

Hilfe

<rl@ambo.in-berlin.de>

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Hilfe		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY	<rl@ambo.in-berlin.de>	August 22, 2024	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	Hilfe	1
1.1	Prometheus Professional OnlineHilfe	1
1.2	Was ist MoreText?	1
1.3	Wie benutze ich die Onlinehilfe.	1
1.4	Command line parameters	2
1.5	Keyboard commands	2
1.6	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	3
1.7	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	4
1.8	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	5
1.9	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	5
1.10	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	5
1.11	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	6
1.12	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	6
1.13	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	6
1.14	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	6
1.15	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	7
1.16	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	7
1.17	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	7
1.18	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	8
1.19	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	8
1.20	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	9
1.21	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	9
1.22	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	9
1.23	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	10
1.24	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	11
1.25	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	12
1.26	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	12
1.27	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	12
1.28	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	12
1.29	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	13

1.30	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	15
1.31	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	15
1.32	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	16
1.33	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	16
1.34	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	17
1.35	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	17
1.36	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	17
1.37	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	18
1.38	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	18
1.39	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	18
1.40	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	19
1.41	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	19
1.42	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	19
1.43	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	19
1.44	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	20
1.45	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	20
1.46	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	20
1.47	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	22
1.48	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	22
1.49	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	26
1.50	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	26
1.51	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	26
1.52	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	27
1.53	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	27
1.54	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	28
1.55	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	28
1.56	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	28
1.57	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	28
1.58	<TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende	29
1.59	Prometheus Texteditor v2.0	29

Chapter 1

Hilfe

1.1 Prometheus Professional OnlineHilfe

```
Prometheus Professional * OnlineHilfe *
~~~~~

Beschreibung  Was ist MoreText?

Wie geht das  Wie benutze ich die Onlinehilfe?

PMBS Befehle  Die Befehle dieser Mailbox!

Texteditor    Prometheus Texteditor v2.0

<TAB> + <RETURN> Auswahl, <-> zurück, <Q> Ende.
```

1.2 Was ist MoreText?

```
Prometheus Professional * OnlineHilfe *
~~~~~

MoreText ist ein AmigaGuide viewer. Es benutzt Standard IO.
Ideal für den Einsatz in einer Mailbox.

AmigaGuides sichtbar zu machen ist sehr einfach : Benutzen
Sie TAB um die nächste Marke zu erreichen und dann RETURN
um den Text dieser Marke erscheinen zu lassen.

Diese Onlinehilfe wurde speziell für das Mailboxprogramm
Prometheus © M.Brückner in Verbindung mit Moretext erstellt.

<TAB> + <RETURN> Auswahl, <-> zurück, <Q> Ende.
```

1.3 Wie benutze ich die Onlinehilfe.

Prometheus Professional * OnlineHilfe *
~~~~~

Tastatur Kommandos

<TAB> + <RETURN> Auswahl, <-> zurück, <Q> Ende.

## 1.4 Command line parameters

## 1.5 Keyboard commands

|                 |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cursor up, 8    | scrollt eine Zeile nach oben                                                                                                                                                                             |
| Cursor down, 2  | scrollt eine Zeile nach unten                                                                                                                                                                            |
| 9, BACKSPACE    | springt direkt eine Seite nach unten (24 Zeilen)                                                                                                                                                         |
| 3, SPACE        | springt direkt eine Seite nach unten (24 Zeilen)                                                                                                                                                         |
| Cursor left, 4  | scrollt eine Seite nach oben (24 Zeilen)                                                                                                                                                                 |
| Cursor right, 6 | scrollt eine Seite nach unten (24 Zeilen)                                                                                                                                                                |
| 7               | springt direkt zur ersten Zeile des Menüs                                                                                                                                                                |
| 1               | springt direkt zur letzten Zeile des Menüs                                                                                                                                                               |
| s               | sucht nach einen angegebenen Text                                                                                                                                                                        |
| j               | springt zur angegebenen Zeilennummer                                                                                                                                                                     |
| r               | Bildschirm neu aufbauen                                                                                                                                                                                  |
| q               | Onlinehilfe verlassen!                                                                                                                                                                                   |
| TAB             | nächsten Menüpunkt anwählen. Der angewählte Menüpunkt ändert dann seine Farbe.                                                                                                                           |
| p               | springt zum vorherigen Menüpunkt, sonst wie TAB                                                                                                                                                          |
| RETURN          | Menüpunkt aktivieren                                                                                                                                                                                     |
|                 | Nachdem Sie mit <TAB> einen Menüpunkt angewählt haben und dieser in einer anderen Farbe dargestellt wird, haben Sie nun die Möglichkeit mit der <RETURN> Taste den dazugehörigen Text anzeigen zulassen. |
| -               | Zurück. Praktisch wie <Escape>.                                                                                                                                                                          |

## 1.6 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Übersicht der 'Prometheus' Befehle:

