



Contenido del documento

Presentación de All-time Diary
Introducción a la instalación del programa
Instalación monopuesto
Instalación en red
Configuración de All-time Diary
Sistema de ayuda
Asistencia técnica

Presentación de All-time Diary

Hasta hace poco tiempo, la elección de un programa de gestión era tarea complicada, debido a la gran oferta existente en el mercado, a las diferentes posibilidades de cada programa y a su enorme diferencia de precios (desde pocos miles de pesetas, a varios millones).

Sin embargo; desde la aparición de **All-time Diary** , su elección sólo puede ser una. La sencillez de manejo, la potencia y el innovador concepto que **All-time Diary** introduce en la gestión comercial, hacen de este programa una solución flexible, capaz de adaptarse a las necesidades de cualquier pequeña o mediana empresa:

- **Sencillez de manejo** : el sistema de menús, con funciones claramente diferenciadas, y el diseño de las ventanas de manejo intuitivo; hacen muy sencillo el uso de **All-time Diary**. El programa cuenta con un sistema de ayuda que le permite aprender su funcionamiento a la vez que trabaja con el programa.
- **Potencia** : **All-time Diary** está desarrollado en **FoxPro**, el sistema de bases de datos relacionales, más rápido del mundo. Además, su diseño permite el trabajo en red hasta un máximo de 70 puestos.
- **Innovador concepto** : **All-time Diary** se ha diseñado pensando en las necesidades reales de la empresa y en los problemas más habituales que en éstas se dan. *¿ Cuántas veces se olvida una cita, se retrasa un envío, se pierde un presupuesto, etc...?* En el mejor de los casos, un despiste de este tipo, conlleva el enfado del cliente; en el peor, la pérdida de una venta o incluso del propio cliente.

Para solucionar estos problemas **All-time Diary** incorpora un sistema propio de gestión de documentos y una potente agenda, que le permitirán respectivamente, localizar rápidamente cualquier documento generado desde el programa y organizar su tiempo, para aprovechar éste eficazmente.

ATENCION: La versión de **All-time Diary** incluida en el CD-ROM es una versión **DEMO**, que le permitirá probar su funcionamiento y decidir si puede serle útil.

El programa no tiene ninguna limitación en cuanto a su funcionalidad: todos los módulos del programa son accesibles.

Sin embargo, a partir del **1 de Junio de 1997**, el programa **no arrancará** y no podrá acceder a los datos que haya introducido hasta ese momento.

INTRODUCCIÓN A LA INSTALACIÓN DEL PROGRAMA

All-time Diary no se puede ejecutar directamente desde el CD-ROM; es necesaria una instalación previa.

All-time Diary puede instalarse y ejecutarse en **Windows 3.11**, **Windows 95** y **Windows NT**.

En el CD-ROM se incluyen dos programas :

- el programa servidor (el principal).
- el programa cliente (para preparar las estaciones de trabajo y enlazarlas con el programa servidor, en el caso de que se realice una instalación en red).

La instalación del programa servidor se realiza ejecutando el fichero **INSTALAR.EXE** incluido en el directorio **ALL-TIME**.

La instalación del programa cliente se realiza ejecutando el fichero **INSTALAR.EXE** incluido en el directorio **CLIENTE**. La instalación de este programa, sólo es necesaria en el caso de que se quiera trabajar con el programa en red.

REQUERIMIENTOS PARA UNA INSTALACIÓN MONOPUESTO

HARDWARE: 386 DX y 8 Mb de RAM recomendándose 486 DX4 con 8 o 16 Mb de RAM. El espacio de disco duro requerido es de 50 Mb.

SOFTWARE: Windows NT , Windows 95 ó Windows 3.11, recomendándose Windows 3.11

REQUERIMIENTOS PARA UNA INSTALACIÓN EN RED

HARDWARE del servidor : 486 DX2 y 8 Mb de RAM recomendándose Pentium 75 y 32 Mb de RAM . El espacio de disco duro requerido es de 50 Mb.

