

Die nachfolgenden Hinweise für Anrede und Anschrift basieren auf Empfehlungen des Protokolls des Bundesinnenministeriums. Sie sind als Orientierungshilfe für Formulierungen im Schriftverkehr mit Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens zu verstehen.

Abhängig von der persönlichen Beziehung zwischen Empfänger und Absender, stehen bei Anrede und Schlußformel abgestufte Vorschläge zur Wahl.

Beachten Sie, daß die Schlußformel "Mit freundlichen Grüßen" bei Kondolenzen nicht angemessen ist.

Die Angaben für ehemalige Amtsinhaber auf Bundesebene können Sie analog auf Landes- und Kommunalpolitik übertragen.

Anrede weiblicher Empfänger

In den folgenden Beispielen ist die weibliche Anredeform insbesondere dann angegeben, wenn das Amt von einer Frau wahrgenommen wird, z. B. die Präsidentin des Bundesverfassungsgerichts. Kränken Sie eine weibliche Amtsinhaberin nicht dadurch, daß Sie gedankenlos die Anrede "Herr" verwenden. Das fällt auf den Absender/die Absenderin zurück.

Anrede von Mitgliedern von Adelshäusern

Für die Titulierung der Mitglieder von Adelshäusern gibt es keine verbindlichen Vorschriften. In der Anschrift ist diese Reihenfolge üblich:

- akademischer Grad
- Vorname
- Adelsprädikat
- Nachname

In Anrede und Anschrift werden üblicherweise die Titel genannt (z. B. Gräfin/Graf, Fürstin/Fürst, Herzogin/Herzog, Prinzessin/Prinz).

Politik/Bund

Bundespräsident

- Amtierender Bundespräsident

Anschrift: Herrn Bundespräsidenten (Zusatz im internationalen Schriftverkehr:
 der Bundesrepublik Deutschland).... (Akademischer Grad, Vorname, Name)

Anrede

schriftlich: Hochverehrter Herr Bundespräsident,
 Sehr verehrter Herr Bundespräsident,
 Herr Bundespräsident,

mündlich: Herr Bundespräsident

Schlußformel: Mit dem Ausdruck meiner ausgezeichneten Hochachtung

Mit dem Ausdruck meiner vorzüglichen Hochachtung
Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Ehemalige Bundespräsidenten

Anschrift: Herrn Bundespräsident a. D.

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

Deutscher Bundestag

- Präsidentin/en des Deutschen Bundestages

Anschrift: Präsidentin des Deutschen Bundestages Frau
Präsidenten des Deutschen Bundestages Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau Bundestagspräsidentin,
Sehr verehrte Frau Bundestagspräsidentin,
Sehr geehrter Herr Bundestagspräsident,
Sehr verehrter Herr Bundestagspräsident,

mündlich: Frau Bundestagspräsidentin
Frau Präsidentin
Herr Bundestagspräsident
Herr Präsident

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Ehemalige Präsidenten des Deutschen Bundestages

Anschrift: a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende
Bezeichnung, z. B.:
Mitglied des deutschen Bundestages Herrn
b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:
Herrn Präsident des Deutschen Bundestages a. D.

Anrede a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,
Sehr geehrter Herr Abgeordneter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter
Herr

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:
schriftlich: Sehr verehrter Herr,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Vizepräsidenten des Deutschen Bundestages

Anschrift: Vizepräsidenten des Deutschen Bundestages
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Präsident,
Sehr geehrter Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Fraktionsvorsitzende

Anschrift: Vorsitzenden der Fraktion der im Deutschen Bundestag
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,
Sehr geehrter Herr Abgeordneter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Parlamentarische Geschäftsführer

Anschrift: Parlamentarischen Geschäftsführer der Fraktion der im Deutschen
Bundestag Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,
Sehr geehrter Herr Abgeordneter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Ausschußvorsitzende

Anschrift: Vorsitzenden des Ausschusses
Herrn
Vorsitzenden des Ausschusses für im Deutschen Bundestag
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Vorsitzender,
Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,
Sehr geehrter Herr Abgeordneter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Vorsitzender
Herr Abgeordneter
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Bundestagsabgeordnete