~~~~~

#	Brettanwahl, Cursorgesteuert
+	Brett vor
-	Brett zurück
<	Brett vor
>	Brett zurück
?	Befehlsübersicht
Anschrift	Name, Adresse... ändern
Antrag	Userantrag
Antworten	auf eine Nachricht
Archivieren	einer Nachricht od. Archives
Auslastung	Boxauslastung
Boxstatus	Systeminformationen
Brett	Brettanwahl
Chat	Sysop rufen!
Dialog	Sysop rufen!
Download	Archive saugen
Edit	ändern von Nachrichten
Extern	Externe Programme
Gruppen	Zeigt die zugewiesenen Gruppen an
Hersteller	Informationen zum Hersteller
Hilfe	zu einzelnen Befehlen
Inhalt	eines Brettes
Lesen	einer Nachricht
List	Inhalt eines Archives
Löschen	eine Nachricht
Logoff	Verbindung beenden
Markieren	von Bretter bzw. komplette Netze
Menue	Benutzermenü aufrufen
Merken	Nachrichten für später merken
Mitteilung	an den Absender einer PM an Sie
Multiuser	Chat mit anderen User in der Box
Netz	angeschlossene Systeme auflisten
Operator	Chat mit dem SysOp
PM	persönliche Nachrichten
Passwort	ändern
Protokoll	Loginprotokoll anschauen
ReLogin	erneut einloggen
Rückruf	von der Box anrufen lassen
Rundbrief	einen Brief an alle Teilnehmer schreiben
Scanner	ins Himmelreich;-)
Senden	Nachrichten oder Archive senden
Setup	Persönliche Einstellungen
Signatur	persönliche Unterschrift erstellen
Status	persönlichen Userstatus anschauen
Suchen	Archive suchen
Systemebene	DOS-Zugriff
Teilnehmer	Userliste
Upload	senden einer Binärdatei
Vertreter	Vertreter einrichten
Visitenkarte	persönliche Visitenkarte erstellen
Weiterleiten	Nachrichten weiterleiten

Zensieren von Nachrichten

1.7 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl #
~~~~~

Cursorgesteuerte Brettanwahl:  
~~~~~

Der Befehl '#' startet die Cursorgesteuerte Brettanwahl. ANSI muß im Setup eingeschaltet sein. Nach Eingabe von '#' und <Return>, präsentiert sich ein kleiner Pfeil, sowie die Liste mit allen Ihnen zur Verfügung stehenden Oberbrettern. Durch einen Tastendruck auf <Return> verzweigen Sie in die weiteren Unterbretter. Mit den Cursortasten 'hoch', 'runter', 'rechts', 'links' können Sie sich nun, falls verfügbar weiter in die Brettstruktur einwählen und jeweils mit <Return> in die Bretter 'einsteigen'.

Weiterhin können Sie den Zehnerblock Ihrer Tastatur anstatt der Cursortasten benutzen:

```

                hoch
                ^
                |
                8
ein Brett zurück <- 4 -- x -- 6 -> in die Brettstruktur rein
                |
                2
                runter

```

Cursorgesteuerte Inhaltsanwahl:
~~~~~

Wenn Sie von der Cursorgesteuerten Brettanwahl mit <#> in ein Brett wechseln, gelangen Sie automatisch in die Cusorgesteuerte Inhaltsanwahl. Siehe auch Inhalt. Hierbei stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

- SPACE    - Mit der Spacetaste können Sie Nachrichten markieren
- A        - springt zum Anfang der Inhaltsliste des aktuellen Brettes
- Y        - springt zum Ende der Inhaltsliste des aktuellen Brettes
- CTRL+X   - Beendet die Cursorgesteuerte Brett-/Inhaltsanwahl. Sie befinden sich nun in der Geonetsteuerung. Die Geonetsteuerung besteht aus vielen Befehlen die hier in dieser Anleitung genau beschreiben sind und bedarf deswegen an dieser Stelle keiner weiteren Erläuterung ↵
- .
- L)esen   - markierte oder neue Nachrichten lesen



B)atch - lesen Sie unter Download  
M)erken - lesen Sie unter Merken  
K)ill - lesen Sie unter Löschen  
Edit - lesen Sie unter Edit  
S)enden - lesen Sie unter Senden  
\*) - lesen Sie unter Merken und Lesen

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.8 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl +  
~~~~~

Springt zum (alphabetisch) nächsten Oberbrett / Brett mit neuen Einträgen seit dem letzten Anruf. In einem Oberbrett werden die Bretter mit neuen Nachrichten angezeigt, in einem Brett die neuen Nachrichten.

Siehe auch: 'Befehl >'

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.9 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Gruppen
~~~~~

Zeigt die Gruppen in denen Sie Mitglied sind.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.10 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl -  
~~~~~

Springt zum (alphabetisch) vorherigen Oberbrett / Brett mit neuen Einträgen seit dem letzten Anruf. In einem Oberbrett werden die Bretter mit neuen Nachrichten angezeigt, in einem Brett die neuen Nachrichten.

Siehe auch: 'Befehl <'

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.11 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl <
~~~~~

Springt zum (alphabetisch) vorherigen Oberbrett / Brett mit neuen Einträgen seit dem letzten Anruf. In einem Oberbrett werden die Bretter mit neuen Nachrichten angezeigt, in einem Brett die neuen Nachrichten.

Siehe auch: 'Befehl -'

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.12 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl >  
~~~~~

In einem Oberbrett werden die Bretter mit neuen Nachrichten angezeigt, in einem Brett die neuen Nachrichten.

Siehe auch: 'Befehl +'

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.13 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl ?
~~~~~

Gibt eine Liste der Befehle aus, auf die 'Sie' Zugriff haben.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.14 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Anschrift  
~~~~~

'Shortcut': 3

Hier können Sie beim 'Antrag' gemachten Angaben ändern.

Es können die Angaben zu: Straße, Wohnort, Telefonnummer, Computertyp und Modemtyp verändert werden. Für jede Angabe stehen 24 Zeichen zur Verfügung. Der Sysop wird von dieser Änderung informiert.

