

CITATION - V1.02 - Gestionnaire de citations POUR PSION S5/5MX et Revo

Documentation non contractuelle

1. CITATION POUR PSION SERIES 5

- 1.1 INTRODUCTION**
- 1.2 PRINCIPAUX APPORTS DE CETTE NOUVELLE VERSION**
- 1.3 INSTALLATION.**
- 1.4 PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES.**

2. CONSTITUTION DE VOTRE REPERTOIRE DE CITATIONS.

- 2.1 CRÉATION D'UNE CITATION.**
- 2.2 UTILISATION DE LA FENÊTRE DE SAISIE DES CITATIONS.**
- 2.3 MODIFICATION D'UNE CITATION**
- 2.4 OUVERTURE ET MISE À JOUR DE LA TABLE DE CLASSEMENT.**

3. NAVIGATION, RECHERCHE DE CITATIONS.

- 3.1 CHOIX SUR LISTE**
- 3.2 FONCTION RECHERCHER**

4. ACTIONS POSSIBLES DEPUIS L'ECRAN DE CONSULTATION :

- 4.1 BOUTONS**
- 4.2 TOUCHES DIRECTES**
- 4.3 MENU**
 - VOUS POUVEZ UTILISER LE MENU À L'AIDE DU STYLET OU AU CLAVIER.
 - 431 MENU FICHIER
 - 432 MENU EDITION
 - 433 MENU AFFICHAGE
 - 434 MENU OUTILS

5. ENREGISTREMENT

- 5.1 AVANTAGES D'UN ENREGISTREMENT**
- 5.2 ENREGISTREMENT DE VOTRE COPIE PAR COURRIER**
- 5.3 ENREGISTREMENT DE VOTRE COPIE PAR CARTE BANCAIRE SUR LE WEB**
- 5.4 SAISIE DU CODE PERSONNEL**

6. DU MEME AUTEUR

1. CITATION POUR PSION

1.1 Introduction

Citation permet de retrouver facilement les citations, extraits de livres ou articles que vous avez enregistrés à l'occasion de vos lectures. Un des avantages de Citation est de pouvoir structurer le classement de ces informations au travers d'une table paramétrable ce qui facilite grandement les recherches.

1.2 Principaux apports de cette nouvelle version

Cette nouvelle version V1.02 de Citation conserve la même structure de base que les V1.0 et V1.01. Elle est donc 100% compatible.

Les évolutions concernent :

- les fonctions de recherche ne tiennent plus compte des majuscules et des minuscules,
- l'ajout de boutons dans certaines boîtes de dialogue pour faciliter la navigation au stylet,
- la correction des bugs identifiés.

1.3 Installation.

Pour installer Citation V1.02, il y a deux méthodes possibles :

* Depuis votre PC avec PSIWIN : cliquez deux fois sur Citation.sis ou choisissez l'option Installer un nouveau programme dans le menu Psion de l'explorateur Windows.

* Depuis votre machine EPOC, cliquez sur le fichier .sis

L'installation est terminée.

Le fichier Citation.ini contient une table pré-chargée. Vous pouvez la modifier comme indiqué au §2.4.

Si le fichier Citation.ini est effacé, la table sera créée avec pour valeurs *, C2, C3, etc. La première ouverture de Citation sera longue car le programme initiera les 32 valeurs.

Pour démarrer le programme, cliquez sur l'icône extra et sélectionnez **Citation**. Vous pouvez commencer à paramétrer la table des critères de tris et enregistrer des citations dans votre PSION.

1.4 Principales caractéristiques.

Citation utilise une base contenant les données relatives aux citations et une table de contrôle utilisée à des fins de classement. **Après enregistrement**, il est possible de créer plusieurs milliers de citations pour moins de 30 avant.

Une citation peut avoir près de 2000 caractères.

