

Инструкция по заведению нового DIALUP пользователя.

1. Для доступ к интерфейсу:

1.1. наберите в окне Internet Explorer адрес:

<http://192.168.0.103:8080/billing/admin/index.jsp>

1.2. введите **ваше** учетное имя и *пароль* (см. Рис.1);



Рис. 1. Запрос имени и пароля оператора системы.

2. В главном меню выберите элемент “**Контракты**” Главного меню (см. Рис. 2).

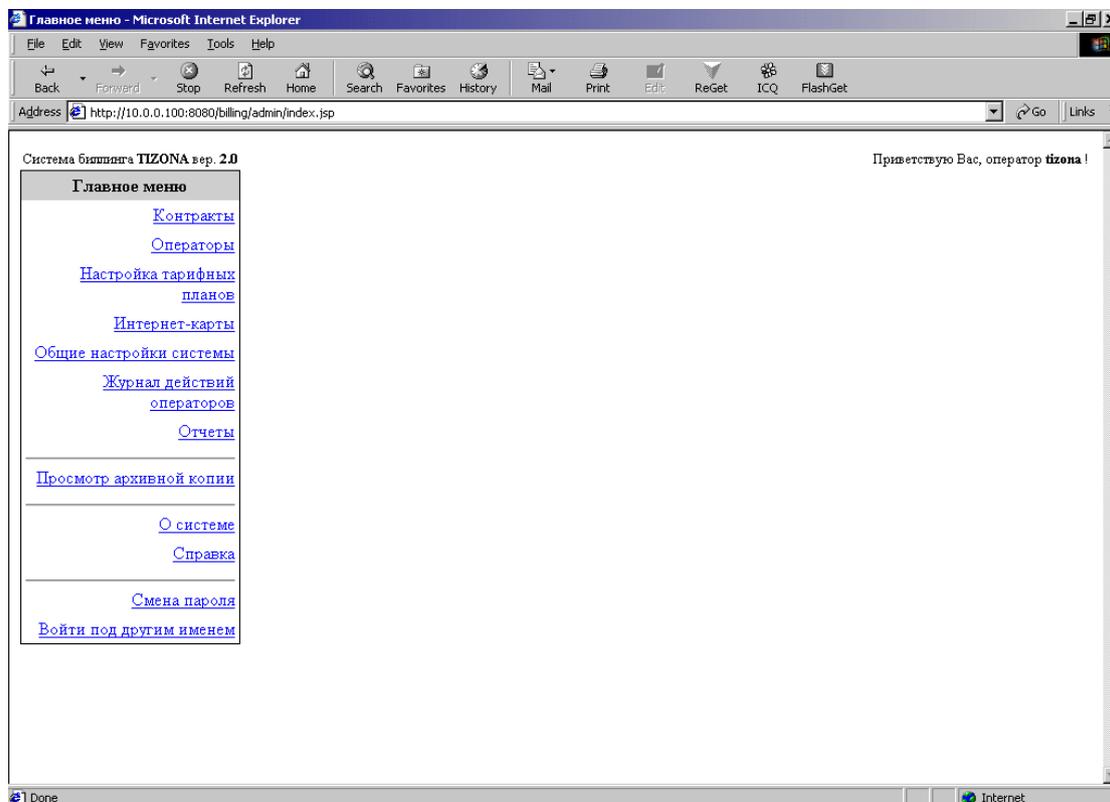


Рис. 2. Главное меню системы.

3. В открывшемся окне “**Найти контракт**” необходимо выбрать пункт: “**Создать контракт для частного лица**”.

4. Заполните все предложенные поля:

4.1. Обязательными полями для контракта частного лица являются:

- Фамилия,
- Имя,
- Отчество,
- Адрес регистрации,
- Номер паспорта,
- Когда выдан паспорт,
- Кем выдан паспорт.

4.2. Выберите тарифный план «*Индивидуальный*».

5. В окне «Операции с контрактом №» выберите элемент меню «Список услуг».

6. В окне «Точки доступа к услугам» нажмите кнопку «Добавить точку доступа».

7. В окне «Выберите тип услуги» выберите «DIALUP (Коммутируемая линия)

В поле **логин** введите логин пользователя (латиница), который должен быть уникальным. Далее следует нажать на кнопку «Настроить».

8. В окне «Добавить точку обслуживания типа: DIALUP» ввести:

- 8.1. номер группы : 1;
- 8.2. разрешения на доступ «От оператора»: *Нет указаний*;
- 8.3. разрешения на доступ «доступ без пароля»: *Запрещен*;
- 8.4. пароль для точек обслуживания с таким же логином: *Один пароль*;
- 8.5. разрешенные CallerID: 1234567;7654321;UNKNOWN (???)
- 8.6. разрешенные CalledID: ANY (???)
- 8.7. профиль: *Индивидуальный*;
- 8.8. Выберите алгоритм тарификации: *T_Empty*;
- 8.9. Выберите алгоритм ограничения доступа *Q_Empty*;

9. В окне «Смена пароля для точки доступа <имя>: DIALUP»:

- 9.1. Нажмите кнопку «Сгенерировать»
- 9.2. Введите в окне «Подтверждение пароля» сгенерированный выше пароль.

Итак, пользователь введен в систему. Для добавления нового пользователя необходимо в верхней строке меню выбрать элемент «Контракты» и повторить пункты с 3-9.