

Haga clic en el botón de Temas de ayuda para volver a la lista de temas.

Acerca de los Niveles de formalidad para Estilos de verificación

Cada estilo de verificación tiene un nivel de formalidad por defecto asignado. Por ejemplo, el nivel de formalidad por defecto para el estilo Técnico o Científico es Formal.

Hay tres niveles de formalidad disponibles.

- ◆ Formal
- ◆ Informal
- ◆ Estándar

Cuando cambia a un nuevo estilo de verificación, el nivel de formalidad cambia al nivel por defecto para ese estilo de verificación.

Puede cambiar la formalidad por defecto para el estilo de verificación actualmente seleccionado.

-  Para cambiar la formalidad de un estilo de verificación
-  Para editar un estilo de verificación
-  Conceptos relacionados

Acerca de valores máximos permitidos

Puede personalizar un estilo de comprobación especificando valores máximos permitidos" u otros parámetros de comprobación de gramatical.

Puede cambiar los valores en los siguientes parámetros.

- ◆ Longitud de oración
- ◆ Máximo número de grupos preposicionales consecutivos
- ◆ Palabras superfluas
- ◆ Voz pasiva
- Para especificar el número de grupos preposicionales consecutivos permitidos
- Para especificar el máximo de longitud de una oración
- ◆ Para especificar el rango de oraciones en voz pasiva
- ◆ Para especificar el rango de palabras superfluas
- ◆ Conceptos relacionados

Acerca de Clases de reglas

Grammatik ha organizado los miles de criterios de gramática y estilo que utiliza para detectar problemas de escritura comunes en grupos llamados "clases de reglas".

Puede escoger qué clases de reglas desea aplicar durante una sesión de corrección de pruebas. También puede editar clases de reglas ya existentes. Si, durante la corrección de pruebas, decide que no desea que se aplique una cierta regla, puede desactivar dicha regla. (Por supuesto puede volverla a activar cuando lo desee).

- ◆ [Para guardar un grupo de reglas como un nuevo estilo de verificación](#)
- ◆ [Para añadir una clase de regla a un estilo de verificación](#)
- ◆ [Para activar clases de reglas](#)
- ◆ [Para desactivar una regla durante una corrección de pruebas](#)
- ◆ [Conceptos relacionados](#)

Para editar un estilo de verificación,

- 1 Haga clic en Herramientas ► Grammatik
- Personalizar
- Estilos de verificación.
 - 2 Haga clic en Estilo de verificación.
 - 3 Haga clic en Editar.
 - 4 Seleccione las clases de reglas para incluir en el estilo de verificación.
 - 5 Definir las opciones Máximas permitidas.
 - 6 Seleccione el Nivel de formalidad.
 - 7 Haga clic en Guardar.

Sugerencias

- ◆ Cuando guarde un estilo de verificación editado por defecto, se añade un asterisco (*) al nombre de estilo.
- ◆ Para guardar el estilo de verificación editado con un nombre diferente, haga clic en Guardar como (en lugar de Guardar), escriba un nombre para el estilo, luego haga clic en OK.

◆ Temas relacionados



Acerca de Estilos de verificación

Para especificar el número de grupos preposicionales permitidos,

- 1 Haga clic en Herramientas ▶ Grammatik
 - ▶ Personalizar
 - ▶ Estilos de verificación
 - ▶ Editar.

2 Teclee un número en el recuador de grupos preposicionales consecutivos.

Sugerencias

- Asegúrese de que el recuadro Elementos consecutivos del grupo Clases de regla se halla seleccionado.
- [Acerca de los valores máximos permitidos](#)

Para especificar la longitud máxima de una oración,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 -  Personalizar
 -  Estilos de verificación
 -  Editar.

2 Escriba el número de palabras permitidas en el cuadro de texto de longitud de oración Largo.

Sugerencias

-  Asegúrese de que el cuadro de Verificación de elementos consecutivos en el grupo de Clases de reglas está seleccionado.
-  [Acerca de Valores máximos permitidos](#)

Acerca de los estilos de verificación

Un estilo de verificación es un conjunto predefinido de reglas de estilo que se aplican al documento. Escoja un estilo para que cuadre con una verificación gramatical para un tipo determinado de escrito. Escoja entre lo siguientes estilos predefinidos, o cree el suyo propio.

- [Ortografía rápida](#)
- [Verificación rápida](#)
- [Verificación exhaustiva](#)
- [Texto formal](#)
- [Texto no formal](#)
- [Técnico](#)
- [Periodístico](#)
- [Comercial](#)
- [Para cre un estilo de verificación](#)
- [Para cambiar la formalidad de un estilo de verificación](#)
- [Para restaurar un estilo de verificación editado](#)
- [Para seleccionar un estilo de verificación para el documento actual%](#)
- [Para editar un estilo de verificación](#)
- [Para suprimir un estilo de verificación](#)
- [Conceptos relacionados](#)

Para seleccionar un estilo de verificación para el documento en uso,

1 Haga clic en Herramientas  Grammarik.

2 Seleccione un estilo desde el cuadro de lista de Estilo de verificación.

Sugerencias

 Si un estilo de verificación presenta un asterisco (*) junto al nombre, quiere decir que se ha editado y puede diferir del estilo de verificación original incluido en Grammarik.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Estilos de verificación](#)

Para suprimir un estilo de verificación,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 Personalizar
 Estilos de verificación.