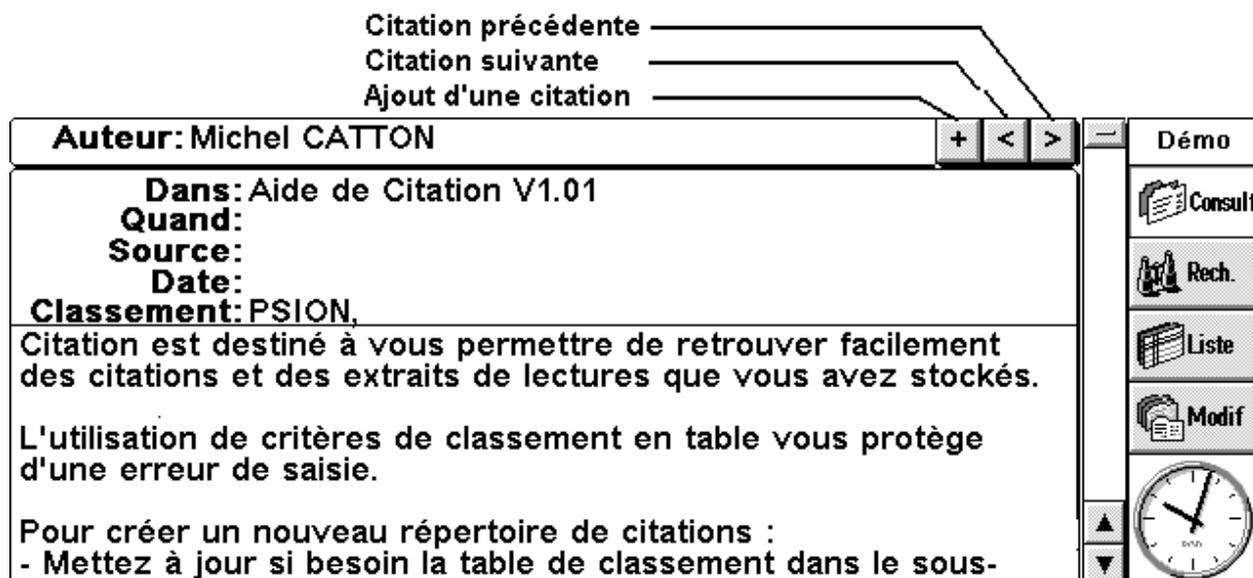
La table de classement supporte 32 valeurs possibles, une citation pouvant être indexée sur 3 de ces valeurs.

Les dates ne doivent pas être antérieures à l'an 1.

La navigation se fait par le menu, le stylet ou par les touches raccourcies.

