

Postavenost vo HEMOMAK

1. Org.ed.: 1-glaven magacin, 2-prodavnica, 3-diskont (fiskalni), od 11 pa natamu - distributeri za mobilna prod`ba
2. Tipovi dokumenti: distributerite ke rabotat so tipovi dok. 81, 82, 83, 84 - faktura, gotovinska smetka, storno faktura, storno gotovinska. So istite dokumenti ke raboti i magacionerot so mobilniot ured, no ke raboti i so tipovi dok. 85 i 86 - prenos i storno prenos za distributer. Bidejki vo mobilni ured mora da se vnese kupuva~, za da se napravi mapirawe kupuva~-org.ediniac, treba vo org.ed. za distributeri (11, 12,...) da se vnese [ifrata na kupuva~ot koj e distributerot.
3. Artikli - vo artiklite da se stavat dvete ceni - golemoproda`na i maloproda`na. Distributerite e postaveno da se zadol`uvaat po golemoproda`na, a prodavnicata po maloproda`na. Ako ima potreba ova mo`e da se smeni. Vo artiklite da se definiraat podgrupi na artikli spored koi ke se dava rabat. Na primer BASF programata da bide edna podgrupa artikli. Asortimanski listi se namesteni po grupi i podgrupi. Pa da se vnesat prvo grupi-podgrupi, pa asrtimanska lista 1
4. Vo komintenti prenesen e % rabat {to se dava. Ako e polesno mo`e da se primenuva ovoj %rabat, no za da se ograni~at artikli koi ne smeat da dobivaat rabat, treba da se koristi {tiklata <Dozvoli rabat>. Vidite {to odgovara poveke.
5. Za dokumenti - standardna postapka, samo ke napi{am za priemnici dnevno {to treba da se pravat vo org.ed. 3 - diskont. Podeseno e da s pravi priem so tip dok 22 vo org.ed. 3 i pri toa da se koristi kop~eto <prevzemi dok. od period>. Ke se prevzemat gotovinskite smetki, no priem ke se napravi po nabavna cena od artiklot, a prod`na za 10% pogolema. Potoa od ova org.ed. treba da se napravi za celata koli~ina gotovinska smetka so tip dok. 10. Mo`e da se podesi vedna{ da se pe;ati na fiskalen