

Menu affichage

Le menu affichage vous permet de modifier l'espace de travail et l'apparence de votre document à l'écran. Aucune commande de ce menu ne modifie le contenu de votre document ou son impression. Ceci signifie que des modifications dans ce menu ne *salissent* pas votre document donc l'astérisque n'apparaît pas à la suite du nom de document dans la barre de titre.

Si une coche est présente à côté d'une option de menu, alors cette option est active. Dans la plupart des cas, cela signifie que quelque chose est affiché.

Normal / Web / Page

Il existe trois façons d'afficher votre document.

Le mode *page* affiche des marges tout autour de votre texte et des extrémités du papier. Le mode *web* affiche votre document comme il apparaîtrait dans un navigateur web. Le mode *normal* supprime les marges du haut et du bas.

Barres d'outils

Le sous menu barres d'outils vous permet de choisir quelles barres d'outils s'affichent au haut de la fenêtre d'AbiWord. Vous pouvez choisir parmi trois barres d'outils ; la barre standard et celle de mise en forme s'affichent par défaut. Pour changer l'affichage ou non d'une barre d'outils, sélectionnez son titre à partir du sous menu.

Règles

Sélectionnez cette option pour changer l'affichage ou non des règles.

Barre d'état

En choisissant cette option vous changez l'affichage ou non de la barre d'état au bas de la fenêtre.

Afficher / masquer ¶

Si cette option est sélectionnée, la mise en forme et autres caractères invisibles sont affichés à l'écran.

Plein écran

Si cette option est sélectionnée, les règles, barres d'outils et la barre d'état sont toutes cachées. Ceci vous offre à votre document la fenêtre la plus grande possible.

Zoom

Cette option ouvre le dialogue zoom. Le zoom de l'affichage est l'agrandissement auquel votre document est affiché à l'écran.