- 2 Seleccione un estilo de verificación, luego haga clic en Suprimir.

Sugerencias

-  Es posible suprimir los estilos de verificación que cree, pero no es posible suprimir los estilos de verificación predefinidos.
-  [Acerca de Estilos de verificación](#)

Acerca de la personalización de Grammatik

Grammatik proporciona flexibilidad para personalizar cómo verifica el texto. Por ejemplo, es posible que Grammatik proporcione sugerencias ortográficas para errores tipográficos, o puede hacer que Grammatik se inicie automáticamente cuando escoja Grammatik desde un menú desplegable.

- [Para verificar cabeceras, pies de página y notas al pie](#)
- [Para visualizar sugerencias de ortografía para palabras incorrectas](#)
- [Para iniciar automáticamente Grammatik](#)
- [Para solicitar sustitución automática%](#)
- [Conceptos relacionados](#)

Añadir

Cuando el verificador ortográfico se activa durante una sesión de corrección de pruebas, Grammatik señala cualquier palabra que no se encuentre en su diccionario o en la lista de palabras del usuario. Si la palabra se deletrea correctamente y la utiliza a menudo al escribir, haga clic en el botón de Añadir para situar la palabra en la lista de palabras del usuario.

Acerca de Idioma

Para comprobar la ortografía, gramática, o las convenciones de formato de un documento en otro idioma, necesitará adquirir un módulo de idioma.

Cada idioma tiene maneras específicas de dar forma a cosas tales como fechas, tiempo y símbolos monetarios. Puede utilizar la opción de Idioma para comprobar la convenciones de formato de otro idioma. Por ejemplo, puede hacer que Grammatik formatee todas las fechas de su documento en el idioma que seleccione (como por ejemplo 12 avril 1996 para el idioma Francés).



Para seleccionar una lengua



Conceptos relacionados

Para iniciar Grammatik automáticamente,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 Personalizar
 Inicio automático.

2 Salga de Grammatik y luego inícielo otra vez.

Sugerencias

-  Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza cuando se abre Grammatik.
-  Si tiene un texto seleccionado antes de abrir Grammatik, la corrección de pruebas comienza automáticamente cuando abre Grammatik, aunque no haya seleccionado el inicio automático.
-  [Acerca de Personalizar Grammatik](#)

Para avisar antes del reemplazo automático,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik
 Personalizar
- 2  Aviso antes del reemplazo automático.
Haga clic en Inicio.

Sugerencias

-  Utilice esta opción cuando desee que se le avise antes de que Grammarik inserte un reemplazo automático. [Corrección rápida](#) debe estar activo.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Personalizar Grammarik](#)

Para ver sugerencias de ortografía para palabras mal escritas,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarly
-  Personalizar
-  Sugerir reemplazos ortográficos.

Sugerencias

-  Sugerir reemplazos ortográficos se selecciona por defecto. Para deseleccionar las opciones, haga clic en Personalizar
- ▶  Sugerir reemplazos ortográficos.
-  Cuando deselecciona Sugerir reemplazos ortográficos, Grammarly todavía señala errores ortográficos. Sin embargo, para ver sugerencias ortográficas para el error, debe hacer clic en Sugerir.
-  [Acerca de Personalizar Grammarly](#)

Para realizar una corrección de pruebas de encabezados, pies de página y notas al pie,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik
-  Personalizar
-  Verificar encabezados, pies de página, notas al pie.

Sugerencias

-  Esta opción está sólo disponible en WordPerfect.
-  [Acerca de Personalizar Grammarik](#)

Acerca de partes de partes del discurso

Cuando Grammatik analiza texto, le asigna parte del discurso de cada palabra de la oración. Use Parte del Discurso para ver las asignaciones.

Las abreviaciones que identifican partes del se indican a continuación. Haga clic sobre ellas para una explicación.

- [adj](#)
- [adv](#)
- [art](#)
- [det](#)
- [conj](#)
- [interj](#)
- [np](#)
- [núm](#)
- [prep](#)
- [pron](#)
- [punt](#)
- [sust](#)
- [verb](#)
- [Para ver partes del discurso](#)
- [Conceptos relacionados](#)

Análisis

Utilice las opciones en el menú de Análisis para analizar el estilo de escritura.

Para seleccionar un idioma,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 Personalizar
 Idioma.

- 2 Seleccione un idioma del cuadro de lista, luego haga clic en OK.

Sugerencias

 Si desea corregir o comprobar la ortografía de un documento escrito en otra idioma, debe adquirir un módulo de idioma adicional, que contenga archivos para dicho idioma.

 [Acerca de Idioma](#)

Salir de

Utilice Salir de para salir de cualquier documento abierto y luego salir de Grammatik.

Corrección rápida

Utilice Corrección rápida para sustituir palabras con errores de ortografía o mal escritas por palabras correctas en el texto de su documento. Corrección rápida no le avisa para la confirmación.

