

Index de l'aide de Editeur

Introduction

Qu'est ce qu'est Editeur ?

Fonctionnalités

Ordinateur requis

Procédures

Ouverture et enregistrement de fichiers

Création d'un texte

Ouverture de fichiers texte existants

Suppression de fichiers

Enregistrement de textes

Fermeture de textes

Quitter Editeur

Edition d'un texte

Modification d'un texte

Déplacement dans un texte

Sélection de texte

Désélection de texte

Gestion des modifications

Répétition de la dernière modification

Copier, couper, coller, effacer

Copier vers, coller depuis

Majuscules, minuscules

Insertion de la date et de l'heure

Recherches et remplacements

Recherche de texte

Remplacement de texte

Déplacements spéciaux

Impressions

Impression de textes

Changement de la mise en page

Changement des options de l'impression

Options

Options

Options d'affichage

Changement de police de caractères

Conversions de largeur des tabulations

Tri

Commandes

Commandes du menu Fichier
Commandes du menu Edition
Commandes du menu Recherche
Commandes du menu Macro
Commandes du menu Options
Commandes du menu Fenêtres
Commandes du menu Aide

Clavier

Modification d'un texte
Déplacement dans un texte
Sélection de texte
Désélection de texte

Barre d'outils

Utilisation de la barre d'outils

Qu'est-ce qu'est Editeur ?

Editeur est un éditeur de texte, et permet donc la création et la modification de fichiers texte.

De bons exemples de fichiers texte sont : des fichiers d'initialisation Dos® et WindowSTM, des programmes, des scripts de bases de données, des fichiers de commandes Dos et Unix®, des messages électroniques, des dictionnaires ... Vous pouvez utiliser Editeur pour tous ces fichiers. Editeur gère les fichiers texte Windows, Dos, et Unix.

De bons exemples de fichiers non-texte sont des fichiers de Traitements de Texte, de Tableurs, de Graphiques, ... Vous ne devriez pas utiliser Editeur pour ces fichiers, mais plutôt leur éditeur natif. Toutefois, l'édition de ces fichiers avec Editeur ne présente pas de contre-indication particulière, excepté qu'ils ne seront pas affichés comme leur nature le prévoit...

Fonctionnalités

Editeur gère les fichiers texte Windows™, Dos®, et Unix®.

Fonctionnalités de base

- Multitexte
- Barres d'état et d'outils
- Choix des polices écran et imprimante
- Edition en mode insertion ou réécriture (visible)
- Pliage des lignes et visualisation des fins de ligne, espaces et tabulations
- Déplacement dans un texte avec les touches de contrôle et de direction et la souris
- Déplacement entre les textes avec les menus, les accélérateurs, la souris
- Utilisation du tirer-lâcher pour ouvrir des fichiers depuis le Gestionnaire de Fichiers
- Utilisation des couleurs de la configuration
- Configuration de l'imprimante
- Choix de l'imprimante
- Mise en page
- Macros
- ...

Fonctionnalités avancées

Certaines fonctionnalités sont particulièrement utiles et/ou puissantes :

- Ouverture de plusieurs fichiers en un seul dialogue
- Suppression possible de fichiers dans "Ouvrir" et "Enregistrer sous..." (touche suppr)
- Fonctions défaire/refaire sans limitation de nombre
- Edition possible de textes tout en conduisant un dialogue de remplacements
- Déplacement "spéciaux" ultra-rapides dans les textes
- Conversion de largeur des tabulations
- Tris
- ...

Fonctionnalités multitextes

- Impression de plusieurs textes en une seule commande
- Recherches et remplacements dans plusieurs textes en une seule commande
- Conversion de largeur des tabulations de plusieurs textes en une seule commande
- Tri de plusieurs textes en une seule commande
- ...

Ordinateur et système requis

Editeur tourne avec Windows™ version 3.1 et versions ultérieures. Si votre ordinateur sait faire tourner ce système, il saura faire tourner Editeur. Toutefois, les meilleurs résultats seront obtenus avec un moniteur couleur VGA de résolution 640 x 480 ou supérieure.

Les besoins de Editeur en mémoire dépendent de la taille des fichiers que vous éditez, mais ne sont pas très importants :

Outre la taille des exécutables (environ 300K octets), Editeur alloue dynamiquement la mémoire en unités de 64K pour contenir les fichiers et les mises à jour. Si vous utilisez trop de mémoire à un moment donné, vous pouvez enregistrer (pour libérer les mises à jour) ou fermer (pour libérer les textes) les fichiers. Mais la limite est assez lointaine...

La taille maximum d'une ligne est d'environ 64K octets.

La taille totale est limitée par la quantité de mémoire disponible.

Création d'un texte

Pour créer un texte

- 1 Choisissez **Nouveau** dans le menu **Fichier**.
- 2 Tapez votre texte dans la fenêtre de texte créée.

Voir aussi

[Ouverture de fichiers texte existants](#)

[Modification d'un texte](#)

Ouverture de fichiers texte existants

L'utilisation de Editeur n'a de sens qu'avec des fichiers texte.

Pour ouvrir des fichiers texte existants

- 1 Choisissez **O**uvrir... dans le menu **F**ichier.
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers.
- 4 Choisissez le format.
- 5 Choisissez «**O**K».

Editeur crée une fenêtre de texte par fichier ouvert. Le dernier fichier ouvert devient actif.

