

## Préférences générales|Aspect

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Aspect pour définir:

- la méthode d'affichage de la barre de boutons de Netscape
- la fenêtre affichée par Netscape au démarrage et l'adresse de votre page d'accueil (ou page de démarrage)
- les liens et les styles de liens

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences d'affichage, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Barre de boutons:

Vous pouvez spécifier l'aspect de la barre de boutons de Netscape (la valeur par défaut est **Images**).

<u>Sélectionnez</u>	<u>Pour</u>
Images	Afficher les icônes avec symboles graphiques sans texte
Texte	Afficher les icônes avec texte seul
Images et textes	Afficher les icônes avec symboles graphiques et texte

Vous pouvez également masquer la barre de boutons. Affichez le menu Options et annulez la sélection de **Afficher la barre de boutons** (une coche en marge de l'élément indique qu'il est sélectionné).

### Au démarrage, lancez:

Vous pouvez spécifier la fenêtre ouverte par Netscape à son démarrage (la fenêtre par défaut est **Navigateur Netscape**).

<u>Sélectionnez</u>	<u>Pour</u>
Navigateur Netscape	Lancer Netscape et afficher la fenêtre Navigateur (utilise Page blanche ou Page d'accueil)
Messagerie Netscape	Lancer Netscape et afficher la fenêtre de messagerie
Nouvelles Netscape	Lancer Netscape et afficher la fenêtre de nouvelles

### Le navigateur Netscape démarre avec:

Vous pouvez spécifier le type de fenêtre affichée par le navigateur (la fenêtre par défaut est **Page d'accueil** et l'emplacement est l'adresse URL de la page d'accueil de Netscape).

<u>Sélectionnez</u>	<u>Pour</u>
Page blanche	Lancer le navigateur avec une page ou une fenêtre blanche.
Page d'accueil	Désigner un certain emplacement (adresse URL) pour votre page d'accueil. Entrez l'emplacement ou l'adresse URL dans la zone de texte (par exemple, <code>http://www.myhome.html</code> ).

### Les liens sont:

Sélectionnez **Soulignés** pour mettre en évidence les liens-texte dans la zone de contenu avec un soulignement. Cette fonction est utile notamment si vous utilisez un moniteur monochrome pour afficher Netscape. Annulez la sélection de cet élément pour supprimer le soulignement sous les liens-texte (une coche en marge de l'élément indique qu'il est sélectionné).

La valeur par défaut est **Soulignés**.

### Liens consultés:

Les liens que vous avez visités durant la navigation peuvent être mis en évidence (la valeur par défaut est **Expirent au bout de** où les liens expirent au bout de 30 jours).

<b>Pour cette option</b>	<b>Faites ceci</b>
N'expirent jamais	Sélectionnez cette option pour mettre en évidence de façon permanente les liens que vous avez visités.
Expirent au bout de ___ jours	Entrez le nombre de jours au bout desquels les liens que vous avez visités arrivent à expiration (ne sont plus en évidence). La couleur d'un lien consulté reprend la couleur d'un lien non consulté au moment de l'expiration.
Expirent maintenant	Sélectionnez cette option pour recharger sur-le-champ un lien consulté en un lien non consulté.

## Préférences générales|Couleurs

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Couleurs pour définir les couleurs du texte, des liens, des liens consultés et des arrière-plans des fenêtres Netscape. Vous pouvez choisir une couleur prédéfinie ou créer une couleur personnalisée pour chaque élément.

Vous pouvez également choisir de remplacer les couleurs et les arrière-plans d'autres documents.

Lorsque vous avez terminé de définir les préférences de couleurs, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

Pour utiliser la couleur par défaut, ne cochez pas la case. Pour créer la couleur de votre choix, sélectionnez la boîte de dialogue **Couleur** et cliquez sur **Définir une couleur personnalisée**.

