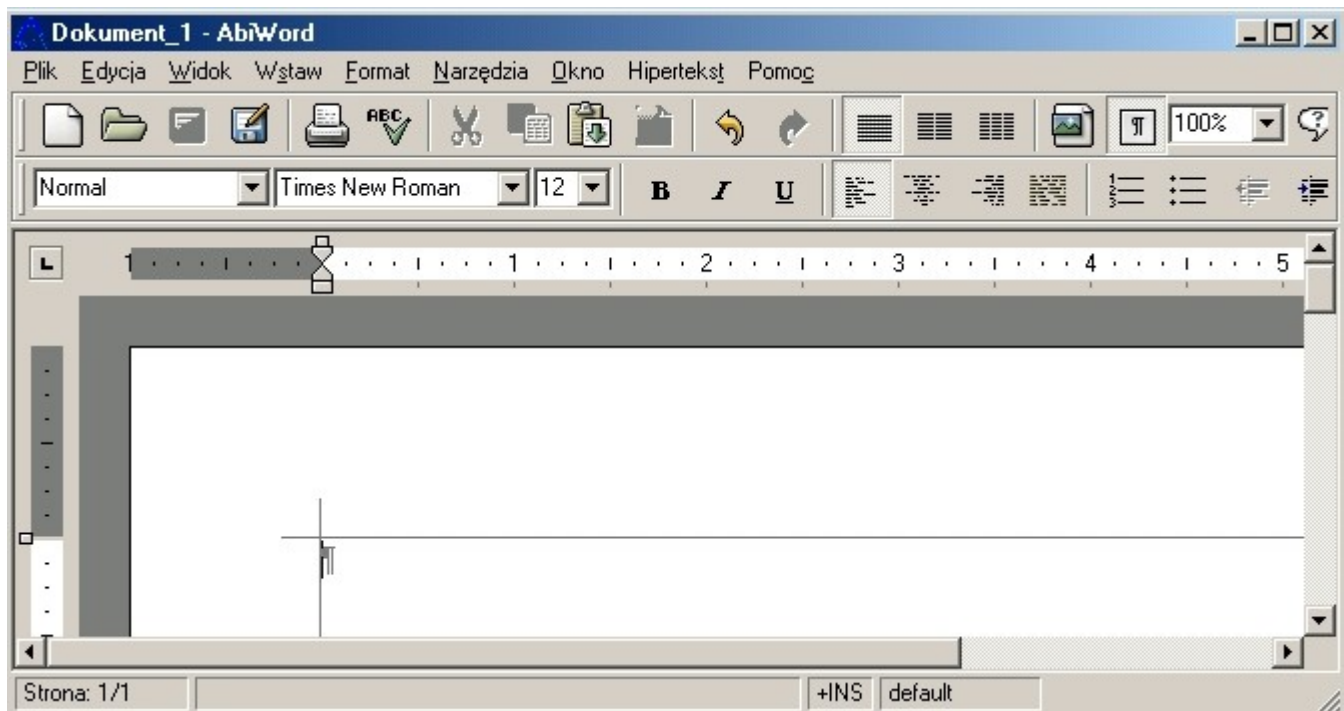


Obszar roboczy AbiWorda

Obszar roboczy jest podobny do tych, jakie znamy z innych edytorów tekstu. Dlatego każdy nowy użytkownik AbiWorda może się czuć jak u siebie w domu.



.Znajomy interfejs pozwala większości użytkowników od razu rozpocząć pracę. Tym niemniej niektóre możliwości będą nowością.

.

.Okno tytułu

.



.

.Okno tytułu jest podobne do okien innych aplikacji, z jedną jednak różnicą. Zwróć uwagę na gwiazdkę * obok "Dokument_10". Gwiazdka oznacza, że "Dokument_10" został zmodyfikowany. W ten prosty sposób AbiWord podpowiada ci, że dokument powinien być zapisany.

.Paski funkcji

.

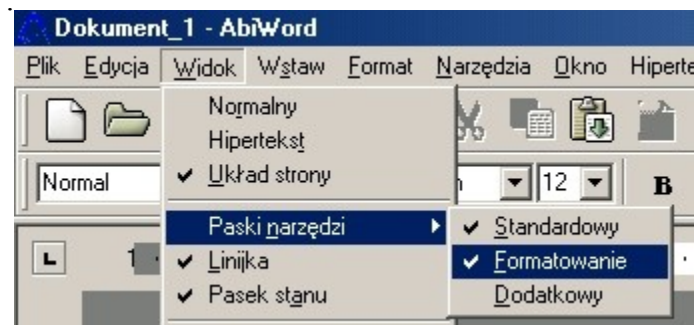


.Oto trzy podstawowe paski funkcji. Pierwszy, nazywany Paskiem Menu, to najlepsze miejsce, by zapoznać się z AbiWordem. Najlepiej po prostu przejrzyj każde menu, wtedy poznasz wszystkie komendy, jakich AbiWord może użyć do dokumentów.