Voir aussi

Création d'un texte

Modification d'un texte

Suppression de fichiers

La suppression de fichiers est possible dans les dialogues Ouverture de fichiers texte existants ou Enregistrement de textes.

Pour supprimer des fichiers dans le dialogue Ouvrir...

- 1 Choisissez **Ouvrir...** dans le menu **Fichier**
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire.
- 3 Sélectionnez les fichiers à supprimer.
- 4 Pressez la touche Suppr.

Editeur propose alors un dialogue permettant de gérer la suppression.

Pour supprimer des fichiers dans le dialogue Enregistrer sous...

- 1 Choisissez **Enregistrer sous...** dans le menu **Fichier**.
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire.
- 3 Sélectionnez le fichier à supprimer.
- 4 Pressez la touche Suppr.

Editeur propose alors un dialogue pour confirmer la suppression.

Voir aussi

[Ouverture de fichiers texte existants](#)
[Enregistrement de textes](#)

Enregistrement de textes

Pour enregistrer un texte avec un nouveau nom

- 1 Choisissez **Enregistrer sous...** dans le menu **Fichier**.
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire où se trouve le fichier.
- 3 Tapez ou sélectionnez le nom du fichier.
- 4 Choisissez le format.
- 5 Choisissez «**OK**».

Pour enregistrer un texte avec le même nom

- > Choisissez **Enregistrer** dans le menu **Fichier**.

Pour enregistrer tous les textes

- > Choisissez **Enregistrer tous les textes** dans le menu **Fichier**.

Remarque

Si l'option "Créer des fichiers de sauvegarde" est sélectionnée et si le fichier existe déjà, une copie de sauvegarde est effectuée avant l'enregistrement.

Voir aussi

Fermeture de textes
Quitter Editeur

Fermeture de textes

Pour fermer le texte actif

> Choisissez **Fermer** dans le menu **Fichier**.

Editeur propose l'enregistrement du texte s'il a été modifié.

Pour fermer le texte actif en l'enregistrant automatiquement

> Choisissez **Enregistrer et fermer** dans le menu **Fichier**.

Editeur enregistre automatiquement le texte s'il a été modifié.

Remarque

Si l'option Créer des fichiers de sauvegarde est sélectionnée et si le fichier existe déjà, une copie de sécurité du fichier est créée.

Voir aussi

[Enregistrement de textes](#)

[Quitter Editeur](#)

Quitter Editeur

Pour quitter Editeur

- > Choisissez **Q**uitter dans le menu **F**ichier *ou*
- > Choisissez **F**ermeture dans le menu système de Editeur.

Editeur propose l'enregistrement de chaque texte modifié.

Pour quitter Editeur en enregistrant automatiquement les textes modifiés

- > Choisissez **E**nregistrer et **q**uitter dans le menu **F**ichier.

Editeur enregistre automatiquement tous les textes modifiés.

Voir aussi

[Enregistrement de textes](#)

[Fermeture de textes](#)

Modification d'un texte

L'endroit où les modifications se font est appelé point d'insertion. Ce point est signalé par une forme clignotante.

Pour insérer des caractères

Assurez vous que vous êtes en mode insertion, ou passez-y en appuyant sur la touche Inser. (En mode insertion, la deuxième case de la barre d'état comporte le mot "Insertion", et la forme clignotante est une barre verticale).

Tapez alors votre texte.

Pour remplacer des caractères

Assurez vous que vous êtes en mode réécriture, ou passez-y en appuyant sur la touche Inser. (En mode réécriture, la deuxième case de la barre d'état comporte le mot "Réécriture", et la forme clignotante est un pavé plein).

Tapez alors votre texte.

Voir aussi

[Déplacement dans un texte](#)

Déplacement dans un texte

Pour déplacer le point d'insertion dans un texte

Utilisez les touches contrôle et de direction de la façon suivante :

Touche(s)	Fonction
BAS	Déplacement d'une ligne vers le bas.
HAUT	Déplacement d'une ligne vers le haut.
DROITE	Déplacement d'un caractère vers la droite.
GAUCHE	Déplacement d'un caractère vers la gauche.
FIN	Déplacement jusqu'à la fin de la ligne.
ORIGINE	Déplacement jusqu'au début de la ligne.
PAGE SUIVANTE	Déplacement d'une fenêtre vers le bas.
PAGE PRECEDENTE	Déplacement d'une fenêtre vers le haut.
CONTROLE + BAS	Déplacement jusqu'en bas de la fenêtre.
CONTROLE + HAUT	Déplacement jusqu'en haut de la fenêtre.
CONTROLE + DROITE	Déplacement d'un mot vers la droite.
CONTROLE + GAUCHE	Déplacement d'un mot vers la gauche.
CONTROLE + FIN	Déplacement jusqu'à la fin du texte.
CONTROLE + ORIGINE	Déplacement jusqu'au début du texte.
CONTROLE + PAGE SUIVANTE	Déplacement d'une fenêtre vers la droite.
CONTROLE + PAGE PRECEDENTE	Déplacement d'une fenêtre vers la gauche.

Utilisation des ascenseurs horizontal et vertical

Le point d'insertion n'est pas touché par les déplacements effectués à l'aide des ascenseurs. Il revient toujours à son emplacement original si l'on y revient.