Wie ein Passwort geändert wird, erfahren Sie bei Passwort.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.15 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Antrag
~~~~~

'Shortcut': 3

Mit diesem Befehl können Sie eingetragener Mitbenutzer dieser Mailbox werden. Die Angaben werden geprüft. Erst danach werden Ihnen weitere Möglichkeiten in dieser Mailbox zugewiesen.

Mit CTRL+C wird der Vorgang abgebrochen, mit CTRL+Z wird der Antrag gespeichert und an den SysOp geschickt.

Folgende Angaben müssen wahrheitsgemäß beantwortet werden:

Username - 15 Zeichen

Password - 15 Zeichen (\*)

Vorname - 15 Zeichen (\*)

Name - 15 Zeichen

Straße - 24 Zeichen

Wohnort - 24 Zeichen

Telefon - 24 Zeichen

Geburtsdatum - 10 Zeichen

\* = zwingend erforderlich ist hier der Realname.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.16 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Antworten  
~~~~~

'Shortcut': 4

'Syntax': antworten <Nummer>

Sie können hiermit auf eine PM oder auf eine Nachricht aus oder in einem Brett auf eine Nachricht antworten. Siehe auch senden.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.17 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Archivieren

~~~~~

`'Shortcut': 2`

Sie können hiermit ein Archivflag für Nachrichten setzen. Mit diesem Befehl können Sie bestimmte Nachrichten vor dem Löschen schützen.

## Beispiel:

~~~~~

- Eingabe: <archivieren 10> Archivflag 'A' für Nachricht Nr.10 wird gesetzt.

Ausgabe: Archivflag für 1 Nachrichten gesetzt.

Hinweis: Die Nachricht ist nun vor dem löschen geschützt. Dem Befehl <löschen 10> folgt die Ausgabe:

Nachricht 10 nicht gelöscht - Archivflag gesetzt

- Eingabe: <archivieren 10> Archivflag 'A' für Nachricht Nr.10 wird entfernt.

Ausgabe: Archivflag für 1 Nachrichten entfernt.

Hinweis: Die Nachricht 10 ist nun nicht mehr gegen löschen geschützt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.18 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Auslastung

~~~~~

`'Shortcut': 2`

Zeigt eine Grafik mit der Boxauslastung der letzten 14 Tage. Es wird die Auslastung in Prozent als Grafik und als Zahlenwert dargestellt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.19 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

## Boxstatus

~~~~~

`'Shortcut': 2`

Der Befehl Boxstatus zeigt neben der Systemzeit und dem Systemdatum, weiterhin Informationen zur Zahl der: Anrufe, Netzanrufe, Bretter, Teilnehmer, Up- und Downloads etc. Angezeigt werden die Gesamtanzahl

sowie die Werte für den aktuellen Tag.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.20 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Brett
~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': brett <Name> | <..> | <\*> | <\*> | </> | <?> |

Brett DE/REC/MISC - wählt das angegebene Brett an.

Brett .. - wählt die nächst tiefere Brettebene an.

Brett \* - zeigt eine Liste der, in dem aktuellem Brett, anwählbaren Oberbrettern.

Brett \*\* - zeigt immer das Hauptmenue

Brett / - verzweigt in Ihr persönliches Postfach

Brett ? - zeigt die komplette Brettliste

Weitere Möglichkeiten haben Sie mit dem Befehl <Brett #>.

## 1.21 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Chat  
~~~~~

'Shortcut': 1

Fordert den SysOp zu einem Chat auf. Ist der SysOp nicht am Rechner, besteht die Möglichkeit Ihm eine Nachricht zu hinterlassen. Der Chat wird mit der Eingabe von <...> drei Punkten gefolgt von Return beendet.

Dieser Befehl ist identisch zum Befehl: Dialog

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.22 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Dialog
~~~~~

'Shortcut': 1

Fordert den SysOp zu einem Chat auf. Ist der SysOp nicht am Rechner, besteht die Möglichkeit Ihm eine Nachricht zu hinterlassen. Der Chat wird mit der Eingabe von <...> drei Punkten gefolgt von Return beendet.

Dieser Befehl ist identisch zum Befehl: Chat.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.23 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Download  
~~~~~

'Shortcut': 2

'Syntax': download <Nummer> | <,> | <->

Mit diesem Befehl können Sie Archive (Files) aus der Mailbox downloaden. Es folgen Beispiele:

Eingabe: download 1-11

Hinweis: Es werden, nacheinander, die Archive 1 bis 11 zum Download angeboten.

Eingabe: download 31,33,54,102

Hinweis: Es werden, nacheinander, die Archive 31,33,54 und 102 zum Download angeboten.

Beim angebotenen Download stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

<D)ownload> <P)M> <I)nhalt> <M)erken> <A)bruch> <CR)>

Hierbei bedeutet ein Tastendruck auf:

D = Download wird gestartet. Die Datenübertragung beginnt.

P = Sie können nun eine private Nachricht an den Absender des Archives senden. Diese Nachricht erscheint nicht in dem aktuellen Brett.

I = Das Archiv wird aufgelistet. Ist kein entsprechender Packer vom Sysop definiert worden, erscheint der Hinweis: Packer unbekannt.

M = Hiermit merken Sie sich das Archiv für den späteren Download. Beim Logoff bleiben nicht gedownloadete Archive gemerkt.

A = Beendet den Vorgang und bietet ggf. das nächste Archiv zum Download an.

CR = Return/beendet den Vorgang.

* Es folgen Beispiele für den Batchdownload:

~~~~~

Eingabe: download 1-2!

Hinweis: Es werden Ihnen die Archive 1 und 2 zum Batchdownload angeboten.  
Das bedeutet, die Archive 1 und 2 können ohne Unterbrechnung gedownloadet werden.

