

Przejdź do...

To okno dialogowe zawiera pożyteczne polecenia opisane poniżej.

Cel:

Na tej liście wyświetlone są typy celów, do których możesz przejść. Jeśli wybierzesz 'Strona', to kursor przemieści się w górną część strony, natomiast 'Wiersz' ustawia kursor na początku danego wiersza. 'Zakładka' pozwala przejść do uprzednio zdefiniowanej zakładki (szczegóły definiowania zakładki - patrz menu Wstaw). Jeśli wybierzesz 'Zakładka', to poniżej okna 'Nazwa' pojawi się lista zakładek zdefiniowanych dla bieżącego dokumentu.

Numer/Nazwa

To okno edycji określa numer lub nazwę celu, który wybrałeś. Będzie ono zatytułowane 'Numer', jeśli jako cel wybrałeś Stronę lub Wiersz, albo 'Nazwa', jeśli celem będzie 'Zakładka'. Załóżmy, że napiszesz po prostu liczbę i klikniesz w klawisz Przejdź. Wtedy kursor przemieści się do celu licząc od początku dokumentu. Jeżeli zaś poprzedzisz liczbę znakiem + (plus) lub - (minus), to po wciśnięciu klawisza 'Przejdź', kursor przeniesiony będzie o odpowiednią liczbę celów (stron lub wierszy) do przodu lub do tyłu.

Lista zakładek

Lista zakładek pojawia się tylko wtedy, gdy w oknie 'Cel:#Przejdź do.' wybrana została 'Zakładka'. Aby przejść do zakładki, wybierz odpowiednią zakładkę z listy lub napisz jej nazwę w okienku 'Nazwa', a następnie kliknij 'Przejdź'.

Poprzedni

Ten przycisk przemieszcza kursor do poprzedniego celu.

Następny

Ten przycisk przemieszcza kursor do następnego celu.

Przejdź

Ten przycisk przemieszcza kursor do celu wskazanego w oknie 'Nazwa' lub oknie 'Numer'.

Zamknij

Ten przycisk zamyka okno dialogowe.