Voir aussi

[Modification d'un texte](#)

Sélection de texte

Pour sélectionner avec le clavier

Pressez la touche Majuscule en déplaçant le point d'insertion avec les touches contrôle et de direction comme indiqué ci-après :

Touche(s)	Fonction
MAJUSCULE + BAS	Sélectionne une ligne vers le bas.
MAJUSCULE + HAUT	Sélectionne une ligne vers le haut.
MAJUSCULE + DROITE	Sélectionne un caractère vers la droite.
MAJUSCULE + GAUCHE	Sélectionne un caractère vers la gauche.
MAJUSCULE + FIN	Sélectionne jusqu'à la fin de la ligne.
MAJUSCULE + ORIGINE	Sélectionne jusqu'au début de la ligne.
MAJUSCULE + PAGE SUIVANTE	Sélectionne une page vers le bas.
MAJUSCULE + PAGE PRECEDENTE	Sélectionne une page vers le haut.
MAJUSCULE + CONTROLE + BAS	Sélectionne jusqu'en bas de la fenêtre.
MAJUSCULE + CONTROLE + HAUT	Sélectionne jusqu'en haut de la fenêtre.
MAJUSCULE + CONTROLE + DROITE	Sélectionne un mot vers la droite.
MAJUSCULE + CONTROLE + GAUCHE	Sélectionne un mot vers la gauche.
MAJUSCULE + CONTROLE + FIN	Sélectionne jusqu'à la fin du texte.
MAJUSCULE + CONTROLE + ORIGINE	Sélectionne jusqu'au début du texte.

Pour sélectionner avec la souris

- en lignes

Pressez le bouton gauche de la souris, puis déplacez la souris en maintenant le bouton gauche pressé. Pour sélectionner un mot, double-cliquez sur celui-ci.

- en colonnes

Pressez le bouton droit de la souris, puis déplacez la souris en maintenant le bouton droit pressé.

- en rectangle

Pressez les boutons gauche et droit de la souris, puis déplacez la souris en maintenant les boutons droit pressés.

Remarques

- L'approche d'un bord de la fenêtre par la souris provoque un défilement permettant d'étendre la sélection au delà de ce qui était initialement visible dans la fenêtre.

- Dans le cas d'une sélection verticale ou en rectangle, l'alignement vertical ne sera pas respecté si la sélection comporte des tabulations.

Pour sélectionner le texte entier

> Choisissez **Selectionner tout** dans le menu **Edition**.

Voir aussi

Copier, couper, coller, effacer

Copier vers, coller depuis
Majuscules, minuscules
Insertion de la date et de l'heure
Désélection de texte

Désélection de texte

Pour tout désélectionner

Déplacer le point d'insertion à l'aide des touches contrôle et de direction, ou cliquer le bouton gauche ou droit de la souris (voir Déplacement dans un texte).

Pour réduire la sélection avec le clavier

Presser la touche majuscule en déplaçant le point d'insertion avec les touches de contrôle et de direction.

Pour réduire la sélection avec la souris

Appuyer sur la touche Maj, puis cliquer le bouton gauche ou droit de la souris, et enfin, déplacer la souris en maintenant le bouton gauche ou droit pressé.

L'approche d'un bord de la fenêtre par la souris provoque un défilement permettant de réduire la sélection au delà de ce qui était initialement visible dans la fenêtre.

Voir aussi

Sélection de texte

Copier, couper, coller, effacer

Ces commandes du menu **Edition** permettent d'échanger du texte avec une mémoire intermédiaire du système appelée le Presse-papiers.

Couper

Copie la sélection dans le Presse-papiers en supprimant l'original ; le texte copié se substitue au contenu précédent du Presse-papiers.

Copier

Copie la sélection dans le Presse-papiers en laissant l'original intact ; le texte copié se substitue au contenu précédent du Presse-papiers.

Ajouter

Ajoute la sélection au Presse-papiers en laissant l'original intact ; le texte est ajouté à la suite du contenu précédent du Presse-papiers.

Coller

Insère une copie du contenu du Presse-papiers au niveau du point d'insertion.

Effacer

Efface la sélection.

Voir aussi

Sélection de texte

Copier vers, coller depuis

Majuscules, minuscules

Insertion de la date et de l'heure

Copier vers, coller depuis

Ces commandes du menu **E**dition permettent de passer le texte sélectionné en majuscules ou en minuscules.

Pour copier la Sélection vers un fichier

- 1 Choisissez **Copier vers...** dans le menu **E**dition.
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire où se trouve le fichier.
- 3 Tapez ou sélectionnez le nom du fichier.
- 4 Choisissez le format.
- 5 Choisissez «**OK**».

Pour insérer des caractères depuis un fichier

- 1 Choisissez **Coller depuis...** dans le menu **E**dition.
- 2 Choisissez le lecteur et le répertoire.
- 3 Sélectionnez un fichier.
- 4 Choisissez le format.
- 5 Choisissez «**OK**».

Voir aussi

Sélection de texte

Copier, couper, coller, effacer

Majuscules, minuscules

Insertion de la date et de l'heure

Majuscules, minuscules

Ces commandes du menu **E**dition permettent de passer le texte sélectionné en majuscules ou en minuscules.

Pour passer le texte sélectionné en majuscules

> Choisissez **Majuscules** dans le menu **E**dition.