SOFTWARE del servidor : Windows NT, Windows 95 ó Windows 3.11 recomendándose Windows NT .

HARDWARE del las estaciones de trabajo : 386 DX y 8 Mb de RAM recomendándose 486 DX4 con 8 o 16 Mb de RAM. El espacio de disco duro requerido es de 50 Mb.

SOFTWARE de las estaciones de trabajo : Windows NT Workstation, Windows 95 ó Windows 3.11, recomendándose Windows 3.11.

Los requisitos de Hardware son orientativos, pudiendo variar en función del sistema operativo utilizado. Evidentemente, para la instalación en red será necesario que se tenga el soporte específico: tarjetas de red , Hubs, etc...

Además de los requerimientos necesarios tanto de Hardware como de Software, para una instalación del programa en red, son necesarios unos conocimientos básicos sobre el trabajo en red y especialmente sobre:

- Compartir directorios
- Conectarse a directorios compartidos

A continuación se detalla cómo puede obtener información sobre estos temas:

En Windows 3.11

- 1º. Abra el **Administrador de archivos** .
- 2º. Pulse la tecla **F1** para acceder a la ayuda.
- 3º. En la pantalla inicial de la ayuda, seleccione el último tema : **Trabajar con directorios compartidos**.
- 4º. Repase los temas expuestos , especialmente **Compartir un directorio** y **Conectarse a un directorio compartido**.

En Windows NT

- 1º. Abra el **Administrador de archivos** .
- 2º. Pulse la tecla **F1** para acceder a la ayuda.
- 3º. En la pantalla inicial de la ayuda, expanda el tema: **Trabajar con directorios y archivos compartidos** y repase los puntos expuestos.
- 4º. En la pantalla inicial de la ayuda, expanda el tema: **Comandos del menú Disco** y repase los temas **Compartir directorio** y **Conectar a una unidad de red**.

En Windows 95

- 1º. Sitúese en el escritorio de **Windows 95**.
- 2º. Pulse la tecla **F1** para acceder a la ayuda.
- 3º. Sitúese en la pantalla de inicio de la ayuda (haga clic en la pestaña **Contenido**).
- 4º. Haga clic sobre el libro **Cómo...** y al expandirse las opciones, haga clic en el libro **Utilizar una red**.
- 5º. Repase los temas ofrecidos, especialmente **Compartir una carpeta o una impresora** y sus temas relacionados.

INSTALACIÓN MONOPUESTO

Si **All-time Diary** no se va a utilizar en red, no será necesario tomar ninguna precaución especial. Basta con ejecutar el fichero **INSTALAR.EXE** del directorio **ALL-TIME** e introducir la unidad y directorio en el que se quiere instalar el programa (por defecto la instalación se realiza en **C:\ATD13**).

Una vez terminada la instalación se creará un grupo de programas en el que aparecerá el icono de **All-time Diary**.

Ejecute el programa :

- haciendo doble clic sobre el icono creado o
- ejecutando el fichero **ATD13.EXE** que se encontrará en el directorio seleccionado para la instalación (por defecto **ATD13**).

La primera vez que se ejecuta el programa aparecen varias pantallas de configuración que se describen en el punto **CONFIGURACIÓN DE ALL-TIME DIARY**. Consulte ese tema y siga los pasos que en él se especifican.

INSTALACIÓN EN RED

ATENCIÓN: Para instalar **All-time Diary** en red, hay que tener en cuenta que **es necesario** compartir la unidad de disco o el directorio en el que se instale el programa principal y después conectar cada estación de trabajo al ordenador en el que se haya instalado el programa principal.

Si no domina el manejo de redes en el entorno Windows, repase el punto **REQUERIMIENTOS PARA UNA INSTALACIÓN EN RED**.

El proceso de instalación de **All-time Diary** en red se divide en 3 partes:

1ª. Instalar el programa servidor en el ordenador que realice las funciones de servidor.

