

LABEL EXPERT für Windows - Kurzhilfe

**Dies ist eine Sharewarefassung des Programmes
LABEL EXPERT für Windows.
Lassen Sie sich registrieren.**

Vorab

Sharewaregedanke

Angebot

Windows...

Registration

Was ist eigentlich Shareware ?

Zusatzangebot zum LABEL EXPERT für

So können Sie sich registrieren lassen ...

Einleitung

Prinzip

Leistungsumfang

Prinzip des Programmsystems ...

Die Leistungsdaten des LABEL EXPERT für Windows...

Der LABEL EXPERT für Windows

Toolbar

Die Funktionen der Toolbar ...

Etiketten

Vorlagen

Was sind Etiketten ?

Was sind Vorlagen ?

Anzeigen

Etiketten und Vorlagen betrachten ...

Vorwahl

Vorwahl selektieren

Vorwahl neu

Vorwahl bearbeiten

oder

Was ist das ?

Bestehende Vorwahldatei laden ...

Neue Vorwahldatei erzeugen ...

Einträge der Vorwahldatei hinzufügen, ändern, löschen

sortieren ...

Löschen

löschen ...

Etiketten-, Vorlagen- und Vorwahldateien

Etiketten drucken

Drucken aus Vorwahl

Drucken aus Standardvorwahl

Drücken über Schnellauswahl

Eingabemaske

So drucken Sie Etiketten...

Drucken aus einer Vorwahldatei ...

Drucken aus STANDARD.VWA ...

Drucken ohne Vorwahldatei ...

Die Eingabemaske richtig bedienen ...

Datenbank

Datenbank erstellen

Datenbank bearbeiten

Was kann das Datenbanksystem ?

So erstellen Sie eine Datenbank zu einem Etikett ...

So bearbeiten Sie eine bestehende Datenbank ...

Tools

Zusatzprogramme aufrufen ...

Beispielbearbeitung Fragen und Antworten

So erstellen Sie ein Etikett ...

Antworten zu oftgestellten Fragen ...

Ein gedrucktes Handbuch zum Programm mit ausführlichen Informationen ist bei uns erhältlich.

Ein Programm von

Trojan Programmentwicklungen
Amselweg 9, D-53859 Niederkassel
Telefon und Fax 02208 - 5364

Der Sharewaregedanken

Was unter SHAREWARE zu verstehen ist, sollte inzwischen eigentlich jedem Computeranwender geläufig sein. Fast jedes große Computermagazin hat heute einen eigenen Shareware-Teil, in dem der Begriff teilweise jeden Monat erneut auf einfachste Weise erläutert wird.

Sollten Sie sich dennoch darüber wundern, daß für eine dauerhafte und weitere Anwendung des Programmsystems ein Registrationsbrief eingeschickt und für eine sogenannte *Vollversion* erneut gelöhnt werden soll, so lesen Sie folgende Erklärung des Sharewareprinzips.

Zu vergleichen mit dem Sharewareprinzip ist ein Autokauf. Wer kauft schon ein Auto ohne vorherige Probefahrt. Genau darauf zielt das Sharewareprinzip ab. Sie erwerben über die Sharewareversion eine *Probefassung* eines Programmes, und bei Gefallen erwerben Sie eine *Vollversion*, die meist mehr kann und nicht eingeschränkt ist. Da der Autor vom Sharewarehändler kein Geld dafür bekommt, daß er ihm seine Programme zur Verbreitung überläßt, kostet diese *Vollversion* erneut. Denn die mühsame Arbeit eines Programmautors sollte dabei auch entsprechend entlohnt werden.

Wenn Sie z.B. kommerzielle Programme erwerben, ist dies meist ein Kauf der "Katze im Sack", da Sie das Programm nur durch lobende Testberichte oder Hochglanzanzeigen kennen.

Beim Kauf von Shareware können Sie das Programm vorher in Ruhe ansehen und ausprobieren, um letztendlich festzustellen, ob es Ihren Bedürfnissen entspricht. Sollte Ihnen das Programm dann doch nicht zusagen, so haben Sie zwar das Geld für die Bookware oder die Sharewarediskette ausgegeben, aber der Verlust ist wesentlich niedriger, als wenn Sie einige "Hunderter aus dem Fenster" für ein kommerzielles Programm geworfen hätten.

Auf dem Sharewaremarkt gibt es meist gleichwertige oder sogar besser auf Ihre speziellen Bedürfnisse zugeschnittene Programme sehr viel billiger, als auf dem kommerziellen Softwaremarkt.

Wollen Sie ein Sharewareprogramm dauerhaft nutzen, so lassen Sie sich beim Autoren registrieren, der Sie dann über neue Programme und Updates informiert und meist weitere Serviceleistungen (z.B. gedrucktes Handbuch, neuste Version) für Sie bereit hält.

Siehe auch

Registration
Angebot

Registration des Programmes

Dies ist eine Sharewareversion des LABEL EXPERT für Windows. Lassen Sie sich registrieren, wenn Ihnen das Programm gefällt.

Unterstützen Sie den Sharewaregedanken durch Ihre Registration.

Die Vollversion des Programmes kostet nur **DM 69.-**

Im Lieferumfang der Vollversion sind enthalten

- * LABEL EXPERT für Windows neuste Version
- * LABEL EDITOR neuste Version
- * sämtliche derzeit verfügbaren Zusatzprogramme und Utilities
- * Schriftliche Installationsanweisung und Starthilfe

Zusätzlich bieten wir folgenden Service für registrierte Benutzer :

- * kostenlose Informationen über Updates und neue Programme von uns (unter MS-DOS und Windows)
- * Möglichkeit verbilligte Updates und Programme von uns zu erwerben
- * Nutzung des LABEL EXPERT für Windows Zusatzangebotes
- * Nutzung der Hotline und Faxline
- * Wir erstellen Ihnen jegliches gewünschtes Etikett zum kleinen Preis
- * Wir bieten Ihnen Einzelblatt-Etiketten zu absoluten Niedrigkonditionen

Nutzen Sie zur Registration das beigefügte Zusatzprogramm "Registration drucken " !

Fragen und Bestellungen per Brief , Fax oder Telefon an

Trojan Programmentwicklungen, Amselweg 9, D-53859 Niederkassel
Telefon und Fax 02208 - 5364

Siehe auch

Was ist Shareware ?
Angebot

Zusatzangebot zum LABEL EXPERT

Neben der Vollversion können wir Ihnen noch zahlreiche weitere Produkte rund um das Etikettendrucksystem LABEL EXPERT anbieten.

LABEL EXPERT Handbuch

DM 6,-

Gedruckte und ausführliche Bedienungsanleitung zum LABEL EDITOR und LABEL EXPERT.