Beim angebotenen Batchdownload stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

<B>atchdownload> <A>utologoff> <V>ergessen> <A>bbruch>

Hierbei bedeutet ein Tastendruck auf:

B = Es werden sämtliche gepackte Daten (Nachrichten, Texte) gedownloadet.  
Sie werden nach dem Namen für die zu downloadende Datei gefragt.  
Voreingestellt ist die passende Extension zu dem Packer den Sie im  
SETUP definiert haben. Beispiel: Capture6.LHA

A = Nachdem alle gemerkten Archive übertragen sind wird die Verbindung  
getrennt. Die Autologoffprozedur dauert 10 Sekunden und kann mit  
CTRL+X abgebrochen werden.

V = Sie können nun die Nummern angeben, welche nicht mehr gemerkt bleiben  
sollen. Diese Nachrichten stehen danach zum Batchdownload nicht mehr  
zur Verfügung.

A = Beendet diesen Vorgang.

\* Batchdownload mit Autologoff:

~~~~~

Eingabe: download 1-2!#

Hinweis: Es werden Ihnen die Archive 1 und 2 zum Batchdownload angeboten. Das
bedeutet, die Archive 1 und 2 können ohne Unterbrechnung gedownloadet
werden. Sie werden anschließend automatisch vom System ausgeloggt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.24 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Edit

~~~~

'Shortcut': 2

'Syntax': edit <Nummer> | <Brett> | <User>

1. Binärfiles: Sie können mit Edit <Nummer> den Dateinamen, den Kurz- und den Langkommentar ändern.
2. Nachrichten: Sie können mit Edit <Nummer> den Betreff ändern.
3. Bretter: Sie können die kompletten Brettparameter ändern.

4. User: Sie können die kompletten Userdaten ändern.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.25 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Extern

~~~~~

'Shortcut': 2

Zeigt eine Liste der installierten, externen Programme die Sie aufrufen können.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.26 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Hilfe

~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': hilfe

Hilfe - zeigt diesen Hilfstext [Hilfe.guide] an.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.27 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Hersteller

~~~~~

'Shortcut': 3

'Syntax': HERsteller

Hersteller - zeigt Herstellerinformationen an.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.28 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Inhalt

~~~~~

'Shortcut': 1



'Syntax': Inhalt <\*> | <Nr> | <Nr-Nr-Nr> | <Nr,Nr,Nr,>

"Inhalt" - Zeigt alle seit dem letzten Anruf neuen Dateien im aktuellen Brett an.

"Inhalt \*" - Zeigt den kompletten Inhalt des aktuellen Brettes an.

"Inhalt 1-2-3" - Zeigt die Einträge Nummer 1 bis 3 an.

"Inhalt 4,5,6" - Zeigt die Einträge Nummer 4 bis 6 an.

"I 1-3,4-6" - Zeigt die Einträge 1 bis 6 an.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.29 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Lesen

~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': lesen <Nummer> | <,> | <-> | <!> | < >

Mit diesem Befehl können Sie Archive (Files) oder Nachrichten aus der Mailbox downloaden, bzw. lesen.

* Es folgen Beispiele in einem Binär Brett:

~~~~~

Eingabe: lesen 1-11

Hinweis: Es werden nacheinander, die Archive 1 bis 11 zum Download angeboten.

Eingabe: lesen 31,33,54,102

Hinweis: Es werden nacheinander, die Archive 31,33,54 und 102 zum Download angeboten.

Eingabe: lesen 1 4-6 7

Hinweis: Es werden nacheinander, die Archive 1,4,5,6 und 7 zum Download angeboten.

Beim angebotenen Download stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

<D)ownload> <P)M> <I)nhalt> <M)erken> <A)bruch> <CR)>

Hierbei bedeutet ein Tastendruck auf:

D = Download wird gestartet. Die Datenübertragung beginnt.

P = Sie können nun eine private Nachricht an den Absender des Archives senden. Diese Nachricht erscheint nicht in dem aktuellen Brett.

I = Das Archiv wird aufgelistet. Ist kein entsprechender Packer vom Sysop definiert worden, erscheint der Hinweis: Packer unbekannt.

M = Hiermit merken Sie sich das Archiv für den späteren Download. Beim Logoff bleiben nicht gedownloadete Archive gemerkt.

A = Beendet den Vorgang.

CR = Return beendet den Vorgang.

\* Es folgen Beispiele in einem ASCII (Text) Brett:

~~~~~

Eingabe: lesen 1-11

Hinweis: Es werden, nacheinander, die Nachrichten (Text) 1 bis 11 zum lesen angeboten, bzw. vorgelegt.

Eingabe: lesen 31,33,54,102

Hinweis: Es werden, nacheinander, die Nachrichten (Texte) 31,33,54 und 102 zum lesen angeboten, bzw. vorgelegt.

Bei vorgelegten Nachrichten stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

<A)bbruch <N)ochmal> <R)eply> <P)M> <B)ezug> <CR)>

Hierbei bedeutet ein Tastendruck auf:

A = Beendet den Vorgang und bietet ggf. die nächste Nachricht an.

N = Zeigt Ihnen die Nachricht (Text) noch einmal an.

R = Sie können auf diese Nachricht eine offizielle Antwort, die im Netz verteilt wird, schreiben. Dies ist keine private Nachricht, sondern eine öffentliche Nachricht.

P = Sie können dem Absender dieser Nachricht, eine private Antwort schreiben.

B = Es wird Ihnen die Bezugsnachricht zum lesen vorgelegt. Damit ist die Ursprungsnachricht gemeint.

CR = Return beendet den Vorgang.

* Es folgen Beispiele für den ASCII Batchdownload:

~~~~~

Eingabe: lesen 1!