Pour passer le texte sélectionné en minuscules

> Choisissez **Minuscules** dans le menu **E**dition.

Voir aussi

Sélection de texte

Copier, couper, coller, effacer

Copier vers, coller depuis

Insertion de la date et de l'heure

Insertion de la date et de l'heure

Pour insérer la date et l'heure au point d'insertion

> Choisissez **Date/Heure** dans le menu **Edition**.

Voir aussi

Copier, couper, coller, effacer

Copier vers, coller depuis

Majuscules, minuscules

Gestion des modifications

Editeur mémorise les modifications que vous effectuez. Vous pouvez ensuite défaire et refaire ces modifications. Le nombre de modifications défaites ou refaites n'est pas limité.

Pour défaire des modifications

> Choisissez **Défaire** dans le menu **E**dition autant de fois que nécessaire.

Pour refaire des modifications

> Choisissez **Refaire** dans le menu **E**dition autant de fois que nécessaire.

Pour répéter la dernière modification à un autre endroit

> Choisissez **Répéter** dans le menu **E**dition.

Remise à zéro de la mémoire des modifications

Toute mise à jour après avoir défait des modifications sans les avoir refaites provoque la remise à zéro de la mémoire des modifications : il n'est plus possible de défaire ou de refaire les modifications antérieures à cette mise à jour.

La mémoire des modifications est également remise à zéro lorsque le texte est sauvegardé.

Voir aussi

[Répétition de la dernière modification](#)

Répétition de la dernière modification

Editeur mémorise la dernière modification que vous effectuez dans chaque texte. Vous pouvez ensuite répéter cette modification à un autre endroit.

Pour répéter la dernière modification

> Choisissez **Répéter** dans le menu **E**dition.

Remarque

Seules les modifications simples peuvent être répétées. les modifications complexes, telles que des coupures de sélection ou des insertions ne sont pas gérées. La raison en est la difficulté de transposer de telles actions à un autre endroit.

Voir aussi

[Gestion des modifications](#)

Recherche de texte

Pour rechercher une chaîne de caractères

- 1 Choisissez **R**echercher... dans le menu **R**echerche.
- 2 Tapez la chaîne de caractères à rechercher ou sélectionnez-la.
- 3 Choisissez les options.
- 4 Choisissez «**O**K».

Pour rechercher la même chaîne plus loin dans le texte

- > Choisissez **P**oursuivre la recherche dans le menu **R**echerche *ou*
- 1 Choisissez **R**echercher... dans le menu **R**echerche.
 - 2 Choisissez «**P**oursuivre la recherche».

Voir aussi

[Remplacement de texte](#)

[Déplacements spéciaux](#)

Remplacement de texte

Pour remplacer une chaîne de caractères par une autre

- 1 Choisissez **Remplacer...** dans le menu **Recherche**.
- 2 Tapez la chaîne de caractères à remplacer ou sélectionnez-la.
- 3 Tapez la chaîne de caractères remplaçante ou sélectionnez-la.
- 4 Choisissez les options.
- 5 Choisissez «**OK**» pour confirmer les remplacements un par un *ou*
- > Choisissez «**Tout remplacer**» pour tout remplacer sans confirmation.

Dialogue de remplacement de texte

Les remplacements sont gérés à l'aide d'un dialogue. Il est possible de passer de ce dialogue au texte et réciproquement en cliquant avec la souris dans la fenêtre choisie : cela permet de modifier directement un texte tout en menant le dialogue de remplacement.

Voir aussi

[Recherche de texte](#)

[Déplacements spéciaux](#)

Déplacements spéciaux

Pour se positionner sur une ligne de numéro connu

- 1 Choisissez **Par numéro de ligne...** dans le menu **R**echerche.
- 2 Tapez le numéro de ligne.
- 3 Choisissez **«OK»**.

Pour se positionner sur la dernière modification

- > Choisissez **D**ernière modification dans le menu **R**echerche.

Pour placer ou enlever une marque sur la ligne courante

- > Choisissez **P**oser ou enlever une marque dans le menu **R**echerche.

Pour se positionner sur une ligne marquée

- > Choisissez **A**ller à la marque suivante dans le menu **R**echerche.

Pour effacer les marques

- > Choisissez **E**ffacer toutes les marques dans le menu **R**echerche.

Voir aussi

[Recherche de texte](#)

[Remplacement de texte](#)

Impression de textes

Pour imprimer

- 1 Choisissez **Imprimer...** dans le menu **Fichier**.
- 2 Choisissez les options.
- 3 Choisissez «**OK**».

Voir aussi

[Changement de la mise en page](#)

[Changement des options de l'impression](#)

Changement de la mise en page

Pour changer la mise en page

- 1 Choisissez **Mise en page...** dans le menu **Fichier**.
- 2 Modifiez les haut et bas de page.
- 3 Modifiez les marges.
- 4 Choisissez «**OK**».

Remarque

Les haut et bas de page et marges ne sont utilisés que pour l'impression du texte, et non pas pour son affichage à l'écran.

Voir aussi

[Impression de textes](#)

[Changement des options de l'impression](#)

Changement des options de l'impression

Pour changer les options de l'impression

- 1 Choisissez **C**onfiguration de l'impression... dans le menu **F**ichier.
- 2 Choisissez l'imprimante à configurer.
- 3 Choisissez l'option «**C**onfigurer» .
- 4 Changez les options voulues.
- 5 Choisissez «**O**K».