<b>Pour cette option</b>	<b>Faites ceci</b>
Liens (couleur par défaut: bleu)	Sélectionnez Personnalisée puis cliquez sur Couleur pour changer la couleur de mise en évidence des liens-texte des pages que vous n'avez pas encore visitées.
Liens consultés (couleur par défaut: mauve)	Sélectionnez Personnalisée puis cliquez sur Couleur pour changer la couleur de mise en évidence des liens-texte des pages que vous avez déjà visitées.
Texte (couleur par défaut: noir)	Sélectionnez Personnalisée puis cliquez sur Couleur pour changer la couleur du texte ordinaire.
Arrière-plan (couleur par défaut: gris)	Choisir Par défaut pour utiliser l'arrière-plan de couleur grise standard ou choisissez Personnalisée puis cliquez sur Couleur pour changer la couleur de l'arrière-plan.
Fichier image	Sélectionnez cette option si vous désirez utiliser une image comme arrière-plan. Entrez le nom du fichier et son chemin d'accès, ou cliquez sur le navigateur pour sélectionner l'emplacement du fichier.
Utiliser toujours mes couleurs, non celles du document	Cochez cette case si vous désirez désactiver l'arrière-plan et les couleurs d'une page et activer votre arrière-plan et vos couleurs personnalisés. La case est désactivée par défaut pour permettre d'afficher l'arrière-plan et les couleurs transmises avec une page.

## Préférences générales|Polices

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Polices pour spécifier la police pour l'encodage d'un jeu de caractères. Un encodage représente un mappage de glyphes (comme des symboles de caractères) en codes machine (comme des chiffres hexadécimaux).

Vous pouvez choisir d'afficher une police à chasse fixe ou une police vectorielle pour chaque encodage. La police vectorielle que vous spécifiez est utilisée comme source principale de texte dans la zone de contenu. La majorité des pages affichent le texte avec une police vectorielle.

La police à chasse fixe que vous spécifiez est utilisée comme source secondaire de texte dans la zone de contenu. La police à chasse fixe est utilisée dans les zones modifiables et pour certains paragraphes préformatés par l'auteur d'une page.

**Pour spécifier la police d'encodage:**

1. Choisir le nom d'encodage depuis le menu déroulant **Pour l'encodage:**.
2. Depuis l'élément **Utiliser la police vectorielle**, cliquez sur **Police** pour sélectionner la police vectorielle à utiliser pour le texte principal.
3. Depuis l'élément **Utiliser la police à chasse fixe**, cliquez sur **Police** pour sélectionner la police à chasse fixe à utiliser pour le texte secondaire.
4. Lorsque vous avez terminé de définir les préférences de polices, cliquez sur **OK** pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur **Annuler** pour supprimer toute modification et quitter le menu.

**Pour déterminer l'encodage du document en cours:** Affichez le menu Options, choisissez **Sélectionner l'encodage du document**, puis sélectionnez la langue de votre choix.

## Préférences générales|Applications

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Applications pour spécifier les dossiers (ou répertoires) dans lesquels vous stockez les applications supportant Netscape. Tandis que les applications assistantes permettent une présentation multimédia de leur page, (selon le type MIME), les applications supportant Netscape fournissent Netscape avec des utilitaires de connexion et de formatage de page.

Lorsque vous avez terminé le paramétrage de vos préférences d'applications, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

<b>Pour cette option</b>	<b>Faites ceci</b>
Application Telnet	Entrez l'adresse de l'application Telnet. Telnet vous fournit les moyens d'établir la connexion et d'interagir avec un autre ordinateur utilisant les protocoles Internet standards. Cliquez sur le navigateur pour sélectionner une nouvelle adresse pour l'application.
Application TN3270	Entrez l'adresse de l'application TN3270. TN3270 est utilisée pour les connexions Telnet aux gros ordinateurs IBM. Cliquez sur le navigateur pour sélectionner une nouvelle adresse pour l'application.
Voir les sources	Entrez l'adresse de l'application d'un afficheur de source. Cette application affiche une page de texte incorporée avec les commandes de formatage HTML. Cliquez sur le navigateur pour sélectionner une nouvelle adresse pour l'application.
Répertoire temporaire	Entrez une adresse pour stocker les fichiers utilisés et éliminés automatiquement par Netscape. Avant l'exécution d'une application assistante, Netscape archive temporairement les fichiers d'application sur disque. Après avoir quitté l'application assistante, Netscape supprime les fichiers.