Hinweis: Es wird Ihnen die Nachricht (der Text) 1 zum Batchdownload angeboten. Das bedeutet, die Nachricht wird gepackt und kann anschließend gedownloadet werden.

Beim angebotenen Batchdownload stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

<B)atchdownload> <A)utologoff> <V)ergessen> <A)bbruch>

Hierbei bedeutet ein Tastendruck auf:

---

B = Es werden sämtliche gepackte Daten (Nachrichten, Texte) gedownloadet. Sie werden nach dem Namen für die zu downloadende Datei gefragt. Voreingestellt ist die passende Extension zu dem Packer den Sie im SETUP definiert haben. Beispiel: Capture6.LHA

A = Nachdem alle gemerkten Archive übertragen sind wird die Verbindung getrennt. Die Autologoffprozedur dauert 10 Sekunden und kann mit CTRL+X abgebrochen werden.

V = Sie können nun die Nummern angeben, welche nicht mehr gemerkt bleiben sollen. Diese Nachrichten stehen danach zum Batchdownload nicht mehr zur Verfügung.

A = Beendet diesen Vorgang.

\* ASCII-Batchdownload mit Autologoff:

~~~~~

Eingabe: download 1-2!#

Hinweis: Es werden Ihnen die Archive 1 und 2 zum Batchdownload angeboten. Das bedeutet, die Archive 1 und 2 können ohne Unterbrechnung gedownloadet werden. Sie werden anschließend automatisch vom System ausgeloggt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.30 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

List

~~~~

'Shortcut': 2

'Syntax': list <Nummer>

Zeigt den Inhalt einer gepackten Datei. Ist kein entsprechender Packer vom Sysop definiert worden, erscheint der Hinweis: Packer unbekannt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.31 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Löschen

~~~~~

'Shortcut': 3

'Syntax': löschen <Nummer> | <*>

Löscht die Nachricht/Binärdatei aus dem Brett, bzw. setzt das 'K' (Kill-Flag).

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.32 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Logoff
~~~~~

'Shortcut': 3

'Syntax': logoff <neu> | <#>

Mit dem Befehl verlassen Sie die Mailbox. Folgende Abfrage ist vorge-schaltet:

<Z)urück> <B)ezugsdatum\_behalten> <CR)Logoff>

Hierbei bedeutet:

Z = Zurück. Sie bleiben noch in der Mailbox.

B = Das Bezugsdatum bleibt erhalten. Sämtliche Neueinträge bleiben.

CR= Logoff. Sie verlassen die Mailbox.

Die Befehle <logoff neu> und das <B)ezugsdatum\_behalten> heben sich gegen-seitig auf. In diesem Fall würden die NEU Einträge nicht erhalten bleiben.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.33 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Markieren  
~~~~~

'Shortcut': 2

'Syntax': markieren <+> | <-> | <Name> | <*>

Mit diesem Befehl können Sie Bretter oder komplette Netze markieren. Markierte Bretter werden dann beim scannen oder suchen (siehe Scanner oder Suchen) nicht mehr angezeigt. Sie wollen zum Beispiel das komplette Z-Netz markieren. Geben Sie hierfür folgendes ein:

mark + Z-Netz *

Wollen Sie das komplette Z-Netz wieder demarkieren, so geben Sie folgendes ein:

mark - Z-Netz *

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.34 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Menue
~~~~~

'Shortcut': 3

'Syntax': menue <rip> | <geonet> | <menue>

Mit diesen Befehl rufen Sie das Benutzermenü dieser Mailbox auf. Mit der Syntax RIP, wird das RIPMenue aktiviert, mit der Syntax Geonet wird in die Geonetsteuerung verzweigt (Interaktiv aus der Cursor/-oder RIPSteuerung).

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.35 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Merken  
~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': merken <Nummer> | <Wildcard>

Mit diesem Befehl können Sie sich Dateien und Nachrichten aus diversen Brettern merken und später downloaden. Bei Nachrichten aus Textbrettern werden Sie vor dem Download nach einem Dateinamen gefragt. Werden bei einer Sitzung nicht alle gemerkten Dateien übertragen, erhalten Sie bei nächsten Login bzw. bei Logoff eine Mitteilung das Sie noch gemerkte Dateien haben.

Gemerkte Dateien werden mit dem Befehl 'lesen merken', übertragen. Mit dem Befehl 'lesen merken#' werden sämtliche gemerkte Dateien übertragen und Sie werden anschliessend automatisch aus der Mailbox ausgeloggt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.36 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Mitteilung
~~~~~

'Shortcut': 2

Hier geben Sie einen Text ein, den jeder User sieht der an Sie schreibt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

---

### 1.37 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Multiuser  
~~~~~

'Shortcut': 2

Hiermit können Sie eine Nachricht an einen User auf einen anderen Port senden, einen anderen User auf einen anderen Port zum Chat auffordern, Sie können sich verstecken oder mit drei Usern gleichzeitig chatten:

<N>achricht_senden> <C>hat> <H>ide> <CR>_Weiter>

N = Nachricht an anderen Port senden

C = User auf anderen Port zum Chat auffordern

H = Man kann sich selber verstecken oder wieder sichtbar machen
Mitglieder der Sysopgruppe sind beim einloggen automatisch unsichtbar, können sich jedoch wieder sichtbar machen.