Voir aussi

[Impression de textes](#)

[Changement de la mise en page](#)

Options

Ce dialogue regroupe un certain nombre d'options conditionnant le fonctionnement général de Editeur.

Pour modifier ces options

- 1 Choisissez **O**ptions... dans le menu **O**ptions.
- 2 Indiquez les nouveaux choix.
- 3 Choisissez «**OK**».

Les options suivantes sont disponibles :

Largeur des tabulations

Cette option définit le nombre d'espaces séparant deux positions de tabulation. Cette valeur est utilisée à la fois pour l'affichage et pour l'impression.

Etendre les tabulations en espaces

Lorsque cette option est activée, les tabulations sont transformées en espaces lors de la saisie. Toutefois, les tabulations ne sont pas étendues en cas d'ouverture ou d'enregistrement de fichier. Si vous souhaitez supprimer toutes les tabulations dans un texte, choisissez convertir dans le menu options et choisissez 1 comme taille de tabulations cible.

En mode frappe remplace la sélection

Lorsque cette option est activée et qu'il existe une sélection, la frappe de texte dans la fenêtre active provoque la suppression de la sélection avant la prise en compte du premier caractère frappé. Lorsque cette option n'est pas activée, la sélection est simplement annulée avant la prise en compte du premier caractère frappé.

Indentation automatique

Lorsque cette option n'est pas activée, la frappe de la touche entrée en fin de ligne provoque le passage à la ligne et le positionnement du curseur en colonne zéro. Lorsque cette option est activée, la frappe de la touche entrée en fin de ligne provoque aussi le passage à la ligne, mais cadre le début du texte au niveau du début du texte de la première ligne précédente non vide.

Réouvrir les fichiers au lancement

Lorsque cette option est activée, les fichiers ouverts au moment de la sortie de Editeur sont réouverts automatiquement lors du lancement suivant de Editeur (9 fichiers max sont réouverts).

Dialogue ouvrir au lancement

Lorsque cette option est activée, un dialogue d'ouverture de fichiers est proposé lors du lancement de Editeur.

Synchronisation des textes

Lorsque cette option est activée, les messages PAGE SUIVANTE, PAGE PRECEDENTE, ORIGINE et FIN (clavier ou barres de défilement) sont répercutés de la fenêtre de texte active vers les fenêtres de texte non actives.

Contrôles 3D

Lorsque cette option est activée, les dialogues sont affichés en utilisant des effets de relief et le fond du dialogue est de la couleur sélectionnée pour le sommet des boutons (en général, gris). Sinon, les effets de relief ne sont utilisés que pour les boutons et le fond du dialogue est de la couleur sélectionnée pour les fonds de fenêtre (en général, blanc).

Historique de ... fichiers (20 maximum)

La liste des derniers fichiers ouverts apparaît en bas du menu fichier. Cette liste contient par défaut 4 fichiers, mais ce nombre peut être modifié pour être compris entre 0 et 20.

Noms de fichiers incluant les répertoires

Cette option précise si les titres des fenêtres comprennent les répertoires ou les seuls noms des fichiers.

Créer des fichiers de sauvegarde

Lorsque cette option est activée, les fichiers sont renommés avec un nouveau suffixe avant l'enregistrement. Cette copie de sauvegarde n'est pas faite si le fichier est nouveau. Le suffixe utilisé peut être choisi librement.

Barre de défilement horizontal

Lorsque cette option est activée, une barre de défilement horizontal est affichée en bas de chaque fenêtre de texte.

Barre de défilement vertical

Lorsque cette option est activée, une barre de défilement vertical est affichée du côté droit de chaque fenêtre de texte.

Barre d'outils

Lorsque cette option est activée, une barre d'outils est affichée en haut de la fenêtre de l'application, sous la barre de menu.

Barre d'état

Lorsque cette option est activée, une barre d'état est affichée en bas de la fenêtre de l'application.

Marge gauche d'affichage

Cette option permet de spécifier la taille de la marge gauche utilisée pour l'affichage des textes. Cette taille est spécifiée en pixels.

Voir aussi

[DisplayOptions](#)

[Changement de police de caractères](#)

[Conversions de largeur des tabulations](#)

[Tri](#)

Options d'affichage

Ce dialogue regroupe un certain nombre d'options conditionnant la façon dont le texte est affiché à l'intérieur d'une fenêtre de texte.

Pour modifier ces options

- 1 Choisissez **Options d'affichage...** dans le menu **O**ptions.
- 2 Indiquez les nouveaux choix.
- 3 Choisissez «**OK**».

Les options suivantes sont disponibles :

Marge gauche d'affichage

Cette option permet de spécifier la taille de la marge gauche utilisée pour l'affichage des textes. Cette taille est spécifiée en pixels.

Largeur des tabulations

Cette option définit le nombre d'espaces séparant deux positions de tabulation. Cette valeur est utilisée à la fois pour l'affichage et pour l'impression.

Visualiser les fins de lignes, espaces et tabulations

Cette option remplace ces caractères non visibles par des symboles visibles.

