherche - onglet Historique**

1. L'onglet **Historique** affiche, par ordre chronologique, la liste des cent dernières entrées que vous avez consultées. Le dernier article complusé est placé en tête de liste. Si la fenêtre est trop petite pour afficher la totalité des entrées, utilisez le curseur de déplacement afin d'afficher le reste de l'inventaire.
2. Une fois que vous avez trouvé l'entrée que vous recherchez, un double clic suffit à afficher l'article.

**Remarque** : Dans l'onglet **Historique**, les médias disponibles sont également signalés par des icônes précédant le nom de l'article.

**Astuce**: Lorsque vous fermez l'application, l'historique des consultations est systématiquement enregistré. Si ce paramètre par défaut ne vous convient pas, vous pouvez le désactiver dans **Personnaliser**. (voir [Personnaliser/Onglet Historique](#)).

## Outil de recherche - onglet Favoris

1. L'onglet **Favoris** permet de créer des renvois vers des articles qui vous intéressent plus particulièrement et de les regrouper dans des dossiers. Ces renvois et dossiers sont alors répertoriés dans l'onglet **Favoris**.
2. Pour créer un nouveau favori, il vous suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'article de votre choix dans la fenêtre principale de l'encyclopédie. Dans le menu contextuel qui s'affiche, sélectionnez alors la commande **Nouveau favori**.

Il n'est pas nécessaire d'afficher l'article. En effet, il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'article dans l'Outil de recherche, puis de sélectionner la commande **Nouveau favori**. Cette procédure est applicable dans tous les onglets de l'Outil de recherche.

Si vous vous trouvez déjà dans l'onglet **Favoris**, vous pouvez également cliquer sur l'icône supérieure (feuille avec un coin corné), située à droite de la fenêtre **Favoris**. De cette façon, l'article en cours est automatiquement ajouté à vos favoris.

3. Quelle que soit la procédure suivie, vous parvenez systématiquement dans la boîte de dialogue **Nouveau favori**. La zone de saisie vous permet d'attribuer un nom à ce nouveau favori. Elle contient déjà par défaut le mot-clé original de l'article. Fermez la boîte de dialogue d'un simple clic sur OK afin d'intégrer ce nouvel élément dans la liste des favoris.
4. Toutefois, avant de quitter la boîte de dialogue **Nouveau favori**, vous avez la possibilité de définir des paramètres supplémentaires. Cliquez sur le bouton **Détails**. Vous pouvez alors choisir d'enregistrer l'article dans le sous-dossier en cours ou bien au niveau supérieur, c'est-à-dire directement dans le dossier Favoris. Par ailleurs, la zone *Notes* vous donne l'occasion de saisir des informations complémentaires.

**Remarque** : Cliquez sur le bouton **Article** si vous souhaitez transférer l'intégralité du texte de l'article dans la zone de note. Cette fonction peut se révéler très utile lorsque vous utilisez l'Assistant Exposé.

5. Afin que l'affichage des favoris reste clair et organisé, vous avez la possibilité de créer autant de dossiers et de sous-dossiers que nécessaire. Un tel classement est judicieux, par exemple, lorsque vous devez gérer plusieurs projets simultanément (exposé, loisirs, etc.) ou si vous souhaitez hiérarchiser vos favoris. Pour créer un dossier, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre des favoris, puis sélectionnez la commande **Nouveau/Dossier** dans le menu contextuel qui s'affiche. Autre solution : cliquez sur l'icône représentant un dossier, la deuxième en partant du haut et située dans la bordure droite de l'Outil de recherche.

Afin que vous conserviez une vue d'ensemble, le nom du dossier en cours est affiché sur la ligne située au-dessus de la fenêtre des favoris. Si vous souhaitez remonter d'un niveau dans l'arborescence des dossiers, cliquez simplement sur la petite icône affichant un dossier doté d'une flèche pointant vers le haut.

**Remarque** : Vous pouvez aussi déplacer ultérieurement des favoris dans un dossier. A cet effet, cliquez sur l'entrée, puis, tout en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé, amenez-la dans le dossier de votre choix.

6. Pour supprimer des favoris ou des dossiers, vous devez commencer par les sélectionner. Tout comme dans Windows, vous pouvez sélectionner plusieurs entrées simultanément à l'aide de la touche **Ctrl** ou **Maj**. Ensuite, il suffit d'un simple clic sur la croix rouge située dans la bordure droite de l'Outil de recherche.
7. Si une note accompagne un favori, l'icône qui le précède figure une feuille écrite. Pour consulter ou modifier la note, cliquez sur l'icône des propriétés, située à droite. Une boîte de dialogue s'affiche aussitôt : outre quelques informations essentielles, elle affiche également la zone de note.

**Remarque** : Si vous préférez consulter ou organiser vos favoris dans un dossier Windows habituel, il vous suffit de cliquer sur l'icône figurant un dossier doté d'une loupe (située tout en bas). Par ailleurs, vous pouvez extraire des entrées de et vers l'Explorateur de Windows. Vous utilisez Windows 98 ou

Internet Explorer 4 ? Vous trouverez vos favoris également directement dans le menu **Démarrer**.

## **Outil de recherche - onglet Visite**

1. L'onglet **Visite** donne accès à des visites de l'encyclopédie qui vous conduisent aux articles les plus intéressants d'un thème particulier.
2. Quand vous sélectionnez une des visites proposées, la fenêtre de résultat de l'outil de sélection affiche une petite liste d'articles, considérés comme particulièrement intéressants.
3. Vous pouvez alors consulter les articles dans l'ordre ou au gré de vos envies. De cette façon, vous obtenez un aperçu complet de chaque thème. Pour conserver une vue d'ensemble et ne pas consulter par mégarde plusieurs fois le même article, les renvois déjà compulsés sont précédés d'une coche.