True Type Font Pack 1 bis 3

je DM 14.90,-

Jeweils eine prallgefüllte HD-Diskette mit sehr schönen True Type Fonts zur Benutzung im LABEL EDITOR und allen weiteren Windows-Anwendungen. Alle Schriften mit deutschen Umlauten.

True Type Font-Installationsprogramm

DM 5,-

Sehr gut gemachtes Sharewareprogramm unter Windows zum kinderleichten Installieren von True-Type-Schriften.

True Type PAKETANGEBOT

DM 39,-

True Type Font Pack 1 bis 3 und Font-Installationsprogramm zusammen im Paket. Sie sparen DM 10.70,-

Bitmap Bilderpack 1

DM 29.90,-

Über 200 Bitmapgrafiken zu den unterschiedlichsten Themen, mit vielen Rahmen und Verzierungen. Weiterhin über 130 Mini-Icons. Als Zugabe das Spitzen-Sharewareprogramm Graphic Workshop für Windows. Wer Wert auf schönes oder extravagantes Aussehen seiner Etiketten legt, sollte sich dieses Paket nicht entgehen lassen.

Etikettenpack MEDIEN

DM 19.90,-

Zwanzig schön gestaltete Etiketten zum Thema Medien. Für VHS-Video, VHS-C, Video 8, DAT-Kassetten, Audio-Kassetten, CD's, Bücher, Hefte, Fotos, Dias

Etikettenpack COMPUTER

DM 14.90,-

Fünfzehn Etiketten für 3.5" und 5.25" Disketten in den unterschiedlichsten Größen und Formen. Zusätzlich enthalten sind Etiketten zur Beschriftung Ihrer Diskettenboxen.

Etikettenpack BÜRO

DM 14.90,-

Fünfzehn sinnvoll einsetzbare Etiketten rund um Ihr Büro. Enthalten sind Aktenordner und Schnellhefteretiketten. Dazu noch Tischkarten, Formblätter für einen Wochenplaner, Visitenkartenbeispiele und Kofferschilder.

Etikettenpack VERSAND

DM 14.90,-

Fünfzehn Standardetiketten zum Thema Versand. Enthalten sind Brief-, Absender- und Paketetiketten in allen möglichen Größen und Formen. Zusätzlich eine Postkarte und ein Großetikett DIN A5.

Vorlagenpack LASERETIKETTEN

DM 12.90,-

34 maßstabsgetreue Vorlagen zu Laseretiketten der Firma Zweckform (auch für Laseretiketten anderer Hersteller anwendbar).

Service nach Vereinbarung

Etikettenerstellung

ab DM 15,-

Wir erstellen beliebige Etiketten nach Ihren Wünschen und maßstabsgetreuen Mustern.

Scannerservice

ab DM 10,-

Wir scannen Ihre Grafiken und liefern diese im BitmapFormat.

Leistungsdaten

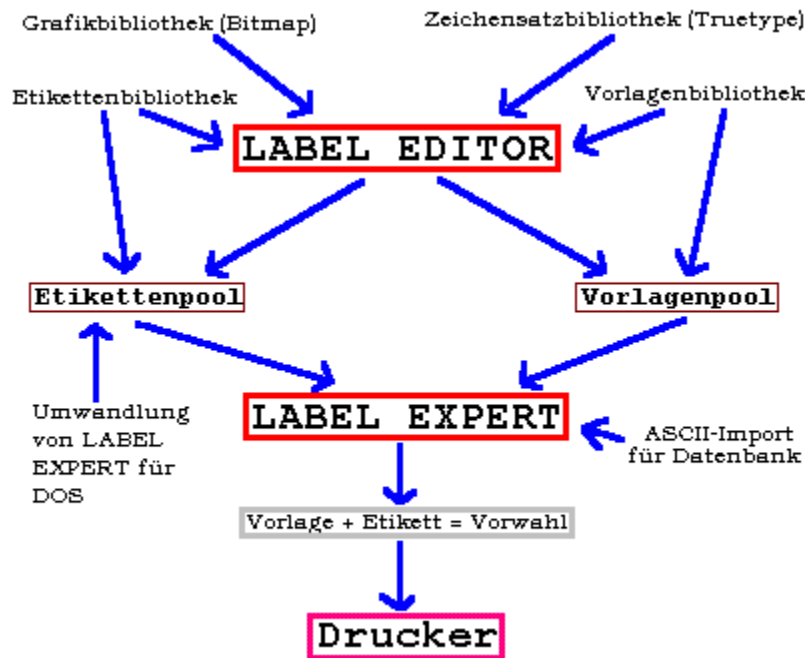
- * Trennung von Etikett und Druckvorlage
- * Previewfunktion
- * Etikettengröße bis 22 x 14 cm
- * beliebige TrueType-Schriften verwenden
- * beliebige Bitmap-Grafiken einfügen
- * umfangreiches Datenbanksystem
- * verschiedene Markierungen setzen
- * direkter Druck aus der Datenbank raus
- * beliebig viele Felder in Etiketten einbauen
- * übersichtliche Eingabemasken
- * alle Drucker sind verwendbar, die Windows unterstützt
- * Vorteile der komfortablen Windowsbedienung
- * Texte, Rechtecke und Linien in verschiedenen Formen verwenden
- * aufwendiger Etiketteneditor
- * Umrahmung für Etiketten
- * Probedruckfunktion
- * einbahnige, mehrbahnige und Laserdrucketiketten verwenden
- * volles WYSIWYG-Prinzip
- * Programmdateien im ASCII-Format editierbar
- * zahlreiche Bibliotheken lieferbar

Siehe auch

Prinzip des Programmsystems

Das Prinzip des Programmsystems

(schematische Darstellung)



Konzept (C) copyright Trojan Programmentwicklungen, D-53859 Niederkassel

Der LABEL EXPERT für Windows arbeitet mit zwei verschiedenen Dateiformen :

den Vorlagen und Etiketten

Über Vorlagen werden die Form, Größe und Anordnung des Drucks bestimmt.

In Etiketten werden die verschiedenen grafischen Elemente (Rechtecke, Linien, Texte, Felder, Bitmaps) zusammengefaßt.

Vorlagen und Etiketten erstellen Sie bequem mit dem LABEL EDITOR !

Über den LABEL EXPERT für Windows fügen Sie die erstellten Vorlagen und Etiketten zu einem Ausdruck zusammen. Die Etiketten werden dabei in die durch die Vorlage bestimmten "Druckräume" eingefügt.

Dieser Vorgang wird VORWAHL genannt.

Erst wenn ein Etikett mit einer Vorlage zusammengefügt wurde, kann gedruckt werden.

