

Haga clic en el botón de Temas de ayuda para volver a la lista de temas.

Archivode documento de WordPerfect

Haga doble clic en este atajo para abrir WordPerfect* 7 con este documento en la ventana del documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de plantilla de WordPerfect

Haga doble clic en este atajo para abrir WordPerfect* 7 con esta plantilla en la ventana del documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de macro de WordPerfect

Haga doble clic en este atajo para abrir WordPerfect* 7 y ejecutar esta macro.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de formulario de fusión de WordPerfect

Haga doble clic en este atajo para abrir WordPerfect* 7 con este archivo de formulario de fusión abierto en la ventana de documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de datos de fusión de WordPerfect

Haga doble clic en este atajo para abrir WordPerfect* 7 con este archivo de datos defusión abierto en la ventana del documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de gráficos de WordPerfect

Este archivo contiene una imagen de gráficos que se puede recuperar en un cuadro de gráficos.

Para determinar el programa que se inicia al hacer un doble clic en este archivo, abra el Explorador, haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, en el modo de Ver haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de Envoy

Haga doble clic en este atajo para abrir Envoy* 7 con este archivo en la ventana del documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de vista de GroupWise

Un archivo de vista personalizado guardado que puede tener uno de los siguientes tipos de vista: Carpeta, Ítem de correo, Ítem coordinado, Para realizar un ítem, Nota, Mensaje telefónico, Examinador o Papelera.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Mensaje de correo de GroupWise

Un mensaje de correo de GroupWise* guardado. Los mensajes de correo de GroupWise se guardan en el formato de WordPerfect* 5.1.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de presentación de diapositivas de Presentations

Haga doble clic en este atajo para abrir esta presentación de diapositivas en Presentations* 7.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo maestro de presentación de diapositivas

Un maestro de presentación de diapositivas consiste en un grupo de plantillas que comparten bocetos y diseños de fondo parecidos con estilos predefinidos, especificaciones y datos que se pueden editar al crear diapositivas en Presentations* 7.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de estilo de diagrama

Estilo de diagrama se refiere a todos los atributos visuales tal como diseño, rótulos u opciones en perspectiva que se pueden aplicar al diagrama de datos de Presentations* 7.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de color de Presentations

Una paleta de color que se crea y guarda en Presentations* 7.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de base de información

Un grupo de todos los objetos y conexiones que se crean en InfoCentral* y se almacenan en un disco bajo un nombre simple.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de macro de InfoCentral

Haga doble clic en este atajo para ejecutar esta macro en InfoCentral*.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivos. En la lista de tipos de archivos, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de agenda de Quattro Pro

Una agenda es un grupo de 256 páginas de hojas de cálculo y la página de Objeto, que es la última. Cada página de hoja de cálculo es un cuadro formado por columnas y filas. La página de Objetos contiene iconos, cada uno de ellos representa una ilustración, una presentación de diapositiva o un cuadro de diálogo que se ha creado.

Haga doble clic en este atajo para abrir Quattro* Pro 7 con este archivo de agenda abierto en la ventana del documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivos de agenda de Quattro Pro para DOS

Una agenda es un grupo de páginas de hojas de cálculo y de iconos, ilustraciones, presentaciones de diapositivas y cuadros de diálogo asociados a una hoja de cálculo.

Haga doble clic en este atajo para abrir Quattro* Pro 7 con esta agenda abierta en la ventana de documento.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de espacio de trabajo de Quattro Pro

Haga doble clic en este atajo para abrir un espacio de trabajo de Quattro* Pro 7. Un espacio de trabajo consiste en la imagen de la posición y tamaño de todas las ventanas de la agenda y los nombres de archivos que contiene cada ventana. La posición de ventanas de ilustraciones y diálogo no se guardan como parte de un espacio de trabajo.

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de Excel

Haga doble clic en este atajo para abrir este archivo en Quattro* Pro 7 (si no tiene instalado Excel*).

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de Lotus 1-2-3

Haga doble clic en este atajo para abrir este archivo en Quattro* Pro 7 (si no tiene instalado Lotus* 1-2-3 en el computador).

Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

Archivo de QuickGallery

Un archivo rápido que reduce el tiempo que utiliza Presentations* 7 en redibujar una galería. Este archivo se crea la primera vez que visualiza una galería o ejecuta una presentación de diapositivas y se utiliza para acelerar el proceso de redibujar.

Haga doble clic en este atajo para ejecutar esta presentación de diapositivas en Presentations. Para modificar el programa que se inicia al abrir este archivo, abra el Explorador, en el modo de Ver haga clic en Opciones, luego haga clic en Tipos de archivo. En la lista de tipos de archivo, haga clic en el que desea modificar, luego haga clic en Editar. En el cuadro de Acciones, haga clic en Abrir, luego haga clic en Editar. Especifique el programa que desea utilizar para abrir los archivos que tienen esta extensión.