## Articles

1. Les articles de *Mon Encyclopédie 1999* sont affichés dans une fenêtre spécifique. Le mot-clé correspondant est affiché dans la barre de titre. Le domaine et le sous-domaine sont affichés dans la barre de navigation, à droite de la fenêtre.
2. Pour lire intégralement le contenu des articles longs, vous devez utiliser la barre de défilement, soit en déplaçant le curseur, soit en cliquant sur l'une des flèches. Les images attachées à l'article peuvent être affichées en grand format, par un simple clic dans la fenêtre Article.

**Remarque** : la structure des articles longs est parfois affichée dans la marge gauche de l'écran. Pour passer directement au point qui vous intéresse, cliquez tout simplement sur l'entrée désirée.

3. Les mots affichés en bleu signalent la présence de renvois vers d'autres articles. Certains sont précédés d'une icône renvoyant à d'autres médias. Les mots affichés en rouge indiquent les mots-clés trouvés lors de la recherche en texte intégral. Les mots affichés en gris sont des renvois que vous avez déjà activés une fois.
4. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre Article, vous affichez un menu contextuel dont les commandes permettent de feuilleter l'encyclopédie (**Suivant**, **Précédent**), de revenir à l'entrée précédemment affichée (**Retour**), de créer des favoris et d'imprimer un article.

**Remarque** : les commandes du menu contextuel sont également accessibles via le menu **Edition** et la barre de navigation située à droite de l'écran.

## Photos

1. Les images affichées dans les fenêtres Article peuvent être parcourues dans leur intégralité à l'aide de la barre de défilement (lorsqu'elle existe). Le mot-clé correspondant est affiché dans la barre de titre de la fenêtre. Le domaine et le sous-domaine sont affichés dans la barre de navigation, à droite de la fenêtre.
2. S'il est trop long, le texte affiché sous la photo peut être déplacé à l'aide de la barre de défilement. Pour cela, il suffit de cliquer sur les flèches de défilement. Les mots affichés en bleu renvoient à d'autres entrées de l'encyclopédie, accessibles par un simple clic.

**Remarque** : les icônes précédant les renvois indiquent le type de média.

3. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre Article, vous affichez un menu contextuel dont les commandes permettent de feuilleter l'encyclopédie (**Suivant**, **Précédent**), de revenir à l'entrée précédemment affichée (**Retour**), de créer des favoris, d'imprimer un article et d'afficher les droits d'auteur attachés à chaque image (**Copyright**).

**Remarque** : les commandes du menu contextuel sont également accessibles via le menu **Edition** et la barre de navigation située à droite de l'écran.

**Remarque** : vous pouvez imprimer toutes les photos de l'encyclopédie. Cependant vous ne pouvez pas toutes les copier ou les exporter vers le Presse-papiers de Windows, compte tenu des droits d'auteur et d'utilisation liés à ces images.

## Sons

1. Les clips audio sont présentés dans une fenêtre Article dont la marge inférieure contient les différentes commandes de lecture. Un clic sur le bouton **Lecture** permet d'exécuter ou de stopper la lecture du son.
2. La réglette permet de débobiner ou de rembobiner la bande.
3. Les sons peuvent être directement présents dans le corps des articles. Ils sont signalés par une icône en forme de haut-parleur et par un renvoi en caractères bleus. Cliquez sur ce renvoi pour démarrer la lecture automatique du son.
4. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre Article, vous affichez un menu contextuel dont les commandes permettent de feuilleter l'encyclopédie (**Suivant**, **Précédent**), de revenir à l'entrée précédemment affichée (**Retour**), de créer des favoris, d'imprimer un article et d'afficher les droits d'auteur de chaque clip son (**Copyright**).

**Remarque** : les commandes du menu contextuel sont également accessibles via le menu **Edition** et la barre de navigation située à droite de l'écran.

**Attention** : les sons sont enregistrés au format MPEG1 Layer 3 et ne peuvent être lus que si vous avez installé, en même temps que l'encyclopédie, l'extension Fraunhofer-Codec. Si vos clips audio restent muets, réinstallez Mon Encyclopédie 1999 et n'omettez pas d'installer le décodeur MPEG.

## Vidéos

Le CD-ROM N°2 constitue la vidéothèque de Mon Encyclopédie 1999. Les différentes animations qui y sont contenues sont accédées à travers les articles de l'encyclopédie. Ce CD-ROM ne nécessite aucune installation particulière, seul le CD-ROM N°1 doit suivre une procédure d'installation.

1. Les vidéos sont stockées sur le CD-ROM n°2. Le programme vous invite à insérer ce CD dans le lecteur approprié chaque fois qu'il doit accéder à un clip. Les clips vidéo se présentent sous la forme d'extraits de film, de documentaires et d'animations. Le plus souvent, les vidéos sont composées de textes et de sons.
2. Le clip peut être activé ou désactivé à l'aide d'un simple clic sur le bouton inférieur gauche. Pour avancer dans la lecture (ou revenir en arrière), vous devez déplacer vers la gauche (ou vers la droite) le curseur de la réglette.
3. La barre de défilement, en marge de la fenêtre de texte, permet de faire défiler les entrées dont le texte, trop long, n'est pas entièrement visible. Les mots affichés en bleu renvoient à d'autres entrées de l'encyclopédie, accessibles par un simple clic.
4. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre Article, vous affichez un menu contextuel dont les commandes permettent de feuilleter l'encyclopédie (**Suivant**, **Précédent**), de revenir à l'entrée précédemment affichée (**Retour**), de créer des favoris, d'imprimer un article et d'afficher les droits d'auteur de chaque clip vidéo (**Copyright**).
5. La barre de navigation possède un bouton permettant d'afficher le clip vidéo en format Plein écran.

**Remarque** : les commandes du menu contextuel sont également accessibles via le menu **Edition** et la barre de navigation située à droite de l'écran.

**Conseil** : si vous possédez deux lecteurs de CD-ROM, il est naturellement conseillé de laisser le CD n°2 dans le second lecteur.