2. CONSTITUTION DE VOTRE REPERTOIRE DE CITATIONS.

2.1 Création d'une citation.

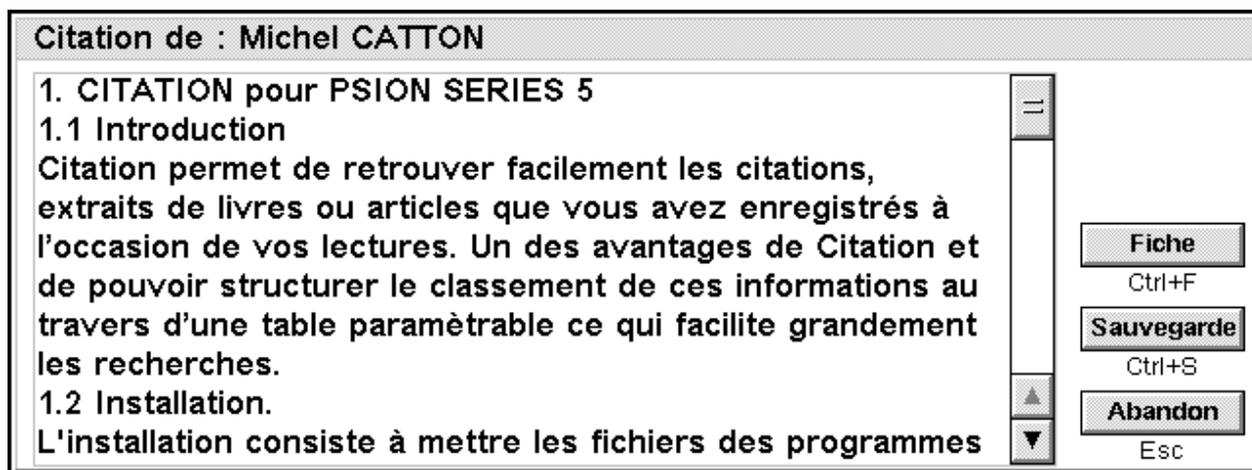


- Au stylet, utilisez le bouton « + », ou :
 - Appuyez sur la touche menu ou sélectionnez le menu au stylet,
 - Choisir le sous-menu « Edition »,
 - Sélectionner le choix « Ajout » (Maj+Ctrl+A),
- Documentez la première fiche : le nom de l'auteur, l'occasion de sa citation (un de ses livres, un discours publique, une confidence personnelle, ...), la date de cette citation, vos sources, par exemple un article de presse et la date correspondante. **Attention, les dates sont à rentrer sous la forme "JJ.MM.AAAA", sans oublier le point entre le jour et le mois et entre le mois et l'année.** Si vous ignorez le jour ou le mois, par convention vous pouvez utiliser un 0. Toutes ces zones sont facultatives, vous pouvez changer de zone avec les flèches ou le stylet. A tout moment, vous pouvez sauvegarder la fiche, abandonner ou passer à l'écran de saisie de la citation à l'aide des boutons utilisables au stylet ou avec les touches *Ctrl-S*, *Esc* et *Ctrl-C*. En cas de besoin, vous pourrez modifier ou compléter une ou plusieurs zones en choisissant l'option *Modifier* du menu *Edition* ou le bouton *Modif.* (S5)

Auteur	<input type="text" value="Michel CATTON"/>
Dans	<input type="text" value="Mode d'emploi de Citation V1.0"/>
Date	<input type="text" value="20.6.1999"/>
Sources	<input type="text" value="Archive Citation.zip"/>
Date	<input type="text"/>
Critère1	<input type="text" value="C 2"/>
Critère2	<input type="text" value="*"/>
Critère3	<input type="text" value="*"/>

Ctrl+C
 Ctrl+S
 Esc

- Le choix des 3 critères de classement issus de la table peut se faire au stylet, en utilisant les flèches à droite et à gauche pour faire défiler les valeurs, en utilisant la touche Tab pour afficher les différentes valeurs puis les flèches vers le haut et le bas.
- Maintenant que la fiche de la première citation est créée, utilisez le bouton Citation pour saisir le texte de la citation. Vous pouvez sauvegarder la fiche et la citation, abandonner ou passer à l'écran de saisie de la fiche à l'aide des boutons utilisables au stylet ou avec les touches *Ctrl-S*, *Esc* et *Ctrl-F*. En cas de besoin, vous pourrez modifier ou compléter une ou plusieurs zones en choisissant l'option *Modifier du menu Edition* ou le bouton *Modif. (S5)*



2.2 Utilisation de la fenêtre de saisie des Citations.

La fenêtre de saisie du texte de la citation dispose d'un traitement de texte simplifié. Le stylet et les fonctions de « couper - coller » pour échanger avec d'autres applications du PSION (ou d'un PC) sont utilisables dans cette fenêtre. Utilisez le bouton de sauvegarde (ou Ctrl-S) pour sauvegarder les notes ou Esc pour abandonner la mise à jour des notes.

2.3 Modification d'une Citation

Utilisez la touche Menu puis choisir Modifier dans le sous-menu du menu Edition pour passer en mode modification sur la fiche, ou modifier citation pour modifier le texte de la citation. Avec un SERIES 5, vous pouvez aussi utiliser le bouton « Modif. ».

2.4 Ouverture et mise à jour de la table de classement.

Le choix des critères de classement est particulièrement important puisque ces critères vous aideront à retrouver facilement une ou plusieurs citations. Vous disposez de 31 valeurs possibles outre le « joker * ». Les valeurs non renseignées le sont par défaut sous la forme C2, C3, C4, ... Les 32 valeurs sont réparties sur 4 écrans de saisie.

Une modification de libellé dans la table se retrouve sur l'ensemble des fiches utilisant cette valeur. **Si vous comptez personnaliser la table, il est recommandé de le faire avant d'engager la saisie d'un grand nombre de citations.**

Pour modifier la table de classement :

- Appuyez sur la touche menu ou sélectionnez le menu au stylet,
- Choisir le sous-menu « Outils »,
 - Sélectionner le choix « Table » (Maj+Ctrl+T).