Dieses geteilte Prinzip bietet z.B folgende Vorteile :

- * getrenntes Etiketten- und Vorlagenhandling
- * Etiketten und Vorlagen leicht austauschbar

- * **bessere Übersicht über den Etiketten- und Vorlagenpool**
- * **Etiketten können spontan auf andere Vorlagengrößen gedruckt werden ; ohne zusätzlichen Aufwand**

Siehe auch

Leistungsdaten des Programmsystems

Die Funktionen der Toolbar



Etikett ansehen



Vorlage ansehen



**Etikett und Vorlage
zu Vorwahl zusammenfügen**



**Eintrag aus Vorwahldatei
drucken**



Label Editor aufrufen



Programm beenden

Was sind Etiketten ?

Wie schon über das Schaubild **Prinzip des Label Expert** erkennbar (siehe Prinzip), ist die Arbeitsweise im LABEL EXPERT aufgeteilt in Etiketten und Vorlagen.

Ein Etikett ist eine Zusammenstellung von beliebig vielen Elementen (Rechtecken, Linien, Texten, Feldern und Bitmaps), die auf einen durch die Vorlage bestimmten Druckbereich ausgegeben werden können.

Etiketten erstellen Sie bequem über den LABEL EDITOR.

Siehe auch

Vorlage

Was sind Vorlagen ?

Vorlagen teilen den Druckbereich in einzelne Abschnitte auf. Jeder Abschnitt kann ein Etikett (siehe **Etiketten**) aufnehmen.

Über die Vorlagendatei bestimmen Sie auf welches Format die gestalteten Etiketten ausgegeben werden sollen, dies kann z.B auf Einzelblatt-Laseretiketten geschehen. Über den LABEL EDITOR können Sie solche Vorlagendateien gestalten, dort geben Sie z.B. die Etikettengröße an und wieviele Etiketten neben- und untereinander gedruckt werden sollen.

Siehe auch

Etiketten

Anzeigen von Etiketten und Vorlagen

Über die Funktionen "*Etikett anzeigen ...*" und "*Vorlage anzeigen ...*" können Etiketten und Vorlagen vor Ihrem Gebrauch nochmals begutachtet werden.

Nach dem Anwählen einer der beiden Menüpunkte, (Funktionen sind auch über die Toolbar verfügbar) erscheint eine Dateiauswahlbox, wo Sie die zu prüfende Datei selektieren können.

Bei der Betrachtung von **Etiketten** erscheint eine Dialogbox, die das Etikett in seiner Originalgröße anzeigt. Sollte das Etikett nicht in die Box hineinpassen, so kann über die dann erscheinenden Schieber ein anderer Ausschnitt sichtbar gemacht werden. Felder werden im LABEL EXPERT mit Ihrem Feldnamen dargestellt.

Bei der Begutachtung von **Vorlagen** wird ebenfalls eine Dialogbox eingeblendet, die die Vorlage nicht in Originalgröße darstellt, sondern es wird automatisch ein passender Maßstab für die Darstellung gewählt. Auf der Vorlage vorkommende Etiketten sind durch Rechtecke, druckfreie Zwischenräume als graue Flächen dargestellt.

Was ist eine Vorwahl ?

Durch das neu entwickelte Prinzip von getrennten Etiketten und Vorlagen, bedarf es natürlich einem Vorgang, der diese beiden Elemente zusammenbringt und dem Drucker übergibt. In der Vorwahldatei werden zusätzlich die Datenbanken zu einem Etikett zugeordnet.

Dieser Vorgang wird Vorwahl genannt !

Der LABEL EXPERT kann beliebig viele Vorwahldateien anlegen, in der jeweils bis zu 200 Vorlagen und Etiketten verbunden werden können.

In einer Vorlagendatei werden Dateipfad und Beschreibung der Etiketten, Vorlagen und Datenbanken abgelegt.

Werden Vorwahldateien auf andere Systeme transferiert, so kann es zu Problemen kommen, da die Dateinamen nicht mehr stimmen. Also Vorsicht !

Siehe auch

Vorwahl selektieren

Vorwahl neu

Vorwahl bearbeiten

Vorwahl selektieren

Über die Funktion "*Vorwahl selektieren*" kann eine bestehende Vorwahldatei in den Arbeitsspeicher des LABEL EXPERT für Windows geladen werden. Über eine Dateiauswahlbox können Sie die gewünschte Datei bestimmen. Die sich vorher im Arbeitsspeicher befindliche Vorwahldatei wird automatisch gespeichert.

Siehe auch

Was ist eine Vorwahl ?

Vorwahl neu

Vorwahl bearbeiten

Neue Vorlagendatei anlegen

Unter dem Menüpunkt "*Vorwahl neu*" kann eine leere, neue Vorwahldatei angelegt werden. Über eine Dateiauswahlbox geben Sie den neuen Dateinamen ein. Eine sich vorher im Speicher befindliche Vorwahldatei wird automatisch gesichert.

Siehe auch

Was ist eine Vorwahl ?

Vorwahl selektieren

Vorwahl bearbeiten

Vorwahl bearbeiten

Unter der Funktion "Vorwahl bearbeiten" können Einträge in die Vorwahldatei gemacht, bestehende Einträge gelöscht oder geändert werden bzw. alphabetisch sortiert werden.

In der Dialogbox werden alle Einträge der aktuellen Vorwahldatei aufgelistet. Sollten nicht alle Einträge sichtbar sein, so kann mit dem dann am rechten Rand sichtbarem Schieber ein anderer Ausschnitt der Vorwahldatei angezeigt werden. Mit dem am unteren Rand sichtbaren Schieber können alle Teile einer Vorwahlzeile sichtbar gemacht werden. Zu einer Zeile in der Vorwahldatei gehören folgende Angabe, die von links nach rechts dargestellt sind :

Datenbankname auf den bei Druck zurückgegriffen wird

Dateiname des Etiketts

Etikettenbeschreibung

-> Pfeil bedeutet wird gedruckt auf

Vorlagenbeschreibung

Dateiname der Vorlage

Am unteren Dialogrand werden Ihnen zahlreiche Funktionen zur Bearbeitung einer Vorwahldatei an die Hand gegeben.

Hinzufügen

Unter dieser Funktion fügen Sie einen neuen Eintrag in die Vorwahldatei ein.

Es erscheint eine neue Dialogbox. Klicken Sie auf den Button "*Etikett*" erscheint eine Dateiauswahlbox, in der Sie die gewünschte Etikettendatei selektieren (*.ETI). Der ausgewählte Dateiname wird im Feld "*Name des Etiketts*" dargestellt und die im LABEL EDITOR festgelegte Etikettenbeschreibung auf der linken Seite im Feld "*Bezeichnung der Vorwahl*".