Para realizar esta operación basta con ejecutar el fichero **INSTALAR.EXE** del directorio **ALL-TIME** y en el cuadro de diálogo del instalador, introducir la ruta en la que se quiere instalar el programa (por defecto la instalación se realiza en **C:\ATD13**).

IMPORTANTE : Para que posteriormente las estaciones de trabajo tengan acceso al programa servidor, es necesario una vez que se haya instalado, compartir la unidad o directorio seleccionado para la instalación.

En el caso de que se comparta la unidad completa en la que se instale el programa servidor, **la ruta de instalación puede ser cualquiera**, estableciéndose por defecto la que ofrece inicialmente el instalador (**C:\ATD13**).

En el caso de que únicamente se quiera compartir el directorio en el que se instale el programa servidor, **ES TOTALMENTE IMPRESCINDIBLE** instalar el programa bajo un directorio adicional.

Los siguientes ejemplos de rutas son válidas:

C:\GESTION\ATD13 o **E:\ALL\ALL-TIME** o **C:\DEMO\ATD13**

y en general cualquier ruta que se ajuste al siguiente patrón:

NOMBRE DE UNIDAD :\ NOMBRE DIRECTORIO COMPARTIDO \ NOMBRE DIRECTORIO ALL-TIME

Recuerde que debe utilizar este patrón en el caso de que únicamente quiera compartir un directorio en lugar de compartir toda la unidad, y que **el directorio que debe compartir es el inmediatamente superior** al de instalación de **All-time Diary**. (Según los ejemplos, los directorios que debería compartir serían **GESTION** , **ALL** o **DEMO**).

2ª Ejecutar y configurar All-time Diary

Una vez terminada la instalación del programa servidor, se creará un grupo de programas en el que aparecerá el icono de **All-time Diary**.

Ejecute el programa :

- haciendo doble clic sobre el icono creado o
- ejecutando el fichero **ATD13.EXE** que se encontrará en el directorio seleccionado para la instalación.

La primera vez que se ejecuta el programa aparecen varias pantallas de configuración que se describen en el punto **CONFIGURACIÓN DE ALL-TIME DIARY**. Consulte ese tema antes de continuar con la instalación de las estaciones de trabajo, y siga los pasos que en él se especifican.

3ª. Instalar y ejecutar el programa cliente en las estaciones de trabajo.

Una vez terminada la configuración del programa servidor, deberá instalar el programa cliente. Esta operación deberá realizarla en cada estación de trabajo en la que vaya a trabajar con **All-time Diary**.

MUY IMPORTANTE

Recuerde que antes de instalar el programa cliente en las estaciones de trabajo, deberá:

- **compartir la unidad o directorio en el que haya instalado el programa servidor y**
- **conectar las estaciones de trabajo a esa unidad o directorio compartido.**
Al conectarse a unidad o directorio compartido, se crea en la estación de trabajo una unidad de red. Asigne a la unidad de red una letra diferente a D, y utilice la misma letra cuando cree las unidades de red en el resto de estaciones de trabajo.

Para instalar el programa cliente basta con ejecutar el fichero **INSTALAR.EXE** del directorio **CLIENTE** y en el cuadro de diálogo del instalador, introducir la ruta en la que se quiere instalar el programa (por defecto la instalación se realiza en **C:\ATD13**).

Una vez finalizada la instalación del programa cliente, aparece la ventana **Utilidad de instalación** que sirve para conectar la estación de trabajo con el programa servidor.

En esta ventana, pulse el botón **Examinar** y seleccione la ruta correspondiente al directorio en el que ha instalado el programa servidor.

Una vez seleccionada la ruta, el programa le indicará si el directorio seleccionado ha sido aceptado o no.

El caso de que no aparezca la unidad o directorio en el que ha instalado previamente el programa servidor, compruebe que lo ha compartido y que la estación de trabajo se ha conectado con él.