Anschrift: Mitglied des Deutschen Bundestages
Frau

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau Bundestagsabgeordnete,
Sehr geehrte Frau Abgeordnete,
Sehr geehrte Frau,

mündlich: Frau Abgeordnete
Frau

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Direktor beim Deutschen Bundestag

Anschrift: Direktor beim Deutschen Bundestag
Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsdirektor,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Bundestagsdirektor
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Wehrbeauftragter

Anschrift: Wehrbeauftragten des Deutschen Bundestages
Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Wehrbeauftragter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Wehrbeauftragter
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Bundesregierung

- Bundeskanzler

Anschrift: Herrn Bundeskanzler (Zusatz im internationalen Schriftverkehr: der
Bundesrepublik Deutschland)
(Akad. Grad, Vorname, Name)

Anrede
schriftlich: Sehr verehrter Herr Bundeskanzler,
Sehr geehrter Herr Bundeskanzler,

mündlich: Herr Bundeskanzler
Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Ehemalige Bundeskanzler

Anschrift: a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:

Vorsitzenden der Partei Deutschlands Herrn,
Herrn Bundeskanzler a. D.,

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:
Herrn
Bundeskanzler a. D.

Anrede a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:
schriftlich: Sehr verehrter Herr,
Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,
Sehr geehrter Herr Abgeordneter,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter
Herr

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:
schriftlich: Sehr verehrter Herr,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Bundesminister

Anschrift: Bundesminister des Innern (.... der Verteidigung, für Wirtschaft usw.)
Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundesminister,
Sehr geehrter Herr Minister,
Herr Bundesminister,
Herr Minister,

mündlich: Herr Bundesminister
Herr Minister
Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- **Ehemalige Bundesminister**

Anschrift: a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:
Mitglied des Deutschen Bundestages Herrn,

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:
Herrn
Bundesminister a. D.

Anrede) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter

Sehr geehrter Herr Abgeordneter

Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter

Herr

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:

schriftlich: Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung

Mit vorzüglicher Hochachtung

Mit freundlichen Grüßen

- Staatsminister

Anschrift: Staatsministerin im

Frau

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau Staatsministerin,

Sehr geehrte Frau,

mündlich: Frau Staatsministerin

Frau

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

Mit freundlichen Grüßen

- Ehemalige Staatsminister

Anschrift: a) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:

Mitglied des Deutschen Bundestages

Herrn

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:

Herrn

Anrede) Falls im öffentlichen Leben stehend, die hieraus folgende Bezeichnung, z. B.:

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundestagsabgeordneter,

Sehr geehrter Herr Abgeordneter,

Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Abgeordneter

Herr

b) Falls nicht mehr im öffentlichen Leben stehend:

schriftlich: Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Parlamentarische Staatssekretäre

Anschrift: Parlamentarischer Staatssekretär beim Bundesminister
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Parlamentarischer Staatssekretär,
Herr

mündlich: Herr Staatssekretär
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Ehemalige Parlamentarische Staatssekretäre

Anschrift Anrede usw. wie bei ehemaligen Staatsministern

- Staatssekretäre

Anschrift: Staatssekretär des Bundesministeriums
(falls mehrere Staatssekretäre im Ressort: im Bundesministerium)
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Staatssekretär,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Staatssekretär
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Staatssekretäre im (auch einstweiligen) Ruhestand

Anschrift: Frau Staatssekretärin a. D.

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau,

mündlich: Frau ...

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Ministerialdirektoren

Anschrift: Herrn Ministerialdirektor,

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Ministerialdirektor,
Herr,

mündlich: Herr ...

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Ministerialdirektoren im (auch einstweiligen) Ruhestand

Anschrift: Herrn Ministerialdirektor a. D.

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr ...

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Bundesrat

- Bundesratspräsident

Anschrift: Präsidenten des Bundesrates
Herrn Ministerpräsidenten
-Berlin: Herrn Regierender Bürgermeister
-Freie Hansestadt Bremen: Herrn Bürgermeister
-Freie und Hansestadt Hamburg: Herrn Erster Bürgermeister

Anrede
schriftlich: Sehr verehrter Herr Bundesratspräsident,
Sehr geehrter Herr Bundesratspräsident,
Herr Bundesratspräsident,

mündlich: Herr Bundesratspräsident
Herr Präsident

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Vizepräsidenten des Bundesrates