Klicken Sie auf den Button "*Vorlage*" erscheint eine Dateiauswahlbox, in der Sie die gewünschte Vorlagendatei selektieren (*.VRL). Der ausgewählte Dateiname wird im Feld "*Name der Vorlage*" dargestellt und die im LABEL EDITOR festgelegte Vorlagenbeschreibung auf der rechten Seite im Feld "*Bezeichnung der Vorwahl*".

Über den Button "Datenbank" können Sie dem Eintrag in der Vorwahldatei eine Datenbank zuordnen, auf die später beim Druck aus der Datenbank zurückgegriffen werden soll. Bevor Sie eine Datenbank zuordnen können müssen Sie zuerst eine **Datenbank für ein Etikett angelegt** haben. Das Festlegen einer Datenbank ist kein MUß, sondern kann auch noch nachträglich gemacht werden.

Sind Sie mit Ihrer getroffenen Wahl einverstanden, so können Sie den Eintrag der aktuellen Vorwahldatei hinzufügen, indem Sie auf den Button "*Abspeichern*" klicken. Durch "*Abbruch*" kehren Sie ohne Änderung der Vorwahldatei zurück.

Verändern

Mit Hilfe dieser Funktion ändern Sie einen Eintrag in der Vorwahldatei ab.

Um einen Eintrag aus der aktuellen Vorwahldatei zu verändern fahren Sie mit der Maus auf die Zeile des gewünschten Eintrages und drücken die linke Maustaste. Der Eintrag wird daraufhin invertiert dargestellt. Wählen Sie nun den Button "Verändern", so erscheint die gewöhnliche Dialogbox, die auch bei der Funktion "Hinzufügen" erscheint. Sie können nun eine andere Etiketten- oder Vorwahldatei wählen oder den Eintrag mit einer Datenbank versehen, wenn Sie aus der Datenbank drucken möchten.

Löschen

Löscht einen Eintrag aus der Vorwahldatei.

Um einen Eintrag aus der aktuellen Vorwahldatei zu löschen fahren Sie mit der Maus auf die Zeile des Eintrages und drücken die linke Maustaste. Der Eintrag wird daraufhin invertiert dargestellt. Klicken Sie jetzt auf den Button "*löschen*" wird der invertiert dargestellte Eintrag gelöscht.

Sortieren**Sortiert die Einträge der Vorwahldatei alphabetisch.**

Durch Anwählen des Buttons "*sortieren*" werden alle Einträge der Vorwahldatei alphabetisch sortiert. Als Kriterium wird die Etikettenbeschreibung benutzt.

Erst durch Anklicken von "OK" werden alle Bearbeitungen auch wirklich auf die aktuelle Vorwahldatei ausgeführt. "Abbruch" macht alle getätigten Arbeiten rückgängig.

Siehe auch

Was ist eine Vorwahl ?**Vorwahl neu****Vorwahl selektieren****Vorwahl zusammenstellen**

Löschen von Etiketten, Vorlagen und Vorwahlen

Über die Funktionen "*Etikett löschen*", "*Vorlage löschen*" und "*Vorwahl löschen*" können bestehende Etiketten-, Vorlage- und Vorwahldateien unter beliebigen Dateipfaden gelöscht werden. Nach dem Anwählen einer der entsprechenden Menüpunkte erscheint eine Dateiauswahlbox, mit dessen Hilfe die gewünschte Datei bestimmt wird. Durch Anklicken von "OK" wird der Vorgang bestätigt und durchgeführt.

VORSICHT ! Es erscheint keine Sicherheitsabfrage nach dem Verlassen der Dateiauswahlbox mit "OK".

So drucken Sie Etiketten

Unter der Menüleiste "Drucken" sind alle Funktionen zusammengefaßt, die sich mit dem Drucken von Etiketten befassen. Der LABEL EXPERT für WINDOWS bietet Ihnen die Möglichkeit Etiketten auf 3 unterschiedlichen Wegen auszu-drucken. Von einer sehr komplexen bis hin zu einer sehr schnellen Möglichkeit ohne großen Aufwand. Der LABEL EXPERT für WINDOWS vereinigt so die Vorteile vieler Etiketten-druckprogramme in einem System. Jeder Anwender hat verschiedene Vorlieben, der LABEL EXPERT für Windows versucht jedem seine Lieblingsmethode bereitzustellen.

Die 3 Druckmöglichkeiten :

*** Etiketten aus der Vorwahldatei drucken**

Sie wählen einen Eintrag aus der vorher selektierten Vorwahldatei aus.

*** Etiketten aus der STANDARD-Vorwahl drucken**

Alle Etiketten, Vorlagen und Datenbanken der STANDARD.VWA können über Rollfenster ausgewählt werden.

*** Schnellauswahl ohne Vorwahl**

Wählen Sie über Dateiauswahlboxen rasch ein Etikett, eine Vorlage und/oder Datenbank aus, ohne eine Vorwahldatei anzulegen.

Druckoptionen und Zusatzfunktionen

Jede der 3 Ausgabearten verwendet in ihrer Dialogbox Druckoptionen, die durch Anwählen gesetzt werden können.

Etikett beim Drucken mit einem Rahmen versehen

Ist diese Option aktiv, so wird um jedes Etikett ein rechteckiger Rahmen in einfacher Stärke gedruckt (z.B. sinn-voll bei Audio-Kassetten-Inlets zum Ausschneiden.).

Alle Etiketten gleich

Die Eingabemaske des gewählten Etiketts erscheint nur ein einziges Mal. Die eingegebenen Daten werden auf alle zu druckenden Etiketten übertragen.

Eingabe pro Etikett

Ist diese Option aktiv, so werden die Daten für die Etiketten seitenweise eingegeben und bearbeitet. Dabei können für jedes Etikett auf einer Druckseite andere Daten über die Eingabemaske eingegeben werden. Bei einbahnigen Endlosetiketten wird jeweils nur ein Etikett eingegeben und dieses dann gedruckt. Bei mehrbahnigen Endlosetiketten jeweils so viele Etiketten, wie nebeneinander angeordnet sind. Bei Einzelblatt-Laseretiketten werden erst so viele Etiketten eingegeben, wie sich auf dem Blatt befinden. Durch Anklicken von "Abbruch" in der Eingabemaske können auch nur die bis dahin eingegebenen Etiketten gedruckt werden.

Aus der Datenbank

Es erscheint keine Eingabemaske, sondern die Daten werden aus der vorher zugeordneten Datenbank

des Etiketts entnommen.