CR = Weitermachen

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.38 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Netz
~~~~

'Shortcut': 1

Der Befehl <Netz> zeigt eine Liste mit den angeschlossenen Systemen.

Der Befehl <Netz 'Boxname'> verlasst einen Netcall zur 'Boxname'.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.39 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Operator  
~~~~~

'Shortcut': 1

Fordert den SysOp zu einem Chat auf. Ist der SysOp nicht am Rechner, besteht die Möglichkeit Ihm eine Nachricht zu hinterlassen.
Der Chat wird mit der Eingabe von <...> drei Punkten gefolgt von Return beendet.

Dieser Befehl ist identisch zum Befehl: Chat und Dialog

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.40 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

PM
~~

'Shortcut': 2

Verzweigt in Ihr persönliches Postfach (PM).

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.41 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Passwort
~~~~~

'Shortcut': 2

Mit diesem Befehl können Sie Ihr Passwort ändern.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

#### 1.42 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Protokoll  
~~~~~

'Shortcut': 2

Es erscheint ein Protokoll in dem steht welche User heute vor Ihnen in der Mailbox waren. Dieses Protokoll ist etwa so aufgebaut:

Node	Call	Username	Datum	Uhrzeit	Länge	UP	DO	Baudrate
#2	21876	W.Wuchtig	21.09.94	22:19:22	10 Min	0	6	28800
#0	21877	B.Backer	21.09.94	22:30:10	25 Min	2	1	19200
#1	21878	JANUS	21.09.94	22:59:33	55 Min	1	1	14400

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.43 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

ReLogin
~~~~~

---

`Shortcut': 2

Beendet die aktuelle Sitzung und verzweigt zur Login-Prozedur. Sie werden vorher gefragt:

<Z>urück> <B>ezugsdatum\_behalten> <CR>Logoff>

Hierbei bedeutet:

Z = Zurück. Sie bleiben noch in der Mailbox.

B = Das Bezugsdatum bleibt erhalten. Sämtliche Neueinträge bleiben.

CR= Logoff. Sie verlassen die Mailbox.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.44 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Rückruf

~~~~~

`Shortcut': 3

Funktion um sich von der Mailbox anrufen zu lassen. Es wird nach der anzurufenden Telefonnummer gefragt. NUR SYSOP!

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.45 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Rundbrief

~~~~~

`Shortcut': 2

Mit diesen Befehl können Sie eine Nachricht an alle User dieser Mailbox schreiben. NUR SYSOP!

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.46 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Scanner

~~~~~

`Shortcut': 2

Nach Aufruf wird automatisch, das nächste Brett mit neuen Nachrichten/Archiven angewählt und der Inhalt wird Ihnen angezeigt. Markierte Bretter werden nicht

mit angezeigt. Sie können mit <?> eine Hilfe für den Scanner selbst anzeigen lassen.

Hierbei bedeutet stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zu Auswahl:

<I> <G> <L> <M> <N> <A> <S> <#> <-> <?> <CR>

- I)nhalt - alle neuen Nachrichten werden angezeigt.
- G)anzer Inhalt - der komplette Brettinhalt wird angezeigt.
- L)esen - alle neuen Nachrichten werden nacheinander zum lesen vorgelegt.
- M)erken - hiermit können Sie sich Nachrichten merken.
- N)ummern - Nachrichten können einzeln gelesen werden. Sie werden nach den gewünschten Nummern der Nachrichten gefragt.
- A)bbruch - beendet den Scanner
- S)enden - hiermit können Sie eine Nachrichte schreiben
- #) - Cursor Inhaltenwahl (*)
-) - der Scanner geht ein Brett zurück
- ?) - Kurzhilfe für den Scanner
- CR) - weiter zum nächsten Brett

(*) Cursorgesteuerte Inhaltsanwahl:

~~~~~

In der Cusorgesteuerten Inhaltsanwahl stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

- SPACE - Mit der Spacetaste können Sie Nachrichten markieren
  - A - springt zum Anfang der Inhaltsliste des aktuellen Brettes
  - Y - springt zum Ende der Inhaltsliste des aktuellen Brettes
  - CTRL+X - Beendet die Cursorgesteuerte Inhaltsanwahl und verzweigt wieder in die Scannerfunktionen.
  - L)esen - markierte oder neue Nachrichten lesen
  - B)atch - lesen Sie unter Download
  - M)erken - lesen Sie unter Merken
  - K)ill - lesen Sie unter Löschen
  - Edit - lesen Sie unter Edit
-

S)enden - lesen Sie unter Senden

\*) - lesen Sie unter Merken und Lesen

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.47 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Senden  
~~~~~

'Shortcut': 1

Schreiben einer Nachricht (PM) an einem anderen User z.b:

senden w.wichtig@ambo.in-berlin.de

Ist Ihnen jedoch nicht der komplette Username bekannt, so benutzen Sie den Befehl wie folgt:

senden w*

Es werden nun nacheinander sämtliche, mit <T> anfangende Usernamen zur Abfrage vorgelegt. Beispiel:

W.Tulpe Ist Username richtig (J/N)? <NEIN>
W.Wichtig Ist Username richtig (J/N)? <JA>

Schreiben einer Nachricht in ein Brett z.b:

senden

Sie werden nun gefragt:

<F)ileupload> <A)sciitext>

Wollen Sie ein File uploaden drücken Sie 'F'. Wollen Sie einen Text schreiben drücken Sie 'A' und geben den Betreff an. Die Onlinehilfe für den Texteditor in dem Sie sich dann befinden erreichen Sie mit <CTRL+K>.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.48 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Setup
~~~~~

'Shortcut': 3

Mit den Befehl SETUP (oder kurz SET) wird ein Menü aufgerufen in dem Sie Ihre persönlichen Einstellungen vornehmen können. Im einzelnen werden Sie nach Aufruf der einzelnen Menüpunkte wie folgt gefragt:

## 1) Emulation\_\_\_\_\_:

<F>arb\_Ansi> <M>onochrom\_Ansi> <R>IP> <CR>\_aus>

Die Farb\_Ansi Emulation ist wichtig für die Cursorgesteuerte Brettanwahl. Für die RIP Emulation benötigen Sie ein spezielles RIP-Terminalprogramm, sowie die RIP Icons/Fonts dieser Mailbox. Letztes wird, bei <RIP> Ihnen automatisch zum Download angeboten.

## 2) Beep (Eingabe)\_:

an oder aus

## 3) Bezugsdatum\_\_\_\_\_:

Bitte geben Sie nun Ihr neues Bezugsdatum ein:

Datum (TT-MM-JJJJ) > 21-09-1994

Uhrzeit (SS:MM:SS) > 21:00:26

Es werden jetzt vom Scanner automatisch alle neuen Nachricht seit Bezugsdatum angezeigt. Ältere Nachrichten/Archive werden nicht automatisch angezeigt.

## 4) Modus\_\_\_\_\_:

<C>ursor> <M>enü> <G>eonet>

C = Cursorgesteuerte Benutzerführung

M = Menügesteuerte Benutzerführung

G = Geonetsteuerung

## 5) Sprache\_\_\_\_\_:

Hier können Sie Ihre Wahlsprache auswählen:

1 - Deutsch

## 6) Packer\_\_\_\_\_:

Hier können Sie den gewünschten Packer wählen:

0 ungepackt

1 Lharc

2 LHA

3 ZOO

## 7) Protokoll\_\_\_\_\_:

Hier können Sie das gewünschte Übertragungsprotokoll angeben:

1 Z-Modem 1k

2 Hydra-BI-Modem

## 8) Prompt\_\_\_\_\_:

\$D - setzt das aktuelle Datum ein  
\$T - setzt die aktuelle Uhrzeit ein  
\$R - setzt die aktuelle Restzeit ein  
\$V - setzt die bisher vergangene Zeit ein  
\$P - setzt das aktuelle Brett ein  
\$NR - schaltet auf Hintergrundfarbe NR (0-7)  
%NR - schaltet auf Vordergrundfarbe NR (0-7)  
alle anderen Buchstaben werden übernommen  
Neuer Prompt: \$T \$P >

9) Umlaute\_\_\_\_\_:

<A)miga <I>BM> <E>igene>

Wählen Sie 'A' für Amigaumlaut und 'I' für IBM Umlaute. Bei Eingabe von 'E', können Sie eigene Umlaute wie folgt definieren:

Bitte drücken Sie jetzt die geforderten Tasten

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Die Taste für Ae --> | grosses Ä        |
| Die Taste für ae --> | kleines ä        |
| Die Taste für Oe --> | grosses Ö        |
| Die Taste für oe --> | kleines ö        |
| Die Taste für Ue --> | grosses Ü        |
| Die Taste für ue --> | kleines ü        |
| Die Taste für ss --> | 'zs' 'ß' 'eszet' |

0) Tarifzone\_\_\_\_\_:

Hier können Sie Ihre Tarifzone angeben. Für die Berechnung der Einheiten.

- (0) Ortstarif
- (1) Regionaltarif
- (2) Ferntarif

Hat der Syop die Tarifzonen schon definiert, werden Sie nur nach Ihrer Vorwahl gefragt. Das Mailboxprogramm berechnet dann selber Ihre Tarifzone.

A) Zeilen\_\_\_\_\_:

Es wird eine Zahlenreihe an Ihrem linken Bildschirmrand aufgebaut. Geben Sie anschliessend die Zahl ein, die bei Ihnen ganz oben am Bildschirmrand steht und drücken Sie <RETURN>.

B) Richtung\_\_\_\_\_:

'neu->alt' oder 'alt->neu'

Bei 'neu->alt' wird die neuste Nachricht in einem Brett ganz unten in der Liste dargestellt. Praktisch gesehen, finden Sie die neueren Nachrichten in der unteren Hälfte Ihres Bildschirms.

Bei 'alt->neu' wird die neueste Nachricht in einem Brett ganz oben in der Liste dargestellt. Praktisch gesehen, finden Sie die neueren Nachrichten in der oberen Hälfte Ihres Bildschirms.

C) Paging\_\_\_\_\_:

an / aus

Texte/Nachrichten die in der Anzahl der Zeilen Ihre definierte Bildschirmgröße überschreiten würden, werden nach xx Zeilen angehalten. Sie können dann lesen und mit Return den Rest dieser Nachricht auf dem Bildschirm anzeigen lassen. Ist Paging auf <aus>, wird der Text, ungeachtet seiner Länge komplett auf dem Bildschirm durchgescrollt.

Nachdem Sie Paging auf an geschaltet haben werden Sie noch gefragt:

Clear Screen nach Paging? (J/N)

Bei <J> wird nach jeden Paging der Bildschirm gelöscht.

D) Doublechat\_\_\_\_\_:

an / aus

E) Realname bei PM:

an / aus

Steht Realname auf <an>, so wird im Nachrichtenheader Ihr Realname erscheinen.

F) Statuszeile\_\_\_\_\_:

an / aus

In der Statuszeile werden angezeigt: Uhrzeit, Datum, Restzeit und Gebühren.

G) Nach B# - I#' :

an / aus

H) Msg nur Point\_\_\_: aus/an

Stelle Sie hier auf an werden die privaten Nachrichten an Sie nur an Ihren (falls vorhanden) Point geschickt.

I) Antwort-An\_\_\_\_\_:

Hier können Sie eine eMail-Adresse für die Antwort eintragen. Das Reply bzw. die Antwort auf Ihre private Nachricht wird dann an diese eMail-Adresse gesendet.

J) Hide bei Login :

---

Hier können Sie einstellen, ob Sie beim Login unsichtbar oder sichtbar für andere Teilnehmer sein wollen.

K) Bezugsdatum\_\_\_\_: Login/Logoff

Hier können Sie bestimmen, ob das Bezugsdatum beim Logoff das Logindatum, oder das Logoffdatum sein soll.

L) Farbsettings\_\_\_\_:

Sie können hier die gewünschten Farbeinstellungen machen.

X) Einstellungen speichern

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.49 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Signatur  
~~~~~