.Drugi to pasek “Standardowy”, trzeci z wyżej pokazanych (na dole) to pasek "Formatowanie".

.Paski robocze

.AbiWord pozwala na ukrywanie pasków narzędzi. Jeśli któregoś brakuje albo nie jest potrzebny, sprawdź w Widok > Paski narzędzi.

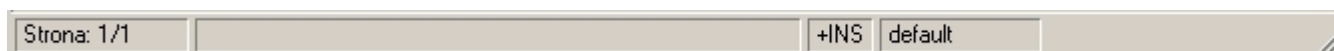


Pasek uchwytu

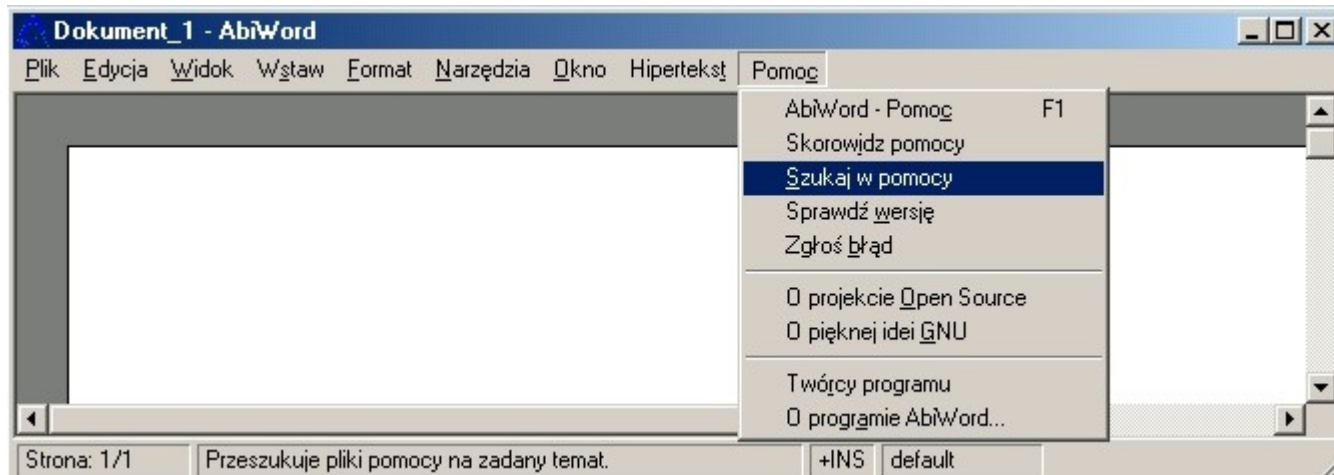


Użytkownicy, którzy uruchamiają AbiWorda w środowisku GNOME, znajdą pasek uchwytu umieszczony na skraju lewej części każdego z pasków narzędziowych, który pozwala w prosty sposób zmodyfikować interfejs wedle życzenia. Kliknij na pasek uchwytu i przeciągnij. Pasek narzędziowy będzie przesuwany wzdłuż toru myszki, może nawet wisieć nad dowolną częścią ekranu.

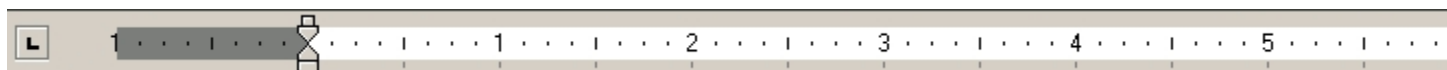
Pasek statusu



W pasku statusu znajdziesz skrótowy opis statusu dokumentu. W lewej części paska AbiWord wyświetla kolejny numer strony oraz liczbę wszystkich stron. Następnie w środkowej części, która najczęściej jest pusta, wyświetlany jest krótki pomocniczy opis bieżącej opcji menu. W prawej części paska podany jest tryb pracy klawiatury (+INS, czyli tryb wstawiania, albo -ins, czyli tryb zastępowania) oraz nazwa aktualnego szablonu.



Linijka



Używając linijki możesz w łatwy sposób definiować na stronie marginesy oraz tabulatory.