## Maquettes 3D

1. La commande **Maquettes 3D** du menu **Affichage** permet d'accéder aux différentes maquettes en trois dimensions, proposées par *Mon Encyclopédie 1999*. Celles-ci sont également accessibles via le menu général ou l'onglet **Média** de l'Outil de recherche.
2. A partir du menu général, vous ouvrez d'abord une fenêtre de sélection des différents domaines proposés. La sélection d'un domaine entraîne l'affichage de ses différents modèles. Un nouveau clic permet de sélectionner l'un de ces modèles et de l'afficher dans une fenêtre Article.
3. Les boutons situés en bas à gauche de la maquette appliquent à l'objet une rotation de 90° vers la gauche ou vers la droite.
4. La réglette située en bas de la maquette permet d'appliquer un mouvement de rotation progressif, allant jusqu'à 360°.

**Remarque** : il est encore plus simple d'utiliser les flèches de direction du clavier (à condition d'avoir préalablement cliqué sur la réglette).

5. Les maquettes 3D sont composées d'éléments graphiques cliquables, donnant accès à de larges informations sur le secteur désiré. A certains endroits, le programme vous invite à effectuer un clic droit afin d'afficher un article apparenté.
6. Pour quitter une fenêtre 3D, vous devez utiliser les boutons de la barre de navigation ou activer le menu **Edition**. Pour afficher de nouveau la sélection des objets 3D, cliquez une ou deux fois sur le bouton **Retour** ou sélectionnez la commande **Maquettes 3D** du menu **Affichage**.

**Remarque** : les maquettes 3D sont proposées dans de nombreux itinéraires thématiques. Un simple clic sur le bouton intitulé **3D** permet de les afficher.

## Itinéraires thématiques

1. Les itinéraires thématiques sont accessibles par le menu **Affichage** ou par un clic sur l'icône **Itinéraires thématiques** du menu général. Ils sont également disponibles sous l'onglet **Média** de l'Outil de recherche.
2. Si vous démarrez un itinéraire thématique à partir du menu général, vous affichez d'abord une fenêtre de sélection thématique. Dans cette fenêtre, vous pouvez sélectionner le domaine de connaissance de votre choix. S'affiche alors l'itinéraire thématique correspondant, qui peut être accompagné de textes, d'images ou de sons.
3. Pour lire entièrement les textes très longs, utilisez les flèches de la barre de défilement. Les mots affichés en bleu renvoient à d'autres entrées de l'encyclopédie, accessibles par un simple clic.
4. Les itinéraires thématiques contiennent des boutons et des images renvoyant directement à d'autres éléments multimédias (par exemple, à des activités ou des maquettes 3D). Lorsque vous amenez le pointeur de la souris sur l'un de ces renvois, vous constatez immédiatement que le pointeur prend la forme d'une main. Le bouton **Diaporama** appelle une série d'images commentées relative au thème actuel.
5. Le bouton **Retour** permet de revenir à la page précédente. Pour quitter un itinéraire thématique, vous devez utiliser les flèches de navigation situées à droite de l'écran.

## Cartes de l'Atlas

1. Les cartes de l'Atlas sont accessibles par le menu **Affichage** ou par la page d'accueil (bouton **Découvrir**) et les **Cartes thématiques**. Elles sont également disponibles sous l'onglet **Média** de l'Outil de recherche.
2. L'image de départ est un planisphère, sur lequel vous pouvez vous déplacer à l'aide de la souris. Lorsque le pointeur prend la forme d'une main, vous pouvez "zoomer" sur la région de votre choix. Chaque clic précise davantage la zone géographique ciblée. Au cours de votre voyage vous sont proposés des articles détaillés sur les villes et les pays.
3. Le mode de représentation des cartes interactives peut être défini dans la boîte de dialogue située en bas à gauche du planisphère. Vous avez le choix entre trois types d'arrière-plan : **politique**, **physique** et **satellite**. Les cartes politiques affichent les frontières nationales. Les cartes physiques affichent la structure géographique de la région sélectionnée. Les cartes représentant une vue depuis un satellite restituent le relief 3D.
4. Les huit boutons situés sous les cartes permettent d'afficher certains détails. De gauche à droite, vous pouvez afficher ou masquer (par simple clic) : les villes de taille moyenne, les villes de taille plus importante, les capitales, le nom des pays, les régions (appartenance politique et structure du sol), les fleuves, les lacs, les montagnes.

**Remarque** : en fonction du mode sélectionné, vous pouvez afficher soit une carte politique, soit une carte physique, mais jamais les deux cartes en même temps. Par conséquent, les frontières politiques d'un Etat ne peuvent pas être représentées sur une carte physique affichant les détails géographiques d'une région (basses terres, moyenne montagne, haute montagne, etc.).

5. Pour revenir au planisphère général à partir d'une carte détaillée, vous devez utiliser le bouton **Retour** situé dans la marge droite de l'écran ou sélectionner la commande contextuelle appropriée.

**Remarque** : dans le corps de nombreux articles, vous trouverez des cartes miniatures, pouvant être agrandies par un simple clic.

## Diaporamas

1. Les diaporamas sont accessibles sous l'onglet **Média** de l'Outil de recherche. Leur affichage peut être limité à un domaine particulier, sous l'onglet **Thème**.
2. Pour démarrer un diaporama, double-cliquez sur l'entrée de votre choix, dans la fenêtre inférieure de l'Outil de recherche. Les diaporamas sont accompagnés de sons, de commentaires ou de textes. Les explications relatives aux diapositives sont donc fournies sous forme orale ou écrite.

**Remarque** : de nombreux diaporamas sont directement insérés dans le corps des articles ou dans les itinéraires thématiques. Ils sont signalés par une icône représentant une pile d'images.

3. En cliquant sur le bouton **Image suivante** de la barre de navigation, vous pouvez accélérer le rythme de la lecture ou éviter l'affichage de certaines images.
4. Il est possible d'interrompre à tout moment la diffusion du diaporama en utilisant la barre de navigation ou en sélectionnant la commande correspondante du menu **Edition**.