'Shortcut': 2

Mit diesem Befehl können Sie Ihre persönliche Unterschrift (Signatur) erstellen. Im Texteditor unterschreiben Sie dann einfach mit <CTRL+W>.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.50 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Status
~~~~~

'Shortcut': 2

Mit diesen Befehl bekommen Sie Ihren aktuellen Userstatus angezeigt. Diverse Informationen wie: Ratio, Uploads, Downloads, Onlinezeit etc. werden angezeigt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.51 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Befehl Suchen  
~~~~~

'Shortcut': 2

Mit diesem Befehl können Sie nach bestimmten Archiven suchen lassen. Beispiel:

Eingabe: <suchen> | <Name>

Sie werden nun nach dem Suchbegriff gefragt. Nachdem Sie den gewünschten Begriff eingegeben haben, wird Brett für Brett nach dem Archiv gesucht. Ist die Suche erfolgreich bieten sich Ihnen die folgenden Scannerfunktionen:

<A)bbruch> <L)esen> <M)erken> <CR>

A = Abbruch

L = Lesen (weitere Hilfe bei Lesen)

M = Merken (weitere Hilfe bei Merken)

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.52 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Systemebene
~~~~~

'Shortcut': 2

Zugriff auf eine Shell mit Amiga-DOS Funktionen. Der Zugriff ist durch ein Passwort gesichert.

Zusatzbefehle: DO/ED/EXIT/UP

DO = Download

UP = Upload

ED = zum starten des PMBS-Texteditors und edieren einer Datei

EXIT = zum verlassen der Shell und sofortiger Rückkehr in die Box

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.53 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Teilnehmer  
~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': teilnehmer <Name> | <Wildcard>

Der Befehl Teilnehmer zeigt eine Liste aller in der Box eingetragenen User. Es werden der Username, der Computertyp, die Anzahl der Anrufe, das Datum des letzten Anrufes und ob der User eine Visitenkarte eingegeben hat angezeigt. Mit dem Parameter "Name" können gezielte Informationen zu einem ein-

zelenen User erfragt werden. Über die Wildcardfunktion können mehrere User gewählt werden.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.54 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Upload
~~~~~

'Shortcut': 2

Befehl zum senden eines Binärfiles in ein Brett dieser Mailbox.

Dieser Befehl ist identisch zum Befehl Senden.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.55 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Vertreter  
~~~~~

'Shortcut': 2

Erlaubt das Einrichten von einem oder mehreren Vertretern. Diese Vertreter erhalten Kopien von Ihrer persönlichen Korrespondenz. Das bedeutet sämtliche Nachrichten die Sie über das Datennetz erhalten befinden sich auch in den Postfächern von Ihren Vertretern.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.56 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Visitenkarte
~~~~~

'Shortcut': 2

Sie können mit diesem Befehl eine Visitenkarte erstellen die von den einem anderen Teilnehmer gelesen werden kann. Weiterhin können Sie mit diesem Befehl Visitenkarten von anderen Usern lesen.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

### 1.57 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende



Weiterleiten  
~~~~~

'Shortcut': 1

Mit diesen Befehl können Sie Nachrichten weiterleiten. Sie werden nach dem Namen des Empfängers gefragt.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

1.58 <TAB>+<RET>Auswahl,<->zurück,<Q>Ende

Zensieren
~~~~~

'Shortcut': 1

'Syntax': Zensieren <Nummer>

Mit diesen Befehl können Sie Nachrichten oder Archive zensieren bzw freigeben. Die zensierten Nachrichten oder Archive sind danach für andere Benutzer nicht mehr lesbar.

Gehen Sie in ein Brett und geben ein:

Eingabe: Zensieren 1-5

Meldung: 5 Nachrichten gelten jetzt als überprüft

Diese 5 Nachrichten sind nun sozusagen von Ihnen freigegeben worden und können jetzt auch von Mitgliedern die Zugriff zu diesem Brett haben gelesen werden.

drücken Sie <-> um diesen Menüpunkt zu verlassen.

## 1.59 Prometheus Texteditor v2.0

Prometheus Professional \* Texteditor \*  
~~~~~

Hiermit ist Ihnen ein Werkzeug gegeben mit dem Sie Nachrichten und Archive senden, uploaden, sowie bearbeiten können.

Es stehen folgende Tastenkombinationen zur Verfügung:

CTRL + K = Hilfe
CTRL + A = Text anzeigen
CTRL + D = Zeile löschen
CTRL + I = gelöschte Zeile einfügen
CTRL + N = neue Zeile einfügen
CTRL + T = Signature einfügen

CTRL + U = Ascii/Ansi Upload
CTRL + W = Signatur einsetzen und absenden
CTRL + Y = Bezugstext quoten
CTRL + Z = Eingabe abbrechen
CTRL + B = Betreff aendern

<TAB> + <RETURN> Auswahl, <-> zurück, <Q> Ende.