Anschrift: Vizepräsidenten des Bundesrates
Herrn Ministerpräsidenten
-Berlin: Herrn Regierender Bürgermeister
-Freie Hansestadt Bremen: Herrn Bürgermeister
-Freie und Hansestadt Hamburg: Herrn Erster Bürgermeister

Anrede
schriftlich: Sehr verehrter Herr Präsident,
Sehr geehrter Herr Präsident,
Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Direktor des Bundesrates

Anschrift: Direktor des Bundesrates
Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundesratsdirektor,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Bundesratsdirektor
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Politische Parteien

- Parteivorsitzende

Anschrift: Vorsitzenden der
Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

Mit freundlichen Grüßen

Politik/Länder

- Ministerpräsidenten, Regierender Bürgermeister (Berlin), Bürgermeister (Bremen), Erster Bürgermeister (Hamburg)

Anschrift: Ministerpräsidenten des Landes

- Bayern: Ministerpräsidenten des Freistaates Bayern
- Berlin: Regierender Bürgermeister
- Hamburg: Präsidenten des Senats der Freien und Hansestadt Hamburg
- Hessen: Hessischen Ministerpräsidenten
- Niedersachsen: Niedersächsischen Ministerpräsidenten
- Sachsen: Ministerpräsidenten des Freistaates Sachsen

Herrn

- Berlin: Herrn Regierender Bürgermeister
- Bremen: Herrn Bürgermeister
- Hamburg: Herrn Erster Bürgermeister
- Schleswig-Holstein: Herrn Ministerpräsident

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Ministerpräsident,
Sehr geehrter Herr Ministerpräsident,
Herr Ministerpräsident,
-Berlin: Sehr verehrter Herr Regierender Bürgermeister,
-Bremen und Hamburg: Sehr verehrter Herr Bürgermeister,

mündlich: Herr Ministerpräsident

- Berlin: Herr Regierender Bürgermeister
- Bremen und Hamburg: Herr Bürgermeister

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Landesminister

Anschrift: Minister des des Landes

Minister der des Landes

Minister für des Landes

Herrn

- Bayern, Hessen, Rheinland-Pfalz und Sachsen: Staatsminister des
- Berlin und Bremen: Senator der
- Hamburg: Präses der Behörde der
- des Freistaates Bayern
- der Freien Hansestadt Bremen
- der Freien und Hansestadt Hamburg
- des Freistaates Sachsen
- Berlin, Bremen, Hamburg: Senator

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Minister,
Herr Minister,
Sehr geehrter Herr Staatsminister,
Sehr geehrter Herr Senator,

mündlich: Herr Minister
Herr Staatsminister,
Herr Senator
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Landtagspräsidenten

Anschrift: Präsidenten des Landtages von Baden Württemberg
Präsidenten des Bayerischen Landtages
Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin
Präsidenten des Landtages von Brandenburg
Präsidenten der Bremischen Bürgerschaft
Präsidenten der Hamburgischen Bürgerschaft
Präsidenten des Hessischen Landtages
Präsidenten des Landtages von Mecklenburg-Vorpommern
Präsidenten des Niedersächsischen Landtages
Präsidenten des Landtages Nordrhein-Westfalen
Präsidenten des Landtages Rheinland-Pfalz
Präsidenten des Landtages des Saarlandes
Präsidenten des Landtages von Sachsen
Präsidenten des Landtages von Sachsen-Anhalt
Präsidenten des Schleswig-Holsteinischen Landtages
Präsidenten des Landtages von Thüringen
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Landtagspräsident,
Sehr geehrter Herr Landtagspräsident,
Herr Landtagspräsident,
-Berlin, Bremen, Hamburg: Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

Politik/International

- Generalsekretär der Vereinten Nationen

Anschrift: Seiner Exzellenz dem Generalsekretär der Vereinten Nationen

Herrn

Anrede

schriftlich: Exzellenz ,
Herr Generalsekretär,

mündlich: Exzellenz
Herr Generalsekretär

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichnete Hochachtung

- Generalsekretär der Nordatlantikpakt-Organisation (NATO)

Anschrift: Seiner Exzellenz dem Generalsekretär der
Nordatlantikpakt-Organisation
Herrn