Sollte die gewählte Datenbank nicht zu dem Etikett gehören, so erscheint nochmals eine Warnung.

Die Dialogbox gibt Ihnen zahlreiche Möglichkeiten auszuwählen welche Sätze der Datenbank auf die Etiketten übernommen werden sollen. Sie können entweder alle Sätze ausdrucken, eine der drei Markierungen wählen oder alle markierten Sätze dem Drucker übergeben.

Neben den Druckoptionen, können noch folgende Zusatzfunktionen genutzt werden, um den Ausdruck zu optimieren.

Probedruck

Um sich nochmals schnell ein Bild der fertigen Etiketten zu machen, kann über die Probedruckfunktion (Button "*Probedruck*") ein einziges Etikett dem Drucker übergeben werden.

Einrichten

Sollten Sie nicht mit der Position der Etiketten auf dem Druckblatt zufrieden sein, so klicken Sie auf den Button "*Einrichten*". In der nun erscheinenden Dialogbox kann die Vorlage auf dem Druckbereich verschoben werden. Über die in der oberen linken Ecke sichtbaren Schieber bewegen Sie das in der Mitte befindliche Rechteck der Vorlage über den Druckbereich. ACHTUNG ! Fallen diese Verschiebungen zu extrem aus, so kann es passieren, daß Teile von Etiketten abgetrennt werden. Über "*Probedruck*" haben Sie auch hier die Möglichkeit ein Etikett auf dem Drucker darzustellen. Mit "*OK*" verlassen Sie die Einrichten-Box mit Übernahme der neuen Druckpositionen.

Haben Sie in einer der drei Druckmöglichkeiten den Button "Drucken" aktiviert, so wird Ihnen falls die Etikettendatei Felder enthält eine Eingabemaske präsentiert. Je nach gewählter Druckoption wird mit dem Ablauf fortgefahren (siehe weiter oben unter Druckoptionen).

Drucken aus der Vorwahldatei

Über die Funktion "Drucken aus Vorwahl..." können Sie einen Eintrag der aktuellen Vorwahldatei drucken. Im oberen Teil der Box werden Ihnen alle Einträge der Vorwahldatei aufgelistet. Über die beiden Schieber kann ein anderer Ausschnitt der Vorwahldatei sichtbar gemacht werden. Haben Sie den gewünschten Eintrag gefunden, so wählen Sie diesen durch Anklicken mit der Maus an. Ein angewählter Eintrag wird invertiert dargestellt.

Wählen Sie nun den Button "Drucken" an, so wird der invertiert dargestellte Eintrag dem Drucker übergeben. Denken Sie nochmals daran, daß ein Eintrag für die Information steht :

Etikett sowieso wird auf Vorlage sowieso unter Anwendung der Datenbank sowieso gedruckt.

Drucken aus der Standardvorwahl (STANDARD.VWA)

Eine weitere Möglichkeit Etiketten auszudrucken bietet Ihnen die Standard-Vorwahldatei. Die Standard-Vorwahl wird wie jede andere Vorwahldatei über die Vorwahlfunktionen erstellt und bearbeitet. Der einzige Unterschied zu den anderen Vorwahldateien besteht darin, daß die Standard-Vorwahl den Dateinamen STANDARD.VWA trägt. Wenn sich die STANDARD.VWA im selben Unterverzeichnis befindet wie der LEXPERT.EXE, so wird die Standardvorwahldatei automatisch in den Arbeitsspeicher geladen und kann über den Menüpunkt *"Drucken aus Standardvorwahl..."* angesprochen werden. Die Vorwahldatei wird dabei nicht als Liste angezeigt, sondern alle vor-kommenden Etiketten, Vorlagen und Datenbanken können über Rollfenster in beliebiger Anordnung kombiniert werden.

Die STANDARD.VWA muß sich im selben Verzeichnis befinden, wie der LEXPERT.EXE.

In die Standardvorwahl sollten Sie alle die Etiketten, Vorlagen und Datenbanknamen speichern, die Sie oft benötigen. Es müssen mindestens ein Etikett und eine Vorlage gewählt werden, damit über den Button "Drucken" gedruckt werden kann.

Drucken über die Schnellauswahl

Sollte Ihnen der Ausdruck über die beiden anderen Möglichkeiten zu umständlich sein, so können Etiketten auch ohne Erstellung einer Vorwahldatei gedruckt werden. Bei der Schnellauswahl bestimmen Sie mit Hilfe der Dateiauswahlbox direkt die gewünschten Dateien und übergeben die Zusammenstellung an den Drucker.

Klicken Sie die entsprechenden Buttons "Etikett", "Vorlage" und "Datenbank" an, um die gewünschten Dateien zu bestimmen. Ein Etikett und eine Vorlage muß ausgewählt werden, damit der Button "Drucken" aktiviert werden kann

Die Eingabemaske

Sind in dem gewählten Etikett Felder enthalten, so gestaltet der LABEL EXPERT für Windows automatisch eine Eingabemaske. Über TAB kann zwischen den einzelnen Feldern hin- und hergeschaltet werden. Sind in dem Etikett mehr Felder enthalten als auf einer Seite gezeigt werden können, so werden am unteren Rand der Eingabemaske Buttons zum vor- und zurückblättern eingeblendet ("<<" und ">>"). Verlassen wird die Eingabemaske mit "OK".

Das Datenbanksystem

Das Datenbanksystem des LABEL EXPERT für Windows ermöglicht es Ihnen zu jedem Etikett eine Datenbank einzurichten. Es kann aber auch zu mehreren Etiketten eine Datenbank benutzt werden. (Dies geht allerdings nur, wenn der Feldaufbau in allen gewünschten Etiketten gleich ist. z.B. Bei Adressetiketten in unterschiedlichen Ausführungen, die aber alle Name, Straße, PLZ/Ort und ein Absenderfeld haben !)

Jeder Datensatz in der Datenbank kann mit bis zu 3 Markierungen belegt werden. Dies kann z.B. eingesetzt werden, um z.B. Freunde und Vereinsmitglieder zu unterscheiden und diese später getrennt auszudrucken.

Um Daten aus der Datenbank zu drucken muß die Datenbank mit dem Etikett in der Vorwahldatei verbunden sein (über die Funktion Vorwahl bearbeiten).

Siehe auch

Datenbank erstellen

Datenbank bearbeiten

So erstellen Sie eine Datenbank

Bevor Sie eine Datenbank zu einem Etikett erstellen müssen Sie sich nochmals folgende Punkte vor Augen führen :

- * Eine Datenbank kann nur zu einem bestehenden Etikett erstellt werden.
- * Merken Sie sich den DATEINAME des Etiketts zu welchem Sie eine Datenbank erstellen möchten.
- * Sie können nur eine Datenbank zu einem Etikett eröffnen, welches FELDER enthält.