Una vez aceptado el directorio, en la ventana **Utilidad de instalación** seleccione la casilla **Incluir ficheros multimedia** y opcionalmente la casilla **Incluir informes**.

Una vez realizada la selección pulse el botón **Crear directorio de recursos** y el programa cliente comenzará el enlace con el programa servidor y preparará la estación de trabajo.

Al acabar el enlace aparecerá un mensaje indicando que la estación de trabajo está preparada para trabajar y la ventana se cerrará. Se habrá creado un grupo de programas en el que aparecerá el icono de **All-time Diary**.

Ejecute el programa :

- haciendo doble clic sobre el icono creado o
- o ejecutando el fichero **ATD13.EXE** que se encontrará en el directorio seleccionado para la instalación (por defecto C:\ATD13).

Para poder entrar al programa deberá introducir un nombre de usuario y clave que se haya creado previamente al configurar el programa servidor.

CONFIGURACIÓN DE ALL-TIME DIARY

La primera vez que se ejecuta **All-time Diary** aparecen automáticamente y por este orden las siguientes ventanas que sirven para configurar el programa:

SETUP de configuración
Ficha de Empresa
Sistema de Control de Usuarios y Recursos

Independientemente de los datos que introduzca en cada una de las ventanas recuerde que podrá acceder posteriormente a ellas y modificar cualquiera de los datos anteriormente introducidos. A continuación se describen la función de cada ventana y los datos que debe introducir en cada una de ellas.

SETUP de configuración

Es la primera ventana que aparece al ejecutar por primera vez **All-time Diary**.

En esta ventana se pueden configurar los siguientes datos:

- los nombres de los impuestos I.V.A. y Recargo de Equivalencia y del C.I.F.
- nombre y tamaño del campo variable que se utilizará como un código más de búsqueda a la hora de localizar una firma.
- la cantidad que se fija como importe para imprimir la facturación de los clientes que la superen. El valor asignado por defecto es de 500.000 pts.

Esta ventana está especialmente pensada para adaptar **All-time Diary** a otros países de habla hispana en los que la nomenclatura utilizada para denominar a los impuestos sea diferente a la utilizada en España.

Si va utilizar el programa en España, puede aceptar los datos que aparecen por defecto sin tener que realizar ninguna modificación.

Si posteriormente quiere acceder a la ventana **SETUP de configuración**, deberá seleccionar en el menú **Configuración** el comando **Configurar All-time Diary versión 1.3 para red**.

Ficha de empresa

La ventana **Ficha de empresa** aparece automáticamente al cerrar la ventana **SETUP de configuración**, la primera vez que se ejecuta **All-time Diary**.

Esta ventana sirve para personalizar **All-time Diary** con los datos de su empresa. De esta manera, todo los informes que se impriman aparecerán con los datos y logotipo de empresa.

Así mismo podrá introducir los datos de los bancos con los que trabaja para que los cheques, vencimientos y facturas que genere se impriman con sus datos bancarios.

Una vez introducidos los datos sálvelos y abandone la ventana pulsando el botón salir.

Si posteriormente quiere acceder a esta ventana, deberá seleccionar en el menú **Configuración** el comando **Personalice / Personalización y registro de All-time Diary**.

Sistema de Control de Usuarios y Recursos

Esta ventana aparece automáticamente al cerrar la ventana **Ficha de empresa**, la primera vez que se ejecuta **All-time Diary**.

La misión de esta ventana es la de crear los usuarios que tendrán acceso al programa y asignarles los recursos o módulos que podrán manejar.

Es imprescindible que cree, al menos un usuario para poder abandonar la ventana. Para crear un usuario siga los siguientes pasos:

1º. Introduzca la **escala** que se asigna al usuario. La escala es un código numérico que representa la relación que puede establecer el usuario con el resto de usuarios. Por ejemplo: un usuario que tenga como escala el número 3, podrá enviar mensajes a todos los usuarios que tengan la misma escala (3) o inferior (4, 5, 6). Sin embargo no podrá enviar mensajes a usuarios con una escala superior (2).