Etendre les tabulations en espaces

Lorsque cette option est activée, les tabulations sont transformées en espaces lors de la saisie. Toutefois, les tabulations ne sont pas étendues en cas d'ouverture ou d'enregistrement de fichier. Si vous souhaitez supprimer toutes les tabulations dans un texte, choisissez convertir dans le menu options et choisissez 1 comme taille de tabulations cible.

En mode frappe remplace la sélection

Lorsque cette option est activée et qu'il existe une sélection, la frappe de texte dans la fenêtre active provoque la suppression de la sélection avant la prise en compte du premier caractère frappé. Lorsque cette option n'est pas activée, la sélection est simplement annulée avant la prise en compte du premier caractère frappé.

Indentation automatique

Lorsque cette option n'est pas activée, la frappe de la touche entrée en fin de ligne provoque le passage à la ligne et le positionnement du curseur en colonne zéro. Lorsque cette option est activée, la frappe de la touche entrée en fin de ligne provoque aussi le passage à la ligne, mais cadre le début du texte au niveau du début du texte de la première ligne précédente non vide.

Pliage de ligne

Ce groupe d'options permet de contrôler la façon dont les lignes sont pliées pour la visualisation et l'impression. Ce pliage est possible sur frontière de fenêtre ou de page, ou bien sur un numéro de colonne. On peut par ailleurs admettre le pliage des mots qui dépassent, ou préférer les passer à la ligne, si cela est possible.

Voir aussi

Options

Changement de police de caractères

Conversions de largeur des tabulations

Tri

Changement de police de caractères

Pour changer la police de caractères utilisée pour l'affichage

- 1 Choisissez **P**olice écran... dans le menu **O**ptions.
- 2 Sélectionnez le nom de la police choisie.
- 3 Sélectionnez le style choisi.
- 4 Tapez ou sélectionnez la taille choisie.
- 5 Choisissez «**OK**».

Pour changer la police de caractères utilisée pour l'impression

- 1 Choisissez **P**olice imprimante... dans le menu **O**ptions.
- 2 Sélectionnez le nom de la police choisie.
- 3 Sélectionnez le style choisi.
- 4 Tapez ou sélectionnez la taille choisie.
- 5 Choisissez «**OK**».

Pour utiliser une police de caractères proche de la police écran pour l'impression

- > Marquer le menu Copie police écran

Remarques

Le choix de la police de caractères n'est applicable qu'à l'ensemble du texte, et non pas à des parties du texte (le format des fichiers texte ne prévoit pas d'enrichissements typographiques).

La dernière police sélectionnée devient la police par défaut.

Voir aussi

Options

Conversions de largeur des tabulations

Tri

Conversions de largeur des tabulations

Cette commande permet de modifier la largeur des tabulations sans modifier l'aspect du texte. Pour cela, Editeur, insère le nombre adéquat de tabulations et d'espaces.

Pour convertir

- 1 Choisissez **Convertir...** dans le menu **Options**.
- 2 Tapez la largeur de tabulations d'origine.
- 3 Tapez la nouvelle largeur de tabulations.
- 4 S'il y a lieu, choisissez **Convertir tous les textes**.
- 5 Choisissez «**OK**».

Editeur effectue la conversion, modifie la largeur des tabulations et réaffiche le texte actif ou l'ensemble des textes, selon le cas.

Voir aussi

[Options](#)

[DisplayOptions](#)

[Changement de police de caractères](#)

[Tri](#)

Trier

Cette commande permet le tri ascendant ou descendant du fichier en comparant sur les lignes entières ou une partie des lignes. Les lignes ou parties de ligne vides peuvent être considérés comme toujours inférieures aux lignes ou parties de lignes non vides (cas normal), ou comme toujours supérieures, ce qui permet d'inverser leur positionnement dans le texte.

Pour trier

- 1 Choisissez **T**rier... dans le menu **O**ptions.
- 2 Choisissez les options.
- 3 S'il y a lieu, choisissez **T**rier tous les textes.
- 4 Choisissez «**OK**».

Editeur effectue le tri et réaffiche le texte actif ou l'ensemble des textes, selon le cas.

Avertissement

Le traitement de tri ne peut être défait. Veuillez donc à faire une sauvegarde préalable, s'il y a lieu.

Voir aussi

[Options](#)

[DisplayOptions](#)

[Changement de police de caractères](#)

[Conversions de largeur des tabulations](#)

Commandes du menu Fichier

Nouveau

Cette commande crée un nouveau texte vide. Le nouveau texte devient actif et peut être édité directement.

Ouvrir...

Cette commande ouvre un ou plusieurs fichiers existants. Le dernier fichier ouvert devient actif et peut être édité directement. Il est possible de supprimer des fichiers en les sélectionnant à l'intérieur du dialogue "Ouvrir" et en appuyant sur la touche Suppr.

Enregistrer

Cette commande enregistre le texte actif dans un fichier. Si l'option "Créer des fichiers de sauvegarde" est sélectionnée et si le fichier existe déjà, une copie de sauvegarde est effectuée avant l'enregistrement.

Enregistrer tous les textes

Cette commande enregistre tous les textes ouverts sous leurs noms de fichiers respectifs. Si l'option "Créer des fichiers de sauvegarde" est sélectionnée, une copie de sauvegarde est effectuée avant l'enregistrement des fichiers déjà existants.

Enregistrer sous...

Cette commande enregistre le texte actif dans un nouveau fichier. Il est possible de supprimer un fichier en le sélectionnant à l'intérieur du dialogue "Enregistrer sous" et en appuyant sur la touche Suppr.