## Activités

1. Les activités sont accessibles par le menu **Affichage**, le menu général ou l'onglet **Média** de l'Outil de recherche. Si vous sélectionnez une activité à partir du menu général, vous affichez d'abord une fenêtre de sélection des différents thèmes interactifs. Un clic sur le thème désiré ouvre l'activité correspondante.
2. Certaines activités sont conçues comme des jeux de mémoire (*Memories*) et sont annoncées par une voix. La plupart du temps, le but du jeu consiste à retrouver l'image ou le son appartenant à tel ou tel concept. La sélection s'effectue à l'aide de la souris. Vous devez d'abord cliquer sur l'image (ou l'élément sonore) puis sur le concept correspondant. Les mauvaises réponses sont sanctionnées par un avertissement sonore et visuel.

**Remarque** : de nombreux itinéraires thématiques renvoient à des activités. Cliquez sur ces renvois pour démarrer l'activité. Procédez ensuite comme décrit ci-dessus.

3. Il est possible d'interrompre à tout moment une activité en cliquant sur le bouton **Retour** ou en sélectionnant la commande correspondante du menu **Edition**.

## Chronologies

1. Les chronologies sont accessibles à partir du menu général ou par l'intermédiaire du menu **Affichage**. Si vous souhaitez activer directement une entrée précise à l'intérieur des chronologies, utilisez l'Outil de recherche.
2. Les chronologies se présentent sous forme graphique. Vous pouvez les faire défiler vers la droite ou vers la gauche en utilisant les boutons fléchés situés sous la fenêtre. Chaque clic sur l'un de ces boutons affiche la période suivante ou précédente.
3. Pour effectuer des bonds plus importants dans le temps, vous pouvez déplacer le curseur de défilement à l'aide de la souris. La période sélectionnée est alors affichée en couleur.
4. Vous pouvez déplacer le pointeur de la souris à l'intérieur de la fenêtre. Lorsque le pointeur prend la forme d'une main, vous avez la possibilité d'obtenir de plus amples renseignements sur l'élément en question. Il peut s'agir ici d'articles renvoyant à d'autres médias. Les mots affichés en bleu renvoient à d'autres entrées de l'encyclopédie, accessibles par un simple clic.
5. Il est possible d'interrompre à tout moment une chronologie en utilisant la barre de navigation ou en sélectionnant la commande correspondante du menu **Edition**.

## Diagrammes

1. Par l'intermédiaire de l'onglet **Média** de l'Outil de recherche, vous pouvez extraire des diagrammes de la base de données. En ciblant votre recherche dans l'onglet **Thème**, vous limitez le nombre des diagrammes.
2. Pour afficher un diagramme, il vous suffit de double-cliquer sur la commande correspondante dans la fenêtre inférieure de l'Outil de recherche.

**Remarque** : Au fil du texte des différents articles, vous rencontrerez fréquemment des renvois (texte en bleu) vers un diagramme. Ils sont caractérisés par une petite icône figurant un diagramme. Il vous suffit de cliquer dessus pour afficher le diagramme correspondant.

3. Si un diagramme ne tient pas complètement dans la fenêtre de l'article, utilisez les curseurs de déplacement. En règle générale, il est accompagné d'un texte informatif, situé en dessous. Vous pouvez également naviguer dans ce texte avec les barres de défilement.
4. Pour retourner d'un diagramme à la page précédente, il vous suffit de cliquer sur **Retour**, dans la barre de navigation située le long de la bordure droite de l'écran. Pour poursuivre la lecture de *Mon Encyclopédie 1999*, sélectionnez **Article précédent** ou **Article suivant**.

**Remarque** : Ces diverses possibilités de navigation sont également accessibles par le menu **Edition** ou bien le menu contextuel (cliquez sur le bouton droit de la souris pour l'afficher).

## Articles de fond

1. Chaque grand thème et chaque sous-domaine sont accompagnés d'articles de fond. Ils offrent une première approche détaillée du thème et sont dotés de plusieurs renvois.
2. Quel que soit l'article en cours, vous pouvez cliquer à chaque instant sur le champ **Voir aussi** dans la barre de navigation. De cette façon, vous ouvrez une petite fenêtre offrant de nombreux renvois, très intéressants, au thème actuel. Vous y trouverez également toujours un renvoi à l'article de fond. Celui-ci est précédé d'une icône figurant un **i**. Un double clic suffit pour afficher l'article de fond.

**Remarque** : Si vous souhaitez visualiser simultanément tous les articles de fond proposés, vous pouvez limiter la recherche au type de média de votre choix par le biais de l' onglet Média de l'Outil de recherche.

3. Les renvois des articles de fond sont saisis en bleu et soulignés. Si vous placez le pointeur de la souris sur un tel renvoi, il change de couleur pour s'afficher en rouge. De cette façon, vous savez toujours si vous avez bien positionné votre pointeur.
4. Pour repasser de l'article de fond à l'article d'origine, il vous suffit de cliquer sur le bouton **Retour** dans la barre de navigation, située le long de la bordure droite de l'écran.

**Remarque** : Si vous avez navigué de renvoi en renvoi, procédez de la même manière pour retourner à l'article de fond.

## Articles récapitulatifs

1. Les articles récapitulatifs réunissent plusieurs renvois à des articles d'un domaine précis. Vous pouvez les afficher à partir de l'onglet Média de l'Outil de recherche. En limitant votre recherche à l'aide de l'onglet **Thème**, vous réduisez le nombre des articles récapitulatifs.
2. Pour afficher un article récapitulatif, il suffit de double-cliquer sur la commande correspondante dans la fenêtre inférieure de l'Outil de recherche.
3. Le récapitulatif offre de très nombreux renvois vers des articles intéressants et relatifs au thème (par exemple, la liste de tous les chimistes). Un double clic suffit pour ouvrir l'article de votre choix. Si la fenêtre est trop petite pour afficher la totalité des renvois, utilisez les barres de défilement.
4. Pour repasser d'un article à l'article récapitulatif, cliquez sur le bouton **Retour** dans la barre de navigation, située le long de la bordure droite de l'écran.