## Préférences générales|Assistantes

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Assistantes pour créer ou reconfigurer la méthode de correspondance des formats de fichiers avec une application assistante externe. Netscape peut automatiquement interpréter et afficher plusieurs formats, y compris le format HTML utilisé par les serveurs HTTP. Les applications assistantes sont utilisées par Netscape pour l'interprétation des fichiers qui ont été récupérés mais qui est incapable de lire. Vous pouvez désigner des types de fichiers MIME (méthode de différenciation des formats utilisant un suffixe ajouté à un nom de fichier), des applications assistantes et leurs actions associées.

Lorsque vous affichez le panneau Préférences générales/Assistantes, une zone de texte de défilement est affichée répertoriant les formats de fichiers et les applications assistantes disponibles pour Netscape. Chaque ligne contient des renseignements concernant une application particulière, tels que:

- le nom de l'application/du type de fichier
- l'action effectuée par l'application assistante lorsque celle-ci rencontre ce fichier
- la ou les extension(s) associée(s) au format du fichier

Vous pouvez ajouter des informations ou en modifier pour chaque application.

**Remarque:** Choisissez **Notes de mise à jour** depuis le menu Aide pour de plus amples détails spécifiques à une plate-forme et pour trouver des sites de téléchargement des logiciels d'applications assistantes.

**Pour reconfigurer une application assistante en cours:**

1. Sélectionnez une application à partir de la zone de défilement.
2. Depuis **Extensions de fichier**, entrez la ou les extension(s) de fichier associée(s) au format de fichier (par exemple, txt pour un fichier texte). Séparez les extensions multiples par des virgules (par exemple, avi, txt, html).

Vous n'avez pas besoin d'inclure un point (.) avant l'extension.

3. Sélectionnez l'action exécutée par l'application assistante lorsque celle-ci rencontre le fichier:

**Sélectionnez**

Afficher dans le navigateur

Enregistrer sur disque

Inconnu:  
Questionner l'utilisateur

Lancer l'application

**Pour**

Ouvrir le fichier téléchargé depuis la zone de contenu (si Netscape supporte cette fonction).

Enregistrer le fichier sur disque.

Vous avertir pour toute nouvelle initiative.

Ouvrir le fichier avec l'application spécifiée. Cliquez sur le navigateur pour sélectionner une application différente.

4. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur OK.

**Pour créer une nouvelle application assistante:**

1. Cliquez sur **Créer Nouveau type**.

La boîte de dialogue Configurer un nouveau type MIME est affichée.

2. Entrez le type MIME (par exemple, application) et le sous-type ou format technique (par exemple, postscript), et cliquez sur OK.
3. Depuis **Extensions de fichiers**, tapez les extensions ou suffixes associés avec le format de fichier. Vous n'avez pas besoin d'ajouter un point (.).
4. Suivez les étapes 3-4 répertoriées ci-dessus.

## Préférences générales|Images

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Images pour spécifier la méthode d'affichage des couleurs et des images de Netscape.

Lorsque vous avez terminé de définir les préférences d'images, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Choix des couleurs

Choisissez la méthode d'affichage des couleurs utilisée par Netscape.

<b>Sélectionnez</b>	<b>Pour</b>
Automatique (par défaut)	Laisser Netscape déterminer le type d'affichage de couleurs le mieux approprié.
Composer	Utiliser la juxtaposition au cube de couleurs pour assortir de très près les couleurs offertes par votre ordinateur. Les images composées peuvent offrir une correspondance étroite avec les couleurs voulues d'une image, mais exigent un temps d'affichage plus long.
Substituer les couleurs	Pour substituer les couleurs avec celles du cube de couleurs qui leur correspondent le plus.