Fermer

Cette commande ferme le texte actif. Editeur propose son enregistrement s'il a été modifié.

Enregistrer et fermer

Cette commande enregistre et ferme le texte actif en une seule opération.

Imprimer...

Cette commande imprime le texte actif ou tous les textes sur l'imprimante sélectionnée.

Mise en page...

Cette commande permet de modifier les haut et bas de page et marges utilisés pour l'impression.

Configuration de l'impression...

Cette commande permet de choisir une imprimante et de configurer ses options.

Quitter

Cette commande permet de quitter Editeur. Tous les textes ouverts sont préalablement fermés. Editeur propose l'enregistrement de chaque texte modifié.

Enregistrer et quitter

Cette commande enregistre tous les textes modifiés et quitte Editeur en une seule opération.

1, 2, 3, 4,

Ces commandes sont créées à mesure que des fichiers sont ouverts et constituent un historique des fichiers pouvant comporter de 0 à 9 fichiers. Sélectionner l'une de ces commandes réouvre le fichier correspondant.

Commandes du menu Edition

Défaire

Cette commande défait une modification. L'unité de modification est constituée d'un ensemble de caractères situés sur une seule ligne et ayant été frappés en une seule fois (sans déplacement du Point d'Insertion ou exécution d'une commande d'un menu). Les modifications peuvent être défaites et refaites en quantité illimitée, sauf cas de remise à zéro de la mémoire des modifications : lorsque le texte est enregistré ou lorsque le texte est modifié après avoir défait des modifications sans les avoir refaites.

Refaire

Cette commande refait une modification préalablement défaite.

Répéter

Cette commande répète la dernière modification à un autre endroit.

Couper

Cette commande copie la sélection dans le Presse-papiers en supprimant l'original ; le texte copié se substitue au contenu précédent du Presse-papiers.

Copier

Cette commande copie la sélection dans le Presse-papiers en laissant l'original intact ; le texte copié se substitue au contenu précédent du Presse-papiers.

Ajouter

Cette commande ajoute la sélection dans le Presse-papiers en laissant l'original intact ; le texte est ajouté à la suite du contenu précédent du Presse-papiers.

Coller

Cette commande insère une copie du contenu du Presse-papiers au niveau du point d'insertion.

Effacer

Cette commande efface la sélection.

Sélectionner tout...

Cette commande sélectionne le texte entier.

Copier vers...

Cette commande copie la sélection dans un fichier.

Coller depuis...

Cette commande insère des caractères depuis un fichier.

Majuscules

Cette commande passe le texte sélectionné en majuscules.

Minuscules

Cette commande passe le texte sélectionné en minuscules.

Date/Heure

Cette commande insère la date et l'heure à la position courante du point d'insertion

Commandes du menu Recherche

Rechercher...

Cette commande recherche une chaîne de caractères. Différentes options sont disponibles : majuscule/minuscule, mot entier, dans tout le texte/dans la sélection/ à partir du curseur, avant/arrière, tous les textes.

Poursuivre la recherche

Les deux commandes précédentes sont utilisées pour trouver le premier exemplaire d'une chaîne de caractères et cette commande est utilisée pour rechercher les exemplaires suivants.

Remplacer...

Cette commande permet de remplacer une chaîne de caractères par une autre. Différentes options sont disponibles : majuscule/minuscule, mot entier, dans tout le texte/dans la sélection/ à partir du curseur, avant/arrière, tous les textes. Les remplacements sont gérés au moyen d'un dialogue spécifique. Il est possible de passer de ce dialogue au texte et réciproquement en cliquant avec la souris dans la fenêtre adéquate. Cela permet de mettre à jour le texte directement tout en conduisant le dialogue de remplacement.

Par numéro de ligne...

Cette commande assure le positionnement sur une ligne identifiée par son numéro dans le texte actif.

Dernière modification

Cette commande assure le positionnement sur la dernière modification effectuée dans le texte actif.

Poser ou enlever une marque, **Aller à la marque suivante, **E**ffacer toutes les marques**

Ces commandes permettent de définir des endroits du texte actif entre lesquels on peut naviguer rapidement.

Commandes du menu Macro

Charger...

Cette commande charge une macro préalablement stockée dans un fichier. Contrairement à la commande ouvrir, aucune fenêtre n'est ouverte pour afficher la macro. Ouvrir un fichier macro ne vous apporterait par ailleurs aucune information sur ce que fait la macro, puisque le codage de ces fichiers n'est pas du texte, mais un binaire (presque) directement utilisable par Windows.

Stocker...

Cette commande permet de stocker la macro courante dans un fichier de façon à pouvoir la rejouer dans une session ultérieure de Editeur.

Enregistrer

Cette commande permet de démarrer l'enregistrement de vos actions. Attention, seule une partie de ce que vous faites est enregistré : vos actions souris et clavier, ainsi que vos appels de fonctions de menus. Les actions sur les cases système et sur les fichiers du menu fenêtre ne sont pas prises en compte. De plus, sauf pour le dialogue recherche, l'enregistrement s'arrête "à la porte des dialogues" : ce que vous faites à l'intérieur des dialogues n'est pas enregistré et vous devez gérer ces dialogues vous-même lors de chaque jeu.