**Remarque** : Ces diverses possibilités de navigation sont également accessibles par le menu **Edition** ou bien le menu contextuel (cliquez sur le bouton droit de la souris pour l'afficher).

## Assistant de recherche - général

L'Assistant de recherche facilite la formulation de votre requête : en effet, étape après étape, il vous demande de lui fournir les informations pertinentes. Il est particulièrement utile pour vous familiariser avec les nombreuses possibilités de recherche de *Mon encyclopédie 1999* ou bien pour formuler rapidement vos critères de recherche.

1. Démarrez l'Assistant de recherche. La solution la plus simple consiste à appuyer sur la touche **F4** de votre clavier ou à activer l'icône figurant une petite baguette magique dans l'outil de recherche. Il est également possible de le démarrer à partir du menu **Fichier**.
2. Etape après étape, renseignez les différents onglets. Pour passer d'un onglet à l'autre, utilisez les boutons **Retour** et **Suivant** ou bien cliquez sur l'onglet de votre choix dans la bordure supérieure de la boîte de dialogue.
3. Vous n'êtes pas obligé de renseigner tous les champs ou tous les onglets. Si vous ne recherchez qu'une notion bien précise, saisissez-la dans le premier onglet puis cliquez sur le bouton **Terminer**.  
Si vous ne recherchez qu'un certain type de média, activez directement l'onglet **Média**, définissez votre choix puis cliquez sur **Terminer**.
4. Pour annuler la recherche en cours et en démarrer une nouvelle, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
5. A ce stade, l'Assistant de recherche transmet toutes les informations nécessaires à l'Outil de recherche, puis lance la recherche.

Important : Contrairement à d'autres Assistants de Windows, l'Assistant de *Mon Encyclopédie 1999* travaille dans deux directions. Outre les entrées qu'il produit à l'intention de l'Outil de recherche, il prend également en compte les paramètres préalablement définis dans l'Outil de recherche. De cette façon, vous n'avez pas à repasser par toutes les étapes de l'Assistant, si une erreur s'est malencontreusement glissée au cours de la saisie.

## **Assistant de recherche - onglet Mot recherché**

1. Dans la zone de texte, saisissez votre critère de recherche (deux lettres au minimum). Utilisez indifféremment majuscules ou minuscules.
2. Le paramétrage dans l'onglet **Méthode de recherche** est directement lié au critère de recherche. Si vous avez défini une recherche par mot-clé, il vous suffit alors de saisir les premières lettres du mot recherché. En revanche, si vous souhaitez retrouver la totalité d'un texte, vous devez saisir le mot tel qu'il apparaît dans le texte de l'article.
3. Une fois que vous avez déterminé le critère ainsi que la méthode de recherche et que vous ne souhaitez pas définir d'autres paramètres, cliquez sur le bouton **Terminer**.
4. Le résultat de la recherche est alors affiché dans la fenêtre de résultat de l'Outil de recherche.

## Assistant de recherche - onglet Méthode de recherche

1. Dans cet onglet, vous définissez votre méthode de recherche. Celle-ci est déterminante pour le résultat ultérieur. Vous avez le choix entre **Recherche par mot-clé** ou **Recherche en texte intégral**.
2. Chaque article est doté d'un mot-clé qui permet de le répertorier et de le repérer dans l'encyclopédie. Si vous lancez une recherche par mot-clé, celle-ci s'effectue dans une liste composée de tous les mots-clés de chaque article.

Le résultat de la recherche n'affiche alors que les articles dont le mot-clé correspond à votre critère. Le nombre des articles proposés est donc relativement réduit. En revanche, ceux-ci seront probablement très pertinents. Si vous savez exactement ce que vous recherchez et souhaitez ne consulter que les principaux articles relatifs à votre thème, la recherche par mot-clé est donc le meilleur outil de recherche.

3. Une recherche en texte intégral s'effectue non seulement sur les mots-clés, mais également sur la totalité du texte de l'article. C'est pourquoi vous devez saisir votre critère de recherche tel qu'il apparaît dans le texte. Sinon, la recherche restera infructueuse.

Une telle recherche fournit généralement un nombre d'entrées plus important. Aussi est-il possible que certains articles se révèlent dénués d'intérêt, dans la mesure où ils n'ont que peu à voir avec le thème recherché. Une recherche en texte intégral vous permet donc d'avoir le panorama complet d'un domaine, et de pousser la recherche jusque dans les moindres ramifications du thème.

**Remarque :** Si vous avez démarré une recherche en texte intégral, votre critère de recherche est affiché en rouge dans les articles repérés. De cette façon, vous pouvez rapidement et facilement voir dans quel contexte il s'inscrit par rapport à l'article trouvé.

4. Une fois que vous avez défini votre méthode de recherche et saisi votre critère, lancez la recherche d'un simple clic sur **Terminer** ou bien paramétrez d'autres options de recherche.

## Assistant de recherche - onglet **Autres mots recherchés**

1. Si vous souhaitez élargir ou préciser votre recherche, l'onglet **Autres mots recherchés** vous permet de définir d'autres critères.

**Remarque :** Cette possibilité n'est disponible que si vous avez activé la recherche en texte intégral dans l'onglet **Méthode de recherche**.

2. Dans la zone de texte, saisissez toutes les notions (séparées par un espace) qui devront être prises en compte dans la recherche.
3. L'option **L'article doit contenir tous les mots recherchés** est d'une importance fondamentale. Si cette option est désactivée (Lien OU), tous les articles qui contiennent au moins un des critères de recherche seront affichés. Ainsi, le nombre d'articles trouvés augmente considérablement. Cette méthode est préconisée si vous souhaitez disposer d'un large aperçu d'un thème.

Si l'option **L'article doit contenir tous les mots recherchés** est activée (lien ET), la recherche s'effectue sur tous les articles contenant tous les critères. De cette façon, vous ciblez étroitement votre recherche et le nombre des articles trouvés est fortement réduit.