Um eine Datenbank zu einem Etikett anzulegen, wählen Sie aus der Menüleiste "Datenbank" den Menüpunkt "**Neu anlegen**" aus. Es erscheint eine Dateiauswahlbox, in der Sie das Etikett auswählen können zu dem eine Datenbank eröffnet werden soll. Haben Sie das Etikett ausgewählt, so wird geprüft, ob eine Datenbank erstellt werden kann. Sie erhalten eine entsprechende Meldung.

Bestehende Datenbanken löschen

Bestehende Datenbanken löschen Sie über den Menüpunkt "**Löschen**" unter der Menüleiste "Datenbank". Vorsicht, nach dem Auswählen aus der Dateiauswahlbox erscheint keine Sicherheitsabfrage vor dem Löschen.

Datenbank bearbeiten

Bevor Sie eine Datenbank bearbeiten können, müssen Sie zuerst eine Datenbank zu einem Etikett erstellen. Unter der Menüleiste "Datenbank" können Sie unter dem Menüpunkt "Auswählen" die Datenbank bestimmen, die Sie bearbeiten möchten.

ACHTUNG ! Es kann immer nur eine Datenbankdatei im Speicher gehalten und bearbeitet werden.

Haben Sie eine Datenbank über die Funktion "Auswählen" zum Bearbeiten bestimmt, so stehen Ihnen folgende Menüpunkte zur Verfügung :

Vorher noch kurz etwas zur Bedienung der Funktionen

Es erscheint beim Aufruf einer der unten beschriebenen Funktionen eine Dialogbox, die aus einem oberen Bildschirmfenster besteht und einigen Funktionsbuttons am unteren Rand. Im oberen Bildschirmfenster werden alle bisherigen Datensätze als Liste angezeigt. Sollten nicht alle Datensätze sichtbar sein, so können Sie mit dem seitlichen Schieber einen anderen Ausschnitt der Datensätze sichtbar machen. Mit dem unteren Schieber können Sie andere Felder der Datensätze sichtbar machen (ganz links werden immer die gesetzten Markierungen angezeigt). Unterhalb dieser Liste stehen Ihnen je nach Menüpunkt verschiedene Funktionen zur Verfügung. Durch "Abbruch" verlassen Sie die Dialogbox und machen alle Änderungen an der Datenbank rückgängig, erst durch Verlassen mit "OK" werden alle Änderungen in die Datenbank übernommen.

Sätze eingeben bzw ändern

Mit dieser Funktion fügen Sie der Datenbank neue Sätze hinzu oder ändern bestehende Datensätze ab.

Klicken Sie auf den Button "Eingabe" so erscheint eine Eingabemaske, die Ihnen alle Feldernamen des Etiketts aufzeigt. Sie können nun Ihre Daten für die entsprechenden Felder eingeben.

Wollen Sie einen bestehenden Datensatz ändern, so fahren Sie mit der Maus in das obere Anzeigefeld und klicken auf den gewünschten Datensatz, der dann invertiert dargestellt wird. Wählen Sie nun denn Button "Ändern" an, so erscheint ebenfalls die Eingabemaske, allerdings sind alle Daten des bestehenden Datensatzes in die Eingabefelder übernommen worden und können jetzt verändert werden.

Sätze löschen

Mit dieser Funktion löschen Sie bestehende Datensätze aus der Datenbank.

Um einen Datensatz aus der Datenbank zu löschen, fahren Sie mit der Maus in das obere Anzeigefeld und klicken auf den gewünschten Datensatz. Wählen Sie nun den Button "Löschen", so verschwindet der Satz aus der Datenbank.

Sätze anzeigen bzw markieren

Dieser Menüpunkt gibt Ihnen die Möglichkeit zu einem Datensatz bis zu 3 Markierungen zu setzen oder zu löschen.

Um einen Satz mit Markierungen zu versehen, bewegen Sie die Maus in das obere Anzeigefeld und klicken auf den gewünschten Datensatz, der dann invertiert dargestellt wird. Durch Anklicken der entsprechende 3 Buttons am unteren Dialogrand, können nun die gewünschten Markierungen gesetzt oder auch gelöscht werden. Die Markierungen eines Datensatzes werden immer links des ersten Feldes angezeigt.

Markierungen löschen

Löscht oder setzt bei allen Datensätze auf einmal eine der drei Markierungen.

Nach dem Aufruf dieser Funktion erscheint eine Dialogbox, die in 3 Bereiche unterteilt ist. In der Mitte

wird jeweils die Anzahl der Datensätze angezeigt, die mit der entsprechenden Markierung versehen sind. Durch Anklicken der Buttons "Löschen" und "Setzen" können nun auf einen Schlag alle Datensätze von einer Markierung befreit werden, oder alle Datensätze werden mit einer Markierung versehen.

Sätze sortieren

Sortiert die Datenbank nach bis zu 2 verschiedenen Feldern.

Über diese Funktion wählen Sie bis zu 2 Sortierkriterien aus den Feldern Ihrer Datenbank aus.

"Ausschalten" bedeutet, daß dieses Sortierkriterium ausgeschaltet wird. Durch den Button "Sortieren" wird mit dem Sortiervorgang begonnen. Der Button "Reorg." dient zur Reorganisation der Datenbank, d.h. wenn Sie z.B. viele Datensätze gelöscht oder geändert haben, sind unter Umständen viele Datensätze leer in der Datenbank noch enthalten. Reorganisation heißt die Datenbank wird auf Ihre wirkliche Größe reduziert. Eine reorganisierte Datenbank arbeitet schneller ! Achtung der Vorgang der Reorganisation kann unter Umständen eine Zeit lang dauern.

Information

Die "Information" blendet Ihnen eine Dialogbox ein, die Ihnen Informationen über den Zugriffspfad, die Felder der Datenbank, die Sortierkriterien und die Anzahl der Datensätze anzeigt.

Zusatzprogramme aufrufen

Unter der Menüleiste **"Tools"** können zahlreiche Zusatzprogramme aufgerufen werden ohne den LABEL EXPERT für Windows zu verlassen. Es handelt sich dabei um **den LABEL EDITOR, ein Zeichenprogramm und einen Texteditor.**

Über den Menüpunkt "Tools konfigurieren ..." können die Dateipfade des Zeichenprogrammes und des Texteditor eingegeben werden. Der LABEL EDITOR muß Sie im selben Verzeichnis befinden, wie der LABEL EXPERT.

Warum Zeichenprogramm und Texteditor ?