Anrede

schriftlich: Exzellenz ,
Herr Generalsekretär,

mündlich: Exzellenz
Herr Generalsekretär

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichnete Hochachtung

- Präsident des Europäischen Parlaments

Anschrift: Präsidenten des Europäischen Parlaments
Herrn

Anrede

schriftlich: Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichnete Hochachtung

- Abgeordnete des Europäischen Parlaments

Anschrift: Mitglied des Europäischen Parlaments
Frau

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau Abgeordnete,
Sehr geehrte Frau,

mündlich: Frau Abgeordnete
Frau

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Generalsekretär des Europarates

Anschrift: Generalsekretär des Europarates
Herrn

Anrede

schriftlich: Herr Generalsekretär,

mündlich: Herr Generalsekretär

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichneter Hochachtung

- Präsident der Kommission der Europäischen Union

Anschrift: Präsidenten der Kommission der Europäischen Union
Herrn

Anrede

schriftlich: Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichneter Hochachtung

- Generalsekretär des Rates der Europäischen Union

Anschrift: Generalsekretär des Rates der Europäischen Union
Herrn

Anrede

schriftlich: Herr Generalsekretär,

mündlich: Herr Generalsekretär

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichneter Hochachtung

- Generalsekretär der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD)

Anschrift: Generalsekretär der Organisation für wirtschaftliche
Zusammenarbeit und Entwicklung
Herrn

Anrede

schriftlich: Herr Generalsekretär,

mündlich: Herr Generalsekretär

Schlußformel: Mit ganz ausgezeichnete Hochachtung

Diplomatie

Bei der Verwendung der Anrede "Exzellenz" sind folgende Abkürzungen üblich:

I. E. Ihre Exzellenz (z. B. Botschafterin)

S. E. Seine Exzellenz (z. B. Botschafter)

I. I. E. E. Ihre Exzellenzen (z. B. Botschafter-Ehepaar)

- Nuntius

Anschrift: Seiner Exzellenz dem Apostolischen Nuntius
Monsignore

Anrede

schriftlich: Exzellenz,

mündlich: Exzellenz

Schlußformel: Genehmigen Sie, Exzellenz, die Versicherung meiner ganz
ausgezeichneten Hochachtung

- Botschafter

Anschrift: Seiner Exzellenz dem Botschafter der Republik Botschafter
Seiner Exzellenz dem Königlich Botschafter
Seiner Exzellenz dem Botschafter von
Herrn

Anrede

schriftlich: Exzellenz,
Herr Botschafter,

mündlich: Exzellenz
Herr Botschafter

Schlußformel: Genehmigen Sie, Exzellenz, die Versicherung meiner ganz
ausgezeichneten Hochachtung
Genehmigen Sie, Herr Botschafter, die Versicherung meiner ganz
ausgezeichneten Hochachtung

- Geschäftsträger

Anschrift: Geschäftsträger a. i.
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Geschäftsträger,
 Sehr geehrter Herr Geschäftsträger,
 Herr Geschäftsträger,

mündlich: Herr Geschäftsträger
 Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung

- Gesandter, Botschaftsrat

Anschrift: Herrn Gesandten
 Herrn Botschaftsrat
 Botschaft

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Gesandter,
 Sehr geehrter Herr Botschaftsrat,

mündlich: Herr Gesandter
 Herr Botschaftsrat
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

Justiz

Bundesverfassungsgericht

- Präsidentin/Vizepräsident des Bundesverfassungsgerichts

Anschrift: Präsidentin des Bundesverfassungsgerichts
 Frau
 Vizepräsidenten des Bundesverfassungsgerichts
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrte Frau Präsidentin,
 Sehr geehrter Herr Präsident,

mündlich: Frau Präsidentin
 Herr Präsident

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
 Mit vorzüglicher Hochachtung

- Ehemalige Präsidenten des Bundesverfassungsgerichts

Anschrift: Präsidenten des Bundesverfassungsgerichts a. D.
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr,
 Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
 Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Richter des Bundesverfassungsgerichts

Anschrift: Richter des Bundesverfassungsgerichts
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Bundesverfassungsrichter,
 Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr Bundesverfassungsrichter
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Oberste Gerichtshöfe

Anschrift: Präsidenten des Bundesgerichtshofes
 Präsidenten des Bundesverwaltungsgerichts
 Präsidenten des Bundesfinanzhofes
 Präsidenten des Bundesarbeitsgerichts
 Präsidenten des Bundessozialgerichts
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Präsident,
 Sehr geehrter Herr Präsident,
 Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

Universitäten/Hochschulen

Soweit dem Rektor bzw. Dekan einer Universität nach deren Verfassung die Anrede "Magnifizenz" bzw. "Spektabilität" zusteht, ist gegen eine Verwendung dieser Prädikate nichts einzuwenden.