Reemplazar

Utilice Reemplazar para sustituir un problema detectado por Grammatik por una palabra o frase de reemplazo.

Acerca de analizar el documento

Grammatik analiza la estructura gramatical del texto. Grammatik asigna una parte del discurso a cada palabra de una oración, y asigna a cada palabra o grupo de palabras a una parte de la oración (como por ejemplo el sujeto; sintagma nominal; verbo). Puede utilizar esta información para decidir cómo corregir determinados errores.

Además, Grammatik analiza el estilo de escritura para determinar las estadísticas de legibilidad. Puede utilizarlas para ver cómo de legible son sus documentos. Grammatik ofrece tres informes estadísticos: Recuentos Básicos, Lista de errores e informe de legibilidad.

- [Para analizar la legibilidad de un documento](#)
- [Para visualizar una lista de los tipos de error que aparecen](#)
- [Para visualizar partes del discurso](#)
- [Para visualizar contajes de palabras básicos](#)
- [Conceptos relacionados](#)

Para ver partes del discurso,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Análisis
-  Partes del discurso.

Sugerencias

-  Puede arrastrar la ventana de Partes del discurso a un espacio vacío en su pantalla y verla mientras edita.
-  La ventana de Partes del discurso se actualiza automáticamente conforme se detectan nuevos errores.
-  Temas relacionados
-  Acerca de Partes del discurso

Para ver recuentos básicos de palabras,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Análisis
 -  Recuentos básicos.

Sugerencias

-  Recuentos básicos no tiene en consideración textos en tablas, títulos, pies de página, listas, u otros textos creados de manera especial.
-  Si necesita un recuento de cada palabra de su documento, utilice la opción Resumen/Info en WordPerfect 7.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Recuentos básicos](#)

Acerca de la legibilidad

Use la legibilidad para calcular la dificultad para entender sus documentos para otro lector.

Grammatik analiza la legibilidad comparando el documento con un documento de comparación. Puede seleccionar tres documentos de comparación de Grammatik o uno añadido por usted.

Grammatik crea un informe sobre la legibilidad del documento. La siguiente información aparece en el informe:



Flesch Reading Ease Score

El número es alto si es fácil de leer y bajo si es complejo. Muchas compañías requieren de cierto tipo de escritura que coincida con un nivel. Interprete el nivel del siguiente modo:

Puntuación	Dificultad en la lectura
------------	--------------------------

90 – 100	Muy fácil
----------	-----------

80 – 90	Fácil
---------	-------

70 – 80	Medianamente fácil
---------	--------------------

60 – 70	Estándar
---------	----------

50 – 60	Medianamente difícil
---------	----------------------

30 – 50	Difícil
---------	---------

0 – 30	Muy difícil
--------	-------------

La fórmula de puntuación es la siguiente:

$$206.835 - (1.015 \times \text{palabras de promedio / oración}) - (84.6 \times \text{promedio de sílabas / palabra})$$


Voz pasiva

Demasiadas pasivas pueden hacer que el texto sea aburrido o difícil de entender.



Complejidad de la oración

Las frases largas o complejas son difíciles de entender.



Complejidad del vocabulario

Las palabras poco frecuentes o largas pueden ser difíciles para ciertos lectores.



[Para analizar la legibilidad de un documento](#)



[Para añadir un documento de comparación](#)



[Conceptos relacionados](#)

Para añadir un documento de comparación,

1 Abra el documento que desee utilizar como documento a comparar.

2 Haga clic en Herramientas  Grammarik

 Análisis

 Legibilidad

 Añadir Documento.

Sugerencias

 Puede añadir sólo un documento de comparación al conjunto de documentos de comparación cada vez. Si añade un segundo documento se sobregaba la primera comparación personalizada.

 Los documentos de comparación que incluye Grammarik son Zalacaín el aventurero, los relatos de Muñoz Molina y La saga/fuga de J.B.

 Puede utilizar esta función para hacer un seguimiento de proceso de escritura de un documento por comparación con la revisión.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de la legibilidad](#)

Para analizar la legibilidad de un documento,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarly
-  Análisis
-  Legibilidad.

2 Escoja un documento de comparación desde un cuadro de la lista de documentos de Comparación.

Sugerencias

-  Estas estadísticas se consideran como indicadores de ayuda de problemas potenciales. No son reglas absolutas.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Legibilidad](#)

Para reemplazar una palabra o frase

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik.
- 2 Cuando Grammatik se detiene sobre una palabra, seleccione un reemplazo desde el cuadro de Lista de reemplazos.
- 3 Haga clic en Reemplazar.

Sugerencias

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammatik. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

► Inicio automático.

 A veces no hay ninguna alternativa disponible y no se ofrece la posibilidad de reemplazo. Si ocurre esto, utilice su sentido común y edite el texto manualmente.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Grammatik](#)

Para ver una lista de tipos de errores señalizados

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Análisis
-  Señalizados.