### Afficher les images

Choisissez la méthode d'affichage des images de Netscape durant la transmission.

<b>Sélectionnez</b>	<b>Pour</b>
Pendant le chargement (par défaut)	Afficher les images par incrément lors de la transmission de l'image. Vous bénéficiez d'un feed-back durant la progression de la transmission.
Après le chargement	Afficher les images après la fin de la transmission. Sur un réseau rapide, le chargement peut seffectuer légèrement plus rapidement.

## Préférences générales|Langue

---

Utilisez le panneau Préférences générales/Langue pour indiquer à un serveur la ou les langue(s) qui peuvent être acceptées par Netscape (via l'en-tête Accepter la langue). Par exemple, si vous accédez à un serveur qui offre la Charte des Nations Unies en plusieurs langues, vous pouvez télécharger la version chinoise si vous spécifiez un descripteur de langue chinoise.

Vous pouvez choisir l'un des codes de langue automatiques affichés sous Langue/Zone, ou vous pouvez spécifier le code de langue et un indicatif régional optionnel (où tout descripteur primaire de deux lettres est une abréviation de langue ISO 639 et tout sous-descripteur initial de deux lettres est un code de pays ISO 3166). Par exemple, pour spécifier Anglais/Britannique, entrez "en-UK."

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de langues, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

<b>Pour cet élément</b>	<b>Faites ceci</b>
Langue/Zone	Sélectionnez une langue/zone puis cliquez sur le bouton Ajouter pour l'ajouter à la liste des langues acceptées.
Défini par l'utilisateur	Si le code de langue/zone dont vous avez besoin n'est pas affiché, ou que vous désirez utiliser un

descripteur de langue non standard, entrez-le ici  
puis cliquez sur le bouton flèche bas pour l'ajouter  
à la liste des langues acceptées.

## Préférences de messagerie et de nouvelles|Aspect

---

Utilisez le panneau Préférences de messagerie et de nouvelles/Aspect pour déterminer le style du texte de vos courriers et articles de nouvelles. Si vous tournez sous Windows 95, vous pouvez choisir également entre Netscape ou Microsoft Exchange pour vos besoins de messagerie.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences d'aspect, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Messages et articles affichés avec

Choisissez le type de police utilisé pour l'affichage des messages et articles.

<b>Sélectionnez</b>	<b>Pour</b>
Police à chasse fixe	Afficher les messages et articles utilisant une police à chasse fixe.
Police à chasse variable	Afficher les messages et articles utilisant une police à chasse variable.

### Le texte précédé de > (texte inséré) a les caractéristiques suivantes

Le texte inséré (texte précédé du symbole >) marque les informations répétées d'un message ou article précédent. Vous pouvez faire ressortir ce texte encore plus en choisissant une police d'un style et d'une taille différents.

<b>Pour cette option</b>	<b>Faites ceci</b>
Style du texte	Sélectionnez l'un de ces styles: normal, gras, italique, ou gras italique
Taille du texte	Sélectionnez une taille: normale, plus grande, plus petite.

### A la réception de courrier électronique (Windows 95 seulement)

Sélectionnez **Utilisez le client Netscape pour le courrier et les nouvelles** ou **Utilisez le client Exchange pour le courrier et les nouvelles** pour spécifier l'utilisation de Netscape ou d'Exchange pour exécuter les fonctions de messagerie et de nouvelles. L'application par défaut est Netscape.