4. Une fois que vous avez procédé à votre paramétrage, démarrez la recherche d'un clic sur **Terminer** ou définissez d'autres critères.

### **Assistant de recherche - onglet Thème**

1. L'onglet **Thème** vous donne la possibilité de restreindre votre recherche à un domaine ou un sous-domaine. A cet effet, cliquez sur la commande de votre choix.
2. Pour cibler davantage votre recherche, activez le signe **+** situé devant le thème de votre choix et sélectionnez un sous-domaine.
3. Une fois vos choix définis; lancez la recherche d'un clic sur le bouton **Terminer**.

**Remarque :** Vous pouvez limiter votre recherche à un domaine particulier. Vous n'avez donc pas à définir de critères de recherche supplémentaires dans les autres onglets de l'Assistant de recherche. Ainsi, vous obtenez toutes les entrées de l'encyclopédie afférentes.

## **Assistant de recherche - onglet Média**

1. Cet onglet vous permet de limiter votre recherche à un type de média particulier. A cet effet, sélectionnez la commande correspondante.
2. Ciblez davantage votre recherche par le biais d'autres onglets ou bien lancez le processus d'un clic sur le bouton **Terminer**.

**Remarque :** Vous pouvez également effectuer votre recherche uniquement sur la base d'un certain type de média. Vous n'avez donc pas à définir des critères de recherche supplémentaires dans les autres onglets de l'Assistant de recherche. Ainsi, vous obtenez toutes les entrées de l'encyclopédie afférentes.

## Assistant Exposé

L'Assistant Exposé permet de compiler différentes informations relatives à un thème particulier, à partir de vos favoris.

Mais avant d'utiliser l'Assistant Exposé, il vous faut effectuer quelques tâches préparatoires.

1. Pour pouvoir utiliser l'Assistant Exposé, vous devez commencer par créer des favoris. Assurez-vous de l'existence de vos favoris en activant l'onglet **Favoris**. S'il contient des entrées, vous pouvez donc avoir recours à l'Assistant Exposé.

Sinon, choisissez les articles qui correspondent au thème recherché et que vous souhaitez compiler pour fournir la base à votre exposé.

Quand vous trouvez un article intéressant, ajoutez-le à votre liste de favoris : c'est à partir de cette liste que l'Assistant Exposé travaille. **Attention** : si vous désirez faire apparaître non pas seulement le titre, mais aussi **le corps de l'article** dans votre exposé, il est nécessaire de le faire dès cette étape :

Pour cela, cliquez sur **Détails** dans la fenêtre **Nouveau favori**. A côté du champ **Notes**, vous voyez un bouton **Article** : en cliquant dessus, vous transférez la totalité du texte de l'article dans le champ Notes, et l'attachez ainsi à votre favori.

2. Une fois que vous vous êtes assuré que vos favoris existent, ouvrez l'Assistant par l'intermédiaire du menu **Fichier** ou appuyez sur la touche **F3**.
3. Sélectionnez les options correspondantes. Vous pouvez inclure dans l'exposé uniquement les titres des articles ou aussi le corps des articles.
4. Cliquez ensuite sur le bouton OK afin de lancer la création de l'exposé. Selon la taille et le nombre des favoris, la procédure peut durer quelques instants. Peu après, une ébauche d'exposé vous est soumise.

**Remarque** : Les dossiers que vous avez créés pour classer vos favoris apparaissent dans l'exposé sous la forme de titres. De cette façon, l'ensemble gagne en lisibilité.

5. Le résultat de ce travail peut vous fournir la base d'un exposé ou d'un article rédigé par vos soins. A cet effet, il est judicieux de l'imprimer. Il vous suffit d'afficher le menu contextuel d'un simple clic sur le bouton droit de la souris dans l'exposé et d'activer la commande **Imprimer l'article**. Vous pouvez également sélectionner la commande **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

## Personnaliser - onglet Démarrage

Dans cet onglet, vous définissez les paramètres de démarrage de *Mon encyclopédie 1999*.

1. Si l'affichage de l'éphéméride à chaque démarrage de Windows vous importune, vous pouvez le désactiver en désélectionnant l'option correspondante. Bien entendu, activez à nouveau cette option si vous souhaitez rétablir l'affichage de l'éphéméride.
2. Si vous souhaitez que *Mon Encyclopédie 1999* affiche une page de démarrage autre que celle par défaut, sélectionnez la page de votre choix dans la liste déroulante. Vous pouvez par exemple opter pour la dernière page consultée.

## **Personnaliser - onglet Historique**

L' onglet Historique de l'Outil de recherche vous permet d'accéder aux cent derniers articles consultés. Si vous souhaitez effacer tout le contenu de l'historique afin de faire place neuve pour un nouveau projet, activez l'onglet **Historique** de **Personnaliser**. Il vous suffit ensuite d'activer le bouton correspondant.

## Personnaliser - onglet Outil de recherche

1. En règle générale, l'Outil de recherche s'affiche au premier plan dès que vous amenez le pointeur de la souris sur la bordure gauche de la fenêtre. Dans certaines circonstances, cela peut représenter une gêne si vous n'êtes pas encore tout à fait familiarisé avec le maniement de la souris.
2. Si cette particularité de l'Outil de recherche vous importune, désactivez l'option **Afficher automatiquement l'Outil de recherche**.
3. Désormais, vous ne pouvez l'afficher que par le biais de la touche **F12**, du menu **Fichier** ou de la barre de navigation.
4. Si vous souhaitez à nouveau afficher l'Outil de recherche par simple positionnement du pointeur sur la bordure gauche, il vous suffit de réactiver l'option.

## Ephéméride

L'éphéméride est une fenêtre qui vous informe des événements qui se sont déroulés le même jour au cours des années précédentes.

1. L'éphéméride s'affiche par défaut à chaque démarrage de Windows. Si cette fenêtre vous importune, vous pouvez la masquer. A cet effet, désactivez l'option **Afficher l'éphéméride à chaque démarrage de Windows** ou bien la commande correspondante dans l'onglet **Démarrage** de l'encyclopédie dans la boîte de dialogue **Personnaliser**.