Sugerencias

-  Utilice la información que se muestra en el informe Señalizado para buscar los problemas gramaticales que tienden a repetirse en su escritura.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Lista de errores señalizados](#)

Acerca de Grammatik

Utilice Grammatik para realizar una corrección de pruebas de documentos, partes de documentos y cuadros de entrada de textos para errores de gramática y estilo. Puede escoger un estilo de verificación pensado para el tipo de escritura que va a comprobar, o bien puede crear un estilo de verificación personalizado.

Cuando Grammatik encuentra un error gramatical, puede reemplazar la frase con una frase que Grammatik sugiera, o bien puede saltar el error una vez o para el resto de la sesión de corrección de pruebas actual. También puede desactivar la regla asociada al error, para que Grammatik no señale más errores del mismo tipo.

Grammatik también analiza la estructura gramatical de su escritura y proporciona estadísticas para ayudarle a analizar su estilo de escritura. Haga clic en  para obtener información detallada sobre reglas gramaticales y de escritura, incluyendo definiciones de términos gramaticales, descripciones detalladas de estilos de verificación y clases de reglas y sugerencias de escritura.

-  [Para saltarse siempre un error de escritura específico](#)
-  [Para reemplazar una palabra o frase](#)
-  [Para desactivar una regla durante una corrección de pruebas](#)
-  [Para realizar una corrección de pruebas de texto](#)
-  [Para saltarse un error de escritura una vez](#)
-  [Temas relacionados](#)

Para realizar una corrección de pruebas de texto,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik.
 - 2 Para especificar una lista de palabras del usuario a la que añadir palabras, haga clic en Añadir para desplegar la lista y seleccionar una opción.
 - 3 Para especificar un rango de texto para verificar, haga clic en la lista desplegable de Verificar y seleccione una opción.
 - 4 Haga clic en la lista desplegable de Personalizar y seleccione cualquier opción.
 - 5 Seleccione el Estilo de verificación que desea aplicar durante la corrección de pruebas.
- 6 Haga clic en Inicio.

Sugerencias

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammatik. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

► Inicio automático.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Grammatik](#)

Reemplazar todo

Utilice Reemplazar todo para sustituir todas las apariciones de un problema por una palabra o frase de reemplazo.

Reanudar

Utilice Reanudar para continuar con la verificación de su documento después de haber editado el texto manualmente.

Omitir

Utilice Omitir cuando Grammatik identifique un problema que usted no desea cambiar. Grammatik omite el problema actual pero informa sobre otras apariciones del problema.

Para omitir un error de escritura una vez,

1 Haga clic en Herramientas  Grammarly.

2 Cuando Grammarly se para en un problema de escritura, haga clic en Omitir una vez.

Sugerencias

 Utilice Omitir una vez cuando Grammarly identifique un problema de escritura que usted no desee cambiar. Grammarly omitirá el problema actual, pero detectará otras apariciones del mismo problema.

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammarly. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

► Inicio automático.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Grammarly](#)

Para omitir siempre un error de escritura

1 Haga clic en Herramientas  Grammarly.

2 Haga clic en Omitir siempre en la ventana principal de Grammarly.

Sugerencias

 Utilice Omitir siempre cuando desee que Grammarly ignore un problema de escritura para el resto de la sesión de corrección de pruebas.

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammarly. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

▶ Inicio automático.

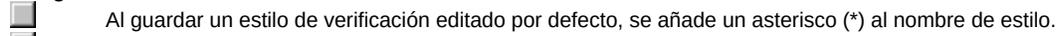
 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Grammarly](#)

Para crear un estilo de verificación,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik
-  Personalizar
-  Estilos de verificación.
 - 2 Seleccione Muy estricto desde el cuadro de lista, luego haga clic en Editar.
 - 3 Deseleccione las Clases de reglas que no desee incluir en el estilo de verificación.
 - 4 Defina las opciones Máximas permitidas.
 - 5 Seleccione el Nivel de formalidad.
 - 6 Haga clic en Guardar como, escriba un nombre para el nuevo estilo de verificación.

Sugerencias

- 
- 
- 

Para restaurar un estilo de verificación editado,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Personalizar
-  Estilos de verificación.
 - 2 Seleccione un estilo de verificación, luego haga clic en Editar.
 - 3 Haga clic en Restaurar  Guardar.

Sugerencias

-  Para guardar un estilo de verificación restaurado con un nombre nuevo, haga clic en Restaurar
-  Guardar como, luego escriba el nombre nuevo.
-  Los estilos de verificación personalizados guardados con nombres nuevos no se pueden devolver a las especificaciones por defecto.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Estilos de verificación](#)

Grupos preposicionales consecutivos

Use este valor para que Grammatik sepa cuantos grupos preposicionales puede permitir antes de mostrar un error. Por ejemplo si especifica el valor en tres, la siguiente oración aparecería como errónea: Uno de los muchos deberes de los pescadores de los alrededores es saber como poner las redes.

Longitud de oraciones

Utilice esta especificación para definir cuántas palabras se permiten en una oración antes de que detecte un error.

Omitir todo

Utilice Omitir todo para ignorar la palabra o frase seleccionada para el resto de la sesión de corrección de pruebas.