Le premier écran comprenant les 8 premières valeurs s'affiche. Pour changer d'écran, utilisez :

- Le bouton « Suivant » (ou la combinaison de touches Ctrl+S) pour passer à l'écran suivant,
- Le bouton « Précédant » (ou la combinaison de touches Ctrl+P) pour passer à l'écran précédent,
- Le bouton « Fin » (ou la combinaison de touches Ctrl+F) pour terminer la mise à jour et enregistrer les modifications apportées à la table sur l'ensemble des 4 écrans,
- La touche Esc pour ne pas mettre à jour la table.

Page 4 / 4	
25	<input type="text" value="C 25"/>
26	<input type="text" value="C 26"/>
27	<input type="text" value="C 27"/>
28	<input type="text" value="C 28"/>
29	<input type="text" value="C 29"/>
30	<input type="text" value="C 30"/>
31	<input type="text" value="C 31"/>
32	<input type="text" value="C 32"/>

Suite
Ctrl+S
Précédent
Ctrl+P
Fin
Ctrl+F

3. NAVIGATION, RECHERCHE DE CITATIONS.

La navigation dans les citations se fait :

- **D'une fiche à la suivante** avec la touche *Entrée*
- **D'une fiche à la précédente** avec la touche *Esc*,
- **Par choix sur liste** : sous-menu Affichage ou combinaison de touches *Ctrl+L*, ou bouton Liste,
- **En utilisant les fonctions de recherche** sur le nom de l'auteur et les critères de recherche : Sous-menu Edition ou combinaison de touches *Ctrl+R*, ou le bouton Rech.

3.1 Choix sur liste

Cette fonction accessible par le bouton « Liste », le Menu "Affichage" puis "Liste" (ou *Ctrl-L*) affiche la liste des citations enregistrées dans la base. Les données affichées sont le N° de la fiche, le nom de l'auteur, l'occasion de la citation, sa date et le début de la citation. Si vous êtes en mode recherche (bouton Rech. enfoncé), la liste est limitée aux citation satisfaisant les critères de recherche.

- **Choix d'une citation et passage en mode fiche** : Pointez la personne au stylet pour passer en mode consultation sur sa fiche. Vous pouvez aussi la sélectionner avec les *flèches*, puis faire *Entrée*
- **Ligne suivante** : *Bas*,
- **Ligne précédente** : *Haut*,
- **Page suivante** : *Fn-Bas* ou bouton bas,
- **Début** : *Fn-Haut* ou bouton haut,
- **Aller à droite ou à gauche** : *Droit et gauche* ou boutons correspondants.

- **Pour revenir** : *Esc*

3.2 Fonction rechercher

Cette fonction accessible par le bouton « Rech. », le Menu “Edition” puis “Rechercher” (ou *Ctrl-R*) restreint l’affichage aux citations correspondant aux critères de recherche.

La recherche se fait sur :

- **L’auteur** en utilisant si nécessaire, les jokers « ? » pour remplacer une lettre et « * » pour en remplacer plusieurs. Si vous laissez la zone vide, cela équivaut à « * »,
- Un extrait du début de la citation,
 - Et sur 3 critères de tris issus de la table.

Le résultat limite la consultation aux citations répondant aux critères choisis.

« * » pour l’auteur permet de rechercher toutes les citations correspondant aux critères indépendamment de l’auteur.

De même, « * » pour les 3 critères permet de consulter l’ensemble des citations d’un auteur.

Lorsque vous êtes en mode recherche, le bouton recherche reste enfoncé et si vous utilisez la fonction Liste, elle sera limitée aux citations correspondant à vos critères.

Pour revenir à la consultation de l’ensemble de la base, utilisez le bouton « Consult. » ou faites une recherche avec l’auteur et l’extrait de citation à « blanc » et les 3 critères à « * ».

Il n’est pas possible d’ajouter une nouvelle citation lorsque vous êtes en mode recherche.

4. ACTIONS POSSIBLES DEPUIS L’ÉCRAN DE CONSULTATION :

Ce chapitre décrit les différentes actions possibles depuis l’écran de consultation les choix sont triés par sous-menu. Les touches raccourcies sont indiquées entre parenthèses.