- Rektor/Präsident

Anschrift: Rektor der Universität
 Präsidenten der Hochschule
 Herrn Professor
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Professor,
 Herr,

mündlich: Herr Professor
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Dekan

Anschrift: Dekan der Fakultät der Hochschule
 Dekan des Fachbereichs der Universität
 Herrn Professor
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Professor,
 Herr,

mündlich: Herr Professor
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Direktor

Anschrift: Direktor des Instituts
 Direktor der Klinik
 Direktor des Seminars
 Direktor der Universität

Direktor der Hochschule
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Professor,
Herr,

mündlich: Herr Professor
Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Religionsgemeinschaften

Die Anrede "Präses" wird sowohl für weibliche als auch für männliche Amtsinhaber verwendet.

Evangelische Kirchen in Deutschland (EKD)

- Rat der Evangelischen Kirche in Deutschland

Anschrift: Vorsitzenden des Rates der Evangelischen Kirche in Deutschland
Herrn Landesbischof
Herrn Bischof
Herrn Präses

Anrede

schriftlich: Hochwürdigster Herr,
Hochverehrter Herr,
Sehr verehrter Herr Landesbischof,
Herr Landesbischof,
Herr Bischof,
Herr Präses,

mündlich: Herr Landesbischof
Herr Bischof
Herr Präses

Schlußformel: Mit ausgezeichneter
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Synode der Evangelischen Kirche in Deutschland

Anschrift: Präses der Synode der Evangelischen Kirche in Deutschland
Frau

Anrede

schriftlich: Sehr verehrte Frau Präses,
Sehr geehrte Frau Präses,

mündlich: Frau Präses

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

- Bevollmächtigter des Rates der EKD

Anschrift: Bevollmächtigten des Rates der EKD am Sitz
der Bundesrepublik Deutschland
Herrn Prälaten

Anrede

schriftlich: Hochverehrter Herr Prälat,
Sehr verehrter Herr Prälat,
Sehr geehrter Herr Prälat,
Herr Prälat,

mündlich: Herr Prälat

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

- Deutscher Evangelischer Kirchentag

Anschrift: Vorsitzenden des Vorstandes des Deutschen Evangelischen Kirchentages
Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

- Gliedkirchen der EKD

Die Ämter der Gliedkirchen der EKD weisen manche für Anschrift und Anrede bedeutsame Unterschiede auf:

- Vereinigte Evangelisch-Lutherische Kirche in Deutschland

Landesbischof der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Herrn

Landesbischof der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche in Braunschweig
Herrn

Landesbischof der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Hannovers
Herrn

Bischof für den Sprengel Hamburg der Nordelbischen
Evangelisch-Lutherischen Kirche

Herrn

Bischof für den Sprengel Holstein-Lübeck der Nordelbischen
Evangelisch-Lutherischen Kirche

Herrn

Bischof für den Sprengel Schleswig der Nordelbischen
Evangelisch-Lutherischen Kirche

Herrn

Landesbischof der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Schaumburg-Lippe

Herrn

- Übrige Lutherische Kirchen

Bischof der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Oldenburg

Herrn

Landesbischof der Evangelischen Landeskirche in Württemberg

Herrn

- Evangelische Kirchen der Union

Bischof der Evangelischen Kirche in Berlin-Brandenburg

Herrn

Präses der Evangelischen Kirche im Rheinland

Herrn

Präses der Evangelischen Kirche von Westfalen

Herrn

- Übrige unierte Kirchen

Landesbischof der Evangelischen Landeskirche in Baden

Herrn

Präsidenten des Kirchenausschusses der Bremischen

Evangelischen Kirche

Herrn

Kirchenpräsidenten der Evangelischen Kirche in Hessen-Nassau

Herrn

Bischof der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck

Herrn

Kirchenpräsidenten der Evangelischen Kirche der Pfalz

Herrn

- Reformierte Kirchen

Landessuperintendenten der Lippischen Landeskirche
Herrn

Präses der Gesamtsynode der evangelisch-reformierten Kirche
(Synode evangelisch reformierter Kirchen in Bayern und Norddeutschland)
Herrn

