

Jak zmienić domyślne ustawienia stylów

Kiedy AbiWord otwiera nowy dokument, to automatycznie ustawiane są różne parametry, w tym także liczne parametry stylów. AbiWord ma wbudowane wartości tych parametrów, ale oczywiście użytkownik może je zmieniać, jeśli tylko inny wygląd dokumentu będzie dla niego odpowiedniejszy. Użytkownik dokonuje tego przez edycję pliku o nazwie normal.awt -- który jest szablonem podstawowym (ang. normal template).

Szablon podstawowy może być dwojaki: użytkownika albo systemowy. Szablon podstawowy użytkownika jest umieszczony w jego katalogu domowym i używany jest do tworzonych przez niego dokumentów. Szablon podstawowy systemowy umieszczony jest w katalogu instalacyjnym AbiWorda i jest używany do wszystkich dokumentów tworzonych przez AbiWorda w danym systemie. AbiWord będzie sprawdzać czy istnieje szablon podstawowy użytkownika. Jeśli nie, to będzie pobierać parametry z szablonu systemowego, jeśli ten jest zainstalowany. Jeśli szablon systemowy również nie jest zainstalowany, to AbiWord używa wbudowanych wartości.

Gdzie jest umieszczony szablon podstawowy

Szablon podstawowy musi znajdować się we właściwym katalogu, aby AbiWord mógł go użyć. W systemie GNU/Linux szablon użytkownika powinien być umieszczony w podkatalogu .AbiSuite/templates katalogu domowego. (.AbiSuite jest katalogiem ukrytym i normalnie nie jest widoczny. Jakkolwiek, będąc w katalogu domowym, można kopiować do tego ukrytego podkatalogu wpisując nazwę szablonu w oknach dialogowych: Zapisz, Otwórz.) W systemach jednego użytkownika Windows szablon ten umieszczony jest w katalogu instalacyjnym AbiWorda.

Jeśli szablon lub katalog nie istnieje, ty możesz go utworzyć. Katalog utwórz w sposób typowy dla twojego systemu operacyjnego.

Aby utworzyć szablon podstawowy, otwórz pusty dokument AbiWorda. Następnie wybierz **Zapisz jako...** i w polu **Zapisz jako typ...** ustaw Abiword Template (.awt). Nazwij ten dokument normal.awt i zapisz go w odpowiednim miejscu.

Jak zmienić szablon podstawowy

Otwórz normal.awt.

Dokonaj zmian wedle własnego życzenia. Możesz dodawać lub zmieniać style w oknie dialogowym **Style...** Możesz też dokonać dowolnych zmian w dokumencie podstawowym. Wszystkie te zmiany znajdą swe odbicie we wszystkich nowych dokumentach, które będziesz tworzyć. Na przykład jeśli dodasz numerację strony w stopce dokumentu normal.awt, to wszystkie nowe dokumenty będą miały włączoną numerację stron w stopce.

Zapisz zmiany. Upewnij się, że zapisałeś szablon pod nazwą normal.awt oraz we właściwym miejscu.

Zmiany w szablonie zapisane na dysku natychmiast będą uwzględnione przy tworzeniu nowych dokumenty.

Inne szablony

Możesz tworzyć także inne szablony w ten sam sposób jak szablon podstawowy. Szablony są dostępne po wybraniu Nowy z menu Plik. Kliknięcie ikony Tworzy nowy dokument z paska narzędziowego utworzy nowy dokument oparty na szablonie podstawowym.