## Préférences de messagerie et de nouvelles/Rédaction

---

Utilisez le panneau Préférences de messagerie et de nouvelles/Rédaction pour choisir vos options de rédaction, envoi et enregistrement du courrier.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de rédaction, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

<b>Pour cette option</b>	<b>Faites ceci</b>
Envoi et publication	Sélectionnez Autoriser 8 bits pour convenir à une gamme étendue de serveurs électroniques (Etats-Unis et Europe). Si vous utilisez un lecteur de courrier MIME où les caractères non ASCII sont mal interprétés, sélectionnez Standard MIME pour permettre un affichage convenable des caractères.
Courrier	Si vous désirez qu'une copie de votre courrier soit envoyée automatiquement à une adresse électronique, tapez-la ici.
Articles	Si vous désirez qu'une copie de vos articles soit envoyée automatiquement à une adresse électronique, tapez-la ici.
Fichier de messagerie	Si vous désirez qu'une copie de votre courrier soit stockée automatiquement dans un fichier disque, tapez le nom de fichier ici.
Fichier de nouvelles	Si vous désirez qu'une copie de vos articles soit stockée automatiquement dans un fichier disque, tapez le nom de fichier ici.
Insérer automatiquement le message d'origine dans les réponses	Cochez cette option pour insérer automatiquement le message d'origine (chaque ligne commençant par le symbole >) dans votre réponse.

## Préférences de messagerie et de nouvelles|Serveurs

---

Utilisez le panneau Préférences de messagerie et de nouvelles/Serveurs pour spécifier les serveurs et les répertoires de messagerie et de nouvelles, définir votre nom utilisateur et spécifier les options de récupération des messages.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de serveur, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Courrier

<b>Pour cet élément</b>	<b>Faites ceci</b>
Serveur de messagerie - expédition (SMTP)	Entrez le nom dhôte du serveur. Si vous ne connaissez pas le nom de votre serveur SMTP, consultez votre fournisseur de services ou l'administrateur de votre système.
Serveur de messagerie - réception (POP)	Entrez le nom dhôte du serveur. Si vous ne connaissez pas le nom de votre serveur POP, consultez votre fournisseur de services ou l'administrateur de votre système.

Nom d'utilisateur POP	Entrez votre nom électronique.
Répertoire de messagerie	Entrez le chemin d'accès du dossier (ou répertoire) contenant vos fichiers de courrier électronique.
Taille maximum des messages	Sélectionnez Aucune pour ne spécifier aucun maximum, ou sélectionnez Taille puis entrez le nombre maximum de kilooctets (Ko) qu'un message peut contenir. Les lignes de messages non envoyés restent sur le serveur. La définition d'un nombre empêche que vous ne receviez des messages trop longs.
Les messages sont copiés...	Sélectionnez Supprimés du serveur pour éliminer les messages après les avoir reçus. Sélectionnez Laissés sur le serveur pour garder les messages sur le serveur hôte.
Vérifier la réception de messages	Sélectionnez Toutes les __minutes puis entrez un nombre pour indiquer la fréquence de vérification de réception de messages. Sélectionnez Jamais si vous désirez afficher vos messages manuellement.

### Nouvelles

<b>Pour cet élément</b>	<b>Faites ceci</b>
Serveur de nouvelles (NNTP)	Entrez le nom du serveur de nouvelles que vous utilisez pour interagir avec des groupes Usenet. Si vous ne connaissez pas le nom de votre serveur de nouvelles, consultez le service ou l'administrateur ayant fourni votre connexion à l'Internet.
Répertoire de nouvelles RC	Entrez l'emplacement du répertoire qui contient les abonnements aux groupes de nouvelles et les fichiers d'information. Un fichier de nouvelles RC est maintenu pour chaque serveur de nouvelles auquel vous êtes connecté.
Obtenir	Entrez le nombre maximum de messages que vous désirez télécharger à la fois.