**Remarque** : Même si vous avez désactivé cette option, ce n'est pas pour autant que vous devez faire une croix sur l'éphéméride. Vous pouvez l'afficher à tout moment par le biais du dossier **Micro Application/Mon Encyclopédie 1999** correspondant dans le menu **Démarrer** de la barre des tâches de Windows.

2. Dans la fenêtre de l'éphéméride, vous pouvez afficher des événements relevant de trois catégories : Technique, Art et culture, puis Histoire. Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton correspondant.
3. Si vous souhaitez davantage d'informations sur un domaine particulier, activez le bouton **Afficher l'article**. De cette façon, vous démarrez l'encyclopédie avec des articles offrant davantage d'informations.
4. Pour quitter l'éphéméride, cliquez sur le bouton **Quitter**.

## Quiz

1. Démarrez le Quiz en cliquant sur l'icône **Quiz** du menu général ou en sélectionnant la commande **Quiz** dans le menu **Affichage**. Le Quiz comporte des fichiers son. Il est par ailleurs animé par un professeur qui réagit à vos réponses en s'agitant ou en émettant des sons.
2. Cliquez sur le bouton portant le chiffre 1. Dans la ligne de texte ainsi affichée, saisissez le nom du joueur. Pour entrer le nom de votre adversaire, cliquez sur le bouton 2, et ainsi de suite.
3. Pour démarrer le Quiz, cliquez simplement sur la flèche. Le premier joueur a le choix entre quatre parcours différents. Les autres joueurs n'ont le choix qu'entre les parcours encore libres.
4. Cliquez sur **Légende** pour obtenir la liste de tous les domaines proposés (identifiés par différentes couleurs) ainsi que le degré de difficulté symbolisé par une couleur. Refermez en cliquant sur le bouton de fermeture.
5. Cliquez sur **Passer** pour passer la main au joueur suivant.
6. Le gagnant est le joueur qui atteint le but en premier.
7. Quittez le Quiz en sélectionnant une autre commande dans le menu **Edition** ou **Affichage**. Vous pouvez également sélectionner la commande contextuelle appropriée.

**Remarque** : en procédant ainsi, vous pouvez également interrompre la partie, consulter un article de l'Encyclopédie, puis reprendre la partie.

## Planétarium

Dans le menu général, cliquez sur l'icône **Activités**, puis sur **Planétarium**. Vous y découvrirez des vues fascinantes de l'univers ainsi qu'une multitude d'informations.

La première image représente le ciel tel qu'on peut l'observer actuellement de Paris. La barre d'état vous indique les coordonnées horaires et géographiques. Si vous déplacez le pointeur de la souris sur la carte des étoiles, vous constatez que les informations changent. Elles se réfèrent au corps céleste situé à proximité immédiate du pointeur de la souris.

A gauche de l'écran se trouve une barre d'outils composée de 12 boutons et d'une barre de texte fournissant un bref descriptif de la fonction que vous utilisez.

Pour activer les outils, appuyez dessus avec le bouton gauche de la souris. Prenons les outils dans l'ordre de gauche à droite et de haut en bas, en commençant par l'outil 1, en haut à gauche. Cliquez dessus : une boîte de dialogue s'ouvre. Elle est destinée à la recherche d'objets sur la carte des étoiles. Vous pouvez saisir vous-même un objet dans la zone de texte ou en sélectionner un dans la liste située au-dessous. La procédure est la même pour l'outil 2, c'est-à-dire la recherche de constellations. Trois listes vous sont proposées, contenant chacune les mêmes constellations ; les noms sont en français, en latin et en abréviation internationale. L'outil 3 permet d'afficher les méridiens et les parallèles. Si vous voulez les masquer, il vous suffit de cliquer de nouveau sur cet outil.

Avec les outils 4 et 6, vous avez la possibilité d'avancer ou de reculer l'heure, en sachant que chaque clic sur l'outil correspond à une minute. Vous pouvez suivre la modification dans la barre d'état. Toutefois, pour des changements importants, cette procédure est laborieuse ; aussi disposez-vous d'une autre possibilité offerte par le bouton droit de la souris. Utilisez aussi les touches CTRL, MAJ ou CTRL + MAJ pour opérer des changements plus importants.

L'outil 8 permet de passer de la configuration **Ciel visible**, c'est-à-dire de la carte des étoiles en fonction du lieu et de la date, à une vue d'ensemble Plein écran. Le détail de la carte peut être déplacé à l'aide des autres outils : vers le haut (outil 5), vers le bas (outil 11), vers la gauche (outil 7) ou vers la droite (outil 9). Vous pouvez également agrandir (outil 12) ou réduire (outil 10) la vue.

Si les outils apparaissent en grisé, cela signifie qu'ils ne sont pas disponibles dans le paramétrage en cours. Vous pouvez par ailleurs masquer ou afficher la barre d'outils en appuyant sur la touche **F12**.

Cliquez maintenant sur une étoile ; le pointeur de la souris se transforme en croix. Dans la boîte de dialogue, le nom de la constellation s'affiche dans la partie supérieure et les données essentielles s'y rapportant, dans la partie inférieure. Et ce n'est pas tout. Vous pouvez afficher l'image en cliquant sur la commande **Afficher la constellation**. Sélectionnez **Effacer la constellation** pour annuler cette procédure. Les boutons **->Constellation** et **->Etoile** permettent d'appeler les informations correspondantes. Pour fermer la fenêtre, cliquez sur OK. Vous avez cliqué sur un autre objet, par exemple une planète ? Vous pouvez accéder de la même manière aux informations et aux commentaires.