<p>Auteur: Michel CATTON + < ></p>	<p>Démo</p>
<p>Dans: Aide de Citation V1.01 Quand: Source: Date: Classement: PSION,</p>	<p> Consult</p> <p> Rech.</p> <p> Liste</p> <p> Modif</p>
<p>Citation est destiné à vous permettre de retrouver facilement des citations et des extraits de lectures que vous avez stockés.</p> <p>L'utilisation de critères de classement en table vous protège d'une erreur de saisie.</p> <p>Pour créer un nouveau répertoire de citations : - Mettez à jour si besoin la table de classement dans le sous-</p>	<p>▲</p> <p>▼</p> 

4.1 Boutons

- **Consult.** Ce bouton reste enfoncé lorsque vous êtes en consultation de l'ensemble de la base. Il permet en particulier de revenir en mode consultation à l'issue d'une recherche qui a limité la consultation aux seules citations répondant à votre demande.
- **Rech.** permet de faire une recherche sur l'auteur et sur 3 critères de classement. Pour l'auteur, « * » remplace plusieurs caractères et ? remplace un caractère. Pour les critères, « * » rend inactif le critère (tous acceptés).
- **Liste** permet d'afficher la liste des citations (auteur, circonstance et dates de la citation, début de la citation), d'en choisir une avec le stylet ou la touche Entrée ou de revenir par la touche *Esc.* Lorsque vous êtes en mode recherche, la liste se limite aux citations qui répondent à vos critères.
- **Modif.** (sauf Revo) pour modifier la citation affichée.

Vous pouvez utiliser « l'ascenseur » pour faire défiler la partie inférieure de l'écran. et utiliser les boutons droit et gauche pour changer de citation.

42 Touches directes

- **Flèche à droite :** Fiche suivante,
- **Flèche à gauche :** Fiche précédente,
- **Flèche en bas ou en haut :** pour faire défiler la citation,
- **Fonction + flèche en bas ou en haut :** pour faire défiler la citation par page entière.

43 Menu

Vous pouvez utiliser le menu à l'aide du stylet ou au clavier.

431 Menu Fichier

Ce menu permet de choisir le fichier que l'on souhaite consulter ou mettre à jour.

- **Nouveau** (*Ctrl+N*) : Sauver la base et en créer une nouvelle,
- **Ouvrir** (*Ctrl+O*) : Sauver la base et en ouvrir une autre,
- **Quitter** (*Ctrl+Q*) : quitter Citation pour PSION après sauvegarde des modifications apportées.

432 Menu Edition

- **Recherche** (*Ctrl+R*) : Cette fonction permet l'accès aux recherches : Auteurs et critères de classement (§3.2).
- **Ajout** (*MAJ+Ctrl-A*) : permet d'ajouter une nouvelle citation dans la base de données.
- **Modifier** (*MAJ+Ctrl+M*) : permet de modifier la fiche de la citation,
- **Modifier Citation** (*MAJ+Ctrl+C*) : permet de modifier le texte de la citation en cours.
- **Détruire Citation** (*MAJ+Ctrl+D*) : permet d'effacer la fiche et la citation courante.

433 Menu Affichage

- **Liste** (*Ctrl+L*) : Cette fonction est identique au bouton Liste

- **Zoom avant** (*Ctrl+W*) et **arrière** (*Maj+Ctrl+W*) pour modifier l'affichage. Ces fonctions sont aussi accessibles au stylet,

434 Menu Outils

- **Table** (*MAJ+Ctrl+T*) : Permet de mettre à jour les libellés de la table des critères de tris. L'ensemble des fiches concernées sera modifié.
- **A propos de** (*Ctrl+A*) : Informations sur le module et le nombre de personnes enregistrées dans la base.
- **Aide** (*MAJ+Ctrl+H*) : Permet de choisir sur liste, l'aide relative à un sujet.
- **Enregistrement** (*Ctrl+E*) : Permet de disposer de toute la puissance du logiciel. L'enregistrement se fait par saisie d'un code attribué par l'auteur. Voir le chapitre enregistrement.

5. ENREGISTREMENT

Citation est un shareware. Ce n'est pas un programme gratuit ! Il est le fruit de nombreuses heures de travail. Vous pouvez copier librement l'ensemble des fichiers fournis et les diffuser sans les altérer et sans les dissocier.