Da Sie in die Etiketten Bitmapgrafiken einfügen können, und diese vor dem Einfügen nochmals bearbeitet werden müssen, um z.B. die Bitmapgrafik in die richtige Größe zu transformieren ist ein Zeichenprogramm einhalten.

Der Texteditor dient zum bearbeiten von Etiketten, Vorlagen und Datenbanken, da all diese Dateien im ASCII-Format gespeichert sind. Sie können mit Hilfe des Texteditor z.B. Elemente eines Etiketts "per Hand" verändern, was ja bisher mit dem LABEL EDITOR nicht möglich ist.

Beispielerstellung eines Etiketts

Problemstellung

Nehmen wir an Herr Mustermann hat einen regen Schriftverkehr und möchte sich nun mit dem LABEL EXPERT für Windows ABSENDERSCHILDCHEN mit seiner Adresse anfertigen. Er besitzt einen Tintenstrahldrucker mit Einzelblatteinzug und möchte deshalb Einzelblatt-Laseretiketten benutzen. Als gewünschte Etikettengröße hat sich Herr Mustermann für die Größe 70 x 36 mm entschieden.

Tja, wie geht man nun an eine solche Sache heran ?

Bearbeitung im LABEL EDITOR

Zuerst startet Herr Mustermann den LABEL EDITOR über die Programmgruppe oder über die Menüleiste "Tools" im LABEL EXPERT.

1. Schritt LABEL EDITOR aufrufen

Da Herr Mustermann ja eine neue Druckvorlage bedrucken möchte, nämlich Einzelblatt-Laseretiketten der Größe 70 x 36 mm muß er bevor er sein gewünschtes Etikett entwerfen kann erst einmal eine Vorlage parametrieren, die seiner gewünschten Druckvorlage entspricht.

2. Schritt VORLAGE gestalten

Herr Mustermann ruft die Funktion "Laserdruckeretiketten" unter der Menüleiste "Vorlage" auf und trägt die entsprechenden Werte in die dazugehörigen Felder ein. Dabei wählt er für die Etikettengröße 70 x 36, da das Einzelblatt einen oberen Rand hat einen Anfangsvorschub von 4.5, als Abstand zwischen den Etiketten 0.2 um Ungenauigkeiten in Y-Richtung auszugleichen und die Anzahl der Etiketten nebeneinander. Als letztes legt er eine Etikettenbeschreibung fest, um die Vorlage später im LABEL EXPERT direkt identifizieren zu können.

Jetzt muß die neue Vorlage nur noch über die Funktion "Vorlage sichern" gespeichert werden

3. Schritt VORLAGE SICHERN

Die aktuellen Werte aus dem Vorlagendialog für Etikettenlänge und -breite legen nun automatisch den Arbeitsbereich fest. Nach dem Verlassen der Dialogbox erscheint also auf dem gesamten Arbeitsbereich ein rot-gestricheltes Rechteck, daß die eingestellte Etikettengröße darstellt. Bevor Herr Mustermann mit der Gestaltung des Etiketts beginnt, legt er erst mal über die Funktion "Etikettenbeschreibung" unter der Menüleiste "Werkzeuge" die Etikettenbeschreibung fest, da er Sie schon des öfteren vergessen hat, und sich dann bei der Benutzung des LABEL EXPERT geärgert hat, daß er das Etikett nicht identifizieren könnte.

4. Schritt Etikettenbeschreibung festlegen

Nun wählt sich Herr Mustermann über die Funktion "Zeichensatz auswählen" die gewünschte Schriftart für seine Absenderschildchen raus. Er überlegt sich, daß er es nicht zu verrückt gestalten will und so nur eine Schriftart verwenden wird.

5. Schritt Parameter für Werkzeug bestimmen

Da Herr Mustermann nur Texte in sein Etikett einfügen möchte benötigt er lediglich das Werkzeug "Text setzen". Er wählt also die Funktion an und schreibt in das dafür vorgesehene Feld "Heribert Mustermann". Er verläßt die Dialogbox mit "OK" und bewegt die Maus auf den Arbeitsbereich. Nun drückt er die linke Maustaste und bewegt die Maus über den Arbeitsbereich, sofort erscheint "Heribert Mustermann" in der vorher gewählten Schriftart auf dem Bildschirm. Solange er die linke Maustaste gedrückt hält kann er den Schriftzug über den gesamten Arbeitsbereich bewegen. Hat er die gewünschte Position im Arbeitsbereich (rot-gestricheltes Rechteck) angesteuert, läßt er die Maustaste los und fügt so dem Etikett ein neues Element TEXT hinzu.

6. Schritt Werkzeug benutzen

Nun wählt er erneut das Werkzeug "Text setzen" an und schreibt dort seine "Straße" in das Feld hinein. Wieder verläßt er die Dialogbox mit "OK" und plaziert erneut die "Straße" wie oben beschrieben. Den gleichen Arbeitsgang wiederholt er nochmals für seinen Wohnort.

7. Schritt verschiedene Werkzeuge, so oft anwenden bis Etikett fertiggestellt ist

Nun da Herr Mustermann das fertige Etikett auf dem Arbeitsbereich bewundern kann, muß es nur noch für die Weiterverarbeitung im LABEL EXPERT für Windows gesichert werden. Er wählt also die Funktion "Etikett sichern" unter der Menüleiste "Datei" an.

8. Schritt Etikett sichern

Nun ist Herr Mustermann mit der Bearbeitung im LABEL EDITOR fertig und es bedarf nur noch einiger weniger Schritte im LABEL EXPERT für Windows, bis er seine Etiketten auf dem Papier bewundern kann.

Bearbeitung im LABEL EXPERT für Windows

Da er bisher nur Etiketten für seine Videosammlung gedruckt hat, und er diese Etiketten in einer Vorwahldatei zusammengefaßt hat, in der aber seiner Meinung nach Absenderschildchen nichts zu suchen haben, eröffnet er eine neue Vorwahldatei über die Funktion "Vorwahl neu".

1. Schritt wenn nötig oder gewünscht neue

Vorwahldatei anlegen

Da erst etwas mit dem LABEL EXPERT für Windows gedruckt werden kann wenn eine Vorlagendatei mit einer Etikettendatei in einer Vorwahldatei zusammengefügt wurde, ruft Herr Mustermann die Funktion "Vorwahl bearbeiten" auf. Dort wählt er den Button hinzufügen an, da er ja einen neuen Eintrag in die Vorwahldatei machen möchte. Nun bestimmt er die eben im Label Editor erstellten Dateien, als Vorwahl- und Etikettendatei und fügt den neuen Eintrag der Vorwahldatei durch anwählen von "Abspeichern" hinzu. (Eine Datenbank braucht hier nicht bestimmt zu werden, da das Etikett keine Felder enthält und Herr Mustermann eh nicht aus der Datenbank drucken möchte.)