Nous vous recommandons particulièrement d'utiliser le bouton droit de la souris. Il vous permet en effet d'accéder au menu contextuel. Vous constaterez que de nombreuses fonctions y sont aisément et rapidement accessibles. La flèche qui suit certaines commandes du menu indique qu'il existe un autre menu, que vous pouvez ouvrir en déplaçant le pointeur de la souris dans la direction de la flèche. Que diriez-vous d'observer le mouvement des planètes en accéléré ? Sélectionnez à cet effet le menu **Afficher** puis cliquez sur la commande **Trajectoire des planètes**. Appuyez sur l'une des touches du clavier pour interrompre le mouvement. Pour reconnaître les différentes planètes et estimer la taille des étoiles, sélectionnez le menu **Afficher**, puis cliquez sur la légende ; elle s'affiche dans l'angle inférieur gauche de l'écran. Vous pouvez également l'ouvrir et la fermer en appuyant sur la touche **F9**.

Dans **Changer vers**, vous pouvez sélectionner la vue que vous souhaitez afficher. Vous pouvez appeler ici la représentation **Système solaire intérieur** ou **Système solaire extérieur**.

La commande **Définir** permet de déterminer la date et le lieu d'observation. Pour ce faire, cliquez sur la catégorie concernée afin d'ouvrir la boîte de dialogue correspondante. Pour paramétrer la date, cliquez dans les zones de texte correspondant respectivement au jour, au mois et à l'année. Si vous cliquez sur

**Temps machine = Fuseau horaire**, la date de votre ordinateur sera automatiquement prise en charge. Pour saisir votre lieu d'habitation comme point d'observation, cliquez sur la commande **Lieu d'observation**. Vous avez alors deux possibilités : soit vous sélectionnez le lieu d'observation sur le globe qui s'affiche en cliquant dessus (les coordonnées du lieu sélectionné s'inscrivent alors dans la barre de titre), soit vous cliquez de nouveau sur le bouton droit de la souris et choisissez la commande **Définir le lieu** dans le menu contextuel. La boîte de dialogue contient une liste comportant de nombreux lieux que vous pouvez sélectionner en cliquant dessus. Vous pouvez également saisir un lieu dans la zone de texte située à droite et cliquer sur **Chercher**. La zone de date correspondant au lieu choisi est indiquée dans la fenêtre supérieure. En cliquant sur OK, vous revenez au globe.

Vous pouvez également accéder aux commandes disponibles dans la barre d'outils, à savoir **Recherche d'objet**, **Recherche de constellation** et **Agrandir la sélection**, à partir du menu contextuel. Afin d'identifier rapidement toutes les planètes, étoiles, etc., cliquez dans **Descriptions** sur la catégorie qui vous intéresse. La légende apparaît sur la carte des étoiles. Pour la masquer, cliquez sur **Effacer**. Si vous cliquez sur **Tous les objets avec texte**, tous les objets appelant un commentaire seront légendés. Vous pouvez afficher ce commentaire en cliquant par exemple sur l'étoile concernée.

## Téléchargement des nouveaux articles depuis l'Internet

Vous pouvez compléter Mon Encyclopédie 1999 par de nouveaux articles grâce à la connexion à l'Internet.

Il vous faut absolument une connexion active au réseau Internet pour que les données soient automatiquement prises en charge par le serveur de Micro Application. La seule condition est la présence de Winsock.dll (32 bits).

Les nouvelles données de l'encyclopédie vont être téléchargées par défaut dans le dossier d'installation de Mon Encyclopédie 1999. Ce dossier est indiqué dans la boîte de dialogue ouverte par la commande **Connexion Internet**, onglet **Dossier**. Conservez ce choix si vous n'avez aucune raison particulière de le modifier. Vous pouvez choisir un autre dossier de téléchargement, mais dans ce cas vous devrez recopier manuellement les fichiers téléchargés dans le dossier d'installation de Mon Encyclopédie 1999.

Pour récupérer les articles supplémentaires, démarrez la commande **Outils/Connexion Internet**, cliquez sur le premier onglet et choisissez la commande **Démarrer**. Une fois la connexion établie, l'encyclopédie bascule alors vers le dossier destiné aux nouveaux articles de l'encyclopédie sur le serveur de Micro Application.

**Remarque** :si vous n'arrivez pas à vous connecter à l'Internet depuis Mon Encyclopédie 1999, établissez la connexion avec vos outils habituels avant de démarrer Mon Encyclopédie 1999.

Tous les fichiers disponibles sont téléchargés automatiquement. Si vous vous êtes absenté un mois et que vous avez manqué une série d'articles, le programme le "note" et ne télécharge que les fichiers manquants. Cette procédure a pour objet de vous offrir un confort optimal ainsi qu'une connexion en ligne la plus courte possible. En outre, le serveur FTP que nous utilisons pour télécharger les fichiers est optimisé afin que les délais de téléchargement obtenus soient raisonnables.

Au prochain démarrage de l'encyclopédie, les articles seront disponibles en tant qu'articles Internet et seront accompagnés, comme tous les autres, de renvois.

## **Appel des liens Internet depuis les articles**

Pour certains articles, l'encyclopédie propose des liens au réseau Internet. Vous pouvez donc obtenir sur de nombreux serveurs Web des informations relatives au thème choisi. L'adresse est alors mentionnée dans les articles.

Vous devez être connecté à Internet soit avant de démarrer Mon Encyclopédie 1999, soit directement depuis le programme en utilisant le bouton **Connecter** de l'onglet Web (**Fichier/Connexion Internet**).

Remarque : si vous n'arrivez pas à vous connecter à l'Internet depuis Mon Encyclopédie 1999, établissez la connexion avec vos outils habituels avant de démarrer Mon Encyclopédie 1999.

Il suffit de cliquer sur un lien pour l'activer. Votre navigateur est automatiquement lancé et bascule vers la page Web à laquelle renvoie le lien. Il n'y a pas plus simple pour surfer sur l'Internet.

Vous pouvez également cliquer sur le lien avec le bouton droit de la souris et le copier vers le Presse-papiers via le menu déroulant. Lorsque que vous démarrez ensuite le navigateur, l'adresse peut être insérée directement dans l'URL de votre navigateur ou dans le carnet d'adresses à l'aide des touches Ctrl+V.