Inicio

Utilice Inicio para empezar la corrección de pruebas.

Para activar las clases de reglas,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 Personalizar
 Activar Reglas.

2 Seleccione la regla que desea activar, luego haga clic en OK.

Sugerencias

 Activar reglas sólo está disponible cuando haya desactivado una regla durante la corrección de pruebas. De lo contrario, está atenuado.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Clases de reglas](#)

Para desactivar una regla durante la corrección de pruebas,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik.
- 2 Haga clic en Desactivar durante la corrección de pruebas, Grammarik le avisa de un error que no desea que se señalice más.

Sugerencias

-  Cuando desactiva una regla, Grammarik ignora todos los errores asociados a dicha regla durante la sesión de corrección de pruebas actual.
-  Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammarik. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar
-  Inicio automático.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Clases de reglas](#)

Acerca de Lista de errores detectados

Cuando Grammatik realiza una corrección de pruebas de un documento, crea una lista de los tipos de errores señalizados en el documento. También hace una lista del número de veces que se detectó cada error en el documento. Esta opción puede ser útil para la identificación de los tipos de problemas gramaticales que aparecen a menudo en su escritura.

 [Para ver una lista de los tipos de errores detectados](#)

 [Conceptos relacionados](#)

Acerca de Recuentos básicos

Cuando Grammatik realiza una corrección de pruebas de un documento, también analiza su estilo de escritura y crea un informe llamado Recuentos básicos. Puede utilizar Recuentos básicos para determinar si utiliza muchas palabras largas en su escritura, o si los párrafos son demasiado largos para que el lector los entienda fácilmente.

 [Para ver recuentos básicos de palabra](#)

 [Conceptos relacionados](#)

Desactivar

Utilice Desactivar para ignorar una regla gramatical para el resto de la sesión de corrección de pruebas.

¿Cómo puedo realizar una corrección de pruebas de sólo una parte del documento?

Si Grammatik verifica siempre un documento entero (en lugar de sólo una palabra o una oración), probablemente tiene seleccionado Inicio automático en la lista desplegable de Personalizar. Inicio automático ordena a Grammatik comprobar el documento entero siempre que se abra Grammatik.

Para verificar una parte de un documento cuando Inicio automático está activo, haga clic fuera de la ventana de Grammatik para desactivar Grammatik, haga clic en el área que desea verificar, escoja una opción desde el cuadro de Verificar lista, luego haga clic en Inicio.

Si raras veces verifica un documento entero puede desactivar Inicio automático al hacer clic en Personalizar en la ventana de Grammatik, luego al deseleccionar Inicio automático.

 Para realizar una corrección de pruebas de un texto

Para reanudar una sesión de Grammatik interrumpida,

1 Haga clic en Reanudar en la ventana principal de Grammatik.

Sugerencias

 Puede utilizar esta opción para continuar la corrección de pruebas de un documento después de haber editado un texto manualmente.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Grammatik](#)

Para editar el texto manualmente,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarly.
- 2 Cuando Grammarly se detiene sobre un error, haga clic en el documento dónde desea hacer cambios.
- 3 Edite el texto, luego haga clic en Reanudar.

Sugerencias

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammarly. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

 Inicio automático.

 [Temas relacionados](#)

Deshacer

Utilice Deshacer para eliminar la última palabra o frase de reemplazo que colocó en el documento.

Sugerir

Utilice Sugerir para ver sugerencias de ortografía para palabras mal escritas. (Este botón aparece cuando ha activado Proporcionar sugerencias de ortografía).

verbo

Muestra acción o existencia. Ejemplos: "leer" el libro, esto "es" informativo.

frase principal

También se denomina "Frase nº1". Esta frase contiene un significado completo sin ningún otro componente de oración.
Ejemplo: "Celebraremos la reunión hoy".

frase subordinada

Se refiere a ella como "Frase Subord." Es otro modo de denominar una frase dependiente. Una frase subordinada no ir estar sola pues depende de otra frase para completar su significado. Ejemplo: Celebraremos la reunión hoy, "ya que todo el mundo está aquí."

frase relativa

Ésta es un tipo de frase subordinada que actúa como un adjetivo, describiendo un nombre o pronombre que le precede. Una frase relativa normalmente comienza con un pronombre relativo como "quien," "a quien," o "que." Ejemplo: Los empleados "que utilizaron el plan dental" agradecieron el cambio.

frases con adverbios relativos

Una frase subordinada que comienza por "como", "cuando", "donde" o "porque". Estas frases pueden actuar como un nombre, un adverbio o un adjetivo. Ejemplos: Sabíamos "donde iría". Ya te diré "cuando vendré".

frase con "que"

Una frase subordinada que comienza con "que". Ejemplo: Sabíamos "que nos pagarías".

sujeto

El sujeto de una frase realiza la acción. Un sujeto puede ser una o varias palabras. Ejemplos: "Juan" corría, "Los gatos" maullaban, "Todos los niños y sus madres" hicieron la siesta.