2. Schritt Etikett und Vorlage in der Vorwahldatei zusammenfügen

Ist der neue Eintrag in die Vorwahldatei aufgenommen, kann gedruckt werden. Er ruft also die Funktion "Etiketten drucken" auf. Nun sind nur noch die Optionen einzustellen. Natürlich will Herr Mustermann keine Rahmen um die Etiketten gezogen haben und schaltet somit diese Option schon aus. Da das Etikett keine Felder besitzt muß die Option "Alle Etiketten gleich" angeschaltet werden. Jetzt wählt er sein Etikett aus der Liste der möglichen Etiketten aus, indem er mit der Maus auf den Eintrag fährt und die linke Maustaste drückt. Der Eintrag wird invertiert dargestellt und kann nun gedruckt werden.

3. Schritt "Etiketten drucken" aufrufen Optionen einstellen Etikett aus der Liste auswählen

Durch Anklicken des Button "OK" wird mit dem Druck begonnen. Herr Mustermann stellt nun noch die Anzahl der gewünschten Etiketten ein und bewundert nun die Absenderschildchen, die sein Drucker auf das Einzelblatt-Laseretikett "zaubert".

4. Schritt mit "OK" Druck starten Anzahl der Ausdrücke einstellen

Hinweis

Natürlich können in dem Beispiel nicht alle Möglichkeiten des LABEL EXPERT für Windows nochmals detailliert beschrieben und angewendet werden. Aber als Hilfe und Leitfaden, wie sich der Ablauf einer Etikettenerstellung so darstellt, halte ich das Beispiel für sehr sinnvoll.

Fragen und Antworten

Es gibt viele Fragen zum Programmpaket LABEL EXPERT für Windows, die immer wieder gestellt werden. Hier die Antworten zu den wichtigsten :

Frage : Warum wurde beim LABEL EXPERT für Windows das Prinzip von getrennten Vorlagen und Etiketten benutzt ? Bei der DOS-Version war alles etwas einfacher ...

Antwort : Durch das geteilte Prinzip von Vorlagen und Etiketten sparen Sie im Endeffekt viel mehr Zeit als z.B. beim Prinzip der DOS-Version. Haben Sie erst einmal alle Etikettenformate erfaßt, die Sie drucken möchten, und als Vorlagendatei gespeichert, so können ganz schnell auch andere Etikettengrößen auf die Ihnen vorliegenden Formate gedruckt werden. So können z.B. auch kleinere Etiketten auf Ihre Vorlagen gedruckt werden, ohne daß Sie sich wie bei der DOS-Version durch eine Druckereinstellung durcharbeiten müssen, um den Drucker auf das Format zu "eichen". Ist Ihnen das zuviel Arbeit, so benutzen Sie eine der mitgelieferten Standardvorlagen, eine Vorlage aus den von uns angebotenen Vorlagenpacks oder wenden Sie sich an uns. Wir erstellen Ihnen Ihre Vorlagen zum kleinen Preis ! Durch das Anlegen verschiedener Vorlagendateien können auch Etiketten zu unterschiedlichen Themengruppen zusammengefaßt werden. So haben Sie einen besseren Überblick über Ihre Etikettenbibliothek.

Frage : Wieso bekomme ich kein Etikett ausgedruckt ?

Antwort : Ein Etikett kann nur ausgedruckt werden, wenn es vorher in einer Vorwahldatei mit einer Vorlage verknüpft worden ist. Über die Vorwahldatei werden die Etiketten in die durch die Vorlage definierten "Lücken" eingefügt.

Abhilfe : Über den Menüpunkt "Vorwahl bearbeiten" werden bestehende Etiketten- und Vorlagendateien in die aktuelle Vorwahldatei aufgenommen (Button "Hinzufügen" wählen!). Etiketten- und Vorlagendateien erstellen Sie bequem mit dem LABEL EDITOR. Damit Sie überhaupt mal was gedruckt bekommen, können Sie auch eine der mitgelieferten Standard-Vorlagen und Standard-Etiketten zusammenfügen, damit Sie das Grund-Prinzip besser verstehen.

Frage : Wieso erscheint, wenn ich Etiketten drucken möchte, eine Hinweisbox mit dem Inhalt "Vorwahldatei kann Etikett bzw. Vorlage nicht finden" ?

Antwort : In einer Vorwahldatei werden beim Zusammenfügen die Dateinamen des Etiketts und der Vorlage mit Pfad abgespeichert. So kann es passieren, wenn Vorwahldateien von einem System auf ein anderes transferiert werden, daß diese Pfade nicht gefunden werden können. Die von uns mitgelieferte(n) Beispielvorwahl(en) können Etiketten und Vorlagen nur finden, wenn Sie den LABEL EXPERT für Windows unter dem Verzeichnis C:\LEXPWIN\ installiert haben.

Abhilfe : Erstellen Sie eine neue Vorwahldatei auf dem neuen System, sodaß die richtigen Pfade benutzt werden können. Oder verändern Sie die Pfadnamen in der alten Vorwahldatei mit dem Texteditor auf die von Ihnen benötigte Konfiguration.

Frage : Ich schaffe es nicht aus der Datenbank zu drucken ! Wie geht das bloß ?

Antwort : Um aus einer Datenbank zu drucken müssen Sie zunächst eine Datenbank für ein Etikett anlegen und Datensätze eingeben. Zusätzlich muß die Datenbank mit dem Eintrag in der Vorwahldatei verknüpft werden. Als letztes muß beim drucken die Option "Aus der Datenbank" ge-wählt werden. Es kann natürlich nur aus der Datenbank gedruckt werden, wenn das gewünschte Etikett auch über Felder verfügt.

Abhilfe : Wählen Sie unter der Menüleiste "Datenbank" die Funktion "Neu anlegen" an und bestimmen dort den Dateinamen des gewünschten Etiketts. Tragen Sie mit Hilfe des Menüpunktes "Sätze eingeben bzw. ändern" einige Datensätze in Ihre Datenbank ein. Nun wählen Sie über die Funktion "Vorwahl bearbeiten" den gewünschten Eintrag aus der Vorwahldatei aus und wählen den Button "Verändern" an. In der dann erscheinenden Dialogbox klicken Sie auf den Button "Datenbank" und wählen dort die eben erstellte Datenbank aus. Der Datenbankname trägt immer den selben Namen wie das Etikett nur mit der Endung *.dbk. Gehen Sie nun in die Funktion "Etiketten drucken", so schalten Sie die Option "Aus der Datenbank" ein.