## Préférences de messagerie et de nouvelles | Identité

---

Utilisez le panneau Préférences de messagerie et de nouvelles/Identité pour enregistrer votre nom, votre adresse électronique, le nom de votre société et le fichier signature. Cette information accompagne chaque correspondance que vous envoyez.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences d'identité, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Quelques renseignements personnels:

<b>Pour cet élément</b>	<b>Faites ceci</b>
Votre nom	Entrez votre nom.
Votre adresse électronique	Entrez votre adresse électronique (par exemple,

Adresse pour les réponses	jane@netscape.com). Entrez l'adresse électronique où vous désirez recevoir vos messages.
Votre société	Entrez le nom de votre société (facultatif).
Fichier signature	Entrez le nom de fichier contenant la signature que vous désirez apposer à votre courrier et à vos articles (facultatif). Cliquez sur le navigateur pour sélectionner le fichier.

## Préférences de messagerie et de nouvelles|Société

---

Utilisez le panneau Préférences de messagerie et de nouvelles/Société pour indiquer si vous désirez que Netscape se rappelle votre mot de passe et pour définir les options de fils et de tri des messages et articles de nouvelles.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de société, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### Se rappeler le mot de passe

Cochez cette option pour que Netscape se rappelle votre mot de passe de sorte que, une fois que vous avez entré une première fois, vous n'avez pas à entrer de nouveau à chaque fois que vous voulez accéder à votre courrier électronique.

### Fils

Les courriers et articles de nouvelles peuvent être organisés par fils de discussion. Lors du tri par fil des messages ou articles, les réponses à un message ou article particulier sont affichées à la suite du message original. Sans ce tri par fil, les réponses sont répertoriées dans l'ordre où elles sont reçues.

- **Courriers par fil:** Sélectionnez cette option pour que Netscape effectue un tri par fil de votre courrier.
- **Nouvelles par fil:** Sélectionnez cette option pour que Netscape effectue un tri par fil de vos nouvelles.

### Tri

Vous pouvez choisir de trier vos courriers et articles par date (la plus récente en premier), ou par ordre alphabétique par sujet ou expéditeur. L'option par défaut est le tri par date.

- **Trier le courrier par :** Sélectionnez cette option pour que votre courrier soit trié par date, sujet ou expéditeur. L'option par défaut est le tri par date.
- **Trier les nouvelles par:** Sélectionnez cette option pour que vos nouvelles soient triées par date, sujet ou expéditeur. L'option par défaut est le tri par date.

## Préférences de réseau|Cache

---

Utilisez le panneau Préférences de réseau/Cache pour définir les options des caches de mémoire et de disque (comme la taille et l'emplacement), ou pour vider les deux caches immédiatement. Vous pouvez également spécifier le nombre de vérifications du réseau effectuées par Netscape pour les révisions de documents. En effectuant une vérification des révisions, Netscape effectue le téléchargement d'une page mise à jour d'un serveur de réseau plutôt que d'une page potentiellement périmée stockée dans le cache.

**Astuce** Netscape effectue une maintenance de cache lorsque vous quittez l'application. Si vous trouvez que quitter votre système prend trop de temps, vous pouvez remédier à cette situation en réduisant la taille du cache disque.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de cache, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### **Pour cet élément**

### **Faites ceci**

Cache en mémoire

Spécifiez la taille en Kilo-octets du cache en mémoire (la valeur par défaut est 600K). Sélectionnez Effacer le cache en mémoire pour vider le cache immédiatement.

Cache sur disque

Spécifiez la taille en Kilo-octets du cache sur disque (la valeur par défaut est 5 000K). Sélectionnez Effacer le cache sur disque pour vider le cache immédiatement.

Répertoire du cache sur disque

Entrez l'emplacement du cache sur disque.

Vérifier les documents

Sélectionnez Une fois par session pour vérifier les révisions de page une fois par session seulement. Sélectionnez A chaque fois pour vérifier les modifications à chaque fois que vous demandez une page (diminue la performance). Sélectionnez Jamais pour neffectuer aucune vérification.