verbo o sintagma verbal

El verbo generalmente muestra la acción. Los verbos pueden contener una o varias palabras. VERBO se utiliza para una palabra simple; SINTAGMA VERBAL se utiliza cuando varias palabras forman el verbo. Ejemplos: Juan "corría" (VERBO), Él "ha ido" (SINTAGMA VERBAL).

objeto directo

El objeto directo recibe la acción. El verbo que actúa sobre este objeto se muestra en paréntesis de ángulos (< >) después del objeto directo. Ejemplo: Bernardo dio "una manzana". OBJETO DIRECTO: una manzana <dio>.

objeto indirecto

El objeto indirecto indica "a quien" o "para quien". El verbo que actúa sobre el objeto indirecto se muestra en paréntesis de ángulos (< >). Ejemplo: Bernardo compró un libro "para ella". OBJETO INDIRECTO: para ella <compró>.

sintagma preposicional

Ejemplo: "a la oficina", "al Presidente".

pronombre relativo

Ejemplos: "quien", "que", "cuyo", "el cual".

phrasal

(Específico del inglés) Una preposición que es parte de un sintagma verbal aunque está separada de él. Ejemplo: put the book "down", en inglés.

Para modificar la formalidad de un estilo de verificación

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
 -  Personalizar
 -  Estilos de verificación.
 - 2 Seleccione un estilo de verificación, luego haga clic en Editar.
 - 3 Seleccione un nivel de formalidad, luego haga clic en Seleccionar.

Sugerencias

-  Para guardar el estilo de verificación editado con un nombre diferente, haga clic en Guardar como, escriba un nombre para el estilo y haga clic en OK.
-  Cada nivel de formalidad se centra en un estilo de escritura diferente. Puede escoger entre los niveles de formalidad Formal, Informal y Estándar.
-  Cuando cambia a un nuevo estilo de verificación, el nivel de formalidad cambia al de por defecto para ese estilo de verificación.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Estilos de verificación](#)

nivel de formalidad Formal

Un nivel de formalidad que utiliza reglas estrictas de dicción y uso.

nivel de formalidad Informal

Un nivel de formalidad que verifica el uso distendido del lenguaje, permite expresiones coloquiales.

nivel de formalidad Estándar

Un nivel de formalidad que verifica el lenguaje cotidiano, medio.

Para suprimir una clase de regla desde un estilo de verificación,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Personalizar
-  Estilos de verificación.
 - 2 Haga clic en un estilo de verificación, luego haga clic en Editar.
 - 3 Seleccione una clase de regla .
 - 4 Haga clic en Guardar.

Sugerencias

-  Al guardar un estilo de verificación editado, se añade un asterisco (*) al nombre de estilo.
-  Para guardar el estilo de verificación editado con un nombre diferente, haga clic en Guardar como (en lugar de en Guardar), escriba un nombre para el estilo y luego haga clic en OK.
-  Temas relacionados
-  Acerca de Clases de reglas

estilo de verificación

Un estilo de escritura predefinido al que Grammatik se refiere cuando se realiza una corrección de pruebas de un texto. Para el estilo de verificación que selecciona, Grammatik utiliza un conjunto específico de criterios de corrección de pruebas para verificar su documento.

clase de regla

Un grupo de gramática relacionada y reglas de estilo. Grammatik utiliza clases de reglas para detectar problemas comunes de escritura.

Para añadir una clase de regla a un estilo de verificación,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Personalizar
-  Estilos de verificación.
 - 2 Haga clic en un estilo de verificación, luego haga clic en Editar.
 - 3 Seleccione una clase de regla .
 - 4 Haga clic en Guardar.

Sugerencias

-  Al guardar un estilo de verificación editado por defecto, se añade un asterisco (*) al nombre de estilo.
-  Para guardar el estilo de verificación editado con un nombre diferente, haga clic en Guardar como (en lugar de en Guardar), escriba un nombre para el estilo y haga clic en OK.
-  Temas relacionados
-  Acerca de Clases de reglas

Estilo de verificación Comercial

Estilo de verificación para material de marketing y copia diseñado para vender. El énfasis se pone en la exactitud gramática y mecánica en lugar de en el estilo. Ciertas clases de regla se desactivan para que el escritor tenga flexibilidad para poder crear anuncios atractivos. El nivel de formalidad es Informal.

Estilo de verificación Técnico o Científico

Un estilo de verificación apropiado para publicaciones científicas que contengan sintagmas nominales largos y complejos y un vocabulario técnico. El margen de la voz pasiva es muy amplio. El nivel de formalidad es Formal.

Estilo de verificación de Nota o Carta informal

Un estilo de verificación para notas y cartas menos formales. Este estilo permite el argot específico para la empresa. El nivel de formalidad es Informal.

Estilo de verificación de Nota o Carta formal

Un estilo de verificación que requiere un tono formal y una interpretación gramatical y reglas de estilo estrictas. Este estilo es apropiado para correspondencia ó actas de reuniones y documentos legales. Requiere un lenguaje más formal que el de una nota de oficina. El nivel de formalidad es Formal.

Estilo de verificación Periodístico

Estilo de verificación diseñado para documentos de mayor longitud. El nivel de formalidad es Formal.