Anrede

schriftlich: Hochverehrter Herr,
 Sehr verehrter Herr,
 Sehr geehrter Herr Landesbischof,
 Sehr geehrter Herr Bischof,
 Sehr geehrter Herr Kirchenpräsident,
 Sehr geehrter Herr Präses,
 Sehr geehrter Herr Landessuperintendent,

mündlich: Herr Landesbischof
 Herr Bischof
 Herr Kirchenpräsident
 Herr Präses
 Herr Landessuperintendent

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
- Propst

Anschrift: Herrn Propst

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Propst,
 Sehr geehrter Herr Propst,

mündlich: Herr Propst
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Pfarrer

Anschrift: Herrn Pfarrer

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Pfarrer,
 Sehr geehrter Herr Pfarrer,

mündlich: Herr Pfarrer
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

Anmerkung: In Bayern gibt es Kreisdekane, die zugleich Oberkirchenräte sind (Anschrift: Kreisdekan des Kirchenkreises Herrn Oberkirchenrat)

Katholische Kirche

- Papst

Anschrift: Seiner Heiligkeit
 Papst

Anrede
schriftlich: Eure Heiligkeit,
 Heiliger Vater,

mündlich: Eure Heiligkeit
 Heiliger Vater

Schlußformel: Genehmigen Eure Heiligkeit den Ausdruck meiner ehrerbietige Hochachtung
 Mit dem Ausdruck meiner ehrerbietigen Hoachtung
 Mit dem Ausdruck meiber verehrungsvollen Hochachtung

- Kardinäle

Anschrift: Seiner Eminenz dem Hochwürdigsten
 Herrn
 Dem Hochwürdigsten
 Herrn
 Herrn (Vorname) Kardinal (Zuname) Erzbischof von
 Herrn (Vorname) Kardinal (Zuname) Bischof von

Anrede
schriftlich: Eminenz: Hochwürdigster Herr,
 Kardinal: Herr Kardinal,

mündlich: Eminenz
 Herr Kardinal

Schlußformel: Genehmigen Sie, Eminenz, den Ausdruck meiner ganz
 ausgezeichneten Hochachtung
 Genehmigen Sie, Hochwürdigster Herr Kardinal, den Ausdruck
 meiner ganz ausgezeichneten Hochachtung
 Mit dem Ausdruck meiner ganz ausgezeichneten Hochachtung

- Erzbischöfe, Bischöfe

Anschrift: Seiner Exzellenz dem Hochwürdigsten
 Herrn Erzbischof von(Vor- und Zuname)
 Dem Hochwürdigsten
 Herrn Bischof von(Vor- und Zuname)

Anrede

schriftlich: Exzellenz,
Hochwürdigster,
Hoch verehrter Herr,
Sehr verehrter Herr Erzbischof,
Sehr verehrter Herr Bischof,

mündlich: Exzellenz
Herr Erzbischof
Bischof

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Prälat

Anschrift: Hochwürdigsten Herrn Prälaten
Herrn Prälaten

Anrede

schriftlich: Hochwürdigster Herr Prälat,
Sehr verehrter Herr Prälat,
Sehr geehrter Herr Prälat,

mündlich: Herr Prälat

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Generalvikar

Anschrift: Hochwürdigsten Herrn Generalvikar des Bistum
Prälat
Herrn Generalvikar des Bistums
Prälat
Herrn Domprobst von
Prälat

Anrede

schriftlich: Hochwürdigster Generalvikar,
Sehr verehrter Generalvikar,
Sehr geehrter Herr Generalvikar,

mündlich: Herr Generalvikar

Schlußformel: Mit ausgezeichneter Hochachtung
Mit vorzüglicher Hochachtung

- Dechant, Geistlicher Rat, Pfarrer

Anschrift: Herrn Dechant
 Herrn Geistlicher Rat,
 Herrn Pfarrer

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Dechant,
 Sehr geehrter Herr Dechant,
 Sehr verehrter Herr Geistlicher Rat,
 Sehr geehrter Herr Geistlicher Rat,
 Sehr verehrter Herr Pfarrer,
 Sehr geehrter Herr Pfarrer,

mündlich: Herr Dechant
 Herr Geistlicher Rat
 Herr Pfarrer
 Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Deutsche Bischofskonferenz