2º. Introduzca el nombre del nuevo Usuario y la contraseña o Password, teniendo en cuenta que no puede haber ni dos usuarios ni dos contraseñas iguales. El nombre y contraseña introducidos serán requeridos al volver a iniciar **All-time Diary**.

3º. Complete los campos de extensión telefónica, departamento y puesto de trabajo. Marque si fuera el caso Telefonista o Punto de venta.

4º. Marque según considere oportuno el acceso a la Agenda, y al Módem-Fax. Habilite o no la auditoría del usuario y marque el usuario como **Supervisor** o **Supervisor exclusivo** si lo estima oportuno.

Tenga en cuenta que si no marca las casillas, el usuario no tendrá acceso a los módulos reflejados en ellas.

Además, tenga en cuenta que un supervisor es el máximo responsable del sistema (junto con otros supervisores en el caso que los haya), sin embargo si activa Supervisor exclusivo, desactivará a los demás supervisores.

5°. Pulse el botón **Asignación de recursos** (situado en la parte derecha de la ventana) para acceder a la ventana **Asignación de recursos** .

6°. Esta ventana se presentan todos los posibles accesos a los módulos de **All-time Diary** que usted puede restringir o habilitar marcando las diferentes casillas de verificación.

Si presiona **Marcar por defecto**, el programa asignará automáticamente el acceso a los módulos del programa, en función del puesto que desempeñe el usuario.

7°. Para validar los cambios pulse **Aceptar la asignación de recursos**.

8°. Guarde los datos introducidos pulsando el botón **Aceptar** y abandone la ventana, pulsando el botón **Salir** .

Esta operación deberá realizarla tantas veces como usuarios quiera crear.

Si posteriormente quiere acceder a esta ventana, deberá seleccionar en el menú **SCUR** el comando **Administrador General**.

SISTEMA DE AYUDA

Como la mayoría de los programas que trabajan sobre Windows, **All-time Diary** está formado por ventanas que le permiten realizar diversas operaciones.

La ayuda de **All-time Diary** le permite saber :

- **Para qué sirve cada ventana** : pulse la tecla **F1** cuando se encuentre en cualquier ventana del programa y obtendrá información sobre ella.
- **Las partes de cada ventana** : pulse la tecla **F2** y accederá a la Distribución de Ventana (DV), lo que le proporcionará información sobre cada una de las partes de la ventana.
- **Acciones disponibles en cada ventana** : el icono  le indicará las diferentes operaciones que puede realizar en cada ventana y cómo ejecutarlas paso a paso. Este icono es accesible pulsando indistintamente, la tecla **F1** o la tecla **F2**.

Este sistema de ayuda le permitirá aprender mientras trabaja con el programa.

Recuerde que siempre que se encuentre en una ventana y tenga una duda, podrá pulsar las teclas **F1** o **F2** para obtener información sobre la ventana, y qué es lo que le permite hacer.

También puede pulsar la tecla **F3** y ver una película explicativa (en el caso de que la tenga), de la ventana o módulo en el que se encuentre.

ATENCIÓN : Pulsando la tecla **ESCAPE** de su teclado, abandonará rápidamente la ayuda.

Le recomendamos que utilice las teclas **ALT + TAB** (pulsar conjuntamente las teclas **Alt** y **Tabulador** de su teclado) para conmutar entre **All-time Diary** y la ayuda, sobre todo cuando esté aprendiendo a realizar un determinado proceso paso a paso.

Asistencia Técnica

Ante cualquier duda, sugerencia o problema que pueda encontrar tanto en la instalación como en el manejo del programa, no dude en ponerse en contacto con nosotros:

Tfnos : **945 - 13 05 75** **y** **945 - 13 05 44**
Fax : **945 - 13 04 62**
E-mail : **net@ingram.es**