Ortografía más estilo de verificación

Un estilo de verificación que comprueba rápidamente errores de ortografía y reglas simples como la puntuación y el uso de mayúsculas. El nivel de formalidad es Estándar.

estilo de verificación Verificador rápido

El estilo de verificación por defecto. Este estilo es apropiado para gran cantidad de documentos escritos para una audiencia general, como por ejemplo, correspondencia general, informes informales, redacciones y discursos. El nivel de formalidad es Estándar.

Estilo de verificación muy estricto

Un estilo de verificación para la escritura que requiere un tono formal, una interpretación gramatical y reglas de estilo estrictas. Este nivel es apropiado para correspondencia, actas de reunión y documentos legales. El nivel de formalidad es Formal.

Para reemplazar automáticamente palabras con ortografía incorrecta

1 Haga clic en Herramientas  Grammarik.

2 Cuando Grammarik se detiene en un error de escritura, haga clic en Corrección rápida.

Sugerencias

 Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrirse Grammarik. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar

 Inicio automático.

 Utilice Corrección rápida para sustituir automáticamente palabras de reemplazo en el texto de su documento sin requerir confirmación.

 Cuando reemplaza una palabra o frase durante una sesión de corrección de pruebas, Grammarik reemplaza cada aparición de la palabra o frase en el texto que se está verificando.

 Active Aviso antes del reemplazo automático en el menú desplegable de Personalizar si desea que Grammarik le avise antes de corregir las palabras con ortografía incorrecta.

 [Temas relacionados](#)

Personalizar

Utilice las opciones en el menú de Personalizar para especificar la manera cómo Grammatik realiza una corrección de pruebas de sus documentos.

infinitivos divididos

(Específico del inglés) Un verbo en su forma infinitiva (to be, to run) que está dividido por la intervención de modificadores. Por ejemplo, en el infinitivo dividido "to boldly go", el adverbio "boldly" divide el infinitivo "to go", en inglés.

Para seleccionar un estilo de verificación para todos los documentos,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik
-  Personalizar
-  Estilos de verificación.

2 Seleccione un estilo del cuadro de lista, luego haga clic en Seleccionar.

Sugerencias

-  El estilo de verificación que selecciona se convierte en estilo de verificación por defecto hasta que escoja otro estilo.
-  Si un estilo de verificación tiene un asterisco (*) junto a su nombre, significa que se ha editado y puede que ya no se parezca al estilo de verificación original incluido en Grammarik.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Estilos de verificación](#)

Para guardar un conjunto de reglas como un estilo de verificación nuevo

1 Haga clic en Herramientas  Grammatik

 Personalizar

 Guardar reglas.

2 Haga clic en Guardar como, escriba un nombre para el nuevo estilo de verificación, luego haga clic en OK.

Sugerencias

 Al guardar un estilo de verificación editado por defecto, se añade un asterisco (*) al nombre de estilo.

 [Temas relacionados](#)

 [Acerca de Clases de reglas](#)

Para añadir una palabra a una lista de palabras de usuario en Grammatik

1 Haga clic en Herramientas  Grammatik.

2 Haga clic en Añadir cuando Grammatik se detenga sobre una palabra que desea añadir.

Sugerencias

 Puede especificar la lista de palabras del usuario en la que desea añadir palabras en el cuadro de lista desplegable de Añadir a.

 [Acerca de Añadir palabras \(Grammatik\)](#)

Para verificar una sección de un documento,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik.
- 2 Haga clic en la lista desplegable de Verificar y seleccione una opción.
- 3 Haga clic en Inicio o Reanudar.

Sugerencias

-  Las opciones disponibles varían de acuerdo con el tipo de documento que se verifica.
-  [Acerca de Grammarik](#)

Para reemplazar una oración pasiva con una activa,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammarik.
- 2 Cuando Grammarik se detiene en una oración pasiva, seleccione un reemplazo, luego haga clic en Reemplazar.
- 3 Si selecciona un reemplazo que empieza por <SUJETO>, escriba un nuevo sujeto para la oración.

Sugerencias

-  Por defecto, Inicio automático se selecciona y la corrección de pruebas comienza al abrir Grammarik. Para desactivar Inicio automático, haga clic en Personalizar
-  Inicio automático.
-  Grammarik detecta las oraciones pasivas sólo cuando la regla de Voz pasiva está activa.
-  [Temas relacionados](#)
-  [Acerca de Volver a escribir la voz pasiva](#)

Acerca de Transformar la voz pasiva

Cuando Grammatik encuentra oraciones escritas en voz pasiva, visualiza sugerencias para transformarlas en voz activa. Por ejemplo, Grammatik sugiere tres reemplazos para la oración "El cadáver fue hallado".



Ellos hallaron el cadáver.



Hallamos el cadáver.



<SUJETO> halló el cadáver.

Si escoge un reemplazo que empieza por <SUJETO>, Grammatik le avisa para escribir un nuevo sujeto para la oración.



Para reemplazar una oración pasiva con una de activa

Acerca de Añadir palabras (Grammatik)

Cuando Grammatik detecta una palabra o frase desconocida, la toma como un error. Puede añadir dichas palabras o frases a su [lista de palabras del usuario](#) para que así Grammatik las reconozca como válidas.