Anschrift: Seiner Eminenz dem Hochwürdigsten
 Herrn
 Dem Hochwürdigsten
 Herrn
 Herrn Vorsitzenden der Deutschen Bischofskonferenz
 (Vorname) Kardinal (Zuname) von
 (Vorname) Erzbischof (Zuname) von
 (Vorname) Bischof (Zuname) von

Anrede

schriftlich: Eminenz Herr Kardinal....,
 Hochwürdigster Herr Kardinal,
 Herr Kardinal,

mündlich: Eminenz
 Herr Kardinal

Schlußformel: Genehmigen Sie, Eminenz, den Ausdruck meiner ganz ausgezeichneten
 Hochachtung
 Genehmigen Sie, Hochwürdigster Herr Kardinal, den Ausdruck meiner ganz
 ausgezeichneten Hochachtung
 Mit dem Ausdruck meiner ganz ausgezeichneten Hochachtung

- Kommissariat der Deutschen Bischöfe

Anschrift: Leiter des Kommissariats der Deutschen Bischöfe
 Herrn Prälaten

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Prälat,
 Sehr geehrter Herr Prälat,

mündlich: Herr Prälat

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

Jüdische Religionsgemeinschaft

- Landesrabbiner

Anschrift: Herrn Landesrabbiner

Anrede

schriftlich: Hochverehrter Herr Landesrabbiner,
 Sehr verehrter Herr Landesrabbiner,
 Sehr geehrter Herr Landesrabbiner,

mündlich: Herr Landesrabbiner

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung

- Rabbiner

Anschrift: Herrn Rabbiner

Anrede

schriftlich: Sehr verehrter Herr Rabbiner,
 Sehr geehrter Herr Rabbiner,

mündlich: Herr Rabbiner

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Zentralrat der Juden in Deutschland

Anschrift: Vorsitzenden des Direktoriums des Zentralrates der
 Juden in Deutschland
 Herrn

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr Vorsitzender,

mündlich: Herr Vorsitzender

Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Orthodoxe Kirche

Das Prädikat "Eure Seligkeit" beschränkt sich auf Patriarchen des orientalischen Ritus. Dem Patriarchen von Konstantinopel steht das Prädikat "Eure Allheiligkeit" zu.
Die Patriarchen des lateinischen Ritus in Venedig, Lissabon und Jerusalem werden, wenn sie Kardinäle sind, im übrigen mit "Exzellenz" angeschrieben und angeredet.

- Patriarch

Anschrift: Seiner Seligkeit dem Hochwürdigsten Patriarchen von
Herrn

Anrede
schriftlich: Eure Seligkeit Herr Patriarch,
Hochwürdigster Herr Patriarch,

mündlich: Eure Seligkeit
Herr Patriarch

Schlußformel: Genehmigen Eure Seligkeit Herr Patriarch den Ausdruck meiner ausgezeichneten
Hochachtung
Genehmigen Eure Hochwürdigster Herr Patriarch den Ausdruck meiner
ehrerbietigen Hochachtung

- Metropolit

Anschrift: Seiner Eminenz Exarch von Zentraleuropa
Herrn Metropoliten Exarch von Zentraleuropa

Anrede
schriftlich: Eminenz,
Hochwürdigster Herr Metropolit,

mündlich: Eminenz

Schlußformel: Mit dem Ausdruck meiner ausgezeichneten Hochachtung
Mit dem Ausdruck meiner ehrerbietigen Hochachtung

Wirtschaft

- Aufsichtsratsvorsitzender einer AG

Anschrift: Aufsichtsratsvorsitzenden derAG
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Aufsichtsratsvorsitzender,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Vorstandsvorsitzender einer AG

Anschrift: Vorstandsvorsitzender der AG
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Vorstandsvorsitzender,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Vorstandsmitglied

Anschrift: Vorstandsmitglied der AG
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr,

mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
 Mit freundlichen Grüßen

- Präsidenten von Kammern, Banken, Verbänden

Anschrift: An den Präsidenten der
 Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrter Herr Präsident,

mündlich: Herr Präsident

Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

- Vorsitzende von Gewerkschaften

Anschrift: Herrn Vorsitzender des DGB Bundesvorstands der DAG
Herrn Vorsitzender des DGB Bundesvorstands der TV
Herrn Vorsitzender des DGB Bundesvorstands der IG Medien usw.