## Préférences de réseau|Connexions

---

Utilisez le panneau Préférences de réseau/Connexions pour spécifier le nombre de connexions de réseau et déterminer la taille du cache réseau.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de connexion, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### **Nombre de connexions**

Le texte d'une page et chaque image d'une page sont des fichiers distincts. Pour afficher chacun de ces fichiers sur votre écran, Netscape doit ouvrir une connexion à un serveur Internet. Netscape peut ouvrir plusieurs connexions simultanées à un serveur Internet, ce qui permet de récupérer texte et images en même temps. Plus de connexions permettent davantage de fichiers simultanés, mais peuvent ralentir les connexions ponctuelles.

Depuis **Nombre de connexions**, spécifiez le nombre maximum de connexions de réseau souhaité. Le nombre par défaut est 4.

### **Taille du cache réseau**

La Taille du cache réseau détermine la quantité de données susceptibles d'être reçues en une transmission de données du réseau. Les caches de grande taille permettent la réception de plus de données, mais risquent également de saturer l'ordinateur.

Depuis **Taille du cache réseau**, spécifiez le nombre de Kilo-octets de mémoire que vous désirez allouer pour la transmission de données du réseau. La valeur par défaut est de 1 K.

## Préférences de réseau|Proxy

---

Utilisez les préférences de réseau/Proxy pour spécifier les serveurs proxy et les numéros de port pour les protocoles FTP (Protocole de transfert de fichiers), Gopher, HTTP (Protocole de transfert Hypertext), Security (Couche de sockets protégés), WAIS (Système d'information à distance), et SOCKS (Logiciel de contournement de passerelle de sécurité ou « firewall »).

Si vous tournez sous Netscape sur un réseau interne en franchissant une passerelle de sécurité, vous devrez établir avec précision auprès de l'administrateur de votre système les noms et numéros de ports associés pour le serveur tournant sous un logiciel proxy pour chaque service de réseau.

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences de proxy, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### **Pas de Proxy**

Cochez cet élément si vous avez une connexion directe à l'Internet (vous n'avez pas à configurer de proxy).

### **Configuration manuelle du Proxy**

Cochez cet élément pour paramétrer manuellement les serveurs de proxy, puis cliquez sur Affichage. Une boîte de dialogue est affichée vous permettant de désigner le nom d'hôte pour chaque serveur (ou adresse numérique IP) et le numéro de port (requis).

#### **Pour cet élément**

#### **Faites ceci**

Proxy (FTP, Gopher, HTTP, Security, WAIS); Hôte SOCKS

Entrez le nom d'hôte ou l'adresse numérique IP du serveur Proxy. Séparez les noms d'hôtes multiples par une virgule, et n'utilisez pas le caractère joker (\*).

Port

Entrez le numéro de port utilisé par le serveur Proxy.

Pas de Proxy pour

Entrez un ou plusieurs domaines locaux auxquels Netscape peut accéder directement, contournant ainsi le proxy.

**Remarque:** Un proxy tournant sur un serveur hôte depuis l'extérieur d'une passerelle de sécurité ne peut se connecter à un réseau derrière une passerelle de sécurité. Pour contourner les restrictions de cette passerelle, vous devez inclure tout serveur interne utilisé à **Pas de proxy pour**. Si vous utilisez des noms d'hôtes locaux sans un nom de domaine, répertoriez-les de la même manière.

### **Adresse de configuration automatique du Proxy**

Entrez l'adresse (URL) où Netscape peut récupérer automatiquement un fichier de configuration de Proxy paramétré par l'administrateur de votre système.

## Préférences de sécurité|Générales

---

Utilisez le panneau Préférences de sécurité/Générales pour définir les alertes de sécurité et pour activer/désactiver Java (un nouveau langage de programmation de Sun Microsystems).

Lorsque vous avez terminé de définir vos préférences générales, cliquez sur OK pour confirmer vos choix et fermer la boîte de dialogue, ou cliquez sur Annuler pour supprimer toute modification et quitter le menu.

### **Désactiver Java**

Cocher cette option pour empêcher l'utilisation du langage de programmation Java avec Netscape.