También puede añadir palabras de reemplazo para Corrección rápida. Esto significa que puede identificar una palabra que a menudo escribe con ortografía equivocada y reemplazarla con la ortografía correcta. Por ejemplo, si a menudo escribe "aperización" por aparición, puede añadir "aperización" a la lista de palabras del usuario y hacer que Corrección rápida la reemplace con la ortografía correcta.

Haga clic en  para más información sobre añadir palabras de reemplazo para Corrección rápida.

Haga clic en  para obtener más información sobre listas de palabras del usuario.

 [Para añadir una palabra a la lista de palabras del usuario en Grammatik](#)

Para deshacer la última modificación,

1 Haga clic en **Deshacer** en la ventana principal de Grammatik.

Sugerencias



Después de insertar una palabra o frase de reemplazo, puede utilizar **Deshacer** para cancelar el reemplazo.

[Acerca de Grammatik](#)

lista de palabras del usuario

Una lista de palabras y frases que desea que el Verificador ortográfico o Grammatik omita, reemplace, o le visualice alternativas. Por ejemplo, puede especificar reemplazos para palabras que a menudo escribe con ortografía equivocada o mal escritas. O bien, puede añadir palabras (como por ejemplo su nombre) que desea que WordPerfect omita cuando utilice el Verificador ortográfico o Grammatik.

Puede crear muchas listas de palabras del usuario. Las listas de palabras del usuario tienen la extensión .UWL. La lista de palabras que se envía con WordPerfect es Wt61XX.uwl (dónde "XX" es el código para su lenguaje).

Cada documento tiene su propia lista de palabras del usuario a la que puede añadir palabras o frases que pertenecen específicamente a dicho documento.

La lista de palabras del usuario del documento es la primera lista que WordPerfect examina si tiene más de una lista de palabras activa.

adjetivo

Califica a seres u objetos. Ejemplo: "barato", "necesario".

adverbio

Modifica al verbo o a un adjetivo. Ejemplo: "rápidamente", "bien"

artículo

Por regla general, el artículo se usa delante de todos los nombres, que no sean propios de persona, animal, naciones, ciudades y pueblos, con sus respectivas excepciones.

Se usa, generalmente, delante de los nombres comunes y los propios de ríos, montes, cordilleras, etc. con sus respectivas excepciones.

determinante

Es el que señala al nombre indicando pertenencia, número, etc. Ejemplo: "mi", "algún", "cualquier".

conjunción

Une dos palabras, frases u oraciones. Ejemplo: "y", "si", "cuando".

interjección

Es una exclamación. Ejemplos: "¡hola!", "¡ay!"

nombre propio

Es el que corresponde a un solo individuo, por ejemplo: Juan, Pedro. Entre los nombres propios se cuentan los patronímicos o apellidos, por ejemplo: Martínez, Díaz, Garcés.

número

Ejemplo: "16", "19.988".

preposición

Unen los pronombres y los sustantivos a otras palabras. Ejemplo: "en", "de", "para".

pronombre

Reemplaza al nombre. Ejemplo: "él", "esto", "alguien".

puntuación

Ejemplos: comillas ("), signo de exclamación (!).

sustantivo

Text pending

verbo

Denota la acción o estado. Ejemplos: "comer", "partir".

palabras superfluas

La opción "Palabras superfluas" le permite decidir cuál es el número máximo de este tipo de palabras que Grammatik acepta dentro de las diez últimas frases antes de señalar un error. Si, por ejemplo, el valor de esta opción es tres, Grammatik señalará un error cuando detecte más de tres palabras superfluas en las diez últimas frases. Si el valor de esta opción es uno, Grammatik señalará un error cada vez que detecte una palabra superflua.

voz pasiva

La opción "Voz pasiva" le permite decidir cuál es el número máximo de oraciones en voz pasiva que Grammatik acepta dentro de las diez últimas frases antes de señalar un error. Si, por ejemplo, el valor de esta opción es tres, Grammatik señalará un error cuando detecte más de tres oraciones en voz pasiva en las diez últimas frases. Si el valor de esta opción es uno, Grammatik señalará un error cada vez que detecte una oración en voz pasiva, como ocurre en la siguiente frase:

"Las investigaciones de la comisión parlamentaria son vistas con cautela por el Senado".

Si usted prefiere que las oraciones en voz pasiva no sean señaladas como errores por Grammatik, puede desactivar la opción "Voz pasiva", en la ventana de clases de errores de estilo.

Para especificar el rango de palabras superfluas,

- 1 Haga clic en Herramientas  Grammatik
-  Personalizar
-  Verificación de estilos
-  Editar.

- 2 Escriba el número de palabras superfluas permitidas en el cuadro Palabras superfluas.
 About Maximum Allowed Values

Para especificar el rango de oraciones en voz pasiva,

1 Haga clic en Herramientas  Grammatik

 Personalizar

 Verificación de estilos

 Editar.

2 Escriba el número de instancias del uso de la voz pasiva en el cuadro Voz pasiva.

 About Maximum Allowed Values