Toutefois, si vous appréciez ce programme et que vous souhaitez continuer à l'utiliser après un essai limité à un mois, vous devez faire enregistrer votre copie.

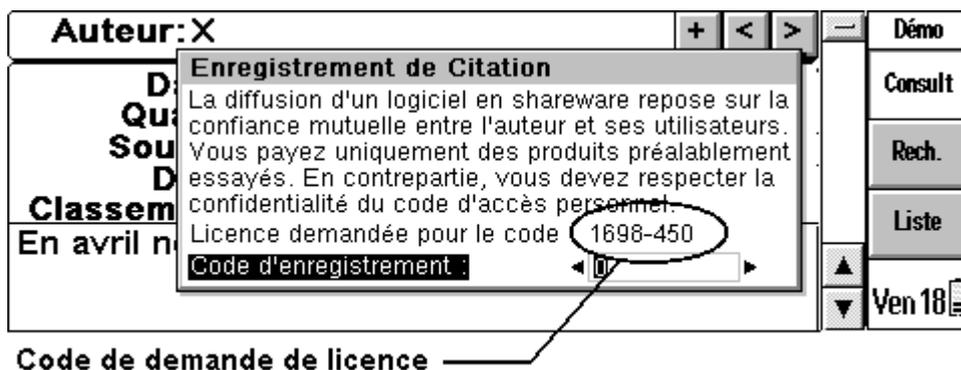
Vous pouvez le faire par courrier ou sur le Web.

5.1 Avantages d'un enregistrement

Enregistre votre copie contribue au développement de produits de qualité pour votre PSION et vous donne la satisfaction d'avoir rétribué le travail que vous utilisez. Vous bénéficiez aussi gratuitement des nouvelles versions de Citation.

L'enregistrement vous permet aussi de bénéficier de la pleine puissance du produit :

- Création de plus de plusieurs milliers de citations pour moins de 30 sinon,
- Ne pas avoir d'écran d'avertissement.



5.2 Enregistrement de votre copie par courrier

Envoyez-moi 80 FF, accompagnées de vos coordonnées, nom et adresse (et e_mail) ainsi que le code de demande de licence lié à la machine qui apparaît en face de « Licence demandée pour le code : » dans le module enregistrement (*Ctrl-E*) en précisant la version de Citation utilisée et votre type de PSION à :

Michel Catton
31, avenue Charles de Gaulle - P2
95160 MONTMORENCY
FRANCE

Je vous communiquerai par courrier ou e-mail un code personnel et confidentiel à saisir dans le menu enregistrement.

E_mail de l'auteur : michel.catton@wanadoo.fr

5.3 Enregistrement de votre copie par carte bancaire sur le Web

Vous pouvez aussi vous enregistrer directement sur le Web, avec une carte bancaire sur mon site <http://perso.wanadoo.fr/michel.catton/>

Vous aurez besoin de votre code de demande de licence lié à la machine qui apparaît en face de « Licence demandée pour le code : » dans le module enregistrement (*Ctrl-E*) et de votre carte bancaire.

Le prix est de 100FF (ou l'équivalent dans plus de 25 devises) pour couvrir les 20F de frais qui me sont comptés par enregistrement.

5.4 Saisie du code personnel

- . Sur l'écran de consultation, choisissez l'option Enregistrement du menu Info (*Ctrl-E*),
- . Saisissez le code personnel et confidentiel que je vous ai donné,
- . Faites entrée,

Un message vous confirme le bon enregistrement.

6. DU MÊME AUTEUR

Gen5 pour constituer, consulter et échanger avec d'autres ordinateurs votre arbre généalogique. Gen5 existe en français, anglais et en allemand. Gen5 est compatible Series5, S5MX, REVO et S7.

Arbre Généalogique pour PSION S3A/C/MX,

Bibliothèque pour PSION S3A/C/MX pour gérer vos livres, documents, photos, ... Par auteurs et thèmes, avec lieux de rangement et possibilité de gérer les prêts,

Démineur Freewere pour S3A/C ... voir Bombes du S5.

Visitez mon site <http://perso.wanadoo.fr/michel.catton/> pour retrouver la dernière version de mes différents programmes, vous enregistrer et être informés des nouveautés et évolutions.