### **Message d'alertes de sécurité**

Sélectionnez une ou plusieurs cases à cocher pour que Netscape puisse vous notifier (via un dialogue de notification) avant que les situations suivantes ne se produisent:

- Entrer dans un espace de documents protégés
- Quitter un espace de documents protégés
- Visualiser un document protégé/non protégé
- Soumettre un formulaire non protégé

Chaque fois que vous affichez un dialogue de notification, vous pouvez désactiver la case Afficher ce message d'alerte la prochaine fois depuis ce dialogue. Si vous désactivez la case à cocher du dialogue, la case correspondante du panneau Sécurité est automatiquement désactivée. Pour que le dialogue de notification soit affiché de nouveau, cochez la case d'alerte du panneau Sécurité.

## Préférences de sécurité|Certificats de site

---

Utilisez le panneau Préférences de sécurité/Certificats de site pour afficher, modifier ou supprimer les certificats de site émis à votre serveur.

Les certificats de site vous permettent d'identifier les autres personnes sur Internet. Par exemple, lorsque vous soumettez de l'information sur un formulaire, votre certificat de site vous permet de vous assurer que l'information transmise est reçue par le propriétaire du certificat et personne d'autre.

Il est possible d'obtenir plusieurs certificats de site. Chaque certificat représente un site ou une autorité de certification. Avec ce certificat, vous pouvez vérifier que son contenu identifie la ou les personne(s) avec qui vous désirez communiquer.

**Remarque:** Un certificat est stocké avec vos préférences Netscape Navigator. Si vous établissez une connexion à un site depuis un autre ordinateur ou un autre compte (en utilisant les fichiers d'un autre utilisateur), votre certificat n'est pas disponible.

### **Pour afficher ou modifier l'information d'un certificat de site ou d'une autorité de certification:**

1. Affichez le menu déroulant Certificats de site pour désigner les types de certificats répertoriés: Tous les certificats, Certificats de site, ou Autorités de certification.
2. Sélectionnez un certificat depuis la liste et appuyez sur **Modifier un certificat**.  
Une fenêtre est affichée avec l'information décrivant le propriétaire du certificat, l'émetteur du certificat et l'identification du certificat.
3. Choisissez entre permettre ou non la connexion aux sites certifiés par une autorité de certification particulière, et entre émettre ou non des messages d'avertissement avant d'envoyer de l'information dans de tels sites.
4. Cliquez sur OK pour confirmer vos choix (ou sur Annuler pour supprimer toute modification).

**Pour supprimer un certificat:** Sélectionnez le certificat et appuyez sur **Supprimer le certificat**.



## Propriétés du carnet d'adresses

---

Utilisez la fenêtre Propriétés du carnet d'adresses pour ajouter ou modifier l'information à propos d'un particulier, d'une liste d'expédition ou d'un carnet d'adresses.

<b>Pour cet élément</b>	<b>Faites ceci</b>
Sobriquet	Entrez le nom alias (abréviation ou raccourci) pour un particulier, une liste d'expédition ou un carnet d'adresses. (Une liste d'expédition contient les noms alias des personnes de votre carnet d'adresses.)
Nom	Entrez le nom du particulier, ou bien entrez le titre d'un dossier de liste d'expédition ou de carnet d'adresses.
Adresse électronique	Entrez l'adresse électronique d'un particulier.
Description	Entrez toute information supplémentaire ou tout commentaire.

## Propriétés des signets

---

Utilisez la fenêtre Propriétés des signets pour ajouter ou modifier le nom, l'adresse (URL), et la description d'un signet ou dossier nouveau ou en cours. Vous pouvez également visualiser votre dernière visite d'un signet et la date et l'heure où ce dernier a été ajouté à votre liste.

<b><u>Pour cet élément</u></b>	<b>Faites ceci</b>
Nom	Ajoutez ou modifiez le titre du dossier ou du signet
Adresse	Ajoutez ou modifiez l'adresse (URL) des signets seulement
Description	Ajoutez ou modifiez toute information supplémentaire à propos de ce dossier ou signet