Arrêter l'enregistrement

Cette commande permet d'arrêter l'enregistrement.

Rejouer

Cette commande assure le rejeu de la macro courante.

Rejouer n fois...

Cette commande assure le rejeu de la macro courante pour un nombre de fois qu'il vous est demandé de préciser. L'interruption du rejeu avant terme est possible en pressant la touche Echap.

Rejouer indéfiniment

Cette commande assure le rejeu de la macro courante à l'infini ou jusqu'à l'arrivée d'une situation d'erreur (un texte à rechercher non trouvé, par exemple). L'interruption du rejeu avant terme est possible en pressant la touche Echap.

Commandes du menu Options

Options...

Cette commande permet de définir divers paramètres de fonctionnement de Editeur.

Options d'affichage...

Cette commande permet de définir divers paramètres de fonctionnement de Editeur.

Police écran...

Cette commande permet de choisir la police de caractères utilisée pour l'affichage du texte actif. La police sélectionnée devient la police par défaut.

Police imprimante...

Cette commande permet de choisir la police de caractères utilisée pour l'impression du texte actif. La police sélectionnée devient la police par défaut.

Copie police écran...

Marquer cette permet d'utiliser une copie de la police écran pour l'impression.

Convertir...

Cette commande modifie la largeur des tabulations du texte actif sans modifier sa présentation. Editeur insère les caractères tabulation et espace voulus pour assurer la même présentation qu'auparavant avec une nouvelle largeur de tabulations.

Trier...

Cette commande permet le tri ascendant ou descendant du fichier en comparant sur les lignes entières ou une partie des lignes. Les lignes ou parties de ligne vides peuvent être considérés comme toujours inférieures aux lignes ou parties de lignes non vides (cas normal), ou comme toujours supérieures, ce qui permet d'inverser leur positionnement dans le texte.

Commandes du menu Fenêtres

Cascade

Cette commande dispose les fenêtres de texte en cascade.

Mosaïque horizontale

Cette commande dispose les fenêtres de texte en mosaïque horizontale.

Mosaïque verticale

Cette commande dispose les fenêtres de texte en mosaïque verticale.

Fermer tous les textes

Cette commande ferme tous les textes. Editeur propose l'enregistrement de chaque texte modifié.

Enregistrer et fermer tous les textes

Cette commande ferme tous les textes en enregistrant automatiquement tous les textes modifiés.

1, 2, 3, 4,

Ces commandes sont créées à mesure que des fenêtres de texte sont créées et constituent une liste des fenêtres de textes ouvertes. Sélectionner l'une de ces commandes active la fenêtre de texte correspondante.

Commandes du menu Aide

Aide

Cette commande lance l'aide de Editeur. Cette aide est destinée à répondre aux questions qui pourraient se poser lors de l'utilisation de Editeur. Elle décrit plus en détail les procédures de maniement des commandes.

Aide sur l'aide

Cette commande décrit la façon dont l'aide doit être utilisée.

A propos de Editeur...

Cette commande précise la version courante de Editeur, ainsi que le nom du titulaire de la licence d'utilisation.

Vous enregistrer...

Cette commande enregistre le nom du titulaire de la licence d'utilisation.

Barre d'outils

La barre d'outils est affichée en haut de la fenêtre de l'application, sous la barre de menu. Elle permet un accès rapide aux principales commandes du menu d'un simple clic de souris. Pour afficher ou cacher la barre d'outils, validez ou invalidez la case à cocher "Barre d'outils" dans le dialogue Options (ALT, O).

Fichier Texte

Un fichier texte est une séquence de caractères enregistrés dans un état brut, sans autres codes que des caractères de tabulation ou d'aller à la ligne pour contrôler la présentation. Tous les autres caractères sont simplement affichés avec leur représentation graphique ANSI.

Point d'insertion

Le point d'insertion est l'endroit du texte où doit avoir lieu la prochaine modification. Il est signalé par une forme clignotante.

Sélection

La sélection est une partie d'un texte où les couleurs des caractères et du fond ont été inversées. La sélection vous permet de préciser la portée des opérations que vous demandez et permet à Editeur de mettre en évidence une partie d'un texte.

Format

Editeur gère les formats de fichiers suivants :

Windows : code caractères = ANSI, fin de ligne = cr + lf
Dos : code caractères = OEM, fin de ligne = cr + lf
Unix : code caractères = ANSI, fin de ligne = lf

Si vous ne savez pas dans quel format se trouve le fichier à lire, choisissez "**Auto-detect**", Editeur le déterminera pour vous comme suit : Editeur suppose a priori que le format du fichier est Windows, mais change d'avis dans les conditions suivantes : 1 - s'il rencontre un caractère compris entre 0x80 et 0x9F, il considère que le format du fichier est Dos. 2 - S'il rencontre un lf non précédé d'un cr, il considère que le format du fichier est Unix.

Remarque

Editeur peut gérer les fichiers binaires à condition d'utiliser les formats Windows ou Unix. Le format Dos ne doit pas être employé car le transcodage OEM <-> ANSI n'est pas entièrement réciproque.

Format

Editeur gère les formats de fichiers suivants :

Windows : code caractères = ANSI, fin de ligne = cr + lf
Dos : code caractères = OEM, fin de ligne = cr + lf
Unix : code caractères = ANSI, fin de ligne = lf