Anrede

schriftlich: Sehr geehrter Herr,
mündlich: Herr

Schlußformel: Mit vorzüglicher Hochachtung
Mit freundlichen Grüßen

Aus dem Alltag - Anrede und Gruß

An einen privat gut bekannten Arzt

Anrede

schriftlich: Lieber Herr Doktor,
mündlich: Herr Doktor

Schlußformel: Mit herzlichen Grüßen

An ein gut bekanntes Ehepaar

Anrede

schriftlich: Meine liebe Frau,
Lieber Herr,
mündlich: Frau,
Herr,

Schlußformel: Mit herzlichen Grüßen

An eine/n Frau/Herren, die/den Sie seit kurzem kennen

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte Frau,
Sehr geehrter Herr,

mündlich: Frau
 Herr

Schlußformel: Mit freundlichen Grüßen

An eine/n Frau/Herren, die/den Sie seit längerer Zeit kennen

Anrede
schriftlich: Liebe Frau,
 Lieber Herr,

mündlich: Frau
 Herr

Schlußformel: Mit herzlichen Grüßen

An eine/n gleichaltrige/n, nur flüchtig bekannte/n junge/n Frau/Herrn

Anrede
schriftlich: Liebe Frau,
 Lieber Herr,

mündlich: Frau
 Herr

Schlußformel: Mit freundlichen Grüßen

An eine/n ältere/n, seit längerem bekannte/n Dame/Herrn

Anrede
schriftlich: Sehr geehrte Frau,
 Liebe Frau,
 Sehr geehrter Herr,
 Lieber Herr,

mündlich: Frau
 Herr

Schlußformel: Mit besten Grüßen

An ein älteres, nicht allzugut bekanntes Ehepaar, das Sie sehr schätzen

Anrede
schriftlich: Sehr geehrte, liebe Frau und sehr geehrter Herr,

mündlich: Frau
 Herr

Schlußformel: Mit aufrichtigen Grüßen
Mit freundlichen Grüßen

An eine/n Vorgesetzte/n

Anrede
schriftlich: Sehr geehrte Frau,
Sehr geehrter Herr,
mündlich: Frau
Herr

Schlußformel: Mit freundlichen Grüßen

Langjährige/r Angestellte/r an den/die Chef/in des Unternehmens

Anrede
schriftlich: Sehr geehrte, liebe Frau,
Sehr geehrter, lieber Herr,
mündlich: Frau
Herr

Schlußformel: Mit herzlichen Grüßen, auch an Ihren lieben Mann
Ihr/e
Mit herzlichen Grüßen, auch an Ihre liebe Frau
Ihr/e

An die Mitarbeiter des Betriebs

Anrede
schriftlich: Meine lieben Kolleginnen und Kollegen,

Schlußformel: Mit freundlichen Grüßen
Mit kollegialen Grüßen

An eine/n jüngere/n Dame/Herrn, die/der hin und wieder Gast des Hauses ist

Anrede
schriftlich: Liebe Freundin,
Lieber Freund,

Schlußformel: Mit herzlichen Grüßen, auch von meiner Frau
Mit herzlichen Grüßen, auch von meinem Mann

Persönliches Kondolenzschreiben

Anrede

schriftlich: Sehr geehrte, liebe Frau,
 Sehr geehrter, lieber Herr,

Schlußformel: Mit stillen Grüßen
 In tiefen Gedanken

Beantwortung eines Kondolenzschreiben

Anrede
schriftlich: Sehr geehrte, liebe Frau,
 Sehr geehrter, lieber Herr,

Schlußformel: Mit bestem Gruß und Dank für Ihre aufrichtige Anteilnahme

An ein Brautpaar zur Hochzeit

Anrede
schriftlich: Liebes Brautpaar,

Schlußformel: Aufrichtige Glückwünsche und herzliche Grüße